



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ
DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I
LA CIUTADANIA GLOBAL, SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DE
LA CONVIVÈNCIA INTERCULTURAL 2024**

ÍNDIX DE BASES REGULADORES

PRIMERA.- OBJECTE

SEGONA.- EIXOS TEMÀTICS

TERCERA.- MARC NORMATIU

QUARTA.- RÈGIM DE CONCESSIÓ

CINQUENA.- COMPATIBILITAT

SISENA.- REQUISITS DE LES SOL·LICITANTS PER A ACCEDIR A L'AJUDA

SETENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

HUITENA.- FINANÇAMENT. SUBCONTRACTACIÓ. GASTOS SUBVENCIONABLES

8.1.- Finançament

8.2.- Subcontractació

8.3.- Gastos subvencionables

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ

DESENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

ONZENA.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

DOTZENA.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

12.1.- Valoració de les sol·licituds

12.2.- Sistema per a la valoració dels projectes

TRETZENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

CATORZENA.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

QUINZENA.- CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

SETZENA.- RÈGIM SANCIONADOR

DESSETENA.- PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT

DIHUITÉ.- CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

DENOVENA.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

PRIMERA.- OBJECTE

La present convocatòria de la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de València estableix les bases per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al suport de projectes desenvolupats en este municipi en tres àrees temàtiques (Educació per al desenvolupament i la ciutadania global (EpDCG), Sensibilització, i Promoció de la convivència intercultural), que siguen presentats per entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació permanent en el terme municipal.

SEGONA.- EIXOS TEMÀTICS

Les activitats del projecte hauran de versar sobre determinades temàtiques en funció de la Modalitat de subvenció a la qual opte el projecte (Educació per al desenvolupament i la ciutadania global (EpDCG),

Sensibilització, i Promoció de la convivència intercultural):

- Modalitats 1 i 2:

1. Fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències, així com les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà sostenible.
2. Promoure l'educació per a la pau i la solidaritat internacional, generant valors i actituds que contribuïsqen a la transformació social.
3. Impulsar el comerç just i responsable respecte dels productes procedents dels països en desenvolupament.
4. Promoure el respecte dels Drets Humans, individuals i col·lectius, dels pobles del Sud, amb especial incidència en els de caràcter polític, social i cultural.

Els projectes hauran de respondre a estes orientacions, i esta resposta haurà de reflectir-se en els instruments de planificació i en els enfocaments pedagògics adoptats. La mera alineació amb un o diversos

Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o la contribució del projecte a la difusió de l'Agenda 2030, no serà suficient per si mateixa perquè el projecte siga acceptat a tràmit si no respon de manera clara a les orientacions esmentades.

No s'admetran projectes les activitats de sensibilització dels quals vagen dirigides a recaptar fons per a projectes de cooperació al desenvolupament, d'emergència humanitària o de qualsevol altra naturalesa.

-Modalitat 3: Projectes de promoció de la convivència intercultural a València.

La convivència intercultural té com a valors la igualtat i no discriminació, el respecte i reconeixement de la diversitat, i la interacció entre veïnes i veïns de diversos orígens.

Es considera que ha de promoure's la convivència intercultural a València a través dels tres principis de la interculturalitat: igualtat, reconeixement de la diversitat cultural i interacció positiva entre grups diversos.

Els projectes finançats en esta modalitat hauran d'incloure activitats basades en els tres principis de la interculturalitat, podent ser:

- Activitats que fomenten la interacció positiva entre els veïns i veïnes dels barris a nivel comunitari amb perspectiva intercultural.
- Realització d'activitats d'expressió artística (literatura, arts escèniques, cinematografia, fotografia, música, etc.) amb perspectiva intercultural.

TERCERA.- MARC NORMATIU

- **La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** que reconeix en la seua secció 2a, Article 35 a la cooperació descentralitzada com el conjunt de programes, projectes i accions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible, on s'emmarcaria l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global. Així mateix en l'Article 37 assenyala "l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert, així com el de les mateixes administracions locals, en les àrees en les quals gaudixen de competències i capacitats, i promoure la participació social i la democràcia en l'àmbit local".

- **La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible** estableix i regula el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'administració de la Generalitat, del seu sector públic dependent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i de solidaritat internacional i del compliment de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, incloent en la seua aplicació a les entitats locals de la Comunitat Valenciana que porten actuacions en este àmbit.

- **La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions** (d'ara en avant LGS), i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en les Bases d'execució del pressupost municipal de 2024 i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (d'ara en avant, OGSAV), de 28 de juliol de 2016, i pel que es disposa en la present convocatòria.

- **La Llei 15/2008, de 5 de desembre, d'integració de les persones immigrants en la Comunitat Valenciana**, sota la rúbrica "Espais interculturals", reconeix en el seu article 16 que: "*La Generalitat, en col·laboració amb les Entitats Socials i Locals, donarà suport a la creació d'Espais Interculturals on els nacionals i les persones immigrants procedents*

de diferents cultures puguen desenvolupar activitats que afavorisquen la convivència i la integració intercultural”.

- El desenvolupament de la política autonòmica en matèria de cooperació internacional establida en el **V Pla Director de la Cooperació Valenciana 2021-2024**, que fixa les prioritats transversals i sectorials així com els instruments necessaris per a contribuir al desenvolupament humà sostenible i a la realització efectiva dels drets humans de les persones i poblacions que viuen en contextos de major vulnerabilitat, pobresa i exclusió; i fomentar una ciutadania valenciana crítica, corresponsable i mobilitzada en favor del desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans, des d'un enfocament d'educació per a la ciutadania global.

QUARTA.- RÈGIM DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions es realitzarà pel procediment de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en la clàusula onzena, a fi d'establir un orde de prelación en l'assignació dels fons.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a subvencionar la quantia total (suma de totes les sol·licituds) sol·licitada en cada Modalitat, es finançaran els projectes per orde decreixent en la prelación, segons la puntuació obtinguda en la valoració fins a aconseguir el límit màxim pressupostari.

No obstant això, no serà necessari fixar una orde de prelación en el cas que el crèdit consignat fora suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reuneixen els requisits establits.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, automàticament quedarà desert este import, llevat que la comissió tècnica de valoració considere atorgar-la a la següent entitat per orde de puntuació sense necessitat de procedir a una nova baremació.

De conformitat amb la Base 29.4 d'execució del pressupost municipal per a 2024, el pagament de les subvencions concedides es realitzarà de la manera següent:

El 75% de l'import de la subvenció s'abonarà en pagament anticipat després de l'adopció de l'acord de concessió per la JGL.

L'import restant, fins al màxim del 25% de la subvenció, es pagarà una vegada aprovada la justificació presentada per a l'activitat subvencionada.

