



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS VEÏNALS PER A DESPESES CORRENTS 2023

Objectiu: fer costat econòmicament a les associacions veïnals de la ciutat de València amb les despeses corrents derivades del seu funcionament.

Termini de presentació de sol·licituds: de l'1 al 30 de setembre de 2024, tots dos inclosos.

Quantia de la subvenció: quantitat màxima de 3.000 a 2.000 euros per associació en funció de si tenen despeses de seu/local (lloguer).

Termini factures: factures amb data compresa entre l'1 d'octubre de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, que estiguen incloses en l'annex III.

Pagament: després de l'acord de concessió de la subvenció, es farà un pagament únic mitjançant transferència bancària a cadascuna de les persones beneficiàries.

Pressupost: 80.000 euros.

A qui va dirigida la subvenció: associacions veïnals del municipi de València inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

Compatibilitat amb altres subvencions: sí, per a la mateixa finalitat o diferent, atorgades per la mateixa o altres administracions o entitats, sempre que es no se subvencione la mateixa despesa.

Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció: les sol·licituds presentades s'analitzen tenint en compte els criteris de valoració de la base huitena de la convocatòria.

Qui pot rebre la subvenció: totes les associacions veïnals que complisquen els requisits de la clàusula quarta de la convocatòria i que obtenen una puntuació igual o superior a 50 punts.

Tramitació: telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>

Més informació: secdescentralizacion@valencia.es o tel. 962082537

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Participació i Acció Veïnal, i dins dels crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2023 convoca un procediment de concessió de subvencions dirigides a associacions veïnals amb domicili social al terme municipal de València per a possibilitar i ajudar en les despeses generals corrents del seu propi funcionament [i, en general, proporcionar-los suport en les seues despeses corrents]. La convocatòria es desenvolupa en règim de concurrència competitiva.

L'objectiu és proporcionar suport econòmic a estes entitats per a sufragar les despeses corrents derivades de les actuacions de manteniment i de gestió de la seua activitat, així com reforçar la capacitat d'autoorganització d'estes entitats ciutadanes perquè puguin desenvolupar millor el seu treball.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

Les despeses subvencionables han de ser despeses corrents: manteniment de locals, subministraments (neteja, electricitat, telèfon, Internet), material d'oficina fungible, edicions genèriques d'impremta o publicitat, manteniment d'equips informàtics, pàgines web, assegurances, gestories, assessories, quotes de federacions i/o coordinadores, i les que siguen necessàries o convenients per al desenvolupament de la seua activitat.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Esta convocatòria es regix per les prescripcions recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la normativa vigent aplicable. Així mateix, es recullen en el Pla estratègic de subvencions (2023- 2025), aprovat per la Junta de Govern Local de 12 de desembre de 2022, i actualitzat a data 18 de gener de 2024.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

La convocatòria de subvencions es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 80.000 euros.

QUARTA. REQUISITS

- Ser associacions veïnals sense ànim de lucre.
- Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i degudament inscrites en el registre administratiu corresponent, indicant expressament en el nom *associació de veïns / associació veïnal*.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes abans de la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria [i complir amb l'obligació de notificar al registre qualsevol modificació de les dades].
- Tindre el domicili social a la ciutat de València.
- Tindre com a àmbit d'actuació la ciutat de València o algun dels seus barris o districtes.
- No incórrer en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social.
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

QUINTA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar per seu electrònica adreçada a la Regidoria de Pedanies, Participació Ciutadana i Acció Veïnal mitjançant l'imprés "Subvencions destinades a associacions veïnals per a despeses corrents", juntament amb la documentació sol·licitada, en el Registre d'Entrada Electrònic de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

l'Ajuntament de València, a través de la següent ruta: *Seu Electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions destinades a associacions veïnals.*

Cal utilitzar la instància i els annexos normalitzats (amb les dades de l'entitat, que és qui sol·licita esta subvenció), disponibles en l'apartat *Impresos*, en l'adreça: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.25?lang=1>

