



CONVOCATÒRIA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS DE 3 LOCALS SITUATS EN EL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

1. Objecte

És objecte d'esta convocatòria regular el procediment per a l'accés a l'ús de locals situats en el districte de Ciutat Vella, concretament en el **Local A**, situat al carrer del Triador, 12 (102.48 m²); el **Local B**, al carrer de l'Angelicot, 7 (109.40m²); el **Local C**, del carrer de l'Angelicot, 3 (70.34m²), per part d'associacions sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia i col·legis professionals l'àmbit territorial dels quals d'actuació siga València o la Comunitat Valenciana, l'activitat de la qual es desenvolupe en el sector d'indústries creatives amb la finalitat de contribuir al desenvolupament, dinamització i consolidació d'este sector a la ciutat de València.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

Les cessions previstes en estes bases tenen, respecte dels locals descrits, naturalesa de cessió d'ús en precari.

Pel que fa al que no regula esta convocatòria, cal ajustar-se al que estableix la legislació administrativa de caràcter general que resulte d'aplicació.

El títol habilitant per a la posada a la disposició dels locals serà la resolució d'autorització de l'ús temporal dels immobles amb l'establiment de les condicions de la cessió.

3. Requisits per a ser entitat beneficiària

Associacions sense ànim de lucre dotades de personalitat jurídica pròpia i col·legis professionals l'àmbit territorial dels quals d'actuació siga València o la Comunitat Valenciana i que complisquen els següents requisits:

- a) Que el seu objecte o finalitat estiga directament relacionada amb el sector de les indústries creatives i en concret es dediquen a alguna/es de les següents branques:
 - Manufactura creativa
 - Edició, edició de videojocs i arts gràfiques
 - Multimèdia
 - Programació
 - Informació i comunicació
 - Ràdio i televisió
 - Arquitectura
 - Disseny, fotografia i traducció
 - Creació artística i arts escèniques

Este objecte o finalitat haurà de quedar degudament acreditat en els seus estatuts o en la seua llei de creació.

- b) Que tinguen el seu domicili social o fiscal a la ciutat de València.

- c) Que majoritàriament les seues activitats es desenvolupen a la ciutat de València.



4. Termini de cessió

La cessió d'ús dels locals tindrà una duració inicial de quatre anys.

Prèviament a la finalització d'este termini i a sol·licitud de l'entitat cessionària, es podrà prorrogar fins a un màxim de quatre anys més, amb dos pròrrogues de dos anys cadascuna, de manera que la duració total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir huit anys.

5. Termini i forma de presentació de sol·licituds

- a) Presentar la sol·licitud normalitzada **únicament per via telemàtica** a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>, en l'apartat de "tràmits", seleccionar matèries i dins d'estes, seleccionar "activitat econòmica, ocupació i consum". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València
- b) El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des del següent al de la publicació del extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província BOP).
- c) En la sol·licitud s'indicaran els locals als quals es vol optar per a la seua cessió, i se'n podran assenyalar un, dos o els tres locals. En cas d'assenyalar-se més d'un local, s'haurà d'indicar l'ordre de preferència.

Com a màxim, se cedirà l'ús de dos locals a una mateixa entitat, sempre que no hi haja una altra entitat sol·licitant que reunisca els requisits establits en la convocatòria, fins i tot en cas que esta haja obtingut menor puntuació conforme als criteris de valoració establits.

- d) La persona sol·licitant haurà de presentar un annex programa d'activitats a desenvolupar de l'apartat impresos de la Seu Electrònica per cadascun dels locals als quals es vulga optar (A, B o C). Tot això a fi de valorar el criteri establert en el punt 8.c) d'esta convocatòria, per a cadascun dels locals sol·licitats.
- e) La presentació de la sol·licitud de cessió fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, serà causa d'inadmissió.

6. Documentació a aportar

- a) **Documentació que acredite l'objecte, finalitat i antiguitat de l'entitat, segons siga procedent:**
 - i. **Estatuts**
 - ii. **Acta fundacional** de l'associació sense ànim de lucre.
 - iii. **Llei de creació** del col·legi professional

Esta documentació acreditarà per a la seua valoració l'antiguitat de l'entitat sol·licitant.

