

# CONVOCATÒRIA MUNICIPAL DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS DE L'ECOSISTEMA EMPRENEDOR DE VALÈNCIA

## 1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és escometre actuacions encaminades a potenciar l'ecosistema emprenedor de València per mitjà de l'establiment d'ajudes destinades a donar suport a la realització d'esdeveniments **en matèria d'emprenedoria que impulsen i reforcen** l'activitat emprenedora en el terme municipal de València.

S'entén per esdeveniment: jornades, fòrums, conferències, debats, fires, exposicions, activitats de promoció de l'emprenedoria o activitats similars dirigides a emprenedors o persones que estiguen valorant iniciar un projecte emprenedor.

No són objecte d'estes subvencions els esdeveniments que tinguen caràcter comercial o de presentació de productes, servicis o marques.

## 2. Règim jurídic

2.1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

2.2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), i les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2024 i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.

2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023) i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer 2019.

2.4. La gestió d'esta subvenció se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## 3. Crèdit pressupostari

La quantia màxima destinada que atén esta subvenció ascendix a un total de 400.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 47000 i 48010 del pressupost municipal vigent.

## 4. Quanties de les subvencions

Els imports de la subvenció s'establixen en funció de la puntuació obtinguda, segons els criteris de valoració contemplats en el punt 8.1 d'esta convocatòria.

- De 50 a 70 punts: 4.000 €
- De 71 a 80 punts: 8.000 €
- De 81 a 90 punts: 15.000 €
- De 91 a 95 punts: 20.000 €
- De 96 a 100 punts: 30.000 €

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior al 70 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció, impostos exclosos.

Quan el nombre de sol·licituds satisfetes esgoti el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia que li correspon, però en cap cas inferior a 500 €.

## 5. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

5.1. Poden presentar-se a esta convocatòria de subvencions tant persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els requisits següents:

- a) Que el seu **domicili fiscal o el local de desenvolupament de la activitat**, es troben en el terme municipal de València. Este requisit es comprovarà amb les dades que figuren en el Certificat de Situació Censal.
- b) Que organitzen un esdeveniment d'emprenedoria en el terme municipal de València, entre l'1 de gener de 2024 i el 24 de novembre de 2024, que impulse o reforce l'activitat emprenedora en l'àmbit territorial del municipi de València.
- c) En el cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders bastants per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns.
- d) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- e) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció que els haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- h) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.
- i) Acreditar despeses corrents subvencionables recollits en el punt 7 d'esta convocatòria.

5.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria:

Les administracions públiques i els seus organismes autònoms.

## 6. Requisits dels esdeveniments

1. Que l'esdeveniment impulse o reforce l'activitat emprenedora en el terme municipal de València.
2. Que l'esdeveniment es desenvolupe de manera presencial en el terme municipal de València.

3. Que l'esdeveniment es dirigisca a emprenedors o persones que vulguen emprendre o reprendre sense distinció per raó de sexe o qualsevol altra no permesa en l'article 14 de la Constitució Espanyola i en la resta de l'Ordenament Jurídic Espanyol.
4. Que l'esdeveniment es realitze entre l'1 de gener de 2024 i el 24 de novembre de 2024.
5. Que l'esdeveniment **no comporte** un pressupost que **contemple únicament despeses de personal**.

Els esdeveniments que per a la seua implementació requerisquen d'autorització, llicència, permís, etc., d'una administració pública o qualsevol altra entitat, esta serà a càrrec del sol·licitant.

## 7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses corrents realitzades i generades **des de l'1 de gener de 2024 fins al 24 de novembre de 2024** que responguen a la naturalesa i objecte de l'esdeveniment subvencionat, excloses les despeses inventariables.

7.2. Es consideren subvencionables taxativament les **despeses corrents** següents:

- a. Despeses de personal que forme part de la plantilla del sol·licitant de la subvenció, que siga estrictament necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment. S'admeten estos costos salarials fins a un **màxim del 30 %** del pressupost **de l'esdeveniment presentat en la sol·licitud de subvenció**.
- b. Despeses d'**allotjament, manutenció, desplaçament i contractació** de ponents, organitzadors i personal auxiliar a estos que participe en el desenvolupament de l'esdeveniment .
- c. Despeses derivades del **lloguer del material** necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment.
- d. Despeses derivades de l'**arrendament de les instal·lacions** necessàries per al desenvolupament de l'esdeveniment .
- e. Despeses de **material didàctic, textos i materials fungibles** utilitzats per a l'esdeveniment.
- f. Altres despeses necessàries per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment com a **cobertura mediàtica, seguretat, assegurances, premis**.

