



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS VEÏNALS PER A GASTOS CORRENTS

Objectiu: fer costat econòmicament a les associacions veïnals de la ciutat de València amb les despeses corrents derivades del seu funcionament.

Termini de presentació de sol·licituds: de l'1 al 30 de setembre de 2023, tots dos inclosos.

Quantia de la subvenció: quantitat màxima de 3.000 a 2.000 euros per associació en funció de si tenen despeses de seu/local (lloguer).

Termini de factures: factures amb data compresa entre l'1 de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, que estiguen incloses en l'Annex III.

Pagament: després de l'acord de concessió de la subvenció, es farà un pagament únic mitjançant transferència bancària a cadascuna de les persones beneficiàries.

Pressupost: 60.000 euros.

A qui va dirigida la subvenció: associacions veïnals del municipi de València inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

Compatibilitat amb altres subvencions: sí, per a la mateixa o diferent finalitat, atorgades per la mateixa o altres administracions o entitats, sempre que es no se subvencione la mateixa despesa.

Criteris de valoració per a adjudicar la subvenció: les sol·licituds presentades s'analitzen tenint en compte els criteris de valoració de la base huitena d'esta convocatòria.

Qui pot rebre la subvenció: totes les associacions veïnals que complisquen els requisits de la clàusula quarta de la convocatòria i que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts.

Tramitació: Telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>

Més informació: secdescentralizacion@valencia.es o tel. 962082537

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal, i dins de els crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2023, convoca un procediment de concessió de subvencions dirigides a associacions veïnals amb domicili social al terme municipal de València per a possibilitar i ajudar en les despeses generals corrents del seu funcionament i, en general, proporcionar-los suport en les despeses corrents. La convocatòria es desenvolupa en règim de concurrència competitiva.

L'objectiu és proporcionar suport econòmic a estes entitats per a sufragar les despeses corrents derivades de les actuacions de manteniment i de gestió de la seua activitat, així com reforçar la capacitat d'autoorganització d'estes entitats ciutadanes perquè puguem desenvolupar millor el seu treball.

Les despeses subvencionables han de ser despeses corrents: manteniment de locals, subministraments (neteja, electricitat, telèfon, Internet), material d'oficina fungible, edicions genèriques d'impremta o publicitat, manteniment d'equips informàtics, pàgines web, assegurances, gestories, assessories, quotes de federacions i/o coordinadores, etc.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

La convocatòria es regix per les prescripcions recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la normativa vigent aplicable. Així mateix, es recullen en el Pla estratègic de subvencions (2023- 2025), aprovat per la Junta de Govern Local el 12 de desembre de 2022.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

La convocatòria de subvencions es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 60.000 euros.

QUARTA. REQUISITS

- Ser associacions veïnals sense ànim de lucre.
- Estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i degudament inscrites en el registre administratiu corresponent i indicar expressament en el nom «associacions de veïns» o «associació veïnal».
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria i complir l'obligació de notificar al registre qualsevol modificació de les dades.
- Disposar de domicili social a la ciutat de València.
- Tindre com a àmbit d'actuació la ciutat de València.
- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social.
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat correctament abans que finalitze el termini d'esmena de defectes de la convocatòria qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte quan no haja finalitzat el termini de justificació.

QUINTA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal s'ha de presentar per la seu electrònica en el tràmit "Subvencions destinades a associacions veïnals per a gastos corrents" amb la documentació sol·licitada en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, a través de la ruta: *Seu electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions destinades a associacions veïnals.*



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

Cal utilitzar la instància i els annexos normalitzats, que estan disponibles en l'apartat *Impresos* en l'adreça <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.25?lang=1>.

La convocatòria s'ha de publicar en el BOP, en la web municipal i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El termini de presentació és de l'1 al 30 de setembre de 2023, tots dos inclosos.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent i s'han d'emplenar tots els apartats, incloent-hi data i signatura:

1. Nom de l'entitat i de la persona que la representa legalment.
2. Emplenament de l'annex I, en què cal indicar les despeses i ingressos de l'associació al costat d'una declaració responsable del representant legal de l'entitat que:
 - No concorre cap de les circumstàncies de l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que complix els requisits per a obtindre la condició de beneficiari.
 - No té cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
 - Ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.
 - Declaració responsable de no haver obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat o, en cas contrari, presentar la documentació que acredite la quantia de la subvenció i les entitats que les han atorgat.
 - Manifestar que està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP d'esta convocatòria.
3. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social, o l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugua obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies sobre les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprove el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal.
4. Factures amb data compresa entre l'1 de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud, com també els justificants bancaris dels pagaments (model Annex III-Memòria Justificativa)

Després de rebre les sol·licituds, hi haurà un termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal perquè s'esmenen les sol·licituds que calga, amb indicació que, si no ho fan, es considera que desistixen de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. DELIMITACIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

L'exercici de gastos subvencionats és de l'1 de gener al 30 de setembre de l'any 2023, tots dos inclosos.

