



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 07/07/2023	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 28
UNITAT 00801 - SERV.DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNIC.		
EXPEDIENT E-00801-2022-000131-00		PROPOSTA NÚM. 5
ASSUMPTE SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. Proposa aprovar el projecte de modificació de l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00028

"HECHOS

PRIMERO. Mediante moción del concejal delegado de Agenda Digital y Administración Electrónica, de fecha 21 de abril de 2022, se ordena el inicio de los trámites tendentes a la actualización de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València, a fin de adaptar el texto de la misma a la normativa actualmente vigente en la materia, a la vista del tiempo transcurrido desde su aprobación definitiva por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 25 de mayo de 2012 y su publicación el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de 8 de junio de 2012.

SEGUNDO. Por Resolución FT-18, de 16 de enero de 2023, se abrió la consulta pública prevista en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, con carácter previo a la elaboración del proyecto normativo. Así, por plazo de veinte días, se recabó la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la futura norma, sin que se haya recibido aportación alguna.

TERCERO. Recabados los correspondientes informes a los diferentes Servicios municipales que podrían verse afectados en atención a la materia objeto de regulación del proyecto normativo que se pretende modificar, se ha redactado un proyecto de Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València que incorpora las sugerencias y propuestas realizadas desde los distintos Servicios municipales, aportándose al expediente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



PRIMERO. El proyecto normativo de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València, pretende su actualización con el fin de adaptarla a los cambios normativos operados desde su aprobación inicial, siendo su objetivo regular la utilización de los medios electrónicos en el ámbito de la Administración municipal del municipio de València, con el fin de permitir a la ciudadanía el ejercicio de los derechos reconocidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Y ello con el objetivo último de reducir cargas administrativas a la ciudadanía y costes para la Corporación.

Los principales cambios normativos producidos desde la entrada en vigor de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València del año 2012 son, entre otros, los siguientes: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, Real Decreto 806/2014, de 19 de septiembre, sobre organización e instrumentos operativos de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos, Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios Electrónicos, Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, que sustituye al Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, Orden HAP/566/2013, de 8 de abril, por la que se regula el Registro Electrónico Común y Resolución de 27 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración.

SEGUNDO. El procedimiento para la aprobación, publicación y entrada en vigor de ordenanzas y reglamentos se regula por lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (arts. 49 y 70.2); Ley 8/2010, de 23 de junio,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



de Régimen Local de la Comunidad Valenciana (art. 138.2); Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (arts. 15 al 19); Reglamento Orgánico del Pleno de València (arts. 107 a 115) y Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración Municipal de València (art. 69.a).

TERCERO. Principios de la potestad reglamentaria. En la modificación de la presente Ordenanza se han observado los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y asimismo se ha tenido en cuenta lo regulado en el artículo 133.1 de dicha ley en relación con la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos.

En la tramitación administrativa para la aprobación de la modificación de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València se ha de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 y en los puntos 2 y 3 del artículo 133 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación a los trámites de audiencia e información pública, así como a lo dispuesto por el artículo 131 de dicha ley, en relación a la publicidad de las normas.

CUARTO. En cuanto a información pública, participación ciudadana, publicidad y publicación, rigen las siguientes normas: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (arts. 6 a 8 y 9.2 d); Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. (art. 9.2.1a), c) y d) y 9.2.2.b) y arts. 44.1.b), 47 y 48) y Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de València (arts. 20, 24 y 60).

QUINTO. Informe previo de Secretaría. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el art. 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

SEXTO. Competencia. La presente modificación de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València, se aprueba en virtud del artículo 25, letra ñ) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y en los términos de la legislación sectorial del estado y de la comunidad autónoma, anteriormente citada.

Conforme al artículo 127.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local -adicionado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la modernización del Gobierno Local-, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones, y siendo competente el Pleno de la Corporación para su aprobación tanto inicial como definitiva.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el proyecto de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València, en los términos indicados en el borrador que se aporta al expediente.

Segundo. Remitir el citado proyecto de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València, una vez aprobado, al registro del Pleno, acompañado de la documentación que integra el expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento Orgánico del Pleno."

Id. Document: wi48 g2uC tWyz wA+n 6mit jx24 RLY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

ACORD



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ORDENANZA REGULADORA DEL USO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

Fecha de Aprobación: 25.05.2012
Publicación B.O.P.: 08.06.2012

Modificada por acuerdo: xx.xx.2022
Publicación BOP: xx.xx.2022

1 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Contenido

PREÁMBULO.....	5
TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	9
Artículo 1.- Objeto	9
Artículo 2.- Principios generales	9
Artículo 3.- Ámbito de aplicación subjetivo	11
Artículo 4.- Ámbito de aplicación objetivo	11
Artículo 5.- Derechos de la ciudadanía	12
Artículo 6.- Deberes de la ciudadanía	14
TÍTULO II. LA SEDE ELECTRÓNICA Y EL REGISTRO ELECTRÓNICO	15
CAPÍTULO I. LA SEDE ELECTRÓNICA	15
Artículo 7.- Sede electrónica	15
Artículo 8.- Regulación de la sede electrónica	15
Artículo 9.- Características de la sede electrónica.....	16
Artículo 10.- Condiciones de identificación de las sedes electrónicas y seguridad de sus comunicaciones.....	17
Artículo 11.- Contenido de la sede electrónica.....	17
Artículo 12.- La carpeta ciudadana.....	19
Artículo 13.- Copias auténticas	20
Artículo 14.- Validación de copias auténticas	21
CAPÍTULO II. EL REGISTRO ELECTRÓNICO.....	21
Artículo 15.- Registro Electrónico General	21
Artículo 16.- Funcionamiento del Registro Electrónico General	22
Artículo 17.- Cómputo de plazos en los registros.....	24
Artículo 18.- Documentos aportados por las personas interesadas al procedimiento administrativo	25
TÍTULO III. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA.....	26
CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA DE LAS PERSONAS INTERESADAS	26
Artículo 19.- Reglas generales relativas a la identificación electrónica	26
Artículo 20.- Reglas generales relativas a la firma electrónica.....	27
Artículo 21.- Sistemas de identificación y firma electrónica de las personas físicas	27
Artículo 22.- Sistemas de identificación y firma electrónica de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica	28
Artículo 23.- Acreditación de la representación	29
CAPÍTULO II. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.....	29

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 24.-	Sistemas de identificación y firma electrónica para la actuación administrativa automatizada del Ayuntamiento de València	29
Artículo 25.-	Sistemas de identificación y firma electrónica del personal al servicio del Ayuntamiento de València	30
TÍTULO IV. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO		30
CAPÍTULO I. LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS		30
Artículo 26.-	Compromiso con el principio de eficiencia administrativa: análisis, simplificación y mejora previa	30
Artículo 27.-	De la innovación y la simplificación en el ámbito procedimental	31
Artículo 28.-	De la innovación y simplificación en el ámbito organizativo	32
Artículo 29.-	De las especialidades de la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común	33
CAPÍTULO II. LA NOTIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS		34
Artículo 30.-	Órgano competente para la notificación.....	34
Artículo 31.-	Plazo para la notificación	34
Artículo 32.-	Protección de datos y otros límites aplicables a la notificación	34
Artículo 33.-	Dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico de aviso para la notificación	35
Artículo 34.-	Expedición y práctica electrónica de la notificación.....	35
Artículo 35.-	Práctica de la notificación en soporte papel	35
Artículo 36.-	Publicación de anuncios de notificación infructuosa	36
CAPÍTULO III. LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS.....		36
Artículo 37.-	Remisión de expedientes electrónicos a otras Administraciones	36
Artículo 38.-	Remisión electrónica de documentos a otras Administraciones	37
CAPÍTULO IV. EL ARCHIVO ELECTRÓNICO.....		37
Artículo 39.-	Archivo electrónico de documentos.....	37
Artículo 40.-	Formatos y soportes para la conservación.....	38
Artículo 41.-	Garantías y medidas de seguridad de los archivos electrónicos.....	38
Artículo 42.-	Sujeción a la normativa reguladora de la gestión de los archivos.....	39
Artículo 43.-	Acceso a los archivos electrónicos.....	39
CAPÍTULO V. EL TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO.....		39
Artículo 44.-	Objeto.....	39
Artículo 45.-	Órganos competentes	40
Artículo 46.-	Funcionamiento del Tablón.....	40
Artículo 47.-	Forma y plazo de remisión.....	41
Artículo 48.-	Cómputo de plazos.....	41
Artículo 49.-	Efectos.....	41

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 50.- Tablón Edictal Único	42
Artículo 51.- Protección de datos	42
DISPOSICIONES ADICIONALES	42
Disposición Adicional Primera. Actas de sesiones de órganos colegiados	42
Disposición Adicional Segunda. Incorporación y publicidad de nuevos procedimientos y trámites	43
Disposición derogatoria. Derogación normativa.	43
DISPOSICIONES TRANSITORIAS	43
Disposición Transitoria Primera. Adaptación organizativa y funcional	43
Disposición Transitoria Segunda. Uso de certificados de firma electrónica de persona jurídica y entidad sin personalidad jurídica.	44
DISPOSICIONES FINALES	44
Disposición Final Primera. Regulación de nuevos procedimientos y trámites.	44
Disposición Final Segunda. Entrada en vigor	44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PREÀMBULO

La Comisión Europea define la administración electrónica o «eGovernment» como «la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en las administraciones públicas, asociada a cambios en la organización y nuevas aptitudes del personal. El objetivo es mejorar los servicios públicos, reforzar los procesos democráticos y apoyar a las políticas públicas». Esta definición es la que subyace como motivadora para la modificación de esta Ordenanza.

De otro lado, el impacto de las nuevas leyes de procedimiento administrativo común en la Administraciones Públicas y del régimen jurídico del Sector Público, especialmente la primera, obliga a adaptar a las mismas las Ordenanzas y Reglamentos locales en materia de administración electrónica.

En efecto, la Ley 30/1992 ya abordó el impacto de las nuevas tecnologías en el ámbito del procedimiento administrativo y la Ley 11/2007, de acceso electrónico de la ciudadanía pero se centró en la problemática propia de la administración electrónica, siendo la vigente Ley 39/2015, la que les dio carta de naturaleza en las relaciones con la ciudadanía. Las leyes 39/015, de 1 de octubre, y 40/2015, de 1 de octubre, implantan definitivamente la utilización de medios electrónicos en el ámbito de las Administraciones públicas. La Exposición de Motivos de aquella norma identifica claramente tal objetivo final: una Administración sin papel basada en un funcionamiento íntegramente electrónico o el pleno funcionamiento electrónico. La finalidad de estas no es otra que la reducción de cargas administrativas a la ciudadanía y la consiguiente reducción de costes para el conjunto de la Administración pública.

La regulación de los medios electrónicos en la Ley 39/2015 se realiza con ocasión de las distintas materias tratadas en las que aquellos tienen incidencia. La reciente entrada en vigor del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, tiene por objeto el desarrollo de las leyes 39/015, de 1 de octubre, y 40/2015, de 1 de octubre, en lo referido a la actuación y el funcionamiento electrónico del sector público.

Así pues, desde el punto de vista de los ciudadanos y ciudadanas, en dichas normas se reconocen una serie de “derechos de las personas”, el más importante de los cuales es el de elegir el cauce a través del cual se relacionan con la Administración, cauce que obligatoriamente deberá ser el electrónico para el caso de las personas jurídicas y determinadas personas físicas. La simplificación administrativa, otro de los principios inspiradores de la reforma legal, se plasma fundamentalmente en la posibilidad de presentar una declaración responsable, además del derecho a no presentar ningún documento que se origine en cualquier Administración pública. Sin duda también supone una simplificación la generalización, en la medida de lo posible, del uso de los sistemas de identificación electrónica para las relaciones entre la Administración y la ciudadanía, relegando la necesidad de firma a los supuestos estrictamente tasados por la Ley.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Desde el punto de vista de la Administración, ante todo debe implantar los mecanismos para hacer efectivos aquellos derechos. A nivel interno, el procedimiento debe ser íntegramente electrónico: el Registro es electrónico y único, y registrará de entrada documentos originales electrónicos o copias auténticas de originales en papel; el expediente, que se impulsará de oficio y por medios electrónicos, es un índice electrónico que se compone de documentos electrónicos (pruebas, informes, dictámenes...), tramitados y firmados electrónicamente; el archivo electrónico también será único y supondrá el almacenamiento por medios electrónicos, seguros y confidenciales, de todos los documentos administrativos que se generen. Desde el punto de vista de la tramitación de dichos expedientes, la clave es la firma electrónica, debiendo disponer todos el personal público que tengan alguna responsabilidad en la tramitación del procedimiento de un certificado de firma, bien para firmar, *stricto sensu*, bien para tramitar o remitir información. Junto con la firma electrónica asociada directamente a la persona, destaca la generalización de la actuación administrativa automatizada, a través de sellos de entidad, de órgano y de tiempo, esencialmente.

Además, a lo largo de las dos últimas décadas, los sucesivos Gobiernos de España han ido adoptando programas para el avance digital, alineados con las agendas digitales europeas, que han servido de marco para impulsar un proceso de despliegue de infraestructuras y desarrollo de un ecosistema empresarial y tecnológico en un ámbito clave para la productividad económica y el progreso. Así, el Plan Info XXI, el Programa España.es, el Plan Avanza o la Agenda Digital para España de 2013 permitieron antaño una aproximación estratégica que ha supuesto un importante esfuerzo de inversión pública y privada en este terreno. Incluso la reciente propuesta de la Comisión Europea Next Generation EU, fruto de la pandemia provocada por el Covid-19, incluye un nuevo Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia (MRR) que también considera una de sus prioridades el financiar inversiones relacionadas con la Transformación Digital.

En este sentido, en 2020 se aprobó la actual Agenda Digital para España: España Digital 2025: una Agenda actualizada que impulse la transformación digital de España como una de las palancas fundamentales para relanzar el crecimiento económico, la reducción de la desigualdad, el aumento de la productividad, y el aprovechamiento de todas las oportunidades que brindan estas nuevas tecnologías con respeto a los valores constitucionales y europeos (en sintonía con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030).

La presente ordenanza municipal adapta las precisiones contenidas en esta norma a las peculiaridades propias del Ayuntamiento de València, adecuando la corporación a la plena implementación de la administración electrónica para mejorar la eficiencia administrativa, incrementar la transparencia y los servicios mínimos a prestar por las sedes electrónicas y registros electrónicos, entre otros, y fomentar la participación de las personas mediante unos servicios digitales fácilmente utilizables y accesibles.

En definitiva, la necesidad de adaptación a las nuevas leyes del procedimiento administrativo común y del régimen jurídico, así como a otras de reciente publicación, especialmente la de Transparencia –y también por su conexión con el procedimiento electrónico–, justifican la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

necesidad de la modificación de la presente Ordenanza.

En cuanto a su estructura, la Ordenanza se organiza en cuatro Títulos, además de las disposiciones adicionales, transitorias y finales.

El Título I aborda una serie de disposiciones generales en las que se regula el objeto y ámbito de aplicación de la Ordenanza, se desarrolla una serie de principios que han de informar y coadyuvar a la adecuada implantación en el ámbito local del procedimiento administrativo electrónico y, finalmente, se regulan una serie de derechos y deberes de la ciudadanía.

El Título II tiene por objeto regular las sedes electrónicas desarrollando el procedimiento de creación de éstas, sus características y contenido mínimo, así como cuestiones relativas a la seguridad y responsabilidad de la sede. También se regula en este Título el funcionamiento del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València y sus organismos vinculados o dependientes, así como el papel que juegan las oficinas de asistencia en materia de registros en su servicio y ayuda a la ciudadanía. Adicionalmente se regula el cómputo de plazos en el registro y la aportación de documentos por parte de la ciudadanía al procedimiento administrativo bajo una perspectiva clara de eliminación de burocracia y reducción de cargas administrativas a la sociedad.

Por su parte, el Título III regula la identificación y firma electrónicas tanto de la ciudadanía y empresas usuarias externas de los servicios electrónicos, como de los empleados y las empleadas públicas, así como otros certificados para la actuación administrativa automatizada. Desde el punto de vista técnico se trata del Título quizá más complejo de la norma, debiendo adaptarse en todo caso, tanto a las leyes de régimen jurídico y procedimiento administrativo como al Reglamento (UE) n° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (Reglamento eIDAS). En primer lugar, el Ayuntamiento debe hacer efectiva la obligación legal de que “la relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración pública, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública y accesible por medios electrónicos”. Además, “cada Administración pública adoptará las medidas adecuadas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos”, por lo que en este punto la Ordenanza se adhiere a lo que establezca el anexo de perfiles de certificados de la política de firma de la Administración General del Estado (AGE), en cuanto a la expedición de sus propios certificados de sello. Se mantiene, en todo caso, la necesidad de regular la publicidad de la relación de sellos, en especial para decir que se publiquen en la sede electrónica, de acuerdo con lo recogido en el Título correspondiente. Por otro lado, razones de operatividad nos llevan a regular que cada punto de acceso electrónico contendrá una sede electrónica. En este caso, dado que la sede debe disponer de un certificado cualificado de autenticación de sitio web o medio equivalente (ex. artículo 38.6 de la Ley 40/2015), resulta aceptable que esta información no deba ser autenticada de nuevo. En todo caso, la Administración tiene aquí una oportunidad de habilitar la firma electrónica manuscrita en tableta, también prevista para la ciudadanía, y que sería necesaria para la firma, por ejemplo, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

actas en inspecciones, sin perjuicio del uso de los sistemas de firma electrónica.

En cuanto a la firma de las personas interesadas, se establece que los diferentes sistemas de identificación electrónica que se admitan deberán encontrarse alineados con lo estipulado por el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Además, el auge de la figura representante invita a admitir de forma expresa sólo los certificados de persona física representante de persona jurídica o de entidad sin personalidad jurídica. Por lo que se refiere a los “sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que las Administraciones públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan”, se admite el uso de los sistemas de identificación y firma incorporados a Cl@ve, Cl@ve Permanente, Cl@ve PIN y Cl@ve Firma; y también, previo el correspondiente procedimiento de adhesión, cualquier otro sistema de identificación, público o privado, que garantice el cumplimiento del ENS y del Reglamento eIDAS en función del nivel de seguridad.

En todo caso, de acuerdo con el artículo 9.3 de la Ley 39/2015, se indica que el Ayuntamiento admite todos los sistemas de identificación aceptados por la Administración General del Estado, si bien los mismos podrán emplearse en los trámites para los cuales resulten apropiados en atención a su nivel de seguridad, de acuerdo con lo establecido en el ENS y, por remisión, por el Reglamento eIDAS.

Por lo que respecta a otros sistemas de identificación y firma, no hemos querido perder la oportunidad de prever el uso de la firma electrónica manuscrita capturada en tablet o dispositivos similares, que sería de uso en operaciones presenciales en las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC). Acorde a la normativa vigente, no se trata de un sistema de firma electrónica avanzada, pero es igualmente útil de acuerdo con los principios de eficacia y servicio.

El Título IV “El procedimiento administrativo electrónico” tiene por objeto incorporar las claves en la tramitación del procedimiento partiendo de la simplificación administrativa, en sus diferentes vertientes, como eje sobre el que ha de girar el funcionamiento del Ayuntamiento. Especial incidencia adquieren en el mismo los aspectos regulatorios de la notificación electrónica, como una de las mayores garantías del procedimiento para la ciudadanía, y también el archivo electrónico, como uno de los principales retos a los que se enfrentan las Administraciones en la implantación de la administración electrónica debido a la carencia de una regulación propia en esta materia, por lo que la ordenación incluida en este Título pretende dar respuesta a esta falta, ofreciendo solución a las singularidades propias de la Administración local.

Cierran la Ordenanza las disposiciones adicionales, transitorias y finales, en las que destaca el establecimiento del sistema de grabación de las sesiones de órganos colegiados para la generación de actas. Resaltar finalmente que el Ayuntamiento y sus entidades y organismos vinculados o dependientes dispondrán de un periodo transitorio de no más de dos años para adoptar las medidas tendentes a adaptar su organización y funcionamiento a la tramitación por medios electrónicos, de acuerdo con los principios de economía, eficacia y eficiencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

1. La presente Ordenanza regula la actuación y funcionamiento electrónico en el Ayuntamiento de València, tanto en el ámbito interno como en las relaciones con la ciudadanía y otras entidades del sector público local, en aplicación del artículo 103 de la Constitución, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa que regule el funcionamiento electrónico de las Administraciones Públicas.

