

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PREVENCIÓ DE LES ADDICCIONS DENOMINADA INTERVENCIÓ EN BARRIS 2024.

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola, en el seu article 43.1, proclama el dret a la protecció de la salut com un principi rector de la política social i econòmica.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, en el seu article 6 apartat g) atribueix al municipi competències en matèria de drogodependències i, entre altres, el foment de la participació social i de les institucions sense ànim de lucre que en el municipi desenvolupen les actuacions previstes en el pla municipal sobre trastorns addictius.

Elaborat en coordinació i de conformitat amb els criteris establits en el Pla Estratègic sobre Trastorns Addictius de la Generalitat Valenciana, el Pla Municipal sobre Trastorns Addictius 2016- 2021, aprovat per la Junta de Govern Local amb data 29 d'abril de 2016, amb vigència prorrogada per a l'any 2024 mitjançant acord de la Junta de Govern Local del 19 de gener de 2024, preveu, en execució d'este, programes de prevenció així com d'informació i assessorament a través de les unitats destinades a la prevenció comunitària de conductes addictives.

La prevenció en matèria d'addiccions comprén un conjunt divers d'actuacions encaminades a eliminar o modificar els factors de risc associats al consum de drogues, o a altres conductes addictives, amb la finalitat de retardar el seu inici o evitar que estes es produzcan i es convertisquen en un problema per a la persona o el seu entorn.

Així, en l'àmbit de l'oci i temps lliure, una de les estratègies preventives assajades és la denominada "generació d'alternatives" que, entre altres finalitats, pretén incrementar els coneixements i modificar las actituds enfront de les addiccions, concretant-se en activitats informatives i de sensibilització, fàcilment canalitzables en espais d'oci.

En eixe sentit, els programes d'oci alternatiu poden ser definits també com a programes comunitaris destinats a adolescents i joves l'objectiu fonamental dels quals és oferir alternatives d'oci que es constituïsquen com opcions davant el consum de substàncies i/o addiccions en general.

Així, entre altres accions i programes, es contempla una línia de subvencions tendents al suport de les ONG, associacions de veïns, associacions juvenils dels barris de València sota la denominació de "intervenció en barris".

A l'Ajuntament de València, l'anomenada "intervenció en barris", de conformitat amb les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, troba cobertura entre les previsions del Pla *Estra*tègic de Subvencions 2023-2025. Així, el seu annex I, entre les actuacions de protecció i promoció social, dins del Pla Municipal de Drogodependències, inclou el següent L.4.2.1 PROGRAMA: PLA MUNICIPAL DE DROGODEPENDÈNCIES (CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DENOMINADA "INTERVENCIÓ EN BARRIS") amb l'objectiu de desplegar activitats preventives en conductes addictives durant el temps d'oci en el municipi de València i sufragar les despeses derivades de la implantació d'estes activitats incidint en una ocupació sana del temps lliure de la nostra població infantil i juvenil.

Article 1. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva es regix per les disposicions de l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord plenari de 28 de juliol de 2016 i publicades en el B.O. de la Província de data 2 de novembre de 2016.

Article 2. QUANTIA MÀXIMA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la present convocatòria ascendix a un total de 64.700,00 euros i s'aplicarà amb càrrec a la aplicació pressupostària YC800 23110 48910 del pressupost municipal per a 2024.

Article 3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

La present convocatòria té per objecte regular el règim de subvencions de la Delegació de Servicis Socials a entitats d'interés social i sense ànim de lucre per a **DESENVOLUPAR PROGRAMES D'ACTIVITATS PREVENTIVES EN CONDUCTES ADDICTIVES DURANT EL TEMPS D'OCI EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA** amb l'objectiu de contribuir a sufragar les despeses derivades d'estos projectes. Pretenen d'este mode incidir en una ocupació sana del temps lliure de la nostra **POBLACIÓ INFANTIL I JUVENIL**.

Les **CONDICIONS** que han de reunir estos projectes de prevenció són les següents:

- Generar alternatives d'oci i temps lliure per a la població infantil i juvenil del municipi.
- Promocionar la salut, la conscienciació social i/o mediambiental.
- Previndre les addiccions mitjançant el foment de valors i actituds de solidaritat i justícia.
- Afavorir la multiculturalitat i la igualtat de gènere com a elements facilitadors de la prevenció en addiccions.
- Facilitar la participació en les activitats a través de la seua gratuïtat total o parcial.
- Descentralitzar i diversificar l'activitat preventiva per a aproximar-la a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats.

