

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A MATERIAL ESCOLAR CURS 2023/2024

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

L'objecte d'esta convocatòria és desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques que financen l'adquisició de material escolar i informàtic per a l'alumnat escolaritzat en els cursos corresponents al segon cicle d'educació infantil, en col·legis de titularitat pública dependents de la Generalitat, la Diputació i col·legis municipals, així com en centres que tinguen concertada la prestació de servicis per a l'educació infantil de segon cicle, degudament autoritzats per l'Administració competent, a la ciutat de València, durant el curs escolar 2023/2024.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, establix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de protecció integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en estes situacions.

Així mateix, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors, assenyala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, proporciona l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets i impulsa polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment de concessió de la qual és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol de 2016, publicat en el BOP, de 2 de novembre de 2016. En tot el no previst en esta disposició, es regiran per les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En tot cas, els procediments regulats en esta convocatòria s'ajustaran al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en esta convocatòria els/les menors en el nom dels/les quals se sol·liciten, sempre que reunisquen els requisits següents:

a) Tant el/la menor com els dos progenitors, o representants legals, requeriran estar empadronats en el municipi de València en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs, excepte per motius laborals o per casos d'adopció nacional o internacional, degudament acreditats i valorats per la Comissió Tècnica de Treball.

En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, este requisit només li serà exigible al pare o la mare que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan siga compartida, els dos progenitors hauran d'estar empadronats en el municipi de València.

Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïx a motius imputables de l'Administració, bastarà l'empadronament de les mares, pares o representants legals que empadronen el o la menor amb posterioritat.

b) Estar escolaritzat en l'exercici de la convocatòria en un curs del segon cicle d'Educació Infantil en un centre educatiu de la ciutat de València, de titularitat pública o concertada en este nivell educatiu.

Prèvia verificació i valoració de la Comissió Tècnica de Treball, podran exceptuar-se del requisit d'ubicació en el municipi els centres educatius que:

- Per estar situats en termes municipals limítrofs, estiguen més pròxims al domicili familiar.
- Estiguen situats en termes municipals del lloc de treball d'algun dels pares/mares o representants legals del o de la menor.
- Estiguen situats en termes municipals del centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes.
- En aquells casos de menors que, per necessitats educatives especials, precisaren d'atencions especialitzades acreditades convenientment.

c) Cap de les persones progenitores haurà de trobar-se incursa en qualssevol de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) No podrà ser beneficiari d'estes ajudes l'alumnat matriculat en centres educatius referits en l'apartat *b* anterior, i integrat en famílies la renda anual de les quals, calculada d'acord amb el que es preveu en l'apartat 9.1 d'esta convocatòria, supere els imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda anual familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

QUARTA. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

1) Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de material escolar (que comprén la sol·licitud pròpiament dita, l'Annex 1, de declaracions responsables, i l'annex 2, d'autoritzacions) degudament emplenat i signat per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar (mares/pares o representants legals i germans/es). Quan no existisca vincle matrimonial, la sol·licitud haurà d'estar signada per les persones progenitores que convisquen amb l'alumne, ja que s'entén que hi ha convivència si estan empadronats en el mateix domicili. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud se signarà pel pare o la mare que tinga atribuïda la guàrdia i custòdia del menor. Quan siga compartida, els dos progenitors hauran de signar la sol·licitud.

En el cas de sol·licituds per a diversos germans o germanes s'ha de formalitzar un model normalitzat de sol·licitud per a cadascun, amb número de registre d'entrada distint en cada cas. No és necessari presentar la documentació adjunta prevista en este punt per a cada sol·licitud i, així, serà suficient amb aportar-la només en una.

2) Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (únicament estrangers sense NIE) del pare i/o mare o els/les representants legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.

3) Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement de les i els menors sol·licitants. Si existixen més fills/es dels que consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el número total.

4) Certificat del centre educatiu on conste la matriculació del/la sol·licitant en un dels cursos de segon cicle d'Educació Infantil.

