

ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposta d'acord del nombre, règim i aprovació de la convocatòria de permutes per a l'exercici 2023.

FETS

I. En data 30 de desembre de 2021 la Junta de Govern Local va acordar que *“el nombre màxim de permutes que podia aprovar l'Ajuntament de València amb càrrec a l'exercici 2022, entre personal funcionari del cos de la Policia Local, únicament en la categoria d'agents de Policia Local, grup C1, era de 14, en aplicació del criteri adoptat per la Mesa General de Negociació de data 29 de novembre de 2021. Segon. Conseqüentment amb l'exposat, aprovar la present Convocatòria subjecta a les següents condicions i requisits (...).”*

A data actual, conforme a les condicions i requisits establits en la convocatòria de 2022, s'han autoritzat i fet efectives 12 permutes de les 14 acordades per a l'exercici 2022, estan en tràmit 2 procediments per a completar el contingent determinat i s'ha procedit a desestimar la resta de les sol·licituds presentades existents en el llistat segons l'orde d'entrada de les sol·licituds una vegada autoritzades i fet efectives estes 2 últimes.

II. En data 15 de novembre de 2022, en la Mesa General de Negociació s'ha acordat prendre com a referència per a les permutes de Policia Local de l'any 2023 el 20 % de les vacants existents únicament en la categoria d'agents de Policia Local, grup C1, que ascendix a 13 permutes en total, i que les sol·licituds s'han de formular a través del Registre General d'Entrada en el període comprés entre el 18 de gener i el 7 de febrer de 2023.

A fi de tramitar les sol·licituds de permutes de Policia Local de l'any 2023 s'establixen les condicions i els requisits de la convocatòria.

Als fets anteriors els són d'aplicació els següents

FONAMENTS DE DRET

A. RÈGIM JURÍDIC. PERMUTES

Primer. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara en avant, TREBEP), regula la provisió de llocs de treball en el capítol III del títol V i es referix a la permuta en l'article 78, el qual establíx:

“1. Les administracions públiques han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d’igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. La provisió de llocs de treball en cada Administració pública s’ha de portar a terme pels procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública.

3. Les lleis de funció pública que es dicten en desplegament d’est Estatut poden establir altres procediments de provisió en els supòsits de mobilitat a què es referix l’article 81.2, permutes entre llocs de treball, mobilitat per motius de salut o rehabilitació del funcionari, reingrés al servei actiu, cessament o remoció en els llocs de treball i supressió dels dits llocs.”

En l’àmbit de la Comunitat Valenciana, l’article 121 de la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana (d’ara en avant, LFPV), contempla esta figura i estableix que:

“La permuta dels llocs de treball dels quals són titulars dues funcionàries o funcionaris de carrera es realitzarà mitjançant el procediment, en els supòsits i amb els requisits que es determinen reglamentàriament.

En qualsevol cas, el desenvolupament reglamentari afavorirà la conciliació personal, familiar i laboral, així com la protecció a les víctimes de violència de gènere. Igualment no es podrà vulnerar el principi d’igualtat real de dones i homes ni discriminar directament ni indirectament en la regulació reglamentària de les permutes.”

Segon. El desenvolupament reglamentari previ recollit en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s’aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (d’ara en avant, RSPMFPV), vigent com a no s’opose o contradiga o resulte incompatible amb la Llei 4/2021, estableix en l’article 76.5 la possibilitat que les entitats locals autoritzen permutes entre funcionaris i funcionàries de carrera de les administracions locals amb destinació definitiva:

“5. La permuta de destinació entre dos persones funcionàries de carrera de l’Administració local pot ser autoritzada sempre que concórreguen les circumstàncies següents, sense perjudici dels casos de no autorització previstos en este decret:

a) Que els llocs de treball siguen de la mateixa naturalesa, grup de titulació, requisits, funcions, forma de provisió i retribucions. A aquest efecte, pel que fa a les retribucions, no es tindran en compte les diferències retributives respecte del complement de destinació.

b) Que els llocs es troben ubicats en localitat distinta.

c) Que els llocs no tinguen el rang de direcció o equivalent.