- b) **Declaració responsable** de la persona representant de l'entitat (incorporada en la sol·licitud normalitzada) que contindrà els següents pronunciaments expressos:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

EMPRENEDORIA

- Que l'activitat de l'entitat es desenvolupa en el sector d'indústries creatives, de conformitat amb el que estableix en el punt 3.a) de la convocatòria.
 - Que no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar establides en l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre).
 - Que està al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i amb la Tresoreria municipal.
 - De fer front a les despeses derivades de la utilització de l'immoble i a la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Comprometre's a fer un bon ús de local, conservar-lo i destinar-lo a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c) **Certificat actualitzat de situació censal** que acredite que l'associació o col·legi professional té el seu domicili social o fiscal a València.

- d) **Annex memòria d'activitats realitzades per l'associació o col·legi professional** de conformitat amb el model normalitzat que es troba en l'apartat impresos d'este procediment de la Seu Electrònica, signat pel secretari de l'associació o col·legi professional amb el vistiplau del president d'esta, en la qual s'incloga una relació numerada de les activitats realitzades en els últims 24 mesos en el terme municipal de València, amb la data, lloc de realització, descripció de l'activitat i nombre d'assistents.

Tindran la consideració d'activitats les xarrades, cursos, seminaris, conferències, exposicions, presentació de publicacions, taules redones, col·loquis, tallers, premis, jornades, networking, etc.

A este efecte, no es consideraran activitats les reunions, assemblees i altres actes que formen part de les seues obligacions legals i/o estatutàries.

Si l'associació o col·legi professional té una existència inferior a un any, continuarà totes aquelles actuacions realitzades des de la seua data de constitució.

El document acreditarà per a la seua valoració la implicació de l'associació o col·legi professional en el "teixit social" de la ciutat.

- e) **Annex Programa d'activitats a desenvolupar per l'associació o col·legi professional** de conformitat amb el model normalitzat que es troba en l'apartat impresos d'este procediment de la Seu Electrònica, signat pel secretari de l'associació o col·legi professional amb el vistiplau del president d'esta, en què es descriuen les activitats a desenvolupar en el local objecte d'esta convocatòria durant el primer any de vigència de la cessió. Cal que s'hi indique expressament:

- Nombre total d'hores d'obertura setmanals.
- Nombre de dies que el local està obert a la setmana.
- Nombre de persones usuàries i/o assistents estimats en cada activitat prevista.

Este document acreditarà este efecte de la seua valoració l'horari d'ús setmanal que es vaja a donar al local (nombre d'hores i nombre de dies setmanals).

S'haurà d'aportar un annex del programa d'activitats a desenvolupar per cadascun dels locals als quals es vulga optar.



7. Procediment i instrucció

- a) La concessió de l'ús dels locals es realitzarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració la major puntuació obtinguda segons els criteris de valoració del punt 8 d'esta convocatòria.
- b) La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Empredoria.

Finalitzat el termini per a la presentació d'instàncies s'examinarà la relació de documents acreditatius de l'aptitud per a accedir a la cessió d'ús. Si s'observen defectes o omissions corregibles, es notificarà per mitjans electrònics a l'associació o col·legi professional interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene la falta de presentació o els errors que es puguen advertir en la documentació presentada, amb indicació que si no ho fa, es desistirà la seua petició.

- c) Es nomenarà una Comissió de Valoració. Estarà composta per la prefectura de servei corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal; actuarà com a secretari/a una persona tècnica d'Administració general del servei corresponent o la persona en qui delegue.
- d) Avaluació i proposta per la Comissió d'Avaluació.

La Comissió d'Avaluació es reunirà fi d'avaluar les sol·licituds presentades.

L'adjudicació dels locals s'establirà segons la puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració del punt 8 d'esta convocatòria.

A la vista de la valoració efectuada per la Comissió d'Avaluació, el Servei d'Empredoria formularà proposta d'acord amb l'òrgan competent a fi de cedir l'ús dels locals a les associacions o col·legis professionals proposats per la Comissió d'Avaluació.

