



# **Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local Palau de Congressos**

## **Text normatiu**

- Acord plenari d'aprovació del text complet de la norma 31 d'octubre de 2014
- Acord plenari d'aprovació correcció d'errors 27 de febrer de 2015
- Data publicació en el BOP del text íntegre corregit 14 d'abril de 2015
- Data de entrada en vigor 5 de maig de 2015

MODIFICACIÓ/ADAPTACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL  
LOCAL PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA.

ÍNDIX GENERAL

Exposició de Motius

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol primer. Constitució, adscripció, domicili i règim jurídic

Article 1. Constitució i denominació

Article 2. Adscripció

Article 3. Domicili

Article 4. Règim jurídic de la entitat pública empresarial local

Capítol segon. Finalitats, funcions i capacitat

Article 5 Finalitats

Article 6. Funcions

Article 7. Capacitat

Capítol tercer. Atribució de potestats i prerrogatives

Article 8. Potestats administratives i prerrogatives

Capítol quart. Del control corporatiu

Article 9. Facultats de control

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

Capítol primer. Organització

Article 10. Organització

Capítol segon. De la Presidència i la Vicepresidència

Article 11. De la Presidència

Article 12. Funcions de la Presidència

Article 13. De la Vicepresidència

Capítol tercer. Del Consell d'Administració

Article 14. El Consell d'Administració

Article 15. Competències i funcions del Consell d'Administració

Capítol quart. De la direcció-gerència

Article 16. Nomenament i cessament

Article 17. Funcions

Capítol quint. De la Secretaria, de la Intervenció i de la Tresoreria

Article 18. Nomenament i funcions

TÍTOL TERCER. RÈGIM JURÍDIC

Capítol primer. Del règim jurídic dels actes de l'entitat

Article 19. Règim jurídic dels actes de l'entitat

Article 20. Jurisdicció

Capítol segon. Del règim de funcionament del Consell d'Administració

Article 21. Règim de convocatòries

Article 22. Constitució i adopció d'acords

TÍTOL QUART. RECURSOS HUMANS

Capítol únic. Del personal

Article 23. Plantilla

Article 24. Selecció

Article 25. Incompatibilitats

Article 26. Condicions retributives

TÍTOL QUINT DEL RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

Article 27. Règim de contractació

TÍTOL SEXT. DEL PATRIMONI I DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 28. Béns, recursos i drets que ho integren

Article 29. Facultats de disposició

Article 30. Inventari

Article 31. Gestió economicofinancera

TÍTOL SÈPTIM. DE L'APROVACIÓ, MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 32. Aprovació i modificació de l'estatut.

Article 33. Extinció de l'entitat pública empresarial

Disposició addicional única

Disposició final

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La present modificació i adaptació dels estatuts de la entitat pública empresarial local Palau de Congressos de València respon a la necessitat d'adaptar els estatuts vigents des de 2003 a la nova regulació del règim local i al Reglament Orgànic de Govern i Administració, principalment, a l'ordenació de les entitats públiques empresarials com a forma de gestió directa dels servicis públics locals.

Els primers estudis s'inicien en 2013 per la Secretaria General i la Viceintervenció Municipals. Durant este procés preparatori la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local torna a ser modificada per l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local i es publica la Llei 19/2013, de nou de desembre, Llei de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, les prescripcions de la qual s'han traslladat a esta adaptació.

El primer avantprojecte de modificació/adaptació dels estatuts de l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València va ser aprovat per acord adoptat per unanimitat en la sessió celebrada pel Consell del Palau de Congressos de València el 21 de gener de 2014. Amb posterioritat s'han anat introduint correccions i millores a proposta de la Secretària Municipal, la Gerència del Palau de Congressos i el Servei Jurídic Municipal que han anat conformant el text que finalment s'aprova.

Destaquen la incorporació de les conseqüències jurídiques de l'acord plenari de data 28 de febrer, pel qual es va aprovar la classificació dels organismes i entitats integrants del sector públic de l'Ajuntament de València, resultant el Palau de Congressos classificat en el grup 1, i l'aclariment de la composició, competències i funcions dels seus òrgans de govern i administració

## TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

### Capítol primer. Constitució, adscripció, domicili i règim jurídic

#### Article 1. Constitució i denominació

L'Ajuntament de València, en exercici de la seua potestat d'autoorganització, va constituir l'entitat pública empresarial denominada Palau de Congressos de València per a la gestió del servici públic municipal de promoció de l'activitat congresual en la ciutat amb la col·laboració de Fira de Mostres de València, Confederació Empresarial Valenciana, Cambra de Comerç de València i Agència Valenciana de Turisme, entitats també interessades en el desenrotllament turístic, econòmic i social de València, d'acord amb el que preveu els articles. 25-1r i 2n, lletres h), l) i m) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, d 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, d'ara en avant Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Esta entitat pública empresarial local, té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i plena capacitat d'obrar, compta amb patrimoni i tresoreria propis i autonomia funcional i de gestió en els termes dels presents estatuts. Per acord plenari de data 28 de febrer de 2014 ha sigut classificada en el grup 1 dels regulats en la Disposició Addicional dotzena de la vigent Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### Article 2. Adscripció.

