

ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL					
DATA 21/04/2023	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 28			

UNITAT 02230 - SERVEI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES	
EXPEDIENT E-02230-2023-000051-00	PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES. Proposa	aprovar la convocatòria

2023 de subvencions a associacions i entitats sense ànim de lucre per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes en el municipi de València.

RESULTAT APROVAT	CODI 00002-O-00028
------------------	--------------------

"HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción de la concejala delegada de Igualdad y Políticas de Género y LGTBI, proponiendo la aprobación de la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio de València, para el año 2023, contribuyendo con esto a la consecución de una igualdad real y efectiva de la cual todas y todos puedan en una sociedad más justa e igualitaria.

La finalidad de esta convocatoria de subvenciones es impulsar la cooperación entre la iniciativa social y la administración local, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, e impulsar y apoyar las actuaciones del movimiento asociativo que fomente el empoderamiento y la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.

SEGUNDO. Por el Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas se ha elaborado el texto de la convocatoria, emitido un informe jurídico y se remite para su fiscalización a la Intervención General del Ayuntamiento.

TERCERO. El importe de la convocatoria asciende a la cantidad de 150.000,00 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2023 y 2025 KD610 23100 48910, se ha elaborado Expediente Contable en fase A con n.º GASTOS/2023/0000052462:

2023 KD6100000 23100 48910 112.500,00 € (75 %).

2025 KD6100000 23100 48910 37.500,00 € (25 %).



A los anteriores hechos descritos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El Ayuntamiento de València de conformidad con el mandato legal contenido en el art. 9.2 de la Constitución Española, como integrante del poder público, tiene la obligación de promover las condiciones para que la libertad y la igualdad de cada persona y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; de remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y de facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

Por otra parte, la no discriminación se articula como un principio básico de la Declaración Universal de Derechos Humanos, adoptada por la Asamblea General de la Naciones Unidas en 1948. La igualdad de trato y no discriminación constituye uno de los principios básicos y esenciales de la Unión Europea. El Tratado de la Unión Europea establece en su artículo 2, la no discriminación como uno de los valores comunes de la Unión y la lucha contra la discriminación como uno de los objetivos de la misma.

SEGUNDO. Por lo que se refiere a la competencia municipal, el artículo 25.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el nuevo apartado o), introducido por la Disposición Final 1 del Real Decreto-ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, establece que los Municipios ejercerán en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, entre otras materias, las actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género.

TERCERO. Son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones, y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo plenario de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre 2016, que en su capítulo segundo regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Así mismo es aplicable el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y la Base 29ª de Ejecución del Presupuesto para el año 2023.

CUARTO. Si bien la subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones (2023-2025) aprobado por la Junta de Gobierno Local el 12 de diciembre de 2022, en la Línea Estratégica 4: Servicios sociales y promoción social y el epígrafe L.4.4.8 PROGRAMA: SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, el importe anual que allí



figura es de 100.000,00 €, cuando ahora se propone 150.000,00 €, por lo que procede su modificación, cumpliendo con lo preceptuado en la Base 28ª de Ejecución del Presupuesto para el año 2023.

QUINTO. En cuanto al órgano competente para otorgar la subvención es el alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el art. 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, no obstante esta competencia está delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de Resolución nº. 9, de fecha 20 de junio de 2019.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones (2023-2025) aprobado por la Junta de Gobierno Local el 12 de diciembre de 2022, concretamente en la Línea Estratégica 4: Servicios sociales y promoción social y el epígrafe L.4.4.8 PROGRAMA: SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, y:

Donde se dice:

Aplicación	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	
presupuestaria	2023	2024	2025	TOTAL	
KD610-23100-48910	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	300.000,00 €	

Debe decir:

Aplicación presupuestaria	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	
	2023	2024	2025	TOTAL	
KD610-23100-48910	KD610-23100-48910 150.000,00 €		150.000,00 €	450.000,00 €	

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio de València, para el año 2023 cuyo texto se adjunta en el presente acuerdo.

Tercero. Autorizar y aprobar el gasto de 150.000,00 € para la convocatoria de subvenciones, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2023 y 2025 KD610 23100 48910, Expediente Contable en fase A con n.º GASTOS/2023/0000052462 documento 2000001552.

De conformidad con el artículo 174 del TRLHL, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la efectividad del presente acuerdo queda subordinado al crédito que para los ejercicios futuros autorice el respectivo Presupuesto.



Cuarto. Dar publicidad a la convocatoria de subvenciones mediante su publicación en la web municipal del Ayuntamiento de València y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones así como extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia."





CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES PARA EL AÑO 2023.

La igualdad de todos los seres humanos es un principio jurídico universal reconocido al artículo 1 de la Declaración Universal de Derechos Humanos (DUDH) de 1948.

En materia de igualdad entre mujeres y hombres, destaca la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación hacia las mujeres, aprobada por la Asamblea General de la ONU en diciembre del 1979 y ratificada por el Estado español en 1983, así como las Conferencias Mundiales monográficas posteriores celebradas en Nairobi (1985) y Beijing (1995) que introdujeron avances en la materia.

Además, la Igualdad forma parte de los principios fundamentales de la Unión Europea (UE) desde la entrada en vigor del Tratado de Ámsterdam (1999) que establece como objetivo que la eliminación de la desigualdad por razón de género, sea integrada en todas las políticas de la propia UE y de los Estados miembros.

Además, la Constitución Española ya en el artículo 1 propugna como valores superiores del ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político. En el artículo 14 consagra el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Asimismo, el artículo 9.2 proclama la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones necesarias para que la igualdad de las personas y de los grupos de personas sean reales y efectivas; y el 10.1 establece que, entre otros, la dignidad de la persona y el libre desarrollo de su personalidad son fundamento del orden político y de la paz social.

La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece en su artículo 4 que "La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas".

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, determina en su artículo 10.3 que la Generalitat Valenciana tendrá como actuación prioritaria promover la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos.



El reconocimiento de la igualdad formal ante la ley, aunque ha resultado un paso decisivo, continúa siendo insuficiente. En relación a las mujeres, sin embargo, son muchos los hechos que nos demuestran que la igualdad plena y efectiva es, a día de hoy, una tarea pendiente de las instituciones y de la sociedad. La violencia de género, la discriminación salarial, el mayor paro femenino, la escasa presencia de mujeres en los cargos de responsabilidad política, social, cultural, económica y empresarial, los problemas de conciliación personal, laboral, familiar y personal, etc., son buena muestra de ello.

Por todo lo cual, se hace necesaria una convocatoria como esta, dirigida a cumplir con los imperativos legales mencionados anteriormente y con los compromisos adquiridos en las urnas por el actual equipo de gobierno. El objetivo de la misma, es servir como un instrumento más, encaminado a la consecución de una sociedad más justa e igualitaria de la que podamos disfrutar todas las personas.

La presente convocatoria se ajusta a la normativa que, en materia de subvenciones, establece la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por Acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y cuya aprobación definitiva fue publicada en el B.O.P. el 2 de noviembre de 2016, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de aplicación, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ley de Haciendas Locales.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la normativa expuesta en el párrafo anterior, se aprueban la siguiente CONVOCATORIA:

CONVOCATORIA

PRIMERO. - MARCO NORMATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Se convoca en régimen de concurrencia competitiva la concesión de subvenciones de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI a ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, para desarrollar proyectos con el objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres en el municipio de València para el año 2023.





Las ayudas se concederán en concepto de subvención, sujetándose las mismas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, (en adelante OGS), aprobada por Acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y cuya aprobación definitiva fue publicada en el B.O.P el 2 de noviembre de 2016, a la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (en adelante LGS), al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio (en adelante RGS), así como al Plan Estratégico de Subvenciones (2023-2025) aprobado por la Junta de Gobierno Local el 12 de diciembre de 2022 cuya Línea Estratégica 4: Servicios sociales y promoción PROGRAMA: social, contiene el epígrafe L.4.4.8 **SUBVENCIONES** ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Las subvenciones se otorgarán mediante procedimiento ordinario tramitado en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18 de la OGS y el art. 22.1 de la LGS, entendiéndose como el procedimiento por medio del cual la concesión de las subvenciones se hace mediante comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación con la aplicación de los criterios de valoración fijados en esta convocatoria, y sometido al sistema de valoración establecido en función de los criterios fijados en la OGS, concretados en la presente convocatoria.

Se financiarán los proyectos en función de la puntuación obtenida en la valoración, que se efectuará de conformidad con los criterios de valoración recogidos en el punto décimo de esta convocatoria, otorgando un porcentaje de lo solicitado equivalente a la puntuación obtenida, teniendo en cuenta que:

- No se subvencionarán los proyectos que obtengan menos de 50 puntos.
- En todo caso el importe máximo a percibir, con independencia del porcentaje que resulte de la puntuación obtenida, será de 8.000,00€ por proyecto.
- Los proyectos se ordenarán por orden decreciente de puntuación hasta alcanzar el límite máximo del crédito presupuestario de 150.000,00 € de acuerdo con las especificaciones descritas en la presente convocatoria.
- En caso de que alguna asociación o entidad no aceptara o renunciara a la subvención, y así lo hiciera antes del abono efectivo de la subvención, se otorgará la subvención a la asociación y entidad





solicitante o las asociaciones y entidades solicitantes siguientes por orden de puntuación, sin necesidad de hacer nueva convocatoria.

- Cada entidad solicitante, sola o en agrupación con otras entidades, podrá concurrir a la convocatoria con un único proyecto.
- El periodo de ejecución de los proyectos tendrá una duración de 12 meses, debiendo iniciarse tras la concesión y cobro de la subvención.

El importe de la subvención concedida se abonará en dos momentos:

- En el momento de concesión de la subvención, en un pago a cuenta y anticipado del 75% de la subvención concedida, que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención con los requisitos establecidos en la vigente Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento. No se requerirá de la constitución de garantías, exonerándose a la beneficiaria de la obligación establecida en el artículo 16 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.
- Una vez transcurrido el periodo de 12 meses desde la concesión y cobro del 75% de la subvención concedida, previa justificación por la beneficiaria de la realización del proyecto, se abonará el segundo pago del 25% de la subvención concedida.

SEGUNDO. - CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La cuantía global de las subvenciones que destina el Ayuntamiento de València (Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI) para la presente convocatoria será un total de 150.000 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2023 y 2025 KD610 23100 48910.

TERCERO. - COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de València serán compatibles con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras





administraciones o entidades, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

En este sentido se deberá siempre especificar si las acciones y proyectos que presentan a la Convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de subvenciones por otras Entidades, públicas o privadas, en cuyo caso presentarán relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad, al objeto de que nunca se pueda superar con el total de subvenciones el importe de los proyectos.

A este efecto la asociación o entidad solicitante y/o beneficiaria deberá comunicar la concesión y cuantía de otras subvenciones solicitadas o concedidas para el mismo proyecto.

No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ajuntament de València, en el ámbito del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos no podrán otorgarse dos o más subvenciones destinadas a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario ni una subvención para financiar globalmente la actuación de una entidad y otra para una actuación determinada de la misma entidad.

CUARTO. - OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Se convoca subvenciones de la Regidoría d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, para desarrollar proyectos con el objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres, en el municipio de València i sus Pobles.

La finalidad de esta convocatoria de subvenciones es impulsar la cooperación entre la iniciativa social y la administración local, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollen desde la Regidoría d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, e impulsar y apoyar las actuaciones del movimiento asociativo que fomente el empoderamiento y la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida.

ÁMBITO PRIORITARIO DE ACTUACIÓN.

PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES:



Son subvencionables los proyectos que se dirijan a:

- Potenciar unas relaciones de parejas igualitarias, justas y equilibradas.
- Informar, sensibilizar, investigar y divulgar las desigualdades entre mujeres y hombres, así como las causas y consecuencias del sistema sexo-género y las maneras de llegar a su cuestionamiento y deconstrucción.
- La formación dirigida al empoderamiento y a la toma de conciencia por parte de las mujeres de las desigualdades de género y el apoyo para superarlas.
 - La protección y defensa de los derechos de las mujeres.
- La creación y mantenimiento de redes de asociaciones y entidades de mujeres y espacios de comunicación y relación.
- Prevenir y mejorar la atención en materia de violencia machista hacia las mujeres desde una perspectiva de empoderamiento para estas.
- Trabajar la corresponsabilidad entre hombres y mujeres en los diferentes ámbitos de la vida personal, familiar y laboral.
- Trabajo con nuevas masculinidades para el empoderamiento de modelos masculinos positivos y búsqueda de disociaciones masculinas más allá de los parámetros del sistema sexo-género de la sociedad patriarcal.

QUINTO. - REQUISITOS DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES SOLICITANTES

REQUISITOS

Podrán solicitar la subvención objeto de la presente convocatoria todas aquellas asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con implantación en València que en el momento de presentación de la misma cumplan los siguientes requisitos:

- 1) Ser Asociaciones y entidades de mujeres, federaciones o plataformas de mujeres o Asociaciones y entidades mixtas, ambas con implantación municipal.
 - 2) Carecer de fines lucrativos.
- 3) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en el Registro público correspondiente a la fecha de publicación en el B.O.P. de esta Convocatoria.





- 4) Haber acordado el órgano competente de la entidad o asociación participar en la convocatoria y disponer de la figura de representante legal de la asociación o entidad.
- 5) Tener sede o delegación permanente en el municipio de València, dotada de personal permanente, ya sea contratado o voluntario, en la que se desarrolle de forma habitual la actividad de la asociación o entidad, disponiendo de una estructura organizativa suficiente que garantice el cumplimiento de sus fines sociales.
- 6) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de València y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Hacienda Autonómica; como también con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento con anterioridad, si procede. La presentación de la solicitud de subvención supone la autorización expresa de la persona solicitante para que el Servicio instructor verifique directamente por medios telemáticos la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y de sus obligaciones con la Seguridad Social (TGSS). En caso de no autorizar al Ayuntamiento para la consulta directa de estos datos, se deberá denegar expresamente dicha autorización en la solicitud y aportarse la documentación acreditativa correspondiente relativa al cumplimiento de estas obligaciones.
- 7) Haber justificado correctamente, con anterioridad a la finalización del plazo de subsanación de defectos de la presente convocatoria, cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- 8) En caso de concurrir a la convocatoria en agrupación de asociaciones y entidades, cada una de ellas deberá cumplir los requisitos anteriormente mencionados. Todas las asociaciones y entidades de la agrupación tendrán la consideración de beneficiarias y deberán nombrar una persona como representante o apoderada única con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiaria correspondan a la agrupación y no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la LGS.





