



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 15/03/2024	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 67

UNITAT 01914 - SECCIÓ FALLES (SERVICI DE FESTES I TRADICIONS)	
EXPEDIENT E-01914-2024-000111-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE FESTES I TRADICIONS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions a les comissions falleres, confraries, germandats o corporacions de Setmana Santa i altars de Sant Vicent de la ciutat de València per a la celebració d'actes commemoratius del seu vint-i-cinc aniversari o els seus múltiples, exercici festiu 2023-2024.	

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00067
-------------------------	---------------------------

"Antecedentes de hecho

Primero. La Corporación municipal considera relevante apoyar la conmemoración de los actos que las comisiones falleras, las cofradías, hermandades o corporaciones de Semana Santa y altares de San Vicente hacen a lo largo del año de su aniversario, con el fin de promover la cultura y el patrimonio festivo.

Segundo. El Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2022 contempla lo siguiente L.8.7.2 PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA FIESTA FALLERA A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Fomento, promoción e innovación de la fiesta fallera, a través de ayudas para los monumentos, la iluminación de las calles, contratación de agrupaciones musicales en los festejos falleros, la pirotecnia y otras ayudas a las comisiones falleras y/o a los sectores económicos vinculados a la fiesta de las fallas.

Tercero. Mediante la moción del concejal de Fallas de fecha 11 de marzo de 2024, se propuso el inicio de los trámites legales oportunos para aprobar la convocatoria de las subvenciones para los actos conmemorativos del veinticinco aniversario o sus múltiples de las comisiones falleras, cofradías, hermandades o corporaciones de Semana Santa y altares de San Vicente.

Cuarto. Consta informe favorable del Servicio de Fiscal Gastos.

A los anteriores hechos son aplicables los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



I. Las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal de 2024 dedican la 29 a las subvenciones municipales, el régimen de las cuales está sujeto a lo que se prevé en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; y la 13 y 14 a las propuestas de gasto en fase de autorización aparejada a la convocatoria de subvenciones.

II. En cuanto al órgano competente para la convocatoria y concesión de subvenciones para esta convocatoria, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones núm. 5, de 18 de junio de 2023 y núm. 227, de 7 de noviembre de 2023, punto Primero, apartado 2 (*Aprobar las normas o bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones de concurrencia competitiva, cualquiera que sea la materia subvencionada*).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones a las comisiones falleras, cofradías, hermandades o corporaciones de Semana Santa y altares de San Vicente de la ciudad de València para la celebración de actos conmemorativos de su veinticinco aniversario o sus múltiplos, en el sentido que se transcribe a continuación:

Id. document: Ded5 GSil gwnK 3vOW vHIm nVXc T7E=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS COMISIONES FALLERAS, COFRADÍAS, HERMANDADES O CORPORACIONES DE SEMANA SANTA Y ALTARES DE SAN VICENTE PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTOS CONMEMORATIVOS DE SU VEINTICINCO ANIVERSARIO O SUS MÚLTIPLOS

1. OBJETO

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la ayuda económica para la celebración de actos conmemorativos del veinticinco aniversario o sus múltiplos a las comisiones falleras, cofradías, hermandades o corporaciones de Semana Santa y altares de San Vicente de la ciudad de Valencia.

1.2. La convocatoria se refiere al aniversario correspondiente al ejercicio festivo 2023-2024.

1.3. Se entienden por aniversario, a los efectos de esta convocatoria, los del ejercicio acreditado mediante los certificados emitidos por la Junta Central Fallera, la Junta Mayor de la Semana Santa Marinera de Valencia y la Junta Central Vicentina; es decir, que cumplan el aniversario en el ejercicio 2023-2024.

1.4. Las actividades subvencionables habrán de haberse realizado en el período comprendido en el citado ejercicio.

1.5. En el supuesto de los aniversarios de comisiones falleras, éstos se computan a partir del ejercicio fallero en que tuvo lugar la primera *plantà* del monumento y de acuerdo con los criterios siguientes:

- Si se solicita el veinticinco, cincuenta o setenta y cinco aniversario, se tendrá que contar con veinticinco, cincuenta o setenta y cinco fallas plantadas y registradas, seguidas o alternas, según certificado de la Junta Central Fallera. Dadas las circunstancias derivadas de la pandemia por la COVID-19 y a efectos de esta convocatoria, el ejercicio 2019-2020 computará como falla plantada y registrada.
- Si se solicita el cien y sucesivos aniversarios, al margen del certificado de la Junta Central Fallera, para los años anteriores a 1940 se habrá de acreditar por medio de la prensa de la época, archivos históricos, bibliotecas o hemerotecas, que se haya plantado monumento fallero en el año del cual se quiere conmemorar el aniversario.
- Se subvencionará el aniversario de la comisión de la falla que primero se constituyó (bien la mayor o la infantil). Una vez celebrado un aniversario de la comisión mayor no se podrá volver a pedir subvención para el aniversario de la comisión infantil, y viceversa.
- No serán objeto de la subvención los aniversarios por el hecho de estar en una categoría concreta o sección, ni los aniversarios asociados a himnos, escudos, estandartes o similares. Se consideran irrelevantes los cambios de denominación de las calles de la demarcación o los cambios de denominación de la comisión fallera,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



puesto que es más sustancial la existencia de una comisión de falla asociada a un ámbito espacial determinado.