L'entitat Palau de Congressos de València estarà adscrita a l'àrea que determine l'Alcaldia a l'establir l'organització i estructura de l'Administració municipal executiva, en els termes del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València. Esta exercirà la direcció estratègica i el control d'eficàcia de conformitat amb el que preveu l'article 85 bis, apartat 1, lletres a) i i) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i en estos estatuts

#### Article 3. Domicili

El domicili del Palau de Congressos de València s'ubica en l'Avinguda de les Corts Valencianes núm. 60, de la ciutat de València.

No obstant això, el Consell d'Administració queda facultat per a variar la seu dins de la ciutat, així com per a establir, modificar o suprimir dependències i oficines, amb les comeses, facultats i modalitats de funcionament que el propi Consell determine, sense que es precise la modificació dels presents estatuts.

#### Article 4. Règim Jurídic de la entitat pública empresarial local

L'entitat Palau de Congressos de València és un organisme públic que es regix pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans; l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes; i en els aspectes específicament regulats en el present estatut; en l'article 85 bis i complementaris de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; així com en allò que s'ha previst per a les entitats públiques empresarials en la legislació d'Hisendes Locals i la resta de normes reguladores de les entitats locals; en els articles 39 i 53 a 60 i complementaris, de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat; i en la legislació pressupostària estatal. Així mateix, en la qual cosa s'aplique, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i l'article 3.1 c), en relació amb el 5 g) de de la llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Organització i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com la regulació que contempla el Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València. També serà aplicable allò que s'ha disposat per a este tipus d'entitats en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En el no previst en les mateixes li serà aplicable la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Capítol segon. Finalitats, funcions i capacitat

#### Article 5. Finalitas

L'entitat Palau de Congressos de València es constituïx amb l'objectiu de gestionar el Palau de Congressos de la ciutat de València i, amb això, promocionar-lo com a seu de congressos, convencions, seminaris i qualsevol altra activitat anàloga que potencie el desenrotllament de València i la seua Comunitat (culturals, musicals, expositives, lúdiques, esportives, etc.), tant de caràcter nacional com internacional.

#### Article 6. Funcions

Per al millor compliment de les seues finalitats, la gestió directa dels servicis públics encomanats serà exercida a través de la mateixa entitat pública empresarial local, segons amb allò que s'ha acordat pels seus òrgans de govern, per mitjà de la realització de les actuacions següents:

-Definició de plans estratègics per al desenvolupament del municipi en l'àmbit de totes aquelles activitats relacionades amb l'activitat congregual.

-Elaboració d'estudis, programes i projectes dins de l'àmbit de les seues finalitats.

-Assessorament permanent a empreses i a promotors de projectes relacionats amb els fins de l'entitat.

-Captació d'inversions públiques i privades per les seues finalitats.

-Promoció de les possibilitats i avantatges del municipi per a l'exercici de l'activitat congregual.

-Impuls d'acords de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de qualssevol activitat que pugui incidir en el desenvolupament de projectes relacionats amb les seues finalitats.

-Promoció, gestió i participació en projectes d'interés públic de les diferents administracions públiques, a nivell provincial, autonòmic, nacional o comunitari, en l'àmbit de les seues finalitats.

-Realització d'aquelles altres activitats que l'Ajuntament li encarregue.

#### Article 7. Capacitat

Per al desenvolupament de les anteriors actuacions, la entitat pública empresarial local podrà realitzar, sense més limitacions que les determinades en el marc d'estos estatuts i en els termes que preveu la legislació en cada cas aplicable, els actes següents:

a) Crear i participar en societats mercantils, així com en entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, quan això siga considerat necessari per a la consecució de les finalitats assignades.

b) Formalitzar, gestionar i administrar fons, subvencions, crèdits, avals; i altres garanties, sense perjudici de les facultats de control i tutela que corresponen a l'Ajuntament.

c) Formalitzar convenis de qualsevol classe, en l'àmbit de les competències que li són pròpies.

d) Celebrar els contractes necessaris en relació amb la gestió de l'activitat que tinga encomanada.

e) Alienar material, útils i efectes considerats com a efectes no utilitzables d'acord amb la normativa en matèria de béns aplicables a les entitats locals.

f) Instar de les autoritats i organismes competents o d'entitats privades la concessió d'ajudes i la subscripció de concerts econòmics per al finançament de les seues activitats, així com el manteniment de les instal·lacions la gestió del qual estiga al seu càrrec.

g) Concertar operacions de tresoreria i de crèdit en els termes de la legislació sobre hisendes locals.