En tot cas, la proposta de cessió efectuada per la Comissió d'Avaluació no crearà cap dret a favor de les associacions o col·legis professionals inclosos en esta fins que no s'acorde la cessió en precari per l'òrgan competent, prèvia acreditació per part de l'associació o col·legi professional, en el termini màxim de deu dies naturals des que siga requerida per a això, d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o d'estar-ne exempt.

- e) El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. L'acord de concessió posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

8. Criteris de valoració

S'atorgaran **fins a 100 punts** segons el següent desglossament:



a) **Implicació de l'entitat en el "teixit social" de la ciutat:** s'atorgaran fins a **50 punts**.

Seràn objecte de valoració en este criteri el nombre d'activitats realitzades per l'entitat en el terme municipal de València, relacionades amb el sector d'indústries creatives i realitzades en els 24 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. (**annex memòria d'activitats realitzades per l'associació o col·legi professional**).

S'assignarà 1 punt per cada activitat realitzada en este període de temps i relacionada amb el sector d'indústries creatives

b) **Antiguitat de l'entitat sol·licitant:** s'assignaran fins a **20 punts**, a raó de 0,50 punts per cada any complet de vigència de l'entitat, transcorregut des de la data de constitució que conste en la seua acta fundacional o document acreditatiu anàleg.

c) **Utilització del local durant el primer any de vigència:** se valorarà amb fins a **30 punts** la major franja horària d'utilització que es vaja a donar al local, tenint en compte l'horari d'obertura i l'ús de cada local proposat en la documentació presentada (**annex programa d'activitats a desenvolupar per l'associació o col·legi professional**).

La puntuació es distribuirà d'acord amb les següents fórmules matemàtiques:

- S'atorgarà un màxim de **15 punts** a la sol·licitud amb major **nombre d'hores d'utilització del local a la setmana**.

$$\text{PSH: } (15 \times \text{HSA}) / \text{MHSA}$$

Sent:

- **PSH:** Punts de la sol·licitud analitzada per hores d'obertura setmanals.
- **HSA:** Número d'hores a la setmana d'obertura del local de la sol·licitud analitzada.
- **MHSA:** Número d'hores setmanals d'obertura del local de la sol·licitud que proposa el major nombre d'hores d'obertura a la setmana en eixe determinat local.

- S'atorgarà un màxim de **15 punts** a la sol·licitud amb major **nombre de dies que obriga el local a la setmana**.

$$\text{PSD: } (15 \times \text{DSA}) / \text{MDSA}$$

Sent:

- **PSD:** Punts de la sol·licitud analitzada per dies de la setmana que obri el local.
- **DSA:** Nombre de dies setmanals d'obertura del local de la sol·licitud analitzada.
- **MDSA:** Nombre dies setmanals d'obertura/ús del local de la sol·licitud que proposa el major nombre de dies d'obertura a la setmana en eixe determinat local.



Si hi ha empat final de punts obtinguts aplicant els criteris de valoració anteriors a les sol·licituds presentades, es resoldrà aplicant amb caràcter successiu fins a desfer l'empat els següents criteris:

1r. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'implicació de l'associació o entitat en el "teixit social" de la ciutat.

2n. En cas de persistir l'empat, s'efectuarà per un sorteig públic en les dependències municipals, davant el vicesecretari de l'Ajuntament de València, o funcionari en qui delegue, i s'alçarà amb posterioritat acta del resultat d'este.

9. Obligacions de l'entitat cessionària

Les entitats cessionàries queden obligades:

- a) A la conservació, manteniment i neteja del local durant tot el temps que dure la cessió.
- b) A utilitzar el local exclusivament per a les activitats que es van justificar en la cessió durant tot el temps que dure.
- c) La utilització del local haurà d'iniciar-se en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'acord de cessió d'ús.
- d) A comunicar amb antelació qualsevol obra o reforma que projecte realitzar en el local, que, en tot cas, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i, en el seu cas, amb l'oportuna llicència d'obres.
- e) A l'abonament de les despeses que es deriven de l'ús i manteniment de l'immoble com són les corresponents al consum de llum, aigua, telèfon i les altres despeses corrents de manteniment que siguen necessàries. Anirà al seu càrrec la contractació de tals prestacions, les seues modificacions i la seua baixa.
- f) A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil, a la seua renovació o subscripció anual, que cobrisca els possibles danys que es puguen ocasionar al propi immoble. L'entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats en el local cedit causats pels seus membres i usuaris, per acció o omissió, dol o negligència.

