



1. DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / <i>Nombre y apellidos o razón social</i>	NIF
-----------------------------------------------------------------------	-----

2. MEMÒRIA DE L'ESDEVENIMENT / MEMORIA DEL EVENTO

Nom de l'esdeveniment / Nombre del evento:

--

Data de realització / Fecha de realización:

--

Temàtica de l'esdeveniment / Temática del evento:

--

Expliqueu com l'esdeveniment impulsarà o reforçarà l'activitat emprenedora al terme municipal de València
Explique como el evento impulsará o reforzará la actividad emprenedora en el término municipal de Valencia

--



Descripció de l'esdeveniment (màxim 60 punts) / Descripción del evento (máximo 60 puntos)

1. Viabilitat de l'esdeveniment / Viabilidad del evento:

2. Destinatari de l'esdeveniment / Destinatarios del evento:

3. Descripció dels ponents: / Descripción de los ponentes:

4. Duració de l'esdeveniment: / Duración del evento:

5. Forma de participació: / Forma de participación:

Presencial

En línia / En línea



Experiència i antiguitat acreditades de l'esdeveniment (màxim 15 punts) / *Experiencia y antigüedad, acreditada del evento. (máximo 15 puntos)*

Nombre d'assistents previstos, tant en format fora de línia com en línia. Com a base es requereixen les dades històriques d'assistents en edicions anteriors i l'estimació diferenciada de l'actual (fora de línia i en línia)

Número de asistentes previstos, tanto en formato offline como online. Como base se requieren los datos históricos de asistentes en anteriores ediciones y la estimación diferenciada -offline y online- de la presente



**Abast, és a dir, la capacitat de l'esdeveniment d'impactar dins i/o fora de València, secundat per la difusió en l'àmbit nacional i internacional.
(màxim 15 punts)**

***Alcance, es decir, la capacidad del evento de impactar dentro y/o fuera de València, apoyado por difusión a nivel nacional e internacional.
(máximo 15 puntos)***

Col·laboració amb altres entitats públiques i privades per al desenvolupament de l'esdeveniment

Colaboración con otras entidades públicas y privadas para el desarrollo del evento

Format d'entrada per a assistents (d'assistència gratuïta o no)(màxim 10 punts)

Formato de entrada para asistentes (de asistencia gratuita o no) (máximo 10 puntos)

3. PRESSUPOST DE L'ESDEVENIMENT / PRESUPUESTO DEL EVENTO

DESPESES SUBVENCIONABLES / GASTOS SUBVENCIONABLES:

Despeses de personal que forme part de la plantilla del sol·licitant de la subvenció, que siga estrictament necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment. S'admeten estos costos salarials fins a un màxim del 30 % del pressupost de l'esdeveniment presentat en la sol·licitud de subvenció.

Gastos de personal que forme parte de la plantilla del solicitante de la subvención, que sea estrictamente necesario para el desarrollo del evento, admitiendo estos costes salariales hasta un máximo del 30% del presupuesto del evento presentado en la solicitud de subvención.

NÚM. DOC	CONCEPTE / CONCEPTO	DATA FACTURA FECHA FACTURA	IMPORT IMPORTE
TOTAL DESPESA / TOTAL GASTO			

RESTA DE DESPESES / RESTO DE GASTOS:

TIPUS DE DESPESA TIPO DE GASTO (1)	NÚM. FACTURA N.º FACTURA	CONCEPTE / CONCEPTO	EMPRESA PROVEÏDORA / EMPRESA PROVEEDORA	NIF EMPRESA PROVEÏDORA NIF EMPRESA PROVEEDORA	IMPORT (SENSE IVA) IMPORTE (SIN IVA)
TOTAL DESPESA / TOTAL GASTO					