#### Capítol tercer. Atribució de potestats i prerrogatives

#### Article 8. Potestats administratives i prerrogatives

Dins de l'esfera dels seus fins, a esta entitat pública li corresponen:

a) La potestat reglamentària d'autoorganització.

b) La potestat de programació o planificació.

- c) La potestat d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) Les potestats que deriven del règim jurídic de la contractació.
- e) Les potestats relacionades amb els pressupostos, la comptabilitat i el control de la gestió econòmica.
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g) La presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes.
- h) La inalienabilitat, imprescriptibilitat i inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes que preveu les lleis.
- i) Les prelacions, precedències i la resta de prerrogatives reconegudes a la hisenda pública, per als crèdits de la mateixa, sense perjudici del que corresponga a les hisendes de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- j). Les potestats disciplinària i sancionadora

#### Capítol quart. Del control corporatiu

##### Article 9. Facultats de control.

1. La funció tuitiva de l'entitat pública Palau de Congressos de València és exercida per l'Ajuntament de València per mitjà dels òrgans competents, d'acord amb la seua adscripció a una Àrea de Govern i fent ús de les potestats que aquell té conferides en la seua qualitat d'Administració pública territorial, tot això sense perjudici de l'autonomia necessària d'este ens instrumental per al compliment dels fins que se li assignen. La dita tutela queda complementada per la presència de membres de la corporació en els òrgans de govern de l'entitat pública i, quant als actes, per mitjà de la fiscalització jurídica i financera, exercida a través de la Secretaria General, la Intervenció General i la Tresoreria de l'Ajuntament.

2. Així mateix està sotmés als controls específics sobre l'evolució dels gastos de personal i de la gestió dels seus recursos humans per les corresponents regidories, àrees o òrgans municipals amb atribucions en esta matèria, d'acord amb allò que s'ha regulat per l'article 85 bis, apartat 1 f) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

3. En tot cas, i sense perjudici de qualsevol altra que li vinga atribuïda, correspon a l'Ajuntament l'exercici de les competències següents:

- a) L'aprovació i modificació dels presents estatuts pel Ple municipal.
- b) La designació dels representants municipals en el Consell d'Administració de l'entitat per la Junta de Govern Local.
- c) L'aprovació de l'estat de previsió de gastos i ingressos anual de l'entitat pública com a part integrant del pressupost general, en els termes de l'article 164 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- d) L'aprovació dels comptes generals de la gestió econòmica de l'entitat com a part integrant del compte general municipal, en els termes de l'article 209 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i de la Disposició transitòria 2ª de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local

e) L'autorització de l'adquisició i alienació de béns immobles i de béns mobles històrics, culturals o artístics integrats en el patrimoni de l'entitat, així com la constitució i alienació de drets reals, i les transaccions amb ells relacionades.

f) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

g) La facultat de requerir de l'entitat pública empresarial local les dades que trobara convenientes sobre l'activitat econòmica, administrativa i funcional d'este.

h) Determinar les quanties per damunt de les quals serà necessària la seua autorització per a celebrar contractes, D'acord amb el que preveu l'article 85 bis, apartat primer, lletres i) i h), respectivament de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local

i) Qualsevol altra prevista en els presents estatuts i aquelles que, explícita o implícitament, es troben previstes en la normativa aplicable.

## TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

### Capítol primer. Organització

#### Article 10. Organització

L'entitat pública Palau de Congressos de València s'estructura en els següents òrgans de govern, administració i direcció:

- La Presidència

- La Vicepresidència.

- El Consell d'Administració.

- La Direcció - Gerència

Sense perjudi de la publicitat legal a què està obligada, com a entitat inclosa en el sector públic local, difondrà a través de la seua pàgina web la composició dels seus òrgans d'administració, gestió, direcció i control. Incloent-hi les dades i experiència professional dels seus membres. Les retribucions que perceben els membres dels esmentats òrgans s'arreglaran anualment en la memòria d'activitats de l'entitat.

### Capítol segon. De la Presidència i la Vicepresidència

#### Article 11. De la Presidència.

1.-La Presidència de l'entitat correspon al titular de l'àrea de govern a qui s'adscriba l'entitat.