La **FINALITAT** d'estes subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, en l'àmbit de la prevenció de les addiccions, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Delegació de Servicis Socials, i impulsar i donar suport a les actuacions de la iniciativa social i el moviment associatiu, envers això, millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

NO SERAN OBJECTE DE FINANÇAMENT aquells projectes que consistisquen en:

- Projectes per a la seua execució en centres educatius en horari lectiu.
- Projectes per al desenvolupament de tasques escolars.
- Projectes orientats a la formació de monitors d'oci i temps lliure.
- Aquells entre les activitats del qual s'incloguen les de caràcter polític o religiós.
- En cap cas seran objecte d'ajudes aquelles que puguen comportar algun tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Qualsevol altres que directament o indirectament puguen implicar o fomenten d'alguna forma les addiccions de qualsevol tipus.

Article 4. RÈGIM D'AJUDES

La concessió de les ajudes objecte d'esta convocatòria s'efectuarà pel procediment ordinari de concessió en règim de concurrència competitiva. D'esta manera, les sol·licituds presentades optant a la concessió de les ajudes seran objecte d'una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració establits per esta convocatòria i el seu límit pressupostari, a excepció del supòsit que el crèdit consignat fora suficient per a atendre totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establits.

Article 5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITACIÓ

Podran sol·licitar les ajudes aquelles entitats que complisquen els següents **REQUISITS**:

- a) Ser una entitat, institució o associació sense ànim de lucre i personalitat jurídica pròpia, la finalitat prioritària de la qual, reflectida en els seus estatuts, siga l'atenció a la infància i joventut mitjançant activitats coincidents amb els objectius i finalitats d'esta convocatòria.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions de l'Estat o de la Generalitat Valenciana en la data de publicació de esta convocatòria i opcionalment en el Registre Municipal d'entitats ciutadanes amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- c) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la prevenció de les addiccions.
- d) Acreditar documentalment la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent, en el municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) Declaració responsable de no estar incurses en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
- f) Declaració responsable de encontrarse al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la Hisenda autonòmica, i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas (segons article 34.5 de la Llei General de Subvencions).
- g) No tindre pendent de justificar altres subvencions concedanades per l'Ajuntament de València el termini de justificació del qual hi haguera fializado. L'apreciació de esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- h) Estar donat d'alta en el Registro de proveïdors de l'Ajuntament amb les dades de la entitat degudament actualitzats.
- i) Indicar en els documents aportats amb la instància de sol·licitud el número de compte bancària on rebre la quantitat subvencionada, que haurà de coincidir amb la que està especificada en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament.

Són **OBLIGACIONS** de les entitats beneficiàries les següents:

- a) Executar el programa subvencionat realitzant les activitats incloses en este .

- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats, amb expressió de llocs, dates i horaris, així com les possibles modificacions dels programes i la justificació final en els termes previstos en l'article 30 LGS, el seu Reglament i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.
- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació *por partix de l'Ajuntament de *Valè*ncia de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució d'este, facilitant la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- f) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, fent pública menció a la cofinanciación de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- h) Els programes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar un llenguatge sexista.
- i) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- j) Indicar expressament que el sol·licitant observarà específicament la no disponibilitat d'alcohol o altres drogues durant el desenvolupament de les activitats així com la seguretat dels participants en estes. Estos extrems seran degudament acreditats per l'entitat beneficiària, en la documentació aportada com a justificació de la subvenció.
- k) En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Article 6. BENEFICIARIS DE LES AJUDES

Tindran la consideració de beneficiario de les subvencions l'entitat que haja de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es troben en la situació que legitima la seua concessió.

Únicament podran ser beneficiaris d'estes ajudes les entitats associatives, dotades de personalitat jurídica, a les quals s'ha fet menció, excloent-se en conseqüència a les persones i entitats a què es referixen els apartats 3 al 7 de l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.

Article 7. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de presentar-se segons model normalitzat, subscripta per la persona representant legal de l'Entitat, acompanyada de la documentació a què es referix el punt següent, en la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogueu al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà també en el "Tauler d'edictes Electrònic Municipal" i en la pàgina web de l'Ajuntament de València. Així mateix, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions.