1.6. En el supuesto de aniversario de cofradías, hermandades o corporaciones de la Semana Santa Marinera, así como de los altares vicentinos, estos se computan a partir del primer año en que empezaron a tener actividad documentada y de acuerdo con los criterios siguientes:

- Si se solicita subvención para el veinticinco, cincuenta o setenta y cinco aniversario, se tendrán que contar con veinticinco, cincuenta o setenta y cinco años de actividad registrados, seguidos o alternos, según certificado de la Junta Mayor de la Semana Santa Marinera o la Junta Central Vicentina.
- Si se solicita subvención para el cien y sucesivos aniversarios, al margen del certificado de la Junta Mayor de la Semana Santa Marinera o la Junta Central Vicentina, para los años anteriores a 1928 y 1943 respectivamente se habrá de acreditar por medio de la prensa de la época, archivos históricos, bibliotecas o hemerotecas la constitución/creación de la cofradía, hermandad o corporación de la Semana Santa Marinera, o del altar vicentino, en el año del cual se quiere conmemorar el aniversario.
- No se contemplan en estos aniversarios los de construcción o reconstrucción de tronos, andas o imágenes procesionales en el caso de la Semana Santa Marinera, o de imágenes procesionales en el caso de los altares vicentinos; ni los que hacen referencia a himnos, escudos, estandartes o similares.

2. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se regirá por lo previsto en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus organismos públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016, y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la mencionada Ley; las Bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio correspondiente, así como por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y por el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

3. COMPETENCIA

El órgano competente para la convocatoria y concesión de estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones núm. 5, de 18 de junio de 2023 y núm. 227, de 7 de noviembre de 2023, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y con el artículo 31 del Reglamento orgánico del gobierno y administración municipal del Ayuntamiento de Valencia, delegar en la Junta de Gobierno Local las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



atribuciones para la resolución de “Aprobar las normas o bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones de concurrencia competitiva, cualquiera que sea la materia subvencionada”.

4. REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIA Y FORMA DE ACREDITACIÓN

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las comisiones de falla integradas en la Junta Central Fallera, las cofradías, hermandades o corporaciones de Semana Santa integradas en la Junta Mayor de la Semana Santa Marinera y los altares de San Vicente integrados en la Junta Central Vicentina, todos de la ciudad de Valencia, que cuenten con capacidad jurídica para ello. La acreditación de estos extremos se efectuará por medio de declaración responsable en el caso de las comisiones falleras y mediante certificado para el resto.

4.2. Para poder optar a ser beneficiarias de la subvención, las mencionadas entidades habrán de estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Valencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de subvención, comprobándose de oficio por el Servicio de Fiestas y Tradiciones el cumplimiento de este requisito.

5. FINANCIACIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES

5.1. Las actividades objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el presupuesto del Ayuntamiento consignados a este efecto, aplicación presupuestaria BQ580 33800 48910 y con una cuantía total máxima de 45.000,00 €, sin perjuicio de su compatibilidad con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad.

5.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5.3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. El Ayuntamiento podrá proceder a la comprobación de dichos valores por los medios que estime pertinentes para el cálculo de la subvención.

5.4. Según el tipo de aniversario la cuantía individualizada a conceder será la siguiente:

- Veinticinco aniversario: 1.500 euros
- Cincuenta aniversario: 2.000 euros
- Setenta y cinco aniversario: 2.500 euros
- Cien aniversario y demás múltiplos de veinticinco: 3.000 euros

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



5.5 Los gastos subvencionables serán los que se hayan hecho en el periodo indicado en el apartado 1.4 de esta convocatoria y que tengan por objeto exclusivamente la conmemoración del aniversario.

5.6. El régimen de pago de la subvención será con la justificación previa por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad, según lo establecido en el artículo 18.4.t) de la OGS, y con exención de la constitución de garantía por el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias.

5.7. Serán subvencionables las actividades siguientes:

- La organización de exposiciones, físicas o de carácter virtual, de temática vinculada o relacionada con los diferentes aspectos del aniversario.
- La elaboración de cualquier soporte gráfico o audiovisual que se realice con motivo del aniversario.
- La producción y edición de libros relacionados con el aniversario.
- El apoyo a los actos organizados con motivo de la conmemoración del aniversario.
- Cualquier otro gasto que, dentro de los límites legales, sirva para el desarrollo de las actividades hechas con motivo del aniversario.

