

## “CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A XEC ESCOLAR I MENJADOR ESCOLAR, CURS 2024/2025”

### 1. OBJECTE I FINALITAT DE LES AJUDES

Esta convocatòria té com a objectiu desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques a fi de contribuir tant a les despeses d'ensenyament com a les despeses d'alimentació en menjador escolar de l'alumnat d'entre 0 i 6 anys empadronat en el municipi de València i que reunisca els requisits establits en el punt 3.

### 2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALES A JURÍDICA

La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors, assenyala que és obligació de les administracions públiques garantir l'exercici del dret a l'educació, proporcionar l'assistència adequada per a l'efectiu exercici dels seus drets i impulsar polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de drets i garanties de la infància i l'adolescència estableix que són competència de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, entre d'altres, la prevenció de les situacions de desprotecció infantil, l'estudi i detecció de necessitats socials de la infància o la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc, així com la intervenció per a revertir-les.

En l'article 46 estableix que la Generalitat i les administracions locals establiran programes de beques, ajudes de menjador i de transport, així com qualssevol altres que promoguen l'equitat i la inclusió en l'exercici del dret a l'educació en els nivells d'ensenyament obligatori. Així mateix, es concediran ajudes que faciliten l'accés de les persones menors d'edat a l'ensenyament no obligatori.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de Servicis Socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, estableix que són competència dels municipis de la Comunitat Valenciana, entre d'altres, la detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.

Les ajudes que es concedixen a l'empara d'esta convocatòria, tenen el caràcter d'ajudes econòmiques, i es regixen per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per l'acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot allò no previst en esta disposició, regixen les bases

d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En tot cas, els procediments que regula la convocatòria s'ajusten al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), així com la normativa sectorial.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES

Podran ser persones beneficiàries de les ajudes de xec escolar i menjador escolar els/les menors en el nom dels quals se sol·licite la subvenció, sempre que es reunisquen els següents requisits:

a) Menors escolaritzats/ades en Educació Infantil que hagen nascut a partir del dia 1 de gener de 2019, d'edats compreses entre els 0 i 6 anys , o que estiga previst el seu naixement (*nasciturus*) amb anterioritat al 31 de desembre de 2024.

S'exceptuen els/les menors escolaritzats/des en centres públics o amb concert educatiu ple (llevat que tinguen autoritzades places privades no concertades per a cursar el primer cicle d'educació infantil), o que ocupen un lloc escolar o utilitzen un servici de menjador sostingut totalment amb fons públics. En concret, no podran ser persones beneficiàries de l'ajuda de xec escolar per al curs 2024/2025, l'alumnat declarat beneficiari de l'ajuda del Bo infantil convocada per la Conselleria d'Educació, per al mateix curs, excepte exclusivament per al mes de juliol de 2025, prèvia sol·licitud. Així mateix, no podrà ser beneficiari de l'ajuda de menjador l'alumnat que ocupe una plaça escolar en una escola o centre que dispose de servici gratuït de menjador.

b) Tant el o la menor com la persona o persones progenitores, o representants legals, han d'estar empadronats al municipi de València des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins que acabe el curs escolar, excepte per motius laborals o per casos d'adopció nacional o internacional , degudament acreditats i valorats per la Comissió Tècnica de Treball.

En cas de separació o divorci només s'exigix l'empadronament al pare o la mare que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors han d'estar empadronats al municipi de València.

Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïx a motius imputables a l'Administració, basta l'empadronament dels progenitors o representants legals i el o la menor es poden empadronar després.

c) Cap de les persones progenitores ha de trobar-se incursa en qualsevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Els pares/mares o representants legals dels/les menors hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València. No obstant això, queden exceptuades d'esta acreditació les sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament informades per part dels servicis socials corresponents o organismes acreditats i que la comissió tècnica de treball valore positivament, de conformitat amb el que estableix l'article 10 apartat 1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

e) Els pares, mares o representants legals de menors beneficiaris de xec escolar no poden tindre pendent de justificar una altra subvenció anterior, sempre que el termini establert per a la presentació haja finalitzat.

f) L'escola infantil o centre on estiga escolaritzat el o la menor ha d'estar situat al terme municipal de València, haver obtingut l'autorització administrativa corresponent per part de la Conselleria d'Educació i complir els requisits que recull esta convocatòria.