2. La Presidència anomenarà entre els/les vocals del Consell d'Administració una Vicepresidència.

#### Article 12. Funcions de la Presidència

1. Funcions que se li atribuïxen:

a) La màxima representació institucional de l'entitat i del seu Consell d'Administració davant de qualsevol classe de persones i entitats; podent atorgar poders i efectuar les delegacions que considere necessàries.



b) Vetlar pel compliment dels fins de l'entitat, del que disposa este estatut i dels acords presos pel Consell d'Administració.

c) Fixar l'orde del dia de les reunions del Consell d'Administració, ordenar la convocatòria de les seues reunions, presidir-les, dirigir les deliberacions, dirimir els empats amb el seu vot de qualitat i suspendre i alçar les sessions. Així mateix li correspon autoritzar les actes i certificacions, sense perjudi de les funcions de fe pública de la Secretaria.

d) Elevar i proposar al Consell d'Administració els assumptes que hauràn de ser objecte de la seua consideració i, concretament, els pressupostos, el programa d'actuació, inversions i finançament, i l'aplicació de resultats, així com els comptes anuals.

e) Formular la proposta, de nomenament i separació del/de la director/ a gerent de l'entitat, donar-ne compte al Consell d'Administració i elevar-la a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació. També formularà la proposta sobre les seues retribucions, que hauran d'adequar-se, en tot cas a les normes que respecte d'això approve el Ple i a la normativa laboral, de règim local i pressupostària vigent.

f) Adoptar les resolucions d'urgència de competència del Consell d'Administració quan la seua demora pugua ocasionar perjudis als interessos de l'entitat, donant compte i sotmetent-les a ratificació del Consell d'Administració en la següent reunió que celebre.

g) Invitar a les sessions del Consell d'Administració a quants tècnics considere oportú amb la finalitat de prestar, en qualitat d'experts, la deguda assistència al Consell en les matèries incloses en l'orde del dia.

h) Dirigir i dictar les instruccions per al compliment de la normativa legal d'aplicació a l'activitat i gestió de l'entitat, sense perjudi de la suprema direcció que correspon al Consell d'Administració.

i) Les altres facultats i funcions que se li atribuïsquen en el present Estatut i totes aquelles que li delegue el Consell d'Administració o que li corresponguen de conformitat amb la normativa vigent.

j) Exercir les funcions que no estiguen conferides expressament a altres òrgans de l'entitat per este estatut.

2. La Presidència podrà delegar en la Direcció-Gerència les funcions previstes en l'apartat anterior si ho estima convenient per a l'èxit de la major eficàcia en la gestió de l'entitat, excepte les arrellegues en els apartats, b), c), e) i j).

Article 13. De la Vicepresidència.

Correspon a la Vicepresidència substituir el president/a i assumir les seues atribucions en els casos de vacant, absència, malaltia o, en general, impediment legítim i exercir les atribucions que, si és el cas, li deleguen la Presidència o el Consell d'Administració.

Capítol tercer. Del Consell d'Administració

Article 14. El Consell d'Administració

1- D'acord amb allò que s'ha establert per l'article 29- 1r del Reglament Orgànic del Ple, els preceptes concordants del Reglament del Govern i Administració de l'Ajuntament de València i el que preveuen els articles 127-1r m) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i 135-1r de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Consell d'Administració estarà format per:

a) El/la president/a

b) Com a vocals, tants/as regidors/as de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València com siga necessari fins a completar el nombre de membres que integren les comissions permanents del Ple en cada legislatura, designats pels grups polítics municipals de manera que es mantinga la mateixa representativitat que ostenten en el Ple municipal i en les seues Comissions, anomenats per acord de la Junta de Govern Local. Les possibles modificacions en la composició de les comissions permanents del Ple suposaran un ajust automàtic de la composició del Consell, sense que precise la modificació d'estos estatuts.

En el cas que no puguen acudir a les sessions del Consell els membres representants de l'Ajuntament podran delegar el seu vot en un altre conseller de la mateixa naturalesa.

El nombre màxim de membres del Consell amb dret de vot, inclosa la Presidència, serà de 15, d'acord amb la classificació en el grup 1 d'esta entitat i segons el que preveu la disposició addicional dotzena, apartat 4, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Vicepresidència, designada per la Presidència de l'entitat entre estos/as vocals del Consell, substituirà a la Presidència sempre que siga necessari.

c) El/la secretari/a del Consell, que serà el de la corporació municipal.

d) Els representants de les entitats col·laboradores amb l'entitat Palau de Congressos de València, referides en l'article primer d'estos estatuts, que participen en les sessions del Consell amb veu però sense vot, d'acord amb allò que s'ha regulat per l'article 39 de la Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat. Este càrrec en cap cas serà retribuit per l'entitat pública empresarial.

Una vegada aprovat el present estatut i a estos efectes, les entitats referides en l'article primer, si ho consideren convenient, sol·licitaran novament col·laborar amb els objectius de l'entitat empresarial local i designaran els seus representants, titular i suplent, en el Consell d'Administració del Palau de Congressos. La incorporació de cada una d'estes entitats com a membre col·laborador del Palau de Congressos de València i l'acceptació de la corresponent representació serà aprovada pel Consell d'Administració del Palau.