5.8. No serán subvencionables las actividades siguientes:

- Las actividades deportivas, sociales, gastronómicas, recreativas, de viajes y similares.
- Las actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.
- La adquisición de bienes muebles que supongan un incremento en el patrimonio de la entidad, así como el alquiler de bienes muebles.
- Cualquier otro gasto que no sirva para el desarrollo de las actividades hechas con motivo del aniversario.

6. SOLICITUDES

6.1. De conformidad con los artículos 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las entidades solicitantes están obligadas a la presentación telemática de las solicitudes.

6.2. El formulario de solicitud y sus anexos, si es el caso, se tienen que cumplimentar en los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia (situada en la web del Ayuntamiento de Valencia <<http://www.valencia.es>>, Sede Electrónica, Trámites, Materias, Cultura, Fiestas y Cultura Popular) ante el registro del cual se podrán presentar todos.

6.3. Se tendrá que disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente. En el supuesto de presentación por terceros de la solicitud ante la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia, habrá que adjuntar autorización de la presidencia de la entidad. El modelo de autorización se encuentra en Impresos dentro del trámite de la sede electrónica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



6.4. Junto al formulario de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

6.4.1. Declaración responsable suscrita por la persona que ostenta la presidencia, en documento normalizado que estará en el apartado impresos del trámite de la sede electrónica, relativa a los puntos siguientes:

- a) Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y de justificar en el plazo señalado y ante el Servicio de Fiestas y Tradiciones del Ayuntamiento la aplicación de las cantidades recibidas.
- b) No encontrarse incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- c) Encontrarse inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Valencia.
- d) Estar exenta o no sujeta, o encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) No encontrarse incurso en procedimientos de constreñimiento por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Valencia.
- f) No tener subvenciones del Ayuntamiento de Valencia o sus organismos pendientes de justificar a la conclusión del plazo de presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación
- g) No tener pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Valencia.
- h) Asumir el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- i) Si ha recibido o no otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, en su caso, indicando si se han concedido y cantidad o si está pendiente de resolución, así como entidad de procedencia.

En el caso de la comisión fallera dicha declaración responsable incluirá asimismo:

- Estar integrada en la Junta Central Fallera y ser una entidad sin ánimo de lucro, tal y como se dispone en el artículo 2.1 del Reglamento Fallero aprobado por la Comisión de Cultura el 20 de febrero de 2002 y por el Pleno Municipal el 22 de febrero de 2002.

Asimismo, para garantizar el derecho a no aportar documentos ya en poder de la administración y evitar trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que obren en poder de otras administraciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto se indicará si:

- Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Autoriza a que se obtenga sus datos de la seguridad social relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtenga sus datos del servicio municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación relativos a no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de Valencia.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entenderse que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

6.4.2. Certificado emitido por la Junta Central Fallera, la Junta Mayor de la Semana Santa Marinera de Valencia o la Junta Central Vicentina según el caso, que acredite el aniversario.

En el caso de las comisiones falleras, el certificado detallará si se trata de aniversario de falla plantada o registrada. En el supuesto de las cofradías, hermandades o corporaciones de Semana Santa y los altares de San Vicente, que están integrados en la Junta Mayor de la Semana Santa Marinera o Junta Central Vicentina, respectivamente.

6.4.3. Memoria o proyecto de actividades realizadas o a realizar.

6.4.4. Las comisiones falleras, cofradías, hermandades o corporaciones de la Semana Santa y altares de San Vicente que hayan efectuado todas las actividades únicamente hasta la publicación de esta convocatoria deberán presentar además la documentación justificativa a la que se refiere el apartado 10 de la misma.

6.5. En caso de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde se desea recibir la subvención, tendrá que comunicarse en el Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en fichero de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros.

6.6. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones deberán concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del reconocimiento de la obligación.

6.7. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión y del cobro de la subvención, se deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada; excepto cuando haya sido autorizada a la obtención de la acreditación a la que se hace referencia más arriba.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



7. PUBLICACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

7.1. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que remitirá el extracto al *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, y en la sede electrónica y la página web del Ayuntamiento de Valencia.

7.2. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda económica por aniversario, acompañadas de la documentación enumerada más arriba, será de veinte días naturales a contar del siguiente a la publicación en *el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

8. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La instrucción del procedimiento de concesión será a cargo del Servicio de Fiestas y Tradiciones del Ayuntamiento de Valencia.

8.2. Se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva.

8.3. Las ayudas se concederán mientras exista crédito presupuestario y respetando el orden de presentación de las solicitudes (día y hora).

8.4. La notificación de los actos de tramitación y resolutorios de esta subvención, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se realizará mediante exposición pública de listas en el tablón de edictos electrónico y en la web municipal, teniendo estas publicaciones los mismos efectos que la notificación.

