



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT 2023

PREÀMBUL

L'Ajuntament de València convoca subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals per a finançar actuacions en matèria de Cooperació al Desenvolupament.

La trajectòria de l'Ajuntament de València en matèria de cooperació es remunta a principis dels anys 90. En aqueix període es va donar inici a la regulació de les relacions amb els països del Sud a partir d'un marc de cooperació descentralitzada de subvencions a través d'ONGD de la ciutat.

La corporació municipal ha donat un nou impuls a la Cooperació per al Desenvolupament a la ciutat de València amb l'aprovació del Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament com a instrument per a la planificació de les actuacions municipals en el període 2019-2022. Este Pla ha sigut prorrogat per acord del Consell Municipal de Cooperació i serà aplicable durant l'any 2023 i fins a l'aprovació de nou Pla Municipal de Cooperació.

El Pla estableix el marc d'actuació de la cooperació municipal, unes línies d'acció i instruments que, partint del reconeixement de les capacitats actuals, permet avançar cap a un model més coherent, orientat al suport de processos de desenvolupament que permeta dotar d'una identitat pròpia a la cooperació municipal.

La cooperació al desenvolupament del municipi de València es focalitza en el compliment dels drets bàsics de la població, principalment orientats cap a serveis bàsics lligats a la qualitat de vida, com ara la salut, l'educació...No obstant això, és important replantejar-se com s'aconsegueix el compliment d'estos drets humans. Per això, tenint en compte un enfocament basat en drets i la seua corresponent assignació de rols entre els seus titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions, permeta promoure un procés participatiu de desenvolupament, on es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i on les persones es convertisquen en protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Totes estes actuacions, la finalitat de les quals és la cooperació, s'emmarquen i complementen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, els quals aborden una àmplia gamma de temes, que reflecteixen els tres "pilars": l'econòmic, el social i l'ambiental. Donat el seu caràcter de programa acordat a nivell mundial per al 2015-2030, els ODS probablement es convertiran en el punt principal de referència per a les parts actores del desenvolupament en tots els nivells i tindran un impacte important en els continguts de l'agenda i per oferir una oportunitat per a promoure estratègies que contribuïsquen a la protecció i al compliment dels drets humans.

PRIMERA: OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que contribuïsquen a enfortir la relació entre el municipi de València i els països econòmicament empobrits i es dirigisquen a promoure, entre altres, els següents objectius:

- La defensa dels drets humans i la promoció de la igualtat.
- El foment de la governabilitat democràtica, l'enfortiment dels Governos Locals i el suport a la participació de la societat civil.
- El reforç de les institucions públiques i del conjunt de les parts actores locals amb la finalitat d'assegurar la provisió de serveis socials bàsics per a la ciutadania (Educació, Salut, Aigua, Sanejament entre altres...).
- L'impuls a processos de desenvolupament econòmic i social endògens i sostenibles.
- La protecció i recuperació del medi ambient.
- La contribució a l'impuls d'accions de construcció de pau i de sensibilitat al conflicte.

A l'efecte de la present convocatòria els projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, tal com defineix AECID¹, són un “conjunt d'activitats que tenen un objectiu definit, havent de ser efectuades en un cert període, en una zona geogràfica delimitada i per a un grup de població beneficiària per a solucionar, d'esta manera, problemes específics o millorar una situació”. D'acord amb l'agenda internacional del desenvolupament això implica entre altres qüestions, la reducció de la pobresa, l'eliminació de la fam, el foment de la salut, de l'educació, la igualtat de gènere, el respecte al medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, tot això dins del respecte dels drets humans de les poblacions beneficiàries d'aquests projectes, l'enfortiment democràtic, la governabilitat i la justícia global.

No podran ser objecte de finançament en esta convocatòria els projectes dirigits exclusivament a la dotació d'infraestructures i equipaments o adquisició de béns inventariables. Únicament podran ser objecte de finançament despeses destinades a dotació i millora d'infraestructura i equipaments en aquells projectes en els quals siguen imprescindibles per a l'assoliment dels objectius del mateix i d'acord amb les condicions i limitacions pressupostàries establides en la base onzena: despeses subvencionables.

No podran ser objecte de finançament en aquesta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària que es financen mitjançant la concessió de subvencions directes en matèria d'Acció Humanitària de l'Ajuntament de València.

¹ Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

SEGONA. MARC NORMATIU

En allò no establert per aquesta convocatòria, s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els seus Reglaments, aprovats per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i per Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament *de València* i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com el Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022, l'aplicació del qual ha sigut prorrogada per acord del Consell Municipal de Cooperació. Resulten també d'aplicació les bases d'execució del pressupost municipal per al 2023.

TERCERA. PRINCIPIS

Els principis que regeixen la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions de Cooperació al Desenvolupament són els establerts en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament *de València*, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, els principis establerts en el Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen específicament les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i els principis orientadors i enfocaments recollits en el Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022:

- Política pública.
- Solidaritat i justícia global
- Participació i corresponsabilitat.
- Transversalitat i coherència de polítiques.
- Rendició de comptes.
- Coordinació i complementarietat.

Estos principis seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament, hauran d'alinear-se i no podran contravenir els principis orientadors ni els enfocaments aprovats en el Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

Així mateix el Pla assenyala que "els enfocaments, d'obligada observació en totes les accions impulsades per la cooperació municipal, són coherents amb les potencialitats i valors diferencials de la cooperació realitzada des de les administracions locals i apunten precisament a la posada en valor d'aquestes característiques pròpies. Els enfocaments de la cooperació internacional per al desenvolupament de l'Ajuntament *de València* seran:

- Enfocament basat en drets humans (EBDH)
- Enfocament de participació, ciutadania global i corresponsabilitat en el disseny i execució de les polítiques de cooperació.

Igualment seran d'obligada observació la incorporació de:

- La perspectiva de Gènere en Desenvolupament, que afavorisca la transformació de la posició i situació de desigualtat entre dones i homes i la justícia en l'accés i control dels recursos i el poder.
- Sostenibilitat ecològica. Mesures de promoció mediambiental i de mitigació de l'impacte negatiu del projecte.

QUARTA. ÀREES GEOGRÀFIQUES PRIORITÀRIES

La cooperació municipal Valenciana per al desenvolupament, intervindrà prioritàriament en aquelles àrees geogràfiques on es donen alguna de les següents circumstàncies:

Països i zones geogràfiques amb alts índexs de desigualtat i on concórreguen situacions de major pobresa, en funció de l'indicador PMA internacionalment acceptat. En l'actualitat són 47 els països designats per les Nacions Unides com a països PMA. Són els següents:

- Àfrica (34): Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Txad, Comores, Djibouti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatorial, Eritrea, Etiòpia, Gàmbia, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, República Unida de Tanzània, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Sierra Leone, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Togo, Uganda i Zàmbia.
- Àsia (9): l'Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Myanmar, Nepal, República Democràtica Popular Lao, Timor-Leste i Iemen.
- Carib (1): Haití.
- Pacífic (4): Illes Salomó, Kiribati, Tuvalu i Vanuatu.

Comunitats i pobles que patisquen transgressions greus i generalitzades dels drets humans. En particular es consideraren prioritàries les intervencions dirigides a Palestina i el Poble Sahrauí, per ser territoris sobre els quals l'Ajuntament *de València* té aprovades declaracions institucionals de suport.

Zones en conflicte. Només es donaran suport a projectes de desenvolupament i de prevenció de desastres, quedant exclosa d'aquesta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària.

En els casos de països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) alt, només es consideraran aquells en els quals conflüisquen situacions que justifiquen la intervenció, com ara, existència de població desplaçada a causa de conflictes interns, importants bosses de pobresa rural o urbana i/o presència rellevant de població indígena en situació d'exclusió social o en greu risc de patir-la.

Pobles i països empobrits econòmicament amb els quals València manté vincles, entenenent per tals, aquells amb els que la societat valenciana i les seues institucions hagen tingut una més intensa experiència de cooperació.

QUINTA. PRIORITATS

5.1 PRIORITATS SECTORIALS

En línies generals seran prioritari aquells projectes que formen part d'un Pla Integral de Desenvolupament Sostenible, fomentant l'autoorganització i la participació de les persones titulars de drets, i que contempen els següents aspectes:

- a) Educació. L'accés a l'educació és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en aquest àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una educació bàsica, inclusiva, gratuïta i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.
- b) Salut. L'accés a la salut és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en aquest àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una salut bàsica universal, inclusiva, gratuïta, i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics de salut i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.
- c) Accés a l'aigua potable i sanejament bàsic. En aquest àmbit es prioritzaran els projectes que enfortisquen les capacitats de les institucions i de les comunitats locals, per a garantir l'accés a l'aigua gratuïta i de qualitat, així com la seua participació efectiva.
- d) Habitabilitat bàsica i habitatge digne. Es prioritzaran els projectes de planificació urbanística humana i d'accessibilitat per a totes les persones, així com de construcció o condicionament d'habitatges en zones rurals o urbanes.
- e) Sobirania alimentària. Es prioritzen els projectes de sobirania alimentària que garantisquen el dret a l'alimentació de tots els pobles, respectant les seues pròpies cultures i amb base en la petita i mitjana producció, així com la seua distribució i consum.
- f) Protecció del medi ambient i lluita contra el canvi climàtic. Tindran preferència els projectes dirigits a enfortir les capacitats institucionals i comunitàries en gestió ambiental, i aquelles accions que contribuïsquen a aconseguir aquests fins.
- g) Governabilitat democràtica. Es prioritzaran els projectes dirigits a l'enfortiment de les estructures democràtiques i de la societat civil i les seues organitzacions així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.
- h) Protecció dels drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau. Es prioritzaran els projectes de suport a l'enfortiment de les xarxes de drets humans, amb especial incidència en: defensores i defensors dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.
- i) Empoderament de les dones com a agents de desenvolupament per a l'abast del ple exercici dels seus drets. Es potenciarà des d'un enfocament de gènere en desenvolupament, les accions encaminades a aconseguir una igualtat formal i real.
- j) Foment i suport a les iniciatives dels pobles indígenes, que contribuïsquen al respecte, reconeixement i promoció dels seus drets i cultura, i a l'enfortiment de les seues capacitats.