9) Además de los requisitos expuestos en el presente precepto de convocatoria, las asociaciones y entidades que concurran a la obtención de la subvención deberán cumplir cualquier otro requisito previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos y en el Artículo 13 de la dela LGS.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Junto con la INSTANCIA de solicitud, las asociaciones y entidades deberán presentar los siguientes documentos, redactados en alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana:

- 1º) El PROYECTO, cumplimentando y adjuntando el modelo del Anexo 2 que estará disponible en SEDE Electrónica. Sólo podrá solicitarse financiación para un proyecto por cada asociación o entidad, sola o formando parte de una agrupación de entidades, y estará redactado en los términos que establece el punto sexto de esta convocatoria.
- 2º) PRESUPUESTO, cumplimentando y adjuntando el modelo del **Anexo 3** que estará disponible en SEDE Electrónica, en los términos establecidos en el punto séptimo.
- 3º) MEMORIA de actividades de la asociación o entidad solicitante en la que constarán:
- Las actividades realizadas durante los últimos cinco años anteriores a la convocatoria, o en su lugar la última aprobada por la asociación o entidad.
- El organigrama de la asociación o entidad, en el que se incluirá: domicilio de la sede, nombres y apellidos de aquellas personas que ocupan un cargo dentro de la Organización y en su caso, secretaría/vocalía o delegación con competencia en mujer.
- También deberá especificarse en dicho documento el nombre de la persona que actuará como representante de la organización ante el Ayuntamiento de València.
- La memoria deberá incluir documentación acreditativa de la experiencia en proyectos de similares características, correspondiente a los últimos 4 años, en su caso, en aras a su valoración.





- 4º) ESTATUTOS de la asociación o entidad, en los que se especifique carecer de fines lucrativos. Los estatutos se aportarán en el caso de no haber sido presentados en anteriores convocatorias o si, con posterioridad a las mismas, han sufrido alguna modificación. Si se hubieran presentado en anteriores convocatorias sin haber sufrido modificación posterior, se podrá sustituir dicho documento por un escrito donde se especifique dicha circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.
- 5º) INSCRIPCIÓN en el Registro público de Asociaciones y entidades en el cual se encuentre inscrita la asociación o entidad beneficiaria de la subvención. Si se hubiera presentado en anteriores convocatorias sin haber sufrido modificación posterior, se podrá sustituir dicho documento por un escrito donde se especifique dicha circunstancia, el año y procedimiento de su presentación.
- 6º) TARJETA de Identificación Fiscal. Si se hubiera presentado en anteriores convocatorias sin haber sufrido modificación posterior, se sustituirá dicho documento por un escrito donde se especifique dicha circunstancia, el año y procedimiento de su presentación. Igualmente deberán presentar este documento aquellas entidades que hayan visto modificado su número de identificación fiscal o la denominación de la entidad.
- 7º) DOCUMENTO/CERTIFICADO DEL ÓRGANO DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD COMPETENTE para emitir certificados que acredite la figura del representante legal de la asociación o entidad. Se deberá acreditar del mismo modo la existencia de sede en la ciudad de València, su fecha de apertura, así como la voluntad de la Asociación de participar en esta convocatoria. Estos dos últimos extremos deberán indicarse en los apartados correspondientes de la declaración responsable.
- 8º) En el caso de que la entidad solicitante no se encuentre dada de alta en el Registro de acreedores del Ayuntamiento de València, deberá presentar solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceros y personal propio, disponible en la Sede electrónica del Ayuntamiento de València (www.valencia.es) en el siguiente enlace:

(https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20).





- 9º) DECLARACIÓN RESPONSABLE de quien ostente la representación legal de la asociación o entidad solicitante, cumplimentando y adjuntando el modelo del **Anexo 1** que estará disponible en SEDE Electrónica:
- De no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el Artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - De no ser deudora por resolución de procedencia de reintegro.
- En donde se haga constar si se ha solicitado subvención o es perceptora de otra ayuda económica para la ejecución del proyecto presentado a esta convocatoria, indicando la cuantía económica y el organismo al que se ha solicitado.
- De haber justificado las subvenciones que se le hayan otorgado con anterioridad, salvo las que aún estén en el plazo de justificación.
- De que no se han modificado los datos que constan en el Registro de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio. Caso de que no existiera alta en el fichero, deberá aportarse solicitud de alta en este, que podrá gestionarse en el siguiente enlace: (https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20).
- De no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València y en la que se autorice al Ayuntamiento de València a la comprobación de dicho extremo.
- De encontrase al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tal como se establece en el RGS y en los art, 18 y 19 de la LGS, y en la que se autorice de forma expresa al Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas del Ayuntamiento de València para que éste pueda recabar el certificado o documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (Artículo 18 OGS). Dicha autorización deberá incorporar fotocopia del NIF de la persona física representante de la asociación y entidad interesada, así como documento que acredite la representación o apoderamiento conferido a dicha persona física y deberá ajustarse al modelo **Anexo 1**.
- En caso de concurrir a la convocatoria en agrupación de asociaciones y entidades, será necesario que aporten un convenio en el que se recoja el





porcentaje de participación de cada asociación o entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, citando expresamente el régimen de responsabilidad por el proyecto. Asimismo, deberán aportar nombramiento de la persona representante o apoderada única y compromiso de no disolución de la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la LGS.

- Deberá contener indicación de la cuenta bancaria en la que efectuar el ingreso si, tras la resolución del procedimiento de concurrencia competitiva, resultara beneficiaria de subvención.
- 10º) Documentación acreditativa de la experiencia relacionada en el proyecto.

Toda la documentación deberá presentarse en formato electrónico. Los Anexos se publicarán en formato autorrellenable en la sede electrónica del Ajuntament de València para que sea posible su cumplimentación, firma y aportación junto con la solicitud de participación en la convocatoria.

Para ser tomados en cuenta en la presente convocatoria, los proyectos, presupuestos y todos los contenidos que se aporten deberán redactarse en lenguaje inclusivo y no sexista.

SEXTO. - REQUISITOS DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS (Anexo 2)

Cada entidad o asociación o agrupación podrá presentar un único proyecto junto con su solicitud. Si presenta más de un proyecto o figura como solicitante individual y en agrupación de asociaciones o entidades quedarán ambos proyectos excluidos de la convocatoria.

El proyecto deberá cumplir los siguientes requisitos:

REQUISITOS FORMALES

El proyecto que se presente deberá aportarse electrónicamente, cumplimentando y adjuntando el modelo recogido en el **Anexo 2** que se podrá descargar en formato autorrellenable en la sede electrónica y en ningún caso podrá tener una extensión superior a las **20** hojas electrónicas disponibles en el modelo.





Si el proyecto tiene una extensión mayor o no se aporta en el formato requerido resultará excluido de la convocatoria.

REQUISITOS NORMATIVOS

La actividad proyectada deberá cumplir con los principios establecidos en la Constitución Española, Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, Ley de la Generalitat 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, Ley 7/2012, de 23 de noviembre de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana y demás legislación aplicable, así como el desarrollo normativo derivado o que pudiera derivarse de estas leyes.

En concreto, tanto en el proyecto como en su posterior ejecución se respetarán los principios de igualdad de trato, sin que pueda contener discriminación alguna por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, origen social, características genéticas, lengua, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, o cualquier otra circunstancia personal o social.

Caso de que el proyecto contravenga esta normativa resultará excluido de la convocatoria.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los Proyectos deben incluir, necesariamente, los siguientes apartados, cumplimentando y aportando electrónicamente el modelo autorrellenable recogido en el **Anexo 2**:

- Identificación de la entidad solicitante
- Título del proyecto o actividad con el que se concurre a esta convocatoria, detallando respecto al mismo:
- a) Plan de Actuación que contendrá los siguientes apartados:
 - 2.1.) Identificación/diagnóstico de las necesidades, planteamiento de la justificación del proyecto y objetivos planteados.
 - 2.2.) Descripción de las actividades y tiempo dedicado a cada actividad.





- 2.3.) Descripción de la metodología a utilizar para la realización de las actividades propuestas, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas y tiempo dedicado a cada actividad, así como descripción de la conexión de cada actividad con los objetivos planteados.
- 2.4.) En su caso, motivación de la originalidad e innovación que supone el proyecto respecto a otras soluciones posibles para lograr el objetivo planteado
- 2.5.) Descripción de los recursos humanos y técnicos así como perfiles profesionales de los recursos humanos que se prevé destinar al desarrollo de cada actividad
- 2.6) Zona de actuación (ciudad, Pobles de València, barrio etc). Así como especificación y descripción del lugar/espacio/local concreto en el que se va a desarrollar el proyecto.
- 2. 7) Perfil de la población a la que se dirige el proyecto en la ciudad de València: cuantificación y caracterización, criterios de selección, descripción de la participación, en su caso, de la población beneficiaria en las diferentes fases del proyecto.
- 2.8.) Descripción del impacto que se prevé conseguir con el proyecto, especificando la meta prevista cuantificada numéricamente.
- b) Plan de viabilidad económica: en este apartado deberá fundamentarse que los humanos y materiales previstos en el ANEXO PRESUPUESTO, son los necesarios para conseguir los objetivos con coherencia, proporción y están ajustados a la ejecución del proyecto.
- c) Justificación de que las medidas que se incluyen aplican la perspectiva de género.
- d) Descripción de las acciones previstas para la difusión del proyecto, de su evaluación de sus resultados, y de las tecnologías que se prevé utilizar para ello, así como descripción de cómo va a darse a conocer la colaboración de la Concejalía de Igualdad y Políticas de Género y LGTBI.
- e) Descripción del sistema de seguimiento y evaluación del proyecto, que deberá incluir indicadores para medir el grado de realización de los objetivos previstos y de su impacto previsto en el colectivo al que se dirige la actuación.
- f) Previsión, en su caso, de la distribución de las acciones en el caso de trabajo en red.





g) Descripción de la experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante para el proyecto propuesto, relacionando y aportando una breve descripción de los proyectos para promover la igualdad de género efectivamente realizados por la entidad en los últimos 5 años.

Resultarán excluidos de la convocatoria aquellos proyectos que no incluyan descripción de todos los apartados arriba indicados, así como aquellos cuya zona de actuación no sea la ciudad de València, sus barrios o pobles.

SÉPTIMO. - REQUISITOS DEL PRESUPUESTO (Anexo 3)

Con independencia del plan de viabilidad económica y técnica y del presupuesto detallado por actividades que deben figurar en el proyecto, se deberá adjuntar PRESUPUESTO en modelo electrónico que figurará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València, según **Anexo 3**, que en ningún caso podrá tener una extensión superior a las 5 hojas electrónicas disponibles en el modelo. Si el presupuesto tiene una extensión mayor o no se aporta en el formato requerido la solicitud a la que se refiere resultará excluida de la convocatoria.

El presupuesto contendrá:

- Presupuesto total del proyecto que se presenta a esta convocatoria, diferenciándolo, en su caso, del presupuesto del programa general en el que se integra.
- Financiación externa del proyecto, con indicación de su origen, importe y porcentaje global en el conjunto del presupuesto. El proyecto deberá identificar exacta y pormenorizadamente las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de València.
- Financiación del proyecto por la propia asociación o entidad, importe y porcentaje global en el conjunto del presupuesto.
- Subvención que se solicita, teniendo en cuenta que la cuantía máxima que podrá solicitarse y otorgarse por proyecto será de 8.000,00€. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.





- Gastos subvencionables, teniendo en cuenta que, a los efectos de lo previsto en el Artículo 27 de la OGS se consideran gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación y, concretamente:
- a. COSTES DIRECTOS. Las subvenciones podrán cubrir retribuciones, cuotas de la seguridad social a cargo de la entidad y demás gastos de carácter social del personal directamente implicado en las actividades del proyecto, arrendamiento de inmuebles directamente destinados a la realización de las actividades del proyecto, adquisición de materiales y equipos no inventariables y suministros necesarios para la realización de las actividades y justificados en el informe técnico final, y de funcionamiento y mantenimiento de locales y suministros (electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviera la cualidad de almacenable directamente relacionado con las actividades), servicios prestados por empresas y profesionales independientes destinados directamente a la realización de las actividades, todo ello de acuerdo y relacionado con los objetivos y acciones programadas. No se aceptará la imputación de gastos de material inventariable, tales como un ordenador, proyector, televisores, etc.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables: a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias, b) intereses deudores, recargos y sanciones administrativas y penales, c) los gastos de procedimientos judiciales, d) los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y e) los impuestos personales sobre la renta.

b. COSTES INDIRECTOS. Los costes indirectos asociados a la formulación, control y seguimiento de los proyectos por parte de la asociación y entidad responsable estarán incluidos dentro de la financiación global, pero sin exceder el 8 por ciento del total de la subvención. Estos gastos quedan justificados por la mera ejecución del proyecto, no obstante, deberán estar relacionados en el presupuesto y en el informe económico posterior e incluirán el personal que realiza la formulación de los proyectos, material de oficina y desplazamientos derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. Los costes indirectos habrán de imputarse por la persona beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios



y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado, deben haber sido generados durante la ejecución del proyecto y haber sido pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los intereses generados por los fondos del proyecto si los hubiere, se destinarán a los gastos directos del mismo.

OCTAVO. - PLAZO DE LA SOLICITUD Y FORMA DE PRESENTACIÓN

PLAZO DE LA SOLICITUD.

El plazo para presentar la solicitud será de 1 mes a contar desde el día siguiente a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Además se publicará en la Sede Electrónica de l'Ajuntament de València, en la página web del Ayuntamiento en Igualdad. Así mismo, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria de conformidad con lo previsto en los artículos 18 y 20 de la LGS.

FORMA DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite en un procedimiento administrativo por lo que la solicitud electrónica en modelo de instancia general se presentará, acompañada de la documentación solicitada en esta convocatoria, en el Registro de Entrada Electrónico del Ayuntamiento de València, siguiendo el procedimiento establecido al respecto en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica-Trámites-Materias-Igualdad y Políticas Inclusivas-Ayudas-Subvenciones a asociaciones y entidades sin





ánimo de lucro para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres), a través del siguiente enlace:

https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/IG.AY.10

SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

Tras la recepción de las solicitudes por el servicio gestor municipal, Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas, si no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de documentación exigida señalada en la convocatoria, se requerirá a quienes consten como parte interesada mediante notificación electrónica, para que subsanen la falta indicándose los documentos que hayan sido presentados incompletos, no se ajusten a lo exigido en la convocatoria o no hayan sido aportados.

Así mismo, se procederá a la comprobación de que las entidades solicitantes se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de València.

A estos efectos, se abrirá un plazo de 10 días hábiles improrrogables a partir del día siguiente a la notificación para la presentación por Registro de Entrada Electrónico de la documentación requerida, con la indicación de que si no aportan dicha documentación se considerará que han desistido de su solicitud, previo acuerdo del órgano competente, dictado en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento de las Administraciones Públicas.