Es pot subvencionar fins al 100% de les despeses presentades (article 19 de la Llei general de subvencions).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

La quantitat màxima per a les associacions que es presenten és de 3.000 a 2.000 euros per associació en funció de si tenen despeses de seu/local (lloguer).

En cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, l'import es **prorratejarà** en idèntica proporció entre les entitats beneficiàries.

En qualsevol cas, cal complir els requisits següents:

- a) Que les despeses corrents objecte d'ajuda i, per tant, la data de les factures justificatives estiguen compreses entre l'1 de gener de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud.
- b) En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Queden excloses de la convocatòria de subvencions:

- a) Les sol·licituds que resulten impossibles de valorar per no acompanyar-se de l'annex I i III o perquè la informació és insuficient o imprecisa.
- b) Les associacions veïnals que sol·liciten la subvenció per a gastos que no s'adeqüen als objectius de la convocatòria.

Despeses subvencionables:

En les despeses de tipus gasto corrent:

- Despeses d'arrendament del local on l'associació tinga la seua seu (hi ha d'aportar factures del lloguer mensual i justificants de pagament bancari).
- Manteniment de locals: lampisteria, fusteria, obra de paleta, pintura, fumigacions, arranjamet de portes i finestres, etc.
- Subministraments: neteja, electricitat, aigua, fem, gas, telèfon, Internet, etc. El telèfon i Internet han d'estar a nom de l'entitat. No s'accepten despeses de gas de cuina.
- Material d'oficina fungible: paper, bolígrafs, retoladors, carpetes, sobres, segells, cartutxos i tòner d'impressora, CD, DVD, etc.
- Manteniment d'equips informàtics.
- Edicions genèriques d'impremta i/o publicitat.
- Creació o manteniment de pàgines web.
- Assegurances de responsabilitat civil i locals. No s'accepten assegurances d'activitats puntuals.
- Tràmits en gestories i assessories.
- Quotes de pertinença de federacions i/o coordinadores locals i/o regionals.
- Tributs (es consideren despeses subvencionables quan l'entitat beneficiària els ha abonats efectivament).

No són subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses de procediments judicials.

No és subvencionable cap mena de material d'ús personal, programari informàtic, servici d'àpats, despeses i atencions protocol·làries (esmorzars, regals, etc.).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

No és subvencionable cap mena de compra de material: mobiliari bàsic per a la seu, material d'oficina no fungible, material informàtic (maquinari) i audiovisual o similars.

SETENA. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

Per a concedir la subvenció se segueix el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei general de subvencions i 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

Es constituïx una comissió tècnica de valoració, amb la composició següent:

- Dues persones tècniques del Servei de Descentralització.
- Un tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Participació i Govern Obert.

L'òrgan instructor és el Servei de Descentralització, En rebre la documentació i acabar el termini de presentació de sol·licituds, s'efectua la fase de preavaluació, en la qual es comproven les sol·licituds i s'esmenen, si cal, els eventuais errors o omissions.

Després de la baremació provisional, es reuix la Comissió Tècnica de Valoració per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i emetre la proposta de concessió i/o denegació. Quant al règim de funcionament, la comissió se sotmet al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Comissió Tècnica de Valoració puntua cada sol·licitud presentada en referència als criteris que s'assenyalen més avant.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, ha de formular la proposta de resolució, en la qual es relacionen les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda i les despeses que se subvencionen.

S'ordenen les sol·licituds per ordre de puntuació fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària. Després de l'ordenació i avaluació, s'emmet un informe proposta, que ha de contindre:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses, indicant-ne la causa d'exclusió.
- Relació d'entitats sol·licitants que, en cas de complir els requisits exigits, no obtenen puntuació suficient per a obtenir la condició de beneficiàries i són desestimades.

En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants cal atendre l'ordre de presentació de les sol·licituds. Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior als 50 punts poden obtenir subvenció per l'import de 3.000 i 2.000 euros seguint l'ordre de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritització per al supòsit d'empats, i sempre fins a esgotar el crèdit autoritzat en la convocatòria.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta emesa per l'òrgan instructor és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 9, de data 20 de juny de 2019, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions.

L'acord es publica en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es notifica a les persones interessades, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A les subvencions atorgades es dona publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de **sis mesos** a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. El venciment del termini màxim sense haver-se



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

notificat legítima a les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot optar entre interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu, o bé acudir directament a la via jurisdiccional contenciosa administrativa, en què es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu.

HUITENA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions l'apartat c: coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades.

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistix a comprovar que les despeses degudament acreditades en la forma prevista en la convocatòria es corresponen efectivament amb les que s'hi ha indicat i que complixen els requisits exigits. En conseqüència, totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits són beneficiàries per l'import màxim establert en les bases, sempre que el crèdit pressupostari objecte de la convocatòria ho permeta.