2. Como consecuencia de ello, esta Ordenanza tiene por objeto:

- Regular las condiciones e implicaciones jurídicas del uso de las tecnologías de la información en la actividad administrativa, en las relaciones entre el Ayuntamiento de València y el resto de las entidades integrantes del Sector Público Local, así como en las relaciones con la ciudadanía para la garantía de sus derechos. En particular, esta Ordenanza regula los requisitos legales y los efectos jurídicos de la utilización de los medios electrónicos en la tramitación de los procedimientos administrativos.
- Establecer los derechos y deberes que rigen las relaciones establecidas por medios electrónicos entre los ciudadanos y ciudadanas y el Ayuntamiento de València.
- Establecer los principios reguladores de la incorporación de los trámites y de los procedimientos administrativos municipales a la tramitación por vía electrónica, con criterios de transparencia, economía, eficiencia y eficacia.

Artículo 2.- Principios generales

La actuación del sector público municipal a través de los medios electrónicos, se rige por los principios generales previstos en el Artículo 3 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y también por los siguientes:

- Principio de simplificación administrativa*, para garantizar la simplificación e integración de los procesos, procedimientos y trámites administrativos, y mejorar con ello el servicio a la ciudadanía.
- Principio de impulso de medios electrónicos*, como obligación de impulsar el uso efectivo de los medios electrónicos en el conjunto de sus actividades y, en especial, en las relaciones con la ciudadanía.
- Principio de neutralidad tecnológica*, que garantiza la realización de las actuaciones reguladas en esta Ordenanza con independencia de los instrumentos tecnológicos utilizados, de manera que sean la misma evolución tecnológica y la adopción de las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

tecnologías dentro de la sociedad las que determinen la utilización de los medios tecnológicos que, en cada momento, sean más convenientes, evitando especialmente concertaciones con el sector privado que se alejen del interés general. Y de forma particular, la promoción del uso de software de código abierto en la administración electrónica.

- d) *Principio de confidencialidad, seguridad y protección de datos*, que actúa de garante de la protección de la confidencialidad y seguridad de los datos de la ciudadanía, de conformidad con los términos definidos en la normativa sobre protección de datos y en las otras normas relativas a la protección de la confidencialidad de los datos.
- e) *Principio de interoperabilidad*, que garantiza la adopción de los estándares de interoperabilidad respetando criterios de seguridad, adecuación técnica y economía de medios, para que los sistemas de información utilizados sean compatibles y se reconozcan con los de la ciudadanía y los de otras Administraciones.
- f) *Principio de eficacia, eficiencia y economía*. La implantación de los medios electrónicos en el Ayuntamiento de València estará presidida por los principios de eficacia, eficiencia y economía. En particular, se realizará según los siguientes criterios:
- El impacto y la utilización por parte de los ciudadanos y ciudadanas de los servicios municipales afectados.
 - Los colectivos de población a los que se dirige.
 - Las mejoras alcanzables para la prestación del servicio.
 - La integración de los sistemas de relación con los ciudadanos y ciudadanas, con el resto de la organización y con los sistemas de información municipales.
 - El nivel de esfuerzo técnico, organizativo y económico requerido.
 - La madurez y disponibilidad de las tecnologías.
- g) *Principio de cooperación*, cuyo objetivo es mejorar el servicio a la ciudadanía y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos, promoviendo la firma de convenios y acuerdos con el resto de las Administraciones públicas, con los colegios profesionales, asociaciones y otras entidades, a fin de desarrollar las previsiones incluidas en esta Ordenanza.
- h) *Principio de accesibilidad y usabilidad*, que garantiza:
- El uso de sistemas sencillos que permitan obtener información de interés ciudadano, de manera rápida y segura y comprensible.
 - La utilización, en la medida de lo posible, de un lenguaje fácil y culturalmente accesible para la mayoría de las personas.
 - La puesta a disposición de las personas con discapacidades o con dificultades especiales de los medios necesarios para que puedan acceder a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

la información administrativa a través de medios electrónicos, siguiendo los criterios y estándares generalmente reconocidos.

- i) *Principio de consulta abierta*, garantizando el acceso a la información administrativa que, de conformidad con las disposiciones legales, sea de acceso general, sin exigir ninguna clase de identificación previa, así como la gratuidad de la información que, de acuerdo con la legislación vigente, sea considerada información pública y general, sin perjuicio de lo previsto en las ordenanzas fiscales.
- j) *Principio de trazabilidad de los procedimientos y documentos administrativos*. Se establecerán sistemas y procedimientos de trazabilidad que permitan a los ciudadanos y ciudadanas conocer en todo momento, y a través de medios electrónicos, el estado de la tramitación y el historial de los procedimientos y documentos administrativos, sin perjuicio de la aplicación de los medios técnicos necesarios para garantizar la intimidad y la protección de los datos personales de las personas afectadas.
- k) *Principio de proporcionalidad* para preservar que sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los diferentes trámites y actuaciones, y que únicamente se requerirán a la ciudadanía los datos que sean estrictamente necesarios en consideración a la finalidad para la que se soliciten.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación subjetivo

1. La presente Ordenanza será de aplicación a toda la Administración Municipal y su Sector Público Local.
2. Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de la Administración Municipal, quedarán sujetas a lo dispuesto en esta ordenanza cuando específicamente se refieran a las mismas y, en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.
3. Esta Ordenanza también será de aplicación a las personas físicas o jurídicas con capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando utilicen medios electrónicos en sus relaciones con el Ayuntamiento de València y, en todo caso a las personas físicas o jurídicas indicadas en el artículo 14.2 de dicha ley.

Artículo 4.- Ámbito de aplicación objetivo

1. Esta Ordenanza se aplicará a las actuaciones en que participe el Ayuntamiento de València y que se lleven a cabo por medios electrónicos. En concreto a las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Las relaciones de carácter jurídico-administrativo entre los ciudadanos y ciudadanas y el Ayuntamiento de València.
- b) La consulta por parte de los ciudadanos y ciudadanas de la información pública administrativa y de los datos administrativos que estén en poder del Ayuntamiento de València.
- c) La realización de los trámites y procedimientos administrativos incorporados para su tramitación electrónica, de conformidad con lo previsto en esta Ordenanza.
- d) El tratamiento de la información obtenida por el Ayuntamiento de València en el ejercicio de sus potestades.

2. Los principios establecidos en la presente Ordenanza resultarán asimismo de aplicación a las relaciones por medios electrónicos entre el Ayuntamiento de València y las demás Administraciones Públicas, a las comunicaciones entre los ciudadanos y ciudadanas y el Ayuntamiento de València no sometidas a las normas del procedimiento administrativo, y especialmente a las comunicaciones de avisos e incidencias, presentación de quejas, formulación de sugerencias, la realización de preguntas a los órganos municipales y a las peticiones y otras formas de participación no reguladas específicamente.

3. El Ayuntamiento de València garantizará el acceso de la ciudadanía a los servicios electrónicos a través de un sistema de varios canales que cuente, al menos, con los siguientes medios:

- a) Las oficinas de atención presencial que se determinen, las cuales pondrán a disposición de la ciudadanía de forma libre y gratuita los medios e instrumentos precisos para ejercer los derechos reconocidos en la presente Ordenanza debiendo contar con asistencia y orientación sobre su utilización, bien a cargo del personal de las oficinas en que se ubiquen o bien por sistemas incorporados al propio medio o instrumento.
- b) Puntos de acceso electrónico, en forma de sede electrónica, disponibles para la ciudadanía a través de redes de comunicación.
- c) Servicios de atención telefónica que, en la medida en que los criterios de seguridad y las posibilidades técnicas lo permitan, faciliten a la ciudadanía el acceso a las informaciones y servicios electrónicos a los que se refieren los apartados anteriores.

El Ayuntamiento garantizará el cumplimiento de la normativa de protección de datos en todos los canales de acceso a los servicios electrónicos.

Artículo 5.- Derechos de la ciudadanía

Además de los derechos generales reconocidos en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ámbito de aplicación de la presente Ordenanza se reconocen a los ciudadanos y ciudadanas los siguientes derechos:

- a) Derecho a relacionarse con el Ayuntamiento de València a través de medios electrónicos y a obtener documentos en formato electrónico.
- b) Derecho a disponer de contenidos electrónicos de calidad, accesibles, transparentes y comprensibles.
- c) Derecho a acceder, a través de medios electrónicos, a la información administrativa, registros y archivos, sin perjuicio de lo estipulado en la normativa aplicable a la materia.
- d) Derecho a participar en los procesos de toma de decisiones y en la mejora de la gestión municipal a través de medios electrónicos, y a recibir respuesta a las peticiones y consultas formuladas.
- e) Derecho a disponer de formación y soporte en la utilización de la administración electrónica.
- f) Derecho a acceder y utilizar la administración electrónica con independencia de las herramientas tecnológicas utilizadas.
- g) Derecho a la confidencialidad y protección de sus datos personales, en especial el derecho a que la información personal facilitada se destine a fines determinados, explícitos y legítimos y no sean tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Igualmente, se establecerán medidas de seguridad que impidan cualquier trazabilidad personal no amparada por la finalidad o el consentimiento.
- h) Derecho a la privacidad y seguridad de sus comunicaciones con el Ayuntamiento de València y de las comunicaciones que pueda hacer el Ayuntamiento de València en que consten los datos del ciudadano o de la ciudadana.
- i) Derecho a la conservación en formato electrónico por parte del Ayuntamiento de València de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente.
- j) Derecho a que se pueda conocer en todo momento, de forma comprensible y a través de medios electrónicos, la información relativa al estado de la tramitación de los procedimientos en los que se tenga la condición de persona interesada.
- k) Derecho a no presentar documentos que obren en poder del Ayuntamiento de València en los términos previstos en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.
- l) Derecho a obtener copias de los documentos electrónicos, en formato electrónico o en soporte papel, cuando haya un interés legítimo y durante el período previsto en esta Ordenanza y en la legislación administrativa de general aplicación.
- m) Derecho a descargar la información y datos públicos y a utilizarlos para crear otros

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

servicios o productos, incluso para fines comerciales, siempre que no constituyan una actividad administrativa pública.

Artículo 6.- Deberes de la ciudadanía

1. En el marco de la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa y en sus relaciones con el Ayuntamiento de València, al objeto de garantizar el buen funcionamiento y gestión de la información, comunicaciones, procesos y aplicaciones de la administración electrónica, la actuación de la ciudadanía estará presidida por los deberes establecidos en la legislación básica estatal y legislación autonómica aplicable y, en especial, por los siguientes:

- a) Deber de utilizar los servicios y procedimientos de la administración electrónica de acuerdo con el principio de buena fe y evitando el abuso.
- b) Deber de facilitar al Ayuntamiento de València información veraz, precisa y adecuada a los fines para los que sea requerida.
- c) Deber de identificarse en las relaciones administrativas por medios electrónicos con el Ayuntamiento de València, cuando aquéllas así lo requieran conforme a la normativa vigente.
- d) Deber de custodiar los elementos identificativos personales e intransferibles utilizados en las relaciones administrativas por medios electrónicos con el Ayuntamiento de València.
- e) Deber de respetar el derecho a la privacidad, confidencialidad y seguridad y el resto de los derechos en materia de protección de datos.
- f) Deber de no utilizar medios o técnicas electrónicas que no hayan sido previamente aprobados u homologados y publicitados debidamente por el Ayuntamiento de València.

2. Además, las personas jurídicas y las otras personas y entidades referidas en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, tendrán el deber de relacionarse con el Ayuntamiento de València por medios electrónicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO II. LA SEDE ELECTRÓNICA Y EL REGISTRO
ELECTRÓNICO

CAPÍTULO I. LA SEDE ELECTRÓNICA

Artículo 7.- Sede electrónica

1. La sede electrónica es la dirección electrónica disponible para la ciudadanía a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de València o, en su caso, a un ente dependiente del mismo. Constituye el punto de acceso para el establecimiento de relaciones electrónicas con el Ayuntamiento de València y para la obtención de información del funcionamiento del sistema de administración electrónica del mismo.

2. La sede electrónica será única para todos los órganos de este Ayuntamiento, pudiendo incluir en la misma, a sus entidades y organismos públicos, así como las sociedades locales de capital íntegramente público y las mixtas de él dependientes.

3. La sede electrónica está sujeta a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

Artículo 8.- Regulación de la sede electrónica

1. La sede electrónica del Ayuntamiento de València se aprobó por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València de fecha 25 de mayo de 2012, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 136 de fecha 8 de junio de 2012. Consiste en la dirección electrónica <https://sede.valencia.es> y <https://seu.valencia.es>, disponible para la ciudadanía a través de las redes de telecomunicaciones y, en todo caso, a través de un enlace a dicha sede en el portal corporativo del Ayuntamiento de València que se localiza en la dirección web <https://www.valencia.es>.

2. La sede electrónica del Ayuntamiento de València utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura certificados reconocidos o cualificados de autenticación de sitio web o medio equivalente, cuyas características serán publicadas en la propia sede electrónica.

3. Las demás entidades del Sector Público Local a las que sea de aplicación esta ordenanza contarán con un punto de acceso o sede electrónica de la respectiva entidad. En estos supuestos, el portal corporativo del Ayuntamiento de València (<https://www.valencia.es>), incluirá un enlace a la correspondiente sede electrónica de la entidad adherida, sin perjuicio de que sea posible el acceso electrónico directo.

Por economía de recursos y buscando la eficiencia y agilidad administrativa con la

15 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ciudadanía, la entidad que no disponga de sede electrónica propia podrá hacer uso de la sede electrónica del Ayuntamiento de València, adaptándose, en todo caso, a los procedimientos y operativa que disponga ésta.

El titular de la respectiva sede electrónica será la entidad correspondiente, sin perjuicio de que para la gestión y administración de esta cuenta con la asistencia del Ayuntamiento de València.

4. La responsabilidad de la tecnología y de la integración con los sistemas de información municipales de la sede electrónica, corresponderá al servicio competente en materias de Tecnologías de la Información.

5. Cada entidad será responsable de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios incorporados, sin perjuicio de la potestad de supervisión de todos los contenidos de la sede electrónica a cargo del órgano técnico que designe la Alcaldía.

6. La titularidad de la sede electrónica conlleva la responsabilidad respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de esta.

El órgano titular de la sede electrónica que contenga un enlace o vínculo a otra sede electrónica cuya responsabilidad corresponda a distinto órgano o Administración Pública no será responsable de la integridad, veracidad, ni actualización de esta última.

7. En el supuesto de que alguna entidad del Sector Público Local haga uso de la sede electrónica del Ayuntamiento, por no disponer de una propia, se adoptará el oportuno acuerdo en el que se regulará dicha colaboración determinando, en tal caso, el rol que asume cada una de las partes en materia de protección de datos personales y las obligaciones que se deriven de ello.

Artículo 9.- Características de la sede electrónica

1. Se realizarán a través de la sede electrónica todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación del Ayuntamiento de València, de otras Administraciones públicas o de la ciudadanía por medios electrónicos. Asimismo, se podrán realizar aquellas actuaciones, procedimientos y servicios que así se decida por el órgano competente por razones de eficacia y calidad en la prestación de servicios, incluyendo aquellos servicios prestados por contratistas y concesionarias, en los términos establecidos en los correspondientes documentos contractuales.

2. Se garantiza la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de esta.

3. La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones respetará los principios de accesibilidad y uso de acuerdo con las normas establecidas al respecto, estándares abiertos y, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por la ciudadanía.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Los servicios en la sede electrónica estarán operativos las 24 horas del día, todos los días del año. Cuando por razones técnicas se prevea que la sede electrónica o algunos de sus servicios puedan no estar operativos deberá anunciarse con la máxima antelación que sea posible, indicando los medios de consulta alternativos que estén disponibles.

5. La sede electrónica del Ayuntamiento de València se rige por la fecha y hora oficiales en España.

Artículo 10.- Condiciones de identificación de las sedes electrónicas y seguridad de sus comunicaciones

1. Las direcciones electrónicas del Ayuntamiento de València y de los organismos públicos vinculados o dependientes de este que tengan la condición de sedes electrónicas deberán hacerlo constar de forma visible e inequívoca.

2. La sede electrónica tendrá accesible su instrumento de creación, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

3. Los sistemas de información que soporten las sedes electrónicas deberán garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de las informaciones que manejan, de conformidad con el Esquema Nacional de Interoperabilidad y el Esquema Nacional de Seguridad.

Artículo 11.- Contenido de la sede electrónica

1. En esta sede se pondrá a disposición de la ciudadanía la relación de servicios y el modo de acceso a los mismos, debiendo mantenerse coordinado, al menos, con los restantes puntos de acceso electrónico del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

2. El contenido y los servicios incluidos en la sede electrónica estarán disponibles en valenciano y en castellano, debiendo disponer de documentos electrónicos normalizados en ambos idiomas. Se exceptúan los contenidos correspondientes a enlaces o vínculos correspondientes a otras Administraciones o entidades públicas o privadas, siempre que éstas no tengan obligación de ofrecerlos en ambos idiomas.

3. A través de esta sede los ciudadanos y ciudadanas tendrán acceso libre y permanente a la siguiente información:

- a) Información sobre la organización y los servicios de interés general, en concreto sobre:
- Identificación de la sede, así como del órgano titular y de las personas responsables de los contenidos puestos a disposición.
 - Los datos de localización, como son la dirección postal, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico.
 - Mapa de la sede electrónica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Otras informaciones que se consideren de interés general o sean exigidas legal o reglamentariamente.

b) Información administrativa, en concreto la siguiente información:

- Los acuerdos de los órganos de gobierno, acorde a las disposiciones legales vigentes.
- Las Ordenanzas y reglamentos municipales.
- El tablón de anuncios y edictos oficiales.
- Enlace al perfil del órgano contratante.
- Portal de Transparencia o Gobierno Abierto.
- Los impresos y formularios de los trámites y procedimientos municipales.
- Toda la información administrativa que por prescripción legal o resolución judicial se tenga que hacer pública, especificando en todos los casos el órgano administrativo autor del acto o disposición publicados.

c) Información sobre la administración electrónica:

- Catálogo de procedimientos administrativos, con indicación de los requisitos esenciales para su realización por vía electrónica.
- Relación de sistemas de firma electrónica reconocida admitidos y utilizados en la sede electrónica.
- Sistema de verificación del certificado de la sede, que estará accesible de forma libre y gratuita.
- Fecha y hora oficial de la sede.
- Calendario de días declarados oficialmente como inhábiles.
- Sistema de validación de copias auténticas de documentos.
- La vía para la presentación y tramitación telemática de quejas y sugerencias.
- Cláusulas obligatorias de responsabilidad y política de privacidad en relación con la entidad titular de la sede electrónica y con la información que figure en esta.
- Enlaces a otras sedes o direcciones electrónicas en Internet, de interés relevante en relación con el ámbito competencial de la entidad titular de la sede electrónica.
- Buscadores y servicio de consultas más frecuentes (FAQ).
- Información sobre accesibilidad, estándares visuales y plurilingüismo.

4. Adicionalmente, en el portal corporativo del Ayuntamiento (<https://www.valencia.es>) se podrá acceder a los siguientes contenidos:

- Estructura organizativa del Ayuntamiento de València y sus competencias, la identificación de sus responsables, las normas básicas de su organización y funcionamiento y las modificaciones que se operen en dicha estructura.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- El presupuesto municipal.
- El contenido actualizado de los instrumentos de ordenación urbanística en vigor y de cualesquiera actos de tramitación que sean relevantes para su aprobación o alteración.

5. Previa acreditación de la identidad, esta sede pondrá a disposición de la ciudadanía los siguientes servicios:

- a) Registro electrónico, con indicación del órgano responsable del mismo, documentos que se pueden presentar, así como derechos ejercitables electrónicamente en dicho registro por parte de los ciudadanos y ciudadanas.
- b) Sistema de formulación de reclamaciones sobre la actividad municipal en general y, en particular, sobre el contenido y características de la sede electrónica.
- c) Carpeta ciudadana.

Artículo 12.- La carpeta ciudadana

1. La sede electrónica del Ayuntamiento de València dispone de una zona denominada carpeta ciudadana, de acceso restringido a su titular, así como a quien ejerza su representación y conste su registro, quienes para su acceso deberán identificarse mediante el uso de cualquiera de los sistemas de identificación electrónica referidos en el Título III *Identificación y firma electrónica* de la presente Ordenanza.