Prèvia verificació i valoració de la Comissió de Tècnica de Treball, poden exceptuar-se del requisit d'estar situat al terme municipal de València les escoles infantils o centres d'educació infantil que:

- Estiguen situats en termes municipals limítrofs, més pròxims al domicili familiar.
- Estiguen situats en termes municipals del lloc de treball d'algun dels pares, mares o representants legals del o de la menor.
- Estiguen situats en termes municipals del centre on estiguen escolaritzats els germans i/o germanes.
- En aquells casos de menors que necessiten atencions especialitzades acreditades convenientment.

g) No es pot beneficiar d'estes ajudes l'alumnat matriculat en centres i escoles infantils que estiga integrat en famílies amb una renda anual, calculada d'acord amb el que preveu el punt 10.1 d'esta convocatòria, superior als imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda anual familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

h) Sol·licituds fora de termini. Quan acabe el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria general, l'Ajuntament de València, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i que ho permeten les normes i terminis aplicables a les operacions de tancament de comptabilitat i la liquidació del pressupost municipal de l'any en curs, pot concedir l'ajuda de xec escolar i de menjador escolar en les condicions establides en esta convocatòria, per a atendre sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades mitjançant informe emés per part dels servicis socials corresponents o organismes oficials, així com mitjançant l'acreditació de ser beneficiari de la Renda Valenciana d'Inclusió, i que la Comissió de Tècnica de Treball valore positivament. Si està acreditat i positivament valorat, estes sol·licituds serà declarades beneficiàries de les dos ajudes per l'import màxim des del mes següent al que tinga entrada la seua sol·licitud en registres municipals.

#### 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'ajuda de xec escolar es destinarà a l'abonament de les quotes corresponents a:

-L'ensenyament o activitats educatives del curs 2024/2025, fins a un màxim d'onze mesos, pel període de setembre de 2024 a juliol de 2025. No tindran esta consideració les despeses derivades d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar, matrícules i altres d'anàloga índole.

L'ajuda de menjador escolar es destinarà a l'abonament de les quotes corresponents a:

-El menjador escolar del curs 2024/2025, fins a un màxim d'onze mesos, pel període de setembre de 2024 a juliol de 2025.

Donat el caràcter finalista de les ajudes no caldrà donar-li destí diferent de l'expressament assenyalat en cadascun dels dos supòsits anteriors. La utilització del xec escolar i de l'ajuda

de menjador escolar per a altres fins o per persona diferent de la beneficiària, determinarà la seua immediata retirada i la pèrdua de la condició de beneficiària d'estes ajudes.

#### 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES DE XEC ESCOLAR I DE MENJADOR ESCOLAR

Les persones sol·licitants de les ajudes de xec escolar i de menjador escolar, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les següents obligacions:

1. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida en l'apartat 9 d'esta convocatòria.

2. Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat el o la menor, la condició de beneficiari/ària de xec escolar i d'ajuda de menjador escolar durant la primera setmana del mes de setembre o durant la primera setmana del mes posterior a l'adquisició de la condició de beneficiari de les dos ajudes.

3. En els supòsits de trasllat de centre, cal comunicar-ho segons el punt 16 de la convocatòria.

4. Notificar mitjançant instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servei d'Educació, la renúncia total o parcial (per no assistir al centre i no utilitzar el servei de menjador durant un mes o diversos mesos) al xec escolar i a l'ajuda de menjador escolar, abans de finalitzar el mes de setembre o, si és el cas, en el moment en què el o la menor deixe d'assistir al centre o d'utilitzar este servei, indicant-ne el motiu. En cas de canvi de domicili hauran de comunicar al Servei d'Educació la nova adreça.