D'acord amb l'article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de la OGSAV, i l'article 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

CINQUENA.- COMPATIBILITAT

Esta subvenció serà compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, per a la mateixa finalitat, siguen al projecte atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals, sempre que l'import de la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100% del cost de l'activitat.

La subvenció objecte d'esta convocatòria no serà compatible amb una altra dirigida al finançament del mateix projecte o activitat quan siga atorgada per l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de València (constituïda per les Delegacions de Servicis Socials i la Delegació d'Igualtat). La sol·licitud de subvenció de la present deurà expressament manifestar si les accions i projectes presentats han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi que la suma total de les sol·licitades i obtingudes no supere, unida a la resta de cofinançaments compromesos, l'import total de l'activitat subvencionada. Si això succeïra, donaria lloc a la modificació de l'acord de concessió. La comunicació de nous cofinançadors es realitzarà tan prompte com es conega i, en tot cas, en el termini màxim de 15 dies naturals des del coneixement de la seua obtenció.

Segons estableix la OGSAV, en l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari, ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En els supòsits en què una persona o entitat beneficiària ja haguera obtingut una subvenció amb càrrec a l'Ajuntament de València i sol·licite una altra durant el mateix exercici gestionada per la mateixa o per diferent Delegació, la IGAV, abans de procedir a la fiscalització de la proposta de concessió, el comunicarà als centres gestors afectats perquè valoren la seua oportunitat i, en cas de mantindre la proposta en els termes ja formulats, hauran de recaptar la conformitat de la JGL, a proposta de l'alcaldia.

SISENA.- REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS PER A ACCEDIR A L'AJUDA

Podran ser sol·licitants i beneficiàries de la subvenció les entitats sense ànim de lucre que desenvolupen activitats en algun o diversos dels eixos temàtics d'esta convocatòria, i acrediten reunir els següents requisits:

a) Estar formalment inscrita, com a mínim dos anys, per a presentar-se a la Modalitat 1; i un any per a presentar-se a la Modalitat 2, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID), abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP.

Respecte a les entitats que vulguen presentar projectes en la Modalitat 3, hauran de complir qualsevol dels 2 requisits establits en l'apartat anterior, o bé estar legalment constituïdes o formalment inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o de Fundacions, Registre Autonòmic d'Associacions o de Fundacions de la Comunitat Valenciana o qualsevol altre registre públic vinculat amb l'acció social o Servicis Socials, amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

b) Disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte la subvenció del qual se sol·licita.

c) Reflectir expressament en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba qualsevol dels eixos temàtics a què es referix la convocatòria, i acreditaran almenys dos accions en estes matèries dins dels últims cinc anys.

d) No trobar-se incursa en alguna de les causes de prohibició de l'art. 13.2 i .3 de la LGS, ni figurar en la Base de dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant BDNS) com inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.

e) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions establides per les disposicions vigents amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

c) No estar pendents de justificació, ni ser deutora de reintegrament en procediments de subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'obligacions per reintegrament de subvencions hauran d'acreditar-se, no sols al moment de la concessió, sinó també al del reconeixement de l'obligació. La interessada podrà autoritzar expressament este Ajuntament, en la sol·licitud, la comprovació telemàtica de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la AEAT i la TGSS. Si optara per no atorgar l'autorització, s'obligarà a aportar els corresponents certificats, que tindran una validesa de sis mesos des de la seua emissió i hauran d'aportar-se de nou si expirara esta amb anterioritat al moment de la concessió o del reconeixement de l'obligació.

d) En cas de sol·licitar l'ajuda en agrupació d'entitats per a dur a terme un mateix projecte, constituirà requisit necessari perquè adquirisquen la condició de beneficiària que ni l'agrupació ni cap de les seues entitats integrants incórrega en alguna de les prohibicions de l'article 13.2 de la LGS.

SETENA.- OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar les activitats programades en este.
- B. Els projectes es desenvoluparan a la ciutat de València, i tindran exclusivament àmbit municipal, per tant la justificació, el diagnòstic i identificació de la població destinatària se cenyirà a este mateix àmbit de la ciutat de València.
- C. Comunicar l'inici de les activitats i la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Comunicar a l'Ajuntament de València, en un termini màxim de 15 dies naturals des del seu coneixement, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- E. Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.
- L'Ajuntament de València podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedor de la percepció per la beneficiària d'una subvenció incompatible amb l'atorgada sense mediar prèvia renúncia.
- F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar a l'Ajuntament de València, en qualsevol moment, la comprovació de la realització del projecte.
- G. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulten aplicables a la beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- H. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter municipal del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "*Ajuntament de València. Regidoria de Servicis Socials i la llegenda "València per la Justícia Global"*" així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament: *“Amb la col·laboració de l'Ajuntament de València”*

Per al cas específic que la beneficiària siga una ONGD, els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb les *“Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora de ONGD d'Espanya”*.

Tots els projectes subvencionats hauran de facilitar testimoniatges i/o materials d'informació adequats per a comunicar els assoliments a un públic ampli, en particular imatges en un format que puga ser editat per a la seua difusió en activitats públiques i en els diversos canals municipals (pàgina web, xarxes socials, intranet, etc..), segons l'estipulat en estes bases.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques afectades per a poder l'Ajuntament de València difondre estes imatges.

I. Finalitzada l'execució del projecte subvencionat, la beneficiària haurà de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució del projecte i el seu resultat final. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la difusió i visibilització dels projectes executats amb finançament municipal.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada a fi de la convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc. no serà susceptible de recuperació per la beneficiària, i s'entendrà cedida gratuïtament este Ajuntament per a l'ús que estime convenient. La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. En el cas que estes publicacions vagen a ser comercialitzades, serà preceptiva la comunicació a esta corporació. La beneficiària queda obligada a entregar un nombre d'exemplars suficients per al seu arxiu i catalogació en el Fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València, quedant este ens local exempt de tota possible responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

J. Les entitats durant el període d'un any perceben ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00 € tindran, al costat de les

anterior, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

K. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.

L. Els projectes que concórreguen a la convocatòria empraran llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i homes.

M. Se serà igual tractament a les dos llengües cooficials (valencià, castellà) en els materials produïts en l'execució del projecte.

N. Complir amb les obligacions previstes en l'article 14 de la LGS i la *OGSAV.

O. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

HUITENA.- FINANÇAMENT. SUBCONTRACTACIÓ. GASTOS SUBVENCIONABLES

8.1 FINANÇAMENT.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors.

Els projectes hauran d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València, amb expressió clara de les quantitats i la referència al conveni, projecte o acció subvencionada de què es tracte.

