



## **INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO NORMALIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIONES FALLAS – SERVICIO DE CULTURA FESTIVA.**

### **PLAZOS PRESENTACIÓN JUSTIFICACIONES**

- FALLAS E ILUMINACIÓN: hasta 5 MAYO
- ANIVERSARIOS: 30 días naturales a contar desde el siguiente al de la finalización de cada una de las festividades en 2023.

### **TRÁMITE SEDE ELECTRÓNICA: JUSTIFICACIÓN**

Existen en la sede electrónica 3 trámites específicos para la JUSTIFICACIÓN por lo que la documentación deberá presentarse a través de dicho trámite.

- Justificación subvención monumentos fallas
- Justificación subvención iluminación calles fallas
- Justificación subvención para la celebración de actos conmemorativos de su veinticinco aniversario o sus múltiplos

El modelo de cuenta justificativa se encuentra dentro del apartado impresos de cada uno de los trámites correspondientes de la sede electrónica.

**IMPORTANTE: ANTES DE COMENZAR A RELLENAR EL IMPRESO, ÉSTE DEBE DESCARGARSE. ASIMISMO DEBEN CUMPLIMENTARSE TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS INCLUIDOS EN LA MISMA.**

Una vez cumplimentado el documento se debe aportar junto a las facturas (con los requisitos del Reglamento de Facturación) y justificantes de pago aportando la documentación al expediente.

Es imprescindible disponer de certificado digital a nombre de la falla y comprobar antes del envío que coincide lo indicado en el documento cuenta justificativa con las facturas y justificantes de pago.



Annex de la sol·licitud d'ajudes de Cultura Festiva / Anexo de la sol·licitud de ayudas de Cultura Festiva

Es recomana descarregar l'imprès abans d'emplenar-lo / Se recomienda descargar el impreso antes de rellenarlo

1. ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ / ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

Nom entitat / Nombre entidad	NIF
------------------------------	-----

2. MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA (s'han d'emplenar els dos requadres) / MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA (se han de rellenar los dos cuadros)

Destinació de la subvenció / Destino de la subvención

Activitats realitzades i resultats obtinguts / Actividades realizadas y resultados obtenidos

31 43 142

### 1. ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

Hacer constar nombre completo (denominación) y NIF de la comisión fallera

### 2. MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

Este apartado consta de dos partes: en la primera de ellas, se especificará, con el mayor detalle posible, el destino que se ha dado a la subvención concedida.

En la segunda, deben explicarse una a una las actividades realizadas, los resultados obtenidos con las mismas, y si se ha cumplido con los fines de las mencionadas actividades.

### 3. RELACIÓN DE FACTURAS QUE SE PRESENTAN

**NOTA:** La relación de facturas incluirá todas las facturas que sirvan para la realización de la actividad INDEPENDIENTEMENTE que se imputen o no a la subvención.

Es decir, en la subvención de fallas e iluminación han de incluirse la totalidad de las facturas relacionadas con dichos conceptos.

Igualmente en la subvención de aniversarios (pero si por ejemplo se subvenciona un libro de aniversario y una gala deberán indicarse todas y cada una de las facturas relacionadas con dichas actividades con independencia de su imputación a la subvención).



- Fecha emisión factura: fecha que consta en la factura, en la cual se emite.
- Parte proveedora/perceptora: ha de indicarse el nombre o razón social de la persona proveedora que emite la factura. En el caso de la subvención de monumentos, **HA DE COINCIDIR CON EL/LA ARTISTA FALLERO QUE CONSTE EN EL CONTRATO APORTADO EN JUNTA CENTRAL FALLERA.**
- Importe factura: debe indicarse tanto el importe CON IVA como SIN IVA.

**LOS IMPORTES DEBERÁN ESCRIBIRSE DEL SIGUIENTE MODO EJ. 1283.00  
ES DECIR, NO SE PONDRÁ SEPARADOR DE MILES Y LOS DECIMALES EN VEZ DE COMAS SE INDICARÁN CON PUNTOS**

- Importe pago: **El importe total de las facturas y los pagos ha de coincidir.** De ahí que se haya incorporado como novedad esta columna de importe de pago al haberse detectado que en muchos casos no coincidía el importe de los pagos con las facturas.

