

## **CRITERIS QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ ESCÈNICA 2023**

### **1. Objecte i condicions**

L'objecte d'esta convocatòria és regular el procediment de concessió, per l'Ajuntament de València a través de la seua Delegació d'Acció Cultural, de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a afavorir la producció escènica en tota la seua diversitat: dansa, circ, teatre, escena performativa i arts vives, que es desenvolupen fins al 31 d'agost de 2023, així com facilitar amb això la relació d'esta amb la diversitat d'altres disciplines artístiques com ara la música, les arts plàstiques o audiovisuals.

### **2. Persones beneficiàries**

Podrà beneficiar-se d'estes ajudes qualsevol persona física o jurídica en les quals i concórreguen las circumstàncies previstes en estos criteris i complisquen els requisits següents:

*a)* No estar sotmesa a cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions per a ser persona beneficiària que s'establixen en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es realitzarà per mitjà de declaració responsable.

*b)* En el cas que sol·licite la subvenció una persona jurídica, es requerix que l'activitat tinga cabuda en el seu objecte o fins socials.

*c)* No tindre pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics en el moment d'obtindre la condició de persona beneficiària ni ser deutora per reintegrament. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

*d)* Tindre la seua social o al terme municipal de la ciutat de València i, en el cas de persona física, estar empadronada al municipi de València almenys amb 6 mesos d'antelació a la presentació de la sol·licitud i estar donada d'alta en el règim

d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars en el moment de resultar adjudicatària de les ajudes.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no solament en el moment de la concessió, sinó també en el de reconeixement de l'obligació.

Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament quan haja presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estiga suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor demanarà directament informe a la Tresoreria municipal.

En tot cas, la presentació de sol·licituds per part de la persona beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que han d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, tal com disposen els articles 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara endavant, OGSAV) i 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de l'expedició o emissió, i si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran demanats de nou.

En el cas que la persona sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar els certificats en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en què, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinga resultat positiu, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporte, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, i es procedirà en conseqüència al'arxivament amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de PACAP.

No obstant això, quan la persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, el compliment s'acreditarà per mitjà de declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de la LGS.

f) En cap cas podrà accedir a la condició de beneficiària la persona o entitat que conste inhabilitada per a això en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) durant el període d'inhabilitació.

### **3. Normativa aplicable**

Esta convocatòria es regirà per les disposicions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, el text de la qual es troba publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* d'1 de setembre de 2016, que actuarà com a bases generals.

Així mateix, en tot allò no previst en estos criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable i complementària.

La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte que l'actual sistema de cita prèvia del registre no pot garantir la presentació en termini de les sol·licituds.

### **4. Finançament**

L'import global màxim destinat a les activitats objecte de la present convocatòria ascendeix a un total de 210.000,00 euros i es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 2023 MD260 33420 47900 "ALTRES TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES" del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2023.

S'establix un límit màxim de 20.000 euros per projecte.

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb els articles 22.1 i 23.2.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que alguna persona física o persona jurídica que actue com a persona empresària o professional renunciï a la subvenció, s'atorgarà a la persona física o jurídica sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer-ne una nova convocatòria.

### **5. Règim i compatibilitat de les subvencions**

El procediment que regula esta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció de criteris fixats en esta convocatòria, de conformitat amb les disposicions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 22.1 de la LGS.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i és compatible amb estos fins a este import màxim. Si se superaeste límit, és procedent l'exigència de reintegrament en la part excedent, juntament amb l'interés de demora corresponent pel temps transcorregut entre la percepció de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

## **6. Despeses subvencionables**

6.1. Seran subvencionables els costos del projecte que responguen a la seua naturalesa, resulten estrictament necessaris per a la seua execució i s'hagen realitzat i pagat fins al 31 d'agost de 2023.