SISENA. PRESSUPOST, FINANÇAMENT I PERIODICITAT DE LES SUBVENCIONS

Pressupost

La quantia global que destina l'*Ajuntament de València* per a aquesta línia de subvencions en l'exercici pressupostari de 2023 serà la següent:

- Amb càrrec a l'aplicació KI 590 23100 48910 (Capítol IV), serà de 776.353,53 €.

Per als projectes subvencionats en la Modalitat II, el pressupost previst per a la segona anualitat, exercici 2024, serà de 400.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària KI590 23100 48910, subordinat al crèdit autoritzat per a l'exercici 2024. Esta quantitat podrà ampliar-se en el cas que els compromisos plurianuals foren superiors a l'esmentada quantitat i sempre que el crèdit pressupostari disponible de l'exercici 2024 ho permeta.

Amb càrrec a esta partida podran imputar-se despeses en béns inventariables en els supòsits i límits establits en la base primera i onzena de la present convocatòria. En aquells casos de concessió de subvencions pluriennals l'acord de concessió reflectirà una única concessió a cada projecte aportant detall de les anualitats i de les aplicacions pressupostàries que la finançaran en successius exercicis pressupostaris. La primera anualitat correspondrà a l'any de la data de concessió.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a concedir el 100% de totes les subvencions sol·licitades amb càrrec al pressupost de 2023, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en la base 13, fins a esgotar el pressupost disponible. Les concessions es realitzaran pel 100% de la subvenció sol·licitada, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció d'aquesta.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat sol·licitant o entitats sol·licitants següents, per l'ordre de concessió resultant de l'aplicació dels criteris estipulats en la clàusula 13 sense necessitat de fer una nova convocatòria.

La quantia global de la convocatòria podrà incrementar-se fins a un màxim de 1.600.000€, quan la disponibilitat pressupostària ho permeta.

Finançament

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80 per cent del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'*Ajuntament de València*.

La quantia màxima a subvencionar per projecte per part de l'*Ajuntament de València* no excedirà de 60.000€ en la modalitat anual i de 100.000€ per a cadascuna de les anualitats de la modalitat biennal.

Periodicitat de las subvenciones

Modalitat I-Anual

Les subvencions tenen caràcter anual, requerint-se successives convocatòries amb assignacions pressupostàries específiques en el cas que existisquen diverses fases d'execució dels projectes presentats. Així mateix, es tindrà en compte favorablement l'aprovació d'una fase posterior si l'anterior s'ha realitzat complint tots els requisits exigits.

Modalitat II-Biennal

Les subvencions tenen caràcter biennal. Els projectes aprovats en la present convocatòria comptaran amb una aportació econòmica municipal, amb càrrec als crèdits de compromís, en l'exercici de 2023 i altra quantia per a l'exercici de 2024, no podent superar-se per a ninguna de las dos anualitats el límit màxim de cent mil euros.

SETENA. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en la base 13.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord amb el que s'estableix en la base 13., sense necessitat de fer una nova convocatòria.

Per a la **Modalitat I** (anual), la quantitat corresponent a la subvenció atorgada es transferirà de la forma següent: el 75% de l'import de la subvenció s'abonarà en pagament anticipat després de l'adopció de l'acord de concessió de les subvencions. El 25% restant s'abonarà una vegada aprovada la justificació de la realització del 100% de l'activitat subvencionada.

Per a la **Modalitat II** (biennal):

La quantitat corresponent a la primera anualitat (exercici pressupostari 2023), es transferirà de la següent manera: el 75% de l'import de la s'abonarà en pagament anticipat després de l'adopció de l'acord de concessió de les subvencions. El 25% restant s'abonarà una vegada aprovada la justificació de la realització del 100% de l'activitat subvencionada en la primera anualitat.

La quantitat corresponent a la segona anualitat (exercici pressupostari 2024) serà transferida de la següent manera: el 75% de l'import de la subvenció s'abonarà després de l'aprovació de la justificació de l'execució de la primera anualitat. El 25% restant s'abonarà una vegada aprovada la justificació de la realització del 100% de l'activitat subvencionada per a la segona anualitat.

D'acord amb allò disposat en l'article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 42.2 del Reglament de la Ley General de Subvenciones queden exonerades de l'obligació de constituir

garantia les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

OCTAVA. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per *l'Ajuntament de València* seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 95% del cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit es deurà sempre especificar si les accions i projectes que es presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran una relació d'aquestes, detallant la seua quantia i finalitat a fi que mai es puga superar amb el total de subvencions sol·licitades i/o concedides i la resta de cofinançaments compromesos l'import total del projecte. Si això succeïra, es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció denegant o reduint la subvenció.

La comunicació de nous cofinancadors es realitzarà per Seu electrònica tan prompte com es conega i, en tot cas en un termini màxim de 15 dies des de la seua concessió.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dues o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat. En els supòsits en què una persona o entitat beneficiària ja haguera obtingut una subvenció amb càrrec a l'Ajuntament de València i sol·licite una altra durant el mateix exercici, gestionada per la mateixa o per diferent Delegació, la IGAV, abans de procedir a la fiscalització de la proposta de concessió, el comunicarà als centres gestors afectats perquè valoren la seua oportunitat i, en cas de mantindre la proposta en els termes ja formulats, hauran de recaptar la conformitat de la Junta de Govern Local, a proposta de qui ostente l'alcaldia.

NOVENA. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles ONGD, agrupacions d'entitats i Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, que complisquen els següents requisits d'obligat compliment:

- a) Estar legalment constituïda com a mínim dos anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

b) Estar formalment inscrita com a mínim dos anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

c) Disposar de seu o delegació permanent en el **municipi de València** (mínim 3 anys), dotada de personal permanent, ja siga contractat o voluntari (mínim 5 persones voluntàries), en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'entitat.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de pel personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que desenvolupen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objectiu d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

A l'efecte de la consideració de personal voluntari de les organitzacions, no tindrà aquesta consideració el personal de les Juntetes Directives o Patronats.

d) No tindre ànim de lucre.

e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació i la solidaritat Internacional, coincidents amb els establits en la convocatòria.

f) Gestió de projectes de cooperació al desenvolupament en els exercicis 2021 i 2022 (mínim 2 projectes).

g) Haver organitzat anualment un mínim de 2 activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València des de l'exercici 2021.

h) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament *de València*, l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, en el seu cas.

i) Haver justificat amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament *de València*, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació. S'entendrà complert este requisit quan les entitats hagen presentat dins del termini i en la forma escaient els corresponents informes de justificació o es troben en alguna de les següents situacions respecte a les convocatòries de subvencions anteriors:

- No haver finalitzat el termini de justificació ateses les bases de concessió de les subvencions anteriors.
 - Haver-se resolt positivament l'ampliació del termini per a justificar.
 - En el cas que alguna ONGD haja procedit al reintegrament total o parcial d'una subvenció per incompliment de Bases o per no haver pogut executar el projecte, s'entendrà degudament justificada.
- j) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- k) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- l) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats, cadascuna d'elles haurà de complir els requisits anteriorment esmentats, sent necessari que aporten un conveni en el qual es reculla el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Totes les entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

REQUISITS ESPECÍFICS EN CADASCUNA DE LES DUES MODALITATS

Requisits	Modalitat Anual	Modalitat Biennal
Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València.	Mínim 3 anys	Mínim 7 anys
Disposar d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins en el municipi de València.	No s'exigix	Mínim 2 persones contractades (Jornada Completa)
Disposar de seu accessible al públic a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana).	No s'exigix	Sí que s'exigix
Gestió de projectes de cooperació al desenvolupament en els dos últims exercicis.	Mínim 2 projectes.	Mínim 4 projectes
Comptar amb personal voluntari a la ciutat de València (*).	Mínim 5 persones	Mínim 10 persones
Haver organitzat en els dos últims anys activitats de sensibilització a la ciutat.	Mínim 2 activitats anuals.	Mínim 6 activitats anuals

Assumir la gestió completa dels projectes de cooperació des de la seu o delegació de la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) des de 2021. S'entén per gestió completa: la formulació, seguiment i avaluació (incloent l'avaluació en terreny).	No s'exigix	S'exigeix
Treball en xarxa i grau de participació en aquestes.	No s'exigix mínim	Mínim participació en 2 xarxes

(*) En el cas d'ONGD vinculades a organitzacions sindicals, aquest requisit farà referència al personal afiliat i/o delegats/as sindicals que realitze funcions en l'àmbit de la cooperació internacional impulsades per les seues respectives fundacions.

DÈCIMA. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- B. L'Entitat beneficiària i la Contrapart Local habilitaran comptes bancaris per a la gestió del projecte tant a Espanya com al país de destinació respectivament a fi de facilitar el control financer. A criteri de l'entitat podran obrir-se comptes per cada entitat finançadora o una única per cada projecte. L'Ajuntament *de València* podrà tindre accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global amb la finalitat del control dels informes financers aportats.
- C. Comunicar l'inici de les activitats, presentar informe semestral, les possibles modificacions als projectes i la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Comunicar a l'Ajuntament *de València* l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades.

Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas,-hauran de realitzar-se en un termini màxim de 15 des de la seua concessió.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància en la segona sol·licitud. En aquest supòsit la resolució de concessió deurà, si escau, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es refereix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com en el seu cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, en el seu cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament *de València*, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària d'una subvenció.

- E. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o

gaudiment de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'*Ajuntament de València* de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

En cas d'agrupacions de diferents entitats per a la realització d'un mateix projecte s'especificarà en ell l'entitat que les represente, sent aquesta la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions.

En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'entitat perceptora dels fons la responsable.

- F. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualssevol altres de supervisió i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- G. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de l'*Ajuntament de València* de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requerisca per qui exercisca la supervisió.
- H. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament, i sense perjudici del que s'estableix en la disposició addicional diuitena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- I. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- J. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- K. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General

de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'*Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

- L. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'*Ajuntament de València* sota la descripció "Ajuntament de València. Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració" i el logotip "València per la Justícia Global"; així com en els esments realitzats en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que "*Aquests materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no comparteix necessàriament els continguts d'aquests materials*".

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el *punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges* del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONG per al Desenvolupament d'Espanya.

Tots els projectes de cooperació subvencionats hauran de facilitar testimonis i/o materials d'informació adequats per a comunicar els assoliments a un públic ampli, en particular imatges en un format que pugui ser editat per a la seua difusió en activitats públiques i en els diversos canals municipals (pàgina web, xarxes socials, intranet, etc..), d'acord amb l'estipulat en la base dinovena. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'*Ajuntament de València* i que servirà com a material expositiu per a la difusió i visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. En el cas que estes publicacions vagen a ser comercialitzades, serà preceptiva l'autorització expressa de la unitat gestora. Les entitats estaran obligades a entregar un nombre d'exemplars suficients per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de l'*Ajuntament de València*.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques

interessades/afectades perquè *l'Ajuntament de València* pugua difondre estes imatges a través d'internet.

- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- N. Els projectes que concórreguen a la convocatòria realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i homes.
- Ñ. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de *l'Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics.
- O. Relacionar-se per mitjans electrònics amb *l'Ajuntament de València* d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

ONZENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables en totes dues modalitats, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per la convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període d'execució del projecte determinat per la normativa reguladora de la subvenció. S'exceptuarà de la condició anterior les despeses corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, la data de pagament de les quals haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació establert en la base corresponent.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució de les quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'establix en la base 16.1 i 2.

Els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives, a la població beneficiària es realitzaran sempre en règim de donació, o mitjançant la posada en marxa de fons rotatoris degudament administrats o instrument similar. Haurà d'aportar-se, juntament amb la documentació justificant de la despesa, les corresponents actes de lliurament i documents probatoris de la seua transferència a la població destinatària. Estes despeses no tindran la consideració de béns inventariables en no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. Materials no inventariables i subministraments.

L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o immobles (A.1), construcció o reforma d'edificis i immobles (A.2), ni equips i materials inventariables (A.3) excepte situacions degudament justificades. La subvenció destinada als conceptes esmentats estarà subjecta a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en una instància pública o comunitària. Per instància comunitària s'entén aquells comitès o col·lectius organitzats per la població beneficiària per a la gestió de béns col·lectius (pous d'aigua, sistemes rec, xarxes d'energia comunitàries, etc...) que en tots els casos hauran de ser independents i autònoms respecte a l'entitat sol·licitant i l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte.

L'import màxim de les despeses admés en les partides A.1, A.2 i A.3 serà d'un 10% sobre el total de la subvenció sol·licitada excepte en projectes les despeses dels quals corresponguen a infraestructures de salut, aigua i sanejament, gestió de residus, energia, dotacions educatives, i/o producció agropecuària en els quals el percentatge màxim de la subvenció sol·licitada podrà ser de fins a un 30%.

S'establixen els següents tipus de despeses i les quantitats màximes imputables a tals conceptes:

A. DESPESES DIRECTES:

A.1. Terrenys i immobles: compra o adquisició de terrenys i immobles al país en què es desenvolupe l'activitat, quan siguen imprescindibles per a la consecució dels objectius descrits en el projecte. S'exclou la compra o lloguer de seus administratives o habitatges del personal de l'adjudicatari o de la seua entitat social local. Haurà d'especificar-se el règim de propietat i la titularitat, aportant-se documentació probatòria suficient.

Les subvencions destinades a l'adquisició de terrenys o béns immobles, estarà subjecta a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en una instància pública o comunitària i al fet que el seu ús conforme als objectius del projecte, estiga garantit per un període mínim de 10 anys.

Documentació a aportar en el cas d'adquisició:

Document justificatiu acreditatiu de la compra en el qual conste el preu i la forma de pagament, així com document justificatiu d'aquest pagament.

Els pagaments fraccionats i/o periòdics estaran suportats per factures o rebuts individualitzats així com pels seus corresponents justificants de pagament, a més de pel contracte que fixe la seua quantia.

Documentació probatòria, d'acord amb la legislació del país que corresponga, on s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble i en el qual figuren a més les següents clàusules limitatives:

- Obligació de destinar l'immoble durant deu anys a la finalitat que va servir de fonament a la subvenció.
- Obligació de sol·licitar autorització al Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració per a efectuar qualsevol acte de disposició o gravamen sobre l'immoble adquirit.
- Certificació de la seua inscripció en el Registre de la Propietat del país on s'execute el Projecte.
- Certificació del receptor en el qual conste la recepció de l'adquirit i la seua conformitat.

A.2. Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures al país en el qual es desenvolupe l'activitat, incloent-hi la mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obra i taxes i materials de construcció. S'exclou la construcció o rehabilitació de seus administratives o habitatges del personal de l'adjudicatari o de la seua entitat sòcia local. Haurà d'especificar-se el règim de propietat i la titularitat, aportant-se documentació probatòria suficient.

- a) Quan les despeses subvencionades siguin per a l'execució d'obra i superen la quantia de 12.000 euros es presentarà:
 - un informe adicional sobre el procediment i criteris d'elecció dels contractistes.
 - 3 ofertes de diferents proveïdors, llevat que no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que tinguen capacitat per a executar l'obra o no ho realitzen en condicions adequades.
 - Amb l'Informe Final s'aportaran còpia del contracte.
- b) Projecte d'obra (plànols, etc...), si és possible visat pel col·legi professional corresponent.
- c) Certificacions d'obra o factures expedides per l'empresa constructora que realitza l'obra i els seus corresponents justificants de pagament.
- d) Certificació del representant de l'entitat subvencionada en la qual conste la realització de les obres o la seua conformitat amb aquestes.
- e) Documentació probatòria, d'acord amb la legislació del país corresponent, on s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble.

- f) Compromís d'afectació de l'immoble o construcció realitzada per a la finalitat que va justificar la subvenció per un període no inferior a deu anys.
- g) Si es reformen immobles llogats, ha de figurar el consentiment del propietari

A.3. Equips i materials inventariables. Compra d'equips i materials inventariables, com a instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, elements de transport, etc. Es considera equipament l'adquisició d'elements diferents de terrenys i edificis, afectes a l'activitat subvencionada. S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o habitatges del personal adjudicatari o de la seua entitat sòcia local.

Totes les adquisicions de materials, es realitzaran al país de realització de la intervenció. En cas d'impossibilitat, s'haurà de sol·licitar, mitjançant escrit motivat, l'autorització al Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

Es presentarà factura de compra del bé material o subministrament juntament amb el document de pagament corresponent.

A.4. Finançament de sistemes de microcrèdits.

A) Mitjançant aportació econòmica:

- Reglament del Fons: quantia dels préstecs, nombre de persones beneficiàries, tipus d'interés, període de manca i termini de devolució.
- Contracte o document similar entre el Fons i el/la beneficiari/a. especificant les dades identificatives del beneficiari/a, l'import, interès, termini de devolució, etc.
- Document d'abonament del préstec al beneficiari/a (llevat que s'haja inclòs específicament en el contracte).
- Document acreditatiu del reintegrament (principal i interessos) al Fons per part dels i les beneficiàries.

B) En espècie:

Són fons compostos pel lliurament de béns (per exemple guanyat, en els quals qui rep l'animal efectua el seu pagament habitualment retornant al fons la primera cria que obté). S'adjuntarà el Reglament (nombre de caps de bestiar o béns, persones beneficiàries, formes de devolució, termini, etc), les corresponents actes de lliurament signades per la persona beneficiària i les de devolució. A l'efecte de justificació econòmica la compra d'eixos béns s'imputarà en la partida d'Equips, documentant-se com a figura en eixe apartat.

A.5. Materials no inventariables i subministraments. S'inclouran en aquesta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció, estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

S'inclouran també en esta partida els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció d'habitatges i instal·lacions productives, a la població beneficiària.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- No es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma.
- Actes de lliurament i documents probatoris de transferència a la població destinatària quan siga procedent.

A.6 Serveis tècnics i professionals. Els costos relatius a la formació i a la capacitat dels recursos humans locals quan siguen necessaris per a la posada en marxa d'una intervenció concreta, que formen part d'esta, o que representen el contingut d'un programa de formació o assistència tècnica. Es finançaran despeses de serveis professionals locals, acceptant-se només despeses d'assistències tècniques de personal en/de València de manera excepcional i quan estiga prou justificat en el document de la formulació del projecte.