El procediment s'iniciarà a instància de les persones funcionàries de carrera interessades, dirigida a cada una de les entitats locals on radiquen els llocs a permutar. Les persones sol·licitants han d'estar en servei actiu i ser titulars d'un lloc de treball en l'Administració local amb destinació definitiva.

El procediment per a la seua resolució requereix la conformitat de les persones interessades, informe favorable de la secretaria de les respectives corporacions locals afectades i resolució d'autorització per l'òrgan competent de les respectives corporacions locals.”

Tercer. Així mateix, l'article 3 del TREBEP estableix que: “Els cossos de Policia Local es regiren també per este Estatut i per la legislació de les comunitats autònomes, excepte en el que estableix per a estos la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat”.

De conformitat amb l'anterior, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana contempla específicament la permuta de llocs de treball de policies locals com una forma de provisió de llocs que afavorix la mobilitat i determina en l'article 68 els requisits exigibles per a la seua autorització:

“La persona titular de l'alcaldia, amb un informe previ de la persona titular de la direcció del cos de policia local, podrà autoritzar la permuta de destinació d'una persona membre del cos de policia local del seu municipi amb una membre d'un altre cos de policia local, sempre que complisquen els requisits següents:

a) Que es tracte de personal funcionari de carrera en actiu en el seu respectiu cos de policia local.

b) Que pertanguen a la mateixa escala i categoria.

c) Que tinguen cinc anys ininterromputs de servici actiu.”

Quart. En Mesa General de Negociació de data 23 de gener de 2019, respecte a la cobertura de les necessitats d'agents del cos de Policia Local de l'Ajuntament de València, es va acordar per unanimitat l'aplicació preferent dels criteris i requisits d'autorització de permutes regulats en el Decret 3/2017 i la Llei 17/2017, perquè l'article 79.5 de l'Acord laboral vigent recull la seua concessió segons els requisits establits en la regulació anterior a esta normativa, això és, el Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei de funcionaris civils de l'Estat i el Decret, de 30 de maig de 1952, pel qual s'aprova el text del Reglament de funcionaris de l'Administració local.

Cinqué. En data 30 de gener de 2019, la Direcció General d'Administració Local va informar que la permuta entre policies locals en la nostra Comunitat queda regulada per una Llei específica, la precitada Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, sense que existisca cap impediment legal per a l'intercanvi de llocs de treball entre funcionaris de carrera de policia local de les diferents entitats locals de la Comunitat Valenciana, si concorren els requisits de l'article 68, i sense perjudici que la seua autorització és una potestat discrecional dels òrgans competents de cada entitat local.

Sisé. Conforme al criteri del Consell Jurídic Consultiu, establert en els dictàmens núm. 621/2016 i núm. 818/2018, la permuta ha de ser interpretada com una forma excepcional de provisió de llocs de treball que subsistix formalment i que ha d'atorgar-se atés l'interés general, la qual cosa implica la seua aplicació restrictiva i limitada a supòsits d'inaplicació del procediment normal de provisió de llocs de treball.

La quantitat de sol·licituds de permutes entre policies locals va portar a este Ajuntament, donat este caràcter excepcional, a elevar a l'IVASPE una consulta en aplicació de l'article 6 de la Llei 17/2017, com a òrgan competent de l'execució de les polítiques autonòmiques de coordinació de policies locals i la formació dels seus membres, sobre la qual es va emetre un informe el 25 de juliol de 2019 en els termes següents:

1. En primer lloc, en el mateix sentit que l'informe de 30 de gener de 2019 de la Direcció General d'Administració Local, informa que a les permutes entre policies locals els resulta d'aplicació exclusiva dels criteris establerts en l'article 68 de la Llei 17/2017, i es poden autoritzar si concorren els requisits regulats en este precepte.

2. En segon lloc, confirma la legitimitat de l'Ajuntament de València per a establir criteris d'autorització de permutes entre policies locals, com és la limitació del nombre, i això en l'exercici de la seua potestat discrecional que conjuga el caràcter excepcional de la permuta amb l'interés general de la corporació per afavorir la mobilitat funcional, i és compatible amb el dret dels funcionaris a la mobilitat voluntària.