Els ingressos que, si és el cas, generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i, en tot cas, es consideraran finançament del projecte amb independència de les aportacions privades.

La quantia màxima a subvencionar en la present convocatòria serà, amb el límit del 80% indicat:

- Modalitat 1: per a projectes de EpDCG el finançament màxim per projecte serà de 20.000,00 €
- Modalitat 2: per a les accions en matèria de Sensibilització, el finançament per a cadascun dels projectes serà de màxim 9.000,00 € per projecte.
- Modalitat 3: en les accions desenvolupades en projectes per a la Promoció de la Convivència Intercultural, el finançament màxim serà de 9.000,00 € per projecte.

8.2. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquells gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del projecte fins a, sumades la totalitat de subcontractes, un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida. En tot cas la subcontractació haurà de ser conforme amb l'article 29 de la LGS, i amb el 68 del Reglament que la desenvolupa.

8.3. GASTOS SUBVENCIONABLES

Als efectes previstos en esta convocatòria, els gastos hauran de complir els següents requisits per a poder ser considerats subvencionables (arts. 31 LGS i 27 OGSAV):

- Ser gastos corrents (no d'inversió) que de manera indubtable responguen a la naturalesa i resulten estrictament necessaris per a l'activitat subvencionada, s'hagen realitzat per la/s beneficiària/s dins del període d'execució fixat per al projecte i pagat, com a màxim, l'últim dia del termini establert per a la presentació de la justificació.

Això no obstant, els gastos en concepte d'avaluació final del projecte podran contraure's amb data posterior a la de la finalització fixada per al projecte, sempre que les dates dels documents d'obligació i de pagament no excedisquen la d'expiració del termini màxim establert per a la presentació de la justificació.

- Comptar amb el suport d'un document d'obligació (factura, nòmina...) emés a nom de la beneficiària, per un concepte aplicat al període d'execució aprovat per al projecte, i acompanyat del seu/s corresponent/s justificant/s de pagament per la beneficiària.

- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per als contractes menors; la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigueren en la proposta econòmicament més avantatjosa.

S'establixen els dos següents tipus de gasto subvencionable:

8.3. a. Costos directes

Es tracta de gastos directament implicats en l'activitat del projecte, en concret:

8.3. a.1. Adquisició de béns i contractació de servicis:

- Lloguer d'equips: s'inclou el lloguer material (bibliogràfic, audiovisual, etc.), quedant expressament exclosa l'adquisició d'equipaments informàtics i qualsevol altre material inventariable.

- Arrendament de locals i transports: s'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte, així com el transport de material per a la realització de les activitats.

- Material fungible: tot tipus de compra de béns i materials que per la seua naturalesa impliquen el seu consum total destinat directament a la realització de les activitats.

- Subministraments: electricitat, telèfon i qualsevol altre proveïment que no tinguera la condició d'emmagatzematge directament relacionat amb les activitats.

- Servicis prestats per empreses i autònoms, incloent-hi la contractació de servicis per a l'avaluació externa dels projectes que no excedirà del 7% de l'import de la subvenció.

- Gastos en publicitat, disseny, elaboració, edició i publicació: s'inclouen tots els gastos relatius a la difusió del projecte en conceptes com l'elaboració dels continguts, transcripció, disseny i maquetació, impressió i producció de material en diferents suports: imprés, audiovisual, sonor i/o informàtic.

S'inclouen també els gastos específics d'enviament i distribució dels materials del projecte.

- Gastos de lloguer, ús, neteja, manteniment d'instal·lacions i béns immobles vinculats a l'execució directa de la intervenció.

8.3. a.2. Gastos de personal:

- Gastos del personal de plantilla que està adscrita a l'execució de les activitats. Els pagaments per dietes i assignacions per a gastos de locomoció, de manutenció i estada només seran acceptables quan es generen a favor d'esta mena de personal subjecte a una relació laboral amb la beneficiària, i es justificaran de conformitat amb el que es disposa per l'article 9 del Reglament de l'IRPF, aprovat per RD 439/2007.

- Pagaments per rendes del treball a persones no assalariades: la liquidació amb la retenció de l'IRPF al tipus publicat per als pagaments de cada exercici per la AEAT, més justificant del seu ingrés en AEAT (model 111).

- Servicis prestats per autònoms/as: la justificació del qual es realitzarà mitjançant factura que reflectisca l'IVA i la retenció de l'IRPF, acompanyada del justificant de liquidació i ingrés de totes dues quantitats davant la AEAT.

- Reembossament de gastos al personal voluntari:

Són subvencionables els gastos reembossats als voluntaris i les voluntàries que col·laboren amb una entitat inscrita en el Registre de Voluntariat (allotjament, locomoció, transport, fungibles..) com a mer rescabament dels quals hagen necessàriament assumit per a l'acompliment de les seues funcions, i sempre que es reembossen en els termes establits en el preceptiu "acord d'incorporació" (que com a mínim haurà contemplat els recursos necessaris perquè el voluntari o la voluntària puga fer front a les seues necessitats bàsiques).

-Persones directament vinculades a l'execució dels projectes:

A l'efecte de poder imputar-se al projecte exclusivament els gastos de desplaçament, dietes i allotjament, per un import màxim d'un 7% de la quantitat subvencionada; sempre que la intervenció excepcional d'estes persones siga imprescindible per a l'execució o el resultat del projecte, pel temps imprescindible i sempre que no se supere el percentatge citat, i tot això haurà de ser identificat i justificat degudament en el projecte presentat.

8.3. a.3. Altres gastos directes:

Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, s'aportarà declaració responsable de la beneficiària amb vista a determinar quins dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se gasto subvencionable.

En cas d'haver obtingut la beneficiària rendiments financers amb els fons lliurats anticipadament, haurà d'aportar-se la seua documentació acreditativa, aportant una declaració responsable en el cas de no haver-se obtingut rendiment financer cap.

En cas d'existir romanents no aplicats, s'aportarà la carta de pagament del seu reintegrament.

8.3. b. Costos indirectes

Els costos indirectes, definits com a gastos administratius de la delegació o la seu de la beneficiària situada a la ciutat de València derivats directament de la gestió del projecte. El sumatori d'estos gastos no podrà excedir el 8% de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

S'entén com a gastos administratius aquells que realitze la ONGD per gastos corrents en material d'oficina i de tramitació de documentació per agents externs a l'entitat, així com els gastos de personal que realitze les funcions de formulació, seguiment i avaluació, derivats exclusivament i directament del projecte subvencionat i que estiga adscrit a la seu o delegació situada a la ciutat de València o àrea metropolitana.