Per a poder ser beneficiàries d'esta convocatòria, les entitats han d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, que depén de l'existència de disponibilitat pressupostària. Es valoren els criteris següents sobre un total de 100 punts:

- Representativitat (fins a 20 punts). Es valora el nombre de socis o sòcies que les integren. Ho comprova d'ofici el personal municipal d'acord amb els dades que consten en el Registre d'Associacions, si bé es pren com a actualització la dada que s'aporte en la sol·licitud de subvenció.
- Planificació anual de les reunions de l'associació, de les juntes directives que s'han de celebrar, etc. Cal indicar la utilització de la seu: horari/dies d'obertura. S'ha d'emplenar l'annex II que consistix en una memòria d'activitats abreujada de caràcter anual (fins a 20 punts).
- Estar inscrita en la Federació d'Associacions de Veïns de València (20 punts).
- Participació en els grups de treball de les juntes municipals de districte (fins a 20 punts).
- Valoració dels ingressos i les despeses de l'associació (annex I) (fins a 10 punts).
- Metres quadrats del local on l'associació tinga la seu. (fins a 10 punts)

NOVENA. OBLIGACIONS

- Acreditar davant l'òrgan concedent les despeses que fonamenten la concessió de l'ajuda i el compliment



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

dels requisits i de les condicions que en determinen la concessió

- L'entitat beneficiària ha de facilitar a la corporació la comprovació de les despeses corrents subvencionades.
- Conservar durant els quatre anys posterior a la data de justificació els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, atés que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses subvencionades tan prompte com es coneguen i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.
- Esmentar públicament el cofinançament de l'Ajuntament de València i la inscripció: «Ajuntament de València, Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal» en la publicitat emesa de l'associació en el seu web o xarxes socials.
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Les entitats privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per més de 100.000 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DESENA. PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES

Després de l'acord de concessió de la subvenció, es farà un pagament únic, posterior a la presentació de la justificació, mitjançant transferència bancària a cadascuna de les persones beneficiàries.

La subvenció concedida es reduïx proporcionalment en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia de l'import concedit.

ONZENA. JUSTIFICACIÓ

S'ha de fer mitjançant el compte justificatiu simplificat en els termes previstos en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions

Les entitats receptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions. És aplicable el que disposen els articles 28 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València. La justificació ha de revestir la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa realitzada.

La subvenció es justifica en el mateix moment de presentar la instància, de l'1 al 30 de setembre de 2023, amb l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a l'ajuda i les despeses generades en el moment de la concessió, sense perjudici que les actuacions de comprovació de l'Administració i el control financer puguin estendre's per a verificar-ne l'exactitud.

Les justificacions s'han de presentar seguint el model de l'annex III (memòria justificativa) per mitjans



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (seu electrònica), segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i han de tindre caràcter d'originals.

La justificació ha de contindre la informació següent:

- Detall dels gastos subvencionats. Cal indicar-ne el tipus de despesa, la relació classificada, amb la identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, i fer constar el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció.
- Respecte al percentatge de cada factura a imputar a la subvenció, que ha d'aparéixer en la relació de factures presentada per l'entitat beneficiària, i a fi d'aconseguir la justificació plena de les quantitats percebudes, és convenient que les entitats imputen el tant per cent més gran possible, així com realitzar la suma de totes les quantitats, com a pas previ a la fiscalització.
- Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals cal unir la documentació que acredite els pagaments realitzats.
- Declaració responsable que acredite que les factures són originals i tenen relació amb les despeses subvencionades. Les factures que es presenten en els comptes justificatius han d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska. Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat de la sol·licitud (factures, tiquets, etc.) han de complir estos requisits:
 - Ser originals.
 - Referir-se a les despeses subvencionades, compreses dins del termini.
 - Han de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, les del comprador o comprador, que només podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
 - Ha de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
 - Totes les despeses es consideren justificades només si consta el pagament mitjançant algun d'estos procediments:
 - Data i signatura de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «he rebut» o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que acredite el càrrec en el banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
 - Les despeses superiors a 120 euros s'han de justificar mitjançant la factura i en la constatació del pagament l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a client.
 - Per a despeses inferiors a 120 euros s'admeten tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren el nom i cognoms del proveïdor, el codi d'identificació fiscal, la data, una descripció breu de la despesa i el tipus d'IVA aplicable, o s'hi adjunte un informe que especifique estes dades.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I ACCIÓ VEÏNAL

- Quan una entitat emissora de factures està exempta de l'IVA cal acompanyar el certificat expedit per un òrgan competent que ho acredite.

No es tenen en compte els gastos reflectits en la sol·licitud que no queden acreditats documentalment mitjançant les corresponents factures i justificants de despesa ni aquelles factures o justificants que no s'indiquen en l'imprés del compte justificatiu de l'annex III.

DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions d'esta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En cas que es produísca la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. En cap cas l'import de les subvencions pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, supere el cost de la despesa subvencionada.

TRETZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

És procedent el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins al dia en què se n'acorde el reintegrament, quan concórrega algundels supòsits tipificats en l'article 37 de la Llei general de subvencions i 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions. Esta obligació és independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

El procediment de reintegrament s'ha de fer per mitjà del sistema d'autoliquidació a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.