La convocatòria es publica en el BOP, en la web municipal i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El termini de presentació és des de l'1 al 30 de setembre de 2024, els dos inclosos.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent i cal emplenar tots els apartats, incloent-hi la data i la signatura:

1. Nom de l'entitat i de la persona que la representa legalment.
2. Emplenar l'annex I amb les despeses i els ingressos de l'associació juntament amb una declaració responsable del representant legal de l'entitat en el sentit que:
 - No concorre cap de les circumstàncies de l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i que complix els requisits per a obtindre la condició de beneficiària.
 - No té cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
 - Ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.
 - Declara responsablement que no ha obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat. En cas contrari, cal presentar la documentació que acredite la quantia de la subvenció i les entitats que les han atorgat.
 - Està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP d'esta convocatòria.
3. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies sobre les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprove el requisit d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal.
4. Factures amb la data compresa entre l'1 d'octubre de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud, com també els justificants bancaris dels pagaments (model **Annex III**-Memòria justificativa)

Després de rebre les sol·licituds, hi haurà un termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal perquè s'esmenen les sol·licituds que calga, amb la indicació que, si no ho fan, es considera que desistixen de la petició, això amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. DELIMITACIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

L'exercici de despeses subvencionades va de l'1 d'octubre de 2023 al 30 de setembre de l'any 2024, tots dos inclosos.

Es pot subvencionar fins al 100% de les despeses presentades (article 19 de la Llei general de subvencions).

La quantitat màxima per a les associacions que s'hi presenten és de 3.000 a 2.000 euros per associació en funció de si tenen despeses de seu/local (lloguer).

En cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, l'import **es prorratejarà** en idèntica proporció entre les entitats beneficiàries.

En qualsevol cas, cal complir els requisits següents:

- a) Que les despeses corrents objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures justificatives estiguen compreses entre l'1 d'octubre de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud.
- b) En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat

Queden excloses de la convocatòria de subvencions:

- a) Les sol·licituds que resulten impossibles de valorar per no acompanyar-se de l'**annex I i III** o perquè la informació és insuficient o imprecisa, fins i tot després de l'esmena corresponent, si és el cas.
- b) Les associacions veïnals que sol·liciten subvenció per a despeses que no s'adeqüen als objectius de la convocatòria.

Despeses subvencionables:

En les despeses de gasto corrent:

- Despeses d'arrendament del local on l'associació tinga la seua seu (cal aportar-hi factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari, i presentar el model 115 d'IRPF, de lloguers de locals comercials 115).
- Manteniment de locals: lampisteria, fusteria, obra de paleta, pintura, fumigacions, arranament de portes i finestres, etc.
- Subministraments: neteja, electricitat, aigua, fem, gas, telèfon, Internet, etc. El telèfon i Internet han d'estar a nom de l'entitat. No s'accepten despeses de gas de cuina.
- Material d'oficina fungible: paper, bolígrafs, retoladors, carpetes, sobres, segells, cartutxos i tòner d'impressora, CD, DVD, etc.
- Manteniment d'equips informàtics.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

- Edicions genèriques d'impremta i/o publicitat.
- Creació o manteniment de pàgines web.
- Assegurances de responsabilitat civil i locals, corresponents a la part proporcional del període objecte de la convocatòria [No s'accepten assegurances d'activitats puntuals].
- Tràmits en gestories i assessories.
- Quotes de pertinença de federacions i/o coordinadores locals i/o regionals.
- Tributs (es consideren despeses subvencionables quan l'entitat beneficiària els ha abonat efectivament).

No són subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses de procediments judicials.

No és subvencionable cap mena de material d'ús personal, programari informàtic, servici d'àpats, despeses i atencions protocol·làries (esmorzars, regals, etc.).

No és subvencionable cap mena de compra de material: mobiliari bàsic per a la seu, material d'oficina no fungible, material informàtic (maquinari) i audiovisual o similars.