En el cas que no pogueren acudir a una concreta sessió del Consell ni el representant titular, ni el seu suplent, podran delegar l'assistència en qui els substituïska legalment d'acord amb el règim jurídic intern de l'entitat a què representen.

e) La Direcció-Gerència de l'entitat assistirà a les sessions del Consell, amb veu però sense vot.

2- També assistiran a les sessions del Consell d'Administració el/la interventor/a i el/la tesorera/a de l'entitat.

3- Prèvia invitació de la Presidència podran assistir a les sessions del Consell representants de les universitats i d'altres entitats públiques o privades quan en l'orde del dia figure un assumpte sobre el qual es considera convenient conèixer el seu criteri abans d'adoptar l'acord corresponent.

Article 15. Competències i funcions del Consell d'Administració

El Consell d'Administració de la entitat pública empresarial local Palau de Congressos de València, com a òrgan competent del govern i de la direcció superior, exercirà les competències i funcions administratives de decisió, proposta, seguiment i control següents:

- a) El govern de l'entitat, el control i fiscalització dels òrgans, unitats i servicis integrants de l'entitat, sense perjudi de la competència que, en este punt, correspon al Ple de la corporació.
- b) Ser informat anualment de la programació congregual i de la seua gestió pel president.
- c) Proposar al Ple de l'Ajuntament la modificació d'estos estatuts, d'acord amb allò que s'ha regulat per l'article 85 bis, apartat 1r, lletra a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'aprovació d'altres normes que excedisquen de la competència de l'entitat.
- d) Dictar les normes de funcionament del propi Consell en el no previst en el present estatut, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora de les entitats locals.
- e) L'aprovació de la memòria d'activitats i de gestió anual.
- f) L'aprovació de la previsió de gastos i ingressos de l'entitat, que s'integra en el pressupost general de la corporació, i les seues modificacions, liquidació, així com l'aprovació del projecte de comptes generals anuals.
- g) L'aprovació de l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, previst en l'article 30 del present estatut, així com la seua rectificació anual, acords que elevarà a la corporació municipal per a la seua integració en l'Inventari General.
- h) Acordar l'exercici de les accions i la interposició de recursos que corresponen a l'entitat, tant judicials com administratius en defensa dels seus interessos davant de les administracions públiques i els tribunals de justícia de qualsevol orde, grau i jurisdicció.
- i) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, d'acord amb l'article 60.2 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril; d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, i autoritzar, si és el cas, els acords transaccionals, judicials o extrajudicials, convenis concursals, així com el sotmetiment a procediments arbitrals de qualsevol classe, sense perjudi del que estableix la legislació pressupostària d'aplicació.
- j) L'adquisició, disposició i alienació de qualsevol tipus de béns i drets, excepte la de béns immobles i la de béns mobles que tinguen el caràcter d'històrics, artístics o culturals, que requereixen la amb l'autorització prèvia de la Junta de Govern Local.
- k) Acordar els projectes de plantilla de personal de l'entitat, de la relació de llocs de treball, dels pactes de condicions laborals i convenis col·lectius i sotmetre'ls a l'Ajuntament per a la seua aprovació d'acord amb el que estableix els apartats e) i f) de l'esmentat article 85 bis de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- l) L'aprovació de les bases reguladores per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, així com la rescissió dels contractes del personal per qualsevol causa prevista per la legislació laboral vigent.