Anualment, s'haurà de remetre al Servei d'Empredoria una còpia de la pòlissa subscrita i de les seues renovacions així com una còpia del rebut abonat.

- g) A obtindre les llicències i autoritzacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat pretesa.
- h) A presentar anualment, en el Servei d'Empredoria, una memòria de les activitats realitzades en el local adjudicat, horari d'estes, freqüència d'utilització del local i nombre de persones usuàries i/o beneficiàries.
- i) A instal·lar, al seu càrrec, una placa en l'entrada del local, que indique que l'ús del local ha sigut cedit per l'Ajuntament de València. La placa haurà de tindre les característiques indicades per l'Ajuntament. Esta placa s'instal·larà prèviament a l'inici de la utilització del local cedit.
- j) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona.
- k) No cedir a tercers, ni total ni parcialment, l'ús del local.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

EMPREDORIA

- l) Revertir el local a l'Ajuntament una vegada extingit el termini de cessió, buit i net. Repercutirà en l'entitat el cost del buidatge i neteja del local si esta no ho fa, previ acord a este efecte, seguint el procediment establert per a l'execució subsidiària de l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- m) Permetre a l'Ajuntament la facultat d'inspecció i control del compliment de l'acord de cessió.
- n) Si l'Ajuntament deixara sense efecte l'acord de cessió d'ús, previ tràmit d'audiència, l'entitat afectada haurà d'entregar el local i les claus a l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la fermesa de l'acord.
- o) A col·laborar en algunes de les activitats que es realitzen o siguen organitzades per l'Ajuntament en matèria d'empredoria i innovació pertanyents al sector d'indústries creatives. Esta col·laboració pot consistir en actuacions com ara l'assistència i participació en conferències, jornades, mentorització, comissions de valoració de projectes en esta matèria o activitats similars, les quals no impliquen cost econòmic per a l'entitat.

10. Causes d'extinció

- a) La finalització del termini de cessió serà una causa d'extinció immediata, i s'hauran de deixar els locals lliures i a la disposició de l'Ajuntament, en el mateix estat de conservació en què van ser entregats i amb les obres d'adequació i millora que haja realitzat l'entitat cessionària.
- b) L'extinció anticipada de la cessió s'efectuarà per acord motivat de l'òrgan competent, prèvia tramitació d'expedient amb audiència a l'entitat cessionària.
- c) La cessió acordada pot extingir-se anticipadament per les següents causes:
 1. Per pèrdua física o jurídica del bé sobre el qual ha sigut atorgada.
 2. Per mutu acord.
 3. Per revocació per incompliment de les obligacions de l'entitat cessionària.
 4. Per resolució judicial.
 5. Per renúncia de l'entitat cessionària.
 6. Per dissolució de l'entitat cessionària.
 7. Per rescab, quan l'Ajuntament tinga una necessitat, prou motivada, d'usar el local per a la consecució de finalitats d'interés general o la prestació de servicis públics que ho requerisquen.
 8. Quan s'extingisca el dret que l'Ajuntament tinga sobre els locals.
- d) L'extinció de la cessió o de l'autorització d'ús per qualsevol de les causes citades, excepte la de la lletra g), no donarà dret a l'entitat o associació afectada a cap mena d'indemnització o compensació econòmica.
- e) Amb la finalitat de poder actualitzar els contractes de serveis (electricitat, aigua, etc.) l'entitat cessionària haurà d'entregar, juntament amb les claus d'accés al local, les últimes factures corresponents a eixos serveis, així com els documents de sol·licitud de canvi de titularitat d'estos subscrits pel seu representant.



