

CONVOCATÒRIA DE LES PERMUTES, CONDICIONS I REQUISITS.

La Corporació podrà autoritzar, previ informe de la persona titular de la Prefectura del cos de Policia Local, la permuta de destí d'una persona membre del cos de Policia Local del seu municipi amb un membre d'un altre cos de Policia Local, sempre que es complisquen els requisits previstos en la seua normativa específica (article 68 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana), vigent en el moment de sol·licitud de la permuta.

Sobre la base de tot això i a la potestat discrecional municipal, després de la celebració en data 9 de novembre de 2023 de la Mesa General de Negociació, en la qual s'ha acordat, respecte a les permutes de policia local per a l'any 2024, aprovar un total de 13 permutes ordinàries així com de 3 permutes addicionals destinades a la conciliació de la vida familiar i laboral, específicament per a la categoria d'agents de policia local, subgrup C1 de titulació, és procedent l'obertura, en atenció a les necessitats del Servei i a l'interés públic i a proposta del Servei de Personal, d'una convocatòria en la qual es concreten les condicions i els requisits necessaris que han de reunir les sol·licituds per a l'autorització de permutes dins del contingent de les 13 que amb caràcter ordinari s'ha acordat que procedisquen durant l'exercici 2024, a saber:

II.1. Convocatòria ordinària.

1.- Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds per a l'aprovació de permuta hauran de presentar-se en el Registre General d'Entrada en el període de quinze dies hàbils compres entre **el 18 de gener i el 8 de febrer de 2024**.

2.- Nombre màxim de permutes exercici 2024: **13**.

3.- Requisits Candidats:

a) Categoria, **Agents** de Policia Local, Grup C1.

b) En tot cas, el personal funcionari alié a esta Corporació haurà de sotmetre's i superar l'examen mèdic i psicotècnic exigít per a l'accés a la plaça que es pretén ocupar.

4.- Condició resolutòria de l'autorització:

L'autorització de la permuta quedarà revocada i sense cap efecte si arribat el dia establít perquè la mateixa es porte a efecte el personal funcionari de l'altra Administració Pública no haguera pres possessió en este Ajuntament de València, o este personal funcionari es trobara en situació d'incapacitat temporal o no existira autorització expressa de l'altra corporació.

Igualment no farà efecte algun l'autorització de permuta si arribada la data establída en la qual la mateixa ha de fer efecte, la persona funcionària de l'Ajuntament de València tinguera pendent el reintegrament d'alguna quantitat indegudament percebuda en les seues nòmines, o tinguera pendent el gaudi de vacances o pendent de compensar en temps de descans servicis extraordinaris prèviament efectuats.

Els trasllats per permuta tindran caràcter voluntari pel que no donaran dret a la percepció de cap indemnització.

5.- Tramitació:

L'ordre de tramitació que se seguirà en els procediments d'autorització de permutes serà el del número de registre d'entrada a l'Ajuntament de València, sense que procedisca alterar el mateix o prioritzar uns expedients per davant d'uns altres, llevat que existisca millor criteri fundat en dret, i en este cas, este haurà de sotmetre's prèviament a acord de la Mesa General de Negociació.

En el cas que existisca un nombre de peticions de permutes major al número de les oferides per la Corporació per al present exercici 2023, únicament seran tramitades i autoritzades les **13** primeres sol·licituds determinades segons l'ordre de registre general d'entrada a l'Ajuntament de València, quedant la resta de peticions en llista d'espera a costa d'acord definitiu i materialització efectiva de les **13** primeres.

En el cas de recaure resolució de desistiment, denegació o qualsevol altra circumstància que impedisca portar a efecte alguna de les **13** primeres sol·licituds, s'iniciarà la tramitació de la següent/s petició/és per ordre de registre d'entrada a l'Ajuntament de València fins a completar el contingent determinat per la Corporació, resultant la resta de peticions existents en la llista d'espera finalment desestimades una vegada s'hagen portat a efecte les permutes autoritzades conforme al criteri de prelació establert.