6.2. Per a les despeses subvencionables es tindrà en compte el que es preveu en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València. Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades per conceptes com:

- Personal contractat per al desenvolupament de l'activitat: seran subvencionables les despeses de personal contractat necessari per a la realització de l'activitat amb dedicació exclusiva a esta.
- Subcontractacions: contractació de servicis a terceres persones per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, hi és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS, i les despeses emmarcades en este epígraf no poden superar el 50% de l'import subvencionat.
- Material fungible, entesescom a tal les despeses d'adquisició de materials o subministraments.
- L'equipament xicotet, que no podrà superar el 25% de l'import total de l'ajuda.
- Despeses de formació i qualsevol altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

6.3. De conformitat amb l'article 31.7 de la LGS, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals i els actes pericials per a la

realització del projecte subvencionat, així com les d'administració específiques, són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de l'activitat.

6.4. Els tributs seran despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els haja satisfet efectivament.

6.5. Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, s'han d'imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. En cap cas la part imputable de costos indirectes podrà ser superior al 8% de l'import de la subvenció concedida.

6.6. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat prou nombre d'agents que la realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat abans de l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

6.7. No són despeses subvencionables:

a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables. Són béns inventariables aquells no fungibles, la vida útil dels quals siga superior a un any i el cost d'adquisició del qual siga superior a 150 euros.

b) Les despeses de garantia bancària.

c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Les despeses de procediments judicials.

f) Els impostos personals sobre la renda.

g) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament seran despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que haja sigut efectivament abonat per la persona beneficiària, i que no siga deduïble, ja que si ho pot ser este impost seria recuperable per esta, que hauria de justificar el seu caràcter no recuperable.

6.8. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu valor de mercat respectiu.

## **7. Presentació de sol·licituds i documentació requerida**

### 7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

### 7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran per mitjà d'instància electrònica, el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.5.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte que l'actual sistema de cita prèvia del registre no pot garantir la presentació en termini de les sol·licituds.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i restant documentació davant la Seu Electrònica de la Corporació, situada en la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es) (Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic). En aquest cas hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

### 7.3. Esmena

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no posseïx els requisits o hi falta algun document preceptiu, es requerirà la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb la indicació expressa que, si no ho fa així, es considerarà que desistixde la seua sol·licitud, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 7.4. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en esta convocatòria i, subsidiàriament, en l'OGSAV i en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, ha d'incloure la relació de persones beneficiàries, la producció escènica subvencionada i la quantia concedida,

així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir la personabeneficiària.

Ha d'incloure també una menció expressa a la resta de sol·licituds desestimades, amb especificació dels motius que fonamenten la desestimació, incloent-hi la relació de les que complisquen els requisits exigits per a accedir a la condició de beneficiari i no hagen sigut estimades per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els articles 25.3 de la LGS i 63.2 i 63.3 del seu reglament de desplegament.

Este acord es publicarà de conformitat amb les disposicions dels articles 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, per mitjà d'un anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través del web [www.valencia.es](http://www.valencia.es). La desestimació de sol·licituds serà notificada individualitzadament a cada persona interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà superar els 6 mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, i les persones interessades han d'entendre desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en el cas de venciment d'este termini màxim sense que s'haja publicat l'acord de resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### 7.5. Documentació d'acompanyament

La documentació d'acompanyament a la sol·licitud serà la següent:

1. Instància de sol·licitud de subvencions degudament emplenada, a través de la Seu Electrònica que conté declaració responsable amb les següents manifestacions:

1.1. No està sotmés a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS 38/2003.

1.2. En el cas de ser persona jurídica, declara que la realització de l'activitat subvencionada té cabuda en el seu objecte o fins socials.

1.3. Disposa d'una seu o desenvolupa la seua activitat al terme municipal de València i està dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte.

1.4. Es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o està exempta d'esta obligació.

1.5 No té pendents de justificació subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, ni té deutes pendents per resolució de procedència de reintegrament en el moment de tindre la condició de persona beneficiària.

1.6. Ha sol·licitat/percebut o no altres subvencions o ajudes públiques per a les activitats que cal subvencionar.

1.7. No ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En el cas d'haver-ne obtingut, haurà de presentar la documentació que els acredita.