SETENA. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

Per a concedir la subvenció se segueix el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei general de subvencions i 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

Es constituirà una comissió tècnica de valoració, amb la composició següent:

- Dos persones tècniques del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.
- Un tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

L'òrgan instructor és el Servei de Participació Ciutadana. En rebre la documentació i acabar el termini de presentació de sol·licituds, s'efectua la fase de preavaluació, en la qual es comproven les sol·licituds i s'esmenen, si cal, dels eventuais errors o omissions.

Després de la baremació provisional, es reuneix la Comissió Tècnica de Valoració per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i emetre'n la proposta de concessió i/o denegació. Quant al règim de funcionament, la comissió se sotmet al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Comissió Tècnica de Valoració puntua cada sol·licitud presentada en referència als criteris que s'assenyalen més avant.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, ha de formular la proposta de resolució, en la qual es relacionen les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda i les despeses que se subvencionen.

S'ordenen les sol·licituds per ordre de puntuació fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària. Després de l'ordenació i avaluació, s'emet un informe proposat, que ha de contindre:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses, indicant-ne la causa d'exclusió.
- Relació d'entitats sol·licitants que, en cas de complir els requisits exigits, no obtenen puntuació suficient per a obtenir la condició de beneficiàries i són desestimades.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

[En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants cal atendre l'ordre de presentació de les sol·licituds]. Les entitats que obtinguen una puntuació igual o superior als 50 punts poden obtindre subvenció per l'import de **3.000 i 2.000 euros** seguint l'ordre de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritització per al supòsit d'empats, i sempre fins a esgotar el crèdit autoritzat en la convocatòria. En cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import es repartirà de manera proporcional entre les entitats que hagen obtingut, almenys, els 50 punts.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta emesa per l'òrgan instructor és la regidora de Pedanies, Participació i Acció Veïnal, segons estableix la Resolució núm. 244, de 24 de novembre de 2023, sobre delegació de facultats resolutòries de l'Alcaldia en regidories i òrgans directius, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions.

[Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 9, de data 20 de juny de 2019, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions]

L'acord es publica en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es notifica a les persones interessades, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A les subvencions atorgades es dona publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de **sis mesos** a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot optar entre interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu, o bé acudir directament a la via jurisdiccional contenciosa administrativa, en què es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

HUITENA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions l'apartat c: coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades.

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistix a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb les que s'hi ha indicat i que complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits són beneficiàries per l'import màxim establert en les bases, sempre que el crèdit pressupostari objecte de la convocatòria ho permeta.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

Per a poder ser beneficiàries d'esta convocatòria, les entitats han d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, que depén de l'existència de disponibilitat pressupostària. Es valoren els criteris següents sobre un total de 100 punts:

- Representativitat i arrelament (fins a 20 punts). Es valora el nombre de socis o sòcies que les integren i el temps d'existència de l'entitat i l'arrelament en l'àmbit d'actuació. El nombre de socis o sòcies i el temps d'existència de l'entitat el comprova d'ofici el personal municipal d'acord amb els dades que consten en el Registre d'Associacions, si bé es pren com a actualització la dada que s'aporte en la sol·licitud de subvenció.
- Planificació anual de les reunions de l'associació, de les juntes directives que es realitzen, etc. Cal indicar la utilització de la seu: horari/dies d'obertura. En este sentit, cal emplenar l'annex II, que consistix en una memòria d'activitats abreujada de caràcter anual (fins a 20 punts).
- Estar inscrita en la Federació d'Associacions de Veïns de València (20 punts).
- Participació en els grups de treball de les juntes municipals de districte i/o consells de districte (fins a 20 punts).
- Valoració dels ingressos i despeses de l'associació (**annex I**) (fins a 20 punts).
- Metres quadrats del local on l'associació tinga la seu (fins a 10 punts).