Després de la recepció de les sol·licituds pels servicis municipals, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de documentació exigida assenyalada en l'Ordenança General de Subvencions i en la present convocatòria, es requerirà als interessats/as perquè esmenen la falta indicant-se els documents que hagen sigut presentats incomplets o si és el cas no hagen sigut aportats, amb la indicació que si no aporten esta documentació se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre.

Article 8. REQUISITS DELS PROGRAMES PRESENTATS

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Projecte de la actividad a desenvolupar per a la que se sol·licita subvenció, on s'especificaran, com a mínim, els següents aspectes:
 1. Nom del projecte.
 2. Justificació de la necessitat
 3. Objectius i impacte esperat del projecte en relació a la població (nombre de participants)
 4. Descripció de les activitats
 5. Temporalització (dates d'execució del projecte).
 6. Pressupost total i desglossat per conceptes de les activitats a subvencionar i forma de finançament
- Memòria d'activitats realitzades acreditant l'experiència i trajectòria de l'entitat promotora així com l'estructura i mitjans disponibles.
- Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei General de Subvencions amb expressa menció de no ser deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5 lletra f) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, autoritzant així el servici instructor per a la seua verificació telemàtica. En el cas que esta consulta expressament no siga autoritzada s'hauran d'aportar, en conseqüència, els certificats corresponents expedits per estes administracions.
- Si escau, comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i sempre amb anterioritat a la justificació

de la subvenció.

Adicionalment haurà de presentar-se la documentació que seguidament es relaciona excepte en el cas

que l'entitat interessada a concórrer a la convocatòria haguera sigut beneficiària de subvenció en anteriors edicions de la mateixa i les seues dades obraren en poder de l'administració sense haver patit cap variació.

- Certificat del Secretari de l'entitat que acredite la representació legal de la persona que subscriu la sol·licitud de l'ajuda..
- Còpia del CIF de l'entitat i NIF del representant legal
- Còpia dels Estatuts en què figure la seua inscripció en el Registre corresponent.
- Memòria que acredite l'estructura i mitjans disponibles, humans, tècnics i materials, per a dur a terme el projecte, així com la trajectòria i experiència de l'entitat promotora en este àmbit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la seguretat social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i en este cas, assumirà esta obligació.

SÓN DESPESES SUBVENCIONABLES els següents:

COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats, compra d'equipament i materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat de *almacenable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels programes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4 per cent del total de la subvenció. Estes despeses queden justificats per la mera execució del programa, no obstant això, hauran d'estar relacionats en el pressupost i en l'informe econòmic posterior.

En l'apartat de **DESPESES ADMINISTRATIVES** de l'entitat beneficiària s'inclourà el personal que realitza la formulació de projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes No es consideraran despeses indirectes els següents: manteniment de seus i locals de les entitats (en cas d'usar-se per a les activitats figuraran en els apartats de costos directes), quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions, electricitat, aigua i altres subministraments de la mateixa índole, combustible, assegurances i manteniment de vehicles.

Article 9. ÒRGANS I PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCÍO

1. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Addiccions. L'àrea d'alternatives d'oci i temps lliure recepcionarà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que les acompanya es troba correcta i completa de conformitat amb el que s'establix en la present convocatòria.

Es constituïx una Comissió Tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentados conforme a les bases i la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió tècnica és:

- La prefectura de Servici d'Addiccions o en qui delegue.
- Dos Tècnics o experts en addiccions integrants del propi servici.
- Un altre més que actuarà com a secretari de la comissió.

2. Una vegada valorats els projectes, la Comissió Tècnica emetrà un informe provisional proposant els projectes i entitats preseleccionades, conforme a la puntuació obtinguda.

Pel Servici d'Addiccions es procedirà a la comprovació que les entitats preseleccionades es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social emetent-se un informe addicional del Servici instructor acreditatiu que les persones proposades com a beneficiàries complixen tots i cadascun dels requisits necessaris per a accedir a la subvenció, servint tots dos informes de motivació de l'acord de concessió, si és el cas.

Una vegada comprovat el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la Comissió Tècnica Municipal emetrà nou informe.

En cas que totes les entitats preseleccionades acreditaren el seu compliment, la comissió Tècnica Municipal ratificarà el seu informe, fins llavors provisional, de la valoració dels projectes presentats per a la seua aprovació per la Junta.