En cas afirmatiu, llista d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, amb indicació si ja s'han concedit i quantitat, o si estan pendents de resolució.

1.8. Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i a justificar, en el termini i davant del Servei d'Acció Cultural, l'aplicació de les quantitats rebudes d'acord amb el règim previst en l'apartat 11.

1.9. Es troba donada d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en el cas d'obindre resolució de concessió, es compromet a mantindre esta alta fins a la liquidació final de l'expedient.

2. En el cas de persones físiques: DNI o document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant quan no siga espanyola (passaport o targeta de residència).

3. En el cas de persones jurídiques:

a. Targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja l'ha presentat en la convocatòria 2021, n'hi ha prou amb la declaració responsable, llevat que el seu número o denominació hagen patit modificació des d'aquell moment.

b. Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts i acta fundacional de l'entitat sol·licitant. Per a les entitats que hagen concorregut a la convocatòria 2021, ja els hagen aportat i no hagen dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, n'hi ha prou amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància.

c. Acreditació dels poders de la representació legal, i NIF o NIE de la persona que exercisca la representació legal i la seua alta en el règim general de la Seguretat Social o en el RETA, així com certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què aprova sol·licitar esta ajuda i faculta el sol·licitant per a subscriure la sol·licitud.

4. Descripció detallada del projecte, que haurà de recollir la informació següent:



- Memòria que acredite l'estructura i els mitjans disponibles (materials, tècnics i humans) per a dur a terme el projecte, així com la trajectòria i experiència en este àmbit.
- Projecte o memòria que descriga l'activitat que cal desenvolupar i per a la qual se sol·licita la subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:
  - Nom del projecte escènic.
  - Objectius.
  - Descripció de la proposta escènica, tenint en compte per a esta els criteris de valoració assenyalats en l'apartat 10.
  - Dades d'execució del projecte.
  - Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats que cal subvencionar i forma de finançament, amb indicació expressa sobre si les activitats que cal realitzar són objecte de subvenció per una altra entitat pública o privada.

De manera excepcional, i tenint en compte els canvis imposats en la manera de gestionar les subvencions municipals, en aquesta convocatòria 2023 no s'admetran projectes de creació en continuïtat.

5. Curriculum vitae de l'equip participant en el projecte.

6. Annex d'Autobaremació emplenat i signat en el qual les persones o entitats sol·licitants puntuen les dades objectives dels seus projectes d'acord amb els criteris de valoració establits en l'apartat 10.

7. Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.

## **8. Obligacions de la persona beneficiària**

Són obligacions de la persona beneficiària d'esta subvenció:

1. Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el gaudi de la subvenció.
3. Comunicar al Servei d'Acció Cultural, durant les fases d'execució i justificació de l'activitat, qualsevol canvi que afecte l'activitat o la mateixa persona o entitat beneficiària.

4. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la fase de justificació de la despesa.
5. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de València i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.
6. Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i no ser persona deutora de l'Ajuntament de València.
7. Conservar, almenys durant els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
8. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequada a l'objecte subvencionat tant en la forma com en la duració, com ara la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Delegació d'Acció Cultural, i respectar en tot moment els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.
9. Estar donada d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda, o tramitar-la si és el cas, o qualsevol modificació davant del Servei Fiscal Gastos de la corporació per mitjà de la presentació de la instància normalitzada oportuna.
10. Per a la persones físiques estar donades d'alta en el Règim d'Autònoms de la Seguretat Social, Mútues Professionals o similars en el moment de presentar la sol·licitud.
11. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establits en esta convocatòria i en la LGS.
12. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tindran a més de les anteriors les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
13. Presentar declaració responsable en la qual manifeste que no ha obtingut rendiments financers derivats del pagament anticipat de la subvenció. En el cas d'haver-ne obtingut, haurà de presentar la documentació que els acredita.

14. Les persones o entitats beneficiàries han de complir les disposicions del conveni col·lectiu del sector laboral teatral.