2. A través de la carpeta ciudadana las personas físicas y jurídicas, podrán realizar, entre otros servicios, los siguientes:

- a) Acceder a la información particular registrada en las bases de datos del Ayuntamiento de València.
- b) Acceder de forma personalizada a información de carácter general del Ayuntamiento de València.
- c) Recibir notificaciones y acceder a las mismas.
- d) Consultar el estado de tramitación y la documentación asociada de las solicitudes (instancias) presentadas.
- e) Consultar el estado de tramitación de los procedimientos en los que conste como persona interesada. El órgano que tramite cada uno de estos procedimientos pondrá a disposición de la persona interesada la información sobre los mismos, salvo que la normativa aplicable establezca restricciones a dicha información. En los procedimientos en los que haya múltiples personas interesadas se adoptarán medidas para impedir accesos no autorizados a datos personales. La información sobre el estado de tramitación de cada procedimiento comprenderá la relación de los actos de trámite realizados, su contenido, la fecha en la que fueron dictados, la fase en la que se encuentra el procedimiento y el órgano o unidad responsable, así como todos aquellos documentos que oficialmente conformen el procedimiento en cuestión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

f) Gestionar de forma electrónica la representación en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. El acceso y utilización de la carpeta ciudadana atribuye la condición de usuario o usuaria de esta, y presupone la previa lectura y aceptación de las normas y condiciones publicadas en la sede.

4. Si el Ayuntamiento de València modificara las normas y condiciones de uso de la carpeta ciudadana, deberá dar publicidad a esta modificación en la sede electrónica.

Artículo 13.- Copias auténticas

1. Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos por las personas interesadas o por el Ayuntamiento de València, manteniéndose o no el formato original, tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas con la eficacia del artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Los órganos emisores de los documentos administrativos electrónicos o receptores de los documentos privados electrónicos, o los archivos que reciban los mismos, conservarán los documentos originales, aunque se hubiera procedido a su copiado.

3. Las copias electrónicas de los documentos en soporte papel o en otro soporte susceptible de digitalización, realizadas por el Ayuntamiento de València, ya se trate de documentos emitidos por la Administración o documentos privados aportados por personas física o jurídicas, tendrán la naturaleza de copias electrónicas auténticas, con el alcance y efectos previstos en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que el documento copiado sea un original o una copia auténtica.
- b) Que la copia realizada garantice la autenticidad e integridad del documento original.
- c) Que la copia electrónica sea autorizada mediante firma electrónica utilizando los sistemas previstos en la legislación de firma electrónica.
- d) Que las imágenes electrónicas estén codificadas conforme a algunos de los formatos admitidos por el Ayuntamiento de València.
- e) Que la copia electrónica incluya su carácter de copia electrónica auténtica en los metadatos asociados.

4. El personal del registro municipal podrá realizar copias electrónicas auténticas de los documentos en soporte papel que presenten los ciudadanos y ciudadanas para su utilización por el Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. Para que las copias en soporte papel de documentos administrativos electrónicos tengan la consideración de copias auténticas se deberá incluir en éstas un código de verificación, el cual se utilizará para acceder al documento electrónico mediante el sistema de validación de copias auténticas disponible en la sede electrónica.

Artículo 14.- Validación de copias auténticas

La sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia dispone de un sistema para poder validar la autenticidad de las copias de documentos electrónicos, el cual, utilizando el código de verificación incorporado a una copia auténtica, o copia verificable, permite acceder a la copia auténtica custodiada en el gestor documental del Ayuntamiento. El documento electrónico original del que se obtuvo la misma consta en el expediente y está custodiado igualmente en el gestor documental del ayuntamiento.

Para poder acceder al documento electrónico, este sistema de validación de copias auténticas podrá solicitar, además del código de verificación, algún dato contenido en la copia a validar.

CAPÍTULO II. EL REGISTRO ELECTRÓNICO

Artículo 15.- Registro Electrónico General

1. Mediante la presente Ordenanza se regula el funcionamiento del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Valencia. El acceso al registro electrónico general se realizará a través de su sede electrónica (<https://sede.valencia.es> o <https://seu.valencia.es>) y será necesario identificarse previamente mediante algunos de los medios aceptados por el Ayuntamiento y referidos en el Título III *Identificación y firma electrónica* de la presente Ordenanza.

2. El órgano o unidad responsable de la gestión del Registro Electrónico General es la Secretaría General o el órgano o unidad en quien delegue.

3. Los registros electrónicos pertenecientes a entidades y organismos vinculados o dependientes del Ayuntamiento estarán interconectados y serán interoperables con el registro electrónico general, debiendo cumplir en todo caso el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

4. Tanto el Registro Electrónico General del Ayuntamiento como los registros electrónicos de cada una de esas entidades y organismo cumplirán con las garantías y medidas de seguridad previstas en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal, debiendo cumplir en todo caso el Esquema Nacional de Seguridad.

5. El Registro Electrónico General será complementado por las oficinas de asistencia en materia de registro.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 16.- Funcionamiento del Registro Electrónico General

1. En el Registro Electrónico General se hará el correspondiente asiento de entrada de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad vinculado o dependiente del Ayuntamiento de València. También se podrán anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos de las Administraciones públicas, de sus organismos o entidades vinculadas o a la ciudadanía.

El Registro funciona como un portal que facilita el acceso a los registros electrónicos de cada organismo e indicará la fecha y hora oficial, que será la misma que figure en la sede electrónica, así como la relación de los días declarados como inhábiles para el Ayuntamiento de València y sus organismos públicos vinculados o dependientes.

En este Registro se podrán presentar documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas del día.

En la sede electrónica que da acceso a ese Registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse mediante el citado Registro Electrónico General.

2. Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha y hora del momento de la presentación, así como la fecha y hora efectiva de entrada en el registro, para cuyo cálculo se tendrá en cuenta si el registro se está realizando en día hábil o inhábil. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios o destinatarias.

3. El Registro Electrónico General del ayuntamiento y los registros electrónicos de sus entidades y organismos vinculados o dependientes garantizarán en cada asiento que se practique la constancia, como mínimo, de la siguiente información:

- Un número o identificador único del asiento,
- La fecha y hora de su presentación,
- La fecha y hora efectiva de registro,
- La identificación de la persona interesada. Se recogerá su nombre y apellidos, documento nacional de identidad, NIF, NIE o equivalente, dirección postal y electrónica. En el caso de personas jurídicas, denominación social, NIF, domicilio social y dirección electrónica.
- La identificación de la persona que actúa como representante, en su caso, y/o de la funcionaria o funcionario con habilitación que le asista.
- El órgano administrativo remitente, si procede.
- La persona u órgano administrativo al que se envía, y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.

4. De cada asiento de entrada, se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento electrónico de que se trate, incluyendo:

22 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) El contenido del escrito, comunicación o solicitud presentada mediante el asiento en el registro electrónico, siendo admisible a estos efectos la reproducción literal de los datos introducidos en el formulario de presentación
- b) La fecha y hora de presentación
- c) La fecha y hora efectiva de registro que determinará el inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir el Ayuntamiento de València
- d) El número o identificador del asiento en el registro electrónico.
- e) La enumeración y la denominación de los documentos que, en su caso, acompañen y se adjunten al documento presentado, seguida de la huella electrónica de cada uno de ellos que actuará como recibo acreditativo de los mismos con la finalidad de garantizar la integridad y el no repudio de los mismos.
- f) Cuando el asiento se realice asociado a un trámite como iniciación del procedimiento a solicitud de la persona interesada y sea automáticamente determinable la falta de parte o toda la documentación necesaria para la iniciación del procedimiento en cuestión, se emitirá junto al recibo mencionado anteriormente un requerimiento de subsanación y el otorgamiento de 10 días para realizarla.

5. Los documentos que las personas interesadas dirijan a los órganos del Ayuntamiento de València podrán presentarse:

- a) En el Registro Electrónico del Ayuntamiento u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquier Administración pública.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

6. Los registros electrónicos del Ayuntamiento y sus entidades y organismos vinculados o dependientes, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros, de acuerdo con lo recogido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y demás normativa aplicable.

7. Con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente, los documentos en papel presentados de manera presencial ante el Ayuntamiento, se digitalizarán por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados, o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Mediante esta Ordenanza, el Ayuntamiento de València establece la obligación de presentar determinados documentos por medios electrónicos para aquellos trámites, procedimientos y colectivos de personas físicas que así se indique en cada momento en la sede electrónica y que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos, quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

8. La sede electrónica del Ayuntamiento publicará y mantendrá actualizada en todo momento la relación de las oficinas de asistencia en materia de registros.

9. No se tendrán por presentados en el registro aquellos documentos e información cuyo régimen especial establezca otra forma de presentación.

10. Se podrán rechazar documentos electrónicos que presenten las siguientes circunstancias:

- Que contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad de la seguridad del sistema.
- En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplieren los campos requeridos como obligatorios en la resolución de aprobación de los modelos normalizados, cuando contengan incongruencias, omisiones u otras causas que impidan su tratamiento o carezcan de alguna de las características exigidas para su presentación.

En los casos previstos en el apartado anterior, se informará de ello a la persona remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo, así como, cuando ello fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias y dirección en la que pueda presentarse.

Cuando concurriendo las circunstancias que pueden producir rechazo de documentos electrónicos no se haya producido el rechazo automático por el registro electrónico, el órgano administrativo competente requerirá la correspondiente subsanación, advirtiéndole que, de no ser atendido el requerimiento, la presentación carecerá de validez o eficacia.

Artículo 17.- Cómputo de plazos en los registros

1. El Ayuntamiento publicará en su sede electrónica de acceso al registro electrónico, el calendario de días inhábiles que será el único calendario que se aplicará a efectos del cómputo de plazos en los registros electrónicos.

2. El registro electrónico del Ayuntamiento y sus entidades y organismos dependientes o vinculados se registrará a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible.

3. A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por las personas interesadas, la presentación en un día inhábil se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil. Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se considerarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.

4.El inicio del cómputo de los plazos que haya de cumplir el Ayuntamiento y sus organismos dependientes o vinculados vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico.

5.Cuando una incidencia técnica imprevista o una actuación planificada necesaria de mantenimiento técnico haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda al registro electrónico, el Ayuntamiento de València y sus organismos dependientes o vinculados podrán determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida o aviso previo de no disponibilidad planificada como la ampliación concreta del plazo no vencido.

Artículo 18.- Documentos aportados por las personas interesadas al procedimiento administrativo

1.Las personas interesadas deberán aportar al procedimiento administrativo los datos y documentos exigidos, tanto en su inicio como en su tramitación, así como cualquier otro documento que estimen conveniente. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

2.La sede electrónica del Ayuntamiento de València contendrá, para cada uno de los procedimientos administrativos, la relación simplificada y actualizada de datos y documentos que las personas interesadas deberán aportar en el momento de la presentación de su solicitud en el registro electrónico.

3.No se exigirá a las personas interesadas la presentación de:

- Documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- Documentos que hayan sido elaborados por el propio Ayuntamiento o por cualquier otra Administración.
- Datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable.
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración, en cuyo caso la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos.

4. El Ayuntamiento recabará los documentos y datos necesarios para la iniciación y tramitación del procedimiento administrativo a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados por las distintas Administraciones públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común. En cualquier caso, las personas interesadas serán informadas en relación a sus derechos en materia de protección de datos personales.

5. Excepcionalmente, se le podrá solicitar nuevamente a la persona interesada la aportación de documentación en los siguientes casos:

- Quando el Ayuntamiento no pudiera recabar los documentos de acuerdo con lo previsto en el punto anterior.
- Quando el Ayuntamiento solicite a la persona interesada la presentación de un documento original y éste estuviera en formato papel. En tal caso la persona interesada deberá obtener una copia auténtica con carácter previo a su presentación electrónica. La copia electrónica resultante reflejará expresamente esta circunstancia. Las copias auténticas podrán obtenerse mediante el personal funcionario habilitado al efecto en las oficinas de atención ciudadana, que actuarán como oficinas de asistencia en materia de registros, o mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados y puestos a disposición por el Ayuntamiento de València.
- Quando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Ayuntamiento podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

TÍTULO III. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA

CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA DE LAS PERSONAS INTERESADAS

Artículo 19.- Reglas generales relativas a la identificación electrónica

1. Las personas interesadas podrán identificarse electrónicamente ante el Ayuntamiento de València empleando cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario o usuaria que permita garantizar su identidad de forma suficiente, en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 9.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. En particular, serán admitidos los siguientes sistemas de identificación electrónica:

- Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por organismos prestadores incluidos en la *Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación*. A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

- b) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido.
- c) Cualquier otro sistema que se determine por la legislación aplicable.

3. El uso de cualquier sistema de identificación electrónica deberá ser gratuito para Ayuntamiento de València, y cumplir las normas de interoperabilidad nacionales y de la Unión Europea.

4. El Ayuntamiento de València dará publicidad en su sede electrónica a los sistemas de identificación electrónica admitidos.

Artículo 20.- Reglas generales relativas a la firma electrónica

1. Cuando resulte legalmente exigible, las personas interesadas podrán firmar electrónicamente empleando cualquier medio de identificación electrónica, así como cualquier medio previsto en la legislación de servicios de confianza, siempre que el mismo permita acreditar electrónicamente la autenticidad de su voluntad y consentimiento de forma suficiente en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos por la legislación aplicable y, en particular, por lo estipulado en el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

2. El uso de cualquier sistema de confianza deberá ser gratuito para el Ayuntamiento de València, y cumplir las normas de interoperabilidad nacionales y de la Unión Europea.

3. Cuando en aplicación de la legislación vigente, el Ayuntamiento deba exigir a la persona interesada la realización de una firma electrónica en sus relaciones con el Ayuntamiento, no se podrá emplear un sistema de identificación electrónica para esta función.

4. El Ayuntamiento de València dará publicidad en su sede electrónica a los sistemas de firma electrónica admitidos para cada una de las actuaciones.

Artículo 21.- Sistemas de identificación y firma electrónica de las personas físicas

1. Las personas físicas podrán emplear, para identificarse y firmar electrónicamente, el sistema de claves concertadas que ofrece la plataforma Cl@ve, de la Administración General del Estado, en sus tres modalidades de uso: Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN), Cl@ve permanente y Cl@ve firma.

El uso de estos sistemas de identificación y firma se registrará por lo que disponga el órgano titular de su expedición y gestión.

2. Las personas físicas también podrán emplear sistemas de identificación y de firma

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

electrónica avanzada basados en certificado electrónico cualificado, o de firma electrónica cualificada, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE, expedidos por prestadores cualificados.

3.El Ayuntamiento admitirá, adicionalmente, los sistemas basados en certificados electrónicos cualificados expedidos a personas físicas representantes de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, cuando los mismos sean conformes con lo establecido en el Anexo II de la Política de firma electrónica y certificados de la Administración General del Estado, aprobada de acuerdo con lo establecido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica.

En este caso, la representación quedará plenamente acreditada, a los efectos legales oportunos.

4.El Ayuntamiento podrá establecer mecanismos de firma electrónica manuscrita para su uso, en relaciones presenciales, por las personas físicas.

Dichos mecanismos deberán garantizar, en todo caso, la confidencialidad de los datos de representación de la firma, así como la no reutilización de los mismos por parte del Ayuntamiento de València o de terceras personas, así como la integridad e inalterabilidad de los datos firmados.

Artículo 22.- Sistemas de identificación y firma electrónica de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica

1.Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica podrán emplear sistemas de identificación y de sello electrónico avanzado basados en certificado electrónico cualificado, o de sello electrónico cualificado, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE, expedidos por órganos prestadores cualificados.

2.La admisión del sello electrónico se sujeta a las siguientes condiciones:

- a) El uso del sello electrónico implica que la actuación se atribuirá directamente a la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica, sin que deba acreditarse la representación.
- b) El sello electrónico no se podrá sujeta a límites, dentro del conjunto de trámites para los que sea admitido.
- c) El uso del sello electrónico será alternativo al uso del sistema de firma electrónica de la persona física representante, pudiendo emplearse ambos sistemas, de forma

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

indistinta, a elección de la persona interesada.

Artículo 23.- Acreditación de la representación

1. Las personas interesadas con capacidad de obrar pueden actuar a través de una persona representante, mediante un poder, que se puede otorgar para trámites específicos, o bien, de manera más amplia, para cualquier actuación administrativa. En estos supuestos, la validez de las actuaciones realizadas estará sujeta a la acreditación de la representación.

2. La acreditación de la representación para realizar actuaciones por vía electrónica con el Ayuntamiento de València a favor de terceras personas podrá llevarse a cabo por cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Mediante la utilización de sistemas de identificación y de firma electrónica avanzada basados en certificado electrónico cualificado, o de firma electrónica cualificada, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE, expedidos por organismos prestadores cualificados.
- Mediante el régimen de representación habilitada en el Registro de Representación Electrónica de la Comunitat Valenciana, gestionado por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.
- Por cualquier otro sistema que las Administraciones habiliten y permita la interoperabilidad y consulta electrónica.

**CAPÍTULO II. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL
AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

Artículo 24.- Sistemas de identificación y firma electrónica para la actuación administrativa automatizada del Ayuntamiento de València

1. El Ayuntamiento se podrá identificar y firmar electrónicamente de forma automatizada empleando sistemas de sello electrónico avanzado basados en certificado electrónico cualificado, o de sello electrónico cualificado, de acuerdo con lo previsto en la normativa de aplicación.

2. Los certificados cualificados de sello electrónico de este Ayuntamiento deberán ser expedidos preferentemente a los órganos del mismo para el ejercicio por éstos de sus competencias legalmente establecidas, sin perjuicio de la posibilidad de que el Ayuntamiento de València también disponga de un certificado cualificado de sello electrónico a su nombre.

3. El Ayuntamiento deberá dar publicidad, en su sede electrónica, de los certificados cualificados de sello electrónico que disponga en cada momento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 25.- Sistemas de identificación y firma electrónica del personal al servicio del Ayuntamiento de València

1. Las personas titulares o miembros de los órganos del Ayuntamiento de València, así como el personal a su servicio, podrán emplear sistemas de identificación y de firma electrónica avanzada basados en certificado electrónico cualificado, o de firma electrónica cualificada, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE, expedidos por prestadores cualificados, en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos por la legislación aplicable y, en particular, el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Estos certificados deberán ser facilitados por el Ayuntamiento de València a las personas a su servicio, en los que se incluirán informaciones adicionales para la identificación del órgano, unidad o cargo o puesto de trabajo de la persona, de forma proporcionada y respetando los límites establecidos por la legislación de transparencia y protección de datos personales.

2. Se podrán facilitar certificados cualificados de firma electrónica con seudónimo en aquellos casos en que resulten aplicables límites a la identificación de las personas firmantes de documentos derivados de la legislación vigente. El seudónimo se instrumentará mediante el empleo del número de empleado o empleada o equivalente.

Los órganos judiciales y otros órganos y personas legitimadas podrán solicitar que se les revele la identidad de los firmantes con certificado cualificado con seudónimo, en los casos previstos en el artículo 11.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**TÍTULO IV. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ELECTRÓNICO**

**CAPÍTULO I. LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS**

Artículo 26.- Compromiso con el principio de eficiencia administrativa: análisis, simplificación y mejora previa

1. En aplicación del principio de eficiencia de una buena regulación, el ayuntamiento realizará un proceso de innovación sobre su actividad administrativa con el objetivo de generar valor público y que contendrá los siguientes vectores: análisis de valor, generación de ideas, rediseño, optimización, simplificación, apertura y eliminación de cargas administrativas. Este

30 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

proceso se realizará con carácter previo a la utilización e incorporación de aplicaciones y sistemas de información a la actividad administrativa del Ayuntamiento de València.

2.El proceso de innovación mencionado se realizará sobre los siguientes ámbitos administrativos y de organización:

- a) En el ámbito procedimental.
- b) En el ámbito organizativo.

Artículo 27.- De la innovación y la simplificación en el ámbito procedimental

1.El Ayuntamiento reducirá las cargas a la ciudadanía eliminando como necesarios para la iniciación electrónica de sus procedimientos administrativos los siguientes documentos, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario:

- a) La copia del Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente si se utiliza únicamente para la comprobación de la identidad o es exigido por la normativa vigente.
- b) Cualquier certificado o documento acreditativo del cumplimiento de unos requisitos que deba ser emitido por el propio Ayuntamiento.
- c) Cualquier documento que haya sido previamente elaborado y/o emitido por el propio Ayuntamiento. En este supuesto, la persona interesada deberá indicar el expediente del cual procede este documento.
- d) Cualquier dato o documento que no sea exigido por la normativa reguladora aplicable.
- e) Cualquier dato o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración pública, siempre ésta los ponga a disposición a través de plataformas de intermediación y la persona interesada indique en qué momento y ante que órgano administrativo presentó esos datos o documentos públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común. En cualquier caso, las personas interesadas serán informadas en relación a sus derechos en materia de protección de datos personales.
- f) Cualquier documento o copia del mismo que aporte una información necesaria pero que pueda ser incorporada como datos o metadatos a la solicitud de la persona interesada siempre que dicho documento no requiera de una firma o certificado de autenticidad por su emisor.

