



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A FESTIVALS I CIRCUITS ESCÈNICS 2023

1. Objecte i condicions

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió, per l'Ajuntament de València a través de la seua Delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva per a afavorir la consolidació i la creació de Festivals o Circuits Escènics que es desenvolupen a la ciutat de València des de l'1 de gener fins al 31 d'agost de 2023 i aquells que celebrant-se entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2023 hagen contret despeses de preproducció fins al 31 d'agost de 2023. Amb este suport es pretén aconseguir una major descentralització de la cultura en els barris de la ciutat, per a així contribuir a la transformació i la cohesió social d'estos. És, per tant, l'objectiu últim crear una ciutat i cultura escènica des de la participació, la sostenibilitat i l'accessibilitat.

Els Festivals o Circuits a subvencionar hauran de complir amb els requisits següents:

- 1.- Identificar de manera clara l'art escènic sense excloure altres disciplines que puguen complementar la programació.
- 2.- No contemplar les temporades estables.
- 3.- Tindre un caràcter innovador

2. Persones Beneficiàries

Podran beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol associació o entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que organitze Festivals o Circuits escènics, sense excloure altres disciplines que puguen complementar la seua programació, en qui concórreguen les circumstàncies previstes en els presents Criteris i complisquen els següents requisits:

- a) No estar incursa en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS). L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser entitat beneficiària que s'establixen en l'article 13.2 i 3 de la LGS, es realitzarà mitjançant Declaració Responsable.
- b) Que d'acord amb els seus estatuts l'activitat tinga cabuda en l'objecte o finalitats socials d'esta.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- c) No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment d'obtimdre la condició d'entitat beneficiària ni ser deutor per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.
- d) Tindre la seu social en el terme municipal de la ciutat de València almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols al moment de la concessió, sinó també al d'aprovació de la justificació.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haguera presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor recaptarà directament informe a la Tresoreria Municipal.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part de l'entitat beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a recaptar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, segons disposen l'art. 10.12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics (d'ara en avant OGSAV) i 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran recaptats de nou.

No obstant això, en el cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè ho aporte, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, procedint-se en conseqüència al seu arxiu amb els efectes previstos en l'art. 21 de la *Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques* (d'ara en avant LPACAP).

Quan l'entitat beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen la present obligació, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de la LGS.

- f) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària l'entitat que constara inhabilitada per a això en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació

3. Normativa Aplicable.

La present convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, el text dels quals es troba publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'1 de setembre de 2016, que actuarà com a Bases Generals.

Així mateix, en el no previst en l'ús dels presents Criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions (d'ara en avant RGS), les disposicions generals de la LPACAP, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

4. Finançament.

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendix a un total de **90.000,00 euros** i es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària **MD260 33420 48910 "ALTRES TRANSFERÈNCIES"** del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2023.

S'establix un límit màxim de **15.000,00 euros per projecte**.

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la LGS.

En el cas que alguna entitat o associació renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa, a l'entitat o associació sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

5. Règim i compatibilitat de les subvencions

El procediment que regula la present convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en la present convocatòria de conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, sent compatible amb ells fins a este import màxim. Superat este límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat del del corresponent interès de demora pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

6. Despeses subvencionables

6.1. Seran subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa del mateix i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2023 i pagats en el moment en què finalitze el termini de justificació de la subvenció.

6.2. Per a les despeses subvencionables es tindrà en compte el que es preveu en l'article 27 de l'OGSAV. Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades per conceptes com:

a) Personal contractat per al Festival o Circuit Escènic: Seran subvencionables les despeses de personal contractat necessari per a la realització de l'activitat amb dedicació exclusiva a este.

b) Subcontractacions: Contractació de servicis a terceres persones per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS, no podent superar les despeses emmarcades en este epígraf, el 50% de l'import subvencionat

c) Material fungible, entenent per tal les despeses d'adquisició de materials o subministraments.

d) El xicotet equipament, que no podrà superar el 25% de l'import total de l'ajuda.

e) Gastos de formació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

f) Despeses de participació en fòrums o col·loquis en el marc del Festival o Circuit Escènic i qualsevol altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

MESURES EXCEPCIONALS:

1. En el cas de suspensió del Festival o Circuit en la data inicialment prevista, es podria considerar com a cost subvencionable del projecte, el 50 per cent del cost de les companyies que no hagueren pogut ser reprogramades en altres dates sempre que estos caixets hagen sigut abonats per l'organitzador.