NOVENA. OBLIGACIONS

- Acreditar davant l'òrgan concedent les despeses que fonamenten la concessió de l'ajuda i el compliment dels requisits i de les condicions que en determinen la concessió
- L'entitat beneficiària ha de facilitar a la corporació la comprovació de les despeses corrents subvencionades.
- Conservar durant els quatre anys des de la data de justificació, els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, atés que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses subvencionades tan prompte com es coneguen i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.
- Esmentar públicament el cofinançament de l'Ajuntament de València i la inscripció: «Ajuntament de València, Regidoria de Pedanies, Participació Ciutadana i Acció Veïnal» en la publicitat emesa de l'associació en el seu web o xarxes socials.
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Les entitats privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per més de 50.000 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

DESENA. PAGAMENT

Després de l'acord de concessió de la subvenció, es fa un pagament únic mitjançant una transferència bancària a cada persona beneficiària.

La subvenció concedida es reduïx proporcionalment en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia de l'import reconegut.

ONZENA. JUSTIFICACIÓ

S'ha de fer mitjançant el compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions.

Les entitats receptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits, condicions i el compliment de la finalitat. És aplicable el que disposen els articles 28 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

En relació amb la **justificació** de la subvenció, les subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions de comprovació de l'Administració i el control financer puguin estendre's a verificar-ne l'exactitud.

La justificació ha de revestir la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa realitzada i s'ha de presentar d'acord amb el **model de l'annex III (memòria justificativa)**, que ha de contindre la informació següent:

- Detall de les despeses subvencionades. Cal indicar-ne el tipus de despesa, la relació classificada, amb la identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, i fer constar el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció.
- Respecte al percentatge de cada factura a imputar a la subvenció, que ha d'aparèixer en la relació de factures presentada per l'entitat beneficiària, i a fi d'aconseguir la justificació plena de les quantitats percebudes, és convenient que les entitats imputen el tant per cent més gran possible, així com realitzar la suma de totes les quantitats, com a pas previ a la fiscalització.
- Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals cal unir la documentació que acredite els pagaments realitzats.
- Declaració responsable que acredite que les factures són originals i tenen relació amb les despeses subvencionades. Les factures que es presenten en els comptes justificatius han d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska. Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat de la sol·licitud (factures, tiquets, etc.) han de complir estos requisits:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

- Ser originals.
- Referir-se a les despeses subvencionades, compreses dins del termini.
- Han de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, les del comprador o compradora, que només pot ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
- Ha de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- Totes les despeses es consideren justificades només si consta el pagament mitjançant algun d'estos procediments:
 - Data i signatura de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «he rebut» o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que acredite el càrrec en el banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
- Les despeses superiors a 120 euros s'han de justificar mitjançant la factura i en la constatació del pagament l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a client.
- Per a despeses inferiors a 120 euros s'admeten tiquets o altres documents equivalents sempre que hi figuren el nom i cognoms del proveïdor, el codi d'identificació fiscal, la data, una descripció breu de la despesa i el tipus d'IVA aplicable, o si s'hi adjunta un informe que especifique estes dades.
- Quan una entitat emissora de factures està exempta de l'IVA cal acompanyar el certificat expedit per un òrgan competent que ho acredite.

No es tenen en compte les despeses reflectides en la sol·licitud que no queden acreditades documentalment mitjançant les corresponents factures i justificants de despesa ni aquelles factures o justificants que no s'indiquen en l'imprés del compte justificatiu de l'annex III. S'hi admeten despeses de 2023, pagades d'octubre a desembre d'eixe mateix any, que no es van sufragar en la convocatòria de subvencions 2023.

DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions d'esta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En cas que es produïska la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. En cap cas l'import de les subvencions pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, supere el cost de la despesa subvencionada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

TRETZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

És procedent el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins al dia en què se n'acorde el reintegrament, quan concórrega algundels supòsits tipificats en l'article 37 de la Llei general de subvencions i 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions. Esta obligació és independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

El procediment de reintegrament s'ha de fer per mitjà del sistema d'autoliquidació a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.