- m) Conèixer la proposta de nomenament i cessament del/de la titular de la Direcció-Gerència de l'entitat formulada per la Presidència, amb caràcter previ a la seua aprovació per la Junta de Govern Local, per quant té la consideració d'òrgan directiu de l'Ajuntament.
- n) Fixar les retribucions del/de la director/a general i de la resta del personal de l'entitat pública, amb respecte a les disposicions vigents, havent d'ajustar en el cas de la direcció-gerència al règim retributiu del personal directiu aprovat pel Ple de l'Ajuntament i, en la resta de casos, a les normes que puga aprovar la Junta de Govern Local.
- ny) Proposar als òrgans de govern de l'Ajuntament, per a la seua autorització, la realització d'operacions de crèdit a curt i a llarg termini, així com d'operacions financeres destinades, entre altres, a la cobertura i gestió de riscos, amb un informe previ de la Delegació de Pressupostos i Política Tributària i Fiscal, o d'aquella Regidoria que en el seu moment assumisca les competències en matèria d'hisenda, i sense perjudi del compliment dels altres tràmits exigits per les disposicions legals vigents.
- o) L'adopció de les mesures necessàries conduents a una millor organització i funcionament de l'entitat i la creació, modificació o supressió de servicis.
- p) Decidir sobre la participació en negocis, societats mercantils o empreses, nacionals o estrangeres, l'objecte de la qual estiga relacionat amb els fins i objectius de l'entitat, així com acordar la dita participació i la creació d'unes i altres, fixant les seues formes i condicions, tot això d'acord amb les disposicions respecte d'això de la legislació d'Hisendes Locals i la resta de legislació concordant.
- q) Convindre amb la iniciativa privada actuacions en matèries pròpies de les seues finalitats.
- r) Sense perjudi de les facultats que s'atribuïxen en els presents estatuts al/ a la Director/a Gerent, actuarà com a òrgan de contractació de l'entitat acordant la celebració dels contractes, negocis, pactes i convenis que siguen necessaris o convenients als fins de l'entitat.
- s) Aprovar els preus i condicions dels servicis i activitats que, oferits per l'entitat pública, hagen de ser objecte de contraprestació.
- t) L'aprovació de la programació anual de l'organisme.
- u) Acceptar la incorporació i renúncia de les entitats col·laboradores
- v) Proposar al Ple municipal la dissolució de l'entitat
- x) Les altres que se li atribuïsqen en el present estatut i en qualsevol altra normativa en vigor que li siga aplicable.

#### Capítol quart. De la Direcció-Gerència

##### Article 16. Nomenament i cessament.

1. La proposta de nomenament i cessament del titular de la Direcció-Gerència, formulada per la Presidència, serà coneguda pel Consell d'Administració, amb caràcter previ a la seua elevació a la Junta de Govern Local perquè l'aprove.

2. El nomenament haurà de recaure en persona que, d'acord amb els requisits que exigeix l'article 85 bis 1r b) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, haurà de posseir titulació superior, podent recaure en un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques, o bé en un/una professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En este últim cas el/la director/a gerent podrà prestar els seus servicis segons el règim especial del contracte laboral d'alta direcció. Serà considerat personal directiu municipal dins del marc de la legalitat vigent.

#### Article 17. Funcions

1. El Consell d'Administració, que es reserva les facultats necessàries per a assegurar el govern de l'entitat, assignarà a la Direcció-Gerència l'exercici permanent i efectiu d'aquelles facultats d'administració i gestió de la mateixa que crega oportunes, així com les executives corresponents, dins dels límits i d'acord amb les directrius assenyalades pel propi Consell.

2. Al/ a la director/a gerent corresponen, en tot cas, les següents funcions i facultats:

a) Assistir a les sessions del Consell d'Administració amb veu i sense vot; i informar sobre les activitats de l'entitat.

b) Presentar a la Presidència el programa anual d'actuació, inversions i finançament i la memòria explicativa de la gestió anual de l'entitat; així com informar-li, diligentment, de la seua actuació i de quants assumptes concernisquen a la gestió de l'entitat; i assistir-li en la vigilància del compliment dels estatuts.

c) Autoritzar amb la seua firma tota la documentació que siga objecte de delegació de firma de la Presidència.

d) Dirigir i inspeccionar els servicis i dependències, cuidant la deguda coordinació entre tots ells, de conformitat amb les directrius dels altres òrgans de govern.

e) Vetlar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i de les instal·lacions de l'entitat.

f) Contractar el personal directiu i no directiu de l'entitat, previ el procés selectiu que corresponga, i proposar al Consell d'Administració la seua retribució, d'acord amb els criteris establits, pel Ple i/o la Junta de Govern Local i amb subjecció als convenis col·lectius i disposicions legals d'aplicació.

g) Exercir com a cap de personal i organitzar i dirigir en tots els seus aspectes al personal dels diferents servicis de l'entitat. Dictarà, instruccions i determinarà els objectius anuals de cada un dels treballadors i exercirà la potestat disciplinària. A més proposarà al Consell d'Administració la classificació i la relació de llocs de treball així com les seues modificacions.

h) Sense perjudi de l'alta representació de l'entitat pel/la president/a, correspon al/a la director/a gerent ostentar la seua representació ordinària davant de qualssevol entitats públiques i privades; davall les directrius de la presidència, així com atorgar mandats i poders en l'àmbit de les seues funcions i facultats.

i) Adjudicar i formalitzar els contractes d'obres, servicis i subministraments per un valor estimat de fins a 200.000 euros, la licitació del qual, adjudicació i formalització s'ajustarà a les Instruccions Internes de Contractació de l'entitat pública empresarial i al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Quan el valor estimat del contracte supere la dita quantia actuarà com a òrgan de contractació el Consell d'Administració, corresponent-li al/ a la director/a gerent únicament la seua formalització.

j) Proposar al Consell d'Administració l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos que corresponguen a l'entitat en defensa dels seus interessos.

k) El desenrotllament de la gestió econòmica de l'entitat, conforme a l'estat de previsió de gastos i ingressos aprovat, la comptabilitat i la tresoreria.

l) Ordenar els pagaments en els terminis previstos normativament

m) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions de la presidència.

n) Adoptar les mesures de caràcter urgent que siguen necessàries, donant compte de les mateixes al Consell d'Administració en la sessió més immediata que este celebre.

ny) Aquelles altres que la presidència o el Consell d'Administració li deleguen o encarreguen dins de l'àmbit de les seues respectives atribucions.