- (1) **a)** Despeses d'allotjament, mantenció, desplaçament i contractació de ponents, organitzadors i personal auxiliar a estos que participe en el desenvolupament de l'esdeveniment.
Gastos de alojamiento, mantención, desplazamiento y contratación de ponentes, organizadores y personal auxiliar a los mismos que participe en el desarrollo del evento.
- b)** Despeses derivades del lloguer del material necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment.
Gastos derivados del alquiler del material necesario para el desarrollo del evento.
- c)** Despeses derivades de l'arrendament de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'esdeveniment.
Gastos derivados del arrendamiento de las instalaciones necesarias para el desarrollo del evento.
- d)** Despeses de material didàctic, textos i materials fungibles utilitzats per a l'esdeveniment.
Gastos de material didáctico, textos y materiales fungibles empleados para el evento
- e)** Altres despeses necessàries per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment com a cobertura mediàtica, seguretat, assegurances, premis.
Otros gastos necesarios para la organización y desarrollo del evento como cobertura mediática, seguridad, seguros, premios.

DESPESES SUBVENCIONABLES / GASTOS SUBVENCIONABLES	IMPORT (sense IVA) IMPORTE (sin IVA)	% (sobre el total de cada partida)
<p>Despeses de personal que forme part de la plantilla del sol·licitant de la subvenció, que siga estrictament necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment. S'admeten estos costos salarials fins a un màxim del 30 % del pressupost de l'esdeveniment presentat en la sol·licitud de subvenció.</p> <p><i>Gastos de personal que forme parte de la plantilla del solicitante de la subvención, que sea estrictamente necesario para el desarrollo del evento, admitiendo estos costes salariales hasta un máximo del 30% del presupuesto del evento presentado en la solicitud de subvención.</i></p>		
<p>Despeses d'allotjament, manutenció, desplaçament i contractació de ponents, organitzadors i personal auxiliar a estos que participe en el desenvolupament de l'esdeveniment.</p> <p><i>Gastos de alojamiento, manutención, desplazamiento y contratación de ponentes, organizadores y personal auxiliar a los mismos que participe en el desarrollo del evento.</i></p>		
<p>Despeses derivades del lloguer del material necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment.</p> <p><i>Gastos derivados del alquiler del material necesario para el desarrollo del evento.</i></p>		
<p>Despeses derivades de l'arrendament de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'esdeveniment.</p> <p><i>Gastos derivados del arrendamiento de las instalaciones necesarias para el desarrollo del evento.</i></p>		
<p>Despeses de material didàctic, textos i materials fungibles utilitzats per a l'esdeveniment.</p> <p><i>Gastos de material didáctico, textos y materiales fungibles empleados para el evento.</i></p>		
<p>Altres despeses necessàries per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment com a cobertura mediàtica, seguretat, assegurances, premis.</p> <p><i>Otros gastos necesarios para la organización y desarrollo del evento como cobertura mediática, seguridad, seguros, premios.</i></p>		
TOTAL DESPESA / TOTAL GASTO	€	%

Pressupost d'ingressos i despeses, total i desglossat per partides

Presupuesto de ingresos y gastos, total y desglosado por partidas

PARTIDES / PARTIDAS	INGRESSOS / INGRESOS		DESPESES / GASTOS	
	IMPORT (SENSE IVA) IMPORTE (SIN IVA)	IVA	IMPORT (SENSE IVA) IMPORTE (SIN IVA)	IVA
TOTAL				

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona signant, a l'efecte del que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **declara responsablement** que:

- Les dades ressenyades en este imprés són exactes i veraces.
- Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades són originals i es custodiaran el temps legalment establert.
- Estes factures només s'han presentat davant l'Ajuntament de València i per a justificar l'ajuda. En el cas que alguna de les factures i/o documents relacionats s'hagen presentat i/o imputat a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, s'han detallat els imports concedits i la seua procedència.
- Conec que la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació, podrà comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què es pugui incurrir.

La persona firmante, a los efectos de lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **declara responsablemente** que:

- Los datos reseñados en este impreso son exactos y veraces.
- Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.
- Estas facturas solo se han presentado ante el Ayuntamiento de València y para justificar la ayuda. En caso de que alguna de las facturas y/o documentos relacionados hayan sido presentados y/o imputados a otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, se han detallado los importes concedidos y su procedencia.
- Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrá conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç:

<http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace:

<http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**