5. Comunicar mitjançant instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servei d'Educació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyament i de menjador subvencionats pel xec escolar o l'ajuda de menjador escolar, en compliment de l'article 14.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades d'esta convocatòria i de la normativa aplicable.

#### 6. COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA DE XEC ESCOLAR I DE MENJADOR ESCOLAR

Les ajudes econòmiques destinades al xec escolar i al menjador escolar seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre

que, en concurrència amb estes, no supere el cost de les despeses d'ensenyament i de les despeses de menjador com a servicis subvencionats, i en este cas haurà de comunicar-se esta circumstància mitjançant instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servici d'Educació.

No és causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del xec escolar per l'existència de diversitat funcional per motius físics, psíquics o sensorials.

Si durant el període de vigència d'esta convocatòria, es produïren concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil, entre la Conselleria d'Educació i els centres que acullen alumnat beneficiari de l'ajudes de xec escolar i de menjador escolar, esta ajuda serà retirada.

Igualment, les ajudes econòmiques destinades al xec escolar i al menjador escolar seran incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar o la utilització del servici de menjador sostingut totalment amb fons públics.

## 7. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN ALUMNAT BENEFICIARI DE LES AJUDES XEC ESCOLAR I DE MENJADOR ESCOLAR

Per a poder rebre beneficiaris del xec escolar, les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

- 1.El centre ha de comptar amb llicència municipal d'obertura, de funcionament o, si és el cas, còpia de la comunicació ambiental quan siga procedent. Per a acreditar estos requisits cal indicar el número d'expedient municipal en què haja recaigut la llicència.
2. Expedir a l'alumnat les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricta compliment i atenent les característiques, ensenyament i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent expedida per la Conselleria d'Educació per mitjà de l'orde corresponent.
3. Comunicar al Servici d'Educació la quota definitiva d'ensenyament i de servici de menjador per al curs escolar al qual es referix la present convocatòria d'ajudes, així com la resta de preus que es cobren per altres servicis i els horaris d'obertura i tancament. Així mateix, cal comunicar qualsevol modificació que es produïska amb posterioritat en l'import de la quota d'ensenyament.
4. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les obligacions davant de la Seguretat Social.

6. Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació que ha d'efectuar l'Ajuntament de València així com altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

7. Conservar els documents que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

8. Comunicar mensualment al Servei d'Educació les baixes de l'alumnat beneficiari, indicant-ne el motiu, perquè no abone els pagaments del mes corresponent.

9. Les escoles i centres d'educació infantils han d'entregar mensualment al Servei d'Educació les llistes d'assistència de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, en la forma i els terminis que estableix el punt 17 de la convocatòria.

10. Entregar els llistats de justificació de l'abonament de l'ajuda del xec escolar en la forma i terminis que estableix el punt 17 de la convocatòria.

11. Descomptar de les factures a pagar pels pares l'import del xec escolar i de l'ajuda de menjador escolar

12. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'apartat 19 de les bases reguladores d'esta convocatòria.

13. Remetre al Servei d'Educació el número de compte corrent al qual l'Ajuntament de València haurà d'abonar l'import de les ajudes de xec escolar i de menjador escolar a l'alumnat beneficiari d'estes, així com un certificat de titularitat actualitzada a l'any 2024 del referit compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent.

S'ha de remetre dins del termini de presentació de sol·licituds de l'apartat 8, excepte si ja s'ha remés anteriorment.

14. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol modificació sobre les dades del número de compte corrent o la titularitat a què es referix l'apartat anterior.

15. Omplir els impresos o annexos requerits pel Servei d'Educació.

16. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique autoritzacions anteriors.