A.7. Lloguer: Els costos de funcionament del projecte en terreny relatius als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seus locals de l'entitat local llevat que estiguen directament vinculats a l'execució de les activitats.

Documentació a aportar en el cas d'arrendament:

Document justificatiu acreditatiu de l'arrendament en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament.

A.8 Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial i registral, quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En este concepte s'inclouen despeses derivades del manteniment de comptes bancaris i de les transferències dels fons al país d'execució vinculades directament amb l'execució del projecte subvencionat.

A.9 Avaluacions externes i auditories. Aquestes despeses no podran excedir del 7% de la subvenció sol·licitada a l'*Ajuntament de València*.

A.10 Viatges, allotjaments i dietes. S'inclouran en aquesta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, reportats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades.

Aquesta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se, incloent subtotals en el pressupost detallat, de manera que siguen clarament identificables les despeses corresponents a la població destinatària, el personal local i el personal expatriat.

Les despeses associades als viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització i difusió del projecte a València hauran d'incloure's en la partida A.12 sensibilització.

No podran incloure's en aquesta partida despeses imputables al personal de l'entitat a València que faça tasques de formulació, seguiment i/o avaluació del projecte.

Condicions particulars:

Es justificaran prioritàriament amb factures, aquestes factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre detalladament el nombre de persones, els serveis consumits i la data de realització i contindre alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

De no ser possible obtindre les factures s'informarà de la circumstància i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga.

Només s'admetran rebuts de dietes en els següents casos:

- Desplaçaments i manutenció de les persones beneficiàries.
- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.
- Quant a les despeses de dietes i desplaçament del personal vinculat al projecte, el límit màxim a imputar a la subvenció concedida per tots dos conceptes, no excedirà de 90 euros/dia.

Serà responsabilitat de l'Organització, que l'import imputat per aquest concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzada i als preus mitjans de la zona a la qual es realitze el desplaçament.

A.11 Personal. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat local, les seues entitats sòcies locals o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

Caben dos subpartides per a aquest concepte:

- a) Personal de la contrapart: Personal contractat per la contrapart o les seues entitats sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a aquesta execució. A aquest efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en aquest apartat les despeses del personal de l'entitat a València.

Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracte i per a això s'adjuntarà un breu informe de qui ostente la direcció del projecte descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables a aquests. Es justificaran mitjançant les nòmines corresponents i conformement a la legislació laboral del país que corresponga; o amb les minutes o factures d'honoraris professionals (emeses amb tots els requisits legals).

- b) Personal expatriat: Es considera personal expatriat aquell personal dependent de l'Entitat sol·licitant que té encomanada l'execució del projecte en el marc de la convocatòria. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 2.000 € bruts per persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindran la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat imputats a l'Ajuntament de València no podran ser superiors al percentatge de cofinançament sol·licitat a l'Ajuntament de València respecte al conjunt de cofinançadors. La distribució proporcional dels costos de personal expatriat entre les diferents administracions cofinançadores es realitzarà tenint en compte la totalitat del seu cost: tant els inclosos en la partida de *personal*, com en la de *viatges i estades* i qualsevol altra despesa imputable a aquest personal.

Condicions particulars:

- Per al personal sotmés a la legislació espanyola es justificarà l'import brut que inclourà:

- L'import net de les nòmines mitjançant les mateixes signades per la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda. De no constar els noms de les persones treballadores corresponents s'acompanyarà informe detallant els imports que s'imputen a cadascuna.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RNT i RLC (antics TC1 i TC2).

No podran imputar-se costos de personal diferents als dos assenyalats anteriorment no sent admesos com a personal local aquells dependents de la delegació o sede-país de l'entitat sol·licitant o qualsevol altra entitat diferent de les anteriorment indicades.

A.12 Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional

per al desenvolupament. S'inclouran en aquesta partida les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització en el municipi de València o material de difusió relacionats amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat. S'inclouran també en aquesta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'aquesta partida no podran excedir del 5% de la subvenció sol·licitada a *l'Ajuntament de València*. Dins d'aquesta partida s'estableix a més un límit del 20% per als costos de personal i/o serveis professionals assimilables. Queden exclosos de subvenció les despeses derivades de la inserció d'anuncis en qualsevol tipus de publicació; les despeses generals de manteniment de pàgines web, així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte (inclosa la descripció d'activitats, matriu de planificació i cronograma).

B. DESPESES INDIRECTES

Les despeses indirectes inclouen les despeses de funcionament de la delegació o seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat. Aquestes despeses no podran excedir del 8% de la subvenció concedida per *l'Ajuntament de València*.

Els costos indirectes, amb els límits i característiques indicats, seran subvencionables en tots els casos, amb independència dels capítols pressupostaris (inversió i/o corrents) que constituïsquen els costos directes del projecte.

No es consideraran despeses indirectes les següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD .
- Els costos indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

B.1 Despeses administratives de l'entitat Valenciana i/o organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb la formulació, seguiment i avaluació interna del projecte subvencionat de la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o, en el seu cas, de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

B.2 Personal en seu per a la formulació, seguiment i avaluació dels projectes

Salari, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per serveis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament, de la formulació, seguiment i avaluació interna de cadascun dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus serveis en la seu o delegació situada a la ciutat de València (o, en el seu cas, en l'àrea metropolitana) així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Condicions particulars:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de costos indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable signada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despeses incloses i els imports destinats a cadascun d'ells (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant les despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'aquest, formació i capacitació financera de les persones beneficiàries i serveis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguin directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.

- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD .

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud per a un projecte. L'extensió de la descripció detallada del projecte (doc. DT_1) no excedirà de 120 pàgines (tipus de font Arial 11, interlineat exacte 15 ptos.). En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 120 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que excedisquen esta limitació.

Amb la finalitat de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cadascun d'ells un codi per a la seua identificació (ÉS_1, ÉS_2, etc.) tal com es detalla a continuació. Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els codis hauran d'encapçalar els noms dels fitxers presentats per seu electrònica.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

ES_1. Estatuts de l'Entitat sol·licitant, en els quals figure el domicili social d'esta, en el cas de no haver sigut presentats en anteriors convocatòries o d'haver patit alguna modificació. Si s'hagueren presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, se substituirà este document per un escrit on s'especifique esta circumstància.

ES_2. Inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre de l'AECID . Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà este document per un escrit on s'especifique i es faça constar que l'Entitat continua inscrita en este registre.

ES_3. Targeta d'identificació fiscal. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà este document per un escrit on s'especifique. Igualment hauran de presentar este document aquelles Entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal.

Les Entitats que hagen concorregut a la convocatòria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, en anys anteriors, podran suplir els documents previstos en l'apartat **ES_1, ES_2 i ES_3** per una Declaració Responsable.

ES_4. Annex III Declaració responsable i autoritzacions de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant. El model per a emplenar l'Annex III es descarregarà de la web municipal.

DT_1 Annex I. Descripció Tècnica.

DT_2 Annex II. Model Econòmic.

Els projectes que concórreguen a la modalitat biennal, hauran de presentar per a cadascuna de les anualitats l'Annex II. Model Econòmic, així com un consolidat dels dos anys d'execució en el mateix model.

DT_3 Document de projecte tècnic estructurat internament d'acord amb els apartats que a continuació es relacionen:

0- DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE: Títol; Entitat sol·licitant i org. sòcia local; País d'execució; Sector CAD d'intervenció; ODS principal i secundaris; Duració de projecte i data d'inici; Finançadors del projecte on s'identifique nom de l'entitat cofinançadora, quantitat finançada indicant si es tracta d'una quantitat compromesa, aprovada o en situació de sol·licitud.

1- BREU RESUM DEL PROJECTE (el mateix text que s'inclourà en l'Annex I)

2- CAPACITAT DE LES PARTS PER A EXECUTAR EL PROJECTE:

2.1 ONGD Valenciana

2.2 Contrapart local

2.3 Experiència de treball conjunt de totes dues entitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

(La informació relativa a estos tres apartats es valorarà tenint en compte els certificats aportats).

3- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ

3.1 Context, necessitats/problemes estructurals del país, de la zona d'execució / població beneficiària.

3.1.1 Descripció dels problemes estructurals i situació actual

3.1.2 Estratègies polítiques i operatives

3.2 Identificació i diagnòstic del projecte.

3.2.1 Metodologia

3.3 Antecedents

3.4 Justificació i estratègia de la intervenció.

3.4.1 Justificació

4. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

4.1 Identificació i caracterització de la població destinatària.

4.2 Descripció de titulars de drets i obligacions.

4.3 Criteris de selecció.

4.4 Participació i apropiació de la població beneficiària.

5. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE

5.1 Lògica de la intervenció: Objectius; Resultats; Indicadors; Hipòtesi; identificació de factors de risc del projecte.

5.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte.

5.1.2 Descripció dels objectius i resultats.

5.1.3 Factors de risc.

5.1.4 Mesures correctores per a afrontar els riscos.

5.1.5 Identificació de factors facilitadors.

5.2 Matriu de planificació del projecte.

5.2.1 Objectius

5.2.2 Resultats.

5.2.3 Indicadors.

5.2.4 Fonts de verificació.

5.3 Activitats

5.4 Recursos humans i tècnics.

5.4.1 Recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte).

5.4.2 Adequació de les tecnologies aplicades a les condicions de l'entorn.

5.4.3 Béns inventariables del projecte.

6. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

6.1 Viabilitat institucional, organitzativa i política.

6.1.1 Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals.