2. D'altra banda, i en aquells casos d'IMPOSSIBILITAT TOTAL de la realització del Festival o Circuit, s'admetran com a costos subvencionables la part corresponent a les despeses a què fan referència els apartats a) fins a f) anteriors.

6.3. De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.

6.4. Els tributs seran despeses subvencionables quan l'entitat beneficiària de la subvenció els haja satisfets efectivament.

6.5. Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. En cap cas la part imputable podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

6.6. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

6.7. No són despeses subvencionables:

a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.

Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les característiques següents:

- Que no siguen béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- El cost d'adquisició siga superior a 150 euros.

b) Les despeses de garantia bancària.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Les despeses de procediments judicials.

f) Els impostos personals sobre la renda.

g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran gastossubvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persones beneficiària, i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, este impost seria recuperable per la persona beneficiària, que hauria de justificar el seu caràcter no recuperable.

6.8. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida

7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà **de 20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

En aplicació dels arts. 14.2 i 16 de la LPACAP 39/2015, les persones jurídiques sol·licitants estan obligades a la **presentació electrònica** de les seues sol·licituds, que es realitzarà davant el Registre Electrònic de l'Ajuntament de València .

Les persones o entitats interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web **www.valencia.es** (*Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic*). En este cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

7.3. Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la *Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques* .

7.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria i, subsidiàriament, en l'OGSAV i en les Bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de persones o entitats beneficiàries, el Festival o Circuit Escènic subvencionat, la quantia concedida així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir la persona beneficiària.

Inclourà també un esment exprés a les restants sol·licituds desestimades especificant els motius que fonamenten la desestimació, incloent la relació de les quals, complint els requisits exigits per a accedeix a la condició de persona o entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

Este Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant Anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web www.valencia.es La desestimació de sol·licituds serà individualitzadament notificada a cada persona o entitat interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, havent d'entendre les persones interessades desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'este termini màxim sense haver-se publicat l'Acord de resolució de concessió.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

7.5. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada, a través de la Seu Electrònica, segons model normalitzat, que conté declaració responsable amb les següents manifestacions:

1.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de persona o entitat beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

1.2. Es declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o finalitats socials.

1.3. Disposa d'una seu o desenvolupen la seua activitat en el terme municipal de València amb almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud i estan dotades d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte.

1.4. Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social o que està exempt d'esta obligació.

1.5 No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

de procedència de reintegrament en el moment de tindre la condició de persona o entitat beneficiària.

1.6. Sí ha sol·licitat/percebut o no, altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats a subvencionar.

En cas afirmatiu relació d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si ja s'hagueren concedit i quantitat o si estan pendents de Resolució.

1.7. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar, en el termini i davant el Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes conforme al règim previst en l'apartat 11.

1.8. Es troba donada d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, cas d'obtenir resolució de concessió, es compromet a mantindre esta alta fins a la liquidació final de l'expedient.

1.9 Que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En cas d'haver-los obtingut haurà de presentar la documentació acreditativa d'estos.

2. Targeta d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja n'hi haguera presentat en la convocatòria anterior, bastarà la declaració responsable, llevat que el seu número o denominació hagueren patit modificació des de llavors.

3. Escriptura de Constitució, Estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Per a les entitats que, havent concorregut a la convocatòria anterior, els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància.