17. Comunicar al Servei d'Educació la relació d'alumnes en els quals concórreguen la condició de beneficiari de xec escolar i de menjador escolar amb la de beneficiari d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat que, en concurrència amb estes, supere el cost de l'activitat, siga ensenyament o menjador.

18. Comunicar el trasllat de les escoles o centres segons el punt 16 de la convocatòria.

19. Les altres que es deriven d'esta convocatòria i la normativa aplicable.

L'incompliment greu de qualsevol dels requisits d'esta convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'educació infantil dona lloc a les actuacions legals pertinents.

## 8. LLOC, MANERA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, es presentaran per part de la persona responsable legal de l'alumne o alumna en els registres de l'Ajuntament de València, mitjançant model normalitzat per a tal efecte, que serà facilitat en la pàgina web municipal i en l'apartat corresponent de la seua electrònica.

La presentació en els registres de l'Ajuntament de València podrà fer-se:

- A través de la seua seua electrònica, amb caràcter preferent.

En el cas d'interessats que no disposen dels mitjans o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, podran presentar el model normalitzat de sol·licitud, en el centre o escola on es trobe matriculat o haja reservat plaça l'alumne/a per a qui se sol·liciten les ajudes, perquè siga este centre o escola, el que presente el citat model en representació d'estos interessats, sempre que accepten esta representació.

El model normalitzat de sol·licitud haurà d'estar degudament emplenat i firmat pels progenitors o representants legals.

- De forma presencial, excepcionalment.

Això, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.



La presentació del model normalitzat de sol·licitud porta implícita l'acceptació íntegra de les bases de la present convocatòria, i dels requisits i obligacions que s'hi contenen.

## 9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de xec escolar i de menjador escolar (que comprén la sol·licitud pròpiament dita i annexos) degudament emplenat i signat per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar (mares, pares o representants legals i germans/es). Quan no hi ha vincle matrimonial, la sol·licitud ha d'estar signada per les persones progenitores que conviuen amb l'alumne o alumna (s'entén que hi ha convivència si estan empadronades en el mateix domicili). En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud l'ha de signar el pare o la mare que tinga atribuïda la guàrdia i custòdia del o de la menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors han de signar la sol·licitud.

En el cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en este punt per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

2. Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (només estrangers sense NIE) dels progenitors o representants legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.

3. Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En el cas de no disposar de llibre de família s'han d'aportar els certificats de naixement dels menors sol·licitants. Si hi ha més fills o filles dels que ja consten en el llibre de família, s'han d'aportar els certificats de naixement per a justificar-ne el nombre total.

4. Còpia del SIP de l'alumne/a per a qui se sol·licita l'ajuda.

5. Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida pel centre educatiu, en què conste la identificació i localització d'este centre, així com el nom i cognoms de l'alumne/a en qüestió, i curs per al qual sol·licita la plaça escolar.

6. En cas de ser família nombrosa, s'ha d'aportar una còpia del títol de família nombrosa en vigor expedit per l'Administració corresponent.

7. En cas de ser família monoparental, s'ha d'aportar una còpia del títol de família monoparental en vigor expedit per l'Administració corresponent.

8. En cas de diversitat funcional, s'ha d'aportar el certificat oficial corresponent dels qui tinguen esta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.
9. En cas de dependència, s'ha d'aportar la documentació que acredite esta circumstància, emesa per l'òrgan competent.
10. En el cas de ser titulars d'una mesura de protecció d'acolliment familiar, resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
11. Si és el cas, resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de ser persones beneficiàries de la Renda Valenciana d'Inclusió.
12. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del o de la menor sol·licitant s'ha d'aportar, segons calga: sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura i educació dels fills i/o filles. Si el procediment està en tràmit, s'ha d'aportar certificat acreditatiu del jutjat.
13. En cas de situacions de violència de gènere, s'han d'acreditar mitjançant una sentència condemnatòria per qualsevol de les manifestacions de la violència contra les dones, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència contra les dones mitjançant un informe dels servicis socials, dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment de l'Administració Pública competent destinats a les víctimes de violència de gènere, o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos.