NOVENO. ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. RECURSOS

- 1º- La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas, que recibirá las solicitudes presentadas y comprobará que la documentación que las acompaña se encuentra correcta y completa de conformidad con lo establecido en la convocatoria.
- 2º- Se constituirá una Comisión Técnica municipal cuya función es la valoración de los proyectos presentados que reúnan los requisitos para participar en la convocatoria y la elevación del informe de valoración preceptivo.

La composición de la Comisión técnica es:





- La Jefa de la Secció Dones i Igualtat, o en quien delegue.
- La Directora del Espai Dones i Igualtat, o en quien delegue.
- Dos Técnicas del Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Una vez valorados los proyectos, de conformidad con los criterios objetivos recogidos en el punto décimo de esta convocatoria, la Comisión Técnica emitirá un informe de valoración provisional proponiendo las asociaciones y entidades preseleccionadas, por orden decreciente, conforme a la puntuación obtenida. El informe incluirá a continuación una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, se propone desestimar haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas. También incluirá una relación ordenada de aquellas solicitudes que, no se incluyen en la lista por no haber obtenido la puntuación inferior a los 50 puntos exigidos, para percibir subvención, tal y como se indica en el punto décimo de esta convocatoria.

- 3º. Por el Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas se procederá a la comprobación de que se ha justificado correctamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de València.
- 4º. Una vez comprobado este requisito, la Comisión Técnica Municipal emitirá informe definitivo de valoración:
- En el caso de que los informes emitidos por los servicios gestores de las subvenciones sean favorables respecto al cumplimiento del punto 3º anterior de todas las entidades preseleccionadas, la Comisión Técnica Municipal ratificará su informe, hasta entonces provisional, de la valoración de los proyectos presentados para su aprobación por la Junta de Gobierno.
- En caso de informes desfavorables por no cumplimiento de la obligación de justificación de las subvenciones por parte de alguna/s de las asociaciones y entidades preseleccionadas, la Comisión Técnica Municipal atendiendo al orden de puntuación obtenido, propondrá la aprobación del siguiente/s proyecto/s presentado/s que resultaba/n inicialmente desestimado/s por exceder del número máximo de proyectos a subvencionar y que deberán, también, encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social así como no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de València.





- 5º. El informe definitivo propondrá la concesión o la denegación (incluyendo una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo los requisitos, se propone desestimar por haberse superado el número máximo de proyectos a subvencionar, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas y aquellas que propone desestimar por no haber obtenido la puntuación mínima necesaria para obtener subvención). Asimismo, se incluirá una relación de las solicitudes excluidas por falta de documentación o no cumplimiento de requisitos.
- 6º. El Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas elevará propuesta definitiva al órgano competente para la resolución de la convocatoria, incluyendo el informe definitivo de la Comisión Técnica Municipal.
- 7º. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía y, por delegación la Junta de Gobierno Local que adoptará el acuerdo sustantivo sobre el particular en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos.

Dicho acuerdo de concesión, se publicará en la web y Sede Electrónica del Ayuntamiento de conformidad con el Art. 18 y 26 de la LGS y el artículo 15 de la OGS.

De las subvenciones concedidas se dará publicidad en los términos del artículo 18 de la LGS y artículo 30 del RGS, o normas que les sucedan.

La resolución será notificada a las personas solicitantes, entendiéndose aceptada por las personas beneficiarias si, transcurridos diez días desde su recepción, la entidad o asociación no rechaza expresamente a la subvención otorgada.

La resolución deberá expresar los recursos que contra la misma procedan y plazo para interponerlos. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de 6 meses a partir de la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria de esta subvención agotan la vía administrativa y contra ellos podrá interponerse:





- a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente de la fecha de la publicación. Transcurrido un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que haya sido resuelto, habrá que entender que el recurso habrá sido desestimado, por lo cual podrá interponer recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de Valencia, desde la presunta desestimación.
- b) Recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de Valencia, desde el día siguiente de la publicación del acuerdo.

DÉCIMO. - CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Cada entidad sola o incluida en una agrupación de entidades, podrá presentar un solo proyecto a la convocatoria. La Comisión de Valoración valorará los proyectos de conformidad con los criterios objetivos recogidos en este apartado.

Los proyectos podrán obtener hasta un máximo de 100 puntos, no siendo susceptibles de subvención aquellos proyectos que hayan alcanzado una puntuación inferior a 50 puntos.

En todo caso, quedarán excluidos de la valoración, siendo entonces su puntuación de cero puntos, aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos establecidos en el punto cuarto de la presente convocatoria.

Se financiarán los proyectos en función de la puntuación obtenida. La valoración se efectuará de conformidad con los criterios desarrollados en este apartado, otorgando un porcentaje de lo solicitado equivalente a la puntuación obtenida y siempre teniendo en cuenta que:

- Los proyectos se ordenarán por orden decreciente de puntuación hasta alcanzar el límite máximo del crédito presupuestario de 150.000,0€, de acuerdo con las especificaciones descritas en la presente convocatoria.
- Se otorgará la subvención en función de la puntuación obtenida, de modo que los puntos obtenidos en la valoración equivaldrán a un porcentaje de la subvención solicitada al Ayuntamiento de València, con arreglo a la siguiente escala:





- Ningún proyecto podrá obtener mayor subvención de la solicitada ni se podrá solicitar u obtener una subvención mayor al coste del proyecto.
 No se podrá superar el máximo subvencionable de 8.000,00€ por proyecto.
- En caso de empate en la puntuación final entre dos o más proyectos, primará aquel que tenga mayor puntuación en el criterio, en primer lugar, del apartado 1 de la convocatoria Coherencia del Plan de Actuación. En caso de continuar el empate en la puntuación, se resolverá con aquel que tenga mayor puntuación en el criterio del apartado 6, Experiencia y capacidad.

Los proyectos se valorarán, según los siguientes criterios de valoración:

- 1) Coherencia del Plan de Actuación. Se valorará que las actividades planteadas en el proyecto, los resultados y los gastos previstos sean coherentes y estén dirigidas a la consecución de los objetivos que se plantean en la justificación del proyecto. Aquellos proyectos valorados con menos de 10 puntos en la suma de los subapartados de este criterio, se excluirán de valoración en el resto de apartados. Se otorgará un máximo de 52 puntos, que se distribuirán del modo siguiente:
 - 1. a) Identificación/diagnóstico de las necesidades, planteamiento de la justificación del proyecto y coherencia de los objetivos planteados, con un **máximo 10 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna 0 puntos

Escasa hasta 4 puntos

Suficiente..... de 5 a 6 puntos

Alta de 7 a 8 puntos

Muy alta...... de 9 a 10 puntos

1. b) Exactitud y detalle en la descripción de las actividades, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas y tiempo dedicado a cada actividad, con un **máximo de 6 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna.....0 puntos

Escasa..... hasta 2 puntos

Suficiente.....de 4 a 5 puntos

Alta 6 puntos





1. c)	Adecuación	de la	metodología	у	de las	activi	dades	propu	iestas	para
lograr	los objetivos,	y con	un máximo	10	punto	s en	funciór	n de	la sigu	uiente
escala	١•									

Ninguna 0 puntos

Escasa hasta 4 puntos

Suficiente..... de 5 a 6 puntos

Alta de 7 a 8 puntos

Muy alta..... de 9 a 10 puntos

1 .d) Mayor innovación u originalidad en la metodología o actividades propuestas hasta **5 puntos:**

Ninguna innovación u originalidad 0 puntos

Escasa 1 punto

Suficiente.....2 puntos

Alta 3 puntos

Muy alta...... 4 a 5 puntos

1.e) Idoneidad de los recursos planteados en el proyecto (humanos y técnicos), de los perfiles profesionales y de las tareas con el perfil profesional. Se valorará con un **máximo 4 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna..... 0 puntos
Escasa1 punto
Suficiente...... 2 puntos
Alta....... 3 puntos
Muy alta 4 puntos

1. f) Especificación, adecuación del lugar concreto en el que se va a desarrollar el proyecto **4 puntos**, en función de la siguiente escala:

No se especifica o se especifica pero no es adecuado 0 puntos

Sí se especifica, es adecuado 1 a 2 puntos

Sí se especifica, se acredita la disponibilidad del espacio por parte de la Entidad y es altamente adecuado....... 3 a 4 puntos

- 1.g) Aspectos relacionados con la población beneficiaria, hasta un **máximo de 7 puntos**, en la suma de los subapartados siguientes:
 - Cuantificación y caracterización de la población destinataria y especificación y adecuación de los criterios de selección de dicha población a los objetivos de la convocatoria. Se valorará con un máximo 4 puntos, en función de la siguiente escala:

Ninguna..... 0 puntos

Escasa..... 1 punto

Suficiente 2 puntos

Alta3 puntos





Muy alta.... 4 puntos

- Participación de la población beneficiaria en las diferentes fases del proyecto (desde la planificación hasta la evaluación). Se valorará con un máximo 3 puntos, en función de la siguiente escala:

Ninguna.....0 puntos

Escasa.....1 punto

Suficiente..... 2 puntos

Alta.....3 puntos

1.h) Explicitación del impacto que se prevé conseguir con el proyecto especificando la meta prevista cuantificada numéricamente. Se valorará con un **máximo 6 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna.....0 puntos
Escasa.....1 a 2 puntos
Suficiente...... 2 a 4 puntos
Altade 5 a 6 puntos

- 2) **Presupuesto y adecuación** de los recursos materiales y humanos para la ejecución del proyecto. Se considerará el grado de ajuste y previsión en la estructura del presupuesto. Se otorgará un <u>máximo de 15 puntos</u>, que se distribuirán del modo siguiente:
 - 2. a) El presupuesto contempla todos los recursos necesarios para conseguir los objetivos con coherencia, proporción y ajustado a la ejecución del proyecto, con un **máximo 10 puntos**, en función de la siguiente escala:

Ninguna coherencia o proporción o no ajustado.....0 puntos

Escasa coherencia, proporción y ajustado..... hasta 4 puntos

Suficiente coherencia, proporción y ajustado...... De 5 a 6 puntos

Alta coherencia, proporción y ajustado...... de 7 a 8 puntos

Recursos contemplados de forma muy coherente, proporcionada y ajustada a la ejecución del proyecto de 9 a 10 puntos.

2. b) Presupuesto está desglosado con un nivel de detalle suficiente para efectuar el análisis de su adecuación para la ejecución del proyecto, con un **máximo de 5 puntos** que se distribuirán en función de la siguiente escala:

Ninguno.... 0 puntos

Escaso desglose/detalle del presupuesto 1 punto

Suficiente desglose/detalle del presupuesto 3 puntos

Alto desglose/detalle del presupuesto 4 puntos

Muy alto desglose/detalle del presupuesto 5 puntos

3) Aplicación de la perspectiva de género. Se otorgará un <u>máximo</u> de 10 puntos, que se distribuirán entre los proyectos con arreglo a la siguiente escala, en función de si tanto el propio proyecto como la medidas incluidas en el mismo y su ejecución prevista fomentan el empoderamiento y la participación de las mujeres en todos los



ámbitos de la vida, desde una perspectiva trasversal y de género, y utilizan y promueven el uso del lenguaje no sexista:

No promueven el empoderamiento y participación de las mujeres o no utilizan y promueven lenguaje no sexista o lo utilizan de forma incorrecta 0 puntos

Escasa promoción del empoderamiento, participación de las mujeres, utilización y promoción del lenguaje no sexista 2 a 4 puntos

Suficiente promoción del empoderamiento, participación de las mujeres, utilización y promoción del lenguaje no sexista 5 a 6 puntos

Alta promoción del empoderamiento, participación de las mujeres, utilización y promoción del lenguaje no sexista 7 a 8 puntos

Muy alta promoción del empoderamiento, participación de las mujeres, utilización y promoción del lenguaje no sexista 9 a 10 puntos

4) Sistema de seguimiento y evaluación, que deberá incluir indicadores que permitan medir el grado de realización de los objetivos previstos y su impacto social.

Se valorarán con 0 puntos aquellos proyectos que no detallen los sistemas de seguimiento y evaluación, no incluyan indicadores o no incluyan la previsión de su impacto social.

Se valorará el grado de adecuación de los sistemas de evaluación, y de los indicadores previstos para la medición de los objetivos y su impacto social, con un **máximo 8 puntos**, que se distribuirán del modo siguiente:

Ninguno..... 0 puntos

Escaso...... de 1 a 2 puntos

Suficiente.... 3 a 5 puntos

Alto..... 6 puntos

Muy alto..... 7 a 8 puntos

5) Visibilidad de la acción a través de tecnologías de comunicación on line. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado Undécimo j) de estas bases (que será de obligado cumplimiento por las beneficiarias), se valorará en este apartado, la mayor previsión de difusión del proyecto, de las actuaciones y de su evaluación y resultados a través de las tecnologías de la comunicación online. En la difusión se dará información de la colaboración de la Concejalía de Igualdad y Políticas de Genero LGTBI. Se otorgará un máximo de 5 puntos, que se distribuirán del modo siguiente:

Creación de publicidad de las actividades en su página web o en sus propias redes sociales y para compartir en las redes sociales del Ayuntamiento. (Máximo 5 puntos, un punto por cada contenido que se prevea publicitar)

Se valorarán con 0 puntos aquellos proyectos que no contemplen medidas de difusión del proyecto a través de tecnologías de la comunicación on line.

- 6) Experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante para el proyecto propuesto, máximo 10 puntos, que se distribuirán del modo siguiente:
- 6. a) Experiencia en la realización de otros proyectos de igualdad. La experiencia en los últimos 5 años, en la realización de proyectos para promover la igualdad de género se valorará con un punto por proyecto. Se acreditará mediante





aportación de memorias y proyectos anteriores, otorgando un punto por proyecto acreditado, con un máximo de 5 puntos.

6. b) Se valorará a las entidades que tengan entre sus fines, expresamente recogida en sus estatutos, la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, con 5 puntos.

UNDÉCIMO. OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar las acciones incluidas en el mismo.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

En caso de agrupaciones de distintas asociaciones o entidades, para la realización de un mismo proyecto, se especificará en él la asociación o entidad que las represente, siendo ésta la responsable a todos los efectos de la ejecución del proyecto y de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a estas instrucciones.

En caso de no especificarse, se entenderá que es la asociación o entidad perceptora de los fondos es la responsable.

- c) Comunicar al Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- d) Aportar la diferencia entre el coste total del proyecto y la ayuda concedida, bien por sus propios medios o por financiación de terceros.
- e) Comunicar el inicio de las actividades, así como iniciar la actividad una vez concedida la subvención y cobrado el 75% de la cantidad subvencionada, de conformidad con el calendario de actividades aportado, sobre el que sólo se admitirán modificaciones temporales justificadas en las actividades previstas que, en todo caso, deberán cumplir el requisitos de ejecución temporal en el plazo máximo de 12 meses desde la concesión de la subvención y cobro del 75%.