6.1.2 Viabilitat tècnica, econòmica, social i cultural del projecte.

6.2 Viabilitat econòmica i financera.

6.3 Enfocament basat en drets humans.

6.3.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.4 Enfocament de gènere.

6.4.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.5 Sostenibilitat ambiental.

6.5.1 Grau de transversalització de la sostenibilitat ambiental

6.6 Factors socioculturals.

7. ALINEACIÓ AMB EL PLA MUNICIPAL DE COOPERACIÓ

8. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

8.1 Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte

8.1.1 Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte.

8.1.2 Sistemes de coordinació i seguiment.

8.1.3 Sistemes d'avaluació.

9. JUSTIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Al costat de la justificació pressupostària que s'incloua en este apartat haurà d'informar-se respecte a la situació de cofinançament del projecte, compromisos d'altres finançadors, fons pendents de sol·licitud o concessió, etc. de manera que en el marc de l'avaluació ex-ante siga comprensible el pressupost global del projecte.

10. ANNEXOS

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com DT3_1 el primer, DT3_2 el segon i així successivament.

Els annexos no podran substituir en cap cas la informació que ha de contindre's en els apartats anteriors de l'índex del projecte. No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe en el document tècnic del projecte sent els annexos únicament informació complementària d'aquella i que haurà d'estar adequadament referenciada en aquella.

Cada annex haurà d'incloure's en un únic pdf. En el cas d'incloure's diversos annexos en un mateix fitxer haurà d'incloure's obligatòriament un índex amb la indicació de la paginació de cadascun d'ells en el fitxer.

Es recomana, sempre que siga possible, incloure enllaços a documents per a la seua consulta en línia substituint així el lliurament de documentació a l'Ajuntament de València. Les referències per a la consulta de documents en pàgines i servidors web haurà de contindre l'enllaç directe amb el document citat. No es recomanen enllaços a Facebook ni a xarxes socials. Si l'enllaç portara a pàgines web generals on siga necessari buscar el document, o a xarxes socials de difícil lectura, es tindrà per no presentat el document referenciat.

DT_4 INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte presentat –que s'entén com una unitat- havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si l'existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinancadors del projecte.

Els projectes que concórreguen a la modalitat biennal, hauran de presentar per a cadascuna de les anualitats, un pressupost detallat i desglossat.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

DT_5 PROJECTES COFINANÇATS

En el cas de projectes que compten amb cofinançament procedent de subvencions públiques o privades, tant si es troba en fase de sol·licitud com si ha sigut concedida, s'haurà d'aportar: resolució, si escau, de concessió; les dates d'execució del projecte; pressupost resumeixen i desglossat per anualitat i document tècnic del projecte presentat o subvencionat per les altres institucions.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Entitat sol·licitant

DE_1 Memòria d'Activitats exercici 2022 de l'Entitat sol·licitant o si escau, última memòria aprovada.

DE_2 Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats de l'entitat Valenciana, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_3 Organigrama de l'Entitat sol·licitant en el municipi de València, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant *l'Ajuntament de València* per a estos temes.

DE_4 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar el nombre de persones associades a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana.

DE_5 Certificat d'inscripció de la seu/delegació en el municipi de València.

DE_6 Justificants que avalen la contractació un mínim de 2 persones en la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) i les jornades laborals de la qual han de ser equivalents a dues jornades de treball completes. *Per a justificar l'anterior hauran de presentar, almenys, tres RLC i RNT (antics TC) de l'any anterior (gener, juliol i desembre). (Exigible solo per a la MODALITAT II. Veure taula de criteris-base novena, però puntuable per a totes dues MODALITATS).*

DE_7 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar la relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, desenvolupats per l'Entitat sol·licitant, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat el: nom del projecte; cost total; org. sòcia local o org. sòcies locals; entitats finançadores (públiques/privades) i quantia subvencionada, any de concessió, duració el projecte, dates d'inici i finalització (mes i any); sector i país/zona d'actuació. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_8 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar el nombre de persones voluntàries a la ciutat de València, i al qual caldrà acompanyar de còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i justificant de pagament d'aquest. Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, aquestes hauran de presentar una certificació de la seua Secretaria d'Organització, on acrediten el nombre de persones afiliades i delegades de personal que realitze funcions en l'àmbit de la cooperació internacional impulsades per les seues respectives fundacions a la ciutat de València.

DE_9 Llistat d'activitats públiques de sensibilització realitzades a la ciutat de València almenys des de l'exercici 2021.

DE_10 Certificat de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar el treball en xarxa que es desenvolupa amb altres organitzacions , així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

Contrapart Local

DE_11 Memòria d'Activitats de l'exercici 2022 de la Contrapart Local, o si escau, última memòria aprovada.

DE_12 Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions.

DE_13 Organigrama de la Contrapart Local.

DE_14 Llistat de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, desenvolupats per la Contrapart Local, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat: el nom del projecte, sector i zona d'actuació, cost total i import subvencionat per entitat cofinançadora. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_15 Certificació emesa per qui ostente la representació legal de la contrapart local, en el qual es detalle els anys d'experiència de treball conjunt entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local.

DE_16 Certificació emesa per qui ostente la representació legal de la Contrapart Local, on es faça constar el treball en xarxa desenvolupat per l'ONGD local amb altres organitzacions, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francés o portugués.

En el cas de s'aporten enllaços per a la consulta o descàrrega dels documents DE1_, DE_2, DE_3, D-11, D-12 i D-13, o altres, s'haurà de facilitar els enllaços exactes i directes a aquests documents. Si no s'aporten els documents i els enllaços facilitats no estan operatius en el moment de la valoració no seran tinguts en consideració en la baremació dels projectes.

12.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud mitjançant seu electrònica. El termini per a presentar les sol·licituds es fixa en 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP.

Estos documents, hauran de ser presentats per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria de subvenció exigirà la presentació, juntament amb la sol·licitud, dels documents i informacions precisos per a acreditar les circumstàncies que hagen de concórrer en les entitats beneficiàries i els mèrits o circumstàncies a valorar en el procediment de concessió, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder d'esta Administració, i en este cas podran substituir-se per una declaració responsable en la qual s'indique la data i l'òrgan o dependència, en què van ser presentats o, en el seu cas, emesos, o en el qual obren,

sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

No obstant això, el que es disposa anteriorment, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document per part d'esta Administració, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

Si en el moment de la presentació de la instància de sol·licitud no s'han aportat els formularis tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte i pressupost (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

12.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DT_1, DT_2, DT_3 i DT_4). En aquells projectes que resultaren aprovats o subvencionats i contingueren algun defecte de forma en els documents indicats en este paràgraf, les entitats sol·licitants seran requerides per a la seua esmena que, en cas de no efectuar-se, serà motiu de denegació de la subvenció sol·licitada.

TRETZENA. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

13.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats interessades a concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte. No seran susceptibles de finançament, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 70 punts, de conformitat amb els criteris de valoració descrits en la Base 13.2.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) i que s'executen en les zones de prioritització geogràfica indicades d'acord amb la següent distribució:

- 2 projectes en Palestina.
- 2 projectes amb el Poble Sahrauí.
- 3 projectes en Països PMA.

En segon lloc, es concedirà subvencions per ordre de puntuació obtinguda, als projectes que s'executen en les zones de prioritització geogràfiques abans indicades, presentats per entitats

que no disposen de seu i sí de delegació en el municipi de València, fins a completar, si és possible, el número de projectes de prioritització geogràfica abans assenyalats.

En tercer lloc, com a criteri de prioritització per raó d'implantació territorial, es concediran subvencions per ordre de puntuació a projectes presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València, fins al projecte amb el qual s'aconsegueixca el 30% dels fons assignats a la convocatòria.

Finalment, se subvencionaran per ordre de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

13.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ 2023		PUNT. MÀXIMA
1. ENTITAT SOL-LICITANT (ES) (puntuació màxima 19 p.)		
1.1. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2
1.2 Experiència de l'ONGD valenciana en el sector i/o zona d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)		2,5
1.3 Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi de València (6 p.)		6
Implantació de l'ES en municipi de València (2 p.)		
Trajectòria (antiguitat) de l'ES en municipi de València (1 p.)		
Informació a la ciutadania sobre els projectes de cooperació en els quals intervé (0,5 p.)		
L'entitat ha realitzat activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València en els dos últims anys (1p)		
L'entitat disposa de base social (persones sòcies) a la ciutat de València o en la seua àrea metropolitana (1,5 p.)		
1.4. Situació i transparència financera de l'ES (2 p.)		2
Comptes anuals complets i publicades en pàgina web (1 p.)		
Quantitat gestionada per l'entitat en els últims cinc anys en projectes de cooperació (0,5 p.)		
Informació econòmica específica en la memòria d'activitats o document adjunt i publicada en la web (0,5 p.)		
1.5. Estructura organitzativa de l'ES (3,5 p.)		3,5
Components de l'equip tècnic de gestió contractat de l'ES en el municipi València o la seua àrea metropolitana durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria (1 p. almenys dos contractats)		
Organigrama de l'entitat a València i publicat en la seua pàgina web (0,5 p.)		
Voluntariat de l'ES en l'exercici anterior (2 p.)		
1.6. Participació de l'ES en el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament (comissions i/o grups de treball) en els dos últims anys (2 p.)		2
1.7. Participació en xarxes (1 p. si participa en 2 o més xarxes de la Comunitat Valenciana)		1
TOTAL ENTITAT SOL-LICITANT		19

