

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ MUNICIPAL EMPRÉN I CONCILIA

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és escometre actuacions encaminades a fomentar la creació d'activitat empresarial al terme municipal de València per mitjà de l'establiment d'ajudes destinades a donar suport als inicis de l'activitat econòmica a aquelles persones que hagen generat l'alta en el règim especial de treballadors autònoms entre el 12 d'abril de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal d'afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

- 2.1. Les bases reguladores per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- 2.2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS); les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2024, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga ser aplicable.
- 2.3. Així mateix, estan sotmeses al règim de *minimis*, regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023) i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de desembre de 2013) modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió, de 21 de febrer 2019.
- 2.4. La gestió d'esta subvenció se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari, quantia i pagament de les ajudes

- 3.1. La quantia màxima destinada a atendre esta subvenció ascendix a un total de 2.800.000,00 amb càrrec a l'aplicació pressupostària RC1K00000– 49500 – 47000 euros del pressupost municipal vigent.
- 3.2. Es concedix una quantia fixa de 2.000 euros a les sol·licituds que complixen els requisits d'esta convocatòria, per ordre de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el crèdit destinat a esta convocatòria.
- 3.3. Amb la finalitat de contribuir a donar suport a la conciliació de la vida laboral i familiar, la quantia fixa de 2.000 euros es pot incrementar **en 500 euros, exclusivament per un d'estos supòsits:**
 - a) Quan la persona sol·licitant donada d'alta en el RETA **tinga fills o filles menors fins a 12 anys** en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- b) Quan la persona sol·licitant donada d'alta en el RETA **tinga familiars dependents a càrrec, siga o no cuidador professional**, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Hi ha d'haver un vincle de parentiu de fins al **primer grau de consanguinitat o afinitat**.
 - c) Quan la persona sol·licitant **acredite tindre alguna persona en l'empresa amb mesures de conciliació de la vida laboral i familiar per tindre fills o filles menors fins a 12 anys o familiars dependents a càrrec** amb un vincle de parentiu de fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3.4. Quan el nombre de sol·licituds satisfetes esgote el crèdit destinat a esta convocatòria, l'import de l'última ajuda concedida pot ser inferior a la quantia establida en esta convocatòria, però en cap cas inferior a 500 euros.
- 3.5. El pagament d'estes subvencions es realitza en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

4. Requisits per a ser persona o empresa beneficiària

4.1. Podran acollir-se a esta convocatòria de subvenció tant les persones físiques i jurídiques com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els requisits següents:

- a) Que hagen començat l'activitat empresarial i estiguen donades d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE en endavant) i en el règim especial de treballadors autònoms (RETA en endavant) **entre el 12 d'abril de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció**.

A l'efecte del termini establert en el paràgraf anterior, en el cas que la persona sol·licitant de l'ajuda estiga donada d'alta en més d'un epígraf de l'IAE, es té en compte com a inici efectiu de l'activitat la data d'alta de l'activitat **més antiga** que figure en el **certificat de situació censal**.

- b) Que l'inici d'esta activitat més antiga genere l'alta en el RETA de la persona sol·licitant. En cas de comunitats de béns, societats civils, altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica i persones jurídiques, l'alta en el RETA ha de ser de **la persona administradora** o d'una d'elles i que esta persona no haja presentat sol·licitud per a la convocatòria a títol individual o en representació d'una altra empresa.
- c) Que el **local** de desenvolupament de l'activitat es trobe al terme municipal de València. En cas de **no disposar de local** de desenvolupament de l'activitat, **el domicili fiscal** ha d'estar al terme municipal de València.
- d) Que la persona sol·licitant donada d'alta en el RETA no haja estat d'alta en este règim els dos mesos anteriors a la seua data d'alta actual.
- e) Que la titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms o empreses amb una plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta **inferior a 10 persones treballadores en els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud**, o si és el cas, en el període en què s'estiga d'alta en l'activitat.

- f) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 de la LGS, l'agrupació o comunitat de béns no pot dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 de la LGS.
- g) No estar incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT).
- h) No trobar-se en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, amb la Tresoreria general de la Seguretat Social (TGSS).
- i) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- j) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja concedit l'Ajuntament de València anteriorment, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- k) Que no hagen incorregut en falses declaracions al facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

4.2. Queden excloses de participar en esta convocatòria:

- a) Las administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, i també les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- b) El personal autònom col·laborador.
- c) El personal en què l'inici de la seua activitat genere alta en mutualitats professionals o similars.

