



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA SUBVENCIO MUNICIPAL PER ALS SECTORS ECONÒMICS TRADICIONALS VALENCIANS: ARTISTES DE FALLES, ARTISTES DE CARROSSES, INDUMENTÀRIA VALENCIANA, ORFEBRERIA VALENCIANA, PIROTÈCNIA, BANDES, ESTENDARDS, INSÍGNIES I REVISTES I ALTRES MITJANS DE COMUNICACIÓ DIRECTAMENT VINCULATS A LES FESTES FALLERES I/O FESTES TRADICIONALS DE VALÈNCIA

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és preservar i fomentar l'activitat econòmica dels sectors productius tradicionals valencians formats pel conjunt d'artistes de falles i artistes de carrosses, el sector empresarial de la indumentària valenciana, orfebreria valenciana, pirotècnia, bandes, estendards, insígnies, revistes i altres mitjans de comunicació (webs i altres) l'activitat dels quals estiga directament vinculada a les festes falleres i/o les festes tradicionals de la ciutat. Tots els sectors han de tindre el seu local de desenvolupament de l'activitat al terme municipal de València, amb especial atenció al barri de Ciutat Fallera.

Estes ajudes es dirigixen a cobrir les despeses corrents de l'activitat realitzada per les persones físiques o jurídiques o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. La base reguladora per les quals es regix la convocatòria és l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
2. La convocatòria es regix, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), i les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2023. Supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga resultar d'aplicació.
3. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
4. La gestió d'estes subvencions se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari

La quantia màxima destinada a atendre estes subvencions ascendix a 478.456 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/IC1K0/49500/47000.

4. Quantia de la subvenció

1. Les persones sol·licitants que es troben donades d'alta en els epígrafs de l'IAE 465, 495.9, 855.9, 856.1 i 861 (artistes de falles i de carrosses), complisquen els requisits establits en esta convocatòria i, a més, tinguen el domicili de desenvolupament de l'activitat al barri de Ciutat Fallera, rebran una quantia de 1.000 € (CF), addicional a la quantia que resulte del punt 4.2. Esta quantia s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de situació censal.
2. Se subvenciona el 100 % de les despeses objecte d'ajuda econòmica presentades i correctament justificades fins a un màxim de 3.000 € per cada sol·licitant que reunisca els requisits establits en la convocatòria.
3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, quan la suma dels imports sol·licitats en els punts 1 i 2 no esgote el crèdit pressupostari de la convocatòria, la quantia de la subvenció corresponent a cada sol·licitant pel concepte establert en al punt 2 es calcularà de la manera següent:

$$S = (478.456€ - \sum CF) / \sum \text{del total de les quantitats sol·licitades i correctament justificades.}$$

L'import subvencionat a cada sol·licitud serà el resultat de multiplicar l'import correctament justificat pel factor corrector "S" fins a un màxim de 5.000 € sempre que la quantitat sol·licitada i correctament justificada siga per aquest import.

5. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les despeses corrents pagades en el període comprés entre el 17 de maig de 2022 i la data de presentació de la sol·licitud de subvenció corresponents a l'activitat objecte de subvenció. Es consideren despeses corrents subvencionables en esta convocatòria les que es determinen en l'annex II de la convocatòria.

No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament es consideren despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siguen deduïbles, ja que si ho són, este impost seria recuperable per la persona sol·licitant.

6. Persones o entitats beneficiàries

Són beneficiàries d'estes ajudes tant les persones físiques o jurídiques com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, dels sectors identificats en l'annex I d'esta convocatòria i que tinguen el local de desenvolupament de l'activitat al terme municipal València.

Es pot presentar un màxim d'una sol·licitud per sol·licitant. En cas que se'n presente més d'una, només es té en compte la primera presentada d'acord amb la data i hora de la presentació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

7. Requisits per a ser persona o entitat beneficiària



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

1. Poden acollir-se a esta subvenció, tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les subvencions i complisquen els requisits següents:
 - a) Que l'activitat econòmica la desenvolupe una persona física o jurídica o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica legalment constituïdes.
 - b) Estar d'alta en alguna de les activitats (IAE) dels sectors identificats en l'annex I de la convocatòria amb data anterior a la publicació en el BOP d'esta.
 - c) Que el local de desenvolupament de l'activitat estiga al terme municipal de València.
 - d) Acreditar despeses corrents subvencionables recollides en l'annex II de la convocatòria.
 - e) Depenent del sector de l'activitat del sol·licitant:
 - e.1) En el cas d'artistes de falles:

Que hagen subscrit un contracte per a realitzar una falla per a les festes falleres de 2022 i/o 2023 amb una comissió fallera, per a desenvolupar-lo al terme municipal de València o fora i que, si és el cas, s'hagen complit les condicions que s'hi establixen.
 - e.2) En el cas d'artistes de carrosses:

Que hagen subscrit un contracte per al disseny, la construcció i el lloguer de carrosses per a actes festius de 2022 i/o 2023 i que, si és el cas, s'hagen complit les condicions que s'hi establixen.
 - e.3) En el cas indumentària valenciana, orfebreria valenciana i pirotècnia:

Que els ingressos de l'activitat provenguen majoritàriament d'orfebreria valenciana i/o indumentària valenciana.
 - e.4) En el cas estendards, bandes o insígnies:

Que hagen subscrit un contracte amb la finalitat de subministrar estendards, bandes o insígnies per a les festes falleres de 2022, i/o 2023 amb una comissió fallera i que, si és el cas, s'hagen complit les condicions que s'hi establixen.
 - e.5) En el cas de revistes i altres mitjans de comunicació:

Que l'activitat es dedique majoritàriament a les festes falleres i/o altres festes tradicionals de la ciutat.
 - f) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica s'ha de nomenar una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 de la LGS, l'agrupació o comunitat de béns no es pot dissoldre fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 de la LGS.
 - g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT).
 - h) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular estar al corrent del compliment de les seues obligacions de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

- i) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- j) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja concedit amb anterioritat l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- k) Que no hagen incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.

2. Queden excloses:

- Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics.
- Les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.
- Els autònoms col·laboradors.

8. Documentació que cal aportar

Sol·licitud normalitzada i signada per la persona interessada o el seu representant legal. Es prestarà una especial atenció a les caselles d'autoritzacions perquè l'Ajuntament de València consulte els certificats requerits en la convocatòria que no es vulguen adjuntar a la sol·licitud.

Ha d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

- 1. **NIF** en vigor per les dos cares, o NIE acompanyat del passaport, de la persona o empresa sol·licitant.
- 2. **Certificat actualitzat de la situació censal**, que indique l'activitat econòmica que es realitza amb la data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

3. Segons es tracte de:

a) Artistes de falles:

Certificat actualitzat del secretari i/o president de la Falla, amb indicació que s'han complit les condicions del contracte de realització de la falla per a les festes falleres de 2022 i/o 2023. També ha de constar en este certificat l'any per al qual realitza la falla, el municipi a què pertany i la demarcació.

b) Artistes de carrosses:

Certificat actualitzat del secretari i/o president de l'entitat pública o privada amb indicació que s'han complit les condicions del contracte per al disseny, la construcció i el lloguer de carrosses per a actes festius de 2022 i /o 2023. També ha de constar en el certificat la festa per a la qual es realitza la carrossa, l'any i el municipi.

c) Indumentària valenciana, orfebreria valenciana i pirotècnia:

Certificat actualitzat d'una entitat o institució pública o privada que acredite que l'activitat es destina majoritàriament a orfebreria valenciana i/o indumentària valenciana (certificat del Gremi de Sastres i Modistes, certificat de l'Associació Comerç



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Indumentària Valenciana, etc.) o acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret que l'activitat es destina majoritàriament a orfebreria valència i/o indumentària valenciana.

d) En el cas estendards, bandes o insígnies:

Certificat actualitzat del secretari i/o president de la Falla del fet que s'ha subscrit un contracte amb la finalitat de subministrar estendards, bandes o insígnies per a les festes falleres de 2022, i/o 2023 amb una comissió fallera i que, si és el cas, s'han complit les condicions que s'hi estableixen

e) En el cas de revistes i altres mitjans de comunicació:

Certificat actualitzat de la Junta Central Fallera, de la Junta Major de la Setmana Santa o una altra entitat o institució pública o privada que acredite que l'activitat es destina exclusivament a les festes falleres i/o altres festes tradicionals de la ciutat.