15. Les altres establides en la LGS, el seu reglament de desplegament, l'OGSAV i la resta de normativa aplicable.

## **9. Procediment de concessió**

### **9.1. Comissió avaluadora**

Als efectes previstos en estoscriteris, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades a esta convocatòria es constituirà una comissió tècnica de valoració, formada per:

- La tinenta d'alcalde delegada d'Acció Cultural o la persona en qui delegue.
- Dos persones tècniques de l'Ajuntament de València designades per la tinenta d'alcalde delegada d'Acció Cultural.
- Tres vocals designats per la tinenta d'alcalde delegada d'Acció Cultural entre representants de la societat civil amb un prestigi contrastat i reconegut, així com vinculació al camp de les arts.
- Un secretari; actuarà com a tal el Secretari General de l'Administració municipal o la persona en qui delegue.

La comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques, analitzarà les sol·licituds, les baremarà i elaborarà una llista prioritzada de persones beneficiàries segons els criteris establits en esta convocatòria, i elevarà l'òrgan instructor la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit existent a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, que resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties. La comissió, així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si és el cas.

Amb caràcter previ a la resolució definitiva, l'òrgan instructor elaborarà una proposta provisional, degudament motivada, que es publicarà en la seua electrònica de l'Ajuntament de València concedint als interessats un termini de 10 dies per a presentar al·legacions a la mateixa.

### **9.2. Concessió**

El procediment serà instruït pel Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València, competent en matèria d'acció cultural, i es resoldrà per mitjà d'un acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió avaluadora, a través de l'òrgan instructor.

El termini de realització de les activitats subjectes a subvenció serà des del dia 1 de gener de 2023 fins al 31 d'agost, inclusivament, del mateix any.

### 9.3. Publicitat

Tota la informació relativa a esta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de València remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió dictada, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

### 9.4. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en el web de l'Ajuntament de València ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS, i es notificarà individualment a les persones interessades d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el terme de TRES DIES des de la notificació de l'acord de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció aportant document en el qual manifeste expressament la no acceptació d'aquesta, en cas contrari, es tindrà acceptada.

### 9.5. Recursos

Contra els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o acudir davant de la jurisdicció contenciosa administrativa amb la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

## 10. **Criteris de valoració**

Els criteris que cal valorar respecte dels projectes presentats seran, de conformitat amb les disposicions de l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions, els següents:

- Trajectòria de l'equip artístic es valorarà (fins a un màxim de 20 punts):

L'acreditació de l'experiència artística es realitzarà mitjançant Curriculum vitae dels equips artístics, puntuant-se de la següent manera:

- Anys de trajectòria de l'equip artístic: 12 punts.

- Premis reconeguts en els últims 5 anys: 2 punts.
- Formació de l'equip artístic: 6 punts.
- Creativitat, grau d'elaboració, innovació, originalitat o interès de l'activitat o projecte concretament es valorarà (fins a un màxim 30 punts):
  - Creativitat ..... Màxim 6 punts.
  - Elaboració ..... Màxim 6 punts.
  - Innovació (transversalitat i cerca de nous llenguatges escènics) Màxim 6 punts.
  - Originalitat ..... Màxim 6 punts.
  - Si el projecte ha obtingut una residència artística municipal..... 6 punts.
- Incorporació de l'enfocament de gènere al projecte: 5 punts.
  - Rols de poder (autoria, direcció, producció "líder de projecte", tècniques): 2 punts.
  - Mirada de gènere (feminista): 3 punts.
- Contribució a la sensibilització de l'opinió pública: es valorarà la presència en l'equip artístic de persones amb diversitat funcional: 5 punts.
  - Persona amb discapacitat reconeguda del 33% o més (no integrada en l'equip artístic): 1 punt.
  - Persona amb discapacitat reconeguda del 33% o més (integrada en l'equip artístic): 2 punts.
  - Persona amb discapacitat reconeguda del 33% o més amb rol protagonista i, a més, el projecte és un treball sòlid: 5 punts.
- Ús del valencià: es valoraran amb 5 punts l'ús del valencià en els projectes amb oralitat. Si es tracta de projectes sense oralitat, es valorarà amb aqueixa mateixa puntuació l'ús del valencià en el Pla de Comunicació.
  - Projectes amb oralitat:
    - a) Tot en valencià: 5 punts
    - b) Projecte, pla de difusió i web en valencià: 3 punts.
    - c) Projecte en castellà: 0 punts.
    - d) Projecte en valencià, web en castellà i text en castellà: 0 punts.