Seté. La Circular núm. 4/2018 de la Secretaria General, relativa als supòsits en què resulta preceptiva l'emissió d'informe previ de la Secretaria, de conformitat amb el Reial decret 128/2018, de 17 de març de 2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, assenyalava que, en endavant, les propostes d'acord o de resolució que formulen els servicis, sempre que versen sobre alguna de les matèries anteriorment relacionades, hauran d'incloure un nou fonament de dret, immediatament abans de l'últim dedicat a la competència orgànica, amb la redacció següent: "De conformitat amb el que disposa l'article 3, apartat 3, lletra d, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, resulta preceptiva l'emissió d'un informe previ de Secretaria, que s'entén emés en virtut de la conformitat prestada per la Secretaria a

l'informe amb proposta d'acord/resolució emés pel servici gestor, en els termes previstos en l'article 3, apartat 4 de la citada norma reglamentària.”

L'article 76.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana transcrit exigix l'emissió d'un informe favorable de la secretaria de les respectives corporacions locals afectades, que s'entén prestat d'acord amb el que indica la citada Circular núm. 4/2018.

B. CONVOCATÒRIA DE LES PERMUTES, CONDICIONS I REQUISITS

La corporació pot autoritzar, amb un informe previ de la persona titular de la direcció del cos de la Policia Local, la permuta de destinació d'una persona membre del cos de Policia Local del seu municipi amb un membre d'un altre cos de Policia Local, sempre que es complisquen els requisits previstos en la seua normativa específica (article 68 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana), vigent en el moment de sol·licitud de la permuta.

Sobre la base de tot això i subjecte a la potestat discrecional municipal, després de la celebració en data 15 de novembre de 2022 de la Mesa General de Negociació, en la qual es va acordar, respecte a les permutes de policia local de l'any 2023, prendre com a referència el 20 % de les vacants existents únicament en la categoria d'agents de Policia Local, grup C1, que ascendix a 13 permutes en total, i que les sol·licituds s'han de formular a través del Registre General d'Entrada en el període comprés entre el 18 de gener i el 7 de febrer de 2023, en atenció a les necessitats del servici i a l'interés públic existent, a proposta del Servici de Personal, s'aprova la realització d'una convocatòria en la qual es concreten les condicions i els requisits necessaris que han de concórrer per a l'autorització de permutes l'any 2023, a saber:

1. Nombre màxim de permutes per a l'exercici 2023:13

2. Requisits de les persones candidates:

a) Categoria: agents de Policia Local, grup C1.

b) En tot cas, el personal funcionari alié a esta corporació haurà de sotmetre's i superar l'examen mèdic i psicotècnic exigít per a l'accés a la plaça que es pretén ocupar.

3. Condió resolutòria de l'autorització:

L'autorització de la permuta quedarà revocada i sense cap efecte si, arribat el dia establít perquè esta s'efectue, el personal funcionari de l'altra administració pública no ha pres

possessió en l'Ajuntament de València, o este personal funcionari es troba en situació d'incapacitat temporal o no existix una autorització expressa de l'altra corporació.

Igualment no farà cap efecte l'autorització de permuta si, arribada la data establida en què esta ha de fer efecte, la persona funcionària de l'Ajuntament de València té pendent de reintegrament alguna quantitat indegudament percebuda en les seues nòmines, o té pendent el gaudi de vacances o pendent de compensar en temps de descans servicis extraordinaris prèviament efectuats.

Els trasllats per permuta tenen caràcter voluntari per la qual cosa no donen dret a percebre cap indemnització.

4. Tramitació:

L'orde de tramitació que s'ha de seguir en els procediments d'autorització de permutes és el número de registre d'entrada en l'Ajuntament de València, sense que este orde es puga alterar o prioritzar uns expedients per davant d'uns altres, llevat que existisca un criteri millor fundat en dret i, en este cas, este s'haurà de sotmetre prèviament a acord de la Mesa General de Negociació.

En el cas que existisca un nombre de peticions de permutes major al de les oferides per la corporació per l'exercici 2023, únicament seran tramitades i autoritzades les 13 primeres sol·licituds determinades segons l'orde de registre general d'entrada en l'Ajuntament de València. La resta de peticions quedarà en llista d'espera a costa de l'acord definitiu i la materialització efectiva de les 13 primeres.