2. CONTRAPART LOCAL (OL) (puntuació màxima 12 p.)		
2.1 Experiència de l'entitat sòcia local en projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2
2.2. Experiència de la Contrapart Local en el sector i/o zona/regió d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)		2,5
2.3. Estructura organitzativa (1,5 p.)		1,5
Composició de l'equip tècnic de gestió contractat (1 p. si almenys 2 persones)		
Presenten organigrama de l'entitat que permet conèixer l'estructura interna i aquest està publicat en la web de l'organització (0,5 p.)		
2.4. Situació financera (2 p.)		2
Comptes anuals complets de l'exercici anterior (1 p.)		
Quantitat gestionada per l'entitat en els últims 5 anys en projectes de cooperació (0,5 p. si superior a 150.000 €)		
Presenta (en memòria d'activitats o doc. específic) informació econòmica referida a proy. i programes (0,5 p.)		
2.5. Participació en xarxes (1 p.)		1
2.6. Experiència de treball conjunt ES-OL (3 p. si 5 o més intervencions de treball conjunt)		3
TOTAL CONTRAPART LOCAL		12

3. PROJECTE (puntuació màxima 69 p)		
3.1.- CONTEXT, ANTECEDENTS,DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ (punt.máx. 12p)		12
3.1.1.CONTEXT, NECESSITATS/PROBLEMES DEL PAÍS ,ZONA I POBLACIÓ (4p)		4
3.1.1.1. Descripció dels problemes estructurals i situació actual (2,5 p.):		2,5
S'aporten dades estadístiques o anàlisis realitzades recentment que descriuen els problemes del país (1 p.)		

S'aporten dades estadístiques o anàlisis realitzades recents que descriguen la problemàtica sobre la qual es pretén actuar: factors economicofinancers, tecnològics i socioculturals que impedeixen el desenvolupament (1,5 p.)	
3.1.1.2. Estratègies polítiques i operatives amb les quals es vincula el projecte (1,50 p.)	1,5
Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció (0,5 p.)	
Disposició/vinculació de les institucions locals (públ. i privades) per a col·laborar en el desenvolupament del proy. (0,5 p.)	
Es presenta pla estratègic de l'entitat sol·licitant relacionat amb la temàtica del projecte (0,5 p.)	
3.1.2. METODOLOGIA D'IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE	2
S'explica la metodologia emprada per a la identificació i el diagnòstic (1 p.)	
La metodologia ha sigut participativa tenint en compte a les persones beneficiàries així com a l'entitat sòcia local en totes les fases de disseny del projecte (1 p.)	
3.1.3. ANTECEDENTS (1 p. si es fa descripció històrica, social i política de l'evolució de la situació)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓ I ESTRATÈGIA DE LA INTERVENCIÓ (5p)	5
Justificació de l'alternativa triada (arbre de problemes, objectius i justificació) (4 p.)	
Existeix coherència i cohesió entre la identificació i el diagnòstic (1 p.)	
3.2. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (puntuació màxima 5 p)	5
3.2.1. Identificació, quantificació i caracterització de la població destinatària (1 p)	1
3.2.2. Descripció de titulars de drets i obligacions (1p)	1
3.2.3. Criteris de selecció (si s'especifiquen 1 punt)	1
3.2.4. Participació i apropiació de la població beneficiària. Grau en què els diferents titulars participen en les fases del projecte (des de la identificació fins a l'avaluació) (2 p)	2
3.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (punt.máx. 19p.)	19
3.3.1. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ (6,25 p.)	6,25
3.3.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte (3 p.)	3
Grau de coherència entre els problemes descrits en l'apartat anterior i els objectius del projecte (1,5 p.)	
Grau de coherència entre l'objectiu general i l'objectiu específic (1,5 p.)	
3.3.1.2. Identificació de Factors de risc (1 p.)	1
3.3.1.3. Inclusió de mesures correctores per a afrontar els riscos (1,5 p.)	1,5
3.3.1.4. Grau d'identificació de factors culturals i conjunturals que poden facilitar el projecte (0,75 p.)	0,75
3.3.2. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (7 p)	7
3.3.2.1. Resultats (4 p.)	4
Exactitud i amplitud en la descripció dels resultats, que facilite la seua avaluació posterior (1 p.)	
Coherència dels resultats en relació a objectius i activitats (1 p.)	
Factibilitat d'aconseguir els resultats (1 p.)	
Adequació dels resultats amb el context (1 p.)	
3.3.2.2. Indicadors (2 p.)	2
S'expressen i delimiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat, qualitat, temps i ubicació) (0,75 p.)	
Idoneïtat per a mesurar objectius i resultats (0,75 p.)	
Indicadors de resultat i de procés (0,50 p.)	
3.3.2.3. Fonts de verificació ben definides i hi ha alguna externa (1 p.)	1
3.3.3. ACTIVITATS (4 p)	4
Detall en la descripció de les activitats (2,50 p.)	
Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats (1,50 p.)	
3.3.4. RECURSOS HUMANS CONSUMITS PEL PROJECTE (1,75 p.)	1,75
Formació tècnica i experiència de les persones que participen en el projecte (es valorarà mitjançant CV) (0,75 p.)	
Descripció dels RH implicats en el projecte: funcions a exercir i dedicació (es valorarà a partir de la descripció de les funcions del personal (1 p.)	

3.4. SOSTENIBILITAT (PUNT. MÀX. 18,5 P)	18,5
3.4.1. SOSTENIBILITAT INSTITUCIONAL ORGANITZATIVA I POLÍTICA (5,50p)	5,5
3.4.1.1. Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals (2p.)	2
3.4.1.2 Sostenibilitat tècnica, social i cultural del projecte (3,5 p.)	3,5
3.4.2. TRANSFERÈNCIA I SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (4,5 p)	4,5
Acreditació documental de la propietat de les infraestructures, immobles, terrenys, equipaments... una vegada finalitze el projecte (2 p.)	
Acceptació i compromís de l'entitat sòcia local i autoritats amb el manteniment del projecte (2,50 p.)	
3.4.3. ENFOCAMENT DE DRETS HUMANS. Grau de transversalització de l'enfocament (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOCAMENT DE GÈNERE. Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere (reflex en diagnòstic, resultats, activitats, indicadors i riscos) (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOCAMENT DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROJECTE REDACTAT AMB LLENGUATGE INCLUSIU (1 p.)	1
3.5. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ (punt. màx. 6 p.)	6
3.5.1. Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte (2 p.)	2
3.5.2. Sistemes de coordinació i seguiment (2 p.)	2
Protocols i instruments per al seguiment (1 p.)	
Participació dels beneficiaris/as en el seguiment i avaluació del projecte (1 p.)	
3.5.3. Sistemes d'avaluació (2 p.)	2
Existeix avaluació interna coherent a la dimensió del projecte (1 p.)	
Està prevista avaluació externa final i s'han reservat fons per a això (1 p.)	
3.6. PRESSUPOST (punt. màx. 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA. (4 p.)	4
3.6.1.1 Adequació de la distribució pressupostària (2 p.)	
3.6.1.2 Pressupost desglossat per subpartida i detallat amb fonts de càlcul (2 p.)	
3.6.2. CÀLCULS I PREVISIONS (2 p.)	2
3.6.2.1 Aportació documental sobre els càlculs efectuats per a l'elaboració del pressupost (fac. proforma) (1 p.)	
3.6.2.2 Previsions i estudis de viabilitat econòmics aportats (1 p.)	
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANCIACIÓ	2,5
3.6.3.1. Percentatge de cofinançament (1 p.)	
3.6.3.2. Corresponsabilitat financera local, entitat sol·licitant i diversitat del cofinançament (1,5 p.)	
TOTAL PROJECTE	69

4. ALINEACIÓ AMB EL PLA MUNICIPAL DE COOPERACIÓ- PMC (punt.màx. 8 p)	
4.1. Inserció d'estratègies de desenvolupament de mitjà i llarg termini /Línia estratègica 1 del Pla Municipal (2 p.)	2
4.2. Continuïtat i complementarietat (amb altres projectes, finançament anterior i/o altres instruments)/ Línia estratègica 1 del Pla Municipal (2 p.)	2
4.3. Participació d'institucions, col·lectius i organitzacions de la ciutat/ Línia estratègica 2 del Pla Municipal (2 p.)	2
4.4. Mecanismes de difusió, comunicació i/o sensibilització previstos/ Línia est. 2 del Pla Municipal (2 punts)	2
TOTAL ALINEACIÓ PMCID	8

5. PRESENTACIÓ ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓ (punt.màx. 2 p)	
5.1. Presentació adequada, amb claredat i sistemàtica de la documentació aportada	2
TOTAL PRESENTACIÓ	2
TOTAL PUNTUACIÓ	110

La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no pugen ser estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

CATORZENA. COMISSIONS, PUBLICACIÓ. PROPOSTA I PRESENTACIÓ DE CERTIFICATS

14.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques o tècnics dependents del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, actuant com a Secretària o Secretari, una persona component que serà designada entre estos.

A este efecte, la comissió Tècnica Municipal comptarà amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la Convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en la base reguladora 12; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reunira els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica la valoració, sense perjudici que puga comptar amb l'assessorament extern i els informes d'una Entitat Externa Avaluadora encarregada de l'avaluació d'estes sol·licituds, conforme els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la Convocatòria.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar la concessió de subvencions condicionades a l'adequació i/o reformulació del projecte d'acord amb el resultat de procés d'avaluació ex-ante. L'entitat quedarà obligada a presentar la documentació pertinent en el termini fixat en la resolució corresponent que, en cas d'incompliment, suposarà la denegació de la subvenció.