5) Número del compte corrent del pare, mare o representants legals de l'alumne/a que figure en la sol·licitud, així com el certificat de titularitat actualitzat del compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent .

Es consideren actualitzats els certificats de titularitat datats des del mes de gener de 2023.

Excepcionalment, el número de compte corrent pot ser dels Centres Singulars (antics CAES, Centres d'Actuació Educativa Singular) declarats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport quan l'alumnat que ho sol·licita estiga escolaritzat en un d'estos centres. Igualment haurà de presentar-se acompanyat certificat de titularitat actualitzat del compte corrent, expedit per l'entitat bancària corresponent, juntament amb el número NIF de cada centre singular.

6) Factura justificativa, original o còpia compulsada en la qual ha de constar la denominació del proveïdor, el NIF, número d'ordre, data i concepte de la despesa, inclòs l'IVA; o certificat expedit, signat i segellat pel centre escolar o AMPA en què conste el nom complet de l'alumne, l'import i el concepte de la despesa. No s'admeten tiquets de compra, llevat que es referisquen a una factura simplificada.

7) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del/la menor sol·licitant s'aportarà, segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura dels/les fills/es. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.

8) En cas de ser família nombrosa, s'ha d'aportar fotocòpia del títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'Administració corresponent.

9) En cas de ser família monoparental, cal aportar fotocòpia del títol de família monoparental, expedit per l'Administració corresponent.

10) En cas de diversitat funcional, s'ha d'aportar certificat oficial corresponent dels qui tinguen esta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.

11) En cas de persona en situació de dependència, s'aportarà documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.

12) En cas de situacions de violència de gènere, s'han d'acreditar mitjançant una sentència condemnatòria per qualsevol de les manifestacions de la violència contra les dones, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència contra les dones mitjançant un informe dels servicis socials, dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment de l'Administració Pública competent destinats a les víctimes de violència de gènere, o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos.

En el cas de víctimes menors d'edat, l'acreditació podrà realitzar-se, a més, per mitjà de documents sanitaris oficials de comunicació a la Fiscalia o a l'òrgan judicial.

A la Comunitat Valenciana l'entitat que certifica les situacions de violència de gènere és la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

13) En cas d'acolliment familiar, s'acreditarà mitjançant resolució de l'òrgan de la Generalitat que exercisca la tutela o assumisca la guarda.

14) Si és el cas, la situació legal de desocupació s'ha d'acreditar mitjançant un informe de la vida laboral i el certificat de demanda d'ocupació.

15) En el cas de falta d'autorització expressa a la consulta d'informació que tinga l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre les dades fiscals de l'Impost sobre la Renda, i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre estar al corrent dels pagaments, s'haurà d'aportar, respectivament, un certificat AEAT d'IRPF de l'any 2022, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, i un certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de no haver fet declaració de la renda, s'ha de presentar un certificat negatiu de no haver fet la declaració, expedit a este efecte per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

16) En cas de persones amb documentació que no les identifica davant l'AEAT, cal aportar els documents que facen constar la necessitat de l'ajuda per una situació econòmica desfavorable de la unitat familiar, mitjançant el model que faciliten els servicis socials o un altre organisme acreditat, o bé aportant la resolució d'haver rebut la renda valenciana d'inclusió social.

17) En cas de sol·licitar un centre d'educació infantil que estiga situat fora del terme municipal de València, cal aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció del centre, segons el que s'establix en el punt 3, apartat b, de la convocatòria.

18) Una altra documentació complementària, si és el cas, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables assortiran els efectes recollits en l'article 69 de la llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el qual manifesta que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

CINQUENA. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València, s'han de presentar en els Registres de l'Ajuntament de València mitjançant model normalitzat per a tal efecte, que es pot descarregar en la pàgina web de l'Ajuntament de València (<https://educacio-valencia.es/es/material-escolar>).