4. Documentació per a la justificació de les despeses:

- a) **Factures** per import net màxim de fins a 5.000 €, impostos no subvencionables exclosos, la data d'emissió dels quals estiga compresa entre el 17 de maig de 2022 i la data de presentació de la sol·licitud. Les factures han de correspondre a despeses corrents de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció (establits en l'annex II de la convocatòria)
- b) **Justificants de pagament de les factures presentades** amb identificació de la persona o empresa destinatària, import, data de pagament i la persona que realitza el pagament, que haurà de coincidir amb la persona sol·licitant, juntament amb els requisits establits en el punt 9 d'esta convocatòria.
- c) **Les factures han de relacionar-se en l'annex de “Compte justificatiu”**. Es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica.

S'han de presentar en un únic document pdf que inclourà cada factura seguida del seu corresponent justificant de pagament i, al seu torn, respectant l'ordre que s'haja seguit en l'annex de “Compte justificatiu”.

- 5. **Annex de representació:** formulari relatiu a la representació només per al cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant. Este annex està en l'apartat Impresos d'esta subvenció, en la seu electrònica.
- 6. **Certificat de titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció i estar emés en 2023.

En esta sol·licitud s'haurà d'emplenar els camps que fan referència al compte bancari en el qual es vol rebre el pagament de l'ajuda.

- 7. **Declaració responsable** signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que ha de contindre el següent pronunciament exprés (incorporat a la sol·licitud normalitzada):



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret en els apartats 2 i 3 de l'article 13.

8. La sol·licitud normalitzada **conté autoritzacions** per a:

- a) La consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria municipal.

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor d'este requisit, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

- b) La consulta interactiva per part de l'òrgan gestor de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor d'este requisit, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

- c) Que l'òrgan gestor pugua realitzar l'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi en el supòsit de ser persona beneficiària de la subvenció per a poder abonar la subvenció en el compte bancari indicat.

9. **Presentació de factures i justificants de pagament**

- a) La persona o entitat sol·licitant ha de presentar les corresponents factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i els corresponents justificants de pagament de les despeses juntament amb la sol·licitud. Estos documents han de contindre els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- b) En concret, les factures han de contindre la informació següent:

- Nom de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor o proveïdora.
- Número de factura i data d'expedició.
- Concepte de la despesa i import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.

No s'admeten com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.

La presentació d'un tiquet no substituirà la presentació de la corresponent factura.

c) **Justificació de pagament:**

Són subvencionables les despeses efectivament pagades i realitzades entre el 17 de maig de 2022 i la data de presentació de la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

No s'admetran pagaments realitzats a nom d'una persona diferent a la sol·licitant de la subvenció.

En cas que els justificants de pagament vagen a nom d'un cotitular del compte bancari, s'haurà de presentar un certificat de titularitat d'este compte on conste el nom del sol·licitant de la subvenció.

Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:

- Transferència bancària: s'ha de justificar mitjançant extracte bancari en què figure registrada la despesa i s'identifique el receptor del pagament i la coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.

- Domiciliació bancària: s'ha de justificar mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.

- Xec: s'ha de justificar per mitjà d'una còpia del xec emés a nom del proveïdor o proveïdora que emet la factura i una còpia de l'extracte bancari en què figure la despesa.

- Pagaments amb targeta: s'ha de justificar mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa. En cas de tractar-se de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, no s'accepten pagaments realitzats mitjançant targetes que no estan a nom de l'entitat.

- De cada factura que s'aporte pagada en efectiu només s'imputa a la justificació del pagament un import màxim de 300 €. En estes factures ha de constar «he rebut en efectiu» i la identificació del perceptor.

10. Concurrencia amb altres subvencions

1. Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no es poden concedir a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, segons recull el Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del tractat.

c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.
2. En cap cas, les ajudes poden superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 € durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa, segons estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'estat.
 3. A l'efecte del que disposa el paràgraf anterior s'entén per *empresa* qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

11. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. La **presentació de les sol·licituds** s'efectuarà mitjançant una sol·licitud normalitzada únicament per via telemàtica a través del procediment establert a l'efecte en la seua electrònica de l'Ajuntament de València <<https://sede.valencia.es/sede/>>. En l'apartat Tràmits, seleccioneu Matèries i dins d'estes seleccioneu Activitat econòmica, ocupació i consum. Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania –persones físiques– admés per la seua electrònica de l'Ajuntament de València.
2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).
3. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.
4. Es pot presentar un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 6 de la convocatòria.