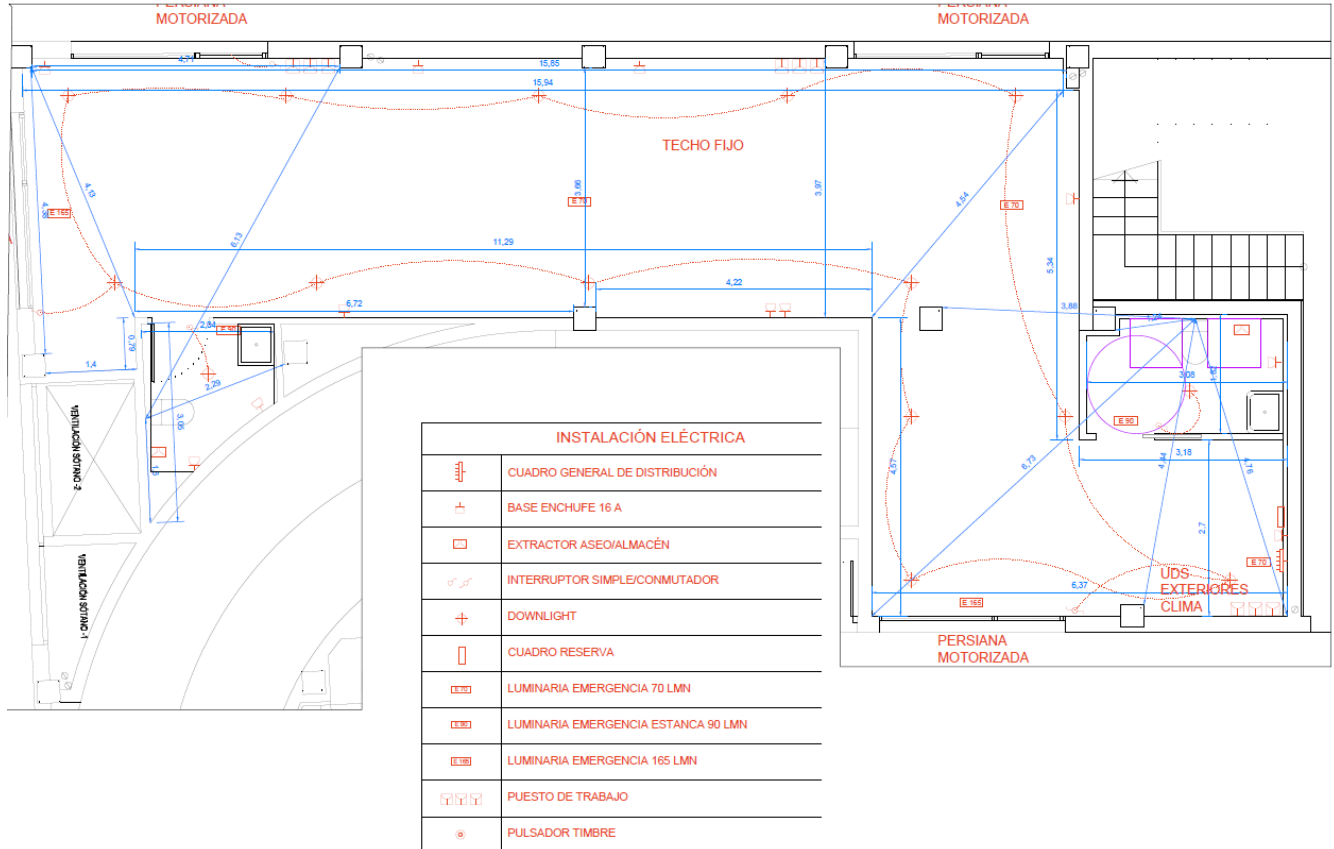
11. Causes de revocació

- a) La revocació de la cessió procedirà en els següents casos:
1. Per no destinar el local als fins o activitats per als quals es van sol·licitar o per fer-ne un ús indegut.
 2. Quan el concessionari no observara les condicions estipulades o fera desistiment de responsabilitats de forma continuada o reiterada, tenint això com a conseqüència alguna deterioració o ús indegut del local.
 3. Per no prestar la deguda diligència i cura en el compliment de les obligacions d'ús i conservació.
 4. Per l'adopció de qualsevol acord de traspàs, cessió o autorització d'ús a un tercer. Igualment, si l'entitat cessionària permet tals usos fins i tot sense que s'hagen expressament acordat.
 5. Per l'incompliment de les obligacions que, si és el cas, s'hagen contret d'abonament de les despeses de manteniment i subministraments per un període de tres mesos consecutius.
 6. Per la falta d'ús del local per un període de tres mesos consecutius.