8.5. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y después de la comprobación del cumplimiento de los requisitos de todas las presentadas por el Servicio de Fiestas y Tradiciones, se elaborará la lista provisional donde se hará constar, entre otros aspectos si resulta necesario:

- Solicitudes admitidas: las que cuenten con documentación completa, lo cual no supone derecho a obtener subvención.
- Solicitudes excluidas: aquellas que carecen de alguno de los requisitos exigidos para resultar beneficiarias o incurran en causa de exclusión, con indicación de dicha causa de exclusión.
- Solicitudes que hay que subsanar: aquellas en las cuales falte documentación acreditativa de alguna de las circunstancias alegadas en la solicitud, con indicación del motivo a que se refiere.

Se otorgará un plazo de diez días, contados desde el día siguiente de la publicación del anuncio en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<www.valencia.es>) y la página web del Ayuntamiento, para que las personas interesadas subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieren, se les tendrá por

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación mencionada en materia de procedimiento administrativo.

Evaluadas e informadas las solicitudes, el servicio instructor elaborará propuesta de concesión que será elevada a dictamen de la Comisión de Valoración. Esta comisión emitirá dictamen que será sometido a la aprobación del órgano competente para la resolución. Recibida la propuesta de acuerdo, el órgano competente resolverá el procedimiento.

De conformidad con lo que se dispone en el artículo 25.3 de la LGS, el artículo 63 del RLGS y 20.2 de la OGS, la resolución, además de a los solicitantes a los cuales se conceden las subvenciones, hará constar, si procede, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

El acuerdo que se adopte será notificado a través de su publicación, de la manera indicada en el punto 8.4.

Se entiende aceptada la subvención por parte de las personas beneficiarias si, en el plazo de 10 días contados a partir de la fecha de la publicación de la lista de beneficiarios y excluidos en el tablón de edictos electrónico, no han manifestado expresamente su renuncia, y no serán admitidas las que se presenten transcurrido este plazo.

8.6. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de concesión o denegación será de seis meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, conforme a lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS y el artículo 20.8 de la OGS.

8.7. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la fecha de la publicación, de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si es el caso, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

9. COMISIÓN DE VALORACIÓN

9.1. La comisión de valoración de la presente convocatoria estará formada por:

- Presidencia: la persona que ostente la jefatura del Servicio de Fiestas y Tradiciones o persona en quien delegue.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Secretarà: una persona funcionaria de la secció administrativa del Servicio de Fiestas y Tradiciones.
- Vocal: la persona que ostente la jefatura de la secció administrativa del Servicio de Fiestas y Tradiciones o persona en quien delegue.
- Vocal: la persona que ostente la jefatura de Sección de Museos del Servicio de Fiestas y Tradiciones o persona en quien delegue.
- Vocal: el T.A.G. de la secció administrativa del Servicio de Fiestas y Tradiciones o persona en quien delegue.
- Vocal: una persona funcionaria de la Oficina Coordinadora de Subvenciones del Ayuntamiento de Valencia.

9.2. Esta comisión se ajustará, en cuanto a su funcionamiento, a lo que disponen los artículos 17 y 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015 de régimen jurídico del sector público. La persona que ostente la secretaría no tendrá ni voz ni voto.

10. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

10.1. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y los objetivos previstos en el acuerdo de concesión se hará en la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

10.2. La presentación de la cuenta justificativa se hará a través de la sede electrónica y el plazo de justificación será de 30 días naturales a contar desde el siguiente al de la finalización de las festividades del respectivo ejercicio festivo en 2024.

10.3. La cuenta justificativa tendrá, entre otros, el siguiente contenido:

- a) Documento normalizado de cuenta justificativa que se encuentra en impresos dentro del trámite de la sede electrónica.
- b) Facturas acreditativas del gasto de la actividad debidamente identificada y con los requisitos exigidos en el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- c) Acreditación del pago, por los medios establecidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. Asimismo, deberá tenerse en cuenta el límite fijado para los pagos en efectivo por el artículo 7. Uno. 1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Para los importes inferiores a 1.000 euros se tendrá que presentar recibo del proveedor por medio de la firma y expresión de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago realizado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



10.4. Únicamente servirá para la justificación del gasto el importe total de la base imponible (excluido el IVA) de las facturas. Por ello, dicho importe ha de ser al menos igual al importe concedido.

10.5. En todo caso, las facturas tendrán que ajustarse a todos los efectos al contenido exigido en el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, y reunir entre otros, los requisitos siguientes:

- Identificación del proveedor por medio de nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.
- Identificación clara de la entidad por medio de nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición.
- Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales –precios unitarios- y totales, en que se especifique la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y si es el caso del IRPF.
- Tendrán que estar fechadas dentro del ejercicio festivo al que se refiere esta convocatoria y como máximo en la fecha en la que finaliza el plazo de justificación.

10.6. Cuando la cuantía del gasto a justificar sea inferior a 1.000,00 €, la justificación del pago se hará con inclusión de la expresión “cobrado/pagado” en la factura emitida por el proveedor o descripción que lo identifique, o aportación del justificante del pago realizado.