En el cas de víctimes menors d'edat, l'acreditació podrà realitzar-se, a més, per mitjà de documents sanitaris oficials de comunicació a la Fiscalia o a l'òrgan judicial.

A la Comunitat Valenciana l'entitat que certifica les situacions de violència de gènere és la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Estos documents acreditatius han d'estar actualitzats al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud de l'ajudes de xec i de menjador escolar.

14. Alumne/a *nasciturus*. En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus*, s'ha d'aportar un certificat mèdic col·legial que acredite l'embaràs en el moment de la sol·licitud.

15. Si és el cas, la situació legal de desocupació s'ha d'acreditar mitjançant un informe de la vida laboral i el certificat de demanda d'ocupació, tots dos documents actualitzats a 2024.

16. En el cas de falta d'autorització expressa a la consulta d'informació que tinga l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre les dades fiscals de l'Impost sobre la Renda, i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre estar al corrent dels pagaments, s'haurà d'aportar, respectivament, un certificat AEAT d'IRPF de l'exercici 2022, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, i un certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de no haver fet declaració de la renda, s'ha de presentar un certificat negatiu de no haver fet la declaració, expedit a este efecte per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

17. En cas de persones amb documentació que no les identifica davant l'AEAT, cal aportar els documents que facen constar la necessitat de l'ajuda per una situació econòmica desfavorable de la unitat familiar, mitjançant el model que faciliten els servicis socials o un altre organisme acreditat, o bé aportant la resolució d'haver rebut la renda valenciana d'inclusió social.

18. En cas de sol·licitar un centre d'educació infantil que estiga situat fora del terme municipal de València, ha d'aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció d'eixe centre, segons el que estableix el punt 3.f de la convocatòria.

19. Altra documentació complementària, si cal, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables tenen els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015. S'entén per declaració responsable el document que subscriu la persona interessada per a manifestar que complix els requisits establits en la normativa vigent a fi d'obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement.

## 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació que ha d'aplicar l'Administració municipal són:

### 1. Renda anual familiar

A efectes de baremació econòmica es tenen en compte els ingressos percebuts per les mares i pares o representants legals.

Per a calcular la renda *per capita* es consideren components de la unitat familiar: qui sol·licita, mares/pares o representants legals i germans/es menors de 18 anys. Només es compten els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap tipus d'ingressos. En cas de guarda i custòdia compartida tots dos progenitors es consideren components de la unitat familiar.

No computen com a membre addicional de la unitat familiar els fills concebuts i no nascuts.

Atenent l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent:  $X:I$  (X dividit per I). El factor X es determina multiplicant per 35 l'IPREM mensual vigent durant l'any 2024, fixat en euros/mes.

El factor I s'estableix per la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nom de components de la unitat familiar, calculat així:

La renda familiar, als efectes d'obtenció d'esta ajuda, s'obté amb la suma de les rendes de l'exercici de 2022 de cada membre computable de la unitat familiar que obtinga ingressos de qualsevol naturalesa. En el cas de guarda i custòdia compartida es considerarà la renda de tots dos progenitors, encara que no hi haja convivència.

En el supòsit que la renda familiar estiga per davall de l'IPREM anual, s'aplica com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2024 (14 pagues), dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per calcular la renda, en el cas d'unions no matrimonials, es consideren com a components de la unitat familiar els qui tinguen la representació legal, figuren en el Llibre de Família i convisquen al mateix domicili com a prova de residència, constatada en el padró municipal d'habitants de la ciutat. La no-convivència al mateix domicili s'acredita per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i l'Administració local la valora, si és el cas, en l'exercici de les funcions de comprovació i investigació. A efectes de prova, es consideren documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi civil.