 7. Per incomplir les instruccions dictades per l'Ajuntament o impedir la facultat d'inspecció.
 8. Per incompliment del deure de presentar cada any a través del Registre General d'Entrada electrònic de l'Ajuntament de València la memòria anual, la pòlissa de l'assegurança subscrita, les seues renovacions i el rebut del pagament de l'assegurança.
 9. Per realització d'obres no autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
 10. Pel desenvolupament d'activitats no permeses, o per la realització d'activitats molestes per als veïns, si, en este últim cas, estes han comunicat esta circumstància a l'Ajuntament, o bé s'haguera comprovat el fet per inspecció municipal.
- b) La revocació de la cessió s'efectuarà per acord de l'òrgan competent, prèvia tramitació d'expedient, amb audiència de l'entitat cessionària.



ANNEX I
CATÀLEG DE LOCALS SUSCEPTIBLS DE CESSIÓ D'ÚS

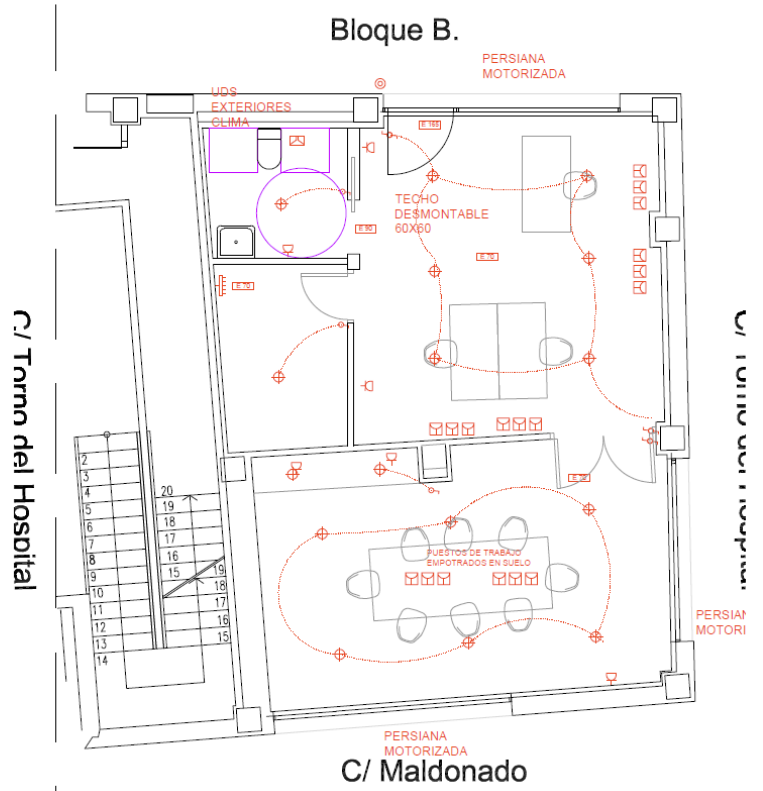
LOCAL A: C/ Triador, 12 (102.48 m²)