3. El/la directora/a gerent serà substituït/a en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell empleat/a de l'entitat que, a proposta de la presidència, determine el Consell d'Administració, qui, mentres duren les causes que van motivar la substitució, assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu i sense vot.

#### Capítol quint. De la Secretaria, de la Intervenció i de la Tresoreria

Article 18. Nomenament i funcions.

1. Exercirà la Secretaria de l'entitat i del Consell d'Administració el/la titular de la Secretaria General de la corporació municipal. Seran funcions de la secretaria la fe pública i l'assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'entitat, que podrà delegar en un altre/a secretari/a municipal o en qualsevol funcionari municipal a què s'haja exigit per al seu ingrés titulació superior.

2. Serà interventor/a de l'entitat qui exercisca la Intervenció General de l'Ajuntament, corresponent-li exercir les funcions legalment atribuïdes en la legislació vigent de règim local.

3. Serà tresorer/a de l'entitat qui ho siga de l'Ajuntament.

4. La Intervenció i la Tresoreria podran delegar les seues funcions en altres funcionaris municipals amb habilitació nacional o als que s'haja exigit per al seu ingrés titulació superior.

### TÍTOL TERCER. RÈGIM JURÍDIC

#### Capítol Primer. Del règim jurídic dels actes de l'entitat

Article 19. Règim jurídic dels actes de l'entitat

1. Els acords dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat pública empresarial són immediatament executius i no necessiten de la ratificació de l'Ajuntament, excepte en els casos expressament determinats en este estatut i quan així estiga normativament preceptuat.

2. Contra els actes dictats en l'exercici de potestats administratives es pot interposar els recursos administratius previstos en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. Els acords adoptats pel Consell d'Administració i les resolucions de la Presidència, dictades en l'exercici de potestats administratives, seran susceptibles de recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València.
4. Els actes administratius que dicte la Direcció-Gerència en l'exercici de les seues potestats administratives, seran susceptibles de recurs d'alçada davant del Consell d'Administració.
5. Les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral, seran resoltes per la Presidència del Consell d'Administració de l'entitat, amb la proposta prèvia de la Direcció-Gerència

#### Article 20. Jurisdicció

L'entitat pública empresarial està sotmesa a les normes comunes sobre competència i jurisdicció civil aplicable a les persones de dret privat, excepte en aquells àmbits en què per exercir potestats administratives serà competent l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu.

#### Capítol Segon. Del règim de funcionament del Consell d'Administració

#### Article 21. Règim de convocatòries.

1. El Consell d'Administració es reunirà una vegada cada quatre mesos en sessió ordinària. La Presidència acordarà reunions extraordinàries, si existira, al seu parer, motiu fundat o a petició escrita de, almenys, la quarta part del número legal de membres. Les convocatòries hauran de notificar-se, fent-se constar la data, hora i lloc de la reunió, orde del dia i la informació sobre els temes, tot això amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Així mateix, podrà establir-se una segona convocatòria, mitja hora més tard com a mínim, de l'hora prevista en la primera convocatòria.
2. Als efectes previstos en els apartats anteriors, en relació amb les convocatòries, notificacions i la resta d'informació, referides a les reunions del Consell, podran utilitzar-se tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, quan reunisquen les condicions i requisits a què es referix l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la seua normativa de desplegament, singularment el que estableixen els articles 58 a 60 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica en l'Ajuntament de València.

#### Article 22. Constitució i adopció d'acords.

1. Per a la vàlida constitució del Consell, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, serà necessària la presència de la presidència i la secretaria titulars o dels que legalment els substituïsquen i, com menys, la mitat dels seus membres amb dret de vot. En segona convocatòria serà suficient, a més del president i secretari, l'assistència d'un terç dels/les consellers/as amb dret de vot.
2. Els acords seran adoptats per majoria simple dels vots emesos. La proposta de modificació dels estatuts serà adoptada per majoria absoluta dels membres amb dret de vot.

3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'orde del dia, llevat que es justifique la seua urgència i esta siga apreciada pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat.