2. Con el mismo objetivo de reducción de cargas a la ciudadanía se procurará:

- a) Reducir la frecuencia en las obligaciones de solicitud de iniciación de procedimientos administrativos.
- b) Dar preferencia al uso de declaraciones responsables y comunicaciones previas, así como a las renovaciones automáticas de autorizaciones y licencias previamente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

otorgadas.

- c) La mejora continua e innovación para la reducción de plazos y tiempos de respuesta previstos en las normas.

3. El Ayuntamiento revisará y analizará, periódicamente y de acuerdo con el apartado anterior, el conjunto de procedimientos administrativos que puedan verse afectados ante la aparición de nuevos servicios en las plataformas de intermediación de datos del sector público que permitan mayores reducciones de carga administrativa. En cualquier caso, las personas interesadas podrán dejar de aportar documentos exigidos que puedan obtenerse por el Ayuntamiento de València a través de las plataformas de intermediación transcurrido el plazo de un mes desde que estén operativos los mencionados servicios intermediados.

4. El Ayuntamiento analizará la viabilidad y optará por la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común allí donde sea posible, manteniendo actualizada en su sede electrónica la relación de aquellos procedimientos administrativos a los que se aplicará este modelo de tramitación simplificada, sin menoscabo del derecho de las personas interesadas a su oposición expresa y preferencia por la tramitación ordinaria.

Artículo 28.- De la innovación y simplificación en el ámbito organizativo

El Ayuntamiento aplicará los principios de innovación y simplificación en el ámbito organizativo que coadyuvan a la eficiencia y orientación a la ciudadanía, dando preferencia a criterios e innovaciones como:

- a) Un régimen de delegaciones entre los órganos de gobierno orientado a la eficiencia en los procesos de toma de decisiones, evitando las delegaciones en órganos colegiados de aquellos asuntos cuya decisión puede adoptarse por un órgano unipersonal.
- b) La constitución de oficinas de atención a la ciudadanía con un alto nivel de servicio que puedan incluir las respuestas inmediatas y la tramitación proactiva en el mismo momento de la atención.
- c) Los modelos organizativos basados en procesos y transversalidad que incentiven la creatividad y el talento en sus equipos de trabajo.
- d) La eliminación de registros auxiliares o departamentales sustituyéndolos por la trazabilidad que proporcionan las aplicaciones y sistemas de información de la gestión administrativa.
- e) El uso de técnicas de análisis del valor añadido sobre los flujos de actividades administrativas para identificar, potenciar y optimizar aquellas unidades organizativas que añaden valor a la ciudadanía o al Ayuntamiento de València en su búsqueda de eficacia y eficiencia pública, y para eliminar el resto de las unidades superfluas desde la perspectiva de dicho análisis.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 29.- De las especialidades de la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común

1. El Ayuntamiento podrá acordar, de oficio o a solicitud de la persona interesada, recurrir a la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, debiendo publicar en la correspondiente sede electrónica la indicación de qué procedimientos se tramitarán por esta vía, sin perjuicio de que a efectos de ofrecer la máxima información y facilitar el acceso también sea accesible dicha información desde el Portal de Transparencia.

Se entenderá que el procedimiento carece de complejidad cuando:

- a) no participen en su instrucción más de dos unidades administrativas o
- b) tenga una duración máxima de tres meses para su resolución.

2. En cualquier momento del procedimiento anterior a su resolución, el órgano competente para su tramitación podrá acordar continuar con arreglo a la tramitación ordinaria, siempre y cuando quede suficientemente acreditados en el expediente los motivos que aconsejan dicha decisión y no exista oposición de la persona interesada en el supuesto de haber solicitado éste la tramitación de la vía simplificada.

3. Cuando el Ayuntamiento acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento deberá notificarlo a las personas interesadas. Si alguna de ellos, en el plazo de cinco días siguientes a la recepción de la notificación, manifestara su oposición expresa, aquél deberá seguir la tramitación ordinaria.

4. Las personas interesadas podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. Si el órgano competente para la tramitación aprecia que no concurre alguna de las razones previstas en el apartado 1, podrá desestimar dicha solicitud, en el plazo de cinco días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte de la persona interesada. Transcurrido el mencionado plazo de cinco días se entenderá desestimada la solicitud.

5. Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique a la persona interesada el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento, y constaran únicamente de los siguientes trámites:

- a) Inicio del procedimiento de oficio o a solicitud de la persona interesada.
- b) Subsanación de la solicitud presentada, en su caso.
- c) Alegaciones formuladas al inicio del procedimiento durante el plazo de cinco días.
- d) Trámite de audiencia, únicamente cuando la resolución vaya a ser desfavorable para la persona interesada.
- e) Informes preceptivos según la normativa específica aplicable a cada caso.

33 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

f) Resolución.

6. En el caso que un procedimiento exigiera la realización de un trámite no previsto en el apartado anterior, el procedimiento se tramitará de manera ordinaria, salvo que aquel trámite pudiera ser evacuado en un plazo máximo de cinco días hábiles, en cuyo caso podrá continuarse la tramitación simplificada.

**CAPÍTULO II. LA NOTIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS**

Artículo 30.- Órgano competente para la notificación

1. El órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos los notificará, preferentemente por medios electrónicos, a las personas interesadas cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllas.

2. La práctica de las notificaciones corresponderá a la Secretaría municipal, preferentemente por medios electrónicos y empleando el sistema de firma electrónica de que disponga, todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de delegar dicha práctica en los servicios o unidades administrativas adscritos a la Secretaría.

Artículo 31.- Plazo para la notificación

Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Artículo 32.- Protección de datos y otros límites aplicables a la notificación

1. El Ayuntamiento deberá adoptar las medidas necesarias para la protección de los datos personales que consten en las resoluciones y actos administrativos cuando éstos tengan por destinatarios o destinatarias a más de una persona interesada, así como aplicar, en su caso, otros límites previstos en la legislación de transparencia.

2. Dichas medidas podrán incluir, entre otras, la transcripción para la certificación parcial de acuerdos y resoluciones.

3. En todo caso, se deberá indicar la circunstancia en caso de existir limitaciones de acceso a dichos datos, en los términos previstos por la legislación de transparencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 33.- Dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico de aviso para la notificación

1. La persona interesada, o su representante, podrá designar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico para recibir avisos relativos a la práctica de notificaciones, con independencia de la forma de practicar las mismas. El Ayuntamiento determinará y publicará en la sede electrónica los dispositivos electrónicos que admite como válidos para hacer efectivo dicho aviso.

2. Para ello, la persona interesada o su representante deberá identificarse, empleando el sistema admitido al efecto por el Ayuntamiento de València, y cumplimentar los datos correspondientes.

3. La persona interesada, o su representante, será la única responsable de mantener dicha información actualizada.

Artículo 34.- Expedición y práctica electrónica de la notificación

1. La notificación siempre será creada en forma escrita y en soporte electrónico, incorporando los metadatos y otros contenidos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común, y se llevará a cabo conforme a lo previsto en los siguientes apartados.

2. La notificación por medios electrónicos se practicará mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento y a través de la dirección electrónica habilitada única.

3. La notificación se pondrá, en todo caso, a disposición de la persona interesada o de su representante en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, debiendo remitirse aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico que haya designado la persona interesada o su representante.

Artículo 35.- Práctica de la notificación en soporte papel

1. El Ayuntamiento deberá proceder a la práctica de la notificación en soporte papel únicamente en los casos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común, pudiendo para ello emplear los mecanismos establecidos en la legislación de servicios postales, realizar la entrega por personal público, agente notificador a su servicio o por comparecencia de la persona interesada o de su representante en las dependencias del Ayuntamiento de València o en cualquier otro lugar habilitado al efecto. En cualquier caso, será necesario que permita tener constancia de la recepción y que ofrezca las debidas garantías de autenticidad.

2. En este caso, se deberá proceder a la creación automatizada de una copia auténtica en papel de la notificación y su puesta a disposición en la sede electrónica, para que el persona interesada o su representante puedan acceder al contenido de esta de forma voluntaria.

3. De la notificación en papel mediante comparecencia personal, entregada por personal

35 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

público o por agente notificador deberá generarse una constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, de la recepción de la notificación por parte de la persona interesada o de su representante, que será digitalizada para su incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, al expediente.

Artículo 36.- Publicación de anuncios de notificación infructuosa

1. Cuando no haya sido posible practicar la notificación en los términos establecidos en los artículos anteriores, la notificación se hará mediante la publicación de un anuncio en el Boletín Oficial del Estado respetando las medidas de protección de datos personales establecidas en la Disposición Adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

2. Cuando el Ayuntamiento reciba anuncios de notificación de otras Administraciones u Organismos Públicos para ser publicados en el tablón de edictos, dicha publicación se limitará al tablón electrónico accesible en la sede electrónica del Ayuntamiento de València.

CAPÍTULO III. LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS

Artículo 37.- Remisión de expedientes electrónicos a otras Administraciones

1. Para la remisión y puesta a disposición de otras Administraciones Públicas de expedientes electrónicos originados por el Ayuntamiento de València se atenderá a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, y más en concreto a las indicaciones expresadas en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico.

2. En base a estas indicaciones, el expediente electrónico remitido será el conjunto ordenado de documentos que lo conformen, acompañado de un índice firmado electrónicamente que garantiza su integridad e inmutabilidad.

3. El índice electrónico del expediente objeto de remisión y puesta a disposición reflejará al menos:

- a) La fecha de generación del índice.
- b) Para cada documento electrónico, su descripción, su huella digital, la fecha de incorporación al expediente y el orden del documento dentro del expediente.

4. Siempre que sea posible, se utilizará preferentemente la Red de comunicaciones de las Administraciones públicas españolas (SARA) como medio para la transmisión.

5. La remisión de expedientes electrónicos a otras administraciones, que conlleve cesión de datos personales, solo podrá hacerse efectiva si se cumple con la regulación establecida en la normativa de protección de datos personales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 38.- Remisión electrónica de documentos a otras Administraciones

1. La remisión de documentos a otras administraciones se realizará preferentemente por medios electrónicos, siempre y cuando los límites (número y tamaño) del sistema empleado lo permitan.

2. En aquellos casos que la Administración destino tenga la condición de interesada en el procedimiento, cuando haya que notificar un acto administrativo se utilizará preferentemente la notificación electrónica como medio de remisión de documentos, y siempre que haya que dejar constancia fehaciente en el expediente de la fecha de acceso a la notificación. En sentido contrario, cuando el Ayuntamiento actúe como parte interesada en un procedimiento de otra Administración, se empleará la sede electrónica de la Administración destino como forma de envío o presentación de la documentación a ésta, sin perjuicio de otros sistemas que determine la Administración destino.

3. Cuando la Administración destino ejerza competencias en un procedimiento tramitado por el Ayuntamiento de València, se podrá utilizar el envío electrónico de documentos a través del Sistema de Interconexión de Registros (SIR), siempre que así lo determine la normativa aplicable o bien esté determinado por el procedimiento que se esté tramitando.

4. Conforme al artículo 44 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicaciones establecidos entre el Ayuntamiento de València y Administraciones Públicas, órganos, organismos públicos y entidades de derecho público serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación de la parte emisora y receptora en las condiciones establecidas en ese artículo. Así pues, la documentación generada por el Ayuntamiento y remitida a través medios en entornos cerrados de comunicaciones tendrá la consideración de copia auténtica, siempre que el original conste en el expediente electrónico custodiado en el gestor documental del Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV. EL ARCHIVO ELECTRÓNICO

Artículo 39.- Archivo electrónico de documentos

1. Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos en un archivo electrónico, salvo cuando ello no sea posible por causas justificadas. Los expedientes serán conservados en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento.

2. El archivo electrónico del Ayuntamiento deberá ser interoperable con el Archivo Electrónico Único, en aplicación de lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

3. Los documentos se almacenarán en el archivo electrónico atendiendo a las directrices

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

indicadas en la Política de Gestión Documental y Archivo Electrónico que apruebe la Junta de Gobierno Local. En su defecto, se aplicará lo estipulado en las Guías o Normas Técnicas de Gestión Documental que desarrollan el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

Artículo 40.- Formatos y soportes para la conservación

1. Los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de particulares deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, ya sea en el mismo formato a partir del que se originó el documento o en otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo.

2. Los documentos electrónicos correspondientes a procedimientos finalizados deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión, pudiendo para ello procederse al cambio de su formato original al formato de conservación, mediante la producción de la correspondiente copia electrónica auténtica.

3. Los documentos electrónicos se deberán conservar preferentemente en su formato original, incluyendo su firma electrónica y metadatos, mientras persista su valor probatorio.

4. El Ayuntamiento, cuando resulte necesario, arbitrará los procedimientos necesarios para el traslado de los documentos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.

Artículo 41.- Garantías y medidas de seguridad de los archivos electrónicos

1. Los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad, de forma que se garantice la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados.

2. En particular, todos los archivos electrónicos asegurarán la identificación de las personas usuarias y el control de accesos, el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos, así como la recuperación y conservación a largo plazo de los documentos electrónicos que así lo requieran, de acuerdo con las especificaciones sobre el ciclo de vida de los servicios y sistemas utilizados.

3. La Política de Gestión Documental y Archivo Electrónico establecerá, de forma coordinada con la Política de Seguridad del Ayuntamiento de València, las medidas de seguridad aplicable al archivo electrónico.

4. Cuando resulte procedente el bloqueo de datos personales, se aplicará lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 42.- Sujeción a la normativa reguladora de la gestión de los archivos

1.El establecimiento de archivos electrónicos correspondientes a procedimientos finalizados resultará compatible con los diversos sistemas y redes de archivos en los términos previstos en la legislación vigente, y respetará el reparto de responsabilidades sobre la custodia o traspaso correspondiente.

2. Asimismo, el archivo electrónico resultará compatible con la continuidad del archivo histórico, de acuerdo con la normativa estatal y autonómica correspondiente.

3.La eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

Artículo 43.- Acceso a los archivos electrónicos

1.El acceso de la ciudadanía a los archivos electrónicos se regirá por lo establecido en la legislación de transparencia, estatal y autonómica.

2. Cuando la persona solicitante ejercite su derecho a no aportar documentos ya aportados con anterioridad a la Administración, el acceso de las restantes Administraciones públicas a los documentos y archivo electrónico regulado en la presente Ordenanza se realizará con plena sujeción a los límites previstos en la legislación reguladora del derecho de acceso a la información pública, y siempre que la documentación no haya sido eliminada conforme a lo previsto en la normativa reguladora.

CAPÍTULO V. EL TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO

Artículo 44.- Objeto

1. En el Tablón Edictal se insertarán los anuncios y edictos del Ayuntamiento de València y sus organismos y entidades vinculadas o dependientes, así como de otras Administraciones públicas o entidades que, en virtud de norma jurídica o resolución judicial, deban ser objeto de publicación en el tablón de edictos municipal.

2.El Tablón Edictal estará integrado en la sede electrónica municipal. La publicación a través de este tendrá la consideración de oficial y auténtica, sustituyendo a todos los efectos a la publicación en el tablón de edictos físico, sin perjuicio de su permanencia a efectos puramente informativos.

3. Cuando la norma del procedimiento guarde silencio sobre la publicación en el Tablón Edictal no será necesaria dicha publicación, salvo que, por razones de interés público debidamente motivadas, se justifique la misma.

4. Por instrucción de la Alcaldía, u órgano en quien delegue, se determinarán las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

características de los anuncios a publicar, así como los demás aspectos de carácter formal en cuanto a las responsabilidades administrativas.

Artículo 45.- Órganos competentes

La Secretaría tendrá la competencia para ordenar la inserción y remitir los textos para su publicación en el Tablón Edictal.

El o la titular de la Secretaría General y del Pleno y el o la titular del Órgano de Apoyo a la Secretaría de la Junta de Gobierno Local, según la distribución de funciones establecida en la disposición adicional octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de, Régimen Local, serán las personas competentes para ordenar la inserción y remitir los textos para su publicación en el Tablón Edictal.

Artículo 46.- Funcionamiento del Tablón

1.El Tablón Edictal será único para el Ayuntamiento de València y sus entidades y organismos vinculados o dependientes, tendrá formato digital y se ajustará a las determinaciones legales de aplicación.

2.Las reglas de organización y funcionamiento del Tablón Edictal deberán garantizar en todo momento:

- a) La inserción de los anuncios y edictos en términos de disponibilidad, autenticidad e integridad de su contenido.
- b) Las condiciones de accesibilidad necesarias para su consulta por las personas con diversidad funcional y su permanente adaptación a la evolución tecnológica.
- c) La constancia de evidencias electrónicas que permitan la fehaciencia de la fecha y hora de publicación y del plazo de la exposición en el tablón.

3.El acceso al Tablón Edictal a través de la sede electrónica será gratuito y no exigirá identificación de ningún tipo. El Tablón Edictal se podrá consultar por Internet y también en las Oficinas de Atención a la ciudadanía y en los puntos de acceso electrónico del Ayuntamiento de València y de sus entidades y organismos vinculados o dependientes.

4.La publicación en el Tablón Edictal deberá respetar los principios de accesibilidad y facilidad de uso, de acuerdo con las normas de aplicación, y utilizará estándares de uso generalizado para la ciudadanía, en particular, las condiciones exigidas para su consulta por las personas con diversidad funcional, conforme a lo establecido en la normativa sobre condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.

5.El Tablón Edictal dispondrá de los sistemas y mecanismos que garanticen la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

autenticidad, la integridad y la disponibilidad de su contenido, en los términos previstos en el artículo 17.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En especial, a los efectos del cómputo de los plazos que corresponda, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha de publicación de los edictos.

6. El Tablón Edictal estará disponible las 24 horas del día, todos los días del año. Cuando por razones técnicas se prevea que pueda no estar operativo, se deberá informar de ello con la máxima antelación posible, indicando cuáles son los medios alternativos de consulta que estén disponibles.

Artículo 47.- Forma y plazo de remisión

1. Los edictos se remitirán por la unidad administrativa o el órgano legitimado para ordenar su inserción en el Tablón Edictal.

2. La Secretaría velará por la adecuación del contenido del texto a publicar y su ajuste al procedimiento establecido.

3. La corrección de los errores existentes en los edictos publicados se realizará a petición de quien hubiera solicitado ésta, dejando constancia en el expediente correspondiente de la causa justificada que motivó la corrección.

4. Finalizado la exposición pública, el sistema de información asociado al Tablón Edictal generará automáticamente una diligencia acreditativa del plazo de exposición en la que figurarán los datos del edicto y las fechas de exposición de este, la cual se incorporará automáticamente al expediente correspondiente.

Artículo 48.- Cómputo de plazos

1. Los anuncios o edictos se mantendrán publicados en el Tablón Edictal durante el plazo que se especifique en el acto o expediente concreto, y a efectos de su cómputo, la fecha de publicación será la que conste en la firma electrónica del documento.

2. Para ello, la sincronización de la fecha y hora se realizará mediante un sistema de sellado de tiempo y en todo caso conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad o norma que resulte de aplicación.

3. En lo no previsto en el presente artículo se aplicarán las normas sobre cómputo de plazos establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 49.- Efectos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1.La publicación en el Tablón Edictal de los actos administrativos dictados por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias surtirá los efectos que se determinen en la normativa vigente.

2.Transcurridos los plazos de publicación, se entenderá que la notificación ha sido practicada, dando por cumplido el trámite correspondiente y continuando el procedimiento.

3. En lo no previsto en el presente artículo se aplicarán las normas sobre notificaciones y publicaciones establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 50.- Tablón Edictal Único

Los anuncios de notificación del Ayuntamiento de València y sus organismos y entidades vinculadas o dependientes, al igual que el del resto de las Administraciones públicas, se publicarán en el Tablón Edictal Único (TEU) del BOE, al menos cuando las personas interesadas en el procedimiento de que se trate sean desconocidas, se ignore el lugar o el medio de la notificación, o bien intentada esta, no se hubiese podido practicar.