En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a efectes de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu. En este cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada pot presentar un certificat AEAT d'IRPF de l'exercici 2022 o el document que faciliten els serveis socials o un altre organisme acreditat, o bé aportar la resolució de destinatari de la renda valenciana d'inclusió social.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparéixer exclosa en les llistes provisionals per este motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat AEAT de l'IRPF de l'exercici 2022, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud aportant la documentació corresponent.

2. Persones amb diversitat funcional i grau de discapacitat igual o superior a un 33 %, o en situació de dependència, en qualsevol grau: 1 punt per cada cas en la unitat familiar

3. Situació familiar:

a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1,5 punts.

b) Part múltiple: 0,5 punts.

c) Família monoparental o en situació de monoparentalitat:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1,5 punts.

d) Situació legal de desocupació: 1 punt per cada membre de la unitat familiar que es trobe en esta situació.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. No obstant això, quan concórreguen en la mateixa sol·licitud les situacions de família nombrosa i família monoparental, seran excloents entre si i serà només baremable una d'estes situacions.

No es tindrà en consideració, a l'efecte de barem, la documentació presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit d'al·legacions, esmena o esmena de la documentació de l'apartat 15 de la convocatòria.

## 11. PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES DE LES AJUDES

Tenen garantit l'accés a l'ajudes de xec escolar i menjador escolar pel seu import mensual màxim i un període màxim d'11 mesos, sempre que complisquen els requisits establits en l'apartat 3 d'esta convocatòria, a excepció del que preveu la renda familiar anual en l'apartat 3 g), les famílies en la qual concórreguen alguna de les següents circumstàncies:

- Siguen beneficiàries de Renda Valenciana d'Inclusió, amb resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Siguen titulars d'una mesura de protecció d'acolliment familiar, amb resolució vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Hi haja en la família alguna víctima de violència de gènere, circumstància que s'haurà d'adreditar.

En la sol·licitud d'ajudes ha d'indicar-se si hi concorre alguna d'estes circumstàncies.

## 12. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

És competent per a instruir el procediment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València i, per a avaluar les sol·licituds i emetre'n un informe, una comissió tècnica de treball, que es regula de conformitat amb la LGS i la LPACAP i ha d'estar composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació
- Secretària: cap del Servei d'Educació
- Vocals del Servei d'Educació
  - o Cap de la secció administrativa.
  - o Un tècnic o tècnica d'administració general.

Vocals del Servei de Benestar Social i Integració

Un/a tècnic/a d'administració general de la Secció del Menor

### 13. ATORGAMENT DEL XEC ESCOLAR I DE L'AJUDA DE MENJADOR

Obtenen l'ajuda de xec escolar i de menjador escolar, els alumnes que hagen obtingut la puntuació més alta i fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigne l'Ajuntament de València en el pressupost. L'import està en funció de la puntuació obtinguda i no de l'escola infantil o centre triat.

La relació d'alumnes que obté el xec escolar i l'ajuda de menjador l'ha d'aprovar l'organ competent i ha d'especificar-ne les quanties concedides.

### 14. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria és de 7.120.000,00 euros amb càrrec a la aplicació pressupostària BE280/32600/48910 del pressupost general de l'Ajuntament de València, que es distribuïx en les anualitats següents:

-Exercici 2024: la part corresponent als quatre primers mesos del període subvencionable (setembre-desembre de l'any 2024), per import global màxim de 2.480.000,00 euros, amb càrrec a la posició esmentada.

-Exercici 2025: la part corresponent als set mesos següents del període subvencionable (gener-juliol de l'any 2025), per import global màxim de 4.640.000,00 euros, amb càrrec a aquella posició, que queden condicionats a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici de 2025.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les.

L'import global màxim es pot incrementar a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit i no requereix una nova convocatòria, de conformitat amb l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. La quantia addicional màxima establida per a esta convocatòria es fixa en 1.000.000,00 euros. Així mateix, l'import es pot minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Per a esta convocatòria, l'import màxim mensual de l'ajuda de xec escolar serà de 120 €, i per un període màxim d'11 mensualitats. L'import màxim mensual de l'ajuda de menjador escolar serà de 94,5 €, i per un període màxim d'11 mensualitats.