La presentació en els Registres de l'Ajuntament de València pot fer-se:

-De manera presencial.

-A través de la seua seu electrònica.

Això, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre els quals es contemplen:

- Els registres de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat Valenciana i de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Les oficines de Correus.

El termini per a presentar les sol·licituds de la subvenció és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de València.

SISENA. OBLIGACIONS DELS CENTRES SINGULARS (ANTICS CAES) EN EL CAS EXCEPCIONAL DE L'APARTAT 4.5 D'ESTA CONVOCATÒRIA

En el supòsit excepcional de l'apartat 4.5 d'esta convocatòria, els centres singulars (antics CAES -Centres d'Actuació Educativa Singular) hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable:

- No trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal i municipal, i de les seues obligacions davant la Seguretat Social.

Així mateix, hauran de :

- Aportar, en el termini de presentació de sol·licituds de l'apartat 5 de la present convocatòria, certificat actualitzat de titularitat del compte corrent corresponent, expedida per l'entitat bancària corresponent, juntament amb el número NIF de cada centre singular.

- Notificar al Servei d'Educació qualsevol modificació respecte a les dades del número de compte corrent o de la seua titularitat.

- Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació a efectuar per l'Ajuntament de València, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar-los òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

SETENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'ajuda, que s'abonarà després que la persona beneficiària justifique la realització de la despesa, s'ha de destinar en primer terme a l'adquisició del material escolar i informàtic, no inventariable, necessari per a l'acompliment dels estudis en el centre educatiu, segons les indicacions del centre. El seu cost no podrà ser superior al valor del mercat i haurà d'estar

efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'adquisició del material finançat ha d'estar compresa entre la data de finalització del curs anterior i l'últim dia de termini per a la sol·licitud d'esta ajuda, i el cost d'adquisició no podrà ser superior al valor de mercat.

HUITENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

Serà competent per a la instrucció del procediment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València i per a la supervisió de les sol·licituds una Comissió Tècnica de Treball, que es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP, i estarà composta per:

- ☒ Presidenta: regidora d'Educació.
- ☒ Secretària: cap de Servei d'Educació.
- ☒ Vocals:
 - Cap de la secció administrativa
 - Un/a tècnic/a d'administració general
 - Un/a tècnic /a d'administració especial

NOVENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

Els criteris de baremació que l'Administració municipal ha d'aplicar són els següents:

1r. Renda anual familiar

Per a calcular la renda per càpita, es consideraran components de la unitat familiar: el sol·licitant, mares/pares o representants legals i germans/es menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzaran els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys, que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap mena d'ingressos. En cas de guàrdia i custòdia compartida, els dos progenitors es consideraran components de la unitat familiar.

Atés l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $X : I$ (X dividit per I).

El factor X es determina multiplicant per 35 l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent durant l'any 2023, fixat en €/mes.

El factor I vindrà donat pels ingressos anuals percebuts per la unitat familiar, calculats sobre la base de la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nombre de components de la unitat familiar, calculat de la manera que s'exposa a continuació:

La renda familiar, a l'efecte d'obtenció d'esta ajuda, s'obtindrà per la suma de les rendes de l'exercici 2022 de cada component computable de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa. En el cas de guarda i custòdia compartida, es consideraran les rendes dels dos progenitors, encara que no hi haja convivència.

En els supòsits en què la renda familiar estiga per davall de l'IPREM anual, s'aplicarà com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2023, dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, s'entendran com a components de la unitat familiar els que tinguen la representació legal, figuren en el llibre de família i convisquen en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el Padró Municipal d'Habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectuarà per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valorarà, si és el cas, per l'Administració local en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A l'efecte de prova, es consideraran documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi Civil.

