



|  |                                     |                           |
|--|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>ÒRGAN</b><br>JUNTA DE GOVERN LOCAL  |                                     |                           |
| <b>DATA</b><br>04/11/2022  | <b>CARÀCTER SESSIÓ</b><br>ORDINÀRIA | <b>NÚM. ORDE</b><br>64    |
| <b>UNITAT</b><br>02902 - SERVICIO DE FORMACION Y EMPLEO  |                                     |                           |
| <b>EXPEDIENT</b> E-02902-2022-002947-00  |                                     | <b>PROPOSTA NÚM.</b> 1    |
| <b>ASSUMPTE</b><br>SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ. Proposa aprovar la convocatòria del procés selectiu de personal per al projecte FPE 2022. |                                     |                           |
| <b>RESULTAT APROVAT</b>  |                                     | <b>CODI</b> 00002-O-00064 |

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

**HECHOS**

PRIMERO. Por Resolución de la Dirección General de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación de 30 de diciembre de 2021 (publicada en DOGV 9265, de 27 de enero de 2022) se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación con cargo al ejercicio 2022, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

SEGUNDO. Solicitada la concesión de subvención por parte del Ayuntamiento de València, en virtud de Resolución de la Dirección General de Empleo y Formación de LABORA de fecha 19 de octubre de 2022 (notificada el día 2 de noviembre de 2022), se resuelve conceder al Ayuntamiento citado una subvención por importe de 34.040 € para la impartición de la siguiente acción formativa:

**PROGRAMA: FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESEMPLEADOS**

**MODALIDAD: COLECTIVOS DE EXCLUSIÓN SOCIAL**

**TIPO DE FORMACIÓN: FORMACIÓN CERTIFICABLE**

Signat electrònicament per:

| <b>Antefirma</b>                                 | <b>Nom</b>               | <b>Data</b> | <b>Emissor cert</b> | <b>Núm. sèrie cert</b>                     |
|--|--------------------------|-------------|---------------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022  | ACCVCA-120          | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**ESPECIALIDADES: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES  
EN INSTITUCIONES SOCIALES**

**CÓDIGO DE LA ESPECIALIDAD: SSCS0208**

TERCERO. El programa a gestionar por el Ayuntamiento de València a tal efecto es el programa FPE 2022, el cual, tal y como se indica en el informe técnico de fecha 2 de noviembre de 2022, prevé la contratación de dos personas, con los perfiles de coordinación, apoyo y control de calidad, y docencia/tutoría, por período de seis meses, con jornada de treinta horas semanales.

La fecha prevista de inicio es el 20 de diciembre de 2022.

CUARTO. Consta en el expediente moción de la Concejalía de Formación y Empleo de fecha 2 de noviembre de 2022, instando el inicio de los trámites y gestiones necesarias para aprobar la convocatoria de la selección de personal para su desarrollo y llevar a efecto el proyecto.

En su virtud, y tal y como indica el citado informe de 2 de noviembre de 2022, se solicita por medio de la presente la aprobación de dicha convocatoria, la cual se reproduce al final de la parte dispositiva de esta propuesta.

QUINTO. Estableciendo los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -en adelante, TRLHL-, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la obligación del control y la fiscalización interna por la Intervención General de todos los actos, documentos y expedientes de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico, y no derivando en el presente caso derecho u obligación de contenido económico alguno, dado que ni se acepta la subvención, ni se propone contratación laboral alguna, no procede en este momento la fiscalización de la propuesta de acuerdo, fiscalización que procederá en el momento en el cual se lleven a efecto dicha aceptación, contrataciones laborales, modificaciones de créditos y, en su caso, demás actuaciones de las cuales sí que deriven derechos y obligaciones de contenido económico que sí deben ser objeto de fiscalización.

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

I. Resolución de la Dirección General de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación de 30 de diciembre de 2021.

II. Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



III. En lo que resulte aplicable, Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, así como lo dispuesto a tales efectos en esta ley.

IV. Artículos 213 y siguientes TRLHL, interpretados a sensu contrario, en cuanto a la no necesidad de fiscalización de la propuesta.

V. Informe de 4 de octubre de 2016, de la Dirección General de Administración Local de la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana, sobre inexistencia de duplicidades.

VI. Informe de 15 de noviembre de 2017, de la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat Valenciana, sobre sostenibilidad financiera.