Els costos indirectes no podran dedicar-se a gastos d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

No es consideraran gastos indirectes subvencionables els següents:

- Els ocasionats pel manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, subministraments, gastos de neteja, gastos de comunitat, manteniment en general i altres de naturalesa anàloga.

Els subministraments de combustible, assegurances i manteniment de vehicles.

Les quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions.

La justificació dels gastos indirectes es realitzarà mitjançant una relació i detall d'import, sense perjudi que les justificacions documentals de tals gastos ha de tindre'ls l'entitat a l'efecte d'una possible fiscalització posterior, en conseqüència haurà de presentar-se una declaració responsable detallant el concepte dels gastos i import del percentatge que justifiquen, acreditant no superar el màxim establert.

8.3. c. Els tributs només seran gasto subvencionable quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació, i la beneficiària els haja pagats efectivament, dins dels quals l'IVA suportat serà subvencionable quan les quantitats pagades per la beneficiària representen un cost no deduïble (no recuperable). En cap cas serà subvencionable el pagament d'impostos personals sobre la renda.

8.3. d. Regles aplicables al prorrateig de gastos

La consignació de gastos, directes o indirectes, en elements (ej: lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material..) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part del gasto efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, "segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat"

8.3.e. No són costos subvencionables:

-Els gastos generals en els següents conceptes: manteniment de pàgines web, comptes en xarxes socials, plataformes digitals institucionals de l'entitat.

NOVENA.-DOCUMENTACIÓ

Les sol·licitants hauran de presentar el formulari de descripció tècnica, en el qual s'especificarà la modalitat a la qual concórreguen.

La documentació a presentar té assignat un codi establert en esta convocatòria a l'efecte de facilitar la seua identificació. Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els codis hauran d'encapçalar els noms dels fitxers presentats per via electrònica.

En el cas que s'aporten enllaços per a la consulta o descàrrega de qualsevol document, s'hauran de facilitar els enllaços exactes i directes a estos documents. Si no s'aporten els documents i els enllaços facilitats no estan operatius en el moment de la valoració, no seran tinguts en consideració en la baremació dels projectes.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

ENTITAT SOL·LICITANT (ÉS)

ÉS.1. Última Memòria d'Activitats aprovada de l'entitat sol·licitant.

ÉS.2. Activitats realitzades per la sol·licitant durant l'any natural anterior a la convocatòria, i en la qual hauran de quedar especificades les actuacions en matèria de cooperació, formació, sensibilització, educació per al desenvolupament i promoció de la convivència intercultural, dutes a terme en el municipi de València.

ÉS.3. Estat comptable de l'entitat sol·licitant i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes, aprovats, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

ÉS.4. Organigrama de l'entitat sol·licitant en el municipi de València, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà com a interlocutor/a davant l'Ajuntament.

Així mateix s'inclourà la relació de les persones voluntàries a la ciutat de València i les seues funcions dins de l'organització.

ÉS.5. Certificat de qui ostente la representació legal de l'entitat, en el qual s'indique el domicili social, seu o delegació de l'entitat en el municipi de València.

ÉS.6. Estatuts actualitzats de l'entitat sol·licitant per al cas de no haver-los aportat en convocatòries prèvies. Per al cas d'haver-los presentat prèviament sense haver patit variacions, bastarà amb indicar-lo en la sol·licitud, identificant l'any i número d'expedient en què es van aportar.

ÉS.7. Acreditació per la sol·licitant de trobar-se inscrita i d'alta en el registre administratiu corresponent a la seua fi social: Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, d'Agents de la

Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o de la AECID per a les ONGDs, etc. En cas d'haver-los presentat prèviament sense haver patit variacions, bastarà amb indicar-ho en la sol·licitud, identificant l'any i número d'expedient en què es va aportar.

ÉS.8. Targeta d'identificació fiscal. En cas d'haver-la presentat prèviament sense haver patit variacions, bastarà amb indicar-ho en la sol·licitud identificant l'any i número d'expedient en què es va aportar.

ÉS.9. Certificat de qui ostente la representació legal de l'entitat que detalle la relació de projectes executats en l'àmbit de la Sensibilització, en els últims 5 anys; l'Educació per al desenvolupament i la Promoció de la convivència intercultural, en els últims 3 anys; amb especificació de: nom del projecte, fonts de finançament, pressupost total del projecte, avaluació de resultats obtinguts l'extensió dels quals no excedirà d'1 pàgina, incloent-hi l'organigrama de l'equip vinculat al projecte directament.

ÉS.10. Certificat de qui ostente la representació legal de l'entitat que faça constar el treball en xarxa que es desenvolupa amb altres organitzacions en el municipi de València, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

ÉS.11. Declaració responsable i autoritzacions de qui ostente la representació legal de la sol·licitant/s. El model per a emplenar este document es descarregarà de la Seu electrònica municipal.

ÉS.12. Certificats acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i Agència Tributària Estatal, en cas que no s'autoritze l'Ajuntament de València per a consultar les dades. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'entitats, cadascuna d'elles haurà d'aportar esta certificació.

ÉS.13. Model de sol·licitud econòmica, amb pressupost desglossat.

Este document (model normalitzat en suport XLS disponible en Seu electrònica municipal) detallarà els ingressos i gastos del projecte agrupats per partides, separant, en els gastos, els directes dels indirectes (si és el cas), i consignant en la previsió d'ingressos la quantia de subvenció sol·licitada, que constituirà el límit màxim a concedir.

El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt del finançament necessari per a l'execució del projecte a subvenció, especificant les aportacions pròpies de l'entitat, i les aportacions externes tant públiques com privades, en fase de sol·licitud o concedides, i identificant a totes les parts cofinançadores del projecte.

El muntant global del gasto del projecte serà pres com a referència en la determinació de l'import de la subvenció atorgada (art. 13.1 OGSAV), constituint la quantitat mínima de gasto total que ha de justificar-se com efectivament realitzat dins del termini.

ÉS.14. La sol·licitant haurà de figurar d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València al moment de la sol·licitud amb designació de compte bancari vàlid, o en el cas que no es trobe donada d'alta en el Registre de persones proveïdores de l'Ajuntament de València o hagen de modificar-se les dades ja registrades, haurà de presentar "Sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi" disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei d'Atenció Especialitzada.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

En tot cas, l'entitat haurà d'indicar el compte bancari en la qual vol percebre la subvenció sol·licitada.

ÉS.15. Presentació del projecte tècnic

En el model normalitzat, per a cadascuna de les modalitats, estarà disponible a este efecte en Seu electrònica municipal que la sol·licitant haurà d'acompanyar emplenat, contenint la descripció tècnica del projecte: denominació, entitat promotora, modalitat

subvencionable a la qual opta, dates d'execució, estructura organitzativa, personal, i cronograma d'execució de les activitats.