En este sentido, las beneficiarias deberán comunicar el inicio de las actividades, presentando en plazo la comunicación recogida en el Anexo 4, indicando la fecha de inicio, que será la fecha del cobro de la subvención





otorgada y se compromete a aportar un calendario de la realización de las actividades donde se refleje la fecha y duración de las mismas para así facilitar el seguimiento y supervisión de la actividad subvencionada por el personal del Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Cualquier modificación puntual del calendario deberá comunicarse al Servicio de Igualdad con antelación suficiente y en todo caso con diez días hábiles de antelación a la modificación prevista, para facilitar el seguimiento y supervisión de la actividad subvencionada y no podrá suponer modificación del proyecto presentado ni excederse del plazo máximo de 12 meses de ejecución del proyecto desde el cobro del 75% de la subvención concedida.

- f) Las asociaciones y entidades que sean beneficiarias de subvención, estarán obligadas durante el plazo de ejecución y justificación del proyecto, a informar al Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas de l'Ajuntament de València de cualquier cambio o modificación de los datos relativos a la asociación o entidad que sean necesarios para mantener un contacto fluido, tales como dirección, teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto.
- g) Las Asociaciones y entidades que resulten beneficiarias de las subvenciones del Ayuntamiento de València, con el objeto de fomentar el asociacionismo en la ciudad de València y facilitar al Ayuntamiento conocer el número de entidades existentes en el Municipio, sus fines y su representatividad, deberán inscribirse, antes del inicio de la actividad, en caso de que no lo estuvieran, en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
- h) La asociación y entidad beneficiaria queda obligada a facilitar la comprobación por parte del Ayuntamiento de València de la realización global del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo y facilitar la documentación que se requiera por el personal designado para su supervisión.
- i) Conservar al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluido documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación conforme a la Ley General de Subvenciones, haciendo pública mención a la





cofinanciación del Ayuntamiento de València en el desarrollo de los mismos e incluir el logotipo municipal y la inscripción "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI", en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el proyecto subvencionado.

- k) Las asociaciones y entidades que perciban durante el período de 12 meses ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 € o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 € tendrán, además de las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- I) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 39 de la OGS.
 - m) Así como las demás obligaciones previstas en el artículo 11 de la OGS.

DUODÉCIMO. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN.

12.1. INICIO DE LAS ACTIVIDADES

Las entidades beneficiarias deberán iniciar las actividades una vez concedida la subvención y percibido el cobro del 75% de la cantidad subvencionada, sin que puedan obtener subvención por actividades iniciadas con anterioridad a la fecha de concesión.

En el caso de no iniciar la ejecución del proyecto una vez concedida la subvención y percibido el 75% de la cantidad subvencionada las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos.

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas en todo caso a comunicar la fecha de inicio de las actividades mediante la COMUNICACIÓN DE INICIO DE PROYECTO en el modelo recogido en el **Anexo 4**. Esta comunicación deberá presentarse en un plazo **máximo de 2 meses** desde la fecha de cobro de la subvención, a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València, según indica el artículo 14 de la Ley 39/2015. **La fecha de inicio que aparezca en este anexo y así se comunique deberá ser la fecha de cobro del 75% de la**



subvención concedida y será la que surta efectos para el cómputo de plazo de ejecución, imputación de gastos y presentación de informes.

Junto con la comunicación de inicio de las actividades, deberá presentarse el calendario con la programación de realización de las mismas. Las beneficiarias deberán comunicar, una vez concedida la subvención, la fecha de inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

A las asociaciones y entidades que no comuniquen el inicio de actividad, o el calendario en el plazo establecido, se les requerirá y dispondrán de un plazo máximo de 10 días, a contar desde la recepción de la notificación electrónica, para subsanar el incumplimiento apercibiéndoseles de que, transcurrido dicho plazo, se procederá a la apertura de expediente de reintegro de la subvención otorgada.

Cualquier modificación puntual del calendario de realización de las actividades deberá comunicarse al Servicio de Igualdad con antelación suficiente y en todo caso con diez días hábiles de antelación a la modificación prevista, para facilitar el seguimiento y supervisión de la actividad subvencionada y no podrá suponer modificación del proyecto presentado ni excederse del plazo máximo de 12 meses desde el cobro del 75% de la subvención concedida.

12.2. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS

El plazo de ejecución de los proyectos será de 12 meses desde la concesión y el cobro del 75% de la cantidad subvencionada.

12.3. SEGUIMIENTO

El personal técnico municipal del Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas mantendrá contactos periódicos con las asociaciones y entidades subvencionadas, comprometiéndose éstas a facilitar al Ayuntamiento de València la información y documentación en cualquier momento en el que se les solicite. Las técnicas del Servicio de Igualdad supervisarán la ejecución de la actividad acudiendo a actividades previstas, visitando el lugar de realización, manteniendo contactos con la persona responsable, requiriendo documentación acreditativa, etc. y emitirán, en su caso, los informes que estimen oportunos.

12.4. JUSTIFICACIÓN

Las asociaciones y entidades que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones dispondrán, para la justificación de las mismas, de un <u>plazo **máximo de**</u>





3 meses contados desde la finalización del plazo de 12 meses desde el cobro del 75% de la subvención concedida.

La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará a tenor de lo dispuesto en el artículo 34 de la OGS, Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, y su Reglamento de desarrollo.

Las justificaciones deberán presentarse por medios telemáticos a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de València (Sede Electrónica) según lo previsto en el artículo 16 LPAC.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite en un procedimiento administrativo por lo que se deberá realizar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València.

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud de la persona beneficiaria, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen otros derechos. Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a la persona beneficiaria representante de la asociación o entidad, para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación, lleva consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS, sin que la presentación de la justificación en este plazo adicional exima a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan.

Cuenta justificativa: La justificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la OGS y, el artículo 30 de la LGS, mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.





La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

<u>A JUSTIFICACIÓN TÉCNICA: Memoria técnica</u>. La asociación y entidad o entidad beneficiaria queda obligada a presentar una memoria completa y detallada de la evolución del proyecto, de los resultados así como de sus perspectivas de futuro. Dicha memoria deberá incluir obligatoriamente información sobre:

- a) Fechas de inicio y finalización de la ejecución del proyecto, así como calendario efectivo en el que se han realizado las actividades. La fecha de inicio será la fecha del cobro del 75% de la subvención concedida.
- b) Nivel de consecución de los objetivos previstos, deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención.
 - c) Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.
- d) Análisis y evaluación de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.
- e) Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.
 - f) Valoración general sobre la ejecución del proyecto.
- g) Visibilización de la acción y de la financiación por parte de l'Ajuntament de València.
- h) Optativamente podrá aportar cualquier evaluación o documentación propia que considere significativa para la mejor comprensión del programa ejecutado.

B JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

- B.1. Una **MEMORIA ECONÓMICA** justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
- a) Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor/acreedora y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que han



financiado el Ayuntamiento de València o sus organismos públicos con la subvención concedida.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto del proyecto subvencionado y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de València, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. A tal efecto en la relación clasificada contendrá todos los gastos que se han realizado para la ejecución del proyecto, con identificación de la parte acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago. No obstante, se aportarán únicamente las facturas y justificantes de pago imputados a la subvención municipal.

Los ingresos que generen las actividades del proyecto deberán ser reinvertidos en los costes directos de las mismas y se considerarán como aportaciones privadas.

Todos aquellos gastos e ingresos que no supongan transacciones monetarias, es decir, aportaciones valoradas en especia tales como trabajo de personas voluntarias, materiales obtenidos por donaciones y que se aportan al programa, se excluirán de la confección presupuestaria a todos los efectos, aunque podrán informarse separadamente para la valoración del programa en general.

b) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, y deberán estampillarse por la entidad para facilitar el control de la concurrencia de otras subvenciones que haya podido obtener la persona beneficiaria. A tal efecto, en la estampilla la entidad deberá indicar, como mínimo, los siguientes datos:

- 1º. El número de expediente administrativo municipal.
- 2º. La denominación del proyecto subvencionado.
- 3º. Ejercicio económico de la concesión de la subvención.
- 4º. Órgano y acto administrativo de concesión de la subvención.
- 5º. Porcentaje de financiación o cuantía exacta imputable a la subvención.





- c) Junto a los justificantes de pago, se adjuntará, según proceda:
- Cuando se realicen pagos anticipados con carácter previo a la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados. En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al respecto.
- Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia en caso que no se haya concedido el 100% de la subvención solicitada.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- Asimismo, conforme al artículo 29.3 c) de la Ordenanza General de Subvenciones, cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

B.2. REQUISITOS DE LAS FACTURAS Y JUSTIFICANTES.

Todos los documentos justificativos del gasto (facturas, facturas simplificadas, justificantes de pago, etc) deberán ser originales. Los documentos justificantes se presentarán telemáticamente a través de la Sede electrónica y tendrán carácter de originales. La entidad deberá indicar en cada uno de los documentos el número de expediente, nombre de la convocatoria y año, nombre del proyecto y cuantía o porcentaje imputado a la subvención, tal y como se indica en el apartado B1.

Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas deberán cumplir los siguientes requisitos:





a) Habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, o en la normativa que lo sustituya.

Cada factura deberá presentarse con el justificante de pago efectivo.

- b) La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del programa que será como máximo de 12 meses desde el cobro del 75% de la cantidad subvencionada, de acuerdo con lo establecido en estas bases y deberá ser coherente con la fecha de la programación y realización de las diferentes actividades, según el calendario de actividades aportado.
- c) En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos de la parte proveedora, los de la parte compradora que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria, además del detalle de todos los bienes y servicios consumidos, los impuestos y retenciones que correspondan.
- d) JUSTIFICANTES DE PAGO. Los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:
- Fecha y firma de la parte suministradora en el documento justificativo con la fórmula RECIBÍ o similares.
- Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.
- Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.
- Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente la parte suministradora y los datos del pago que se realiza.

Solo serán admisibles las facturas expedidas conforme al Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre), que establece un sistema de facturación basado en dos tipos de facturas: la factura completa u ordinaria y la "factura simplificada", cuando sea admisible de conformidad con lo dispuesto en dicho Reglamento.

e) Justificación de los gastos de personal.



- Cuando se justifique gastos de personal se indicará en la relación clasificada de gastos los conceptos diferenciados de nómina y seguridad social, indicando mes, nombre del trabajador e importe imputado a la subvención.
- Se computará el importe bruto, aportando obligatoriamente la siguiente documentación.
 - Nóminas de la persona trabajadora y justificante de pago de la misma.
 - Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento correspondiente a la Tesorería de Hacienda.
 - Boletines acreditativos de cotización a la Seguridad Social (impresos RLC/TC1 y RNT/TC2)
- No se computarán a efectos de la justificación de personal las nóminas en las que no esté acreditado el ingreso del IRPF en la Tesorería de Hacienda. Cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona. De estar en plazo el modelo 190, deberá aportarse éste, con la relación de personas declaradas.
- Tampoco se computarán las nóminas que no aporten el modelo RLC/TC1 y RNT/TC2. En caso de no poder aportar modelo TC2 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de las personas.
 - f) Pago de colaboradores o gratificaciones a personas físicas.
- Los pagos a personas físicas por colaboraciones o gratificaciones se justificarán mediante recibo o transferencia con indicación del nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación del IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.
- Deberá practicarse una retención del IRPF conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora de este impuesto.
- No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda. A estos efectos cuando se aporte como justificación del ingreso a la Tesorería de Hacienda el modelo trimestral 111 se acompañará escrito indicando el nombre e importe liquidado de la persona.
 - 12.5. PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN.





Se acreditará gráficamente la publicidad dada a la cofinanciación del Ayuntamiento de València.

La documentación gráfica, de aquellos proyectos que resulten subvencionados, presentada con objeto de la presente convocatoria, así como la que se aporte con posterioridad a instancias de los servicios municipales o acompañando a informes de seguimiento, memorias, etc. no será susceptible de recuperación por parte de la asociación y entidad o entidad solicitante y se entenderá cedida al Ayuntamiento de València – Regidoría d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI para el uso que estime conveniente.

Además, las asociaciones y entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus proyectos, deberán dar publicidad a las subvenciones en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, hagan uso de la previsión contenida en el art. 5.4. de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

12.6 SUPERVISIÓN Y CONTROL FINANCIERO DE LOS PROYECTOS

Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de València podrá realizar durante los cuatro años siguientes a la presentación de ésta, un control financiero de la totalidad del proyecto que podrá abarcar el examen de los registros contables, operaciones individualizadas, comprobación material de las inversiones realizadas, comprobación de aspectos parciales de los actos relacionados con las subvenciones concedidas o cualquier otra que resulte necesaria en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

DECIMOTERCERO. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin previo requerimiento de la Administración.





El procedimiento de devolución o reintegro de una subvención con carácter voluntario se realizará mediante autoliquidación, por parte de la beneficiaria.

La autoliquidación se realizará desde la página web del Ayuntamiento de Valencia, dentro de la Sede electrónica, siguiendo la siguiente ruta:

SEDE ELECTRÓNICA / TRÁMITES / Materias / Hacienda / Pagos y otras gestiones/ Pago de los tributos que el Ayuntamiento exige en régimen de autoliquidación / Reintegro de subvenciones.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el Ayuntamiento calculará los intereses de demora con lo previsto en el Art. 38 LGS y hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva.

DECIMOCUARTO, REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

La no justificación o la justificación por cuantía inferior a la cantidad que proceda, una vez efectuado el correspondiente requerimiento, dará lugar a que el Ayuntamiento de València requiera la devolución del importe, total o parcial, de la subvención ya concedida, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos previstos en los artículos 39 a 41 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos autónomos y 36 y siguientes de la LGS.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

DECIMOQUINTO. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Constituyen infracciones y sanciones administrativas las previstas en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones o norma que le suceda.

15.1 INFRACCIONES LEVES





Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular, las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
 - b) La presentación de la justificación inexacta o incompleta.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular tal y como establece el artículo 56 de la LGS.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) El incumplimiento por parte de la asociación y entidad o entidad de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la LGS que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
- g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero por parte del Ayuntamiento de València.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario del Ayuntamiento.

15.2 INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de València, la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 1 del artículo 14 de la LGS.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.



- c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
- d) La obtención de la condición de asociación o entidad, falseando los requisitos requeridos en la convocatoria de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.
- e) El incumplimiento por parte de la asociación o entidad de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.
- f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás asociaciones obligadas a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

15.3 INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

- a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 de la LGS, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administración.
- d) La falta de entrega, por parte de la asociación y entidad, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos, de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.
- e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

15.4 SANCIONES





Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán de acuerdo a lo establecido en el Capítulo II del Título IV de la LGS.

1- Sanciones por infracciones leves:

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200€

2- Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

3- Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) del punto 14.3 cuando las personas de las asociaciones y entidades infractoras, hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

15.5 RESPONSABILIDADES

Respecto a la determinación de las personas o asociaciones y entidades responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones o norma que le suceda.