- Projectes sense oralitat:
- a) Projecte, web i pla de difusió en valencià: 5 punts.
- b) Projecte en valencià, web i pla de difusió en castellà: 2 punts.
- Grau d'accessibilitat a les activitats per part de la ciutadania de València: es valorarà la sobreutilització i utilització d'elements tecnològics que afavorisquen l'accessibilitat a persones amb diversitat funcional, així com traducció de llengües. Màxim 5 punts.
- Si es té algun d'ells: 5 punts.
- Si no es té però en el projecte indica que el faran i l'incorporen en el pressupost: 5 punts.
- Eliminació de barreres arquitectòniques: 0 punts (correspon a les Sales)
- Nombre de components o intèrprets que constitueixen l'entitat: es valorarà concretament el nombre d'intèrprets de l'equip artístic i que apareixen en escena (intèrprets), obtenint la màxima puntuació els projectes amb un número major, amb un màxim de 15 punts, distribuïts:
  - Un intèrpret..... 2 punt
  - Dos intèrprets ..... 4 punts
  - Tres o quatre intèrprets..... 6 punts
  - Cinc a nou intèrprets inclusivament..... 10 punts
  - De deu a vint intèrprets inclusivament ..... 15 punts
- Viabilitat del projecte: es valorarà un cost equilibrat d'aquest. Màxim 10 punts.
  - El pressupost té coherència i estructura (bona determinació d'ingressos i despeses): 5 punts.
  - A més és un pressupost equilibrat a preus de mercat: 7 punts.
  - A més hi ha bon desglossament d'ingressos i despeses: 8,5 punts.
  - A més aporta més d'un 20% d'autofinançament: 10 punts.
- Adequació del projecte a les condicions socials, culturals o altres d'àmbit on es vaja a desenvolupar:
  - El projecte incorpora temàtica social: 2,5 punts.

- El projecte incorpora Pla Pedagògic o de Mediació: 2,5 punts.
- Si, a més, en aquests plans s'especifica es presenten amb objectius, calendari i es consideren de qualitat: 5 punts.

Les quantitats es distribuïran entre les persones sol·licitants que complisquen els requisits per a ser beneficiàries, en atenció a la puntuació obtinguda en les valoracions efectuades per la comissió avaluadora, respectant en tot cas el límit màxim de 20.000,00 € per projecte establert en esta convocatòria.

La comissió podrà establir una puntuació mínima, per davall de la qual no es tindrà dret a l'adjudicació de les ajudes.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es resoldrà per sorteig.

El valor de cada punt s'obindrà dividint l'import total de les ajudes que cal atorgar entre la suma total dels punts obtinguts per totes les sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima fixada per la comissió.

## **11. Justificació, pagament, minoració i reintegrament de quantitats.**

### **11.1. Procediment de justificació.**

El pagament de les presents ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les despeses d'execució dels projectes subvencionats.

La justificació per les persones o entitats beneficiàries del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió, es durà a terme en la modalitat de compte justificatiu simplificat, dins del termini màxim d'un mes, comptats des del 31 d'agost de 2023, excepte en el cas que l'activitat s'haguera realitzat amb anterioritat a l'acord de concessió, i en aquest cas el termini d'UN MES seria a comptar des de la notificació del citat acord.

Només quan circumstàncies sobrevingudes i prou acreditades impedisquen presentar la justificació en el termini indicat es podrà atorgar, amb sol·licitud prèvia de la persona o entitat interessada, una ampliació que no supere la seua meitat, i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació s'han d'adoptar abans de la finalització del termini de justificació.