VII. Artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en cuanto a que la competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo del personal para el proyecto FPE 2022, que se reproducen a continuación."

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL PARA EL  
PROYECTO FPE 2022**

**PRIMERO.- OBJETO**

El objeto de esta convocatoria es establecer el proceso de selección del personal técnico a contratar para la ejecución del proyecto FPE 2022.

El Ayuntamiento de València iniciará el proyecto FPE 2022, en virtud de la Resolución recibida en fecha 2/11/2022 de la Directora General de Empleo y Formación, por la que se concede subvención para la realización de la acción formativa (SSCS0208) Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.

La acción formativa se realizará atendiendo a lo establecido en la RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación con cargo al ejercicio presupuestario 2022 /.../ (DOGV Núm. 9265 de 27.01.2022).

Esta convocatoria se rige con carácter general por las BASES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en virtud de acuerdo adoptado en fecha 15 de julio de 2022.

**SEGUNDO.- PERSONAL A CONTRATAR**

El desarrollo de esta acción formativa requiere la contratación de 2 personas. Sus perfiles, puestos ofertados, duración del contrato y jornada son los siguientes:

| Nº puestos | Perfil  | Duración contrato | Jornada semanal |
|------------|---|-------------------|-----------------|
| 1          | Docencia y tutoría del certificado de profesionalidad (SSCS0208) ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES                                      | 6 meses           | 30 horas        |
| 1          | Apoyo, control de calidad de la docencia y coordinación del certificado de profesionalidad (SSCS0208) ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES | 6 meses           | 30 horas        |

La impartición y gestión de la acción formativa se desarrollará, previsiblemente, en horario de mañana de 8.30 a 14.30, en el Centro Municipal de Empleo y Formación Leons, sito en calle Leons nº 9 de la ciudad.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**TERCERO.- REQUISITOS DE LA CANDIDATURAS**

Los requisitos generales se establecen en la base tercera punto 1 de las mencionadas BASES GENERALES.

Los requisitos específicos para esta Convocatoria se concretan en:

**Perfil DOCENCIA y TUTORÍA**

Se estará a lo dispuesto en el RD 1379/2008, de 1 de agosto por el que se establecen dos certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo y por el RD 625/2013, de 2 de agosto:

- Experiencia requerida: 1 año mínimo en puestos de trabajo asimilables a las ocupaciones relacionadas con el certificado a impartir (cuidador/a de personas con minusvalía física, psíquica o sensorial, cuidador/a de personas dependientes en instituciones, gerocultor/a) o 3 años mínimo si no se dispone de ninguna de las titulaciones requeridas.
- Titulación requerida: licenciatura, ingeniería, arquitectura o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes; diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes; Técnico/a superior de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad; Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- Competencia docente: se acreditará con el Certificado de profesionalidad de Formador/a ocupacional, el Certificado de profesionalidad de Docencia de la formación profesional para el empleo o las excepciones establecidas en el punto 2.1 de la base tercera de las BASES GENERALES.

Funciones a desempeñar:

- Realizar pruebas de nivel de las personas aspirantes.
- Preparar contenidos académicos de la acción formativa.
- Impartir contenidos académicos de la acción formativa.
- Evaluar contenidos académicos de la acción formativa conforme a las determinaciones de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el RD 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
- Gestionar el aplicativo E-sidec.
- Gestionar el aplicativo de control asistencia Coppra.
- Realizar tutorías.
- Elaborar itinerarios personalizados de inserción.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Diseñar materiales complementarios o adaptados a las necesidades del grupo.
- Apoyar las clases utilizando la metodología didáctica.
- Orientar y preparar al alumnado en las posibles salidas profesionales y laborales.
- Atender al grupo considerando a los niveles del alumnado.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación relativa al mismo que aplique al programa en ejecución.

**Perfil APOYO, CONTROL DE CALIDAD Y COORDINACIÓN**

Atendiendo las determinaciones del resuelto octavo apartado i) y el resuelto décimo octavo, punto 4, a) 1º y 6º de la RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación con cargo al ejercicio presupuestario 2022, se requiere:

- Titulación requerida: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Ciencias de la educación, Educación social, Trabajo social, Magisterio o título de Técnico/a superior en Integración social.
- Experiencia: en caso de disponer de una de las titulaciones anteriores diferente a Psicología o Pedagogía, es requisito imprescindible haber realizado funciones de control de calidad de la docencia durante al menos 600 horas en los últimos diez años, en alguna de las acciones formativas previstas en el Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad, y acreditarlo debidamente.