7.3. **No tenen la consideració de despeses subvencionables:**

- a. **Les despeses sumptuàries** i les despeses d'**alimentació i servici d'àpats**.
- b. Les despeses relatives a **inversió i infraestructura permanent o inventariable**.

## 8. Criteris de valoració

8.1. Els criteris de valoració són:

- a. La qualitat del projecte (*màxim 60 punts*). Es valorarà:
  - La viabilitat de l'esdeveniment.
  - Que l'esdeveniment estiga destinat a emprenedors i emprenedores novells, emprenedors que no hi hagen iniciat encara la seua marxa i a reprenedors.
  - La presència de ponents de prestigi nacional i internacional.
  - Duració de l'esdeveniment.
  - Participació presencial i en línia.
- b. Experiència i antiguitat acreditada del projecte (*màxim 15 punts*)
  - Primera edició: 15 punts

- Entre 2 i 3 edicions: 10 punts
  - Més de 3 edicions: 5 punts
- c. Abast, és a dir, la capacitat de l'esdeveniment d'impactar fora de València, secundat per difusió en l'àmbit nacional i internacional (*màxim 15 punts*):
- Perfil internacional: 15 punts
  - Perfil nacional: 10 punts
  - Perfil local: 5 punts
- d. Format d'entrada per a assistents (*màxim 10 punts*)
- Assistència gratuïta: 10 punts
  - Assistència mixta (gratuïta i no gratuïta): 5 punts
  - Assistència no gratuïta: 2 punts

8.2. A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaran aquelles que no obtinguen una valoració mínima de 30 punts en el criteri de valoració 8.1.a.

Així mateix, es desestimaran les sol·licituds que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts.

## 9. Documentació que s'ha d'aportar

9.1. La persona interessada o el seu representant legal ha d'omplir i firmar el **formulari de sol·licitud** en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (cal polsar el botó Iniciar tràmit). Este formulari conté:

a) Una **declaració responsable** que ha de contindre el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret els apartats 2 i 3 de l'article 13.
- Que la persona sol·licitant es compromet a complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes *de minimis* que li hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara o, si és el cas, la declaració de no haver-ne rebut cap; així com el compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que, en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor que la persona o entitat sol·licitant **es troba al corrent** en el compliment **de les obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor que la persona o entitat sol·licitant **es troba al corrent davant de la Seguretat Social (TGSS).**

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor que la persona o entitat sol·licitant **es troba al corrent amb la Tresoreria municipal.**

b.4. Que l'òrgan gestor **puga realitzar l'alta i el manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi** en el supòsit de ser persona beneficiària de la subvenció.

En el cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor, caldrà aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.

9.2. **Certificat actualitzat de situació censal** de la **persona o entitat sol·licitant** que indique el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

9.3. En el cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**

9.4. En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució i estatuts de la persona jurídica **actualitzats, inscrits en el registre corresponent on conste la persona administradora.**

9.5. **Memòria i pressupost de l'esdeveniment** (*Es troba en l'apartat d'impresos de la seu electrònica*). **És obligatòria la utilització d'este document normalitzat.**

La memòria ha de contindre:

- a. Descripció del projecte.
- b. Experiència i antiguitat acreditades.
- c. Nombre d'assistents previstos, tant en format fora de línia com en línia. Com a base es requereixen les dades històriques d'assistents en edicions anteriors i l'estimació diferenciada de l'actual -fora de línia i en línia.
- d. Abast, és a dir, la capacitat de l'esdeveniment d'impactar dins i/o fora de València, secundat per la difusió en l'àmbit nacional i internacional.
- e. Col·laboració amb altres entitats públiques i privades per al desenvolupament de l'esdeveniment.
- f. Format d'entrada per a assistents (d'assistència gratuïta o no).
- g. Pressupost de despeses corrents subvencionables, total i desglossat per partides, amb indicació de l'IVA corresponent o, si és el cas, article de la Llei de l'IVA pel qual està exempt.