4. Certificat del secretari que acredite la representació de la persona física que actue en el seu nom

5. Descripció detallada del Festival o Circuit Escènic, la celebració del qual i/o producció haurà de desenvolupar-se entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2023, i que haurà de recollir la informació següent:

- Memòria que acredite l'estructura i mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme l'activitat, així com la trajectòria i experiència en este àmbit.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Projecte o Memòria que descriga l'activitat a desenvolupar i per a la qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especifiquen, com a mínim, els aspectes següents:
 - Nom del Festival o Circuit Escènic
 - Objectius
 - Descripció de la proposta escènica, tenint en compte en per a la mateixa els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.
 - Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats a subvencionar i forma de finançament, amb indicació expressa si les activitats a realitzar són objecte de subvenció per una altra entitat pública o privada.

6. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que resulte oportuna.

8.- Obligacions de la persona o entitat beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària d'esta subvenció:

- 1a. Complir amb l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- 2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.
- 3a. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte la mateixa o a la pròpia persona o entitat beneficiària.
- 4a. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.
- 5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents. En concret els Festivals i Circuits Escènics beneficiaris hauran d'estar regits pel principi de transparència, estant obligats a aportar una distribució dels ingressos i un compte de resultats una vegada finalitzats els mateixos.
- 6a. Trobar-se al corrent, al moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda, en el compliment de les



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, no sent deutora de l'Ajuntament de València.

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

8a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Delegació d'Acció Cultural, respectant en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.

9ª. Estar donat d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, o tramitar la mateixa en el seu cas o qualsevol modificació davant el Servei Fiscal Despeses de la Corporació mitjançant la presentació de l'oportuna instància normalitzada.

10ª. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en la present convocatòria i en la LGS.

11ª. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* i la *Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana*.

12ª. Presentar declaració responsable en la qual manifeste que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En cas d'haver-lo obtingut haurà de presentar la documentació acreditativa d'estos.

13a. Les persones o entitats beneficiàries hauran de complir amb el que es disposa en el Conveni Col·lectiu del Sector Laboral Teatral.

14a.- Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament, l'OGSAV i restant normativa d'aplicació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

9. Procediment de concessió.

9.1. Comissió Avaluadora

Als efectes previstos en l'ús dels presents Criteris, l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades a la present convocatòria es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- La Regidora Delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue.
- Dues Persones Tècniques de l'Ajuntament de València designades per la Regidora Delegada d'Acció Cultural.
- Tres vocals la designació de les quals per la Regidora Delegada d'Acció Cultural entre persones representants de la societat civil amb un contrastat i reconegut prestigi, així com vinculació en el camp de les arts.
- Un Secretari, actuant com a tal el Secretari General de l'Administració Municipal o persona en qui delegue.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada d'entitats beneficiàries segons els criteris establits en esta convocatòria, elevant l'òrgan instructor la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit existent a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, que resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties. La Comissió, així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, en el seu cas.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de València concedint als interessats un termini de 10 dies per a presentar al·legacions a esta.

9.2. Concessió

El procediment serà instruït pel Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, resolent-se mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció haurà de concloure en tot cas abans de l'1 de setembre de 2023.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

9.3. Publicitat

Tota la informació relativa a la present convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

9.4. Termini de Resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i en el Tauler d'edictes Electrònic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, notificant-se individualment als interessats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el terme de **tres dies** des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'esta, en cas contrari, es tindrà acceptada.

9.5. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podran interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

10. Criteris de Valoració

Els criteris a valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb allò disposat en l'article 18.5 de l'Ordenança General de Subvencions, els següents:

- Experiència en projectes similars: es valorarà la Programació del Festival o Circuit Escènic de l'any anterior. Màxim 15 punts, amb la següent distribució:
 - .- Núm. de funcions amb intervenció de Companyies Valencianes. Màxim 5 punts
 - .- Núm. de funcions de Companyies d'altres territoris de l'Estat Espanyol. Màxim 5 punts
 - .- Núm. de funcions de Companyies Internacionals. Màxim 5 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Grau de coordinació i col·laboració amb altres entitats: concretament es valorarà capacitat per a generar xarxa amb altres Festivals de la ciutat, de l'Estat o de caràcter Internacional. Màxim 5 punts.
- Qualitat artística: es valorarà la quantitat i qualitat de la programació. Màxim 10 punts.
- Afavoriment dels aspectes formatius o educatius que puguin comportar una millora de la qualitat de vida de la població destinatària: es valorarà la inclusió en el Festival o Circuit Escènic d'activitats paral·leles com a fòrums, tallers o intercanvi d'experiències entre els i les artistes convidats i el públic. Màxim 5 punts.
- Grau d'accessibilitat a les activitats per part de la ciutadania de València: es valorarà la capacitat per a crear xarxa amb el teixit associatiu del Barri o Districte. Màxim 5 punts.
- Viabilitat del projecte: es valorarà la repercussió, acceptació social i assistència de públic d'edicions anteriors. Màxim 10 punts.

Les quantitats es distribuïran entre les persones sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiaris, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la Comissió Avaluadora, respectant en tot cas el límit màxim d'15.000,00 € per festival o circuit, establert en la present convocatòria.

La Comissió podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals este es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes a atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la Comissió.

11.- Justificació de la subvenció.

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió, es durà a terme en **la modalitat de compte justificatiu simplificat**, dins del termini màxim d'un **mes**, comptats des de la data fixada en aquell per a la finalització de l'activitat, excepte en el cas que l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, i en este cas el termini d'un mes seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impediren presentar la justificació en l'indicat termini, es podrà atorgar, prèvia sol·licitud de l'entitat interessada, una ampliació del mateix que no excedisca de la seua meitat, i sempre



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans de la finalització del termini de justificació.

Compte justificatiu simplificat:

1.- El compte justificatiu simplificat tindrà el **contingut** següent:

a).-Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades

b).- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model adjunt a la present convocatòria, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació haurà de totalitzar-se, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

c).-Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València i assenyalar els mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada mitjançant suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...)

e) En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

f) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat b), que es presentaran agrupats/as per conceptes de despesa. El volum a aportar de justificants de despesa serà el que corresponga segons el que es disposa en el punt següent.

2. L'òrgan concedent comprovarà **una mostra de justificants de despesa** que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la següent manera:

a) Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprovarà una mostra d'elements que almenys suppose el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants fora inferior o igual a deu: 100 per 100.

- Si el nombre de justificants fora superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.

- Si el nombre de justificants fora superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

- Si el nombre de justificants fora superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.
- Si el nombre de justificants fora superior a 100: 20 per 100.

3. Requisits que han de complir les factures

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els requisits següents:

- a) Hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.
- b) Hauran d'estar datades dins del termini per al qual s'haja concedit la subvenció. Només s'acceptaran factures amb data diferent a les inicialment previstes per a l'execució del projecte, en aquells casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació del mateix que afectara el seu termini d'execució.
- c) Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.
- d) Cada factura o document justificatiu de la despesa vindrà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.
- e) L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant l'òrgan competent, este requerirà a l'entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini addicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà, en el seu cas, l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals puga eximir a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

12. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats.

12.1. Procediment de pagament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

El pagament de les presents ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les quantitats establides en l'acord d'adjudicació en la forma establida en l'apartat anterior.

La falta de justificació en el termini indicat determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Una vegada comprovada la justificació de les despeses de la subvenció, l'òrgan competent dictarà resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenació del pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyalat l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

12.2. Minoració de la subvenció

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, tenint a la persona interessada per desistida en la part no degudament justificada.

12.3. Reintegrament de quantitats

12.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL

f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones o entitats beneficiàries, així com dels compromisos per estes assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones o entitats beneficiàries i del us compromisos assumits per ellas amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

12.3.2. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementats en un 25%, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat establisca un altre diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'Acord de procedència del reintegrament.

12.3.3. Quan el compliment per la persona o entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

13. Acceptació dels Criteris.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació dels presents Criteris per part de les persones sol·licitants.