10.7 Cuando la cuantía del gasto a justificar sea igual o superior a 1.000,00 €, con independencia del número facturas emitidas, el pago no podrá realizarse en efectivo, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

10.8 Para acreditar el pago del gasto se aceptarán:

1. Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo. En el supuesto de no aparecer expresamente identificado el beneficiario, resultará necesario aportar acreditación de dicho extremo.

2. Cheque nominativo: se justificará mediante copia del cheque y extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque. Si el extracto no identifica la persona beneficiaria del cheque, tendrá que aportarse declaración responsable de la entidad financiera o de la presidencia de la entidad donde se indique la correspondencia entre extracto y cheque, indicando además que se trata de cheque nominativo y no al portador. No obstante, si del número de serie del cheque se desprende que existe correlación entre cheque y extracto no será necesario aportar declaración.

3. Cualquier otro tipo de acreditación dentro de los términos legales.

10.9. En cuanto a la justificación y el procedimiento, se atenderá además a lo que dispone la normativa vigente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



11. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de Valencia.

Una vez cumplido este trámite, se procederá al cálculo de los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y en el artículo 90 de su Reglamento.

12. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

12.1. Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de las mismas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la LGS.

12.2. El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte de la entidad beneficiaria de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la LGS, y los artículos 39, 40 y 41 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus organismos públicos.

12.3. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, notificando a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrada al Ayuntamiento de Valencia junto con los intereses de demora que procedan.

12.4. La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir las personas solicitantes como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

13. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

Las entidades beneficiarias de las subvenciones por aniversario estarán obligadas a todos los efectos a cumplir lo que establece el artículo 14.1 de la LGS y el artículo 11 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus Organismos Públicos. En concreto, entre otros:

- Realizar la actividad objeto de la ayuda.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a su finalidad de los fondos recibidos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.

e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en la duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Valencia o leyendas relativas a la financiación pública.

Para ello se deberá incluir en más de uno de los medios siguientes dicha mención a la financiación: carteles, placas conmemorativas, materiales impresos (*llibrets*), medios electrónicos (redes sociales y/o página web) o audiovisuales o menciones realizadas en los medios de comunicación, y con análoga relevancia a la utilizada respecto de otras fuentes de financiación.

Se deberán incorporar los logos puestos a disposición en el trámite específico de la sede electrónica y, en su caso, indicar una leyenda en la que conste que han recibido subvenciones del Ayuntamiento de Valencia para la realización de las actividades a subvencionar.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y el resto de normativa aplicable. El reintegro comportará la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en que se acuerde la procedencia del reintegro.

En el supuesto de incumplimiento parcial del objetivo o de la obligación de justificar, el reintegro se exigirá por el exceso percibido sobre lo que se ha cumplido o justificado, previo el requerimiento por el que se presentó la justificación, según lo que establece el artículo 70.3 del RLGS.

14. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES

Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones al efecto de determinar la cantidad que finalmente tenga que percibir la entidad beneficiaria o, si procede, el importe a reintegrar, son los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones o su cumplimiento extemporáneo, cuando su cumplimiento total fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho de cobro de la subvención o de reintegro, en cada caso.

b) Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente, el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de solo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la entidad beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: Ded5 GSII gwnK 3vOW vHIm nVXc T7E=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

compromisos o existiera causa de fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, si procede, al reintegro también parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto del total.

c) Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivos acreedores, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, al efecto del cual se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES COMISSIONS FALLERES, CONFRARIES, GERMANORS O CORPORACIONS DE SETMANA SANTA I ALTARS DE SANT VICENT PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES COMMEMORATIUS DEL SEU VINT-I-CINC ANIVERSARI O ELS SEUS MÚLTIPLES

1. OBJECTE

1.1. L'objecte de la present convocatòria és l'ajuda econòmica per a la celebració d'actes commemoratius del vint-i-cinc aniversari o els seus múltiples a les comissions falleres, confraries, germanors o corporacions de Setmana Santa i altars de Sant Vicent de la ciutat de València.

1.2. La convocatòria es referix a l'aniversari corresponent a l'exercici festiu 2023-2024.

1.3. S'entén per aniversari, a l'efecte d'esta convocatòria, els de l'exercici acreditat mitjançant els certificats emesos per la Junta Central Fallera, la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València i la Junta Central Vicentina; és a dir, que complisquen l'aniversari en l'exercici 2023-2024.

