

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ MUNICIPAL PER A LA CONSOLIDACIÓ EMPRESARIAL “EMPRÉN I CONSOLIDA”

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar la consolidació empresarial en el terme municipal de València, donant suport a la continuïtat de les empreses valencianes, especialment en els primers anys d'existència, perquè puguen afrontar nous reptes d'expansió, buscar noves vetes de mercat o millorar la seua competitivitat.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. Les bases reguladores per les quals es regix la present convocatòria és l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2 La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i en les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga ser aplicable.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de *minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023) i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer 2019.
- 2.4. La gestió d'esta subvenció se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari, quantia i pagament de les ajudes

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a un total de 790.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 47000 del vigent pressupost municipal.

En aplicació de l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, s'establix una quantitat addicional màxima de fins a 500.000 €, l'aplicació de la qual a la concessió d'estes subvencions no requerirà una nova convocatòria.

- 3.2. Es concedirà una quantia de fins a 3.000€ a les sol·licituds que complixen els requisits d'esta convocatòria, per orde de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a esta convocatòria.

Esta quantia màxima es podrà incrementar fins a 1.000€ més, quan el sol·licitant de l'ajuda acredite haver sigut persona afectada per l'incendi produït en el barri de Campanar, trobant-se el local de desenvolupament de la seua activitat econòmica en els immobles afectats per l'incendi, situats al carrer Poeta Rafael Alberti, nº2, de la ciutat de Valencia o en cas de no disposar de local de desenvolupament de la seua activitat, el domicili fiscal i/o el domicili social.

Se subvencionarà el 100% del total de les despeses subvencionables justificades, exclosos els impostos susceptibles de recuperació, fins a l'import màxim indicat.

- 3.3. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes esgote el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida podrà ser inferior a la quantia establida en esta convocatòria, però en cap cas inferior a 500 €.
- 3.4. El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

4. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

- 4.1 Podran sol·licitar estes subvencions aquelles persones físiques o jurídiques, comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, sempre que complisquen els següents requisits:

- a) Que el **començament efectiu de la seua activitat empresarial** haja sigut entre l'**1 de gener de 2022 i l'11 d'abril de 2023**, i no hagen cessat en l'activitat des d'este començament. S'entendrà com a començament efectiu de l'activitat la data d'alta de l'activitat més antiga que figure en el certificat de situació censal.
- b) Que el **local de desenvolupament de l'activitat** es trobe al terme municipal de València. En cas de no disposar d'un local de desenvolupament de l'activitat, el domicili fiscal ha d'estar en el terme municipal de València.

En el cas de sol·licitants de l'ajuda que acrediten la condició de persona afectada per l'incendi produït en el barri de Campanar, que el local de desenvolupament de l'activitat es trobara en els immobles situats al carrer Poeta Rafael Alberti, nº2, de la ciutat de Valencia. En cas de no

disposar d'un local de desenvolupament de l'activitat, que el domicili fiscal i/o el domicili social es trobara o es trobe en estos immobles.

- c) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses amb una plantilla mitjana de les quals de treballadors en situació d'alta en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud siga inferior a 10 persones treballadores o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.
- d) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS.
- e) No estar incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- f) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies arreglades en el article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- g) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- h) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- i) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria:

- a) Las administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- b) El personal autònom col·laborador.

5. Despeses subvencionables

5.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses corrents realitzades i generades **des de l'1 de gener de 2023 fins a la data de la presentació de la sol·licitud** que responguen a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, excepte les despeses inventariables.