**El pressupost ha de tindre en compte el que disposa el punt 7.2. d'esta convocatòria respecte al percentatge de despeses de personal de la plantilla que serà admés. No estan admeses les despeses en este concepte que excedisquen d'este percentatge. Este excés es reduirà automàticament del pressupost presentat.**

**No s'admetran pressupostos que contempnen únicament despeses de personal de la plantilla.**

- h. Pressupost d'ingressos i despeses, total i desglossat per partides, amb indicació de l'IVA corresponent o, si és el cas, article de la Llei de l'IVA pel qual està exempt.

9.6. **Annex representació:** Formulari relatiu a la representació només per al cas de no disposar de firma electrònica i actuar mitjançant representant. (*Incorporat a l'apartat d'impresos de la seu electrònica.*)

9.7. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte ha de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció i estar emés en 2024.

En el formulari de sol·licitud s'han d'omplir els camps que fan referència al **compte bancari** en el qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

## 10. Termini i forma de presentació de sol·licituds

10.1. Pot presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 5.1 de la convocatòria.

10.2. La presentació de les sol·licituds s'ha d'efectuar mitjançant una **sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/>. En l'apartat de "tràmits" cal seleccionar "matèries" i, dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

10.3. En el cas de les persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud s'ha de presentar a nom d'estes i no dels autònoms o autònomes que les conformen o representen.**

10.4. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. (BOP).

10.5. La presentació de sol·licituds fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, són causes d'inadmissió de les sol·licituds de participació en els premis.

## 11. Procediment i instrucció

11.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria s'ha de realitzar d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de l'LGS.

11.2. La concessió d'ajudes s'ha d'efectuar en règim de concurrència competitiva, i s'estableix com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.

11.3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.

11.4. Totes les comunicacions i les notificacions en este procediment s'han de realitzar a través de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.

11.5. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, s'han de publicar a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els llistats provisionals següents:

- Persones sol·licitants que no complixen els requisits establerts en la convocatòria, de manera que la seua sol·licitud queda desestimada.
- Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat han de figurar identificades amb el número

d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls ha d'atorgar el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

11.6. S'ha de nomenar una comissió de valoració composta per la direcció del Servei d'Emprenedoria corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal d'este servici; actuarà com a secretària la cap de la Secció Administrativa d'este servici o la persona en qui delegue.

La Comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, ha d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.

11.7. El pagament d'estes subvencions es realitzarà amb posterioritat a la seua justificació. El Servei instructor podrà tramitar el reconeixement de la obligació del pagament de cadascuna de les ajudes justificades sense esperar que totes les persones beneficiàries efectuen la justificació.

11.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, de manera que contra ella es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

## **12. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries**

Són obligacions de les beneficiàries:

- a. Presentar la **justificació de la subvenció** concedida en el termini màxim de 10 dies naturals després de la finalització de l'esdeveniment i en la forma descrita en el punt 14.
- b. Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament conforme a l'article 11.2.I de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
- d. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- e. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- f. En el cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

## **13. Pagament de les subvencions**

13.1. El pagament d'estes subvencions **es realitzarà posteriorment a la presentació de la justificació i aprovació d'esta.**

S'efectuarà un pagament únic per la totalitat de l'import concedit mitjançant transferència bancària a partir de la data de l'acord d'aprovació de la justificació de la subvenció.

13.2. S'abonarà el 100 % de l'import inicial de la subvenció concedida, si l'import de les factures presentades en la fase de justificació de la subvenció sumen com mínim el 70 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció.

Quan l'import justificat siga inferior al 70 % i igual o superior al 50 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció, l'import final de la subvenció estarà minorat d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (A \times B) / C$$

**P:** Import final de la subvenció

**A:** Import del pressupost correctament justificat

**B:** Import inicial de la subvenció concedida

**C:** 70 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció

13.3. Quan les factures o documents de valor probatori anàleg presentades no sumen el 50 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció, decaurà el dret al cobrament de la subvenció.

#### **14. Justificació de la subvenció mitjançant la presentació de memòries, factures i justificants de pagament**

La justificació de la subvenció **s'ha de realitzar** a través de la **carpeta ciutadana** de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://www.valencia.es/cas/tramites/carpeta-ciudadana>) i, dins d'esta, cal entrar en "Els meus expedients", seleccionar l'expedient corresponent a "Convocatòria subvenció municipal Esdeveniments sectorials", polsar sobre la icona (i) i, una vegada dins de l'expedient, utilitzar el botó "Aportar documentació".

