

AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtindre directament dades de caràcter tributari i de la seguretat social (article 28 de l'esmentada llei), per la qual cosa, a aquest efecte,

- Autoritza al fet que s'obtinga la **vida laboral** de la persona d'alta en la Seguretat Social
*Autoriza a que se obtenga la **vida laboral** de la persona de alta en la Seguridad Social*

En cas de **no autoritzar** l'obtenció directa d'aquestes dades, ha d'entendre que existix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la mencionada ley), por lo que, a tal efecto,

*En caso de **no autorizar** la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

DOCUMENTACIÓ QUE'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

La documentació que ha de contindre és la relacionada en el punt 9 de la convocatòria de subvenció de suport a persones autònomes i microempreses per a pal·liar l'increment del cost de activitats econòmiques desenvolupades en el terme municipal de València:

- **NIF** per les dos cares o NIE acompanyat del passaport, si l'indica, de la persona o empresa sol·licitant
- Certificat actualitzat de **situació censal** de la persona o entitat sol·licitant. El certificat ha d'indicar l'activitat econòmica que es realitza, la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat. En el cas d'entitats, hi ha de constar la persona administradora d'esta.
- Informe de **vida laboral** de la persona d'alta en la Seguretat Social, només en el cas de no haver autoritzat la seua consulta.
- **Annex de representació**: formulari relatiu a la representació només per al cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant (es troba en l'apartat impresos d'esta subvenció, en la seua electrònica).
- Quan la persona que es dona d'alta en la Seguretat Social no és la mateixa que signa la sol·licitud de subvenció, haurà d'**emplenar-se l'annex** (es troba en l'apartat "impresos" d'esta subvenció, en la seua electrònica) per a autoritzar la consulta de la vida laboral, i l'haurà de signar la persona que es dona d'alta en la Seguretat Social.
- Certificat de **titularitat del compte bancari** que s'ha indicat en la instància. Este compte haurà de pertànyer a la persona o empresa sol·licitant de la subvenció i estar emés en 2022.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

La documentación que ha de contener es la relacionada en el punto 9 de la convocatoria de subvención de apoyo a personas autónomas y microempresas para paliar el incremento del coste de las actividades económicas desarrolladas en el término municipal de València:

- **NIF** por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica, de la persona o empresa solicitante.
- Certificado actualizado de **situación censal** de la persona o entidad solicitante. El certificado debe indicar la actividad económica que se realiza, su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad. En el caso de entidades, deberá constar la persona administradora de la misma.
- Informe de **vida laboral** de la persona de alta en la Seguridad Social, solo en el caso de no haber autorizado a su consulta.
- **Anexo de representación**: formulario relativo a la representación solo para el caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante (se encuentra en el apartado impresos de esta subvención, en la sede electrónica).
- Cuando la persona que se da de alta en la Seguridad Social no es la misma que firma la solicitud de subvención, deberá **cumplimentarse el anexo** (se encuentra en el apartado "impresos" de esta subvención, en la sede electrónica) para autorizar a la consulta de la vida laboral y estar firmado por la persona que se da de alta en la Seguridad Social.
- Certificado de **titularidad de la cuenta bancaria** que se ha indicado en la instancia. Esta cuenta deberá pertenecer a la persona o empresa solicitante de la subvención y estar emitido en 2022.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara que:

- Que la activitat declarada per la qual sol·licita la subvenció reuneix tots els requisits legals per al seu exercici i està desenvolupada per una persona autònoma o microempresa.
En el supòsit de tractar-se d'una microempresa, la persona sol·licitant declara que reuneix els requisits establerts per a ser microempresa de conformitat amb l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
- Que la persona autònoma o la persona societària administradora de la microempresa està donada d'alta en el corresponent règim de la Seguretat Social en el moment de presentació de la sol·licitud.
- Que l'activitat subvencionada està donada d'alta, abans de l'1 de novembre de 2021, en algun epígraf vigent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), continua donada d'alta en el moment de la presentació de la sol·licitud i es desenvolupa en un local determinat situat en el terme municipal de València.
- Que la persona sol·licitant assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartat 13.2 (excloent-hi el pronunciament exprés sobre el que es disposa en la lletra e d'este apartat).
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (excloent-hi el pronunciament exprés sobre el que es disposa en l'apartat 1. lletra e d'aquest article).
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagen sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'esta llei.
- Que el cost per exercir l'activitat subvencionada exercida per la persona sol·licitant ha patit un increment igual o superior a 500 € en despeses corrents, a conseqüència del conflicte entre Rússia i Ucraïna des del 24 de febrer de 2022 fins a la presentació de la sol·licitud d'esta convocatòria.
- Que la persona sol·licitant no està afectada per les sancions que la Unió Europea haja pogut establir arran del conflicte entre Ucraïna i Rússia.
- Que en cap cas l'import de la subvenció, unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat supera l'increment del cost de desenvolupament de l'activitat econòmica como conseqüència del conflicte entre Ucraïna i Rússia.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara que:

- Que la actividad declarada por la que solicita la subvención reúne todos los requisitos legales para su ejercicio y está desarrollada por una persona autónoma o microempresa.
En el supuesto de tratarse de una microempresa, la persona solicitante declara que reúne los requisitos establecidos para ser microempresa de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Que la persona autónoma o la persona societaria administradora de la microempresa está dada de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social en el momento de presentación de la solicitud.
- Que la actividad subvencionada está dada de alta antes del 1 de noviembre de 2021, en algún epígrafe vigente del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), continua dada de alta en el momento de la presentación de la solicitud, y se desarrolla en un local determinado ubicado en el término municipal de València.
- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartado 13.2 (excluyendo el pronunciamiento expreso sobre lo dispuesto en la letra e de este apartado).
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (excluyendo el pronunciamiento expreso sobre lo dispuesto en el apartado 1. letra e de este artículo).
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de *minimis* que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Que el coste por ejercer la actividad subvencionada ejercida por la persona solicitante ha sufrido un incremento igual o superior a 500 € en gastos corrientes, como consecuencia del conflicto entre Rusia y Ucrania desde el 24 de febrero de 2022 hasta la presentación de la solicitud de esta convocatoria.
- Que la persona solicitante no está afectada por las sanciones que la Unión Europea haya podido establecer a raíz del conflicto entre Ucrania y Rusia.
- Que en ningún caso el importe de la subvención, unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o ente público o privado supera el incremento del coste de desarrollo de la actividad económica como consecuencia del conflicto entre Ucrania y Rusia.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida la subvenció de suport a persones autònomes i microempreses per a **pal·liar l'increment del cost de les activitats econòmiques** desenvolupades en el terme municipal de València en esta convocatòria.

*Que me sea concedida la subvención de apoyo a personas autónomas y microempresas para **paliar el incremento del coste de las actividades económicas** desarrolladas en el término municipal de València en esta convocatoria.*

NOTA (1)

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'art. 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (obligació legal i interés públic), Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; RD legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei d'ocupació; Llei 38/2003, general de subvencions, el Reglament de desenvolupament i l'Orde nança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de los datos es el art. 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679 (obligación legal e interés público), Ley 7/85, reguladora de las bases de régimen local; RD legislativo 3/2015, de 23 de octubre, texto refundido de la Ley de empleo; Ley 38/2003, general de subvenciones, el Reglamento de desarrollo y la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, así como ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.