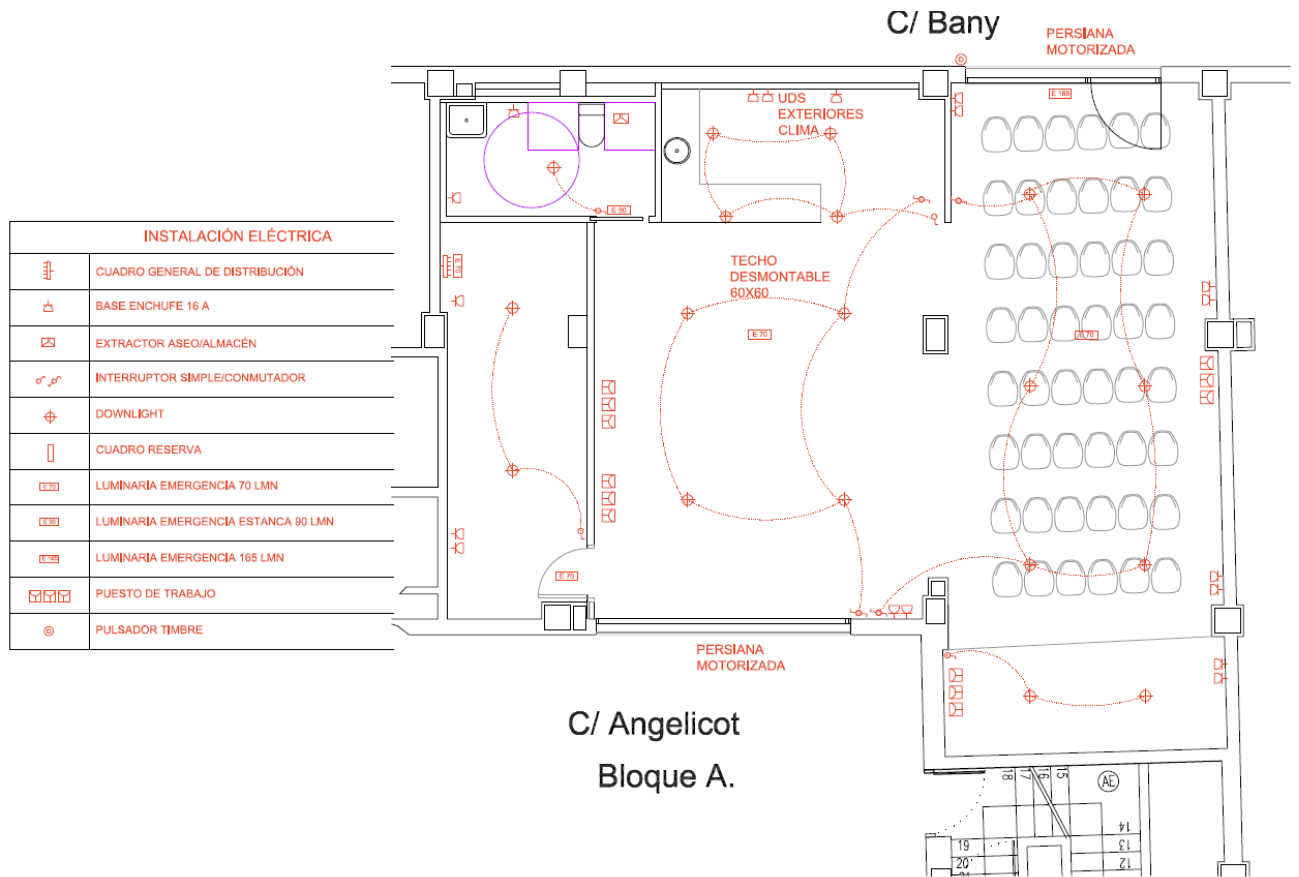
LOCAL B: C/ Angelicot, 7 (109.40m²)

INSTALACIÓN ELÉCTRICA	
	CUADRO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN
	BASE ENCHUFE 16 A
	EXTRACTOR ASEO/ALMACÉN
	INTERRUPTOR SIMPLE/CONMUTADOR
	DOWNLIGHT
	CUADRO RESERVA
	LUMINARIA EMERGENCIA 70 LMN
	LUMINARIA EMERGENCIA ESTANCA 90 LMN
	LUMINARIA EMERGENCIA 165 LMN
	PUESTO DE TRABAJO
	PULSADOR TIMBRE





LOCAL C: C/ Angelicot, 3 (70.34m²)





ANNEX II

INSTRUCCIONS DE SENYALÍSTICA

L'associació o entitat triarà un format o l'altre, depenent de la forma de la seua marca i també de les característiques de la façana on l'han de col·locar, però en tots els casos s'haurà de respectar les proporcions i la reserva d'espai que s'indica per a la imatge corporativa municipal.

Plaques model:

