

# SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ O BONIFICACIÓ EN L'IIVTNU (PLUSVÀLUA)

## SOLICITUD DE EXENCIÓN O BONIFICACIÓN EN EL IIVTNU (PLUSVALÍA)

HA.PL.40 - HA.PL.60



### MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD

- 1 - BONIFICACIÓ EN EL IIVTNU PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES D'ESPECIAL INTERÉS  
*BONIFICACIÓN EN EL IIVTNU POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE ESPECIAL INTERÉS*
- 2 - EXEMPCIÓ EN L'IIVTNU PER REALITZACIÓ D'OBRES EN BÉNS DEL CONJUNT HISTORICOARTÍSTIC - BIC  
*EXENCIÓN EN EL IIVTNU POR REALIZACIÓN DE OBRAS EN BIENES DEL CONJUNTO HISTÓRICO-ARTÍSTICO - BIC*

### DADES SUBJECTE PASSIU / DATOS SUJETO PASIVO (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Identificació / Identificación

Número

DNI  NIE  NIF  PAS.

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Identificació / Identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.

Física  Jurídica

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

València  
*Valenciano*

Castellà  
*Castellano*

### DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

### DOCUMENTS QUE HAN D'ADJUNTAR-SE A LA SOL·LICITUD SEGONS EL MOTIU DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR A LA SOLICITUD SEGÚN EL MOTIVO

#### PER BONIFICACIÓ EN EL IIVTNU PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES D'ESPECIAL INTERÉS (1)

##### POR BONIFICACIÓN EN EL IIVTNU POR ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE ESPECIAL INTERÉS (1)

- Document d'identitat de la persona obligada al pagament.  
*Documento de identidad de la persona obligada al pago.*
- Document notarial, judicial, administratiu o privat en el qual conste el fet imposable.  
*Documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste el hecho imponible.*
- Còpia de la llicència o autorització municipal d'activitat.  
*Copia de la licencia o autorización municipal de actividad.*
- Declaració censal model 036 o 037 de l'impost d'activitats econòmiques.  
*Declaración censal modelo 036 o 037 del impuesto de actividades económicas.*
- En cas de representant o persona autoritzada, l'escriptura de poders o autorització.  
*En caso de representante o persona autorizada, la escritura de poderes o autorización.*

#### PER EXEMPCIÓ EN L'IIVTNU PER REALITZACIÓ D'OBRES EN BÉNS DEL CONJUNT HISTORICOARTÍSTIC - BIC (2)

##### POR EXENCIÓN EN EL IIVTNU POR REALIZACIÓN DE OBRAS EN BIENES DEL CONJUNTO HISTÓRICO-ARTÍSTICO - BIC (2)

- Document d'identitat de la persona obligada al pagament.  
*Documento de identidad de la persona obligada al pago.*
- Document notarial, judicial, administratiu o privat en el qual conste el fet imposable.  
*Documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste el hecho imponible.*
- Certificat final d'obres.  
*Certificado final de obras.*
- Documentació acreditativa de la realització d'obres en l'immoble.  
*Documentación acreditativa de la realización de obras en el inmueble.*
- En cas de representant o persona autoritzada, l'escriptura de poders o autorització.  
*En caso de representante o persona autorizada, la escritura de poderes o autorización.*

### DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que sol·licita la bonificació per activitats econòmiques d'especial interès es compromet a mantindre tant l'activitat econòmica i la propietat, com el nombre d'empleats de l'activitat econòmica, durant almenys els dos anys següents a la seua adquisició.

*La persona que solicita la bonificación por actividades económicas de especial interés se compromete a mantener tanto la actividad económica y la propiedad, como el número de empleados de la actividad económica, durante al menos los dos años siguientes a su adquisición.*

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, con-forme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

**SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT  
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE**



## GESTIÓ DE L'IIVTNU (IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA)

### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 525 478  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6, 1, c) i e) del RGPD 2016/679 (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; Text refós Llei reguladora de les hisendes locals, RDL 2/2004; Llei 58/2003, general tributària; Reglament general de recaptació; RD 939/2005; Ordenança fiscal de l'IIVTNU de l'Ajuntament de València.

### Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat que siga necessari o obligatori cedir-les a entitats públiques o privades per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

## GESTIÓN DEL IIVTNU (IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALESA URBANA)

### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 525 478  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de Valencia trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

### ¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6, 1, c) y e) del RGPD 2016/679 (obligación legal y ejercicio de poderes públicos); Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local, el Texto refundido ley reguladora de las haciendas locales, RDLeg 2/2004; Ley 58/2003, general tributaria, Reglamento general de recaudación; RD 939/2005; Ordenanza fiscal del IIVTNU del Ayuntamiento de València.

### ¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.