

# DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per titulars de vehicles destinats exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por titulares de vehículos destinados exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

TR.AR.155

### DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI  NIE  NIF  PAS.

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.

Física  Jurídica

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  
Valenciano

Castellà  
Castellano

### DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

## DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

**Declare responsablement** sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com a titular d'un vehicle destinat exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat complisc amb tots els requisits previstos en la normativa vigent per a obtenir el dret d'accés amb vehicle a motor a l'Àrea de Prioritat Residencial Ciutat Vella nord, per als vehicles que s'especifiquen tot seguit, i en este sentit, aporte la documentació exigida en el full 2 i em compromet a comunicar a l'Ajuntament la variació de les circumstàncies que van donar lloc al dret d'accés, durant el període inherent al reconeixement i exercici del dret.

**Declaro responsablemente** bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como persona titular de un vehículo destinado exclusivamente al transporte colectivo de personas con discapacidad cumplo con todos los requisitos previstos en la normativa vigente para obtener el derecho de acceso con vehículo a motor al Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord, para los vehículos que se especifican a continuación, y para ello, apporto la documentación exigida en la hoja 2. Y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento la variación de las circunstancias que dieron lugar al derecho de acceso, durante el período inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

## DRETS D'ACCÉS / DERECHO DE ACCESO (2)

**Accés permanent** per als vehicles dels quals tingueu ús o disponibilitat legal:

**Acceso permanente** para los vehículos respecto de los que tiene su uso o disponibilidad legal:

Plaques de matriculació (P) dels vehicles:

Placas de matriculación (P) de los vehículos:

P1:  P2:  P3:  P4:

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....

**SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE**

**(2)** Per a consultar les plaques de matrícula que teniu inscrites en el registre de matrícules de l'àrea de prioritat residencial Ciutat Vella nord a través del servici web o aplicació mòbil habilitats a aquest efecte, es remet un codi d'identificació i clau d'accés a l'adreça electrònica que hi heu facilitat.  
Para la consulta a través del servicio web o aplicación móvil habilitados al efecto de las matrículas que tiene inscritas en el registro de matrículas del Área de Prioridad Residencial Ciutat Vella Nord, se remitirá un código de identificación y clave de acceso a la dirección electrónica facilitada.

## AUTORITZACIÓ ACCÉS A DADES

Per a garantir el vostre dret a no aportar documents i evitar-vos tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) ens permet obtenir directament les vostres dades personals que tinguen altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requereisca el vostre consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte:

- Autoritzeu que s'obtinguen les vostres **dades tributàries** relatives a l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques. *Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos al alta en el Impuesto de Actividades Económicas.*

En cas que **no autoritzeu** l'obtenció directa d'estes dades, heu d'entendre que hi ha l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

## AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS

*Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) nos permite obtener directamente sus datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto:*

*En caso de **no autorizar** la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.*

## DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

### 1. DNI/NIE de la persona declarant.

No cal aportar este document si la presentació es realitza electrònicament.

### 2. Representació. Si la persona representant actua en representació de la persona declarant:

- **Autorització expressa** de la persona declarant signada degudament.
- **DNI/NIE** de la persona representant i de la representada.

No serà necessària l'aportació del DNI/NIE de la persona representant si la presentació es realitza electrònicament.

### 3. Targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, en vigor.

### 4. Document que acredite que es disposa de l'autorització administrativa de transport.

### 5. Permís de circulació del vehicle de la Direcció General de Trànsit. Si el permís de circulació no figura a nom de la persona que presenta la declaració responsable, per a acreditar l'ús o disponibilitat legal del vehicle s'haurà de presentar a mes:

- a) **Pòlissa de l'assegurança**, en vigor, en la qual s'acredite que és la conductora habitual del vehicle o vincle existent entre la persona que presenta la declaració responsable i la persona que figura com a titular en el permís de circulació.
- b) Quan la disponibilitat del vehicle tinga una limitació temporal, s'acreditarà la seua **disponibilitat** per algun dels següents documents:
  - Per a vehicles amb **contracte de rènting/lísing**, còpia del contracte en la qual figure la data de finalització del contracte.
  - Per a vehicles amb **contracte de distribució**, còpia del contracte que acredite la vinculació contractual del vehicle amb la prestació del servei o l'activitat que realitza el comerç o empresa.
  - Per a **vehicles de substitució** i altres tipus de cessió, document emés pel propietari que acredite prou la cessió del vehicle.

## DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

### 1. DNI/NIE de la persona declarante.

*No será necesaria la aportación de dicho documento si la presentación se realiza por medios electrónicos.*

### 2. Representación. Si la persona representante actúa en representación de la persona declarante:

- **Autorización expresa** de la persona declarante debidamente firmada.
- **DNI/NIE** de la persona representante y de la representada.

*No será necesaria la aportación del DNI/NIE de la persona representante si la presentación se realiza por medios electrónicos.*

### 3. Tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida, en vigor.

### 4. Documento que acredite que está en posesión de la autorización administrativa de transporte.

### 5. Permiso de circulación del vehículo de la Dirección General de Tráfico. Si el permiso de circulación no figurase a nombre de la persona que presenta la declaración responsable, para acreditar el uso o disponibilidad legal del vehículo se deberá presentar, además:

- a) **Póliza del seguro**, en vigor, en la que se acredite que es la conductora habitual del vehículo o vínculo existente entre la persona que presenta la declaración responsable y la persona que figura como titular en el permiso de circulación.
- b) Cuando la disponibilidad del vehículo tenga una limitación temporal, se acreditará su **disponibilidad** por alguno de los siguientes documentos:
  - Para vehículos con **contrato de renting/leasing**, copia del contrato en el que figure la fecha de finalización del contrato.
  - Para vehículos con **contrato de distribución**, copia del contrato que acredite la vinculación contractual del vehículo con la prestación del servicio o la actividad que realiza el comercio o empresa.
  - Para **vehículos de sustitución** y otros tipos de cesión, documento emitido por el propietario que acredite suficientemente la cesión del vehículo.



**CONTROL D'ACCESSOS VEHICLES AMB CÀMERES DE VISIÓ ARTIFICIAL EN ÀREES DE PRIORITAT RESIDENCIAL A CIUTAT VELLA**

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades?**

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de gestionar l'accés restringit a l'Àrea de Prioritat Residencial de Ciutat Vella.

**Per quant de temps conservarem les vostres dades?**

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les dades és l'art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés públic), Llei 7/85, LRBRL i el RD legislatiu 6/2015, T.R. de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (art. 7 i 18).

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu també formular reclamacions davant l'**Oficina de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

**CONTROL DE ACCESOS VEHÍCULOS CON CÁMARAS DE VISIÓN ARTIFICIAL EN ÁREAS DE PRIORIDAD RESIDENCIAL EN CIUTAT VELLA**

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar el acceso restringido al Área de Prioridad Residencial de Ciutat Vella.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos serán conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el art 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés público), Ley 7/85, LRBRL y el RD Legislativo 6/2015, T.R. de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (art. 7 y 18).

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, así como ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.