DESENA- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i a la pàgina web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Estos documents hauran de ser presentats per mitjans electrònics, en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, www.valencia.es, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les entitats sol·licitants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, els documents i informacions precisos per a acreditar les circumstàncies que hagen de concórrer en les entitats beneficiàries i els mèrits o circumstàncies a valorar en el procediment de concessió, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder d'esta Administració, i en este cas podran substituir-se per una declaració responsable en la qual s'indique l'any i el procediment administratiu en el qual es van presentar, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització d'este procediment.

No obstant això, el que es disposa anteriorment, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document per part d'esta Administració, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, amb anterioritat a la proposta de resolució.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'han aportat els formularis tècnics i econòmics (ÉS_13 i ÉS_15, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

10.1 ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles faltes de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria, estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes

Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistida la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria (ÉS-13 i ÉS-15).

ONZENA.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València per a la realització de projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global 2024, amb càrrec a l'aplicació YC150 23120 48910, serà de 330.000,00 €, distribuït per exercicis pressupostaris de la manera següent:

2024: 247.500,00 € (corresponent al 75%)

2026: 82.500,00 € (corresponent al 25%)

La quantia prevista per a 2024 es distribuirà per modalitats de la manera següent:

Modalitat 1: 180.000 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 20.000 €.

Modalitat 2: 33.750 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

Modalitat 3: 33.750 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

La quantia prevista per a 2026 es distribuirà per modalitats de la manera següent:

Modalitat 1: 60.000 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 20.000 €.

Modalitat 2: 11.250 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

Modalitat 3: 11.250 €; per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000 €.

Quan el pressupost establert en cadascuna de les tres modalitats, no siga suficient per a subvencionar la totalitat dels projectes aprovats per a cadascuna d'estes, es finançaran d'acord amb el que s'establix en la clàusula 11.2 "Sistema per a la valoració dels projectes"

DOTZENA.- CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

No seran susceptibles de finançament, en cap de les modalitats, els projectes que en la seua valoració no aconseguisquen la puntuació mínima de 50 punts per a la Modalitat 1 i de 25 punts per a la Modalitat 2 i 3, de conformitat amb el que es disposa en esta clàusula.

12.1 VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT		Màx. 19 punts	Màx. 9,5 punts	Màx. 9,5 punts
CRITERIS DE VALORACIÓ (Modalitat 1/ Modalitat 2)		Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.	Mod. 3. Conv.
<p>1.1. EXPERIÈNCIA PRÈVIA de l'entitat sol·licitant, en relació als anys d'experiència de l'entitat, estructura organitzativa, equip tècnic, acreditació de base social i gestió d'altres projectes d'acció social.</p> <p>En els últims 5 anys per a la Modalitat 1 i en els últims 3 anys per a les Modalitats 2 i 3.</p>	<p><u>Modalitat 1</u> Experiència en la EpDyCG 5 o més anys = 5 punts. Entre 4 i 5 anys = 3 punts. Entre 3 i 4 anys = 2 punts. Menys de 3 anys = 1 punt.</p> <p><u>Modalitat 2</u> Experiència en accions continuades de sensibilització que resulten contrastables. 3 o més anys = 2,5 punts. Entre 2 i 3 anys = 1,5 punts. Menys de 2 anys = 0,5 punts.</p> <p><u>Modalitat 3</u> Experiència en la promoció de la convivència intercultural que resulten contrastables executades amb fons públics o propis. 3 o més anys = 2,5 punts. Entre 2 i 3 anys = 1,5 punts. Menys de 2 anys = 0,5 punts.</p>	5	2,5	2,5

<p>1.2. ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT</p> <p>Valoració de la informació proporcionada sobre l'organigrama i l'estructura de l'entitat. Es valorarà especialment la participació de personal voluntari i/o col·laboradors/as dins de la seua estructura.</p>	<p><u>Modalitats 1 i 2</u> Adjunta organigrama, estructura interna a la ciutat de València i participació de voluntariat (2 punts /1 punt) Sol organigrama amb estructura a la ciutat de València (1 punt / 0,5 punts)</p>	2	1	-
<p>1.3. PARTICIPACIÓ ACTIVA EN XARXES</p> <p>Valoració de la participació activa del treball en xarxa amb altres organitzacions valencianes.</p>	<p><u>Modalitat 1 i 2</u> Participa activament en més de 2 xarxes i almenys en una d'elles participen ONGD i associacions o col·lectius de la ciutat. (5 punts. / 2,5 punts.) Participa activament en una xarxa de la ciutat de València. (2,5 punts. / 1,5 punts.) <u>Modalitat 3</u> Participa activament en més de 2 xarxes i almenys en una d'elles participen col·lectius de l'àmbit de la immigració i la interculturalitat. (5,5 punts.) Participa activament en una xarxa de la ciutat de València. (3,5 punts.)</p>	5	2,5	7
<p>1.4. SITUACIÓ FINANCERA</p> <p>Situació financera de l'entitat sol·licitant en l'últim exercici pressupostari aprovat.</p>	<p>Aportació amb fons propis: Major al 10% del total del pressupost de l'entitat: 3 punts. / 1,5 punts. Entre el 5 i el 10%: 2 punts / 1 punt. Entre el 2 i el inferior al 5%: 0,5 punts. /0,5 punts.</p>	3	1,5	-

1.5.TRANSPARÈNCIA Publicació de memòries i balanços comptables.	Publicació en la web de les memòries i comptes dels últims 3 anys	4	2	-
TOTAL CAPACITAT DE L'ENTITAT		19	9,5	9,5

2.- QUALITAT DEL PROJECTE	Màx. 61 pts.	Màx. 30,5 pts.	Màx. 30,5 pts.
2.1- JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	Màx. 10 pts.	Màx. 5 pts.	Màx. 5 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.	Mod. 3. Conv.
2.1.1. CONTEXT Anàlisi del context en el qual se centra la intervenció. Experiència prèvia de l'entitat en relació al context en què intervé, vinculació amb eixe context, etc. Es valorarà, en la Modalitat 1 la inclusió d'estudis previs.	3	1,5	1,5
2.1.2. JUSTIFICACIÓ Valoració de la idoneïtat de la intervenció: descripció del problema, els objectius esperats i justificació de l'alternativa triada.	3	1,5	1,5
2.1.3. GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA Claredat i concreció en la descripció del grup poblacional al qual es dirigeixen les accions, quantificació i criteris de selecció.	3	1,5	1,5
2.1.4. ADECUACIÓ ALS ODS-AGENDA 2030 Relació del context i les necessitats identificades en el projecte amb l'Agenda Internacional	1	0,5	0,5
TOTAL JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	10	5	5