6.- Sol·licituds i documentació:

La sol·licitud s'haurà de presentar per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, havent-se d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Document de sol·licitud de permuta degudament signat per totes dues persones interessades a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seua voluntat i consentiment.
- b) Còpia del document nacional d'identitat i de la targeta SIP de la persona sol·licitant procedent de l'altra Administració Local.
- c) Certificats model Annex I de totes les Administracions Públiques en les quals la persona sol·licitant procedent de l'altra Administració Local haja prestat els seus servicis o, en defecte d'això, justificant de la prèvia sol·licitud.
- d) Certificat expedit pel Secretari de l'Administració Local en la qual el sol·licitant tinga la condició de funcionari de carrera o, en defecte d'això, justificant de la prèvia sol·licitud, en el qual conste:
 - La seua condició de funcionari/a de carrera, amb expressió del dia de presa de possessió, escala, subescala, classe i/o categoria i grup de titulació al qual pertany.

- Plaça que ostenta i lloc de treball que ocupa en l'actualitat, assenyalant si és de direcció, així com la naturalesa o forma de provisió del mateix i si es troba de baixa laboral o en període de descans amb motiu de maternitat, adopció o acolliment familiar adoptiu o permanent.
- Data de naixement.
- Nombre de triennis reconeguts, assenyalant-se el grup de titulació i dia d'antiguitat a l'efecte de reconeixement d'estos.
- Nivell competencial o de complement de destí assignat al lloc de treball que ocupa.
- Grau personal consolidat.
- Si en l'actualitat es troba incursa/o en expedient disciplinari o complint sanció disciplinària.
- Absentisme de la persona interessada durant els últims dos anys.

La documentació determinada en els previs apartats es considera substantiva i indispensable per a tindre per presentada la sol·licitud de permuta. Per això, no s'entendrà formalitzada la sol·licitud de permuta, a l'efecte d'incorporació de la sol·licitud en l'ordre de prelación del contingent de 13 permutes de 2023 i posterior tramitació, fins que no es presente la documentació referida en estos apartats.

7.- Termini de Presentació: El termini de presentació de sol·licituds començarà el dijous 18 de gener i finalitzarà el dijous 8 de febrer del 2024, tots dos inclusivament.

8.- Termini de Resolució: El termini màxim per a la resolució d'este procediment serà de tres mesos, computats a partir de la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies en el registre d'entrada de l'òrgan competent per a la seua resolució, transcorregut el qual sense que haja recaigut resolució sobre este tema, es podrà entendre desestimada la petició per silenci administratiu.

II.2. Convocatòria addicional per motius de conciliació de la vida familiar i laboral.

De conformitat amb l'acord de la Mesa General de Negociació de data 9 de novembre de 2023, procedix ampliar el nombre màxim de permutes a realitzar amb càrrec al contingent de l'exercici de 2024, amb caràcter excepcional i per motius de conciliació de la vida familiar i laboral, amb 3 permutes més destinades a sol·licituds motivades per necessitats de conciliació de la vida familiar i laboral, les quals, a més de reunir tots i cadascun dels requisits establits per a les sol·licituds formulades dins de la convocatòria ordinària, hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud tota aquella documentació acreditativa de l'existència objectiva de les necessitats de conciliació que pretenguen fer-se valdre.

Presentada la sol·licitud, serà la Mesa General de Negociació, sobre la base de la documentació aportada per la persona sol·licitant, qui procedisca a valorar l'existència de les necessitats de conciliació de la vida familiar i laboral i, per tant, la procedència de tramitació i autorització, si és el cas, de la sol·licitud fora del contingent ordinari de sol·licituds.

II.3. Nombre màxim de permutes a autoritzar.

Conseqüentment amb els acords per la Mesa General de Negociació de data 9 de novembre de 2023, el nombre màxim de permutes a autoritzar amb càrrec a la convocatòria ordinària del contingent de permutes de 2024 serà de 13, en tant que podran autoritzar-se amb caràcter addicional 3 permutes més destinades a cobrir les necessitats de conciliació de la vida personal, familiar i laboral. No obstant això i, tal com es recull en el citat acord de la Mesa, la cobertura de les permutes amb càrrec als dos supòsits té caràcter bidireccional, de manera que, de no poder ser cobertes alguna de les tres autoritzacions de permuta per motius de conciliació de la vida familiar, estes passaran a addicionar-se al contingent de permutes pertanyents a la convocatòria ordinària, i viceversa, en el cas que no es pogueren autoritzar, per falta de sol·licituds que reunisquen els requisits, les tretze permutes ordinàriament convocades, les que queden pendents podran passar a ser cobertes per sol·licituds basades en motius de conciliació de la vida familiar i laboral.