**S'ha de justificar** mitjançant la presentació de la documentació següent, en el termini màxim de 10 dies naturals després de la finalització de l'esdeveniment i sempre abans del 27 de novembre de 2024 i s'aportarà

- a. **Memòria d'actuació justificativa del compliment** de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts respecte als previstos i les mesures de difusió establides per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció.
- b. **Memòria de la relació classificada de despeses corrents subvencionables** amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Esta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final de l'esdeveniment efectivament executat que finança l'Ajuntament de València.

Tant per a la **memòria d'actuació justificativa** com per a la **memòria de la relació classificada de despeses** s'han d'utilitzar els **formularis normalitzats** que estaran disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, en l'apartat "Descripció" del tràmit d'esta convocatòria.

- c. **Factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil amb eficàcia administrativa.**



En esta fase de justificació també s'han de tindre en compte els percentatges **fixats en el punt 7.2.a de la convocatòria** respecte a les despeses de personal. **No s'admeten les despeses en este concepte que excedisquen d'este percentatge**. Este excés s'ha de reduir automàticament del pressupost justificat.

**c.1. Les factures presentades han de sumar com a mínim el 50 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció**, impostos no subvencionables exclosos.

**c.2. Quan les factures o documents de valor probatori anàleg presentades no sumen el 50 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció**, decaurà el dret a cobrar la subvenció.

**c.3. Quan les factures o documents de valor probatori anàleg presentades sumen com a mínim el 70 % del pressupost de l'esdeveniment presentat i admés en la sol·licitud de subvenció**, es pagarà el 100 % de la subvenció concedida.

**El pagament d'estes factures haurà d'haver-se realitzat entre l'1 de gener de 2024 i el 25 de novembre de 2024.**

Estos documents han de contindre els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

**Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció.**

A més, han de contindre la informació següent:

- Número de factura i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Concepte de la despesa i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

**d. Justificants bancaris de pagament de les factures presentades**

- Els justificants de pagament han de relacionar les despeses efectivament pagades des d'1 de gener de 2024 fins a la data de finalització de l'esdeveniment i en tot cas fins al 18 de novembre de 2024.
- No s'admeten pagaments realitzats a nom d'una persona diferent a la sol·licitant de la subvenció.
- No s'admeten pagaments realitzats a una persona diferent de la que emet la factura corresponent a la despesa corrent de la sol·licitant.
- En el cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari diferent del sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.
- En el cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona diferent de la sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en el qual es realitze el càrrec d'esta targeta bancària, on conste el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.

- Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:
  - o Transferència bancària: s'ha de justificar mitjançant un extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
  - o Domiciliació bancària: s'ha de justificar mitjançant la notificació bancària del deute o còpia de l'extracte bancari en què figure la despesa.
  - o Xec: s'ha de justificar mitjançant una còpia del xec emés a nom del proveïdor/a que emet la factura i una còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
  - o Pagaments amb targeta: s'ha de justificar mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
  - o Qualsevol altre mitjà de justificació de pagament admés en dret.
- No s'admeten pagaments en efectiu.
- No s'admeten com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.
- La presentació d'un tiquet no substituïx la presentació de la factura corresponent.

**NOTA: Les factures s'han de presentar en un únic document PDF i cadascuna ha d'estar seguida del justificant bancari de pagament corresponent. S'ha de respectar l'orde seguit en la "Memòria de la relació classificada de despeses corrents subvencionables".**

- e. **Detall d'altres ingressos o subvencions** que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- f. **En el supòsit de reintegrament parcial de l'ajuda**, justificant del pagament de l'autoliquidació generada a través del SIGA (Sistema d'informació i de gestió d'autoliquidacions), accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

## **15. Devolució i reintegrament de les subvencions**

- 15.1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de l'LGS i pel títol III de l'RLGS. S'admet la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.
- 15.2. L'autònom o entitat beneficiària de l'ajuda pot retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant una autoliquidació. L'autoliquidació s'ha de realitzar des de SIGA (Sistema d'informació i de gestió d'autoliquidacions), accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en l'enllaç <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.
- 15.3. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el servei gestor iniciarà d'ofici expediente administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

## **16. Concurrència amb altres subvencions**

En tractar-se de subvencions sotmeses al règim *de minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L2780, de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.

Estes ajudes **són incompatibles** amb la resta de subvencions municipals **concedides amb la mateixa finalitat**.

## **17. Protecció de dades**

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat corresponent, la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals puguen tindre accés o foren sotmeses a tractament, a resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.