En cas de no quedar acreditat el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part d'alguna/s de les entitats preseleccionades, estes no seran objecte de subvenció la Comissió Tècnica Municipal atés l'orde de puntuació obtingut, proposarà l'aprovació del següent/s projecte/s presentat/s que resultava/n inicialment desestimat/s per excedir del nombre màxim de projectes a subvencionar i que deuran, també, trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social.

A la vista de l'anterior, per la Comissió Tècnica Municipal s'elevà informe definitiu proposant la concessió, denegació i exclusió per falta de documentació o no compliment de requisits.

3. El Servici d'Addiccions elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la Comissió Tècnica Municipal.
4. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

Este acord, es publicarà en la Brostisca de Datos Nacional de Subvenciones i en el Tauler d'edictes Electrònic, de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei General de Subvencions. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 2 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El transcurs del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la

via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Tot això, sense perjudi que en tots dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu.

Article 10. CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Cada entitat únicament podrà presentar un projecte.

Els **CRITERIS** a tindre en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'establix per a cadascun d'ells, seran els següents:

1. Contingut, qualitat i caràcter preventiu del projecte (atesa la coherència entre la justificació de l'acció i els objectius proposats) innovació, adaptació a les característiques de la població, incidència en el desenvolupament personal i social dels participants. Fins a 35 punts.
 - Justificació del projecte .-màxim 6 punts
 - Objectius:
 - Generals .-màxim 4,5 punts
 - Específics.-màxim 4,5 punts
 - Metodologia.- màxim 5 punts
 - Activitats.-màxim 5 punts
 - Recursos materials del projecte.-màxim 5 punts
 - Avaluació.-màxim 5 punts
2. Impacte quantitatiu i qualitatiu respecte a les persones beneficiàries als qui va dirigit el projecte/activitat. Es valoraran especialment els projectes preventius destinats a població infantil i juvenil, col·lectius en risc d'exclusió social, atenció a la diversitat cultural etc. Fins a 20 punts.
 - Projectes amb impacte sobre població infantil i juvenil.- màxim 10 punts.
 - Projectes amb impacte en col·lectius d'exclusió social, atenció a la diversitat.-màxim 10 punts.
3. Projectes que afavorisquen la descentralització i diversificació de les activitats preventives per a aproximar-les a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats d'accés.-màxim 10 punts.
4. Gratuïtat de les activitats, estabilitat temporal i periodicitat d'estes. Nombre de persones implicades en el desenvolupament de cadascuna de les activitats. Fins a 20 punts
 - Gratuïtat .- (Total= 5 punts, Parcial=3 punts, No gratuïtes=0 punts)
 - Estabilitat temporal .-màxim 4 punts
 - Periodicitat.-màxim 6 punts

- n.º de persones implicades en el desenvolupament de les activitats.-màxim 5 punts
5. En les entitats que participen en la convocatòria es tindrà en compte, l'experiència en el treball amb joves i menors, en projectes similars, capacitat tècnica organitzativa i de gestió així com el nombre de components que la constitueixen. Fins a 15 punts.
- Antiguitat de l'entitat en treball amb joves i menors:
 - Un any.-1 punt
 - D'1 a 2 anys.-2 punts
 - Més de 2 anys.-3 punts
 - Capacitat tècnica, organitzativa i logística de l'entitat.-màxim 7 punts
 - Núm. de components de l'entitat.-màxim 5 punts

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la manera següent:

- Amb la finalitat d'assegurar una qualitat mínima dels projectes a desenvolupar, es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtingan una puntuació mínima de 30 punts després de la valoració de tots els criteris establits en este article.
- La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts de tots els projectes que reunisquen els requisits per a ser beneficiaris de la subvenció, trobant-se, d'esta manera, el valor en euros de cada punt. (Valor punt).
- Este valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.
- Si l'assignació a un programa resultara superior a la quantitat sol·licitada (màxim fins al 80% del pressupost del programa), la diferència entre estes es redistribuirà entre els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere el 80% del cost total del programa presentat.
- La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitzarà d'igual mode participant únicament els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al tope establert en la present convocatòria.
- Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals exceptuant-se l'assignació final que s'arredonarà a enters.
- La quantia màxima assignable per projecte individualitzat serà de 6.000,00 €, per la qual cosa, superada eixa quantitat, es procedirà segons el que es disposa en els apartats precedents.