1.4. Las activitats subvencionables hauran d'haver-se realitzat en el període comprés en el citat exercici.

1.5. En el supòsit dels aniversaris de comissions falleres, estes es computen a partir de l'exercici faller en què va tindre lloc la primera *plantà* del monument i d'acord amb els criteris següents:

- Si se sol·licita el vint-i-cinc, cinquanta o setanta-cinc aniversari, es tindrà que comptar amb vint-i-cinc, cinquanta o setanta-cinc falles plantades i registrades, seguides de alternes, segons certificat de la Junta Central Fallera. Donades les circumstàncies derivades de la pandèmia per la COVID-19 i a l'efecte d'esta convocatòria, l'exercici 2019-2020 computarà com a falla plantada i registrada.
- Si se sol·licita el cent i successius aniversaris, al marge del certificat de la Junta Central Fallera, per als anys anteriors a 1940 s'haurà d'acreditar per mitjà de la premsa de l'època, arxius històrics, biblioteques o hemeroteques, que s'haja plantat monument faller l'any del qual es vol commemorar l'aniversari.
- Se subvencionarà l'aniversari de la comissió de la falla que primer es va constituir (bé la major o la infantil). Una vegada celebrat un aniversari de la comissió major no es podrà tornar a demanar subvenció per a l'aniversari de la comissió infantil, i viceversa.
- No seran objecte de la subvenció els aniversaris pel fet d'estar en una categoria concreta o secció, ni els aniversaris associats a himnes, escuts, estendards o similars. Es consideren irrelevants els canvis de denominació dels carrers de la demarcació o els canvis de denominació de la comissió fallera, ja que és més substancial l'existència d'una comissió de falla associada a un àmbit espacial determinat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



1.6. En el supòsit d'aniversari de confraries, germanors o corporacions de la Setmana Santa Marinera, així com dels altars vicentins, estos es computen a partir del primer any en què van començar a tindre activitat documentada i d'acord amb els criteris següents:

- Si se sol·licita subvenció per al vint-i-cinc, cinquanta o setanta-cinc aniversari, s'hauran de comptar amb vint-i-cinc, cinquanta o setanta-cinc anys d'activitat registrats, seguits o alterns, segons certificat de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera o la Junta Central Vicentina.
- Si se sol·licita subvenció per al cent i successius aniversaris, al marge del certificat de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera o la Junta Central Vicentina, per als anys anteriors a 1928 i 1943 respectivament s'haurà d'acreditar per mitjà de la premsa de l'època, arxius històrics, biblioteques o hemeroteques la constitució/creació de la confraria, germanor o corporació de la Setmana Santa Marinera, o de l'altar vicentí, l'any del qual es vol commemorar l'aniversari.
- No es contemplen en estos aniversaris els de construcció o reconstrucció de trons, andes o imatges processionals en el cas de la Setmana Santa Marinera, o d'imatges processionals en el cas dels altars vicentins; ni els que fan referència a himnes, escuts, estandards o similars.

2. NORMATIVA APLICABLE

La present convocatòria es regirà pel que es preveu en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada Llei; les Bases d'execució del presuposat municipal de l'exercici corresponent, així com per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia mitjançant el text refós de les Resolucions núm. 5, de 18 de juny de 2023 i núm. 227, de 7 de novembre de 2023, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124, apartat 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i amb l'article 31 del Reglament orgànic del govern i administració municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d' "Aprovar les normes o bases i la convocatòria per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva, qualsevol que siga la matèria subvencionada".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



4. REQUISITS PER A SER BENEFICIÀRIA I FORMA D'ACREDITACIÓ

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla integrades en la Junta Central Fallera, les confraries, germanors o corporacions de Setmana Santa integrades en la Junta Major de la Setmana Santa Marineria i els altars de Sant Vicent integrats en la Junta Central Vicentina, tots de la ciutat de València, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà mitjançant declaració responsable en el cas de les comissions falleres i mitjançant certificat per a la resta.

4.2. Per a poder optar a ser beneficiària de la subvenció, les esmentades entitats hi hauràn d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció, comprovant-se d'ofici pel Servei de Festes i Tradicions el compliment d'este requisit.

5. FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1. Les activitats objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el presuposat de l'Ajuntament consignats a este efecte, aplicació pressupostària BQ580 33800 48910 i amb una quantia total màxima de 45.000,00 €, sense perjudi de la seua compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament podrà procedir a la comprovació d'estos valors pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.4. Segons el tipus d'aniversari la quantia individualitzada a concedir serà la següent:

- Vint-i-cinc aniversari: 1.500 euros
- Cinquanta aniversari: 2.000 euros
- Setanta-cinc aniversari: 2.500 euros
- Cent aniversari i altres múltiples de vint-i-cinc: 3.000 euros

5.5. Les despeses subvencionables seran les que s'hagen fet en el període indicat en l'apartat 1.4 d'esta convocatòria i que tinguen per objecte exclusivament la commemoració de l'aniversari.

5.6. El règim de pagament de la subvenció serà amb la justificació prèvia per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, segons el que s'establix en l'article 18, apartat 4, punt t) de l'OGS, i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



5.7. Seran subvencionables les activitats següents:

- a) L'organització d'exposicions, físiques o de caràcter virtual, de temàtica vinculada o relacionada amb els diferents aspectes de l'aniversari.
- b) L'elaboració de qualsevol suport gràfic o audiovisual que es realitze amb motiu de l'aniversari.
- c) La producció i edició de llibres relacionats amb l'aniversari.
- d) El suport als actes organitzats amb motiu de la commemoració de l'aniversari.
- e) Qualsevol altra despesa que, dins dels límits legals, servisca per al desenvolupament de les activitats fetes amb motiu de l'aniversari.