En cas que l'AEAT no haja identificat a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu. En este cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat AEAT d'IRPF de l'exercici 2022 o informe de servicis socials en el qual es faça constar la necessitat de l'ajuda per una situació econòmica desfavorable, o resolució d'una persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparéixer exclosa en les llistes provisionals per este motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat AEAT de l'IRPF de l'exercici 2022, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud aportant la documentació corresponent.

2n. Persones amb diversitat funcional i grau de discapacitat igual o superior a un 33 %, o en situació de dependència, en qualsevol grau: 1 punt

3r. Situació familiar

a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1,5 punts.

b) Família acollidora: 1 punt

c) Parts múltiples: 0,5 punts.

d) Família monoparental o en situació de monoparentalitat:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1,5 punts.

e) **Unitats familiars en què existisquen persones que es troben en situació legal de desocupació: 1,5 punts.**

4t. Situacions de violència de gènere

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1,5 punts.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. No obstant això, quan concórreguen en la mateixa sol·licitud les situacions de família nombrosa i família monoparental, seran excloents entre si i serà només baremable una d'estes situacions.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 11 de la convocatòria.

DESENA. RESOLUCIÓ, PUBLICITAT I RECURSOS

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Treball, s'exposaran al públic les llistes provisionals d'admesos amb documentació completa i exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenientes, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València.

Conclou la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per la Regidora Delegada d'Educació, per delegació de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos a comptar de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria. En cas que no es dictara resolució per l'òrgan competent en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que es disposa en l'article 25 i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra elles es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà al de la data de publicació, de conformitat amb el que s'establix en l'article 123 i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPACAP o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València.

D'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la LPACAP, i donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes integrants, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el Tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, i assortiran els mateixos efectes que la notificació.

Una vegada resolta la convocatòria es procedirà a la totalitat de l'abonament de l'ajuda a cada beneficiari/a, una vegada acreditada la despesa realitzada i el compliment dels requisits exigits per a la concessió, mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat per l'interessat.

ONZENA. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria serà de 400.000,00 € amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària ME280 32600 48910 del Pressupost general de l'Ajuntament de València.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. La quantia addicional màxima establida per a la convocatòria es fixa en 130.000 €. Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, de manera que l'Ajuntament pot procedir a la comprovació pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

L'import de cada subvenció per alumne/a no podrà ser superior a 100 €. En el cas que la despesa siga menor de 100 €, únicament es podrà concedir i abonar la quantia pel valor justificat. No obstant això, l'import de l'ajuda, sumat al de les altres ajudes que, en el seu cas, puga rebre l'alumne per a la mateixa finalitat, no podrà ser de tal quantia que supere el cost d'adquisició de material.

DOTZENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de l'ajuda, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Comunicar al Servei d'Educació la renúncia total o parcial a l'ajuda, indicant el motiu.
2. Comunicar al Servei d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses subvencionades per esta ajuda, en compliment de l'article 14, lletra d, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i altra normativa aplicable. L'Ajuntament de València es reserva les facultats i funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i la fi adequada d'estes ajudes, d'acord amb el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclòs l'exercici de les potestats administratives al fet que pertoque i la presentació de les accions processals que siguen procedent.

La persona beneficiària haurà d'assistir regularment al centre educatiu, ja que podrà ser objecte de reintegrament de l'ajuda l'acumulació d'absències injustificades a classe en un percentatge superior al 10 % durant dos mesos consecutius. Esta circumstància serà comunicada pel centre educatiu.

Per tractar-se d'una ajuda de caràcter social a persones físiques, els beneficiaris estan exempts de realitzar la publicitat del finançament.

TRETZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

L'obtenció d'esta subvenció és compatible amb qualssevol altres subvencions o ajudes atorgades amb la mateixa finalitat per tota mena d'organismes, públics o privats, sempre que l'import de les ajudes rebudes no supere el 100 % del cost de la despesa generada per l'adquisició de material escolar i informàtic.

CATORZENA. PUBLICACIÓ

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal. De conformitat amb el que preveu l'article 20.8, lletra a, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

general de subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans/index>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de València.