

DECLARACIÓ RESPONSABLE

De titulars de comerços o empreses amb un local o oficina a l'àrea de prioritat residencial de Ciutat Vella nord i empreses explotadores de servicis públics

DECLARACIÓN RESPONSABLE

De titulares de comercios o empresas con un local u oficina en el área de prioridad residencial de Ciutat Vella Nord y empresas explotadoras de servicios públicos

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

TR.AR.135

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica sol·licitant / Correo electrónico solicitante

☐ Valencià
Valenciano

☐ Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques complisc amb tots els requisits previstos en la normativa vigent per a obtindre el dret d'accés amb vehicle a motor a esta àrea i en eixe sentit, aporte la documentació exigida en el full 2. I em compromet a comunicar a l'Ajuntament la variació de les circumstàncies que van donar lloc al dret d'accés, durant el període inherent al reconeixement i exercici del dret.

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cumplo con todos los requisitos previstos en la normativa vigente para obtener el derecho de acceso con vehículo a motor a dicha área y para ello, apporto la documentación exigida en la hoja 2. Y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento la variación de las circunstancias que dieron lugar al derecho de acceso, durante el período inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

DRETS D'ACCÉS / DERECHO DE ACCESO



Titular d'un comerç o empresa:

Titulares de un comercio o empresa:

Accés permanent per a 2 vehicles de lliure elecció i 15 accessos puntuals al mes per a vehicles de lliure elecció.

Acceso permanente para 2 vehículos de libre elección y 15 accesos puntuales al mes para vehículos de mi libre elección.



Representant d'una empresa explotadora de servicis públics o universals:

Representante de una empresa explotadora de servicios públicos o universales:

10 accessos puntuals al mes per a vehicles de la meua lliure elecció .

10 accesos puntuales al mes para vehículos de mi libre elección.

Per a gestionar els drets d'accés permanents i puntuals de lliure elecció que vos corresponen (alta/baixa/modificació de matrícules de vehicles a través del servici web o aplicació mòbil habilitats a este efecte), es remet un codi d'identificació i una clau d'accés a l'adreça electrònica que hi heu facilitat.

Para la gestión de los derechos de acceso permanentes y puntuales de libre elección que le corresponden (alta/baja/modificación de matrículas de vehículos a través del servicio web o aplicación móvil habilitados al efecto), se remitirá un código de identificación y clave de acceso a la dirección electrónica facilitada.

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES / AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtindre directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:

- ☐ Autoritzeu que s'obtinguen les vostres **dades tributàries** relatives a l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos al alta en el Impuesto de Actividades Económicas.*

En cas que **no autoritzeu** l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

*En caso de **no autorizar** la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. DNI/NIE de la persona declarant.

No cal aportar-hi el document si la presentació és electrònica.

2. Representació. Si la persona representant actúa en representació de la persona declarant:

- Autorització expressa, degudament signada, de la persona declarant.
- DNI/NIE de la persona representant i de la representada.

No cal aportar-hi el DNI/NIE de la persona representant si es presenta electrònicament.

3. Documentació adicional necessària, segons el cas:

- **Titular d'un comerç o empresa amb un local o oficina a l'APR Ciutat Vella nord:**
 - Dades identificatives del títol habilitant per a funcionar o còpia del títol mateix.
- **Representant d'empresa explotadora de servicis públics o universals:**
 - Acreditació de la necessitat de prestació del servici dins de l'APR Ciutat Vella nord.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. DNI/NIE de la persona declarante

No será necesaria la aportación de dicho documento si la presentación se realiza por medios electrónicos.

2. Representación. Si la persona representante actúa en representación de la persona declarante:

- Autorización expresa de la persona declarante debidamente firmada.
- DNI/NIE de la persona representante y de la representada.

No será necesaria la aportación del DNI/NIE de la persona representante si la presentación se realiza por medios electrónicos.

3. Documentación adicional necesaria, según el caso:

- **Titular de un comercio o empresa con local u oficina situado en el APR Ciutat Vella Norte:**
 - Datos identificativos del título habilitante para funcionar o copia del propio título.
- **Representante de empresa explotadora de servicios públicos o universales:**
 - Se debe acreditar la necesidad de prestación del servicio dentro del APR Ciutat Vella Norte.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, d'acord amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, segons s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <https://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <https://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE



GESTIÓ DEL TRÀNSIT EN LA CIUTAT DE VALÈNCIA

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 525 478

Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar la gestió i control del trànsit en temps real de la ciutat de València (ALEXA), el control d'accés a unes certes zones com a àrees de prioritat residencial (APR) o zones de baixes emissions (ZBE) i altres gestions relacionades amb el control del trànsit com ara concessió d'autoritzacions per a permetre accés a carrers de vianants; senyalització viària per a determinats esdeveniments (fallas...); targetes d'habilitació d'accés amb vehicle turisme o motocicletes a carrers de vianants; autoritzacions per a circulació de vehicles especials, etc

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les imatges captades per càmeres de videovigilància es conserven per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1 c) i e) RGDP (obligació legal) i 9.2. h) RGPD; Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 8/2010, de règim local de la CV; RDL 6/2015 (LSV) -articles 7 i 18; Llei 7/2021, de canvi climàtic i transició energètica; Ordenança de mobilitat de l'Ajuntament de València aprovada per acord del Ple de 25/04/2019.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguin inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, en la seua **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

GESTIÓN DEL TRÁFICO EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València

Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Teléfono: 963 525 478

Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar la gestión y control del tráfico en tiempo real de la ciudad de València (ALEXA), el control de acceso a ciertas zonas como áreas de prioridad residencial (APR) o zonas de bajas emisiones (ZBE) y otras gestiones relacionadas con el control del tráfico tales como concesión de autorizaciones para permitir acceso a calles peatonales; señalización viaria para determinados eventos (fallas...); tarjetas de habilitación de acceso con vehículo turismo o motocicletas a calles peatonales; autorizaciones para circulación de vehículos especiales, etc.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Las imágenes captadas por cámaras de videovigilancia se conservan por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, así como durante el plazo de prescripción de acciones. Posteriormente, los datos se pueden conservar, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1 c) y e) RGDP (obligación legal) y 9.2. h) RGPD; Ley 7/1985 (LRBRL); Ley 8/2010, de régimen local de la CV; RDLeg 6/2015 (LSV) -artículos 7 y 18; Ley 7/2021, de cambio climático y transición energética; Ordenanza de movilidad del Ayuntamiento de València aprobada por acuerdo del Pleno de 25/04/2019.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos según ley. Tampoco se transfieren a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.