La aceptación de la ayuda por parte de las personas beneficiarias implica la aceptación de las normas fijadas en convocatoria de subvenciones y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la misma.





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PER A PROJECTES QUE PROMOGUEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES PLLAURA L'ANY 2023.

La igualtat de tots els éssers humans és un principi jurídic universal reconegut a l'article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans (DUDH) de 1948.

En matèria d'igualtat entre dones i homes, destaca la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació cap a les dones, aprovada per l'Assemblea General de l'ONU al desembre del 1979 i ratificada per l'Estat espanyol en 1983, així com les Conferències Mundials monogràfiques posteriors celebrades a Nairobi (1985) i Pequín (1995) que van introduir avanços en la matèria.

A més, la Igualtat forma part dels principis fonamentals de la Unió Europea (UE) des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam (1999) que estableix com a objectiu que l'eliminació de la desigualtat per raó de gènere, siga integrada en totes les polítiques de la mateixa UE i dels Estats membres.

A més, la Constitució Espanyola ja en l'article 1 propugna com a valors superiors de l'ordenament jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. En l'article 14 consagra el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, l'article 9.2 proclama l'obligació dels poders públics de promoure les condicions necessàries perquè la igualtat de les persones i dels grups de persones siguen reals i efectives; i el 10.1 estableix que, entre altres, la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la seua personalitat són fonament de l'ordre polític i de la pau social.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix en el seu article 4 que "La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, s'integrarà i observarà en la interpretació i aplicació de les normes jurídiques".

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, determina en el seu article 10.3 que la Generalitat Valenciana tindrà com a actuació prioritària promoure la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits.

El reconeixement de la igualtat formal davant la llei, encara que ha resultat un pas decisiu, continua sent insuficient. En relació a les dones, no obstant això, són



molts els fets que ens demostren que la igualtat plena i efectiva és, hui dia, una tasca pendent de les institucions i de la societat. La violència de gènere, la discriminació salarial, el major atur femení, l'escassa presència de dones en els càrrecs de responsabilitat política, social, cultural, econòmica i empresarial, els problemes de conciliació personal, laboral, familiar i personal, etc., són bona mostra d'això.

I per tot això, es fa necessària una convocatòria com esta, dirigida a complir amb els imperatius legals esmentats anteriorment i amb els compromisos adquirits en les urnes per l'actual equip de govern. L'objectiu d'esta, és servir com un instrument més, encaminat a la consecució d'una societat més justa i igualitària de la qual puguem gaudir totes les persones.

La present convocatòria s'ajusta a la normativa que, en matèria de subvencions, estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, aprovada per Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació definitiva del qual va ser publicada en el B.O.P. el 2 de novembre de 2016, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament d'aplicació, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la Llei d'Hisendes Locals.

En virtut de l'exposat i de conformitat amb el que s'estableix en la normativa exposada en el paràgraf anterior, s'aproven la següent CONVOCATÒRIA:

CONVOCATÒRIA

PRIMER. - MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Es convoca en règim de concurrència competitiva la concessió de subvencions de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI a ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes en el municipi de València per a l'any 2023.

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció, subjectant-se les mateixes a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, (d'ara en avant OGS), aprovada per Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació definitiva del qual va ser publicada en el B.O.P el 2 de novembre de 2016, a la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre





(d'ara en avant LGS), al Reial decret 887/2006 de 21 de juliol (d'ara en avant RGS), així com al Pla Estratègic de Subvencions (2023-2025) aprovat per la Junta de Govern Local el 12 de desembre de 2022 la Línia Estratègica del qual 4: Servicis socials i promoció social, conté l'epígraf L.4.4.8 PROGRAMA: SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PER A PROJECTES QUE PROMOGUEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant procediment ordinari tramitat en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 18 de la OGS i l'art. 22.1 de la LGS, entenent-se com el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en esta convocatòria, i sotmés al sistema de valoració establit en funció dels criteris fixats en la OGS, concretats en la present convocatòria.

Es finançaran els projectes en funció de la puntuació obtinguda en la valoració, que s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració recollits en el punt desé d'esta convocatòria, atorgant un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda, tenint en compte que:

- No se subvencionaran els projectes que obtinguen menys de 50 punts.
- En tot cas l'import màxim a percebre, amb independència del percentatge que resulte de la puntuació obtinguda, serà de 8.000,00€ per projecte.
- Els projectes s'ordenaran per ordre decreixent de puntuació fins a aconseguir el límit màxim del crèdit pressupostari de 150.000,00 € d'acord amb les especificacions descrites en la present convocatòria.
- En cas que alguna associació o entitat no acceptara o renunciara a la subvenció, i així ho fera abans de l'abonament efectiu de la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'associació i entitat sol·licitant o les associacions i entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer nova convocatòria.
- Cada entitat sol·licitant, sola o en agrupació amb altres entitats, pot concórrer a la convocatòria amb un únic projecte.
- El període d'execució dels projectes té una durada de 12 mesos, havent d'iniciar-se després de la concessió i cobrament de la subvenció.



L'import de la subvenció concedida s'abonarà en dos moments:

- En el moment de concessió de la subvenció, en un pagament a compte i anticipat del 75% de la subvenció concedida, que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció amb els requisits establits en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament. No es requerirà de la constitució de garanties, i s'exonerarà la beneficiària de l'obligació establida en l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
- Una vegada transcorregut el període de 12 mesos d'ençà de la concessió i cobrament del 75% de la subvenció concedida, prèvia justificació per la beneficiària de la realització del projecte, s'abonarà el segon pagament del 25% de la subvenció concedida.

SEGON. - CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València (Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI) per a la present convocatòria serà un total de 150.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023 KD610 23100 48910.

TERCER. - COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres Entitats, públiques o privades, i en auqest cas presentaran relació de les mateixes detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes.





A este efecte l'associació o entitat sol·licitant i/o beneficiària haurà de comunicar la concessió i quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

No obstant això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, en l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

QUART. - OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Es convoca subvencions de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI a associacions i entitats sense ànim de lucre, per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, en el municipi de València i les seus Pobles.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, i impulsar i donar suport a les actuacions del moviment associatiu que fomente l'apoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida.

ÀMBIT PRIORITARI D'ACTUACIÓ.

PROJECTES QUE PROMOGUEN LA IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES:

Són subvencionables els projectes que es dirigisquen a:

- Potenciar unes relacions de parelles igualitàries, justes i equilibrades.
- Informar, sensibilitzar, investigar i divulgar les desigualtats entre dones i homes, així com les causes i conseqüències del sistema sexe-gènere i les maneres d'arribar al seu qüestionament i desconstrucció.
- La formació dirigida a l'apoderament i a la presa de consciència per part de les dones de les desigualtats de gènere i el suport per a superar-les.



- La protecció i defensa dels drets de les dones.
- La creació i manteniment de xarxes d'associacions i entitats de dones i espais de comunicació i relació.
- Previndre i millorar l'atenció en matèria de violència masclista cap a les dones des d'una perspectiva d'apoderament per a estes.
- Treballar la corresponsabilitat entre homes i dones en els diferents àmbits de la vida personal, familiar i laboral.
- Treball amb noves masculinitats per a l'apoderament de models masculins positius i cerca de dissociacions masculines més enllà dels paràmetres del sistema sexe-gènere de la societat patriarcal.

CINQUÉ. - REQUISITS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOL·LICITANTS

REQUISITS

Podran sol·licitar la subvenció objecte de la present convocatòria totes aquelles associacions i entitats sense ànim de lucre amb implantació a València que en el moment de presentació de la mateixa complisquen els següents requisits:

- 1) Ser Associacions i entitats de dones, federacions o plataformes de dones o Associacions i entitats mixtes, totes dues amb implantació municipal.
 - 2) Mancar de fins lucratius.
- 3) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre públic corresponent a la data de publicació en el B.O.P. d'esta Convocatòria.
- 4) Haver acordat l'òrgan competent de l'entitat o associació participar en la convocatòria i disposar de la figura de representant legal de l'associació o entitat.
- 5) Tindre seu o delegació permanent en el municipi de València, dotada de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'associació o entitat, disposant d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins socials.
- 6) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i Hisenda





Autonòmica; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si escau. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servici instructor verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En cas de no autoritzar l'Ajuntament per a la consulta directa d'estes dades, s'haurà de denegar expressament esta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent relativa al compliment d'estes obligacions.

- 7) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- 8) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cadascuna d'elles haurà de complir els requisits anteriorment esmentats. Totes les associacions i entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la LGS.
- 9) A més dels requisits exposats en el present precepte de convocatòria, les associacions i entitats que concórreguen a l'obtenció de la subvenció hauran de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics i en l'Article 13 de la de la LGS.

2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Juntament amb la INSTÀNCIA de sol·licitud, les associacions i entitats hauran de presentar els següents documents, redactats en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana:

1r) El PROJECTE, emplenant i adjuntant el model de l'annex 2 que estarà disponible en SEU Electrònica. Sols pot sol·licitar-se finançament per a un projecte per cada associació o entitat, sola o formant part d'una agrupació





d'entitats, i estarà redactat en els termes que estableix el punt sisé d'esta convocatòria.

- 2n) PRESSUPOST, emplenant i adjuntant el model de l'Annex 3 que estarà disponible en SEU Electrònica, en els termes establits en el punt seté.
- 3r) MEMÒRIA d'activitats de l'associació o entitat sol·licitant en la qual constaran:
- Les activitats realitzades durant els últims cinc anys anteriors a la convocatòria, o en el seu lloc l'última aprovada per l'associació o entitat.
- L'organigrama de l'associació o entitat, en el qual s'inclourà: domicili de la seu, noms i cognoms d'aquelles persones que ocupen un càrrec dins de l'Organització i en el seu cas, secretaria/vocalia o delegació amb competència en dona.
- També haurà d'especificar-se en este document el nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.
- La memòria haurà d'incloure documentació acreditativa de l'experiència en projectes de similars característiques, corresponent als últims 4 anys, en el seu cas, en llaures a la seua valoració.
- 4t) ESTATUTS de l'associació o entitat, en els quals s'especifique mancar de fins lucratius. Els estatuts s'aportaran en el cas de no haver sigut presentats en anteriors convocatòries o si, amb posterioritat a estes, han patit alguna modificació. Si s'hagueren presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, es podrà substituir este document per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.
- 5é) INSCRIPCIÓ en el Registre públic d'Associacions i entitats en el qual es trobe inscrita l'associació o entitat beneficiària de la subvenció. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, es podrà substituir este document per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.
- 6é) TARGETA d'Identificació Fiscal. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, se substituirà este document per un escrit on s'especifique esta circumstància, l'any i procediment





de la seua presentació. Igualment hauran de presentar este document aquelles entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal o la denominació de l'entitat.

- 7é) DOCUMENT/CERTIFICAT DE L'ÒRGAN DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT COMPETENT per a emetre certificats que acredite la figura del representant legal de l'associació o entitat. S'haurà d'acreditar de la mateixa manera l'existència de seu a la ciutat de València, la seua data d'obertura, i també la voluntat de l'associació de participar en esta convocatòria. Estos dos últims extrems hauran d'indicar-se en els apartats corresponents de la declaració responsable.
- 8é) En el cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de creditors de l'Ajuntament de València, haurà de presentar sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditores, cessionàries, tercers i personal propi, disponible en la Seu electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) en l'enllaç següent:

(https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20).

- 9é) DECLARACIÓ RESPONSABLE de qui ostente la representació legal de l'associació o entitat sol·licitant, emplenant i adjuntant el model de l'Annex 1 que estarà disponible en SEU Electrònica:
 - De no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'Article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - De no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament.
- On es faça constar si s'ha sol·licitat subvenció o és perceptora d'una altra ajuda econòmica per a l'execució del projecte presentat a esta convocatòria, indicant la quantia econòmica i l'organisme al qual s'ha sol·licitat.
- D'haver justificat les subvencions que se li hagen atorgat amb anterioritat, excepte les quals encara estiguen en el termini de justificació.
- Que no s'han modificat els dades que consten en Registre de persones creditores, cessionàries, terceres i personal propi. En cas que no hi haguera alta en el fitxer, haurà d'aportar-s'hi la sol·licitud d'alta, que podrà gestionar-se en l'enllaç següent:





(https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20).

- De no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de València i en la qual s'autoritze l'Ajuntament de València a la comprovació d'este extrem.
- De trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal com s'estableix en el RGS i en els art. 18 i 19 de la LGS, i en la qual s'autoritze de manera expressa al Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València perquè este puga recaptar el certificat o document acreditatiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social (Article 18 OGS). Esta autorització haurà d'incorporar fotocòpia del NIF de la persona física representant de l'associació i entitat interessada, així com document que acredite la representació o apoderament conferit a esta persona física i haurà d'ajustar-se al model **Annex 1**.
- En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, serà necessari que aporten un conveni en el qual es reculla el percentatge de participació de cada associació o entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Així mateix, hauran d'aportar nomenament de la persona representant o apoderada única i compromís de no dissolució de l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la LGS.
- Haurà de contindre indicació del compte bancari en la qual efectuar l'ingrés si, després de la resolució del procediment de concurrència competitiva, resultara beneficiària de subvenció.
- 10é) Documentació acreditativa de l'experiència relacionada en el projecte.

Tota la documentació haurà de presentar-se en format electrònic. Els Annexos es publicaran en format auto emplenable en la seu electrònica de l'Ajuntament de València perquè siga possible el seu emplenament, signatura i aportació juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.





Per a ser tinguts en compte en la present convocatòria, els projectes, pressupostos i tots els continguts que s'aporten hauran de redactar-se en llenguatge inclusiu i no sexista.

SISÉ. - REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS (Annex 2)

Cada entitat o associació o agrupació podrà presentar un únic projecte juntament amb la seua sol·licitud. Si presenta més d'un projecte o figura com a sol·licitant individual i en agrupació d'associacions o entitats quedaran tots dos projectes exclosos de la convocatòria.

El projecte haurà de complir els següents requisits:

REQUISITS FORMALS

El projecte que es presente haurà d'aportar-se electrònicament, emplenant i adjuntant el model recollit en l'Annex 2 que es podrà descarregar en format auto emplenable en la seu electrònica i en cap cas podrà tindre una extensió superior a les 20 fulles electròniques disponibles en el model.

Si el projecte té una extensió major o no s'aporta en el format requerit resultarà exclòs de la convocatòria.

REQUISITS NORMATIUS

L'activitat projectada haurà de complir amb els principis establits en la Constitució Espanyola, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, Llei de la Generalitat 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i altra legislació aplicable, així com el desenvolupament normatiu derivat o que poguera derivar-se d'estes lleis.