12. Procediment i instrucció

1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria es fa d'acord amb el que s'establixen els articles 22.1 i del 23 al 27 de la LGS.
2. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, i s'establirà com a criteri de valoració **la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud fins a esgotar el crèdit disponible**.
3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta d'acord.
4. Totes les comunicacions i notificacions en este procediment es publicaran en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, incloses les realitzades a les persones o entitats sol·licitants de l'ajuda requerides per no haver presentat la totalitat de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. Prèviament a elaborar la proposta d'acord i a l'efecte de notificació, s'han de publicar en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament els llistats provisionals següents:
 - a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries que han presentat la sol·licitud i reuneixen la totalitat dels requisits i la documentació exigida en la convocatòria.
 - b) Persones sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria i, per tant, se'n desestima la sol·licitud i/o persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida en el punt 8 de la convocatòria amb indicació de la documentació que falta.

En virtut de la normativa aplicable al cas sobre protecció de dades, les persones físiques sol·licitants de l'ajuda relacionada en el llistat b) figuraran identificades amb el número d'instància amb el qual van presentar la seua sol·licitud i la lletra inicial del seu nom i cognoms. A estes persones se'ls atorgarà el termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que, en el seu dret, consideren oportú, o, si és el cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida. Com a conseqüència, en cas que s'estimen les al·legacions presentades o la documentació requerida en el llistat b), el llistat provisional de persones beneficiàries de l'ajuda pot veure's modificat.

6. El servei instructor ha d'elaborar un informe en el qual conste que de la informació de què disposa es desprén que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a esta ajuda, així com la proposta de concessió de subvencions que s'ha d'elevat a la Comissió de valoració.
7. Es nomenarà una comissió de valoració. Estarà composta per la prefectura de servei corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta, i tres membres entre personal tècnic municipal. Hi actuarà com a secretari/a una persona tècnica d'Administració General del servei corresponent o la persona en qui delegue. La comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, emetrà un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent, el qual, per delegació d'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Contra este acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

13. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- b) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la Llei general de subvencions.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- c) Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

14. Pagament i justificació de les subvencions

El pagament de les subvencions es fa en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

Estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció, motiu pel qual les subvencions es donen per justificades en el moment de la concessió.

15. Reintegrament de les subvencions

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposen el títol II de la LGS i el títol III del RLGS.

16. Incompatibilitats

Esta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per l'Ajuntament de València o per una altra entitat o institució, en 2023 o en anys anteriors, en els termes establits en l'article 13 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANNEX I
SECTORS

Sector	Grup IAE	Epígraf IAE	Nom
Artistes fallers i carrossers	465		Fabricació objectes diversos de fusta
		495.9	Fabricació altres articles no classificades en altres parts
		855.9	Lloguer d'altres mitjans de transport NCOP
		856.1	Lloguer de béns de consum
	861		Pintors, escultors, ceramistes, artesans
Orfebreria		312.2	Peces estampades o encunyades
	474		Arts gràfiques impressió gràfica
	491		Joieria i bijuteria
		491.1	Joieria
		491.2	Bijuteria
		619.3	Comerç a l'engròs de metalls preciosos, articles de joieria, bijuteria i de rellotgeria
Indumentària valenciana		659.5	Comerç al detall d'articles de joieria, rellotgeria, argenteria i bijuteria
		453	Confecció tota classe de peces de vestir
	454		Confecció a mesura de peces de vestir i els complements
		454.1	Peces de vestir fetes a mida
		613.1	Comerç major de tota classe de productes tèxtils, de confecció, calçat i articles de cuir
		613.3	Comerç a l'engròs de peces exteriors de vestir
		651.1	Comerç al detall de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i similars i articles de tapisseria
		651.2	Comerç al detall de tota classe de peces per al vestit i tocat
		651.5	Comerç al detall de peces especials
		651.6	Comerç al detall de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general
		691.9	Reparació altres béns consum no classificats en altres parts
Pirotècnia		255.5	Fabricació d'articles pirotècnics, mistos i fòsfors