Els imports mensuals s'aprovaran en el moment de la concessió de les ajudes en funció d'interval·ls de puntuació. Al seu torn, estos interval·ls de puntuació es calcularan en funció de les sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda.

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament i de servici de menjador tinga establida l'escola infantil o centre.

L'import de les subvencions en cap cas pot superar el cost de l'activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

## 15. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Serà competent per a la instrucció del procediment el Servici d'Educació de l'Ajuntament de València.

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió de Tècnica de Treball, s'exposaran al públic els llistats provisionals de sol·licituds admeses amb documentació completa i sol·licituds excloses per falta de documentació, incompliment de requisits o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades, prèvia consulta en la web municipal, mitjançant la introducció del número d'identificació personal de la persona sol·licitant, presenten les al·legacions que consideren convenients, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació requerida, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València.

Conclou la fase d'al·legacions i esmena, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes i la seua quantitat així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, l'aprovarà la regidora delegada d'Educació, per delegació de l'Alcaldia.

Amb la finalitat d'agilitzar el pagament de les ajudes es podran concedir els imports a través de successives resolucions, diferenciant, si escau, entre escoles infantils i centres per a les persones beneficiàries de 0-6 anys exceptuant el tram de 2 a 3 anys, i escoles infantils i centres per a les persones beneficiàries de 2-3 anys.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria. En el cas que l'òrgan competent no dicte una resolució en eixe temps, es pot considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra estes es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos.

D'acord amb l'article 45 de la LPACAP, i vist el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistes definitives de concessions, no concessions i exclusions, s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, de manera que tenen els mateixos efectes que la notificació.

## 16. TRASLLAT D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE SENSE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI/ÀRIA

Les persones sol·licitants d'estes ajudes que hagen triat abans de l'inici del curs una escola infantil o centre diferent del que han assenyalat en la sol·licitud, han de comunicar-ne el trasllat al Servei d'Educació mitjançant una instància general per registre d'entrada, acompanyada del certificat d'estar matriculat en la nova escola infantil o centre. Cal comunicar-ho abans del dia 31 d'octubre de 2023.

A partir de l'1 de novembre de 2024, els trasllats d'escola infantil o centre només s'admetran, per motius de canvis de domicili respecte al que es troben inscrits en la padró municipal en el moment de la presentació de la sol·licitud, per tancament definitiu de l'escola o centre, per finalització del curs 24/25, o per motius excepcionals degudament documentats i valorats positivament per la Comissió Tècnica de Treball. En estos casos, caldrà acreditar les dates de baixa en l'escola o centre d'origen i d'alta en la nova escola o centre, i omplir el document existent a este efecte que ha de ser signat per la persona o persones sol·licitants i per totes dos escoles o centres en qüestió. La nova escola o centre haurà de comunicar este document, una vegada estiga totalment emplenat i signat, i en tot cas, sempre abans de la finalització del mes en què es produísca l'alta en la nova escola o centre.

Quan siga procedent el canvi de l'escola infantil o centre, l'import del xec escolar és:

- Idèntic, si el cost de la plaça de la nova escola és igual o superior al xec concedit.
- El corresponent al cost de la plaça de la nova escola, si és inferior a l'import del xec concedit.

## 17. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

Confirmació d'assistència: Les escoles infantils i centres presentaran per a cada mes del període subvencionable, davant el Servei d'Educació, un document justificatiu de

l'assistència efectiva a la plaça escolar i al menjador escolar de l'alumnat beneficiari. La presentació haurà de fer-se en els 7 primers dies del mes següent.

S'exceptuen els mesos de desembre i de juliol, la presentació del qual haurà de fer-se en els primers 10 dies del mateix mes.

El model de document justificatiu serà remès prèviament pel Servei d'Educació.