Artículo 51.- Protección de datos

La publicación de edictos en el Tablón Edictal que contengan datos de carácter personal se hará con estricta sujeción a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y sus disposiciones de desarrollo, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el resto de la normativa que en esta materia resulte de aplicación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera. Actas de sesiones de órganos colegiados

1. Las sesiones que celebren los órganos colegiados del Ayuntamiento de València podrán grabarse al objeto de facilitar o complementar la elaboración de la correspondiente acta.

2. Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de las personas miembros del órgano colegiado.

3. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación, expedida por quien ejerza la secretaría, de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

4. Se permitirá la grabación de las sesiones públicas de los órganos colegiados por parte de particulares. Sin perjuicio de la iniciativa ciudadana, el Ayuntamiento de València promoverá la grabación de todas las sesiones y su posterior publicación en plataformas accesibles para la ciudadanía. Estas grabaciones de titularidad local vendrán rubricadas por quien ejerza la secretaría del órgano colegiado, mediante certificado electrónico, en el ejercicio de sus funciones de fe pública.

5. En lo no previsto en la presente disposición, se aplicará lo previsto en el Reglamento Orgánico del Pleno.

Disposición Adicional Segunda. Incorporación y publicidad de nuevos procedimientos y trámites

1. La incorporación de nuevos procedimientos y trámites administrativos a la sede electrónica deberá realizarse según el protocolo que establezca la Junta de Gobierno Local.

2. La información y difusión actualizada de los procedimientos y trámites administrativos susceptibles de tramitación y comunicación electrónica se producirá a través de la sede electrónica, sin perjuicio de los medios de publicidad complementarios que resulten preceptivos o que se estimen convenientes.

Disposición derogatoria. Derogación normativa.

1. Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongán a la presente ordenanza, y específicamente la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica en el Ayuntamiento de València, que se aprobó por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València de fecha 25 de mayo de 2012, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 136 de fecha 8 de junio de 2012.

2. La derogación expresa de la Ordenanza municipal reguladora del uso de la administración electrónica a la que se refiere el párrafo anterior se entenderá sin perjuicio de la vigencia y efectividad de la previsión contenida en el artículo 8 apartado 1 en cuanto acuerda la creación de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera. Adaptación organizativa y funcional

El Ayuntamiento, así como sus entidades y organismos vinculados o dependientes, dispondrán de un periodo transitorio de dos años para adoptar las medidas tendentes a adaptar su

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

organización y funcionamiento a la tramitación de sus procedimientos por medios electrónicos, de acuerdo con los principios de economía, eficacia y eficiencia.

Disposición Transitoria Segunda. Uso de certificados de firma electrónica de persona jurídica y entidad sin personalidad jurídica.

Las personas interesadas podrán continuar empleando los certificados de firma electrónica de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica, expedidos de acuerdo con lo establecido en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, hasta el fin de su vigencia.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición Final Primera. Regulación de nuevos procedimientos y trámites.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, cualquier regulación que se efectúe de nuevos procedimientos y trámites administrativos o modificación de los existentes, deberá contemplar la posibilidad de su tramitación por medios electrónicos ajustándose a las condiciones y requisitos previstos en ella.

Disposición Final Segunda. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ORDENANÇA REGULADORA
DE L'ÚS DE LA
ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
EN EL
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Data d'Aprovació: 25.05.2012
Publicació B.O.P.: 08.06.2012

Modificada per acord: xx.xx.2022
Publicació BOP: xx.xx.2022

1 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Contingut

PREÀMBUL	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	9
Article 1.- Objecte.....	9
Article 2.- Principis generals.....	9
Article 3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.....	11
Article 4.- Àmbit d'aplicació objectiu	11
Article 5.- Drets de la ciutadania.....	12
Article 6.- Deures de la ciutadania.....	13
TÍTOL II. LA SEU ELECTRÒNICA I EL REGISTRE ELECTRÒNIC	14
CAPÍTOL I. LA SEU ELECTRÒNICA	14
Article 7.- Seu electrònica.....	14
Article 8.- Regulació de la seu electrònica.....	15
Article 9.- Característiques de la seu electrònica	16
Article 10.- Condicions d'identificació de les seues electròniques i seguretat de les seues comunicacions	16
Article 11.- Contingut de la seu electrònica	17
Article 12.- La carpeta ciutadana.....	19
Article 13.- Còpies autèntiques	19
Article 14.- Validació de còpies autèntiques	20
CAPÍTOL II. EL REGISTRE ELECTRÒNIC	21
Article 15.- Registre Electrònic General	21
Article 16.- Funcionament del Registre Electrònic General.....	21
Article 17.- Còmput de terminis en els registres	24
Article 18.- Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu ..	25
TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA	26
CAPÍTOL I. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE LES PERSONES INTERESSADES	26
Article 19.- Regles generals relatives a la identificació electrònica	26
Article 20.- Regles generals relatives a la signatura electrònica	26
Article 21.- Sistemes d'identificació i signatura electrònica de les persones físiques	27
Article 22.- Sistemes d'identificació i signatura electrònica de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica.....	28
Article 23.- Acreditació de la representació	28
CAPÍTOL II. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.....	29

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 24.-	Sistemes d'identificació i signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada de l'Ajuntament de València.....	29
Article 25.-	Sistemes d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament de València.....	29
TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.....		30
CAPÍTOL I. LA TRAMITACIÓ DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS ELECTRÒNICS		30
Article 26.-	Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia	30
Article 27.-	De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental	30
Article 28.-	De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu	31
Article 29.-	De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú.....	32
CAPÍTOL II. LA NOTIFICACIÓ DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS ELECTRÒNICS		33
Article 30.-	Òrgan competent per a la notificació	33
Article 31.-	Termini per a la notificació	34
Article 32.-	Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació	34
Article 33.-	Dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació.	34
Article 34.-	Expedició i pràctica electrònica de la notificació.....	34
Article 35.-	Pràctica de la notificació en suport paper.....	35
Article 36.-	Publicació d'anuncis de notificació infructuosa	35
CAPÍTOL III. LES RELACIONS INTERADMINISTRATIVES		35
Article 37.-	Remissió d'expedients electrònics a altres Administracions	36
Article 38.-	Remissió electrònica de documents a altres Administracions.....	36
CAPÍTOL IV. L'ARXIU ELECTRÒNIC.....		37
Article 39.-	Arxiu electrònic de documents.....	37
Article 40.-	Formats i suports per a la conservació	37
Article 41.-	Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.....	38
Article 42.-	Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius	38
Article 43.-	Accés als arxius electrònics	38
CAPÍTOL V. EL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC		39
Article 44.-	Objecte	39
Article 45.-	Òrgans competents.....	39
Article 46.-	Funcionament del Tauló.....	39
Article 47.-	Forma i termini de remissió	40
Article 48.-	Còmput de terminis	41
Article 49.-	Efectes	41
Article 50.-	Tauló Edictal Únic	41

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 51.- Protecció de dades.....	41
DISPOSICIONS ADDICIONALS	42
Disposició Addicional Primera. Actes de sessions d'òrgans col·legiats	42
Disposició Addicional Segona. Incorporació i publicitat de nous procediments i tràmits	42
Disposició derogatòria. Derogació normativa.	43
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	43
Disposició Transitòria Primera. Adaptació organitzativa i funcional	43
Disposició Transitòria Segona. Ús de certificats de signatura electrònica de persona jurídica i entitat sense personalitat jurídica.	43
DISPOSICIONS FINALS	43
Disposició Final Primera. Regulació de nous procediments i tràmits.	43
Disposició Final Segona. Entrada en vigor.....	43

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

PREÀMBUL

La Comissió Europea defineix l'administració electrònica o «eGovernment» com «la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en les administracions públiques, associada a canvis en l'organització i noves aptituds del personal. L'objectiu és millorar els serveis públics, reforçar els processos democràtics i fer costat a les polítiques públiques». Esta definició és la que subjau com a motivadora per a la modificació d'aquesta Ordenança.

D'un altre costat, el impacte de les noves lleis de procediment administratiu comú en l'Administracions Públiques i del règim jurídic del Sector Públic, especialment la primera, obliga a adaptar a les mateixes les Ordenances i Reglaments locals en matèria d'administració electrònica.

En efecte, la Llei 30/1992 ja va abordar l'impacte de les noves tecnologies en l'àmbit del procediment administratiu i la Llei 11/2007, d'accés electrònic de la ciutadania però es va centrar en la problemàtica pròpia de l'administració electrònica, sent la vigent Llei 39/2015, la que els va donar carta de naturalesa en les relacions amb la ciutadania. Les lleis 39/015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, implanten definitivament la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit de les Administracions públiques. L'Exposició de Motius d'aquella norma identifica clarament tal objectiu final: una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic o el ple funcionament electrònic. La finalitat d'aquestes no és una altra que la reducció de càrregues administratives a la ciutadania i la consegüent reducció de costos per al conjunt de l'Administració pública.

La regulació dels mitjans electrònics en la Llei 39/2015 es realitza en ocasió de les diferents matèries tractades en les quals aquells tenen incidència. La recent entrada en vigor del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, té per objecte el desenvolupament de les lleis 39/015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, en el referit a l'actuació i el funcionament electrònic del sector públic.

Així doncs, des del punt de vista dels ciutadans i ciutadanes, en aquestes normes es reconeixen una sèrie de “drets de les persones”, el més important dels quals és el de triar el llit a través del qual es relacionen amb l'Administració, llit que obligatòriament haurà de ser l'electrònic per al cas de les persones jurídiques i determinades persones físiques. La simplificació administrativa, un altre dels principis inspiradors de la reforma legal, es plasma fonamentalment en la possibilitat de presentar una declaració responsable, a més del dret a no presentar cap document que s'origina en qualsevol Administració pública. Sens dubte també suposa una simplificació la generalització, en la mesura que siga possible, de l'ús dels sistemes d'identificació electrònica per a les relacions entre l'Administració i la ciutadania, relegant la necessitat de signatura als supòsits estrictament taxats per la Llei.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Des del punt de vista de l'Administració, abans de res ha d'implantar els mecanismes per a fer efectius aquells drets. A nivell intern, el procediment ha de ser íntegrament electrònic: el Registre és electrònic i únic, i registrarà d'entrada documents originals electrònics o còpies autèntiques d'originals en paper; l'expedient, que s'impulsarà d'ofici i per mitjans electrònics, és un índex electrònic que es compon de documents electrònics (proves, informes, dictàmens...), tramitats i signats electrònicament; l'arxiu electrònic també serà únic i suposarà l'emmagatzematge per mitjans electrònics, segurs i confidencials, de tots els documents administratius que es generen. Des del punt de vista de la tramitació d'aquests expedients, la clau és la signatura electrònica, havent de disposar tots tot el personal públic que tinguen alguna responsabilitat en la tramitació del procediment d'un certificat de signatura, bé per a signar, *stricto sensu*, bé per a tramitar o remetre informació. Juntament amb la signatura electrònica associada directament a la persona, destaca la generalització de l'actuació administrativa automatitzada, a través de segells d'entitat, d'òrgan i de temps, essencialment.

A més, al llarg de les dues últimes dècades, els successius Governos d'Espanya han anat adoptant programes per a l'avanç digital, alineats amb les agendes digitals europees, que han servit de marc per a impulsar un procés de desplegament d'infraestructures i desenvolupament d'un ecosistema empresarial i tecnològic en un àmbit clau per a la productivitat econòmica i el progrés. Així, el Pla Info XXI, el Programa España.es, el Pla Avanza o l'Agenda Digital per a Espanya de 2013 van permetre antany una aproximació estratègica que ha suposat un important esforç d'inversió pública i privada en aquest terreny. Fins i tot la recent proposta de la Comissió Europea Next Generation EU, fruit de la pandèmia provocada pel COVID-19, inclou un nou Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR) que també considera una de les seues prioritats el finançar inversions relacionades amb la Transformació Digital.

En aquest sentit, en 2020 es va aprovar l'actual Agenda Digital per a Espanya: Espanya Digital 2025: una Agenda actualitzada que impulse la transformació digital d'Espanya com una de les palanques fonamentals per a relançar el creixement econòmic, la reducció de la desigualtat, l'augment de la productivitat, i l'aprofitament de totes les oportunitats que brinden aquestes noves tecnologies amb respecte als valors constitucionals i europeus (en sintonia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030).

La present ordenança municipal adapta les precisions contingudes en aquesta norma a les peculiaritats pròpies de l'Ajuntament de València, adequant la corporació a la plena implementació de l'administració electrònica per a millorar l'eficiència administrativa, incrementar la transparència i els serveis mínims a prestar per les seues electròniques i registres electrònics, entre altres, i fomentar la participació de les persones mitjançant uns serveis digitals fàcilment utilitzables i accessibles.

En definitiva, la necessitat d'adaptació a les noves lleis del procediment administratiu comú i del règim jurídic, així com a altres de recent publicació, especialment la de Transparència –i també per la seua connexió amb el procediment electrònic-, justifiquen la necessitat de la modificació de la present Ordenança.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Quant a la seua estructura, l'Ordenança s'organitza en quatre Títols, a més de les disposicions addicionals, transitòries i finals.

El Títol I aborda una sèrie de disposicions generals en les quals es regula l'objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança, es desenvolupa una sèrie de principis que han d'informar i coadjuvar a l'adequada implantació en l'àmbit local del procediment administratiu electrònic i, finalment, es regulen una sèrie de drets i deures de la ciutadania.

El Títol II té per objecte regular la s sedes electròniques desenvolupant el procediment de creació de éstas, les seues característiques i contingut mínim, així com qüestions relatives a la seguretat i responsabilitat de la seu. També es regula en aquest Títol el funcionament de l Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València i els seus organismes vinculats o dependents, així com el paper que juguen les oficines d'assistència en matèria de registres en el seu servei i ajuda a la ciutadania. Addicionalment es regula el còmput de terminis en el registre i l'aportació de documents per part de la ciutadania al procediment administratiu sota una perspectiva clara d'eliminació de burocràcia i reducció de càrregues administratives a la societat.

Per part seua, el Títol III regula la identificació i signatura electrònicatant de la ciutadania i empreses usuàries externes dels serveis electrònics, com dels empleats i les empleades públiques, sí com altres certificats per a l'actuació administrativa automatitzada. Des del punt de vista tècnic es tracta del Títol potser més complex de la norma, havent d'adaptar-se en tot cas, tant a les lleis de règim jurídic i procediment administratiu com al Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (Reglament eIDAS). En primer lloc, l'Ajuntament ha de fer efectiva l'obligació legal que “la relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració pública, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, haurà de ser pública i accessible per mitjans electrònics”. A més, “cada Administració pública adoptarà les mesures adequades per a facilitar la verificació dels seus segells electrònics”, per la qual cosa en aquest punt l'Ordenança s'adhereix al que establisca l'annex de perfils de certificats de la política de signatura de l'Administració General de l'Estat (AGE), quant a l'expedició dels seus propis certificats de segell. Es manté, en tot cas, la necessitat de regular la publicitat de la relació de segells, especialment per a dir que es publiquen en la seu electrònica, d'acord amb el recollit en el Títol corresponent. D'altra banda, raons d'operativitat ens porten a regular que cada punt d'accés electrònic contindrà una seu electrònica. En aquest cas, atés que la seu ha de disposar d'un certificat qualificat d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent (ex. article 38.6 de la Llei 40/2015), resulta acceptable que aquesta informació no haja de ser autenticada de nou. En tot cas, l'Administració té ací una oportunitat d'habilitar la signatura electrònica manuscrita en tauleta, també prevista per a la ciutadania, i que seria necessària per a la signatura, per exemple, d'actes en inspeccions, sense perjudici de l'ús dels sistemes de signatura electrònica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Quant a la signatura de les persones interessades, s'estableix que els diferents sistemes d'identificació electrònica que s'admeten hauran de trobar-se alineats amb el estipulat per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). A més, l'auge de la figura representant convida a admetre de manera expressa només els certificats de persona física representant de persona jurídica o d'entitat sense personalitat jurídica. Pel que fa als "sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les Administracions públiques consideren vàlid, en els termes i condicions que s'establisquen", s'admet l'ús dels sistemes d'identificació i signatura incorporats a Cl@ve: Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN i Cl@ve Signatura; i també, previ el corresponent procediment d'adhesió, qualsevol altre sistema d'identificació, públic o privat, que garantisca el compliment del ENS i del Reglament eIDAS en funció del nivell de seguretat.

En tot cas, d'acord amb l'article 9.3 de la Llei 39/2015, s'indica que l'Ajuntament admet tots els sistemes d'identificació acceptats per l'Administració General de l'Estat, si bé els mateixos podran emprar-se en els tràmits per als quals resulten apropiats en atenció al seu nivell de seguretat, d'acord amb el que s'estableix en el ENS i, per remissió, pel Reglament eIDAS.

Pel que respecta a altres sistemes d'identificació i signatura, no hem volgut perdre l'oportunitat de preveure l'ús de la signatura electrònica manuscrita capturada en tauleta o dispositius similars, que seria d'ús en operacions presencials en les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC). Concorde a la normativa vigent, no es tracta d'un sistema de signatura electrònica avançada, però és igualment útil d'acord amb els principis d'eficàcia i servei.

El Títol IV "El procediment administratiu electrònic" té per objecte incorporar les claus en la tramitació del procediment partint de la simplificació administrativa, en els seus diferents vessants, com a eix sobre el qual ha de girar el funcionament de l'Ajuntament. Especial incidència adquireixen en el mateix els aspectes reguladors de la notificació electrònica, com una de les majors garanties del procediment per a la ciutadania, i també l'arxiu electrònic, com un dels principals reptes als quals s'enfronten les Administracions en la implantació de l'administració electrònica a causa de la manca d'una regulació pròpia en aquesta matèria, per la qual cosa l'ordenació inclosa en aquest Títol pretén donar resposta a aquesta falta, oferint solució a les singularitats pròpies de l'Administració local.

Tanquen l'Ordenança les disposicions addicionals, transitòries i finals, en les quals destaca l'establiment del sistema d'enregistrament de les sessions d'òrgans col·legiats per a la generació d'actes. Ressaltar finalment que l'Ajuntament i les seues entitats i organismes vinculats o dependents disposaran d'un període transitori de no més de dos anys per a adoptar les mesures tendents a adaptar la seua organització i funcionament a la tramitació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i eficiència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Artículo 1.- Objecte

1. La present Ordenança regula l'actuació i funcionament electrònic a l'Ajuntament de València, tant en l'àmbit intern com en les relacions amb la ciutadania i altres entitats del sector públic local, en aplicació de l'article 103 de la Constitució, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra normativa que regule el funcionament electrònic de les Administracions Públiques.

2. A conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

- Regular les condicions i implicacions jurídiques de l'ús de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre l'Ajuntament de València i la resta de les entitats integrants del Sector Públic Local, així com en les relacions amb la ciutadania per a la garantia dels seus drets. En particular, aquesta Ordenança regula els requisits legals i els efectes jurídics de la utilització dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.
- Establir els drets i deures que regeixen les relacions establides per mitjans electrònics entre els ciutadans i ciutadanes i l'Ajuntament de València.
- Establir els principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, amb criteris de transparència, economia, eficiència i eficàcia.

Artículo 2.- Principis generals

L'actuació del sector públic municipal a través dels mitjans electrònics, es regeix pels principis generals previstos en l'Article 3 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i també pels següents:

- Principi de simplificació administrativa*, per a garantir la simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i millorar amb això el servei a la ciutadania.
- Principi d'impuls de mitjans electrònics*, com a obligació d'impulsar l'ús efectiu dels mitjans electrònics en el conjunt de les seues activitats i, especialment, en les relacions amb la ciutadania.
- Principi de neutralitat tecnològica*, que garanteix la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguen la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

tecnologies dins de la societat les que determinen la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguen més convenients, evitant especialment concertacions amb el sector privat que s'allunyen de l'interés general. I de manera particular, la promoció de l'ús de programari de codi obert en l'administració electrònica.