2.2- LÒGICA D'INTERVENCIÓ	Màx. 42 pts.	Màx. 21 pts.	Màx. 21 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.	Mod. 3. Conv.
2.2.1. QUALITAT I COHERÈNCIA DE LA MATRIU DE PLANIFICACIÓ Objectius (5 punts. / 2,5 punts. / 2 punts.); Resultats (5 punts. / 2,5 punts. / 1,5 punts); Descripció i idoneïtat de les activitats (5 punts. / 2,5 punts. / 6 punts.); Definició d'indicadors i fonts de verificació (5 punts. /2,5 punts. / 1 punt).	20	10	10
2.2.2. EQUIP HUMÀ Descripció de llocs de treball i funcions; coherència amb els perfils de persones contractades; incorporació de personal voluntari en el projecte.	4	2	2
2.2.3. IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA Cobertura, Impacte previst; incorporació de mecanismes de difusió; capacitat per a la multiplicació dels impactes.	4	2	3
2.2.4. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT Viabilitat tècnica, econòmica i social. Sostenibilitat de resultats. En la modalitat 2 tindrà una major ponderació la viabilitat sobre la sostenibilitat.	4	2	-

<p>2.2.5. METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA</p> <p>Idoneïtat de les ferramentes, processos i tècniques dissenyades per a propiciar el canvi d'actituds i valors de la població destinatària (informar, formar, conscienciar i comprometre) Metodologies participativa. Utilització de recursos i continguts artístics, audiovisuals, etc. que permeten la seua sostenibilitat; Caràcter innovador de la proposta. Utilització de recursos de qualitat existents o creats en projectes anteriors.</p>	6	3	4
<p>2.2.6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ</p> <p>Mecanismes clars, eficaços i participatius de seguiment i avaluació.</p> <p>Espais per a la reflexió i incorporació de millores</p>	4	2	2
TOTAL LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ	42	21	21

ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ	Màx. 18 pts.	Màx. 9,5 pts.	Màx. 9,5 pts.
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.	Mod. 3. Conv.
<p>3.1. ENFOCAMENTS D'INTERVENCIÓ</p> <p><u>Modalitats 1 i 2</u></p> <p>Grau d'incorporació de manera transversal dels 3 enfocaments d'intervenció: EBDH; Enfocament de Gènere i Sostenibilitat</p>	8	4	6

<p>Ambiental:</p> <p>EBDH: Màxim 3 punts. / 1,5 punts. Enfocament de Gènere: Màxim 3 punts. / 1,5 punts. Sostenibilitat Ambiental: Màx. 2 punts. /1 punt.</p> <p><u>Modalitat 3</u></p> <p>Grau d'incorporació de manera transversal de 4 enfocaments d'intervenció: Enfocament Intercultural; EBDH; Enfocament de Gènere, i Sostenibilitat Ambiental:</p> <p>Enfocament Intercultural: Màxim 4 punts, EBDH: Màxim 1 punt, Enfocament de Gènere: Màxim 0,5 punts, i Sostenibilitat Ambiental 0,5 punts.</p>			
<p>3.2. PROJECTE DE CONTINUÏTAT</p> <p>Projectes la implementació dels quals supose continuïtat d'intervencions anteriors i puguen valorar-se els resultats positius aconseguits.</p>	2	1	-
<p>3.3. ENFORTIMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU</p> <p>Agrupació; participació d'associacions i col·lectius de la ciutat</p>	2	1	2
<p>3.4. COHERÈNCIA DE LA POLÍTICA DE COOP. MUNICIPAL</p> <p>El projecte té relació directa amb altres projectes de Cooperació, AH o C. Tècnica finançats per l'Ajuntament de</p>	2	1	-

<p>3.5. PARTICIPACIÓ D'ALTRES SERVICIS DE L'AJUNTAMENT</p> <p>En el projecte participen activament altres serveis de l'Ajuntament de València (La cessió d'espais d'altres Serveis Municipals NO es considera una col·laboració)</p>	2	1	1
<p>3.6. INTERCANVI DE SABERS</p> <p>El projecte promou l'intercanvi entre organitzacions i col·lectius del Nord i del Sud que compartixen problemàtiques, objectius, sectors de treball,...</p>	2	1	-
<p>TOTAL ALINEACIÓ PLAN MUNICIPAL COOPERACIÓ</p>	18	9	9

2.3. PRESSUPOST	Màx. 9	Màx. 4,5	Màx. 4,5
CRITERIS DE VALORACIÓ	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.	Mod. 3. Conv.
2.3.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA Distribució pressupostària coherent amb la necessitat del gasto i/o els recursos emprats i les activitats a realitzar. Eficiència econòmica.	3	1,5	1,5
2.3.2. CÀLCULS I PREVISIONS Claredat i exactitud en el càlcul i la previsió de gasto; justificació dels costos	3	1,5	1,5
2.3.3. APORTACIONS PRÒPIES Aportacions pròpies en efectiu de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte. Aportació pròpia major al 30% del projecte = 3 punts. Entre 29%-20%, 2 punts. Entre 19% i 10%, 1 punt.	3	1,5	1,5
TOTAL PRESSUPOST	9	4,5	4,5
Context i justificació	10	5	5
Lògica intervenció	42	21	21
Pressupost	9	4,5	4,5
TOTAL QUALITAT DEL PROJECTE	61	30,5	30,5

4. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA	Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.	Mod. 3. Conv.
4.1. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA La documentació es presente de manera clara i ordenada, seguint la codificació establida en la convocatòria.	2	1	1
TOTAL PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA	2	1	1

	Modalitat 1 EpD	Modalitat 2 Sensibilización	Modalitat 3 Convivencia	Pes de cada bloc
Capacitat de l'entitat (es)	19	9,5	9,5	19% del total
Qualitat del projecte	61	30,5	30,5	61% total
Alineació amb el Pla Municipal de Cooperació	18	9	9	18% total
Presentació documentació convocatòria	2	1	1	2% del total
TOTAL PROYECTO	100	50	50	100 %

12.2. SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES

Cada ítem es puntuarà d'acord amb el valor establert per a cadascun d'ells. La suma total dels ítems de cadascun dels criteris atorgarà una puntuació que no excedirà en el seu conjunt de 100 punts per a la

Modalitat 1 i de 50 punts per a la Modalitat 2 i 3.

Ateses les sol·licituds formulades per les entitats per a cadascuna de les modalitats, es concedirà subvenció per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a cada modalitat de convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació dels projectes, per a determinar quin d'ells rebrà el finançament, es compararà la puntuació obtinguda per tots dos en relació amb els següents criteris:

Primer: Qualitat del projecte.

Segon: Capacitat de l'entitat.