5.2. Es consideraran subvencionables taxativament les **despeses corrents** següents:

- a) Despeses de personal: nòmines i seguretat social a càrrec de l'autònom o l'empresa i quotes d'autònom.
- b) **Arrendament** de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat. No és subvencionable la compra de l'equipament ni el local, ni tampoc el prorratge dels habitatges particulars, encara que l'activitat s'exercisca en estos.
- c) Realització de **formació no reglada**, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a este.
- d) **Anàlisi i investigació de mercats**: despeses necessàries per a la realització d'enquestes, avaluació de satisfacció de clientela, estudis de mercat, geolocalització, implantació de sistemes per a vigilància tecnològica.
- e) **Desenvolupament de ferramentes de comunicació comercial incloent l'adaptació a mercats exteriors**: despeses pel lloguer d'un estand o similar. Despeses del cànon d'assistència a fires relacionades amb el sector de l'empresa com a expositor/a (no visitant). Així com totes aquelles despeses relacionades amb la traducció a altres idiomes d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartelleria, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
- f) **Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting**: despeses d'assessorament relatives a la realització de plans de màrqueting.
- g) **Establiment o millora de la identitat corporativa**: despeses relatives de la realització de logotips, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes, factures, catàlegs, fullets, cartelleria, així com del disseny i elaboració d'embalatges i envasos.
- h) **Realització de plans estratègics**: despeses relatives a aprofundir en el coneixement i millora de l'empresa. Realització de plans de màrqueting, plans de producció, recursos humans, plans financers. Consultoria estratègica d'empresa.
- i) **Implantació de sistemes de qualitat**: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa, així com les derivades de la implantació dels sistemes de qualitat.
- j) **Publicitat** en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfon intel·ligent, internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

6. Documentació que cal aportar-hi.

6.1 S'emplenarà i s'firmarà el **formulari de sol·licitud** per la persona interessada o el seu representant legal, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (s'ha de prémer el botó Iniciar Tràmit). Este formulari conté:

- a) Una **declaració responsable** que conté el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13.
 - Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics.
 - Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
 - Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 d'esta llei.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** la persona sol·licitant en el compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** la persona sol·licitant **davant la Seguretat Social** (TGSS).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de **trobar-se al corrent** la persona sol·licitant amb la **Tresoreria municipal**.

b.4. Que l'òrgan gestor pugua realitzar **l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en el supòsit de ser persona beneficiària** de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

6.2. En cas de ser persona afectada per l'incendi en l'immoble situat en carrer Poeta Rafael Alberti, nº2 del Barri de Campanar de la ciutat de València, s'aportarà qualsevol document que el propi Ajuntament de València expedisca i que acredite esta condició. En cas de no existir o no haver sigut expedit tal document al moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda, i el sol·licitant declare mitjançant qualsevol document per escrit la circumstància de ser persona afectada, serà el propi Servei d'Emprenedoria de l'Ajuntament de València, dependent de la Regidoria d'Emprenedoria, qui realitzarà les consultes i esbrinaments pertinents al Servei o Servicis que gestionen el cens d'afectats i únicament als efectes de verificar la condició d'afectat del sol·licitant.

6.3. **Formulari de Preinscripció que es troba en:** <https://www.valencia.es/apps/subvencions>: abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud d'instància en la seu electrònica s'ha d'emplenar el formulari d'esta pàgina web, generar un arxiu PDF i aportar-lo com a document en el tràmit de sol·licitud de la subvenció. El formulari té un número de localitzador que es demanarà en realitzar la sol·licitud per la seu electrònica.

6.4 **Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona sol·licitant** que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

6.5 **Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta de la persona sol·licitant en el període de 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.** En el cas d'estar donada d'alta en un període inferior de temps, este informe es referirà al període que s'estiguera donada d'alta.

El document servirà per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les qual és, en este període, inferior a 10 persones treballadores.

Si la persona sol·licitant no té ni ha tingut persones treballadores al seu càrrec el document a aportar serà el de **“Acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social”**.

6.6 En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**

6.7 En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica** actualitzats, inscrits en el corresponent Registre on conste la persona administradora.

6.8 **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer a la persona sol·licitant de la subvenció i estar emés en 2024.

En el formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

6.9 Documentació per a la justificació de les despeses:

La persona sol·licitant haurà de presentar les corresponents factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els corresponents justificants bancaris de pagament de les despeses juntament amb la sol·licitud. Estos documents contindran els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- a) **Annex “Compte justificatiu”**. Este document es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica i s'hi hauran de relacionar totes les factures presentades juntament amb el seu justificant de pagament.