En concret, tant en el projecte com en la seua posterior execució es respectaran els principis d'igualtat de tracte, sense que puga contindre cap discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, origen social, característiques genètiques, llengua, opinions polítiques o de qualsevol altre tipus, pertinença a una minoria nacional, patrimoni, naixement, o qualsevol altra circumstància personal o social.





Cas que el projecte contravinga esta normativa resultarà exclòs de la convocatòria.

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els Projectes han d'incloure, necessàriament, els següents apartats, emplenant i aportant electrònicament el model auto-emplenable recollit en l'Annex 2:

- Identificació de l'entitat sol·licitant
- Títol del projecte o activitat amb el qual es concorre a esta convocatòria, amb el detall de:
- a) Pla d'Actuació que contindrà els següents apartats:
 - 2.1.) Identificació/diagnòstic de les necessitats, planificació de la justificació del projecte i objectius proposats.
 - 2.2.) Descripció de les activitats i temps dedicat a cada activitat.
 - 2.3.) Descripció de la metodologia a utilitzar per a la realització de les activitats proposades, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament d'estes i temps dedicat a cada activitat, així com descripció de la connexió de cada activitat amb els objectius proposats.
 - 2.4.) En el seu cas, motivació de l'originalitat i innovació que suposa el projecte respecte a altres solucions possibles per a aconseguir l'objectiu proposat.
 - 2.5.) Descripció dels recursos humans i tècnics així com perfils professionals dels recursos humans que es preveu destinar al desenvolupament de cada activitat.
 - 2.6) Zona d'actuació (ciutat, pobles de València, barris, etc.). Així com especificació i descripció del lloc/espai/local concret en el qual es desenvoluparà el projecte.
 - 2. 7) Perfil de la població a la qual s'adreça el projecte a la ciutat de València: quantificació i caracterització, criteris de selecció, descripció de la participació, si escau, de la població beneficiària en les diferents fases del projecte.
 - 2.8.) Descripció de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte, especificant la meta prevista quantificada numèricament.



- b) Pla de viabilitat econòmica: este apartat ha de fonamentar-se que els recursos humans i materials previstos en l'ANNEX PRESSUPOST, són els necessaris per a aconseguir els objectius amb coherència, proporció i estan ajustats a l'execució del projecte.
- c) Justificació que les mesures que s'inclouen apliquen la perspectiva de gènere.
- d) Descripció de les accions previstes per a la difusió del projecte, de la seua avaluació dels seus resultats, i de les tecnologies que es preveu utilitzar per a això, així com descripció de com es farà conéixer la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI.
- e) Descripció del sistema de seguiment i avaluació del projecte, que haurà d'incloure indicadors per a mesurar el grau de realització dels objectius previstos i del seu impacte previst en el col·lectiu al qual es dirigix l'actuació.
- f) Previsió, si escau, de la distribució de les accions en el cas de treball en xarxa.
- g) Descripció de l'experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, relacionant i aportant una breu descripció dels projectes per a promoure la igualtat de gènere efectivament realitzats per l'entitat en els darrers 5 anys.

Resultaran exclosos de la convocatòria aquells projectes que no incloguen descripció de tots els apartats indicats més amunt, així com aquells la zona d'actuació dels quals no siga la ciutat de València, els seus barris o pobles.

SETÉ. - REQUISITS DEL PRESSUPOST (Annex 3)

Amb independència del pla de viabilitat econòmica i tècnica i del pressupost detallat per activitats que han de figurar en el projecte, s'haurà d'adjuntar PRESSUPOST en model electrònic que figurarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, segons **Annex 3**, que en cap cas podrà tindre una extensió superior a les 5 fulles electròniques disponibles en el model. Si el pressupost té una extensió major o no s'aporta en el format requerit la sol·licitud a la qual es refereix resultarà exclosa de la convocatòria.

El pressupost contindrà:

• Pressupost total del projecte que es presenta a esta convocatòria, diferenciant-lo, en el seu cas, del pressupost del programa general en el qual s'integra.





- Finançament extern del projecte, amb indicació del seu origen, import i percentatge global en el conjunt del pressupost. El projecte haurà d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.
- Finançament del projecte per la pròpia associació o entitat, import i percentatge global en el conjunt del pressupost.
- Subvenció que se sol·licita, tenint en compte que la quantia màxima que podrà sol·licitar-se i atorgar-se per projecte serà de 8.000,00€. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.
- Despeses subvencionables, tenint en compte que, a l'efecte del que es preveu en l'Article 27 de la OGS es consideren despeses subvencionables els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i siguen efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació i, concretament:
- a. COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir retribucions, quotes de la seguretat social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social del personal directament implicat en les activitats del projecte, arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte, adquisició de materials i equips no inventariables i subministraments necessaris per a la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i de funcionament i manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat de enmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades. No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) les despeses de procediments judicials, d) els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i e) els impostos personals sobre la renda.





b. COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'associació i entitat responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 8 per cent del total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, hauran d'estar relacionats en el pressupost i en l'informe econòmic posterior i inclouran el personal que realitza la formulació dels projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, han d'haver sigut generats durant l'execució del projecte i haver sigut pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Els interessos generats pels fons del projecte si n'hi haguera, es destinaran a les despeses directes d'este.

HUITÉ. - TERMINI DE LA SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ

TERMINI DE LA SOL·LICITUD.

El termini per a presentar la sol·licitud serà d'1 mes a comptar des de l'endemà a partir de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

A més es publicarà en la Seu Electrònica de l'*Ajuntament de València, en la pàgina web de l'Ajuntament en Igualtat. Així mateix, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la LGS.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds hauran de presentar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les





Administracions Públiques, les persones jurídiques estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu pel que la sol·licitud electrònica en model d'instància general es presentarà, acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, seguint el procediment establit sobre este tema en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica-Tràmits-Matèries-Igualtat i Polítiques Inclusives-Ajudes-Subvencions a associacions i entitats sense ànim de lucre per a fomentar la igualtat entre dones i homes), a través de l'enllaç següent:

https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ig.ay.10

SUBSANACIÓ DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servici gestor municipal, Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà als qui consten com a part interessada mitjançant notificació electrònica, perquè esmenen la falta indicant-se els documents que hagen sigut presentats incomplets, no s'ajusten a l'exigit en la convocatòria o no hagen sigut aportats.

Així mateix , es procedirà a la comprovació que les entitats sol·licitants es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de València.

A este efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la notificació per a la presentació per Registre d'Entrada Electrònic de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment de les Administracions Públiques.

NOVÉ. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT. RECURSOS

1r- La instrucció del procediment correspon al Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació



que les acompanya es troba correcta i completa de conformitat amb el que s'estableix en la convocatòria.

2n- Es constituirà una Comissió Tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats que reunisquen els requisits per a participar en la convocatòria i l'elevació de l'informe de valoració preceptiu.

La composició de la Comissió tècnica és:

- La cap de la Secció Dones i Igualtat, o en qui delegue.
- La Directora de l'Espai Dones i Igualtat, o en qui delegue.
- Dues Tècniques del Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Una vegada valorats els projectes, de conformitat amb els criteris objectius recollits en el punt desé d'esta convocatòria, la Comissió Tècnica emetrà un informe de valoració provisional proposant les associacions i entitats preseleccionades, per ordre decreixent, conforme a la puntuació obtinguda. L'informe inclourà a continuació una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar haver-se superat el número màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles. També inclourà una relació ordenada d'aquelles sol·licituds que, no s'inclouen en la llista per no haver obtingut la puntuació inferior als 50 punts exigits, per a percebre subvenció, tal com s'indica en el punt desé d'esta convocatòria.

- 3r. Pel Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives es procedirà a la comprovació que s'ha justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.
- 4t. Una vegada comprovat este requisit, la Comissió Tècnica Municipal emetrà informe definitiu de valoració:
- En el cas que els informes emesos pels servicis gestors de les subvencions siguen favorables respecte al compliment del punt 3r anterior de totes les entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica Municipal ratificarà el seu informe, fins llavors provisional, de la valoració dels projectes presentats per a la seua aprovació per la Junta de Govern.
- En cas d'informes desfavorables per no compliment de l'obligació de justificació de les subvencions per part d'alguna/s de les associacions i entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica Municipal atés l'ordre de puntuació obtingut,





proposarà l'aprovació del següent/s projecte/s presentat/s que resultava/n inicialment desestimat/s per excedir del nombre màxim de projectes a subvencionar i que deuran, també, trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social així com no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

5é. L'informe definitiu proposarà la concessió o la denegació (incloent una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles i aquelles que proposa desestimar per no haver obtingut la puntuació mínima necessària per a obtindre subvenció). Així mateix, s'inclourà una relació de les sol·licituds excloses per falta de documentació o no compliment de requisits.

6é. El Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives elevarà proposta definitiva a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe definitiu de la Comissió Tècnica Municipal.

7é. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei General de Subvencions i l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Este acord de concessió, es publicarà en la web i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'Art. 18 i 26 de la LGS i l'article 15 de la OGS.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la LGS i article 30 del RGS, o normes que els succeïsquen.

La resolució serà notificada a les persones sol·licitants, entenent-se acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat o associació no rebutja expressament a la subvenció atorgada.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra esta procedisquen i termini per a interposar-los. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.



El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció exhaurixen la via administrativa i contra estos pot interposar-se:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes comptat de l'endemà de la data de la publicació. Transcorregut un mes de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, caldrà entendre que el recurs haurà sigut desestimat, per la qual cosa podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de la presumpta desestimació.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, de l'endemà de la publicació de l'acord.

DÈCIM. CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS PER A l'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Cada entitat sola o inclosa en una agrupació d'entitats, pot presentar un sol projecte a la convocatòria. La comissió de valoració ha de valorar els projectes de conformitat amb els criteris objectius arreplegats en este apartat.

Els projectes poden obtindre fins a un màxim de 100 punts i no són susceptibles de subvenció aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 50 punts.

En tot cas, resten exclosos de la valoració, amb una puntuació de zero punts, aquells projectes que no s'adeqüen als objectius establits en el punt quart d'esta convocatòria.

S'han de finançar els projectes en funció de la puntuació obtinguda. La valoració s'ha d'efectuar d'acord amb els criteris desenvolupats en este apartat, atorgant un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda i sempre tenint en compte que:

 Els projectes s'han d'ordenar per ordre decreixent de puntuació fins a aconseguir el límit màxim del crèdit pressupostari de 150.000,0€, d'acord amb les especificacions descrites en esta convocatòria.





 S'ha d'atorgar la subvenció en funció de la puntuació obtinguda, de manera que els punts obtinguts en la valoració han d'equivaldre a un percentatge de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, conformement a l'escala següent:

- Cap projecte pot obtindre major subvenció de la sol·licitada ni es pot sol·licitar o obtindre una subvenció major al cost del projecte. No es pot superar el màxim subvencionable de 8.000,00€ per projecte.
- En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més projectes, ha de prevaldre aquell que tinga major puntuació en el criteri, en primer lloc, de l'apartat 1 de la convocatòria Coherència del Pla d'Actuació. En cas de continuar l'empat en la puntuació, s'ha de resoldre amb aquell que tinga major puntuació en el criteri de l'apartat 6, Experiència i capacitat.

Els projectes s'han de valorar, segons els criteris de valoració següents:

- 1) Coherència del Pla d'Actuació. S'ha de valorarà que les activitats proposades en el projecte, els resultats i les despeses previstes siguen coherents i estiguen dirigides a la consecució dels objectius que es proposen en la justificació del projecte. Aquells projectes valorats amb menys de 10 punts en la suma dels subapartats d'este criteri, s'exclouran de valoració en la resta d'apartats. S'atorgarà un màxim de 52 punts, que s'han de distribuiran de la manera següent:
 - 1. a) Identificació/diagnòstic de les necessitats, proposta de la justificació del projecte i coherència dels objectius proposats, amb un **màxim 10 punts**, en funció de l'escala següent:

No cap 0 punts

Escassa fins a 4 punts

Prou..... de 5 a 6 punts

Alta de 7 a 8 punts

Molt alta..... de 9 a 10 punts

1. b) Exactitud i detall en la descripció de les activitats, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament de les mateixes i temps dedicat a cada activitat, amb un **màxim de 6 punts**, en funció de la següent escala:

No cap.....0 punts Escassa..... fins a 2 punts





Proude 4 a 5 punts	

Alta 6 punts

1. c) Adequació de la metodologia i de les activitats proposades per a aconseguir els objectius, i amb un **màxim 10 punts** en funció de l'escala següent:

No cap 0 punts

Escassa fins a 4 punts

Prou..... de 5 a 6 punts

Alta de 7 a 8 punts

Molt alta..... de 9 a 10 punts

1 .d) Major innovació o originalitat en la metodologia o activitats proposades fins a **5** punts:

No cap innovació o originalitat 0 punts

Escassa 1 punt

Prou.....2 punts

Alta 3 punts

Molt alta..... 4 a 5 punts

1.e) Idoneïtat dels recursos proposats en el projecte (humans i tècnics), dels perfils professionals i de les tasques amb el perfil professional. S'ha de valorar amb un **màxim 4 punts**, en funció de l'escala següent:

No cap..... 0 punts

Escassa1 punt

Prou..... 2 punts

Alta..... 3 punts

Molt alta 4 punts

1. f) Especificació, adequació del lloc concret en el qual s'ha de desenvolupar el projecte **4 punts**, en funció de l'escala següent:

No s'especifica o s'especifica però no és adequat 0 punts

Sí que s'especifica, és adequat 1 a 2 punts

Sí que s'especifica, s'acredita la disponibilitat de l'espai per part de l'entitat i és altament adequat....... 3 a 4 punts

- 1.g) Aspectes relacionats amb la població beneficiària, fins a un **màxim de 7 punts**, en la suma dels subapartats següents:
 - Quantificació i caracterització de la població destinatària i especificació i adequació dels criteris de selecció d'esta població als objectius de la convocatòria. S'ha de valorar amb un màxim 4 punts, en funció de l'escala següent:

No cap..... 0 punts

Escassa..... 1 punt



REGIDORIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES DE GÈNERE I LGTBI
Prou 2 punts
Alta3 punts
Molt alta 4 punts
 Participació de la població beneficiària en les diferents fases del projecte (de la planificació a l'avaluació). S'ha de valorar amb un màxim 3 punts, en funció de l'escala següent: No cap0 punts
Escassa1 punt
Prou 2 punts
Alta3 punts
1.h) Explicitació de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte especificant la meta prevista quantificada numèricament. S'ha de valorar amb un màxim 6 punts, en funció de l'escala següent:
No cap0 punts
Escassa1 a 2 punts
Prou 2 a 4 punts
Altade 5 a 6 punts
2) Pressupost i adequació dels recursos materials i humans per a l'execució del projecte. Es considerarà el grau d'ajustament i previsió en l'estructura del pressupost. S'ha d'atorgar un màxim de 15 punts , que s'han de distribuir de la manera següent:
2. a) El pressupost preveu tots els recursos necessaris per a aconseguir els objectius amb coherència, proporció i ajustat a l'execució del projecte, amb un màxim 10 punts, en funció de l'escala següent:
No cap coherència o proporció o no ajustat0 punts
Escassa coherència, proporció i ajustat fins a 4 punts
Prou coherència, proporció i ajustat De 5 a 6 punts
Alta coherència, proporció i ajustat de 7 a 8 punts
Recursos prevists de forma molt coherent, proporcionada i ajustada a l'execució del projecte de 9 a 10 punts.
2. b) Pressupost està desglossat amb prou nivell de detall per a analitzar l'adequació per a l'execució del projecte, amb un màxim de 5 punts que s'han de distribuir en funció de l'escala següent:
No cap 0 punts
Escàs desglossament/detall del pressupost 1 punt
Prou desglossament/detall del pressupost 3 punts
Alt desglossament/detall del pressupost 4 punts
Molt alt desglossament/detall del pressupost 5 punts
3) Aplicació de la perspectiva de gènere. S'atorgarà un <u>màxim de 10 punts</u> , que s'han de distribuir entre els projectes conformement a l'escala següent, en funció de si tant el propi projecte com la mesures que s'hi inclouen i la seua execució prevista



fomenten l'apoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida, amb una perspectiva transversal i de gènere, i utilitzen i promouen l'ús del llenguatge no sexista:

No promouen l'apoderament i participació de les dones o no utilitzen i promouen llenguatge no sexista o ho utilitzen de manera incorrecta 0 punts

Escassa promoció de l'apoderament, participació de les dones, utilització i promoció del llenguatge no sexista 2 a 4 punts

Prou promoció de l'apoderament, participació de les dones, utilització i promoció del llenguatge no sexista 5 a 6 punts

Alta promoció de l'apoderament, participació de les dones, utilització i promoció del llenguatge no sexista 7 a 8 punts

Molt alta promoció de l'apoderament, participació de les dones, utilització i promoció del llenguatge no sexista 9 a 10 punts

4) Sistema de seguiment i avaluació, que ha d'incloure indicadors que permeten mesurar el grau de realització dels objectius prevists i el seu impacte social.