Tercera: Pressupost.

TRETZENA.- COMPETÈNCIA PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

13.1. COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics o tècniques de la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació, dependent del Servei d'Atenció Especialitzada, actuant com a Secretari/a una persona que serà designada entre estos.

La instrucció del procediment correspondrà a la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació, dependent del Servei d'Atenció Especialitzada que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en la clàusula reguladora 9; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat sol·licitant no reunira els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, la valoració de les propostes presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

13.2. ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

A proposta del Servei d'Atenció Especialitzada, amb informe de la Comissió Tècnica Municipal, per delegació de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local (JGL) resoldrà la convocatòria de conformitat amb els arts. 25 LGS i 20 del OGS.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la seua sol·licitud de subvenció.

13.3. PUBLICACIÓ

L'acord de resolució de la Convocatòria es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

13.4. RECURSOS.

L'acord de resolució de la convocatòria esgota la via administrativa, i contra este podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini màxim per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu

CATORZENA.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCió

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la beneficiària sense previ requeriment de l'Administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a este efecte, indique l'Ajuntament de València.

Quan es produïsca la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 de la LGS i fins al moment en què es produïsca la devolució efectiva.

La devolució voluntària (sense requeriment formal de l'Ajuntament) de les quantitats que hagen resultat indegudament percebudes es realitzarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària davant la web de l'Ajuntament de València en la ruta:

www.valencia.es -- Hisenda -- Tributs -- Autoliquidació d'imposats -- Reintegrament subvenciones-- Autoliquidar;

<https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>

QUINZENA.- PROCEDIMENT DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

15.1 TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS

El període d'execució del projecte subvencionat tindrà una duració màxima de 12 mesos.

15.2 INICI

Les beneficiàries iniciaran l'execució en el termini d'1 mes des de la publicació de l'acord de concessió de les subvencions.

15.3. COMUNICACIÓ DE L'INICI D'ACTIVITAT

Les beneficiàries queden obligades a comunicar l'inici de les activitats (Model Comunicació Inici en la Seu electrònica municipal) en termini màxim d'un mes des del seu començament segons l'apartat anterior.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, el compliment d'esta obligació. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la recepció de la notificació, per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

L'inici del projecte determinarà els terminis d'execució del projecte, justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

15.4 SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS

El personal tècnic municipal mantindrà contacte amb la beneficiària, compromentent-se a facilitar a l'Ajuntament la informació i documentació que se'ls sol·licite per al seguiment de les accions.

Les activitats que concuren a les modalitats 1-EpDCG, Modalitat 2- Sensibilització, haurà de presentar per seu electrònica, en el termini màxim de 3 mesos des de la comunicació d'inici d'activitat, una planificació de les accions segons el model Comunicació d'inici d'activitat, una planificació de les accions segons el model "Cronograma d'activitats de Sensibilització i EpdCG" a desenvolupar en el primer semestre d'execució del projecte. La segona fase d'execució, haurà de ser comunicada en els mateixos termes al començament del segon semestre d'execució.

En el cas de projectes la duració dels quals siga inferior a 12 mesos, estes comunicacions es realitzaran en el termini d'1 mes des de la comunicació de l'inici de l'activitat.

Les entitats beneficiàries de subvenció informaran la Secció d'Immigració, Convivència i Cooperació Internacional dependent del Servei municipal d'Atenció Especialitzada de les activitats de difusió i de caràcter públic que desenvolupen en el marc del projecte finançat, mitjançant comunicació cursada amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la seua realització, mitjançant correu electrònic a les següents adreces: programacooperacio@valencia.es (Modalitats 1 i 2)

convivenciaintercultural@valencia.es (Modalitat 3). Per a identificar les propostes faran constar en l'assumpte del correu: COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS EPDCG.

15.5.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

De conformitat amb els articles 29 de la OGSAV, 30 de la LGS i 72 del RLGS, la justificació per les beneficiàries del compliment de les condicions imposades i dels objectius establits en la concessió es durà a terme en la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto.

El compte justificatiu constarà de tres documents:

- La Justificació tècnica final (memòria de desenvolupament del projecte).
- La Memòria d'execució econòmica
- La liquidació del pressupost del projecte

Els tres documents s'annexaran, en el respectiu model normalitzat proporcionat en la instància electrònica de presentació de la justificació, incloent cadascun la següent informació:

15.5.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ

La justificació haurà de ser presentada dins dels tres mesos següents a la data de finalització de les activitats prevista en el projecte subvencionat.

Este termini fixat per a la presentació de la justificació podrà, no obstant això (article 20 del 20 RD 794/2010), ser ampliat per l'òrgan concedent, a sol·licitud de la beneficiària, quan circumstàncies de força major, no previstes en els projectes i degudament justificades, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. L'ampliació no excedirà en cap cas de la mitat dels tres mesos inicials. Tant la petició d'ampliació com el pronunciament de l'òrgan concedent sobre aquest tema hauran de produir-se abans del venciment del termini de tres mesos, no podent en cap cas ser objecte d'ampliació quan ja es trobe vençut.

Quan en la documentació justificativa tinga defectes corregibles, es posarà en coneixement de la interessada, concedint-li un termini de 10 dies per a la seua correcció (art. 71 RLGS).

15.5.2. CONTINGUT DE LA JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar el Model de Justificació Tècnica Final complet i detallat, acompanyat de les fonts de verificació que es consideren oportunes i que aporten dades i proves sobre la realització de les actuacions compromeses, la consecució dels resultats i l'abast dels objectius proposats.

L'informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.

- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

En el cas d'aportar com a font de verificació instruments d'avaluació de les activitats realitzades, només s'aportarà el model de qüestionari normalitzat, al costat d'un informe interpretatiu dels indicadors que es volen mesurar i els resultats obtinguts (no tota la mostra).

Les fonts de verificació aportades, al costat de la relació dels materials produïts durant l'execució del projecte, hauran d'anar acompanyats d'un índex ordenat dels arxius presentats.

15.5.3. CONTINGUT DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

15.5.3. a. – La Memòria d'execució econòmica (model disponible en la Seu electrònica municipal) consistirà en una memòria de l'execució econòmica total del projecte, i serà justificatiu dels costos i del finançament de les activitats realitzades considerant que el muntant final del gasto total liquidat en fase justificativa haurà d'aconseguir un import, almenys, igual al del pressupost que va servir de base per a l'atorgament de la subvenció, procedint en cas contrari la minoració de l'ajuda en la proporció equivalent al volum de gasto no aconseguit.

Consistirà en un informe econòmic referit a l'execució de la totalitat del projecte en el moment de presentar-la. L'import a justificar ha de ser el del pressupost que ha servit de base per a la sol·licitud de la subvenció, havent de retornar la part proporcional de la subvenció per l'import no justificat.

