

SOL·LICITUD PREMIS PER A PROJECTES
DE DADES OBERTES I PERIODISME DE DADES

SOLICITUD PREMIOS PARA PROYECTOS
DE DATOS ABIERTOS Y PERIODISMO DE DATOS

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

AD.TR.15

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI NIE NIF PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

- Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, requiere certificado electrónico válido).

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'han convocat enguany els **Premis per a projectes de dades obertes i periodisme de dades**, i desitge participar amb el projecte següent:

Se ha convocado en el presente año la edición de los **Premios para proyectos de datos abiertos y periodismo de datos**, y deseo participar con el proyecto siguiente:

NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO

AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, ens permet obtindre directament dades de caràcter tributari i de la Seguretat Social (article 28 de la llei esmentada), per la qual cosa, a este efecte,

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la Seguridad Social (artículo 28 de la mencionada ley), por lo que a tal efecto,

- Autoritze que s'obtinguen les meues **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria municipal.
Autorizo a que se obtengan mis **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería municipal.
- Autoritze que s'obtinguen les meues **dades de la Seguretat Social** relatives a estar al corrent de les meues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
Autorizo a que se obtengan mis **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de mis obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

En cas de no autoritzar-ne l'obtenció directa, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD:

Documentació necessària per a totes les categories:

- **ANNEX I.** Declaració responsable.
- **ANNEX II.** Memòria explicativa del projecte (màx. 20 pàgines, apartat 8 de la convocatòria).

A més, depenent de la forma jurídica de la persona/entitat sol·licitant:

En el cas d'entitats sense finalitat lucrativa:

- Còpia de la inscripció en el corresponent registre públic, estatuts, composició de la darrera junta directiva, i també acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

En cas de persones físiques, en règim d'autònom:

- Model 036 o 037 i alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o semblant, i el darrer rebut pagat del RETA, de la mútua o similars.

En el cas de persones jurídiques:

- Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal.

En el cas d'associacions i fundacions:

- Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'associació o fundació, acreditació dels poders de la representació legal. Així, han d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica per mitjà de la presentació del model 303 de tots els trimestres de l'exercici anterior i del present, factures emeses i resum anual d'IVA o, si no n'hi ha, el certificat d'exempció de l'IVA.

En cas d'acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions:

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació relativa a la seua constitució, estatuts, composició de la darrera junta directiva i també acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

En el cas de les societats públiques, les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques:

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació relativa a la constitució, estatuts, composició de la darrera junta directiva, i també l'acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada.

En el cas de treball final de màster, final de grau o tesi doctoral,

- Se n'ha de presentar un resum amb l'extensió indicada. A més, ha de presentar-se l'acreditació d'haver superat el treball final de màster, final de grau o tesi doctoral amb un certificat de la universitat corresponent.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD:

Documentación necesaria en todas las categorías:

- **ANNEX I.** Declaración responsable.
- **ANNEX II.** Memoria explicativa del proyecto (máx. 20 páginas, apartado 8 de la convocatoria).

Además, según la forma jurídica de la persona/entidad solicitante:

En el caso de entidades sin ánimo de lucro:

- Copia de la inscripción en el correspondiente registro público, estatutos, composición de la última junta directiva, así como acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada.

En caso de personas físicas, en régimen de autónomas:

- Modelo 036 o 037 y alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social, Mutuas o similares, y el último recibo pagado del RETA, de la Mutua o similares.

En el caso de personas jurídicas:

- Modelo 036 o 037, escritura de constitución, estatutos de la empresa y acreditación de los poderes de la representación legal.

En el caso de asociaciones y fundaciones:

- Modelo 036 o 037, escritura de constitución, estatutos de la asociación o fundación, acreditación de los poderes de la representación legal. Asimismo, deberán acreditar que desarrollan una actividad económica, mediante la presentación del Modelo 303, de todos los trimestres del ejercicio anterior y del presente, facturas emitidas y resumen anual de IVA o en defecto, el certificado de exención del IVA.

En el caso de academias, institutos tecnológicos y centros de investigaciones:

- Copia de la inscripción en el correspondiente registro público, copia de la documentación relativa a su constitución, estatutos, composición de la última junta directiva, así como acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada.

En el caso de las sociedades públicas, las entidades vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas:

- Copia de la inscripción en el correspondiente registro público, copia de la documentación relativa a su constitución, estatutos, composición de la última junta directiva, así como acreditación de la persona que ejerza la representación legal o persona autorizada.

En caso de trabajo final de máster, final de grado o tesis doctoral:

- Deberá presentarse un resumen de la misma con la extensión indicada. Además deberá presentarse la acreditación de haber superado el trabajo final de máster, final de grado o tesis doctoral, mediante certificación de la Universidad que proceda.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, acomplits els requisits exigits en la convocatòria, siga admesa la sol·licitud per a participar en l'adjudicació dels **Premis per a projectes de dades obertes i periodisme de dades**.

Que, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, sea admitida la solicitud para participar en la adjudicación de los Premios para proyectos de datos abiertos y periodismo de datos.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps que este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1 c) i e) del RGPD (UE) 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, reguladora de las bases del règim local; i Llei 38/2003, general de subvencions.

Les dades cedides tindran altres destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les vostres dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València tracta dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podreu sol·licitar la **limitació del tractament** de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la vostra situació particular, podreu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament, davant la **seu electrònica** i també en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c) y e) del RGPD 2016/679 (obligación legal e interés público); Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y Ley 38/2003, General de Subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.