S'han de valorar amb 0 punts aquells projectes que no detallen els sistemes de seguiment i avaluació, no incloguen indicadors o no incloguen la previsió del seu impacte social.

S'ha de valorar el grau d'adequació dels sistemes d'avaluació, i dels indicadors prevists per al mesurament dels objectius i el seu impacte social, amb un <u>màxim 8</u> <u>punts</u>, que s'han de distribuir de la següent manera:

No cap..... 0 punts

Escàs...... d'1 a 2 punts

Prou.... 3 a 5 punts

Alt..... 6 punts

Molt alt..... 7 a 8 punts

5) Visibilitat de l'acció a través de tecnologies de comunicació en línia. Sense perjudici del que es disposa en l'apartat onzé j) d'estes bases (que és d'obligat compliment per les beneficiàries), s'ha de valorar en este apartat, la major previsió de difusió del projecte, de les actuacions i de la seua avaluació i resultats a través de les tecnologies de la comunicació en línia. En la difusió es donarà informació de la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI. S'ha d'atorgarà un màxim de 5 punts, que s'han de distribuir de la manera següent:

Creació de publicitat de les activitats en la seua pàgina web o en les seues pròpies xarxes socials i per a compartir en les xarxes socials de l'Ajuntament. (Màxim 5 punts, un punt per cada contingut que es preveja publicitar)

S'han de valorar amb 0 punts aquells projectes que no preveuen mesures de difusió del projecte a través de tecnologies de la comunicació en línia .

- 6) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, màxim 10 punts, que s'han de distribuir de la manera següent:
- 6. a) Experiència en la realització d'altres projectes d'igualtat. L'experiència en els darrers 5 anys, en la realització de projectes per a promoure la igualtat de





gènere s'ha de valorar amb un punt per projecte. S'ha d'acreditar per mitjà d'una aportació de memòries i projectes anteriors, atorgant un punt per projecte acreditat, amb un màxim de 5 punts.

6. b) S'ha de valorar a les entitats que tinguen entre els seus fins, expressament arreplegada en els seus estatuts, la promoció de la igualtat entre dones i homes, amb 5 punts.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar les accions incloses en este.
- b) Justificar el compliment dels requisits establits, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

En cas d'agrupacions de diferents associacions o entitats, per a la realització d'un mateix projecte, s'especificarà en ell l'associació o entitat que les represente, sent esta la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions.

En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'associació o entitat perceptora dels fons és la responsable.

- c) Comunicar al Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- d) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- e) Comunicar l'inici de les activitats i també iniciar l'activitat una vegada concedida la subvenció i cobrat el 75% de la quantitat subvencionada, de conformitat amb el calendari d'activitats aportat, sobre el qual només s'han d'admetre modificacions temporals justificades en les activitats previstes que, en tot cas, han de complir el requisits d'execució temporal en el termini màxim de 12 mesos de la concessió de la subvenció i cobrament del 75%.

En este sentit, les beneficiàries han de comunicar l'inici de les activitats, presentant en termini la comunicació arreplegada en l'annex 4, indicant la data d'inici, que serà la data del cobrament de la subvenció atorgada i es compromet a aportar un calendari de la realització de les activitats on es reflectisca la data i la





durada d'estes per a facilitar així el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada pel personal del Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Qualsevol modificació puntual del calendari ha de comunicar-se al Servici d'Igualtat amb antelació suficient i en tot cas amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada i no pot suposar modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos d'execució del projecte des del cobrament del 75% de la subvenció concedida.

- f) Les associacions i entitats que siguen beneficiàries de subvenció, estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar el Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València de qualsevol canvi o modificació de les dades relatives a l'associació o entitat que siguen necessaris per a mantindre un contacte fluid, com ara adreça, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte.
- g) Les Associacions i entitats que resulten beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament de València, a fi de fomentar l'associacionisme a la ciutat de València i facilitar a l'Ajuntament conéixer el nombre d'entitats existents en el Municipi, els seus fins i la seua representativitat, hauran d'inscriure's, abans de l'inici de l'activitat, en cas que no ho estigueren, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- h) L'associació i entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i facilitar la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la Llei General de Subvencions, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.



- k) Les associacions i entitats que perceben durant el període de 12 mesos ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 € o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 € tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- I) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 39 de la OGS.
 - m) Així com les altres obligacions previstes en l'article 11 de la OGS.

DOTZÉ. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ.

12.1. INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar les activitats una vegada concedida la subvenció i percebut el cobrament del7 5% de la quantitat subvencionada, sense que puguen obtindre subvenció per activitats iniciades amb anterioritat a la data de concessió.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte una vegada concedida la subvenció i percebut el 75% de la quantitat subvencionada, les entitats subvencionades restaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció resten obligades en tot cas a comunicar la data d'inici de les activitats mi per mitjà de la COMUNICACIÓ D'INICI DE PROJECTE en el model arreplegat en l'annex 4. Esta comunicació ha de presentar-se en un termini màxim de 2 mesos de la data de cobrament de la subvenció, a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015. La data d'inici que aparega en este annex i així es comunique ha de ser la data de cobrament del 75% de la subvenció concedida i serà la que faça efecte per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació de reports.

Juntament amb la comunicació d'inici de les activitats, ha de presentar-se el calendari amb la seua programació de realització. Les beneficiàries han de





comunicar, una vegada concedida la subvenció, la data d'inscripció en el **Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.**

A les associacions i entitats que no comuniquen l'inici d'activitat, o el calendari en el termini establit, se'ls requerirà i disposaran d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la recepció de la notificació electrònica, per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que, transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

Qualsevol modificació puntual del calendari de realització de les activitats ha de comunicar-se al Servici d'Igualtat amb prou antelació i en tot cas amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada i no podrà suposar modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos del cobrament del 75% de la subvenció concedida.

12.2. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El termini d'execució dels projectes és de 12 mesos de la concessió i el cobrament del 75% de la quantitat subvencionada.

12.3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal del Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives mantindrà contactes periòdics amb les associacions i entitats subvencionades, i estes s'han de comprometre a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació en qualsevol moment en el qual se'ls sol·licite. Les tècniques del Servici d'Igualtat supervisaran l'execució de l'activitat acudint a activitats previstes, visitant el lloc de realització, mantenint contactes amb la persona responsable, requerint documentació acreditativa, etc. i emetran, si escau, els reports que estimen oportuns.

12.4. JUSTIFICACIÓ

Les associacions i entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini <u>màxim de 3 mesos</u> comptats de la finalització del termini de 12 mesos a partir del cobrament del 75% de la subvenció concedida.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà a tenor del que es disposa en l'article 34 de la OGS, Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, i el seu Reglament de desenvolupament.





Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) segons el que es preveu en l'article 16 LPAC.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu pel que s'haurà de realitzar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València.

Quan circumstàncies sobrevingudes, prou justificades, impediren presentar la justificació en l'indicat termini, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, una ampliació del termini de justificació que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen altres drets. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans que finalitze el termini de justificació.

Transcorregut el termini establit de justificació sense haver-se presentat la mateixa, es requerirà a la persona beneficiària representant de l'associació o entitat, perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, porta amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini addicional eximisca a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen.

Compte justificatiu: La justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es realitzarà en els termes previstos en els articles 28 i 29 de la OGS i, l'article 30 de la LGS, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la següent documentació:

<u>A JUSTIFICACIÓ TÈCNICA: Memòria tècnica</u>. L'associació i entitat o entitat beneficiària queda obligada a presentar una memòria completa i detallada de l'evolució del projecte, dels resultats així com de les seues perspectives de futur. Esta memòria haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:





- a) Dates d'inici i finalització de l'execució del projecte, i també el calendari efectiu en el qual s'han realitzat les activitats. La data d'inici serà la data del cobrament del 75% de la subvenció concedida.
- b) Nivell de consecució dels objectius previstos, haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
 - c) Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
 - d) Anàlisi i avaluació dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- e) Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
 - f) Valoració general sobre l'execució del projecte.
- g) Visibilització de l'acció i del finançament per part de l 'Ajuntament de València.
- h) Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

B JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

- B.1. Una **MEMÒRIA ECONÒMICA** justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
- a) Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor/creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions es classificarà addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada i s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Esta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

S'haurà de justificar el 100% del pressupost del projecte subvencionat i no sols la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte en la relació classificada contindrà totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del



projecte, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament. No obstant això, s'aportaran únicament les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècia com ara treball de persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separadament per a la valoració del programa en general.

b) Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a) anterior, als que s'unirà la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada, i hauran d'estampillar-se per l'entitat per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla l'entitat haurà d'indicar, com a mínim, les següents dades:

- 1r. El número d'expedient administratiu municipal.
- 2n. La denominació del projecte subvencionat.
- 3r. Exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
- 4t. Òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció.
- 5é. Percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció.
- c) Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:
- Quan es realitzen pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, la persona beneficiària haurà de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats. En el cas que no s'hagueren generat rendiments financers s'aportarà declaració responsable sobre este tema.





- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària haurà de presentar declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència en cas que no s'haja concedit el 100% de la subvenció sol·licitada.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3 c) de l'Ordenança General de Subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

B.2. REQUISITS DEL AS FACTURES I JUSTIFICANTS.

Tots els documents justificatius de la despesa (factures, factures simplificades, justificants de pagament, etc) hauran de ser originals. Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat haurà d'indicar en cadascun dels documents el número d'expedient, nom de la convocatòria i any, nom del projecte i quantia o percentatge imputat a la subvenció, tal com s'indica en l'apartat B1.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els següents requisits:

a) Hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïsca.

Cada factura haurà de presentar-se amb el justificant de pagament efectiu.

b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que serà com a màxim de 12 mesos a partir del cobrament del 75% de la quantitat subvencionada, d'acord amb





el que s'establix en estes bases i ha de ser coherent amb la data de la programació i realització de les diferents activitats, segons el calendari d'activitats aportat.

- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.
- d) JUSTIFICANTS DE PAGAMENT. Les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
- Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula VAIG REBRE o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada", quan siga admissible de conformitat amb el que es disposa en este Reglament.

- e) Justificació de les despeses de personal.
- Quan es justifique despeses de personal s'indicarà en la relació classificada de despeses els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, indicant mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.
 - Es computarà l'import brut, aportant obligatòriament la següent documentació:
 - Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament d'esta.
 - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
 - Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2)





- No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en la s que no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini el model 190, haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.
- Tampoc es computaran les nòmines que no aporten el model RLC/TC1 i RNT/TC2. En cas de no poder aportar model TC2 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.
 - f) Pagament de col·laboradors o gratificacions a persones físiques.
- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.
- Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'este impost.
- No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

12.5. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT.

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València.

La documentació gràfica, d'aquells projectes que resulten subvencionats, presentada a fi de la present convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc. no serà susceptible de recuperació per part de l'associació i entitat o entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València – Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI per a l'ús que estime convenient.

A més, les associacions i entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus projectes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas





que les associacions i entitats sense ànim de lucre, facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4. de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

12.6 SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

TRETZÉ, DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la beneficiària sense previ requeriment de l'Administració.

El procediment de devolució o reintegrament d'una subvenció amb caràcter voluntari s'ha de realitzar per mitjà d'una autoliquidació, per part de la beneficiària.

L'autoliquidació s'ha de realitzar de la pàgina web de l'Ajuntament de València, dins de la Seu electrònica, seguint la ruta següent

SEU ELECTRÒNICA / TRÀMITS / Matèries / Hisenda / Pagaments i altres gestions / Pagament dels tributs que l'Ajuntament exigix en règim d'autoliquidació / Reintegrament de subvencions.

Quan es produïsca la devolució voluntària, l'Ajuntament ha de calcular els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 LGS i fins al moment en què es produïsca la devolució efectiva.

CATORZÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que procedisca, una vegada efectuat el corresponent requeriment, donarà lloc al fet que



l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import, total o parcial, de la subvenció ja concedida, sense perjudici de les accions legals pertinents.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui en la qual s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 39 a 41 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms i 36 i següents de la LGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles.

QUINZÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeïsca.

15.1 INFRACCIONS LLEUS

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
 - b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.



- f) L'incompliment per part de l'associació i entitat o entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existeixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

15.2 INFRACCIONS GREUS

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establit per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'associació o entitat, falsejant els requisits requerits en la convocatòria de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedida.
- e) L'incompliment per part de l'associació o entitat de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres associacions obligades a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

15.3 INFRACCIONS MOLT GREUS

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedida o limitat.



- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.
- d) La falta de lliurament, per part de l'associació i entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

15.4 SANCIONS

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'estableix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionaran les infraccions recollides en els paràgrafs b) i d) del punt 14.3 quan les persones de les associacions i entitats infractores, hagueren reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

15.5 RESPONSABILITATS





Respecte a la determinació de les persones o associacions i entitats responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeïsca.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.





ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE ANEXO 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Any de la convocatòria / Año de la convocatoria:

Annex de la sol·licitud de convocatòria de subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes Anexo de la solicitud de convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD (1)

Denominació social / Denominació social	NIF
DADES DE LA PRESIDÈNCIA O REPRESENTANT / DATOS	DE LA PRESIDENCIA O REPRESENTANTE (ACREDITAR)
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número DNI NIE NIF
SEU SOCIAL EN LA CIUTAT DE VALÈNCIA / SEDE SOCIAL	EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA
Nom de la via / Nombre de la vía Núm	nero Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta C. postal
Municipi / Municipio Provincia / Provincia Tela	èfon / Teléfono Adreça electrònica / Correo electrónico
DECLARACIÓ RESPONSABLE	DECLARACIÓN RESPONSABLE
La representació legal i sotasignat certifica:	La representación legal y abajo firmante certifica :
a) Que l'associació o entitat sol·licitant disposa de seu socia central o delegació permanent en la ciutat de València, sen el seu domicili el referenciat en l'apartat d'esta declaració i la data de la seua obertura:	t central o delegación permanente en la ciudad de València,
b) Que l'associació o entitat sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies arreplegades en l'article 13.2 i 3 de la Lle 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.	
c) Que l'associació o entitat sol·licitant va acordar conforme a les normes estatutàries, sol·licitar les subvencions acordades er la present convocatòria en data:	
d) Que l'associació o entitat sol·licitant ha sol·licitat subvenció o és perceptora d'una altra ajuda econòmica per a l'execució del projecte presentat a la convocatòria de subvencions a associcions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes, (indiqueu, si escau, entitat atorgant i el seu import):	ción o es perceptora de otra ayuda económica para la ejecu- ción del proyecto presentado a la convocatoria de subvencio- nes a asociaciones y entidades para proyectos que promue-

e) Que l'associació o entitat ha justificat les subvencions que se li han atorgat amb anterioritat, excepte les que encara estan en període de justificació, i que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

e) Que la asociación o entidad ha justificado las subvenciones que se le han otorgado con anterioridad, salvo las que aún están en el plazo de justificación y que no es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

f) Que l'associació o entitat sol·licitant no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de València i autoritza expressament a l'Ajuntament de València a la comprovació de dit extrem.

f) Que la asociación o entidad solicitante no tiene deuda pendiente con el Ayuntamiento de València y autoriza expresamente al Ayuntamiento de València a la comprobación de dicho extremo.



g) Que l'associació o entitat sol·licitant es troba al corrent del g) Que la asociación o entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal com s'establix en el RGS i en els art, 18 i 19 de la con la Seguridad Social, tal como se establece en el RGS y LGS, i autoritza de forma expressa al Servici d'Igualtat i en los art, 18 y 19 de la LGS, y autoriza de forma expresa al Polítiques Inclusives de l'Ajuntament de València perquè Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas del Ayuntamiento puga recaptar el certificat o document acreditatiu d'estar al de València para que este pueda recabar el certificado o corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la documento acreditativo de estar al corriente de sus obligacio-Seguretat Social (article 18 OGS). nes tributarias y frente a la Seguridad Social (artículo 18 OGS). h) Que l'associació o entitat sol·licitant es compromet a aporh) Que la asociación o entidad solicitante se compromete a tar la diferència, directament o per finançament de terceres aportar la diferencia, directamente o por financiación de persones, sobre el cost total de projecte o programa i la terceras personas, sobre el coste total de proyecto o prograsubvenció sol·licitada. ma y la subvención solicitada. i) Marqueu-ne la que corresponga: i) Marcar la que proceda: Que figura d'alta en el Registre de Persones Proveïdores, sense que s'haja produït cap modificació. Que figura de alta en el Registro de Personas Proveedoras, sin que se haya producido ninguna modificación. Que s'aporta alta/modificació en el Registre de Persones Proveïdores. Que se aporta alta/modificación en el Registro de Personas Proveedoras. j) Únicamente en el caso de concurrir a la convocatoria en j) Únicament en el cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats: agrupación de asociaciones y entidades: - Que s'aporta conveni que arreplega el percentatge de - Que se aporta convenio que recoge el porcentaje de participarticipació de cada associació o entitat en el projecte, pación de cada asociación o entidad en el proyecto, los els drets i obligacions de cada agent participant, el sistederechos y obligaciones de cada agente participante, el ma de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, sistema de gestión del presupuesto y de resolución de citant expressament el règim de responsabilitat pel conflictos, citando expresamente el régimen de responsabiprojecte. lidad por el proyecto. Data del conveni: Fecha del convenio: - Que les dades de la persona representant o apoderada - Que los datos de la persona representante o apoderada són les següents i que s'aporta nomenament: son los siguientes y que se aporta nombramiento: DNI / NIF Nom i cognoms / Nombre v apellidos - Que s'aporta compromís de no dissolució de l'agrupació - Que se aporta compromiso de no disolución de la fins que haja transcorregut el termini de prescripció agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de contemplat en els articles 39 i 65 de la LGS. prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la LGS. k) Que designa el següent número de compte per a ingresar la k) Que designa el siguiente número de cuenta para ingresar subvenció (IBAN): la subvención (IBAN): NOM ENTITAT / NOMBRE ENTIDAD PAÍS CODI BIC / CÓDIGO BIC CODI IBAN I COMPTE CORRENT / CÓDIGO IBAN Y CUENTA CORRIENTE

Esta declaració haurà d'incorporar fotocòpia del NIF de la persona física representant de l'associació i entitat interessada així com document que acredite la representació o apoderament conferit a esta persona.

Esta declaración deberá incorporar fotocopia del NIF de la persona física representante de la asociación y entidad interesada así como documento que acredite la representación o apoderamiento conferido a dicha persona.





(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valência, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/política-privacidad

València,

SIGNATURA DE LA PRESIDÈNCIA/REPRESENTANT FIRMA DE LA PRESIDENCIA/REPRESENTANTE





ANNEX 2. **PROJECTE** *ANEXO 2. PROYECTO*

Any de la convocatòria / Año de la convocatoria:

Annex de la sol·licitud de convocatòria de subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes

Anexo de la solicitud de convocatoria de **subvencio**nes a asociaciones y entidades para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres

Si teniu necessitat de més espai, continue en les pàgines habilitades per a això (de la 13 a la 21) citant l'apartat que amplia.

Si el projecte no es presenta en el format autoemplenable contingut en la web, té una extensió major o no tinga emplenats tots els apartats especificats, resultarà exclòs de la convocatòria.

Si tiene necesidad de más espacio, continúe en las páginas habilitadas para ello (de la 13 a la 21) citando el apartado que amplía.

Si el proyecto no se presenta en el formato autorrellenable contenido en la web, tiene una extensión mayor o no tenga rellenados todos los apartados especificados, resultará excluido de la convocatoria.

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

om i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razór	social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número
	DNI NIE NIF
EU SOCIAL A LA CIUTAT DE VALÈNCIA / SE	DE SOCIAL EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA
lom de la via / <i>Nombre de la vía</i>	Número Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta C. postal
Municipi / Municipio Província / Provi	incia Telèfon / Teléfono Adreça electrònica / Correo electrónico
TOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PRO	

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.valencia.es/val/politica-privacitat

València,
SIGNATURA DE LA PRESIDÈNCIA/REPRESENTANT FIRMA DE LA PRESIDENCIA/REPRESENTANTE

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad



A) PLA D'ACTUACIÓ / PLAN DE ACTUACIÓN
A.1 Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i objectius plantejats. Identificación/diagnóstico de las necesidades, planteamiento de la justificación del proyecto y objetivos planteados.





A.2 Descripció de les activitats i temps dedicat a cada activitat. Descripción de las actividades y tiempo dedicado a cada actividad.





A.3	3 Descripció de la metodologia a utilitzar per a la realització de les activitats proposades, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament de les mateixes i temps dedicat a cada activitat, així com descripció de la connexió de cada activitat amb els objectius plantejats.	
	Descripción de la metodología a utilizar para la realización de las actividades propuestas, incluyendo información concreta sobre el desarrollo de las mismas y tiempo dedicado a cada actividad, así como descripción de la conexión de cada actividad con los objetivos planteados.	
	CONTION DISJURICE COCC.	





A.4 I	.4 En el seu cas, motivació de l'originalitat i innovació que suposa el projecte respecte a altres solucions possibles per a aconseguir l'objectiu plantejat	
L	En su caso, motivación de la originalidad e innovación que supone el proyecto respecto a otras soluciones posibles para lograr el objetivo planteado	





A.5 Descripció dels recursos humans i tècnics així com perfils professionals dels recursos humans que es preveu destinar al desenvolupament de cada activitat	
Descripción de los recursos humanos y técnicos así como perfiles profesionales de los recursos humanos que se prevé destinar al desarrollo de cada actividad	



A.6 Zona d'actuació (ciutat, Pobles de València, barri etc). Així com especificació i descripció del lloc/espai/local concret en el qual es desenvoluparà el projecte.	
Zona de actuación (ciudad, Pobles de València, barrio etc). Así como especificación y descripción del lugar/espacio/local concreto en el que se va a desarrollar el proyecto.	



C-





A.8 Descripció de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte, especificant la meta prevista quantificada numèricament. Descripción del impacto que se prevé conseguir con el proyecto, especificando la meta prevista cuantificada numéricamente.



B) PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA/ PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA
En este apartat haurà de fonamentar-se que els humans i materials previstos en l'ANNEX PRESSUPOST, són els necessaris per a aconseguir els objectius amb coherència, proporció i estan ajustats a l'execució del projecte. En este apartado deberá fundamentarse que los humanos y materiales previstos en el ANEXO PRESUPUESTO, son los necesarios para conseguir los objetivos con coherencia, proporción y están ajustados a la ejecución del proyecto.
para conseguir los objetivos con conerencia, proporcion y estan ajustados a la ejecución del proyecto.





C) Justificació que les mesures que s'inclouen apliquen la perspectiva de gènere . Justificación de que las medidas que se incluyen aplican la perspectiva de género .



D) Descripció de les accions previstes per a la difusió del projecte , de la seua avaluació dels seus resultats, i de les tecnologies que es preveu utilitzar per a això, així com descripció de com es donarà a conéixer la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI.						
Descripción de las acciones previstas para la difusión del proyecto , de su evaluación de sus resultados, y de las tecnologías que se prevé utilizar para ello, así como descripción de cómo va a darse a conocer la colaboración de la Concejalía de Igualdad y Políticas de Género y LGTBI.						
Concejalia de Igualdad y Politicas de Genero y EGTBI.						



E) Descripció del sistema de seguiment i avaluació del projecte, que haurà d'incloure indicadors per a mesurar el grau de realització dels objectius previstos i del seu impacte previst en el col·lectiu al qual es dirigeix l'actuació.						
Descripción del sistema de seguimiento y evaluación del proyecto, que deberá incluir indicadores para medir el grado de realización de los objetivos previstos y de su impacto previsto en el colectivo al que se dirige la actuación.						





F) Previsió, en el seu cas, de la distribució de les accions en el cas de treball en xarxa. Previsión, en su caso, de la distribución de las acciones en el caso de trabajo en red.					





G) Descripció de l'experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, relacionant i aportant una breu descripció dels projectes per a promoure la igualtat de gènere efectivament realitzats per l'entitat en els últims 5 anys.						
Descripción de la experiencia y capacidad operativa de la entidad solicitante para el proyecto propuesto, relacionando y aportando una breve descripción de los proyectos para promover la igualdad de género efectivamente realizados por la entidad en los últimos 5 años.						
realizados por la critidad cirrios d'alinos e anos.						





Full per a ampliar / Hoja para ampliar Cite l'apartat que amplia / Cite el apartado que amplía					





Full per a ampliar / Hoja para ampliar Cite l'apartat que amplia / Cite el apartado que amplía				





Full per a ampliar / Hoja para ampliar Cite l'apartat que amplia / Cite el apartado que amplía					





Full per a ampliar / Hoja para ampliar Cite l'apartat que amplia / Cite el apartado que amplía					





Full per a ampliar / Hoja para ampliar Cite l'apartat que amplia / Cite el apartado que amplía					





Full per a ampliar / Hoja para ampliar Cite l'apartat que amplia / Cite el apartado que amplía					







ANNEX 4. COMUNICACIÓ D'INICI ANEXO 4. COMUNICACIÓN DE INICIO

Any de la convocatòria / Año de la convocatoria:

Annex de la sol·licitud de convocatòria de subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes

Anexo de la solicitud de convocatoria de **subvenciones a asociaciones y entidades para proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres**

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD (1)

Denominació social / Denominació social		NIF					
DADES DE LA PRESIDÈNCIA O REPRESENTAT / DATOS DE LA PRESIDENCIA O REPRESENTANTE (ACREDITAR)							
Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		d'identificació / Ti	ipo de identificación	Núi	mero		
SEU SOCIAL EN LA CIUTAT DE VALÈNCIA / SED	E SOCIAL EI	N LA CIUDAD I	DE VALÈNCIA				
Nom de la via / Nombre de la vía	Número	Bloc / Bloque	Escala / Escalera	Planta	Porta / Puerta	C. postal	
Municipi / Municipio Província / Provincia	Telèfon	/ Teléfono	Adreça electrònica /	Correo elec	etrónico		
La persona a dalt indicada, en representació de l'entitat que s'especifica i a l'efecte de còmput de terminis establits en la convocatòria, comunica la data d'inici d'activitats del projecte, les dades del qual s'indiquen a continuació: La persona arriba indicada, en representación de la entidad que se especifica y a los efectos de cómputo de plazos establecidos en la convocatoria, comunica la data de inicio de actividades del proyecto , cuyos datos se indican a continuación:							
Nom del projecte / Nombre del proyecto						Any de la convocatòria Año de la convocatoria	
Import sol·licitat / Importe solicitado	Import subvencionat (en el cas que s'haja obtingut subvenció indicar el seu import) Importe subvencionado (en el caso de que se haya obtenido subvención indicar su importe subvención indicar el seu importe subvención indicar su importe su importe su importe su importe subvención indicar su importe su i						
Data d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadane Fecha de inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciu		Data d'inici del projecte / Fecha de inicio del proyecto					

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR: Calendari d'activitats / DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ADJUNTAR: Calendari d'activitats / DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ADJUNTAR: Calendari d'activitats

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: http://www.yalencia.es/yal/politica-priyacitat

València,

SIGNATURA DE LA PRESIDÈNCIA/REPRESENTANT
FIRMA DE LA PRESIDENCIA/REPRESENTANTE

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: http://www.valencia.es/cas/política-privacidad