14.2 ENTITAT EXTERNA AVALUADORA

La funció de l'Entitat Externa Avaluadora consistirà en l'assessorament a la Comissió Tècnica Municipal per a la valoració dels projectes presentats per les organitzacions, conforme al disseny i la qualitat en la formulació de les intervencions a realitzar, la coherència en les accions plantejades i la documentació que avale les actuacions que es pretenguen realitzar i de conformitat amb els criteris i procediments establits en la base 13.

L'Entitat Externa Avaluadora aportarà a la Comissió Tècnica Municipal un informe no vinculant de l'avaluació de cadascun dels projectes objecte de valoració en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. Este informe haurà de ser validat i conformat per la Comissió Tècnica Municipal.

En el cas que la Comissió Tècnica no estiguera d'acord amb alguna de les valoracions efectuades, podrà proposar una revisió de les mateixes conjuntament amb l'Entitat Externa Avaluadora, sense menyscapse que en tot cas, prevaldrà la decisió de la Comissió Tècnica Municipal.

Les reunions entre la Comissió Tècnica Municipal i l'Entitat Externa Avaluadora, tindran lloc a sol·licitud de qualsevol de les parts en tot allò que afecte la valoració dels projectes.

Qualsevol participant en la valoració, haurà d'abstindre's en els casos en els quals mantinga algun tipus de vincle amb l'entitat sol·licitant.

Conformat l'informe de l'Entitat Externa Avaluadora per part de la Comissió Tècnica Municipal, es procedirà d'ofici a la comprovació dels requisits establits en l'apartat i de la Base 9.

14.3 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE:

La resolució de la Convocatòria és competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia. Esta resolució de concessió, contindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de *l'Ajuntament de València* i els seus Organismes Públics.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14.4. PUBLICITAT:

L'acord de resolució de la Convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de *l'Ajuntament de València*, notificant-se a les persones interessades d'acord amb el que es disposa en l'art. 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de conformitat amb Art. 26 de la Llei General de Subvencions.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'art. 18 de la Llei General de Subvencions i art. 30 del Reglament de Subvencions.

14.5. RECURSOS:

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

QUINZENA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, per a este efecte dispose *l'Ajuntament de València*. Quan es produïska la devolució voluntària *l'Ajuntament de València* calcularà els interessos de demora d'acord amb el que es preveu en l'Article 38 de la Llei General de Subvencions i fins al moment en què es produïska la devolució efectiva.

SETZENA. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS APROVADES

16.1. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

Modalitat I Anual

El període d'execució de les subvencions concedides per *l'Ajuntament de València* al projecte tindrà una duració màxima de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener del 2023 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

Modalitat II Biennal

El període d'execució de les subvencions concedides per l'Ajuntament de València als projectes biennals tindrà una duració màxima de 12 mesos per a cada anualitat. L'execució de la primera anualitat haurà d'estar compresa entre l'1 de gener del 2023 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

Els terminis d'execució de la segona anualitat s'establiran en funció de l'execució efectiva de la primera anualitat –amb les possibles pròrrogues que pogueren ser concedides, al seu cas- i del lliurament per part de l'Ajuntament del pagament anticipat del 75% de la segona anualitat. En qualsevol cas, el període d'execució de la segona anualitat no podrà ser superior als 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

16.2. INICI

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament del primer desemborsament de la subvenció, o bé iniciar-les una vegada percebuda esta.

La data màxima per a iniciar les activitats serà de dos mesos comptats des de la data de cobrament del primer pagament anticipat de la subvenció.

En el cas dels projectes biennals la data d'inici d'execució de la segona anualitat podrà estar compresa entre la data efectiva de finalització de la primera anualitat i els dos mesos posteriors a la percepció del primer pagament anticipat de la segona anualitat.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les Entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

En cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o fins i tot impossibiliten iniciar l'execució en el termini assenyalat podrà concedir-se, de manera excepcional, una ampliació en este termini.

16.3. COMUNICACIÓ DE L'INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar per escrit la data d'inici de les activitats (Model Comunicació Inici) en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data de cobrament de la bestreta del 75% la subvenció concedida. Esta comunicació es presentarà per Seu Electrònica.

A les Entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació certificada per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada, serà la que faça efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

Als projectes biennals les entitats estan obligades a comunicar les dates d'inici de cada anualitat de forma separada d'acord amb allò estipulat en este punt i en la base 16.2.

16.4. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'Entitat subvencionada, la qual es compromet a facilitar a l'*Ajuntament de València* la informació i documentació que se'ls sol·licite, així com els contactes necessaris amb l'organització que executa el projecte al país de destinació, de manera que afavorisca i facilite, en el seu cas, el seguiment de les accions sobre el terreny.

Informes de seguiment

Les entitats subvencionades entregaran informes de seguiment (Model Seguiment Tècnic i Econòmic) quan es supere en més de 3 mesos el termini màxim d'execució, fixat en 12 mesos

en la modalitat anual; en les subvencions biennals s'aplicarà el mateix criteri a cada una de les anualitats que conformen la subvenció el termini màxim d'execució de cada anualitat es també de 12 mesos. Els informes de seguiment inclouran els següents apartats:

- Quadre de nivell d'execució del projecte, en els corresponents models i conformat per la presidència de l'Entitat i per la direcció del projecte.
- Quadre de nivell d'execució de despeses executades i ingressos rebuts, conforme a les instruccions de justificació i conformat per la presidència o la tresoreria de l'entitat i per la direcció del projecte

L'informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'1 mes a comptar des del venciment del termini de presentació de l'informe de seguiment.

A les Entitats que no comuniquen el seguiment del projecte en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació certificada per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 20 dies a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada, per incompliment de les estipulacions establides en la convocatòria.

16.5. MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació, l'adequació del projecte presentat, amb les seues circumstàncies i condicions concretes.

Únicament les modificacions que impliquen una minoració del pressupost subvencionat per *l'Ajuntament de València*, així com les que hagen de realitzar-se per tal d'ajustar el pressupost sol·licitat a la subvenció concedida hauran d'aprovar-se per l'òrgan que va atorgar la subvenció (Junta de Govern Local).

Qualsevol modificació substancial del projecte haurà de ser sol·licitada amb caràcter previ a la seua realització per Seu electrònica a *l'Ajuntament de València*, dirigida al Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, qui deurà expressament autoritzar-la.

Les sol·licituds de modificació substancial han d'estar motivades, especificant les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen. La Junta de Govern Local delega en la delegació de l'àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració l'autorització d'aquestes modificacions.

Suposats en els quals haurà de presentar-se Reformulació:

1. Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
2. Es consideraran **modificacions substancials** les següents:
 - Canvis en els objectius generals i/o específics.

- Qualsevol modificació en qualsevol de les partides pressupostàries que supose una variació, a l'alça o a la baixa del 25 per cent o més dins de la pròpia partida i que a més supose un 7 per cent o més sobre el total de l'import de la subvenció, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides no podran afectar els costos indirectes).
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera.
- Canvi de població protagonista del projecte.
- Canvi de localització del projecte.
- Canvis que suposen una ampliació en més de 3 mesos respecte al període d'execució del projecte.

En el cas que l'Entitat necessite realitzar una modificació substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per Seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, un mes abans de la finalització del projecte. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, i aprovació per la delegació de l'Àrea Cooperació al Desenvolupament i Migració.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per *l'Ajuntament de València*, haurien suposat la denegació de la subvenció.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

Únicament es podran acceptar modificacions econòmiques i/o tècniques que pogueren implicar una alteració de la puntuació obtinguda en la fase d'avaluació ex-ante, segons els criteris per a l'atorgament de la subvenció recollits en la Base onzena, quan excepcionalment es produïsquen situacions que queden degudament acreditades per l'Entitat.

En aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial, s'aportarà informe justificatiu detallant les causes que ho motiven, en el moment de presentar la justificació final.

Quan la modificació no substancial afecte l'ampliació de termini d'execució per un període inferior a 3 mesos, aquesta haurà de comunicar-se per seu electrònica al Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte.

Als projectes biennals s'aplicarà allò descrit en esta base per a cada anualitat, executant-se i gestionant-se cada una d'ella com un projecte individualitzat a l'hora de la sol·licitud de modificacions del projecte.

Modificació del pressupost sol·licitat per minoració de la subvenció

Quan la subvenció concedida per *l'Ajuntament de València* siga inferior a la sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una modificació pressupostària ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents DT_2 i DT_4 establits en la present convocatòria.

En el cas que la reducció de la subvenció siga superior al 10% de la quantitat sol·licitada, la reformulació haurà de contindre, juntament amb els documents DT_2 i DT_4, el model de reformulació tècnica de projectes.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

16.6. JUSTIFICACIÓ

La justificació dels projectes subvencionats haurà de realitzar-se conforme al que s'estableix en este punt.

16.6.1. Termini

Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la seua justificació, d'un termini màxim de 3 mesos comptats des de la finalització del projecte.

En el cas que els informes de justificació final incorporen informe d'auditora/auditor de comptes i/o d'avaluació tècnica, este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 34.1 del Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Les entitats beneficiàries que hagen optat per la justificació mitjançant auditoria o que incloguen informes d'avaluació final del projecte hauran de comunicar esta situació al Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració mitjançant seu electrònica amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica i s'adjuntarà còpies escanejades de les factures originals on conste el segell amb l'import imputat a *l'Ajuntament de València* i es presentaran els annexos de justificació tècnica i econòmica.

Als projectes biennals els terminis de justificació s'aplicaran per a cadascuna de les anualitats de forma individualitzada equiparant-se cada anualitat amb allò establert per als projectes anuals.