Las funciones a desempeñar por los perfiles serán las recogidas en la base tercera de las BASES GENERALES, así como las establecidas por la citada RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2021, de la Dirección General de LABORA.

Funciones a desempeñar:

- Atender al alumnado y profesorado.
- Controlar la asistencia de alumnado y profesorado.
- Supervisar los pedidos.
- Preparar los materiales y elementos necesarios.
- Gestionar el aplicativo E-sidec.
- Gestionar el aplicativo de control asistencia Coppra.
- Gestionar las altas y bajas del grupo.
- Registrar el progreso y control de cada persona: autoevaluar la mejora continua, elaborar planes de mejora, identificar áreas de mejora.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Elaborar encuestas al profesorado y al alumnado, etc.
- Clasificar, ordenar y archivar la documentación administrativa propia de proyecto, bajo los criterios del Servicio, mediante medios manuales y ofimáticos.
- Responsabilizarse de la disponibilidad de todos aquellos impresos, formularios y modelos de documentos administrativos que puedan ser requeridos en relación con los servicios que se prestan.
- Realizar las tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación al alumnado
- Realizar el diagnóstico ocupacional, diseño e implementación de itinerarios personalizados de inserción laboral para las personas participantes.
- Diseñar y ejecutar acciones de prospección empresarial para la detección de ofertas laborales y contactar con las empresas.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación relativa al programa en ejecución.

En ambos perfiles, la acreditación de requisitos y méritos, así como los criterios de baremación serán los dispuestos en las bases quinta y sexta de las BASES GENERALES.

Resulta requisito imprescindible para la contratación del personal seleccionado, su validación por LABORA.

**CUARTO.- PROCESO DE SELECCIÓN**

Aprobada la Convocatoria se procederá a su publicación en el Tablón de Edictos Electrónico (TEE) de la Corporación y en la web <valenciactiva.es>.

El proceso de selección será por convocatoria pública; sin perjuicio de poder presentar oferta pública de empleo en la Agencia de Empleo València Activa o solicitud de oferta genérica de empleo al ESPAI LABORA correspondiente, en el caso de no haber suficientes personas candidatas para la cobertura de los puestos.

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el TEE.

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan con los requisitos podrán solicitar su inclusión en el proceso selectivo presentando la solicitud con la documentación requerida, preferentemente, por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de València.

La documentación a presentar es la siguiente:

- Solicitud de participación

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Autobaremación
- Currículum vitae
- DNI o NIE con el pasaporte, en vigor, de la persona candidata
- Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos
- Documentación acreditativa de los méritos a valorar

Examinada la documentación presentada, si se observase alguna deficiencia de la documentación acreditativa de los requisitos, se publicará en el TEE y en la web <valenciactiva.es> la relación de solicitudes con la documentación requerida para que sea subsanada en el plazo de 3 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación.

Serán excluidas del proceso de selección las personas que se compruebe que no reúnen los requisitos requeridos, o que no aporten la documentación requerida en el plazo fijado.

Revisada la documentación y baremados los méritos, se realizará la fase de entrevistas, tras la cual se publicarán los listados provisionales en el TEE y en la web <valenciactiva.es>, abriéndose un plazo de 3 días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación para la presentación de alegaciones, siendo el lugar y modo de presentación los anteriormente citados.

Finalizado el plazo de alegaciones, serán resueltas por la Comisión de baremación; tras lo que se procederá a la elaboración del Acta de selección, publicándose el resultado en la web de València Activa y el TEE.

**QUINTO.-** Cuantas cuestiones no se encuentren recogidas en esta Convocatoria, se estará a lo dispuesto en las BASES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en virtud de acuerdo adoptado en fecha 15 de julio de 2022, cuyo tenor literal se encuentra publicado en la en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal, así como en la página web <valenciactiva.es>.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PER AL  
PROJECTE FPE 2022**

**PRIMER. OBJECTE**

L'objecte d'esta convocatòria és establir el procés de selecció del personal tècnic que cal contractar per a executar el projecte FPE 2022.

L'Ajuntament de València inicia el projecte FPE 2022, en virtut de la resolució rebuda en data 2/11/2022 de la directora general d'Ocupació i Formació, per la qual es concedeix una subvenció per a realitzar l'acció formativa (SSCS0208) "Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials".