- d) *Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades*, que actua de garant de la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades de la ciutadania, de conformitat amb els termes definits en la normativa sobre protecció de dades i en les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades.
- e) *Principi d'interoperabilitat*, que garanteix l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats siguen compatibles i es reconeguen amb els de la ciutadania i els d'altres Administracions.
- f) *Principi d'eficàcia, eficiència i economia*. La implantació dels mitjans electrònics a l'Ajuntament de València estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es realitzarà segons els següents criteris:
- L'impacte i la utilització per part dels ciutadans i ciutadanes dels serveis municipals afectats.
 - Els col·lectius de població als quals es dirigeix.
 - Les millores assolibles per a la prestació del servei.
 - La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans i ciutadanes, amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.
 - El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
 - La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.
- g) *Principi de cooperació*, l'objectiu de la qual és millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, promovent la signatura de convenis i acords amb la resta de les Administracions públiques, amb els col·legis professionals, associacions i altres entitats, a fi de desenvolupar les previsions incloses en aquesta Ordenança.
- h) *Principi d'accessibilitat i usabilitat*, que garanteix:
- L'ús de sistemes senzills que permeten obtenir informació d'interés ciutadà, de manera ràpida i segura i comprensible.
 - La utilització, en la mesura que siga possible, d'un llenguatge fàcil i culturalment accessible per a la majoria de les persones.
 - La posada a la disposició del as persones amb discapacitats o amb dificultats especials dels mitjans necessaris perquè puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- i) *Principi de consulta oberta*, garantint l'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb les disposicions legals, siga d'accés general, sense exigir cap classe d'identificació prèvia, així com la gratuïtat de la informació que, d'acord amb la legislació vigent, siga considerada informació pública i general, sense perjudici del que es preveu en les ordenances fiscals.
- j) *Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius*. S'establiran sistemes i procediments de traçabilitat que permeten als ciutadans i ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, l'estat de la tramitació i l'història dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per a garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.
- k) *Principi de proporcionalitat* per a preservar que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions, i que únicament es requeriran a la ciutadania les dades que siguen estrictament necessaris en consideració a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

Artículo 3.- Àmbit d'aplicació subjectiu

1. La present Ordenança serà aplicable a tota l'Administració Municipal i el seu Sector Públic Local.
2. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Administració Municipal, quedaran subjectes al que es disposa en aquesta ordenança quan específicament es referisquen a les mateixes i, en tot cas, quan exercisquen potestats administratives.
3. Aquesta Ordenança també serà aplicable a les persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar davant les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan utilitzen mitjans electrònics en les seues relacions amb l'Ajuntament de València i, en tot cas a les persones físiques o jurídiques indiqueu en l'article 14.2 d'aquesta llei.

Artículo 4.- Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participe l'Ajuntament de València i que es duguen a terme per mitjans electrònics. En concret a les següents:
 - a) Les relacions de caràcter jurídic-administratiu entre els ciutadans i ciutadanes i l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) La consulta per part dels ciutadans i ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'Ajuntament de València.
- c) La realització dels tràmits i procediments administratius incorporats per a la seua tramitació electrònica, de conformitat amb el que es preveu en aquesta Ordenança.
- d) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament de València en l'exercici de les seues potestats.

2. Els principis establits en la present Ordenança resultaran així mateix d'aplicació a les relacions per mitjans electrònics entre l'Ajuntament de València i les altres Administracions Públiques, a les comunicacions entre els ciutadans i ciutadanes i l'Ajuntament de València no sotmeses a les normes del procediment administratiu, i especialment a les comunicacions d'avís i incidències, presentació de queixes, formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i a les peticions i altres formes de participació no regulades específicament.

3. L'Ajuntament de València garantirà l'accés del a ciutadania als serveis electrònics a través d'un sistema de diversos canals que compte, almenys, amb els següents mitjans:

- a) Les oficines d'atenció presencial que es determinen, les quals posaran a la disposició de la ciutadania de manera lliure i gratuïta els mitjans i instruments precisos per a exercir els drets reconeguts en la present Ordenança havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seua utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què se situen o bé per sistemes incorporats al propi mitjà o instrument.
- b) Punts d'accés electrònic, en forma de seu electrònica, disponibles per a la ciutadania a través de xarxes de comunicació.
- c) Serveis d'atenció telefònica que, en la mesura en què els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques ho permeten, faciliten a la ciutadania l'accés a les informacions i serveis electrònics als quals es refereixen els apartats anteriors.

L'Ajuntament garantirà el compliment de la normativa de protecció de dades en tots els canals d'accés als serveis electrònics.

Artículo 5.- Drets de la ciutadania

A més dels drets generals reconeguts en l'article 13 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança es reconeixen als ciutadans i ciutadanes els següents drets:

- a) Dret a relacionar-se amb l'Ajuntament de València a través de mitjans electrònics i a obtindre documents en format electrònic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Dret a disposar de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
- c) Dret a accedir, a través de mitjans electrònics, a la informació administrativa, registres i arxius, sense perjudici de l'estipulat en la normativa aplicable a la matèria.
- d) Dret a participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics, i a rebre resposta a les peticions i consultes formulades.
- e) Dret a disposar de formació i suport en la utilització de l'administració electrònica.
- f) Dret a accedir i utilitzar l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques utilitzades.
- g) Dret a la confidencialitat i protecció de les seues dades personals, especialment el dret al fet que la informació personal facilitada es destine a fins determinats, explícits i legítims i no siguen tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquests fins. Igualment, s'establiran mesures de seguretat que impedisquen qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.
- h) Dret a la privacitat i seguretat de les seues comunicacions amb l'Ajuntament de València i de les comunicacions que puga fer l'Ajuntament de València en què consten les dades del ciutadà o de la ciutadana.
- i) Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament de València dels documents electrònics que formen part d'un expedient.
- j) Dret al fet que es puga conèixer en tot moment, de manera comprensible i a través de mitjans electrònics, la informació relativa a l'estat de la tramitació dels procediments en els quals es tinga la condició de persona interessada.
- k) Dret a no presentar documents que obren en poder de l'Ajuntament de València en els termes previstos en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
- l) Dret a obtindre còpies dels documents electrònics, en format electrònic o en suport paper, quan hi haja un interès legítim i durant el període previst en aquesta Ordenança i en la legislació administrativa de general aplicació.
- m) Dret a descarregar la informació i dades públiques i a utilitzar-los per a crear altres serveis o productes, fins i tot per a fins comercials, sempre que no constituïsquen una activitat administrativa pública.

Artículo 6.- Deures de la ciutadania

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les

13 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

seues relacions amb l'Ajuntament de València, a fi de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania estarà presidida pels deures establits en la legislació bàsica estatal i legislació autonòmica aplicable i, especialment, pels següents:

- a) Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica d'acord amb el principi de bona fe i evitant l'abús.
- b) Deure de facilitar a l'Ajuntament de València informació veraç, precisa i adequada als fins per als quals siga requerida.
- c) Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València, quan aquelles així ho requerisquen conforme a la normativa vigent.
- d) Deure de custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València.
- e) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
- f) Deure de no utilitzar mitjans o tècniques electròniques que no hagen sigut prèviament aprovats o homologats i publicitats degudament per l'Ajuntament de València.

2. A més, les persones jurídiques i les altres persones i entitats referides en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, tindran el deure de relacionar-se amb l'Ajuntament de València per mitjans electrònics.

TÍTOL II. LA SEU ELECTRÒNICA I EL REGISTRE ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. LA SEU ELECTRÒNICA

Artículo 7.- *Seu electrònica*

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals correspon al Ajuntament de València o,

14 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

en el seu cas, a un ens dependent del mismo. Constitueix el punt d'accés per a l'establiment de relacions electròniques amb l'Ajuntament de València i per a l'obtenció d'informació del funcionament del sistema d'administració electrònica d'aquest.

2. La seu electrònica serà única per a tots els òrgans d'aquest Ajuntament, podent incloure en aquesta, a les seues entitats i organismes públics, així com les societats locals de capital íntegrament públic i les mixtes d'ell dependents.

3. La seu electrònica està subjecta als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

Artículo 8.- Regulació de la seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de València es va aprovar per acord del Ple de l'Ajuntament de València de data 25 de maig de 2012, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 136 de data 8 de juny de 2012. Consiste en l'adreça electrònica <https://sede.valencia.es> i <https://seu.valencia.es>, disponible per a la ciutadania a través de les xarxes de telecomunicacions i, en tot cas, a través d'un enllaç a aquesta seu en el portal corporatiu de l'Ajuntament de València que es localitza en l'adreça web <https://www.valencia.es>.

2. La seu electrònica de l'Ajuntament de València utilitzarà per a identificar-se i garantir una comunicació segura certificats reconeguts o qualificats d'autenticació de lloc web o mig equivalent, les característiques del qual seran publicades en la pròpia seu electrònica.

3. Les altres entitats del Sector Públic Local a les quals siga aplicable aquesta ordenança comptaran amb un punt d'accés o seu electrònica de la respectiva entitat. En aquests supòsits, el portal corporatiu de l'Ajuntament de València (<https://www.valencia.es>), inclourà un enllaç a la corresponent sede electrònica de l'entitat adherida, sense perjudici que siga possible l'accés electrònic directe.

Per economia de recursos i buscant l'eficiència i agilitat administrativa amb la ciutadania, l'entitat que no dispose de seu electrònica pròpia podrà fer ús de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, adaptant-se, en tot cas, als procediments i operativa que dispose aquesta.

El titular de la respectiva seu electrònica serà l'entitat corresponent, sense perjudici que per a la gestió i administració d'aquesta compte amb l'assistència de l'Ajuntament de València.

4. La responsabilitat de la tecnologia i de la integració amb els sistemes d'informació municipals de la seu electrònica, correspondrà al servei competent en matèries de Tecnologies de la Informació.

5. Cada entitat serà responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis incorporats, sense perjudici de la potestat de supervisió de tots els continguts de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

seu electrònica a càrrec de l'òrgan tècnic que designe l'Alcaldia.

6. La titularitat de la seu electrònica comporta la responsabilitat respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals puga accedir-se a través d'aquesta .

L'òrgan titular de la seu electrònica que continga un enllaç o vincle a una altra seu electrònica la responsabilitat de la qual corresponga a diferent òrgan o Administració Pública no serà responsable de la integritat, veracitat, ni actualització d'aquesta última.

7. En el cas que alguna entitat del Sector Públic Local faça ús de la seu electrònica de l'Ajuntament, per no disposar d'una pròpia, s'adoptarà l'oportú acord en el qual es regularà aquesta col·laboració determinant, en tal cas, el rol que assumeix cadascuna de les parts en matèria de protecció de dades personals i les obligacions que es deriven d'això.

Artículo 9.- Característiques de la seu electrònica

1. Es realitzaran a través de la seu electrònica totes les actuacions, procediments i serveis que requerisquen l'autenticació de l'Ajuntament de València, d'altres Administracions públiques o de la ciutadania per mitjans electrònics. Així mateix, es podran realitzar aquelles actuacions, procediments i serveis que així es decidisca per l'òrgan competent per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de serveis, incloent-hi aquells serveis prestats per contractistes i concessionàries, en els termes establits en els corresponents documents contractuals.

2. Es garanteix la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals puga accedir-se a través d'aquesta.

3. La publicació en les seus electròniques d'informacions, serveis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i ús d'acord amb les normes establides sobre aquest tema, estàndards oberts i, en el seu cas, aquells altres que siguen d'ús generalitzat per la ciutadania.

4. Els serveis en la seu electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es preveja que la seu electrònica o alguns dels seus serveis puguin no estar operatius haurà d'anunciar-se amb la màxima antelació que siga possible, indicant els mitjans de consulta alternatius que estiguen disponibles.

5. La seu electrònica de l'Ajuntament de València es regeix per la data i hora oficials a Espanya.

Artículo 10.- Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seues comunicacions

1. Les adreces electròniques de l'Ajuntament de València i dels organismes públics

16 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

vinculats o dependents d'aquest que tinguen la condició de seus electròniques hauran de fer-ho constar de manera visible i inequívoca.

2. La seu electrònica tindrà accessible el seu instrument de creació, directament o mitjançant enllaç a la seua publicació en el Butlletí Oficial corresponent.

3. Els sistemes d'informació que suporten les seus electròniques hauran de garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les informacions que manegen, de conformitat amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Artículo 11.- Contingut de la seu electrònica

1. En aquesta seu es posarà a la disposició de la ciutadania la relació de serveis i la manera d'accés a aquests, havent de mantindre's coordinat, almenys, amb els restants punts d'accés electrònic de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

2. El contingut i els serveis inclosos en la seu electrònica estaran disponibles en valencià i en castellà, havent de disposar de documents electrònics normalitzats en tots dos idiomes. S'exceptuen els continguts corresponents a enllaços o vincles corresponents a altres Administracions o entitats públiques o privades, sempre que aquestes no tinguen obligació d'oferir-los en tots dos idiomes.

3. A través d'aquesta seu els ciutadans i ciutadanes tindran accés lliure i permanent a la següent informació:

- a) Informació sobre l'organització i els serveis d'interés general, en concret sobre:
 - Identificació de la seu, així com de l'òrgan titular i de las persones responsables dels continguts posats a disposició.
 - Les dades de localització, com són l'adreça postal, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic.
 - Mapa de la seu electrònica.
 - Altres informacions que es consideren d'interés general o siguen exigides legal o reglamentàriament.
- b) Informació administrativa, en concret la següent informació:
 - Els acords dels òrgans de govern, concorde a les disposicions legals vigents.
 - Les Ordenances i reglaments municipals.
 - El tauler d'anuncis i edictes oficials.
 - Enllaç al perfil de l'òrgan contractant.
 - Portal de Transparència o Govern Obert.
 - Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.
 - Tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

judicial s'haja de fer pública, especificant en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats.

c) Informació sobre l'administració electrònica:

- Catàleg de procediments administratius, amb indicació dels requisits essencials per a la seua realització per via electrònica.
- Relació de sistemes de signatura electrònica reconeguda admesos i utilitzats en la seua electrònica.
- Sistema de verificació del certificat de la seu, que estarà accessible de manera lliure i gratuïta.
- Data i hora oficial de la seu.
- Calendari de dies declarats oficialment com a inhàbils.
- Sistema de validació de còpies autèntiques de documents.
- La via per a la presentació i tramitació telemàtica de queixes i suggeriments.
- Clàusules obligatòries de responsabilitat i política de privacitat en relació amb l'entitat titular de la seua electrònica i con la informació que figure en esta.
- Enllaços a altres seus o adreces electròniques en Internet, d'interés rellevant en relació amb l'àmbit competencial de l'entitat titular de la seua electrònica.
- Cercadors i servei de consultes més freqüents (FAQ).
- Informació sobre accessibilitat, estàndards visuals i plurilingüisme.

4. Addicionalment, en el portal corporatiu de l'Ajuntament (<https://www.valencia.es>) es podrà accedir als següents continguts:

- Estructura organitzativa de l'Ajuntament de València i les seues competències, la identificació dels seus responsables, les normes bàsiques de la seua organització i funcionament i les modificacions que s'operen en aquesta estructura.
- El pressupost municipal.
- El contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística en vigor i de qualssevol actes de tramitació que siguen rellevants per a la seua aprovació o alteració.

5. Prèvia acreditació de la identitat, aquesta seu posarà a la disposició de la ciutadania els següents serveis:

- a) Registre electrònic, amb indicació de l'òrgan responsable d'aquest, documents que es poden presentar, així com drets exercitables electrònicament en aquest registre per part dels ciutadans i ciutadanes.
- b) Sistema de formulació de reclamacions sobre l'activitat municipal en general i, en particular, sobre el contingut i característiques de la seua electrònica.

18 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

c) Carpeta ciutadana.

Artículo 12.- La carpeta ciutadana

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de València disposa d'una zona denominada carpeta ciutadana, d'accés restringit al seu titular, així com a qui exercisca la seua representació i conste la seua registro, els qui per al seu accés hauran d'identificar-se mitjançant l'ús de qualsevol dels sistemes d'identificació electrònica referits en el Títol III *Identificació i signatura electrònica* de la present Ordenança.

2. A través de la carpeta ciutadana les persones físiques i jurídiques, podran realitzar, entre altres serveis, els següents:

- a) Accedir a la informació particular registrada en les bases de dades de l'Ajuntament de València.
- b) Accedir de forma personalitzada a informació de caràcter general de l'Ajuntament de València.
- c) Rebre notificacions i accedir a aquestes.
- d) Consultar l'estat de tramitació i la documentació associada de les sol·licituds (instàncies) presentades.
- e) Consultar l'estat de tramitació dels procediments en els quals conste com a persona interessada. L'òrgan que tramite cadascun d'aquests procediments posarà a la disposició de la persona interessada la informació sobre aquests, llevat que la normativa aplicable establisca restriccions a aquesta informació. En els procediments en els quals hi haja múltiples persones interessades s'adoptaran mesures per a impedir accessos no autoritzats a dades personals. La informació sobre l'estat de tramitació de cada procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, el seu contingut, la data en la qual van ser dictats, la fase en la qual es troba el procediment i l'òrgan o unitat responsable, així com tots aquells documents que oficialment conformen el procediment en qüestió.
- f) Gestionar de manera electrònica la representació en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

3. L'accés i utilització de la carpeta ciutadana atribueix la condició d'usuari o usuària d'aquesta, i pressuposa la prèvia lectura i acceptació de les normes i condicions publicades en la seu.

4. Si l'Ajuntament de València modificara les normes i condicions d'ús de la carpeta ciutadana, haurà de donar publicitat a aquesta modificació en la seu electrònica.

Artículo 13.- Còpies autèntiques

19 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos per les persones interessades o per l'Ajuntament de València, mantenint-se o no el format original, tindran immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia de l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Els òrgans emissors dels documents administratius electrònics o receptors dels documents privats electrònics, o els arxius que reben els mateixos, conservaran els documents originals, encara que s'haguera procedit al seu copiat.

3. Les còpies electròniques dels documents en suport paper o en un altre suport susceptible de digitalització, realitzades per l'Ajuntament de València, ja es tracte de documents emesos per l'Administració o documents privats aportats per persones física o jurídiques, tindran la naturalesa de còpies electròniques autèntiques, amb l'abast i efectes previstos en l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es complisquen els següents requisits:

- Que el document copiat siga un original o una còpia autèntica.
- Que la còpia realitzada garantisca l'autenticitat i integritat del document original.
- Que la còpia electrònica siga autoritzada mitjançant signatura electrònica utilitzant els sistemes previstos en la legislació de signatura electrònica.
- Que les imatges electròniques estiguen codificades conforme a alguns dels formats admesos per l'Ajuntament de València.
- Que la còpia electrònica incloga el seu caràcter de còpia electrònica autèntica en les metadades associades.

4. El personal del registre municipal podrà realitzar còpies electròniques autèntiques dels documents en suport paper que presenten els ciutadans i ciutadanes per a la seua utilització per l'Ajuntament de València.

5. Perquè les còpies en suport paper de documents administratius electrònics tinguen la consideració de còpies autèntiques s'haurà d'incloure en aquestes un codi de verificació, el qual s'utilitzarà per a accedir al document electrònic mitjançant el sistema de validació de còpies autèntiques disponible en la seua electrònica.

Artículo 14.- Validació de còpies autèntiques

La seua electrònica de l'Ajuntament de València disposa d'un sistema per a poder validar l'autenticitat de les còpies de documents electrònics, el qual, utilitzant el codi de verificació incorporat a una còpia autèntica, o còpia verificable, permet accedir a la còpia autèntica custodiada en el gestor documental de l'Ajuntament. El document electrònic original del qual es va obtindre la mateixa consta en l'expedient i està custodiat igualment en el gestor documental de l'ajuntament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Per a poder accedir al document electrònic, aquest sistema de validació de còpies autèntiques podrà sol·licitar, a més del codi de verificació, alguna dada continguda en la còpia a validar.

CAPÍTOL II. EL REGISTRE ELECTRÒNIC

Artículo 15.- Registre Electrònic General

1. Mitjançant la present Ordenança es regula el funcionament del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València. L'accés al registre electrònic general es realitzarà a través de la seua seu electrònica (<https://sede.valencia.es> o <https://seu.valencia.es>) i serà necessari identificar-se prèviament mitjançant alguns dels mitjans acceptats per l'Ajuntament i referits en el Títol III *Identificació i signatura electrònica* de la present Ordenança.

2. L'òrgan o unitat responsable de la gestió del Registre Electrònic General és la Secretaria General o l'òrgan o unitat en qui delegue.

3. Els registres electrònics pertanyents a entitats i organismes vinculats o dependents de l'Ajuntament estaran interconnectats i seran interoperables amb el registre electrònic general, havent de complir en tot cas l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

4. Tant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament com els registres electrònics de cadascuna d'aqueixes entitats i organisme compliran amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent de complir en tot cas l'Esquema Nacional de Seguretat.

5. El Registre Electrònic General serà complementat per les oficines d'assistència en matèria de registre.

Artículo 16.- Funcionament del Registre Electrònic General

1. En el Registre Electrònic General es farà el corresponent seient d'entrada de tot document que siga presentat o que es reba en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculat o dependent de l'Ajuntament de València. També es podran anotar en aquest, l'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans de les Administracions públiques, dels seus organismes o entitats vinculades o a la ciutadania.