16.6.2. Justificació Tècnica

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de la subvenció, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic (en el cas de ser presentada per Registre General d'entrada).

L'informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, en el seu cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- S'incorporarà un document, facilitat per l'Ajuntament de València, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions d'AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada per les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

Les fonts de verificació aportades així com la relació de tots els materials produïts durant l'execució del projecte hauran d'anar acompanyats d'un índex ordenat dels arxius presentats.

Als projectes biennals allò descrit en este apartat de justificació tècnica s'aplicarà per a cadascuna de les anualitats de forma individualitzada equiparant-se cada anualitat amb allò establert per als projectes anuals.

16.6.3. Justificació Econòmica:

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en l'article 30 de la LGS i els seus Reglaments.

Les entitats podran justificar les subvencions rebudes d'acord amb alguna d'estes modalitats de justificació, que seran aplicables d'acord amb els següents criteris:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: esta modalitat de justificació podrà ser utilitzada amb caràcter general.
- Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes: recomanada en les subvencions concedides per un import igual o superior a 50.000,-€.
- Compte justificatiu simplificat: quan la subvenció concedida siga inferior a 50.000,-€, les entitats podran optar per esta modalitat de justificació econòmica.
- Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.

Igualment es podrà acceptar la justificació de les despeses ajustades a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions Internacionals, en els termes que recull l'art.

18.1.a) del Reial decret 794/2010. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles, a través de les organitzacions que els representen.

Als projectes biennals allò descrit en este apartat de justificació econòmica s'aplicarà per a cadascuna de les anualitats de forma individualitzada equiparant-se cada anualitat amb allò establert per als projectes anuals.

16.6.3.1. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

La justificació econòmica del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o serveis i s'acompanyarà d'informe econòmic referit a l'execució de la totalitat del projecte en el moment de presentar-la, en el corresponent model de Justificació Econòmica Final, a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de la subvenció mitjançant la presentació de:

Relació classificada de les despeses, amb identificació del comprador, identificació del prestador, el número de factura, el seu import, data i lloc d'emissió. En el cas de despeses realitzades en monedes diferents a l'euro, haurà d'aparèixer el valor en la moneda local i el seu contravalor en euros. Les entitats beneficiàries, a fi de simplificar les justificacions, podran justificar el canvi de moneda d'euros a la moneda local en una sola operació per la suma total de la subvenció concedida, podent així justificar un únic canvi oficial de monedes. Això haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'un document que especifique el tipus de canvi vigent en el dia del traspàs a l'entitat sòcia local.

Quan l'entitat beneficiària siga espanyola o amb capacitat d'obrar a Espanya, la documentació requerida durant el seguiment i posterior justificació de la subvenció o ajuda, podrà ser substituïda amb caràcter provisional per còpia simple o digitalitzada, diligenciada pel responsable de l'entitat o persona designada per l'entitat a este efecte, en la qual es declare responsablement la correspondència dels mateixos amb els documents originals (art. 32 RD794/2010).

S'acompanyarà així mateix declaració responsable en la qual s'indique el lloc de depòsit dels originals així com el compromís de presentar estos originals o les seues còpies degudament compulsades quan siguen requerits per l'òrgan gestor de la subvenció o ajuda.

En el cas que, per especials dificultats acreditables al país d'execució del projecte, no es puguen presentar les factures originals, podran admetre's rebuts en els que conste el servei efectuat, signatura i identificació, mitjançant passaport o document acreditatiu, de la persona que rep el pagament, informe sobre les circumstàncies del cas i declaració jurada de la persona responsable del projecte sobre la impossibilitat d'emissió de factura, així com signatura i identificació de diversos testimonis.

Quan les activitats hagen sigut finançades a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels esmentats fons al projecte subvencionat.

Justificació efectiva del pagament:

Pel que fa a la justificació del pagament efectiu de les despeses, es realitzarà mitjançant qualsevol document amb validesa jurídica en l'àmbit mercantil, per exemple còpies de transferències bancàries, xecs, etc.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i dels informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, *l'Ajuntament de València* podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per *l'Ajuntament de València*, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, comportarà l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en el termini adicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

Esta premissa s'aplicarà igualment, a les Entitats que havent justificat en el termini establert, no esmenen la falta de documentació que se li haja requerit, referent a factures o altres documents exigibles.

Sense perjudici de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons esmentats a les activitats subvencionades.

16.6.3.2. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

1. El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica (informe tècnic final), el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditor/a, no sent necessària la posterior presentació de factures i rebuts, excepte les previsions pel que fa a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'informe haurà d'estar realitzat per una auditor/a de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, no sent necessari que l'informe siga realitzat pel mateix auditor/a que, en el seu cas, realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor/a de comptes es produísca a l'estranger, podrà ser realitzada per auditors/s exercent al país on s'haja dut a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes al citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor/a establert al país d'execució, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan

concedent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conforme a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat.

4. L'auditor/a de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre aprovada en desenvolupament de la previsió continguda en l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions, amb les següents particularitats:

a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els/les auditors/es podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.

b) En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per una entitat sòcia local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en aquest cas l'abast de la revisió de l'auditor/a s'estendrà als comptes de l'entitat sòcia local o contrapart.

5. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i es trobara depositada en les oficines de la seua organització sòcia local o contrapart, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instància de l'entitat interessada per l'òrgan concedent.

6. En qualsevol cas, el termini màxim de revisió per part de l'òrgan gestor acabarà quatre anys després de la presentació de l'informe final que incloïa el compte justificatiu amb informe d'auditor/a. El còmput d'este termini s'interromprà d'acord amb el que s'estableix en l'article 39.3 de la Llei 38/2003.

7. Les entitats que opten per aquesta modalitat de justificació, hauran de comunicar-ho a *l'Ajuntament de València* per Seu electrònica, abans de la finalització del termini d'execució del projecte.

16.6.3.3. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà la següent informació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

El Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, comprovarà una mostra de justificants de despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació

de la subvenció. El volum d'elements a comprovar respectarà els límits que a continuació s'indiquen:

- a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.
- b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que almenys supose el següent percentatge respecte del nombre d'elements:
 - Si el nombre de justificants fora inferior o igual a deu: 100%.
 - Si el nombre de justificants fora superior a deu i inferior o igual a vint: 70%.
 - Si el nombre de justificants fora superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40%.
 - Si el nombre de justificants fora superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30%.
 - Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20%.

Per a garantir l'aleatorietat en la selecció de la mostra se seguirà el següent procediment de selecció:

- a) Es determinarà el nombre de factures, excloent aquelles que per raó del seu import vagen a ser objecte de comprovació.
- b) Es numeraran els justificants conforme a l'ordre de la relació classificada de despeses aportada per l'entitat beneficiària en el compte justificatiu.
- c) Es determinarà el volum de justificants que conformaran la mostra a seleccionar, de conformitat amb el que s'estableix en la respectiva convocatòria.

16.6.3.4. Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.

Als organismes internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si es cau, la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comité Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

16.6.4 Ampliació del termini de justificació

Si per qualsevol circumstància excepcional no poguera acreditar-se a temps la justificació, l'ONG haurà de sol·licitar, previ a la finalització del termini una ampliació que no excedisca de la meitat d'este. En l'escrit de sol·licitud hauran de motivar-se i acreditar-se les circumstàncies davant l'òrgan concedent de la subvenció.

L'Ajuntament de València podrà concedir-la, si la considera convenient per a l'interés públic i no es perjudiquen drets de tercers, mitjançant informe tècnic favorable del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, i aprovació per la delegació de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

La Junta de Govern Local delega en la delegació de l'àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració l'autorització d'estes modificacions.

Als projectes biennals allò descrit en este apartat respecte a l'ampliació del termini de justificació s'aplicarà per a cadascuna de les anualitats de forma individualitzada equiparant-se cada anualitat amb allò establert per als projectes anuals.

DISSETENA. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establerts en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que pugui il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el seu resultat final. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels serveis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar prou identificat sobre el terreny, indicant la font de finançament i la suma subvencionada per l'Ajuntament de València.

DIHUITENA. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els 4 anys següents a la seua presentació, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les

subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

Els termes de referència generals per a realitzar-la queden reflectits en les instruccions de justificació que s'aproven en esta convocatòria.

D'acord amb l'article 34 del RD794/2010, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a l'aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils. En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per este mitjà.

DINOVENA. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Una vegada efectuada la comprovació pel Servici, prèvia audiència de l'entitat beneficiària, i emés el preceptiu informe de la IGAV, declararà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció –i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats pagades- si el referit informe constata la concurrència d'algun dels supòsits d'incompliment següents:

- a) L'obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o de control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevols administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos assumits per elles amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevols administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- g) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per este Ajuntament, en els casos en què s'haguera imposat aquesta condició.

La declaració de la pèrdua del dret al cobrament comportarà l'exigència del reintegrament del percebut en els termes regulats en el Capítol VI de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament *de València* i els seus Organismes Públics.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles.

VINTENA. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

20.1. Infraccions.

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeísca.

22.1.1 Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament *de València*.

S'entén que existeixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a aquest efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

20.1.2. Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a *l'Ajuntament de València*, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.

- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en la convocatòria o ocultant els que l'hagueren impedita.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligades a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20.1.3. Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.
- d) La falta de lliurament, per part de l'Entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

20.2. Sancions.

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'estableix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€.

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

3- Sancions per infraccions molt greus

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

20.3. Responsabilitats

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeïska.

L'acceptació de la subvenció per part de les entitats beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en aquesta.

ANNEXOS