L'acció formativa s'ha de realitzar atenent el que s'establix en la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Direcció General de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per tal que es realitzen accions formatives dirigides, prioritàriament, a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2022 /.../ (DOGV Núm. 9265 de 27.01.2022).

Esta convocatòria es regix amb caràcter general per les bases generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació aprovades per la Junta de Govern Local, en virtut d'acord adoptat en data 15 de juliol de 2022.

**SEGON. PERSONAL QUE CAL CONTRACTAR**

El desenvolupament d'esta acció formativa requerix la contractació de dos persones. Els seus perfils, els llocs oferits, la duració del contracte i la jornada són els següents:

| Núm. llocs | Perfil  | Duració contracte | Jornada setmanal |
|------------|---|-------------------|------------------|
| 1          | Docència i tutoria del certificat de professionalitat (SSCS0208) "Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials".                                       | 6 mesos           | 30 hores         |
| 1          | Suport, control de qualitat de la docència i coordinació del certificat de professionalitat (SSCS0208) "Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials". | 6 mesos           | 30 hores         |

La impartició i la gestió de l'acció formativa es desenvolupen, previsiblement, en horari de matí, de 8.30 a 14.30 h, al Centre Municipal d'Ocupació i Formació Lleons, situat al carrer dels Lleons, núm. 9, de la ciutat.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**TERCER. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

Els requisits generals s'establixen en la base tercera, punt 1, de les esmentades bases generals.

Els requisits específics per a esta convocatòria es concreten en:

**Perfil de docència i tutoria**

S'ha d'ajustar al que disposa el RD 1379/2008, d'1 d'agost, pel qual s'establixen dos certificats de professionalitat de la família professional de servicis socioculturals i a la comunitat, que s'inclouen en el Repertori nacional de certificats de professionalitat, modificat pel RD 721/2011, de 20 de maig, i pel RD 625/2013, de 2 d'agost:

- Experiència requerida: un any mínim en llocs de treball assimilables a les ocupacions relacionades amb el certificat que s'ha d'impartir (cuidador/a de persones amb minusvalidesa física, psíquica o sensorial; cuidador/a de persones dependents en institucions; gericultor/a) o tres anys mínim si no es disposa de cap de les titulacions requerides.
- Titulació requerida: llicenciatura, enginyeria, arquitectura o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; tècnic/a superior de la família professional de servicis socioculturals i a la comunitat; certificat de professionalitat de nivell 3 de l'àrea d'atenció social de la família professional de servicis socioculturals i a la comunitat.
- Competència docent: s'ha d'acreditar amb el certificat de professionalitat de formador/a ocupacional, el certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació o les excepcions establides en el punt 2.1 de la base tercera de les bases generals.

Funcions que s'han d'exercir:

- Realitzar proves de nivell de les persones aspirants.
- Preparar continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Impartir continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Avaluar continguts acadèmics de l'acció formativa quant a les determinacions de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el RD 34/2008, de 18 de gener, en què es regulen els certificats de professionalitat.
- Gestionar l'aplicació E-sidec.
- Gestionar l'aplicació de control assistència Coppra.
- Realitzar tutories.
- Elaborar itineraris personalitzats d'inserció.
- Dissenyar materials complementaris o adaptats a les necessitats del grup.
- Donar suport a les classes utilitzant la metodologia didàctica.
- Orientar i preparar l'alumnat en les possibles eixides professionals i laborals.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Atendre el grup considerant els nivells de l'alumnat.
- Dur a terme dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa i aplicació al programa en execució.

**Perfil de suport, control de qualitat i coordinació**

Atenent les determinacions del punt huité, apartat *i*, i el diuité, apartat 4, a, 1r i 6é, de la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Direcció General de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a realitzar accions formatives dirigides, prioritàriament, a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2022, es requereix:

- Titulació requerida: Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Ciències de l'Educació, Educació Social, Treball Social, Magisteri o títol de tècnic/a superior en Integració Social.
- Experiència: en cas de disposar d'una de les titulacions anteriors diferent de Psicologia o Pedagogia, és requisit imprescindible haver portat a terme funcions de control de qualitat de la docència durant almenys 600 hores en els últims deu anys, en alguna de les accions formatives previstes en el Repertori nacional de certificats de professionalitat, i acreditar-ho degudament.