El Registre funciona com un portal que facilita l'accés als registres electrònics de cada organisme i indicarà la data i hora oficial, que serà la mateixa que figure en la seu electrònica, així com la relació dels dies declarats com a inhàbils per a l'Ajuntament de València i els seus organismes públics vinculats o dependents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En aquest Registre es podran presentar documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia.

En la seu electrònica que dona accés a aqueix Registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se mitjançant el citat Registre Electrònic General.

2. Els seients s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o eixida dels documents, i indicaran la data i hora del moment de la presentació, així com la data i hora efectiva d'entrada en el registre, per al càlcul del qual es tindrà en compte si el registre s'està realitzant en dia hàbil o inhàbil. Conclòs el tràmit de registre, els documents seran cursats sense dilació als seus destinataris o destinatàries.

3. El Registre Electrònic General de l'Ajuntament i els registres electrònics de les seues entitats i organismes vinculats o dependents garantiran en cada seient que es practique la constància, com a mínim, de la següent informació:

- a) Un número o identificador únic del seient,
- b) La data i hora de la seua presentació,
- c) La data i hora efectiva de registre,
- d) La identificació de la persona interessada. Es recollirà el seu nom i cognoms, document nacional d'identitat, NIF, NIE o equivalent, adreça postal i electrònica. En el cas de persones jurídiques, denominació social, NIF, domicili social i adreça electrònica.
- e) La identificació de la persona que actua com a representant, en el seu cas, i/o de la funcionària o funcionari amb habilitació que li assistisca.
- f) L'òrgan administratiu remitent, si escau.
- g) La persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.

4. De cada seient d'entrada, s'emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document electrònic de què es tracte, incloent:

- a) El contingut de l'escrit, comunicació o sol·licitud presentada mitjançant el seient en el registre electrònic, sent admissible a aquest efecte la reproducció literal de les dades introduïdes en el formulari de presentació
- b) La data i hora de presentació
- c) La data i hora efectiva de registre que determinarà l'inici del còmput de terminis que haja de complir l'Ajuntament de València
- d) El número o identificador del seient en el registre electrònic.
- e) L'enumeració i la denominació dels documents que, si escau, acompanyen i s'adjunten al document presentat, seguida de la petjada electrònica de cadascun d'ells que actuarà com a rebut acreditatiu dels mateixos amb la finalitat de garantir

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

la integritat i el no repudi d'aquests.

- f) Quan el seient es realitze associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de l a persona interessada i siga automàticament determinable la falta de part o tota la documentació necessària per a la iniciació del procediment en qüestió, s'emetrà al costat del rebut esmentat anteriorment un requeriment d'esmena i l'atorgament de 10 dies per a realitzar-la.

5. Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans del Ajuntament de València podran presentar-se:

- a) En el Registro Electrónico de l'Ajuntament o Organisme al qual es dirigisquen, així com en els restants registres electrònics de qualsevol Administració pública.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

6. Els registres electrònics de l'Ajuntament i les seues entitats i organismes vinculats o dependents, deuràn ser plenament interoperables, de manera que es garantisca la seua compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presenten en qualsevol dels registres, d'acord amb el recollit en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i altra normativa aplicable.

7. Conformement al que es disposa en la normativa vigent, lus documents en paper presentats de manera presencial davant l'Ajuntament, es digitalitzaran per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagen sigut presentats per a la seua incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a la persona interessada, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determine la custòdia per l'Administració dels documents presentats, o resulte obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Mitjançant aquesta Ordenança, l'Ajuntament de València estableix l'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a aquells tràmits, procediments i col·lectius de persones físiques que així s'indique a cada moment en la seua electrònica i que, per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

8. La seua electrònica de l'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzada en tot moment la relació de les oficines d'assistència en matèria de registres.

9. No es tindran per presentats en el registre aquells documents i informació el règim especial de la qual establisca una altra forma de presentació.

10. Es podran rebutjar documents electrònics que presenten les següents circumstàncies:

23 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Que continguén codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat de la seguretat del sistema.
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenen els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació dels models normalitzats, quan continguén incongruències, omissions o altres causes que impedisquen el seu tractament o manquen d'alguna de les característiques exigides per a la seua presentació.

En els casos previstos en l'apartat anterior, s'informarà d'això a la persona remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig, així com, quan això fora possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i direcció en la qual puga presentar-se.

Quan concorrent les circumstàncies que poden produir rebuig de documents electrònics no s'haja produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent requerirà la corresponent esmena, advertint que, de no ser atés el requeriment, la presentació mancarà de validesa o eficàcia.

Artículo 17.- Còmput de terminis en els registres

1.L'Ajuntament publicarà en la seua seu electrònica d'accés al registre electrònic, el calendari de dies inhàbils que serà l'únic calendari que s'aplicarà a l'efecte del còmput de terminis en els registres electrònics.

2.El registre electrònic de l'Ajuntament i les seues entitats i organismes dependents o vinculats es regirà a l'efecte de còmput dels terminis, per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que haurà de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar de manera accessible i visible.

3.A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis per l'as personas interesseuas, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeta expressament la recepció en dia inhàbil. Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en el qual ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es consideraran anteriors, segons el mateix ordre, als quals ho foren el primer dia hàbil posterior.

4.L'inici del còmput dels terminis que haja de complir l'Ajuntament i els seus organismes dependents o vinculats vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic.

5.Quan una incidència tècnica imprevista o una actuació planificada necessària de manteniment tècnic haja impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga al registre electrònic, l'Ajuntament de València i els seus organismes dependents o vinculats podran determinar una ampliació dels terminis no vençuts, havent de publicar en la seu electrònica tant la incidència tècnica esdevinguda o avís previ de no disponibilitat planificada com l'ampliació concreta del termini no vençut.

24 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 18.- Documentos aportats per les persones interessades al procediment administratiu

1. Les persones interessades hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i documents exigits, tant en el seu inici com en la seua tramitació, així com qualsevol altre document que estimen convenient. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

2. La seua electrònica de l'Ajuntament de València contindrà, per a cadascun dels procediments administratius, la relació simplificada i actualitzada de dades i documents que les persones interessades hauran d'aportar en el moment de la presentació de la seua sol·licitud en el registre electrònic.

3. No s'exigirà a les persones interessades la presentació de:

- a) Documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari.
- b) Documents que hagen sigut elaborats pel propi Ajuntament o per qualsevol altra Administració.
- c) Dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable.
- d) Dades o documents que hagen sigut aportats anteriorment per la persona interessada a qualsevol Administració, i en aquest cas la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents.

4. L'Ajuntament recaptarà els documents i dades necessàries per a la iniciació i tramitació del procediment administratiu a través de les seues xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats per les diferents Administracions públiques, conforme al que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En qualsevol cas, les persones interessades seran informades en relació als seus drets en matèria de protecció de dades personals.

5. Excepcionalment, se li podrà sol·licitar novament a la persona interessada l'aportació de documentació en els següents casos:

- a) Quan l'Ajuntament no poguera recaptar els documents d'acord amb el que es preveu en el punt anterior.
- b) Quan l'Ajuntament sol·licite a la persona interessada la presentació d'un document original i aquest estuvi en format paper. En tal cas la persona interessada haurà d'obtenir una còpia autèntica amb caràcter previ a la seua presentació electrònica. La còpia electrònica resultant reflectirà expressament aquesta circumstància. Les còpies autèntiques podran obtenir-se mitjançant el personal funcionari habilitat a aquest efecte en les oficines d'atenció ciutadana, que actuaran com a oficines d'assistència en matèria de registres, o mitjançant processos d'actuació administrativa automatitzada aprovats i llocs a disposició per l'Ajuntament de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCVA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

València.

- c) Quan la rellevància del document en el procediment l'exigisca o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades per la persona interessada, per al que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE LES PERSONES INTERESSADES

Artículo 19.- Regles generals relatives a la identificació electrònica

1. Las persones interessades podran identificar-se electrònicament davant l'Ajuntament de València emprant qualsevol sistema que compte amb un registre previ com a usuari o usuària que permeta garantir la seua identitat de manera suficient, en atenció al nivell de seguretat exigít per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits en l'article 9.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. En particular, seran admesos els següents sistemes d'identificació electrònica:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per organismes prestadors inclosos en la *Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació*. A aquest efecte, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les Administracions Públiques consideren vàlid.
- c) Qualsevol altre sistema que es determine per la legislació aplicable.

3. L'ús de qualsevol sistema d'identificació electrònica haurà de ser gratuït per a Ajuntament de València, i complir les normes d'interoperabilitat nacionals i de la Unió Europea.

4. L'Ajuntament de València donarà publicitat en el seu sede electrònica als sistemes d'identificació electrònica admesos.

Artículo 20.- Regles generals relatives a la signatura electrònica

1. Quan resulte legalment exigible, les persones interessades podran signar electrònicament emprant qualsevol mitjà d'identificació electrònica, així com qualsevol mitjà previst en la legislació de serveis de confiança, sempre que el mateix permeta acreditar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

electrònicament l'autenticitat de la seua voluntat i consentiment de manera suficient en atenció al nivell de seguretat exigit per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, per l'estipulat en l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

2. L'ús de qualsevol sistema de confiança haurà de ser gratuït per a l'Ajuntament de València, i complir les normes d'interoperabilitat nacionals i de la Unió Europea.

3. Quan en aplicació de la legislació vigent, l'Ajuntament haja d'exigir a la persona interessada la realització d'una firma electrònica en les seues relacions amb l'Ajuntament, no es podrà emprar un sistema d'identificació electrònica per a aquesta funció.

4. L'Ajuntament de València donarà publicitat en el seu sede electrònica als sistemes de signatura electrònica admesos per a cadascuna de les actuacions.

Artículo 21.- Sistemas d'identificació i signatura electrònica de les persones físiques

1. Les persones físiques podran emprar, per a identificar-se i signar electrònicament, el sistema de claus concertades que ofereix la plataforma Cl@ve, de l'Administració General de l'Estat, en les seues tres modalitats d'ús: Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN), Cl@ve permanent i Cl@ve signatura.

L'ús d'aquests sistemes d'identificació i signatura es regirà pel que dispose l'òrgan titular de la seua expedició i gestió.

2. Les persones físiques també podran emprar sistemes d'identificació i de signatura electrònica avançada basats en certificat electrònic qualificat, o de signatura electrònica qualificada, d'acord amb el que es preveu en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedita per prestadors qualificats.

3. L'Ajuntament admetrà, addicionalment, els sistemes basats en certificats electrònics qualificats expedita a persones físiques representants de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, quan els mateixos siguen conformes amb el que s'estableix en l'Annex II de la Política de signatura electrònica i certificats de l'Administració General de l'Estat, aprovada d'acord amb el que s'estableix en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de la administració electrònica.

En aquest cas, la representació quedarà plenament acreditada, als efectes legals oportuns.

4. L'Ajuntament podrà establir mecanismes de signatura electrònica manuscrita per al seu ús, en relacions presencials, per les persones físiques.

27 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVC-A-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Aquests mecanismes hauran de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de representació de la signatura, així com la no reutilització dels mateixos per part de l'Ajuntament de València o de terceres persones, així com la integritat i inalterabilitat de les dades signades.

Artículo 22.- Sistemas d'identificació i signatura electrònica de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica

1. Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica podran emprar sistemes d'identificació i de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que es preveu en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per òrgans prestadors qualificats.

2. L'admissió del segell electrònic se subjecta a les següents condicions:

- a) L'ús del segell electrònic implica que l'actuació s'atribuirà directament a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, sense que haja d'acreditar-se la representació.
- b) El segell electrònic no es podrà subjectar a límits, dins del conjunt de tràmits per als quals siga admés.
- c) L'ús del segell electrònic serà alternatiu a l'ús del sistema de signatura electrònica de la persona física representant, podent emprar-se tots dos sistemes, de manera indistinta, a elecció de la persona interessada.

Artículo 23.- Acreditació de la representació

1. Les persones interessades amb capacitat d'obrar poden actuar a través d'una persona representant, mitjançant un poder, que es pot atorgar per a tràmits específics, o bé, de manera més àmplia, per a qualsevol actuació administrativa. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. L'acreditació de la representació per a realitzar actuacions per via electrònica amb l'Ajuntament de València a favor de terceres persones podrà dur-se a terme per qualsevol dels següents procediments:

- a) Mitjançant la utilització de sistemes d'identificació i de signatura electrònica avançada basats en certificat electrònic qualificat, o de signatura electrònica qualificada, d'acord amb el que es preveu en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per organismes prestadors qualificats.
- b) Mitjançant el règim de representació habilitada en el Registre de Representació

28 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Electrònica de la Comunitat Valenciana, gestionat per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

- c) Per qualsevol altre sistema que les Administracions habiliten i permeta la interoperabilitat i consulta electrònica.

CAPÍTOL II. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 24.- Sistemas d'identificació i signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada de l'Ajuntament de València

1.L'Ajuntament es podrà identificar i signar electrònicament de manera automatitzada emprant sistemes de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que es preveu en la normativa d'aplicació.

2.Els certificats qualificats de segell electrònic de este Ajuntament hauran de ser expedits preferentment als òrgans del mateix per a l'exercici per aquests de les seues competències legalment establides, sense perjudici de la possibilitat que l'Ajuntament de València també dispose d'un certificat qualificat de segell electrònic al seu nom.

3.L'Ajuntament haurà de donar publicitat, en la seua seu electrònica, dels certificats qualificats de segell electrònic que dispose a cada moment.

Artículo 25.- Sistemas d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament de València

1.Les persones titulars o membres dels òrgans de l'Ajuntament de València, així com el personal al seu servei, podran emprar sistemes d'identificació i de signatura electrònica avançada basats en certificat electrònic qualificat, o de signatura electrònica qualificada, d'acord amb el que es preveu en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, expedits per prestadors qualificats, en atenció al nivell de seguretat exigít per a l'actuació de què es tracte, en els termes establits per la legislació aplicable i, en particular, el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Aquests certificats hauran de ser facilitats per l'Ajuntament de València a les persones al seu servei, en els quals s'incloure informacions addicionals per a la identificació de l'òrgan, unitat o càrrec o lloc de treball de la persona, de forma proporcionada i respectant els límits establits per la legislació de transparència i protecció de dades personals.

2.Es podran facilitar certificats qualificats de signatura electrònica amb pseudònim en aquells casos en què resulten aplicables límits a la identificació de les persones signants de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

documents derivats de la legislació vigent. El pseudònim s'instrumentarà mitjançant l'ocupació de l número de empleado o empleada o equivalent.

Els òrgans judicials i altres òrgans i persones legitimades podran sol·licitar que se'ls revele la identitat dels signants amb certificat qualificat amb pseudònim, en els casos previstos en l'article 11.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. LA TRAMITACIÓ DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS ELECTRÒNICS

Artículo 26.- Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia

1. En aplicació del principi d'eficiència d'una bona regulació, l'Ajuntament realitzarà un procés d'innovació sobre la seua activitat administrativa amb l'objectiu de generar valor públic i que contindrà els següents vectors: anàlisi de valor, generació d'idees, redisseny, optimització, simplificació, obertura i eliminació de càrregues administratives. Aquest procés es realitzarà amb caràcter previ a la utilització i incorporació d'aplicacions i sistemes d'informació a l'activitat administrativa de l'Ajuntament de València.

2. El procés d'innovació esmentat es realitzarà sobre els següents àmbits administratius i d'organització:

- a) En l'àmbit procedimental.
- b) En l'àmbit organitzatiu.

Artículo 27.- De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental

1. L'Ajuntament reduirà les càrregues a la ciutadania eliminant com a necessaris per a la iniciació electrònica dels seus procediments administratius els següents documents, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari:

- a) La còpia del Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent si s'utilitza únicament per a la comprovació de la identitat o és exigít per la normativa vigent.
- b) Qualsevol certificat o document acreditatiu del compliment d'uns requisits que haja de ser emés pel propi Ajuntament.
- c) Qualsevol document que haja sigut prèviament elaborat i/o emés pel propi

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Ajuntament. En aquest supòsit, la persona interessada haurà d'indicar l'expedient del qual procedeix aquest document.

- d) Qualsevol dada o document que no siga exigít per la normativa reguladora aplicable.
- e) Qualsevol dada o documents que hagen sigut aportats anteriorment per la persona interessada a qualsevol Administració pública, sempre aquesta els pose a disposició a través de plataformes d'intermediació i la persona interessada indique en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar aqueixes dades o documents públiques, conforme al que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. En qualsevol cas, les persones interessades seran informades en relació als seus drets en matèria de protecció de dades personals.
- f) Qualsevol document o còpia del mateix que aporte una informació necessària però que puga ser incorporada com a dades o metadades a la sol·licitud de la persona interessada sempre que aquest document no requerisca d'una signatura o certificat d'autenticitat pel seu emissor.

2. Amb el mateix objectiu de reducció de càrregues a la ciutadania es procurarà:

- a) Reduir la freqüència en les obligacions de sol·licitud d'iniciació de procediments administratius.
- b) Donar preferència a l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies, així com a les renovacions automàtiques d'autoritzacions i llicències prèviament atorgades.
- c) La millora contínua i innovació per a la reducció de terminis i temps de resposta previstos en les normes.

3. L'Ajuntament revisarà i analitzarà, periòdicament i d'acord amb l'apartat anterior, el conjunt de procediments administratius que puguen veure's afectats davant l'aparició de nous serveis en les plataformes d'intermediació de dades del sector públic que permeten majors reduccions de càrrega administrativa. En qualsevol cas, les persones interessades podran deixar d'aportar documents exigits que puguen obtindre's per l'Ajuntament de València a través de les plataformes d'intermediació transcorregut el termini d'un mes des que estiguen operatius els esmentats serveis mitjançats.

4. L'Ajuntament analitzarà la viabilitat i optarà per la tramitació simplificada del procediment administratiu comú allí on siga possible, mantenint actualitzada en la seua seu electrònica la relació d'aquells procediments administratius als quals s'aplicarà aquest model de tramitació simplificada, sense menyscapte del dret de les persones interessades a la seua oposició expressa i preferència per la tramitació ordinària.

Artículo 28.- De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu

L'Ajuntament aplicarà els principis d'innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu

31 de 44

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

que coadjuven a l'eficiència i orientació a la ciutadania, donant preferència a criteris i innovacions com:

- a) Un règim de delegacions entre els òrgans de govern orientat a l'eficiència en els processos de presa de decisions, evitant les delegacions en òrgans col·legiats d'aquells assumptes la decisió dels quals pot adoptar-se per un òrgan unipersonal.
- b) La constitució d'oficines d'atenció a la ciutadania amb un alt nivell de servei que puguin incloure les respostes immediates i la tramitació proactiva en el mateix moment de l'atenció.
- c) Els models organitzatius basats en processos i transversalitat que incentiven la creativitat i el talent en els seus equips de treball.
- d) L'eliminació de registres auxiliars o departamentals substituint-los per la traçabilitat que proporcionen les aplicacions i sistemes d'informació de la gestió administrativa.
- e) L'ús de tècniques d'anàlisis del valor afegit sobre els fluxos d'activitats administratives per a identificar, potenciar i optimitzar aquelles unitats organitzatives que afigen valor a la ciutadania o al Ajuntament de València en la seua cerca d'eficàcia i eficiència pública, i per a eliminar la resta de les unitats supèrflues des de la perspectiva d'aquesta anàlisi.

Artículo 29.- De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú

1. L'Ajuntament podrà acordar, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, recórrer a la tramitació simplificada del procediment administratiu comú quan raons d'interés públic o la falta de complexitat del procediment així ho aconsellen, havent de publicar en la corresponent seu electrònica la indicació de quins procediments es tramitaran per aquesta via, sense perjudici que a l'efecte d'oferir la màxima informació i facilitar l'accés també siga accessible aquesta informació des del Portal de Transparència.

S'entendrà que el procediment manca de complexitat quan:

- a) no participen en la seua instrucció més de dues unitats administratives o
- b) tinga una duració màxima de tres mesos per a la seua resolució.

2. En qualsevol moment del procediment anterior a la seua resolució, l'òrgan competent per a la seua tramitació podrà acordar continuar conformement a la tramitació ordinària, sempre que quede prou acreditats en l'expedient els motius que aconsellen aquesta decisió i no existisca oposició de la persona interessada en el supòsit d'haver sol·licitat aquest la tramitació de la via simplificada.