L'execució dels projectes es realitzarà en el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2024.

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, comproment-se esta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite, particularment, la comunicació de l'inici de les activitats amb expressió del lloc, dia i hora de les activitats a realitzar amb menors d'edat.

Es podrà instar del sol·licitant la reformulació de la seua sol·licitud quan la subvenció s'atorgue per un import inferior al sol·licitat en els termes previstos en l'article 27 de la LGS.

Es podrà presentar reformulació en aquells projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.

La reformulació presentada per l'Entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió d'esta.

En tot cas, les modificacions del projecte que superen estos límits només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i en cap cas podrà suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80% del pressupost de projecte.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'Entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei d'Addiccions i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

No s'aprovaran en cap cas, modificacions dels programes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció, per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

Article 12. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ

S'admetrà la subcontractació quan es produïra en els termes previstos en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València.

Article 13. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les subvencions concedanades per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit s'haurà d'especificar sempre si les accions o programes que es presenta a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades, i en este cas es presentarà relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels programes. Si això succeïra es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

Article 14. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'acceptació de la subvenció es considerarà implícita en la sol·licitud i implica l'acceptació de les normes establides en esta convocatòria i el compliment dels requisits establits en esta.

La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El reconeixement de l'obligació, i el seu posterior pagament, es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

El termini màxim per a iniciar les activitats serà de dos mesos des de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del programa en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Article 15. RÈGIM DE GARANTIES

No s'exigix la constitució de garanties per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària per tractar-se d'entitats exonerades d'esta obligació i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades.

Article 16. JUSTIFICACION DE LES AJUDES. FORMA I TERMINIS

La documentació justificativa es presentarà en el termini de vint dies naturals des de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb el que es disposa en Llei General de Subvencions i en el capítol IV de l'Ordenança General de Subvencions i en esta convocatòria.

Les justificacions hauran de presentar-se en la seu electrònica del Ayuntamiento de València i es realitzaran en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i les previsions del capítol IV de l'Ordenança General de Subvenciones i en la present convocatòria.

Estes **JUSTIFICACIONES** comprendran

- a. Una memòria d'actuació comprensiva d'una descripció detallada del projecte realitzat amb la necessària avaluació amb referència als objectius previstos i una específica menció de dades numèriques degudament desagregades per raó de sexe, si és el cas.
- b. Una memòria econòmica o compte justificatiu simplificat que inclourà la següent documentació:
 1. Una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament, en els termes del que es disposa per a les factures l'article 29 de l'Ordenança General de Subvenciones de l'Ajuntament de València. Si el pressupost conformement al qual es va concedir la subvenció fora estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
 2. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
 3. Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos, si procedira.
 4. Còpia de la documentació gràfica de difusió de l'activitat subvencionada en la qual figure ressenyada la col·laboració de l'Ajuntament de València.
 5. Indicar el número de compte bancària on rebre la quantitat subvencionada, que haurà de coincidir amb la que està especificada en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament.
- c. Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per

a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei General de Subvencions amb expressa menció de no ser deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5 lletra f) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, autoritzant així el servei instructor per a la seua verificació telemàtica. En el cas que esta consulta expressament no siga autoritzada s'hauran d'aportar, en conseqüència, els certificats corresponents expedits per estes administracions.

Realitzada la justificació i la necessària comprovació que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, el Cap del Servei d'Addiccions emetrà el corresponent informe amb una proposta d'acord, fent constar, si és el cas, que s'ha acreditat la realització de l'activitat i que, en conseqüència procedix el reconeixement de l'obligació i amb trasllat de l'expedient a la IGAV, se sotmetrà a l'aprovació de la JGL.

De conformitat amb l'assenyalat per l'article 30.3 de l'Ordenança General, es comprovarà el 100 per 100 dels justificants presentats.

Article 17. CIRCUMSTÀNCIES IMPREVISTES

Les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'Ajuntament de València abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació de terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers.

Article 18. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que procedisca, una vegada efectuat el corresponent requeriment, donarà lugar al fet que l'Ajuntament de València, declare la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les quantitats pagades.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els Articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

Article 19. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeïska.

Article 20. FINANÇAMENT PUBLICA DE L'AJUNTAMENT

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es farà constar el finançament públic de l'Ajuntament de València.