En el supuesto de que respecto de una factura se hayan realizado diversos pagos, el total de los mismos deberá coincidir con el importe total de la factura. VER EJEMPLO

- Fecha pago factura: ha de ser coincidente con las fechas que figuren en los justificantes de pago aportados.
- Forma de pago factura: debe indicarse cuál de las opciones de pago se ha utilizado para cada factura: transferencia, cheque, metálico u otras.







## 6. GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Se debe cumplimentar en el supuesto de que la subvención se haya abonado o esté previsto abonarse con carácter previo a la justificación de la misma (fallas, iluminación, aniversarios) y siempre que las comisiones falleras hayan seleccionado pago anticipado SI en la solicitud.

## 7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

En ella debe identificarse nombre y DNI de la persona representante de la entidad: en este caso, debe firmar la declaración la persona que ocupe la presidencia de la entidad.

Es importante leer el contenido de la declaración responsable.

## 8. FECHA Y FIRMA

Se debe indicar fecha y firma en todos los supuestos. En el caso de firma digital en la que aparezca la fecha no resulta necesario indicarla.

### 5. MESURES DE PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA / MEDIDAS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

<input type="checkbox"/> Cartells. Carteles.	<input checked="" type="checkbox"/> Mitjans electrònics (xarxes socials i/o pàgina web) o audiovisuals. Indiqueu els noms. Medios electrónicos (redes sociales y/o páginas web) o audiovisuales. Indique los nombres.	<input type="checkbox"/> Altres. Indiqueu els noms. Otros. Indique los nombres.
<input checked="" type="checkbox"/> Materials impresos (llibrets). Materiales impresos (libretos).	página web	
<input type="checkbox"/> Mencions fetes en els mitjans de comunicació. Menciones hechas en los medios de comunicación.	facebook	

### 6. GENERACIÓ DE RENDIMIENTOS FINANCIERS (en el cas de pagament de la subvenció previ a la justificació) GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS (en el caso de pago de la subvención previo a la justificación)

<input checked="" type="checkbox"/> Declare que NO s'han generat rendiments financers de les quantitats percebudes. Declaro que NO se han generado rendimientos financieros de las cantidades percibidas.
<input type="checkbox"/> Declare que SÍ que s'han generat rendiments financers de les quantitats percebudes, presentant documentació acreditativa d'estos. Declaro que SÍ se han generado rendimientos financieros de las cantidades percibidas, presentando documentación acreditativa de los mismos.

### 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (1)

Nom i cognoms de la persona representant / Nombre y apellidos de la persona representante	NIF
NOMBRE DE LA PERSONA QUE OCUPA LA PRESIDENCIA	AAAAAAAH
<p>La persona signant, a l'efecte del que es preveu en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, declara responsablement que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dades recollides en este imprès són exactes i veraces.</li> <li>• Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades són originals i es custodiaran el temps legalment establert.</li> <li>• Estes factures només s'han presentat davant l'Ajuntament de València i per a justificar l'ajuda. En cas que alguna de les factures i/o documents relacionats hagen sigut presentats i/o imputats a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, s'han detallat els imports concedits i la seua procedència.</li> <li>• Conec que la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació, podrà comportar la no concessió de l'ajuda, o si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en que poguera incurrir.</li> <li>• S'ha realitzat l'activitat i complert amb les condicions i finalitat de la subvenció.</li> </ul>	<p>La persona firmante, a los efectos de lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, declara responsablemente que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos reseñados en este impreso son exactos y veraces.</li> <li>• Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.</li> <li>• Estas facturas sólo se han presentado ante el Ayuntamiento de València y para justificar la ayuda. En caso de que alguna de las facturas y/o documentos relacionados hayan sido presentados y/o imputados a otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, se han detallado los importes concedidos y su procedencia.</li> <li>• Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrá conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.</li> <li>• Se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.</li> </ul>
<p>(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document anexo o en este enllaç: <a href="http://www.valencia.es/val/politica-privacitat">http://www.valencia.es/val/politica-privacitat</a>.</p> <p>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <a href="http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad">http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad</a>.</p>	<p>València, 27/03/2023</p> <p>SIGNATURA DE LA PERSONA REPRESENTANT FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE</p>