3. Quan l'Ajuntament acorde d'ofici la tramitació simplificada del procediment haurà de notificar-lo a les persones interessades. Si alguna d'ells, en el termini de cinc dies següents a la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

recepció de la notificació, manifestara la seua oposició expressa, aquell haurà de seguir la tramitació ordinària.

4. Les persones interessades podran sol·licitar la tramitació simplificada del procediment. Si l'òrgan competent per a la tramitació aprecia que no concorre alguna de les raons previstes en l'apartat 1, podrà desestimar aquesta sol·licitud, en el termini de cinc dies des de la seua presentació, sense que existisca possibilitat de recurs per part de la persona interessada. Transcorregut l'esmentat termini de cinc dies s'entendrà desestimada la sol·licitud.

5. Llevat que reste menys per a la seua tramitació ordinària, els procediments administratius tramitats de manera simplificada hauran de ser resolts en trenta dies, a comptar des del següent al qual es notifique a la persona interessada l'acord de tramitació simplificada del procediment, i constaren únicament dels següents tràmits:

- a) Inici del procediment d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
- b) Esmena de la sol·licitud presentada, en el seu cas.
- c) Al·legacions formulades a l'inici del procediment durant el termini de cinc dies.
- d) Tràmit d'audiència, únicament quan la resolució vaja a ser desfavorable per a la persona interessada.
- e) Informes preceptius segons la normativa específica aplicable a cada cas.
- f) Resolució.

6. En el cas que un procediment exigira la realització d'un tràmit no previst en l'apartat anterior, el procediment es tramitarà de manera ordinària, llevat que aquell tràmit poguera ser evacuat en un termini màxim de cinc dies hàbils, i en aquest cas podrà continuar-se la tramitació simplificada.

**CAPÍTOL II. LA NOTIFICACIÓ DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS
ELECTRÒNICS**

Artículo 30.- Òrgan competent per a la notificació

1. L'òrgan que dicte les resolucions i actes administratius els notificarà, preferentment per mitjans electrònics, a les persones interessades els drets i els interessos de les quals siguen afectats per aquelles.

2. La pràctica de les notificacions correspondrà a la Secretaria municipal, preferentment per mitjans electrònics i emprant el sistema de signatura electrònica de què dispose, tot això, sense perjudici de la possibilitat de delegar aquesta pràctica en els serveis o unitats administratives adscrits a la Secretaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 31.- Termini per a la notificació

Tota notificació haurà de ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, i haurà de contindre el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedisquen, si escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual hagueren de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguén exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

Artículo 32.- Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació

1. L'Ajuntament haurà d'adoptar les mesures necessàries per a la protecció de les dades personals que consten en les resolucions i actes administratius quan aquests tinguen per destinataris o destinatàries a més d'una persona interessada, així com aplicar, si escau, altres límits previstos en la legislació de transparència.

2. Aquestes mesures podran incloure, entre altres, la transcripció per a la certificació parcial d'acords i resolucions.

3. En tot cas, s'haurà d'indicar la circumstància en cas d'existir limitacions d'accés a aquestes dades, en els termes previstos per la legislació de transparència.

Artículo 33.- Dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació

1. La persona interessada, o el seu representant, podrà designar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic per a rebre avisos relatius a la pràctica de notificacions, amb independència de la manera de practicar les mateixes. L'Ajuntament determinarà i publicarà en la seu electrònica els dispositius electrònics que admet com a vàlids per a fer efectiu aquest avís.

2. Per a això, la persona interessada o el seu representant haurà d'identificar-se, emprant el sistema admés a aquest efecte per l'Ajuntament de València, i emplenar les dades corresponents.

3. La persona interessada, o el seu representant, serà la única responsable de mantindre aquesta informació actualitzada.

Artículo 34.- Expedició i pràctica electrònica de la notificació

1. La notificació sempre serà creada en forma escrita i en suport electrònic, incorporant les metadades i altres continguts previstos en la legislació de procediment administratiu comú, i es durà a terme conforme al que es preveu en els següents apartats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVC-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. La notificació per mitjans electrònics es practicarà mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de l'adreça electrònica habilitada única.

3. La notificació es posarà, en tot cas, a la disposició de la persona interessada o del seu representant en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, havent de remetre's avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que hi haja dissenyat la persona interessada o el seu representant.

Artículo 35.- Pràctica de la notificació en suport paper

1. L'Ajuntament haurà de procedir a la pràctica de la notificació en suport paper únicament en els casos previstos en la legislació de procediment administratiu comú, podent per a això emprar els mecanismes establits en la legislació de serveis postals, realitzar el lliurament per personal públic, agent notificador al seu servei o per compareixença de la persona interessada o del seu representant en les dependències de l'Ajuntament de València o en qualsevol altre lloc habilitat a aquest efecte. En qualsevol cas, serà necessari que permetta tindre constància de la recepció i que ofereisca les degudes garanties d'autenticitat.

2. En aquest cas, s'haurà de procedir a la creació automatitzada d'una còpia autèntica en paper de la notificació i la seua posada a disposició en la seu electrònica, perquè el persona interessada o el seu representant puguin accedir al contingut d'aquesta de manera voluntària.

3. De la notificació en paper mitjançant compareixença personal, lliurament donat per personal públic o per agent notificador haurà de generar-se una constància escrita, inclusivament en suport electrònic, de la recepció de la notificació per part de la persona interessada o del seu representant, que serà digitalitzada per a la seua incorporació, en forma de còpia electrònica autèntica, a l'expedient.

Artículo 36.- Publicació d'anuncis de notificació infructuosa

1. Quan no haja sigut possible practicar la notificació en els termes establits en els articles anteriors, la notificació es farà mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat respectant les mesures de protecció de dades personals establides en la Disposició Addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

2. Quan l'Ajuntament reba anuncis de notificació d'altres Administracions o Organismes Públics per a ser publicats en el tauler d'edictes, aquesta publicació es limitarà al tauler electrònic accessible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

CAPÍTOL III. LES RELACIONS INTERADMINISTRATIVES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 37.- Remissió d'expedients electrònics a altres Administracions

1. Per a la remissió i posada a la disposició d'altres Administracions Públiques d'expedients electrònics originats per l'Ajuntament de València s'atendrà el que es preveu en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, i més en concret a les indicacions expressades en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.

2. Sobre la base d'aquestes indicacions, l'expedient electrònic remés serà el conjunt ordenat de documents que el conformen, acompanyat d'un índex signat electrònicament que garanteix la seua integritat i inmutabilitat.

3. L'índex electrònic de l'expedient objecte de remissió i posada a disposició reflectirà almenys:

- La data de generació de l'índex.
- Per a cada document electrònic, la seua descripció, la seua empremta digital, la data d'incorporació a l'expedient i l'ordre del document dins de l'expedient.

4. Sempre que siga possible, se utilitzarà preferentment la Xarxa de comunicacions de les Administracions públiques espanyoles (SARA) com a mitjà per a la transmissió.

5. La remissió d'expedients electrònics a altres administracions, que comporte cessió de dades personals, només podrà fer-se efectiva si es compleix amb la regulació establida en la normativa de protecció de dades personals.

Artículo 38.- Remissió electrònica de documents a altres Administracions

1. La remissió de documents a altres administracions es realitzarà preferentment per mitjans electrònics, sempre que els límits (número i grandària) del sistema emprat ho permeten.

2. En aquells casos que l'Administració destine tinga la condició d'interesseua en el procediment, quan calga notificar un acte administratiu s'utilitzarà preferentment la notificació electrònica com a mitjà de remissió de documents, i sempre que calga deixar constància fefaent en l'expedient de la data d'accés a la notificació. En sentit contrari, quan l'Ajuntament actue com part interesada en un procediment d'una altra Administració, s'emprarà la seua electrònica de l'Administració destine com a forma d'enviament o presentació de la documentació a aquesta, sense perjudici d'altres sistemes que determine l'Administració destine.

3. Quan l'Administració destine exercisca competències en un procediment tramitat per l'Ajuntament de València, es podrà utilitzar l'enviament electrònic de documents a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), sempre que així ho determine la normativa aplicable o bé estiga determinat pel procediment que s'estiga tramitant.

4. Conforme a l'article 44 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els documents electrònics transmesos en entorns tancats de comunicacions establits

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

entre l'Ajuntament de València i Administracions Públiques, òrgans, organismes públics i entitats de dret públic seran considerats vàlids a l'efecte d'autenticació i identificació del a part emissora i receptora en les condicions establides en aqueix article. Així doncs, la documentació generada per l'Ajuntament i remesa a través mitjans en entorns tancats de comunicacions tindrà la consideració de còpia autèntica, sempre que l'original conste en l'expedient electrònic custodiat en el gestor documental de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. L'ARXIU ELECTRÒNIC

Artículo 39.- Arxiu electrònic de documents

1. Tots els documents utilitzats en les actuacions administratives s'emmagatzemaran per mitjans electrònics en un arxiu electrònic, excepte quan això no siga possible per causes justificades. Els expedients están conservats en un format que permeta garantir l'autenticitat, integritat i conservació del document.

2. L'arxiu electrònic de l'Ajuntament haurà de ser interoperable amb l'Archivo Electrónico Único, en aplicació de el que s'estableix en la Llei de Procedimiento Administrativo Comú.

3. Els documents s'emmagatzemaran en l'arxiu electrònic ateses les directrius indicades en la Política de Gestió Documental i Arxiu Electrònic que aprobe la Junta de Govern Local. En defecte d'això, s'aplicarà l'estipulat en les Guies o Normes Tècniques de Gestió Documental que desenvolupan l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat..

Artículo 40.- Formats i suports per a la conservació

1. Els documents electrònics que continguen actes administratius que afecten drets o interessos de particulars hauran de conservar-se en suports d'aquesta naturalesa, ja siga en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol que assegure la identitat i integritat de la informació necessària per a reproduir-lo.

2. Els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats hauran de conservar-se en un format que permeta garantir l'autenticitat, integritat i conservació del document, així com la seua consulta amb independència del temps transcorregut des de la seua emissió, podent per a això procedir-se al canvi del seu format original al format de conservació, mitjançant la producció de la corresponent còpia electrònica autèntica.

3. Els documents electrònics s'hauran de conservar preferentment en el seu format original, incloent-hi la seua signatura electrònica i metadades, mentre persistisca el seu valor probatori.

4. L'Ajuntament, quan resulte necessari, arbitrarà els procediments necessaris per al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

trasllat dels documents a altres formats i suports que garantisquen l'accés des de diferents aplicacions.

Artículo 41.- Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics

1. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents hauran de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional de Seguretat, de manera que es garantisca la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.

2. En particular, tots els arxius electrònics asseguraran la identificació del as persones usuàries i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics que així ho requereixen, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. La Política de Gestió Documental i Arxiu Electrònic establirà, de manera coordinada amb la Política de Seguridad de l'Ajuntament de València, les mesures de seguretat aplicable a l'arxiu electrònic.

4. Quan resulte procedent el bloqueig de dades personals, s'aplicarà el que es disposa en l'article 32 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Artículo 42.- Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius

1. L'establiment d'arxius electrònics corresponents a procediments finalitzats resultarà compatible amb els diversos sistemes i xarxes d'arxius en els termes previstos en la legislació vigent, i respectarà el repartiment de responsabilitats sobre la custòdia o traspàs corresponent.

2. Així mateix, l'arxiu electrònic resultarà compatible amb la continuïtat de l'arxiu històric, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica corresponent.

3. L'eliminació de documents electrònics haurà de ser autoritzada d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable.

Artículo 43.- Accés als arxius electrònics

1. L'accés de la ciutadania als arxius electrònics es regirà pel que s'estableix en la legislació de transparència, estatal i autonòmica.

2. Quan la persona sol·licitant exercite el seu dret a no aportar documents ja aportats amb anterioritat a l'Administració, el accés de les restants Administracions públiques als documents i arxiu electrònic regulat en la present Ordenança es realitzarà amb plena subjecció

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

als límits previstos en la legislació reguladora del dret d'accés a la informació pública, i sempre que la documentació no haja sigut eliminada conforme al que es preveu en la normativa reguladora.

CAPÍTOL V. EL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC

Artículo 44.- Objecte

1. En el Tauló Edictal s'inseriran els anuncis i edictes de l'Ajuntament de València i els seus organismes i entitats vinculades o dependents, així com d'altres Administracions públiques o entitats que, en virtut de norma jurídica o resolució judicial, hagen de ser objecte de publicació en el tauler d'edictes municipal.

2. El Tauló Edictal estarà integrat en la seu electrònica municipal. La publicació a través d'aquest tindrà la consideració d'oficial i autèntica, substituint amb caràcter general a la publicació en el tauler d'edictes físic, sense perjudici de la seua permanència a efectes purament informatius.

3. Quan la norma del procediment guarde silenci sobre la publicació en el Tauló Edictal no serà necessària aquesta publicació, llevat que , per raons d'interés públic degudament motivades, es justifique la mateixa.

4. Per instrucció de l'Alcaldia, o òrgan en qui delegue, es determinaran les característiques dels anuncis a publicar, així com els altres aspectes de caràcter formal quant a les responsabilitats administratives.

Artículo 45.- Òrgans competents

La Secretaria tindrà la competència per a ordenar la inserció i remetre els textos per a la seua publicació en el Tauló Edictal.

El o la titular de la Secretaria General i del Ple i l'o la titular de l'Organo dependent a la Secretaria de la Junta de Govern Local, segons la distribució de funcions establida en la disposició addicional octava de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de, Règim Local, seran las personas competents per a ordenar la inserció i remetre els textos per a la seua publicació en el Tauló Edictal.

Artículo 46.- Funcionament del Tauló

1. El Tauló Edictal serà únic per a l'Ajuntament de València i les seues entitats i organismes vinculats o dependents, tindrà format digital i s'ajustarà a les determinacions legals d'aplicació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Les regles d'organització i funcionament del Tauló Edictal hauran de garantir en tot moment:

- La inserció dels anuncis i edictes en termes de disponibilitat, autenticitat i integritat del seu contingut.
- Les condicions d'accessibilitat necessàries per a la seua consulta per les persones amb diversitat funcional i la seua permanent adaptació a l'evolució tecnològica.
- La constància d'evidències electròniques que permeten la feheciència de la data i hora de publicació i del termini de l'exposició en el tauló.

3. L'accés al Tauló Edictal a través de la seua electrònica serà gratuït i no exigirà identificació de cap mena. El Tauló Edictal es podrà consultar per Internet i també en les Oficines d'Atenció a la ciutadania i en els punts d'accés electrònic de l'Ajuntament de València i de les seues entitats i organismes vinculats o dependents.

4. La publicació en el Tauló Edictal haurà de respectar els principis d'accessibilitat i facilitat d'ús, d'acord amb les normes d'aplicació, i utilitzarà estàndards d'ús generalitzat per a la ciutadania, en particular, les condicions exigides per a la seua consulta per les persones amb diversitat funcional, conforme al que s'estableix en la normativa sobre condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

5. El Tauló Edictal disposarà dels sistemes i mecanismes que garantisquen l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, en els termes previstos en l'article 17.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Especialment, a l'efecte del còmput dels terminis que corresponga, s'establirà el mecanisme que garantisca la constatació de la data de publicació dels edictes.

6. El Tauló Edictal estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es preveja que pugui no estar operatiu, s'haurà d'informar d'això amb la màxima antelació possible, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta que estiguen disponibles.

Artículo 47.- Forma i termini de remissió

1. Els edictes es remetran per la unitat administrativa o l'òrgan legitimat per a ordenar la seua inserció en el Tauló Edictal.

2. La Secretaria vetlarà per l'adequació del contingut del text a publicar i el seu ajust al procediment establert.

3. La correcció dels errors existents en els edictes publicats es realitzarà a petició de qui haguera sol·licitat aquesta, deixant constància en l'expedient corresponent de la causa justificada que va motivar la correcció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Finalitzat l'exposició pública, el sistema d'informació associat al Tauló Edictal generarà automàticament una diligència acreditativa del termini d'exposició en la qual figuraran les dades de l'edicta i les dates d'exposició d'aquest, la qual s'incorporarà automàticament a l'expedient corresponent.

Artículo 48.- Còmput de terminis

1. Els anuncis o edictes es mantindran publicats en el Tauló Edictal durant el termini que s'especifique en l'acte o expedient concret, i a l'efecte del seu còmput, la data de publicació serà la que conste en la signatura electrònica del document.

2. Per a això, la sincronització de la data i hora es realitzarà mitjançant un sistema de segellament de temps i en tot cas conforme al que es disposa en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat o norma que resulte d'aplicació.

3. En el no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre còmput de terminis establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Artículo 49.- Efectes

1. La publicació en el Tauló Edictal dels actes administratius dictats per l'Ajuntament en l'àmbit de les seues competències assortirà els efectes que es determinen en la normativa vigent.

2. Transcorreguts els terminis de publicació, s'entendrà que la notificació ha sigut practicada, donant per compliment el tràmit corresponent i continuant el procediment.

3. En el no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre notificacions i publicacions establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Artículo 50.- Tauló Edictal Únic

Els anuncis de notificació del Ajuntament de València i els seus organismes i entitats vinculades o dependents, igual que el de la resta de les Administracions públiques, es publicaran en el Tauló Edictal Únic (TEU) del BOE, almenys quan les persones interessades en el procediment de què es tracte siguen desconocidas, s'ignore el lloc o el mitjà de la notificació, o ben intentada aquesta, no s'haguera pogut practicar.

Artículo 51.- Protecció de dades

La publicació d'edictes en el Tauló Edictal que continguen dades de caràcter personal es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

farà amb estricta subjecció al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les seues disposicions de desenvolupament, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulte d'aplicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Primera. Actes de sesiones d'òrgans colegiados

1. Les sessions que celebren els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de València podran gravar-se a fi de facilitar o complementar l'elaboració de la corresponent acta.

2. Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part del as persones membres de l'òrgan col·legiat.

3. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació, expedida per qui exercisca la secretària, de l'autenticitat i integritat d'aquest, i quants documents en suport electrònic s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

4. Es permetrà l'enregistrament de les sessions públiques dels òrgans col·legiats per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, l'Ajuntament de València promourà l'enregistrament de totes les sessions i la seua posterior publicació en plataformes accessibles per a la ciutadania. Aquests enregistraments de titularitat local vindran rubricades per qui exercisca la secretaria de l'òrgan col·legiat, mitjançant certificat electrònic, en l'exercici de les seues funcions de fe pública.

5. En el no previst en la present disposició, s'aplicarà el que es preveu en el Reglament Orgànic del Ple.

Disposició Addicional Segona. Incorporació i publicitat de nous procediments i tràmits

1. La incorporació de nous procediments i tràmits administratius a la seu electrònica haurà de realitzar-se segons el protocol que establisca la Junta de Govern Local.

2. La informació i difusió actualitzada dels procediments i tràmits administratius susceptibles de tramitació i comunicació electrònica es produirà a través de la seu electrònica, sense perjudici dels mitjans de publicitat complementaris que resulten preceptius o que s'estimen convenients.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Disposició derogatòria. Derogació normativa.

1. Queden derogades quantes normes d'igual o inferior rang s'opose a la present ordenança, i específicament l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València, que es va aprovar per acord del Ple de l'Ajuntament de València de data 25 de maig de 2012, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 136 de data 8 de juny de 2012.

2. La derogació expressa de l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica a la qual es refereix el paràgraf anterior s'entendrà sense perjudici de la vigència i efectivitat de la previsió continguda en l'article 8 apartat 1 quan acorda la creació de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera. Adaptació organitzativa i funcional

L'Ajuntament, així com les seues entitats i organismes vinculats o dependents, disposaran d'un període transitori de dos anys per a adoptar les mesures tendents a adaptar la seua organització i funcionament a la tramitació dels seus procediments per mitjans electrònics, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i eficiència.

Disposició Transitòria Segona. Ús de certificats de signatura electrònica de persona jurídica i entitat sense personalitat jurídica.

Les persones interessades podran continuar emprant els certificats de signatura electrònica de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica, expedits d'acord amb el que s'estableix en la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, fins a la fi de la seua vigència.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera. Regulació de nous procediments i tràmits.

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança, qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius o modificació dels existents, haurà de contemplar la possibilitat de la seua tramitació per mitjans electrònics ajustant-se a les condicions i requisits previstos en ella.

Disposició Final Segona. Entrada en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Id. Document: wi48 g2uc twyz wA+n 6mit jx24 RLY=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	07/07/2023	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731