Les funcions que han d'exercir els perfils són les que recull la base tercera de les bases generals, així com les que estableix la citada Resolució de 30 de desembre de 2021, de la Direcció General de Labora.

Funcions que s'han d'exercir:

- Atendre l'alumnat i el professorat.
- Controlar l'assistència de l'alumnat i del professorat.
- Supervisar les comandes.
- Preparar els materials i elements necessaris.
- Gestionar l'aplicació E-sidec.
- Gestionar l'aplicació de control assistència Copptra.
- Gestionar les altes i baixes del grup.
- Registrar el progrés i control de cada persona: autoavaluar la millora contínua, elaborar plans de millora i identificar àrees de millora.
- Elaborar enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.
- Classificar, ordenar i arxivar la documentació administrativa pròpia del projecte, sota els criteris del servei, amb mitjans manuals i ofimàtics.
- Responsabilitzar-se de la disponibilitat de tots aquells impresos, formularis i models de documents administratius que puguen ser requerits en relació amb els servicis que es presten.

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Fer les tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat.
- Realitzar el diagnòstic ocupacional, el disseny i la implementació d'itineraris personalitzats d'inserció laboral per a les persones participants.
- Dissenyar i executar accions de prospecció empresarial per a la detecció d'ofertes laborals i contactar amb les empreses.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al programa en execució.

En tots dos perfils, l'acreditació de requisits i mèrits, així com els criteris de baremació, són els que disposen les bases cinquena i sisena de les bases generals.

És un requisit imprescindible per a la contractació del personal seleccionat la validació de Labora.

**QUART. PROCÉS DE SELECCIÓ**

Quan s'aprove la convocatòria, es publica en el tauler d'edictes electrònic (TEE) de la corporació i en la web <valenciactiva.es>.

El procés de selecció és per convocatòria pública; sense perjudici de poder presentar una oferta pública d'ocupació en l'agència d'ocupació València Activa o una sol·licitud d'oferta genèrica d'ocupació a l'Espai Labora corresponent, en el cas de no haver-hi suficients candidats per a la cobertura dels llocs.

El termini de presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils a comptar del següent a la publicació de la convocatòria en el TEE.

Les persones interessades a participar en el procés de selecció i que complisquen els requisits poden sol·licitar la inclusió en el procés selectiu presentant la sol·licitud amb la documentació requerida, preferentment, per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

La documentació que cal presentar és:

- Sol·licitud de participació
- Autobaremació
- *Curriculum vitae*
- DNI o NIE amb el passaport, en vigor, de la persona candidata
- Documentació acreditativa del compliment de requisits
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Quan s'examine la documentació presentada i s'observe alguna deficiència en l'acreditació dels requisits, s'ha de publicar en el TEE i en la web <valenciactiva.es> la

Signat electrònicament per:

| Antefirma  | Nom                      | Data       | Emissor cert | Núm. sèrie cert                            |
|--|--------------------------|------------|--------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022 | ACCVCA-120   | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

relació de sol·licituds amb la documentació requerida perquè es puga esmenar en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació.

S'exclourà del procés de selecció les persones que es compleve que no complixen els requisits requerits o que no aporten la documentació requerida en el termini fixat.

En revisar la documentació i baremar els mèrits, es realitza la fase d'entrevistes, després de la qual es publicaran els llistats provisionals en el TEE i en la web <valenciactiva.es>, i s'obrirà un termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació per a presentar al·legacions. El lloc i la manera de presentar-les són els citats anteriorment.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió de Baremació resoldrà les al·legacions, elaborarà l'acta de selecció i publicarà el resultat en la web de València Activa i en el TEE.

**CINQUÉ.** Per a les qüestions no recollides en esta convocatòria, cal ajustar-se al que diposen les bases generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació aprovades per la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord de 15 de juliol de 2022, que està publicat íntegrament en el tauler d'edictes electrònic municipal i en la pàgina web <valenciactiva.es>.

Signat electrònicament per:

| <b>Antefirma</b>                                 | <b>Nom</b>               | <b>Data</b> | <b>Emissor cert</b> | <b>Núm. sèrie cert</b>                     |
|--|--------------------------|-------------|---------------------|--|
| EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL | SERGI CAMPILLO FERNANDEZ | 04/11/2022  | ACCVCA-120          | 22564006268699246677<br>273274159569822886 |