En cas que el document justificatiu no es presente dins dels terminis anteriorment indicats, no es podrà procedir a la facturació i pagament mensual corresponent, i el cobrament de la mensualitat pendent quedarà condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent.

Justificació dels pagaments: Els centres hauran de presentar a l'Ajuntament de València per registre de la seu electrònica d'este, la justificació de l'abonament de l'ajuda de xec escolar i del menjador escolar, mitjançant la remissió de llistats de justificació mensual, segons el model facilitat, firmat pels pares o representants legals, en els períodes següents:

-Per a la justificació dels mesos de setembre a desembre de 2024, hauran de presentar-se estos llistats entre l'1 i el 15 de febrer de 2025.

-Per a la justificació de gener a maig de 2025, hauran de presentar-se entre l'1 i el 15 de juliol de 2025.

-Per a la justificació del mes de juny i juliol de 2025, hauran de presentar-se entre el 15 i el 30 de setembre de 2025.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys i la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa és independent de l'obligació de reintegrar la subvenció si tota o una part s'ha anticipat, de conformitat amb l'article 59 de l'esmentada Llei general de subvencions.

Els beneficiaris de les ajudes regulades en esta convocatòria les rebran mitjançant la seua deducció del cost mensual del servici d'ensenyament i del servici de menjador, i l'Ajuntament les abonarà directament als centres on es trobe matriculat l'alumnat. La diferència entre esta quantitat i l'import total fixat pel centre escolar per al cost d'escolarització i el servici de menjador, haurà de ser abonat per la família.

Les propostes de pagament són de caràcter de a compte, per la quantia equivalent segons les llistes mensuals presentades pels centres i es realitzen dins de l'exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar de la finalització del curs escolar s'ha de practicar una liquidació final i aprovar, si és el cas, la justificació de la subvenció o iniciar-se'n els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

## 18. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la facultat inspectora, l'Administració municipal comprova l'existència d'un error o falsedat de les dades que han aportat les persones beneficiàries o comprova l'existència de noves dades, caldrà tornar a baremar la sol·licitud després de l'oportuna tramitació, que pot donar lloc a modificacions en la concessió de les ajudes i, si és el cas, la consegüent obligació de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

2. Són causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària del xec escolar:

a) Deixar d'estar empadronats al municipi de València el/la menor o mares, pares o representants legals, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.

b) La baixa definitiva del o de la menor en l'escola.

c) Canvi a una escola infantil o centre situat fora del terme municipal de València, llevat de les excepcions previstes en l'apartat tercer.

d) Per no formalitzar i comunicar els trasllats d'escola infantil o centre, segons el punt 16 de la convocatòria.

e) Per no notificar la renúncia total o parcial (per no assistir a l'escola o centre durant tres mesos consecutius) al xec escolar o l'ajuda de menjador escolar, de conformitat amb el punt 5 de la convocatòria.

f) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

g) Per haver obtingut una plaça escolar o servici de menjador sostingut totalment amb fons públics o que tinguen un caràcter gratuït.

h) Per la renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

j) Per usar les ajudes per a altres fins o per una persona diferent de la beneficiària.

## 19. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Es poden revocar les ajudes i, si és el cas, caldrà reintegrar-les quan la persona beneficiària incórrega en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes regulades en esta convocatòria, incloent-hi l'exercici de les potestats administratives que siguen pertinents i la presentació de les accions processals que siguen procedents.

El reintegrament de quantitats es pot realitzar per mitjà de la compensació en les quanties de les mensualitats de les ajudes, corresponents a cadascuna de les persones beneficiàries, que resten per abonar al centre educatiu o bé per mitjà del corresponent ingrés en la hisenda municipal, per a la qual cosa caldrà iniciar el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de reintegrar a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes és el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 20. PUBLICACIÓ

Cal publicar un extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i exposar-la en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal .

De conformitat amb els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria s'ha de comunicar a la Base de dades nacionalsdesubvencions.(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.