Les factures i justificants de pagament que es presenten per a acreditar les despeses realitzades s'han de presentar en un únic arxiu pdf que inclourà cada factura relacionada en l'annex “Compte justificatiu” seguit del seu corresponent justificant de pagament.

- b) **Factures o documents equivalents o substitutius**, corresponents a despeses corrents subvencionables de conformitat amb el punt 5.2 d'esta convocatòria, impostos no subvencionables exclosos, la data d'emissió dels quals estiga compresa entre l'1 de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud.

Las factures o documents equivalents o substitutius, han de contindre la següent informació:

- Nom de l'empresa sol·licitant de la subvenció.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admetran com a factura ni justificant de despesa els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la corresponent factura.

En cas que alguna de les factures presentades no corresponga a una despesa corrent subvencionable o no reunisca els requisits establits en esta convocatòria no es podrà aportar noves factures que la substituïsquen i només se subvencionarà per l'import d'aquelles factures i justificants de pagament presentats que siguen admesos fins a un màxim de 3.000€ o 4.000€

en el cas de persones afectades per l'incendi de l'immoble situat en carrer Poeta Rafael Alberti, nº2 del Barri de Campanar de la ciutat de València

- c) **Justificants bancaris de pagament de les factures** presentades efectivament pagats i realitzats entre l'1 de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud amb identificació de la persona o empresa destinatària, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament que haurà de coincidir amb la persona sol·licitant.

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona diferent a la persona sol·licitant de la subvenció.

No s'admetran pagaments realitzats a una persona diferent de la que emet la factura corresponent a la despesa corrent de la persona sol·licitant.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari diferent de la persona sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

En cas que els pagaments es realitzen mitjançant una targeta bancària a nom d'una persona diferent de la persona sol·licitant, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte en el qual es realitze el càrrec d'esta targeta bancària, on conste el nom de la persona sol·licitant de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- Domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
- Xec: es justificarà mitjançant una còpia del xec emés a nom del proveïdor/a que emet la factura i una còpia de l'extracte bancari en què figure la despesa.
- Pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

7.1.- Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.

7.2.- La presentació de les sol·licituds s'efectuarà realitzant dos tràmits:

- **Primer tràmit:** Emplenar formulari de preinscripció en: <https://www.valencia.es/apps/subvencions>
- **Segon tràmit: Presentar la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de “tràmits”, seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar “activitat econòmica, ocupació i consum”. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania - persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

7.3. En cas de persones jurídiques o entitats, **la sol·licitud ha de ser presentada a nom de les mateixes i no de les persones que les conformen o representen.**

7.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. (BOP).

7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

8. Procediment i Instrucció.

8.1 La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'establix en els art. 22.1 i 23 a 27 de la LGS.

8.2 La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, **establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.**

8.3 La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Emprenedoria.

8.4 El procediment es pot resoldre de manera parcial a mesura que les sol·licituds siguen comprovades i valorades, tramitant-se el pagament de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.

8.5 Totes les comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzaren a través del seu publicació en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerida per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.

8.6 Abans d'elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats provisionals:

- a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida.

- b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria quedant la seua sol·licitud desestimada i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat b) figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerida en el llistat b), el llistat provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

8.7 Es nomenarà una Comissió de Valoració. Estarà composta per la prefectura de Servei corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal; actuarà com a secretari/a una persona tècnica d'Administració General del Servei corresponent o la persona en qui delegue. La Comissió a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.

8.8 El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

9.2. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

9.3. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics.

9.4. En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

10. Justificació de las ajudes

Estes subvencions no requerixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, per la qual cosa les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjuí de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puga estendre's per a verificar-ne l'exactitud.

11. Devolució i reintegrament de les subvencions.

11.1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS admetent-se la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant el criteri de proporcionalitat.

11.2. La persona o entitat beneficiària de l'ajuda podrà retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció, mitjançant autoliquidació. L'autoliquidació es realitzarà des de SIGA- Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en el següent enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.

11.3. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expediente administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

12. Concurrència amb altres subvencions

12.1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim de *minimis*, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.

12.2. Estes ajudes **són compatibles** amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat no podrà superar el cost de l'objecte de la subvenció.