5.8. No seran subvencionables les activitats següents:

- a) Les activitats esportives, socials, gastronòmiques, recreatives, de viatges i similars.
- b) Les activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.
- c) L'adquisició de béns mobles que suposen un increment en el patrimoni de l'entitat, així com el lloguer de béns mobles.
- d) Qualsevol altra despesa que no servisca per al desenvolupament de les activitats fetes amb motiu de l'aniversari.

6. SOL-LICITUDS

6.1. De conformitat amb els articles 14, apartat 2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les sol·licituds.

6.2. El formulari de sol·licitud i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València <<http://www.valencia.es>>, Seu Electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura, Festes i Cultura Popular) davant el registre del qual es podran presentar tots.

6.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la seu electrònica de l'Ajuntament de València, caldrà adjuntar autorització de la presidència de l'entitat. El model d'autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la seu electrònica.

6.4. Al costat del formulari de sol·licitud haurà de presentar-se la següent documentació:

6.4.1. Declaració responsable subscripta per la persona que ostenta la presidència, en document normalitzat que estarà en l'apartat impresos del tràmit de la seu electrònica, relativa als punts següents:

- a) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en el termini assenyalat i davant el Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament l'aplicació dels quantitats rebudes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- b) No trobar-se incursa en les prohibicions d'obtenir la condició de beneficiària de subvencions relacionades en els articles 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Trobar-se inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València.
- d) Estar exempta o no subjecta, o trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- e) No trobar-se incursa en procediments de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de València.
- f) No tindre subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes pendents de justificar a la conclusió del termini de presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació
- g) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
- h) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69, apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Si ha rebut o no altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució, així com entitat de procedència.

En el cas de la comissió fallera esta declaració responsable inclourà així mateix:

- Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2, apartat 1 del Reglament Faller aprovat per la Comissió de Cultura el 20 de febrer de 2002 i pel Ple Municipal el 22 de febrer de 2002.

Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 28) permet obtenir directament les dades personals que obren en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte s'indicarà si:

- Autoritza al fet que s'obtinga el seus dades tributàries relatives a trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades de la seguretat social relatius a trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Autoritza al fet que s'obtinga les seues dades del servici municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatiu a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

6.4.2. Certificat emés per la Junta Central Fallera, la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València o la Junta Central Vicentina segon el cas, que acredite l'aniversari.

En el cas de les comissions falleres, el certificat detallarà si es tracta d'aniversari de falla plantada o registrada. En el supòsit de les confraries, germanors o corporacions de Setmana Santa i els altars de Sant Vicent, que estan integrats en la Junta Major de la Setmana Santa Marinera o Junta Central Vicentina, respectivament.

6.4.3. Memòria o projecte d'activitats realitzades o a realitzar.

6.4.4. Les comissions falleres, confraries, germanors o corporacions de la Setmana Santa i altars de Sant Vicent que hagen efectuat totes les activitats únicament fins a la publicació d'esta convocatòria hauran de presentar a més la documentació justificativa a la qual es referix l'apartat 10 d'esta.

6.5. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

6.6. Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

6.7. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servici gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al Butlletí *Oficial de la Província de València*, i en la seua electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



7.2. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica per aniversari, acompanyades de la documentació enumerada més amunt, serà de vint dies naturals a comptar del següent a la publicació en *el Butlletí Oficial de la Província de València*.

8. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de València.

8.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

8.3. Les ajudes es concediran mentre existisca crèdit pressupostari i respectant l'orde de presentació de les sol·licituds (dia i hora).

8.4. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45, apartat 1, punt b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

8.5. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades pel Servei de Festes i Tradicions, s'elaborarà la llista provisional on es farà constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtenir subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que manquen d'algun dels requisits exigits per a resultar beneficiàries o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu a què es referix.

S'atorgarà un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<www.valencia.es>) i la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les persones interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

Avaluades i informades les sol·licituds, el servei instructor elaborarà proposta de concessió que serà elevada a dictamen de la Comissió de Valoració. Esta comissió emetrà dictamen que serà sotmés a l'aprovació de l'òrgan competent per a la resolució. Rebuda la proposta d'acord, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



De conformitat amb el que es disposa en l'article 25, apartat 3 de la LGS, l'article 63 del RLGS i el 20, apartat 2 de l'OGS, la resolució, a més dels sol·licitants als quals es concedixen les subvencions, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

L'acord que s'adopte serà notificat a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 8.4.

S'entén acceptada la subvenció per part de les persones beneficiàries si, en el termini de 10 dies comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiaris i exclosos en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia, i no seran admeses les que es presenten transcorregut este termini.

8.6. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25, apartat 5 de la LGS i l'article 20, apartat 8 de l'OGS.

