

SOL·LICITUD DE **BECA DE CATALOGACIÓ I INFORMATITZACIÓ** DELS FONS DE LA BIBLIOTECA HISTÒRICA I HEMEROTECA MUNICIPAL

**SOLICITUD DE BECA DE CATALOGACIÓN E INFORMATIZACIÓN** DE LOS FONDOS DE LA BIBLIOTECA HISTÓRICA Y HEMEROTECA MUNICIPAL

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
www.valencia.es

CJ.AY.45

**DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI - NIE - NIF - PAS.

Tipus / Tipo de persona

Física  Jurídica

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

DNI - NIE - NIF - PAS.

Tipus / Tipo de persona

Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  Castellà  
*Valenciano Castellano*

**DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
*Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)*

**FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES**

L'Ajuntament de València ha convocat una beca de catalogació i informatització dels fons de la Biblioteca Històrica i Hemeroteca municipal  
*El Ayuntamiento de València ha convocado una beca de catalogación e informatización de los fondos de la Biblioteca Histórica y Hemeroteca municipal*

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Reunint els requisits exigits, sol·licite participar en esta convocatòria i que em siga concedida la beca esmentada.

*Reuniendo los requisitos exigidos, solicito participar en esta convocatoria y que me sea concedida la beca mencionada.*

**LA PERSONA SOL·LICITANT O LA REPRESENTANT, DECLARA RESPONSABLEMENT QUE ("X" ON CORRESPONGA)  
LA PERSONA SOLICITANTE O LA REPRESENTANTE, DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE ("X" DONDE PROCEDA)**

- Té la nacionalitat de qualsevol estat membre de la Unió Europea i residix a la Comunitat Valenciana.  
*Tiene la nacionalidad de cualquier estado miembro de la Unión Europea y reside en la Comunidad Valenciana.*
- Està en possessió del títol del Grau en Informació i Documentació o de la Llicenciatura en Documentació, o té una llicenciatura en humanitats i ha cursat a més el Màster de Patrimoni Bibliogràfic i Documental.  
*Está en posesión del título del Grado en Información y Documentación o de la Licenciatura en Documentación, o tiene una licenciatura en humanidades y ha cursado además el Master de Patrimonio Bibliográfico y Documental.*
- No ha sigut adjudicatària d'una d'estes Beques de Catalogació i Informatització dels Fons de la Biblioteca Històrica o l'Hemeroteca Municipal amb anterioritat.  
*No ha sido adjudicataria de una de estas Becas de Catalogación e Informatización de los Fondos de la Biblioteca Histórica o la Hemeroteca Municipal con anterioridad.*
- No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.  
*No incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, previstas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la LGS.*
- Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS o que està exempta d'esta obligació.  
*Se halla al corriente en las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València, la AEAT y la TGSS o que está exenta de dicha obligación.*
- Es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.  
*Se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.*

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València, .....  
**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

## DOCUMENTS QUE ACOMPANYEN ESTA SOL·LICITUD (“X” ON CORRESPONGA) DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD (“X” DONDE PROCEDA)

- Certificat municipal d'empadronament (si escau). Les persones empadronades a la ciutat de València podran autoritzar en la present instància al fet que s'obtinguen estes dades.  
*Certificado municipal de empadronamiento (en su caso). Las personas empadronadas en la ciudad de Valencia podrán autorizar en la presente instancia a que se obtengan estos datos.*
- Si no s'autoritza, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT).  
*Si no se autoriza, certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT).*
- Si no s'autoritza, certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).  
*Si no se autoriza, certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*
- Títol del Grau en Informació i Documentació o de la Llicenciatura en Documentació, o Llicenciatura en humanitats i a més títol del Màster de Patrimoni Bibliogràfic i Documental.  
*Título del Grado en Información y Documentación o de la Licenciatura en Documentación, o Licenciatura en humanidades y además título del Master de Patrimonio Bibliográfico y Documental.*
- Certificació acadèmica personal que acredite haver aconseguit el títol corresponent, amb les qualificacions obtingudes per convocatòria i curs, en el qual conste la mitjana ponderada oficial i “qualitativa” (rang d'1 a 4) de les assignatures cursades.  
*Certificación académica personal que acredite haber alcanzado el título correspondiente, con las calificaciones obtenidas por convocatoria y curso, en el que conste la media ponderada oficial y “cualitativa” (rango de 1 a 4) de las asignaturas cursadas.*
- Currículum vitae de la persona sol·licitant i els documents que justifiquen els mèrits que estime oportuns. En cas de treballs realitzats o publicats se n'haurà d'adjuntar una còpia. Els treballs i pràctiques realitzats hauran de quantificar-se en hores.  
*Currículum Vitae de la persona solicitante aportando los documentos que justifiquen los méritos que estime oportunos. En caso de trabajos realizados o publicados se deberá adjuntar una copia de ellos. Los trabajos y prácticas realizados deberán cuantificarse en horas.*

## AUTORITZACIONS (“X” ON CORRESPONGA) / AUTORIZACIONES (“X” DONDE PROCEDA)

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les seues dades personals que obren en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:*

- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'**Agència Estatal de l'Administració Tributària** (AEAT).  
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria** (AEAT).*
- Autoritze que s'obtinguen les meues dades d'estar al corrent dels pagaments amb la **Tresoreria General de la Seguretat Social** (TGSS).  
*Autorizo a que se obtenga mis datos de estar al corriente de los pagos con la **Tesorería General de la Seguridad Social** (TGSS).*
- Autoritze que s'obtinga el meu **certificat d'empadronament en el municipi de València**.  
*Autorizo a que se obtenga mi **certificado de empadronamiento en el municipio de València**.*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*



#### Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

#### Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

#### Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

#### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6,1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (Obligació legal i Interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat que siga necessari o obligatori cedir-les a entitats públiques o privades per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

#### Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant **L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

#### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

#### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

#### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

#### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6,1, c) y e) RGPD 2016/679 UE (obligación legal e Interés público); Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### ¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transferen a terceros países.

#### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante **la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.