En el cas de recaure una resolució de desistiment, denegació o qualsevol altra circumstància que impedisca portar a efecte alguna de les 13 primeres sol·licituds, s'iniciarà la tramitació de la petició o peticions següents per orde de registre d'entrada en l'Ajuntament de València fins a completar el contingent determinat per la corporació. La resta de peticions existents en la llista d'espera resultaran finalment desestimades una vegada s'hagen portat a efecte les permutes autoritzades conforme al criteri de prelación establert.

5. Sol·licituds i documentació:

La sol·licitud s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València. Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Document de sol·licitud de permuta amb la signatura digital de les dos persones interessades.

b) Còpia del document nacional d'identitat i de la targeta SIP de la persona sol·licitant procedent de l'altra Administració local.

c) Còpia dels certificats model annex I de totes les administracions públiques en les quals la persona sol·licitant procedent de l'altra Administració local haja prestat els seus servicis o, si no en té, un justificant de la sol·licitud prèvia.

d) Certificat expedit pel secretari o secretària de l'Administració local en la qual la persona sol·licitant tinga la condició de funcionari/ària de carrera o, si no en té, un justificant de la sol·licitud prèvia, en el qual conste:

- Si és funcionari/ària de carrera, dia de la presa de possessió, escala, subescala, classe i/o categoria de grup de titulació al qual pertany.

- Plaça que ostenta i lloc de treball que ocupa en l'actualitat, amb indicació de si és de direcció, així com la naturalesa o forma de provisió d'este, i si es troba de baixa laboral o en període de descans amb motiu de maternitat, adopció o acolliment familiar adoptiu o permanent.

- Data de naixement.

- Nombre de triennis reconeguts, amb indicació del grup de titulació i dia d'antiguitat a l'efecte del reconeixement de triennis.

- Nivell de complement de destinació assignat al lloc de treball que ocupa.

- Grau personal consolidat del funcionari/ària.

- Si en l'actualitat es troba incurs o incursa en un expedient disciplinari o complint una sanció disciplinària.

- Absentisme de la persona interessada durant els últims dos anys.

La documentació determinada en els apartats anteriors es considera substantiva i indispensable per a considerar presentada la sol·licitud de permuta. Per això, no s'entendrà formalitzada la sol·licitud de permuta a l'efecte d'incorporació de la sol·licitud en l'orde de prelación del contingent de 13 permutes de 2023 i posterior tramitació fins que no es presente la documentació referida en estos apartats.

6. Termini de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dimecres 18 de gener i finalitzarà el dimarts 7 de febrer del 2023, tots dos inclusivament.

7. Termini de resolució:

El termini màxim per a resoldre este procediment és de tres mesos, computats a partir de la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies en el registre d'entrada de l'òrgan competent per a resoldre'l. Una vegada transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució sobre este tema, s'entendrà desestimada la petició per silenci administratiu.

C. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per a aprovar este expedient és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Llocal.

PART DISPOSITIVA

PRIMER. Acordar que el nombre màxim de permutes que pot aprovar l'Ajuntament de València amb càrrec a l'exercici 2023, entre personal funcionari del cos de la Policia Local, únicament en la categoria d'agents de Policia Local, grup C1, siga de 13, en aplicació del criteri adoptat per la Mesa General de Negociació de 15 de novembre de 2022.

SEGON. Aprovar la convocatòria de permutes de personal funcionari del cos de la Policia Local en l'exercici 2023 subjecta a les condicions i requisits següents:

1. Nombre màxim de permutes exercici 2023: 13

2. Requisits dels candidats:

a) Categoria: agents de Policia Local, grup C1.

b) En tot cas, el personal funcionari alié a esta corporació haurà de sotmetre's i superar l'examen mèdic i psicotècnic exigít per a l'accés a la plaça que es pretén ocupar.

3. Condió resolutòria de l'autorització:

L'autorització de la permuta quedarà revocada i sense cap efecte si, arribat el dia establít perquè esta s'efectue, el personal funcionari de l'altra administració pública no ha pres possessió en l'Ajuntament de València, o este personal funcionari es troba en situació d'incapacitat temporal o no existix una autorització expressa de l'altra corporació.