8.7. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

9.1. La comissió de valoració de la present convocatòria estarà formada per:

- Presidència: la persona que ostente la prefectura del Servei de Festes i Tradicions o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la secció administrativa del Servei de Festes i Tradicions.
- Vocal: la persona que ostente la prefectura de la secció administrativa del Servei de Festes i Tradicions o persona en qui delegue.
- Vocal: la persona que ostente la prefectura de Secció de Museus del Servei de Festes i Tradicions o persona en qui delegue.
- Vocal: el T.A.G. de la secció administrativa del Servei de Festes i Tradicions o persona en qui delegue.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Vocal: una persona funcionària de l'Oficina Coordinadora de Subvencions de l'Ajuntament de València.

9.2. Esta comissió s'ajustarà, quant al seu funcionament, al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015 de règim jurídic del sector públic. La persona que ostente la secretaria no tindrà ni veu ni vot.

10. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

10.1. La justificació pel beneficiari del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió es farà en la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

10.2. La presentació del compte justificatiu es farà a través de la seua electrònica i el termini de justificació serà de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la finalització de les festivitats del respectiu exercici festiu en 2024.

10.3. El compte justificatiu tindrà, entre altres, el següent contingut:

a) Document normalitzat de compte justificatiu que es troba en impresos dins del tràmit de la seua electrònica.

b) Factures acreditatives de la despesa de l'activitat degudament identificada i amb els requisits exigits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Acreditació del pagament, pels mitjans establits en l'article 34, apartat 3 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Així mateix, haurà de tindre's en compte el límit fixat per als pagaments en efectiu per l'article 7.U.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per als imports inferiors a 1.000 euros s'haurà de presentar rebut del proveïdor per mitjà de la firma i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

10.4. Únicament servirà per a la justificació de la despesa l'import total de la base imposable (exclòs l'IVA) de les factures. Per això, este import ha de ser almenys igual a l'import concedit.

10.5. En tot cas, les factures hauran d'ajustar-se amb caràcter general al contingut exigut en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i reunir entre altres, els requisits següents:

- Identificació del proveïdor per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials –preus unitaris- i totals, en què s'especifique la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i si és el cas d'IRPF.
- Hauran d'estar datades dins de l'exercici festiu al qual es referix esta convocatòria i com a màxim en la data en la qual finalitza el termini de justificació.

10.6. Quan la quantia de la despesa a justificar siga inferior a 1.000,00 €, la justificació del pagament es farà amb inclusió de l'expressió “cobrat/pagat” en la factura emesa pel proveïdor o descripció que l'identifique, o aportació del justificant del pagament realitzat.

10.7. Quan la quantia de la despesa a justificar siga igual o superior a 1.000,00 €, amb independència del número factures emeses, el pagament no podrà realitzar-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

10.8. Per a acreditar el pagament de la despesa s'acceptaràn:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparèixer expressament identificat el beneficiari, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.

2. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica la persona beneficiària del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta de xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que existix correlació entre xec i extracte, no serà necessari aportar declaració.

3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

10.9. Quant a la justificació i el procediment, s'atendrà a més el que disposa la normativa vigent.

11. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Una vegada complit este tràmit, es procedirà al càlcul dels interessos de demora corresponents, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS i en l'article 90 del seu Reglament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



12. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

12.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrellegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la LGS.

12.2. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la entitat beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

12.3. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrada a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que procedisquen.

12.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

13. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Les entitats beneficiàries de las subvencions per aniversari estaran obligades amb caràcter general a complir el que establix l'article 14, apartat 1 de la LGS i l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. En concret, entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic.

Per a això s'haurà d'incloure en més d'un dels mitjans següents esta menció al finançament: cartells, plaques commemoratives, materials impresos (*llibrets*), mitjans electrònics (xarxes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



socials i/o pàgina web) o audiovisuals o mencions realitzades en els mitjans de comunicació, i amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte d'altres fonts de finançament.

S'hauran d'incorporar els logos posats a disposició en el tràmit específic de la seu electrònica i, si és el cas, indicar una llegenda en la qual conste que han rebut subvencions de l'Ajuntament de València per a la realització de les activitats a subvencionar.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i la resta de normativa aplicable. El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament.

En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complert o justificat, previ el requeriment pel qual es va presentar la justificació, segons el que estableix l'article 70, apartat 3 del RLGS.

14. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a este efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre l'entitat beneficiària o, si escau, l'import a reintegrar, són els següents:

a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fora determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

b) Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o existira causa de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament també parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

c) Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a este efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Segundo. Autorizar un gasto total de 45.000,00 euros, el importe del cual será con cargo a la aplicación presupuestaria BQ580 33800 48910, otras transferencias, según expediente contable en fase A GASTOS/2024/0000067652.

Tercero. Otorgar al acuerdo que se adopta la adecuada publicidad."

Id. document: Ded5 GSil gwnK 3v0W vHIm nVXc T7E=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	15/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731