5. Documentació que cal aportar-hi

5.1. Cal que la persona interessada, o qui la represente legalment, emplenen i signe el **formulari de sol·licitud** en la seua electrònica de l'Ajuntament de València (s'ha de prémer el botó *Iniciar tràmit*). Este formulari conté:

- a) Una **declaració responsable** amb el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:
 - Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret els apartats 2 i 3 de l'article 13.
 - Que la persona sol·licitant es compromet a complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
 - Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagen concedit per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara,

o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap; i també el compromís de comunicar al més prompte possible les que obtinga després de presentar la sol·licitud.

- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'esta llei.
- Que és certa la informació facilitada en el formulari de preinscripció.

b) **Autoritzacions** per a:

b.1. **Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de l'informe de vida laboral de la persona que causa alta en el RETA.**

Quan la persona que es dona d'alta en el RETA no és la mateixa que signa la sol·licitud de subvenció, ha d'emplenar-se l'annex per a autoritzar la consulta de la vida laboral i ha d'estar signat per la persona que es dona d'alta en el RETA (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica).

b.2. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant en el compliment **de les obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària (AEAT).

b.3. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant **davant la Seguretat Social (TGSS).**

b.4. Consulta interactiva per part de l'òrgan gestor **de trobar-se al corrent** la persona o entitat sol·licitant **amb la tresoreria municipal.**

b.5. Que l'òrgan gestor **puga realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi** en el supòsit de ser persona beneficiària de la subvenció.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor cal aportar-hi de manera obligatòria la documentació acreditativa.

5.2. **Formulari de preinscripció que es troba en <https://www.valencia.es/apps/subvencions>: abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud d'instància en la seu electrònica s'ha d'emplenar el formulari d'esta pàgina web, generar un arxiu PDF i aportar-lo com a document en el tràmit de sol·licitud de la subvenció. El formulari té un número de localitzador que es demanarà en realitzar la sol·licitud per la seu electrònica.**

5.3. **NIF** en vigor per les dos cares o **NIE** en vigor acompanyat del passaport, si l'assenyala, de la **persona sol·licitant** en cas de ser una persona en règim autònom.

5.4. **Certificat actualitzat de la situació censal** de la **persona o entitat sol·licitant** que indique l'activitat econòmica amb la data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

5.5. **Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre la plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta de la persona o entitat sol·licitant en el període de 12**

mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas d'estar donada de alta en un període inferior de temps, este informe es referirà al període que s'estiga d'alta.

Si la persona física o l'entitat sol·licitant **no té ni ha tingut persones treballadores** a càrrec **el document que cal aportar-hi és el de “Acreditació de no estar inscrit com a empresari en el sistema de la Seguretat Social”.**

Estos documents servixen per a acreditar que la titularitat de l'activitat correspon a autònoms o empreses la plantilla mitjana de les quals, en este període, és inferior a 10 treballadors i treballadores.

5.6. En cas de societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, **contracte de constitució degudament registrat en el PROP.**

5.7. En cas de persones jurídiques, **escritura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent registre, en els quals conste la persona administradora.**

5.8. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte ha de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció **i estar emés en 2024.**

En el formulari de sol·licitud s'han d'emplenar els camps que fan referència al compte **bancari** en la qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

5.9. Quan la persona sol·licitant donada d'alta en el RETA tinga fills o filles menors fins a 12 anys en la data de finalització del termini de sol·licituds:

Llibre de família o certificat de la inscripció del fill o filla en el Registre Civil o documentació acreditativa equivalent, on es justifique la relació de parentiu i la data de naixement del fill o filla.

5.10. Quan la persona la persona sol·licitant donada d'alta en el RETA tinga familiars dependents al seu càrrec amb un vincle de parentiu de fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) **Certificat del grau de dependència del familiar a càrrec**, emés per l'òrgan competent en servicis socials.

b) **Llibre de família o certificat d'inscripció en el Registre Civil** o documentació acreditativa equivalent d'eixa relació de parentiu.

5.11. Quan la persona sol·licitant acredite tindre alguna persona treballant en l'empresa amb mesures de conciliació de la vida laboral i familiar per tindre fills o filles menors fins a 12 anys o familiars dependents al seu càrrec amb un vincle de parentiu de fins al primer grau de consanguinitat o afinitat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) **Annex “Mesures de conciliació” signat per la persona sol·licitant de la subvenció i pel treballador o la treballadora amb la mesura de conciliació** (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica).

b) **Informe de “Dades per a la cotització-treballadors per compte d'altre”** (emés per la Seguretat Social) de la persona sol·licitant en què aparega la persona de la plantilla amb eixa mesura de conciliació en l'empresa.

6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

6.1. Es pot presentar un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 4.1 de la convocatòria.

6.2. La presentació de les sol·licituds s'efectuarà per mitjà de dos tràmits:

- **Primer tràmit:** Emplenar formulari de preinscripció en: <https://www.valencia.es/apps/subvencions>

- **Segon tràmit: Presentar la sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

6.3. **En cas de persones jurídiques o entitats, la sol·licitud ha de ser presentada a nom d'estes** i no de les persones que les conformen o representen.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. (BOP).