Hauran de presentar les factures originals o documents equivalents per la totalitat de l'import total, en doc pdf segons s'indica més endavant.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Sense perjuí de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de

Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Com a regla general, el document de valor cobrador del gasto serà mitjançant factura.

Quant al contingut de la factura s'estarà al que es disposa en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, havent d'aportar-se factura (ordinària o simplificada) en els supòsits i amb les excepcions regulades per este. Sent els tipus de retenció i ingressos a compte de l'IRPF els publicats per l'Agència Tributària per als pagaments que es realitzen en l'exercici. A les quals se'ls unirà la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Aportar els justificants que acrediten el gasto de la totalitat del projecte, hauran de complir els següents requisits:

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets...) del gasto hauran de ser originals.
- La data de les factures i justificacions dels gastos hauran d'estar compreses dins del termini d'execució del projecte, amb l'excepció prevista per als gastos d'avaluació segons l'apartat 8.3 d'esta convocatòria.
- En tots els justificants, haurà de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
- En tots els casos, haurà de constar la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- Tots els gastos es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
 - a) Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "vaig rebre" o similars.
 - b) Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - c) Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.
 - d) Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.
- Tots aquells gastos superiors a 50 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- Per a gastos inferiors a 50 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, tipus d'IVA aplicable, i breu descripció del gasto que indique qui és el comprador, el motiu de la compra que acredite la vinculació amb l'objecte, o s'adjunte informe que justifique estos extrems.

En qualsevol cas la suma de tots els tiquets no podrà superar el 2% de l'import de la subvenció concedida per a la realització del projecte.

Estos gastos menors que poden justificar-se mitjançant tiquets, mai poden ser conseqüència de fraccionar subministraments o un altre tipus de gastos de la mateixa naturalesa.

- Respecte a la justificació dels gastos de personal, es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:

a) Nòmines dels treballadors i les treballadores.

b) Els pagaments per la Seguretat Social del treballador, treballadora i empresa, mitjançant els impresos RLC i RNT (antics TC1 i TC2) o liquidacions bancàries d'estos. En cas de no poder aportar model, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

c) No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en l'Agència Tributària. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la

Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110, s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. En cas d'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

d) Els pagaments per honoraris a persones físiques per retribucions del treball realitzat es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF (que haurà de practicar-se amb una retenció mínima del 2%) i document d'ingrés del mateix en la

Tresoreria d'Hisenda. S'adjuntarà una fotocòpia del DNI de la persona col·laboradora. Quant a este apartat cal estar a la tipologia especificada en l'apartat 8.3 "Gastos Subvencionables", gastos de personal.

No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la

Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre este tema.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se gastos subvencionables.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

- Així mateix, conforme a l'article 29.3.c) OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

15.5.3. b. L'anterior Informe s'acompanyarà de la "Liquidació econòmica del pressupost del projecte", en el model normalitzat de suport xls disponible en la Seu electrònica municipal. Esta liquidació s'estructura en dos "Relacions" (ingressos i gastos), a emplenar del mode següent:

- La "Relació classificada d'ingressos" llistarà la totalitat de fonts que han finançat el projecte, havent d'incloure la subvenció obtinguda de l'Ajuntament de València. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

- La "Relació classificada de gastos" llistarà la totalitat de costos del projecte, que es justificaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, fefaents del pagament real per una contraprestació de béns o servicis. Indicarà si l'IVA és o no deduïble i, en cas afirmatiu, el percentatge de deducció aplicat segons les normes establides per a les entitats sense ànim de lucre en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA. Els documents originals hauran de romandre depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

Cada gasto relacionat identificarà: creditor prestador, document acreditatiu del gasto (factura, nòmina, rebut, liquidació de gastos de representació del personal assalariat...), import i dates d'emissió i de pagament. En el cas de gastos realitzats en moneda estrangera, s'indicarà el seu contravalor en euros amb dos decimals.

Amb l'Annex de liquidació acompanyarà, en un arxiu de suport PDF, còpia escanejada agrupada dels documents de gasto, seguida cadascuna, en el mateix orde correlatiu que li ve assignat en la Relació, del seu/s respectiu/s justificant/s de pagament (transferència bancària, rebut, segell de pagament, tiquet de datàfon...), ressenyant l'operació concreta quan es trobe compresa en un llistat (v.g. extracte de moviments de compte).

SETZENA.- RÈGIM SANCIONADOR

16.1 INFRACCIONS.

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeïska.

16.1.1 CONSTITUÏXEN INFRACCIONS LLEUS:

Els incompliments de les obligacions arrellegades en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de

Subvencions i en particular, les següents conductes:

- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a este efecte, hagen realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del funcionariat de l'Ajuntament de València.

16.1.2. CONSTITUÏXEN INFRACCIONS GREUS LES SEGÜENTS CONDUCTES:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establit per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en la convocatòria reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedida.

e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

16.1.3. CONSTITUÏXEN INFRACCIONS MOLT GREUS LES SEGÜENTS CONDUCTES:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

16.2. SANCIONS.

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'establix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200 € o prevenció en cas que el retard en la justificació no supere els 45 dies i sempre que este retard la desvirtue.

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

3- Sancions per infraccions molt greus.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

16.3. RESPONSABILITATS.

Respecte a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei

General de Subvencions o norma que li succeïska.

L'acceptació de la subvenció per part de les persones responsables implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.

DESSETENA.- PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT

Les entitats beneficiàries, sense perjuí del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

DIHUITENA. - CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

L'art. 42 de la OGSAV assenyala que el control financer de les subvencions municipals es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en el Títol III de la LGS i el seu Reglament de desenvolupament.

La competència per a efectuar el control financer de les subvencions municipals correspon a la IGAV, que l'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, conformement a les previsions que continga el seu Pla Anual d'Actuació.

Igualment, resulta d'aplicació la base 23.6 d'Execució de Pressupost Municipal de l'exercici corrent quant al control de les subvencions, i el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els deu anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del Projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

DENOVENA.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Una vegada efectuada la comprovació pel servici, prèvia audiència de l'entitat beneficiària, i emés el preceptiu informe de la IGAV, declararà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció –i, si és el cas, el reintegrament de les quantitats pagades- si el referit informe constata la concurrència d'algun dels supòsits d'incompliment següents:

a) L'obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o de control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per estos assumits, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per estos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol

Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per este Ajuntament, en els casos en què s'haguera imposat esta condició.

h) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la Base 10a.6.

La declaració de la pèrdua del dret al cobrament comportarà l'exigència del reintegrament del percebut en els termes regulats en el Capítol VI de la OGSAV.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