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Estendards, bandes i insígnies		653.3	Comerç menor articles parament, ferreteria, adorns
		659.6	Comerç al detall joguets, articles esport, armes...
Revistes i altres mitjans de festes tradicionals		476.1	Edició de llibres
		476.2	Edició de periòdics i revistes
		619.6	Comerç a l'engròs de llibres, periòdics i revistes
	844		Servicis de publicitat, relacions públiques i similars
		964.1	Servicis de radiodifusió
		964.3	Servicis d'enllaç i transmissió de senyals de televisió
		769.1	Servicis de telecomunicació amb vehicles mòbils, navilis o aparells de navegació aèria i entre estos, entre si

ANNEX II

Despeses corrents subvencionables

Es considera que estan inclosos en la finalitat de l'activitat subvencionada sense caràcter exhaustiu les següents despeses corrents:

- a) Despeses de personal: **nòmines, seguretat social a càrrec de l'empresa i quota d'autònom.**
- b) Lloguer de locals destinats exclusivament a l'exercici de l'activitat i d'equips necessaris per a desenvolupar-la. **No és subvencionable la compra de l'equipament ni el local, ni tampoc el prorrateig de vivendes particulars, encara que l'activitat s'exercisca allí.**
- c) Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, telèfon o internet referits a l'establiment de desenvolupament de l'activitat.
- d) Primes d'assegurances: despesa corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil per un màxim d'una anualitat.
- e) Realització de formació, de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat: les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció.
- f) Servicis de gestoria, assessorament o consultoria de qualsevol matèria, així com la realització de plans per a la millora del negoci.
- g) Realització d'auditories de qualsevol tipus destinades a la millora de negoci.
- h) Anàlisi i investigació de mercats: despeses necessàries per a la realització d'enquestes, avaluació de satisfacció de clientela, estudis de mercat, geolocalització, implantació de sistemes per a vigilància tecnològica.
- i) Despeses tant per al disseny com per a la realització de qualsevol element comunicatiu dels servicis o productes que es venen, independentment del mercat al qual vaja dirigit, interior o exterior: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartells, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.
- j) Establiment o millora de la identitat corporativa: despeses relatives de la realització de logotips, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes, factures, catàlegs, fullets, cartells, així com del disseny i elaboració d'embalatges i envasos.
- k) Establiment de solucions i servicis tecnològics que afavorisquen la difusió i comercialització dels productes i servicis a través d'Internet, incloses aquelles solucions que milloren el posicionament de l'empresa a través de servicis SEU (*search engine optimization* - optimització per als motors de cerca), SEM (*search engine màrqueting* - màrqueting en els motors de cerca) i SMM (*social media marketing* - màrqueting de mitjans socials). Despeses relatives a l'adquisició de servicis tecnològics d'ús comú per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'empresa.
- l) Foment de la generació de xarxes empresarials o entitats de gestió noves, així com per a potenciar la pertinença a les ja existents. Tenen la consideració de despesa subvencionable:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

despeses derivades del cànon d'entrada de les empreses a associacions professionals i/o clústers, però no són subvencionables els pagaments de quotes temporals per pertànyer-hi.

m) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa, així com les derivades de la implantació dels sistemes de qualitat.

n) Publicitat en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfons intel·ligents, internet, blogs i xarxes socials o altres suports.

o) Despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut laboral vinculats a la protecció dels treballadors.

p) Servicis d'assessorament o consultoria en matèria de disseny i creativitat per al resultat final del producte.

q) Servicis d'assessorament o consultoria en relació amb la investigació de nous materials i tècniques per a l'elaboració de les falles, així com a la millora dels existents.

r) Desenvolupament d'eines de comunicació comercial incloent-hi l'adaptació a mercats exteriors: despeses pel lloguer d'un estand o similar. Despeses de cànon per l'assistència a fires relacionades amb el sector de l'empresa com a expositor (no visitant). Així com totes aquelles despeses relacionades amb la traducció a altres idiomes d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dossiers, catàlegs, fullets, cartells, targetes de presentació, sobres, etiquetes, carpetes i factures.

s) Consultoria i assessorament per a la realització de plans de màrqueting: despeses d'assessorament relatives a la realització de plans de màrqueting.

t) Servicis complementaris o accessoris al treball principal desenvolupat, com ara treballs de disseny, digitalització i mecanitzat 3D, pintura, transport, satisfets en la realització de les falles.

No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, només són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que, si ho són, l'impost seria recuperable per la persona sol·licitant.