### **Compte justificatiu simplificat:**

**1.** El compte justificatiu simplificat que es presentarà en el model adjunt una vegada obtinguda la condició de beneficiari de la subvenció tindrà el **contingut** següent:

**a) Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades.

**b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, segons el model adjunt a esta convocatòria,** amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import i de les dates d'emissió i de pagament.

Esta relació s'ha de totalitzar, a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.

**c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.**

**d) Documentació acreditativa que l'entitat ha donat difusió al finançament públic efectuat per l'Ajuntament de València** i assenyalar els mitjans de difusió utilitzats en l'activitat subvencionada per mitjà de suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

**e)** Si és el cas, **carta de pagament del reintegrament** en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

**f) Factures o documents de valor probatori** equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat *b*, que es presentaran agrupats per conceptes de despesa. El volum de justificants de despesa que cal aportar serà el que corresponga d'acord amb les disposicions del punt següent.

**2.** L'òrgan concedent comprovarà **una mostra de justificants de despesa** que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció de la manera següent:

*a)* Es comprovaran tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

*b)* De la resta dels justificants, es comprovarà una mostra d'elements que almenys supose el percentatge següent respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants és inferior o igual a deu: 100 per 100.

- Si el nombre de justificants és superior a deu i inferior o igual a vint: 70 per 100.

- Si el nombre de justificants és superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 per 100.

- Si el nombre de justificants és superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 per 100.

- Si el nombre de justificants és superior a 100: 20 per 100.

### **3. Requisits que han de complir les factures**

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els requisits següents:

*a)* Han d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

*b)* Han d'estar datades fins el 31 d'agost de 2023. Només s'acceptaran factures amb data diferent de les inicialment previstes per a l'execució del projecte en els casos en què prèviament s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació d'este que afecte el seu termini d'execució.



c) Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA hi ha d'adjuntar certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

d) Cada factura o document justificatiu de la despesa estarà acompanyat del justificant de pagament efectiu corresponent (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament per mitjà de datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament adjuntaran TC-1 i TC-2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS.

e) L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se a través de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, transcorregut el termini de justificació sense haver-se presentat la documentació davant de l'òrgan competent, este requerirà el beneficiari perquè es presente en el termini adicional i improrrogable de 15 dies hàbils. L'expiració d'esta ampliació de termini sense haver presentat la deguda justificació comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i les altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació dins dels 15 dies addicionals pugua eximir la persona beneficiària de les sancions que corresponguen.

Prèviament al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si és el cas, davant de la Seguretat Social, i no ser deutores per resolució de procedència de reintegrament, tal com assenyala l'article 34.5 de la LGS.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

### 11.2. Pagament de la subvenció

El pagament de les presents ajudes està condicionat a la prèvia justificació de les quantitats establides en l'acord d'adjudicació en la forma establida en l'apartat anterior.

La falta de justificació en el termini indicat determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Una vegada comprovada la justificació de les despeses de la subvenció, l'òrgan competent dictarà resolució o acord d'aprovació de la justificació i ordenació del pagament de les quantitats adjudicades en l'acord de concessió.

### 11.3. Minoració de la subvenció

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no arribe a l'import previst en l'acord de concessió de l'ajuda, serà procedent la minoració de

l'import d'esta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i es considerarà que la personainteressada desistixde la part no degudament justificada.

#### 11.4. Reintegrament de quantitats

11.4.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i la resta de normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit.
- c) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió obligades.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les persones beneficiàries i dels compromisos assumits per estes amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

11.4.2. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes anirà acompanyat del pagament dels interessos de demora oportuns, que consistiran en l'interés legal dels diners incrementat en un 25 %, llevat que la llei de pressupostos generals de l'Estat n'establisca un altre de diferent. L'interés es calcularà des de la data del cobrament fins a la de l'acord de procedència del reintegrament.

11.4.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament

parcial de la subvenció, i hi aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

## **12. Acceptació dels criteris**

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació d'estoscriteris per part de les persones sol·licitants.