Igualment no farà cap efecte l'autorització de permuta si, arribada la data establida en què esta ha de fer efecte, la persona funcionària de l'Ajuntament de València té pendent de reintegrament alguna quantitat indegudament percebuda en les seues nòmines, o té pendent el gaudi de vacances o pendent de compensar en temps de descans servicis extraordinaris prèviament efectuats.

Els trasllats per permuta tenen caràcter voluntari per la qual cosa no donen dret a percebre cap indemnització.

4. Tramitació:

L'orde de tramitació que s'ha de seguir en els procediments d'autorització de permutes és el número de registre d'entrada en l'Ajuntament de València, sense que este orde es puga alterar o prioritzar uns expedients per davant d'uns altres, llevat que existisca un criteri millor fundat en dret i, en este cas, este s'haurà de sotmetre prèviament a acord de la Mesa General de Negociació.

En el cas que existisca un nombre de peticions de permutes major al de les oferides per la corporació per l'exercici 2023, únicament seran tramitades i autoritzades les 13 primeres sol·licituds determinades segons l'orde de registre general d'entrada en l'Ajuntament de València. La resta de peticions quedarà en llista d'espera a costa de l'acord definitiu i la materialització efectiva de les 13 primeres.

En el cas de recaure una resolució de desistiment, denegació o qualsevol altra circumstància que impedisca portar a efecte alguna de les 13 primeres sol·licituds, s'iniciarà la tramitació de la petició o peticions següents per orde de registre d'entrada en l'Ajuntament de València fins a completar el contingent determinat per la corporació. La resta de peticions existents en la llista d'espera resultaran finalment desestimades una vegada s'hagen portat a efecte les permutes autoritzades conforme al criteri de prelación establert.

5. Sol·licituds i documentació:

La sol·licitud s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València. Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Document de sol·licitud de permuta amb la signatura digital de les dos persones interessades.
- b) Còpia del document nacional d'identitat i de la targeta SIP de la persona sol·licitant procedent de l'altra Administració local.
- c) Còpia dels certificats model annex I de totes les administracions públiques en les quals la persona sol·licitant procedent de l'altra Administració local haja prestat els seus servicis o, si no en té, un justificant de la sol·licitud prèvia.

d) Certificat expedit pel secretari o secretària de l'Administració local en la qual la persona sol·licitant tinga la condició de funcionari/ària de carrera o, si no en té, un justificant de la sol·licitud prèvia, en el qual conste:

- Si és funcionari/ària de carrera, dia de la presa de possessió, escala, subescala, classe i/o categoria de grup de titulació al qual pertany.
- Plaça que ostenta i lloc de treball que ocupa en l'actualitat, amb indicació de si és de direcció, així com la naturalesa o forma de provisió d'este, i si es troba de baixa laboral o en període de descans amb motiu de maternitat, adopció o acolliment familiar adoptiu o permanent.
- Data de naixement.
- Nombre de triennis reconeguts, amb indicació del grup de titulació i dia d'antiguitat a l'efecte del reconeixement de triennis.
- Nivell de complement de destinació assignat al lloc de treball que ocupa.
- Grau personal consolidat del funcionari/ària.
- Si en l'actualitat es troba incurs o incursa en un expedient disciplinari o complint una sanció disciplinària.
- Absentisme de la persona interessada durant els últims dos anys.

La documentació determinada en els apartats anteriors es considera substantiva i indispensable per a considerar presentada la sol·licitud de permuta. Per això, no s'entendrà formalitzada la sol·licitud de permuta a l'efecte d'incorporació de la sol·licitud en l'orde de prelatió del contingent de 13 permutes de 2023 i posterior tramitació fins que no es presente la documentació referida en estos apartats.

6. Termini de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dimecres 18 de gener i finalitzarà el dimarts 7 de febrer del 2023, tots dos inclusivament.

7. Termini de resolució:

El termini màxim per a resoldre este procediment és de tres mesos, computats a partir de la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies en el registre d'entrada de l'òrgan competent per a resoldre'l. Una vegada transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució sobre este tema, s'entendrà desestimada la petició per silenci administratiu.