6.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

7. Procediment i instrucció

7.1. La concessió de la subvenció regulada en esta convocatòria, es realitza d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i del 23 al 27 de la LGS.

7.2. La concessió d'ajudes es fa en règim de concurrència competitiva i s'estableix com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible.

7.3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria.

7.4. El procediment es pot resoldre de manera parcial a mesura que les sol·licituds siguen comprovades i valorades, i tramitar-se el pagament de manera immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.

7.5. Totes les comunicacions i les notificacions en este procediment es realitzen a través de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.

7.6. Abans d'elaborar la proposta d'acord, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats provisionals:

a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la sol·licitud i que compleixen tots els requisits i la documentació necessària.

- b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria de manera que la seua sol·licitud queda desestimada i/o persones sol·licitants que no han aportat tota la documentació sol·licitada en la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat *b* figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que consideren oportú o, si és el cas, esmenen la sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència d'això, en cas de l'estimació de les al·legacions presentades o de la documentació requerida en el llistat *b*, el llistat provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

- 7.7. Es nomena una comissió de valoració. Estarà composta per la direcció de servici corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal. Hi actuarà com a secretari o secretària una persona tècnica d'administració general del servici corresponent o la persona en qui delegue. La comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, ha d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, que, per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
- 7.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar en contra un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que dicta la resolució, o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

- 8.1. Mantindre l'alta en el RETA de la persona l'alta de la qual va fonamentar la concessió de la subvenció durant 12 mesos ininterrompudament, com a mínim, a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria de subvenció. Si es produïx la baixa en el RETA amb anterioritat a l'acord de concessió, decau el dret a la sol·licitud presentada.
- 8.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- 8.3. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i, en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.
- 8.4. Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- 8.5. En cas que la persona o empresa beneficiària es trobe en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li siguen aplicables.

- 8.6. El control del manteniment de l'alta en el RETA exigít en esta convocatòria de subvenció es fa mitjançant la comprovació d'ofici per part del Servei d'Emprenedoria.

En el cas que no s'haja autoritzat el servei gestor a obtindre directament la vida laboral de la persona l'alta en el RETA de la qual motiva la concessió de subvenció, la persona beneficiària ha de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació dins del mes tretzé a comptar de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta subvenció, en el Registre General d'Entrada municipal.

La documentació es presenta a través de la **carpeta ciutadana** de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://www.valencia.es/cas/tramites/carpeta-ciudadana>) i, dins d'esta, cal accedir a **Les meues instàncies**, seleccionar la instància corresponent a esta subvenció, prémer en la icona (i) i una vegada dins de l'expedient utilitzar el botó **Aportar documentació**.

El compliment d'esta obligació requerix l'aprovació de l'òrgan concedent, previ informe de conformitat del servei gestor i la seua direcció, de conformitat a l'article 35 de l'Ordenança.

9. Devolució i reintegrament de les subvencions

- 9.1. La persona o entitat beneficiària de l'ajuda pot retornar voluntàriament l'import total o parcial percebut en concepte de subvenció mitjançant una autoliquidació. L'autoliquidació es realitza des del Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions (SIGA), accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, en este enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>.
- 9.2. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en esta convocatòria, el servei gestor iniciarà d'ofici l'expedient administratiu que, prèvia audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació del procediment de reintegrament, juntament amb la liquidació dels interessos de demora que corresponguen.
- 9.3. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS, i s'admet la possibilitat d'exigir reintegrar parcialment les subvencions percebudes aplicant-hi el criteri de proporcionalitat.
- 9.4. S'establixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments que resulten d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment s'haja de reintegrar:
- a) Es reintegra totalment de la subvenció en cas de no aconseguir un 50 per cent de l'obligació de manteniment exigida en esta subvenció.
 - b) Es reintegra parcialment la subvenció en cas de superar un 50 per cent l'obligació de manteniment exigida en esta subvenció i no assolir-ne el cent per cent. En este cas, s'utilitza el criteri de proporcionalitat.

10. Concurrència amb altres subvencions

- 10.1. En tractar-se de subvencions sotmeses al règim de minimis, l'import màxim acumulat permés per empresa està regulat pel Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L2780 de 15 de desembre de 2023), i pel Reglament (UE) 2013/1408, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola (DOUE L352/9 de 24 de

desembre de 2013), modificat pel Reglament UE 2019/316 de la Comissió de 21 de febrer 2019.

- 10.2. Estes ajudes **són compatibles** amb la resta de subvencions municipals amb aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS. És a dir, que l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, no pot superar el cost de l'objecte de la subvenció.