4. El vot de la Presidència serà diriment en els supòsits de mantindre's l'empat després d'una segona votació.

5. De cada sessió que celebre el Consell s'alçarà acta per la secretaria en què es consignaran el lloc, dia i hora en què comence la sessió, els noms dels assistents, els assumptes sotmesos a deliberació, les opinions emeses quan així ho requerisca l'interessat i els acords adoptats. Les actes seran autoritzades amb la firma de la Secretaria i el vistiplau de la Presidència. Les actes s'aprovaran en la sessió següent. Una vegada aprovades, s'incorporaran al llibre d'actes d'este òrgan, que custodiarà la Secretaria.

6. En aquelles qüestions no previstes en estos estatuts, el règim de les sessions i acords del Consell d'Administració i, en general, el seu funcionament, s'acomodaran al que disposa el Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, en la legislació de règim local per als plens municipals i al Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## TÍTOL QUART. RECURSOS HUMANS

### Capítol Únic. Del personal

#### Article 23. Plantilla

1. El número, categoria i funcions del personal necessari per al compliment dels fins de l'entitat pública estaran determinats en la plantilla que s'aprove pel Ple de l'Ajuntament.

2. Integren la plantilla de l'entitat pública empresarial:

-El personal funcionari i laboral de l'Ajuntament adscrit al servici públic de competència de l'entitat.

-El personal laboral contractat per la pròpia entitat.

3. L'estructura organitzativa, el nombre màxim de directius així com la quantia de les seues retribucions s'ajustarà a la que corresponga per la classificació de l'entitat en el grup 1 amb els límits i condicions fixades per la disposició addicional dotzena de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### Article 24. Selecció

1. La selecció del personal laboral directiu de l'entitat pública empresarial es realitzarà atenent a criteris de competència professional, i a l'experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública i privada; aplicant-se a l'exercici de les seues funcions: la responsabilitat professional, personal i directa per la gestió desenrotllada, i la subjecció al control i avaluació de la seua gestió, sense perjudi del control establert per la Llei General Pressupostària.

2. La resta del personal laboral propi serà seleccionat per mitjà de convocatòria pública, segons els criteris fixats pel Consell d'Administració, atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

#### Article 25. Incompatibilitats



El personal de l'entitat estarà subjecte al règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i en la seua normativa de desplegament.

Article 26. Condicions retributives.

La determinació i modificació de les condicions retributives del personal propi de l'ens públic empresarial seran determinades pel Consell d'Administració, amb respecte a les normes vigents, havent d'ajustar a les normes que respecte d'això aproven la Junta de Govern Local i/o el Ple municipal.

Respecte del personal laboral s'aprovarà anualment la massa salarial per a la seua incorporació a la massa salarial del personal laboral del sector públic local, d'acord amb allò que s'ha prescrit en l'article 103 bis de la i concordants de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

## TÍTOL QUINT DEL RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

Article 27. Règim de contractació

La contractació de l'entitat pública empresarial, donada la seua condició de poder adjudicador, que no és administració pública, es regirà per allò que s'ha previst per a este tipus d'entitats en l'article 3 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, regint-se, en l'altres, pel dret privat, sense perjudici dels controls públics de la seua actuació, principalment els regulats en el 85 bis 1r h) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Actuaran com a òrgan de contractació de la entitat pública empresarial local el Consell d'Administració o el/la directora/a gerent, segons el que disposa els presents estatuts.

## TÍTOL SEXT. DEL PATRIMONI I DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 28. Béns, recursos i drets que ho integren.

1. L'entitat pública empresarial tindrà, per al compliment i execució dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del patrimoni propi de l'Ajuntament, integrat pel conjunt dels béns, obligacions i drets que siga titular.

El règim patrimonial serà l'establert en els articles de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, que se li apliquen bé pel seu caràcter bàsic, o per l'exigència de la seua aplicació supletòria; en la legislació autonòmica i en la normativa local sobre béns.

2. L'entitat pública empresarial comptarà, en concret, amb els béns, recursos i drets següents:

- a) Els béns propis adquirits en l'exercici de la seua activitat.
- b) Els béns que li siguen adscrits en ús per l'Ajuntament
- c) Els fruits, rendes i productes dels béns i drets de qualsevol classe que integren el seu patrimoni, inclosos els derivats de la seua participació en societats, així com els procedents dels béns adscrits.
- d) Les aportacions que l'Ajuntament puga consignar anualment en els seus pressupostos, en relació a la prestació efectiva de servicis, incloses les destinades a finançar, si és el cas, dèficit d'explotació.

e) Les subvencions i aportacions d'altres persones i entitats públiques i privades, incloses donacions i llegats.

f) Els ingressos que obtinga per la prestació dels servicis propis de les seues finalitats.

g) Els préstecs i crèdits que puga obtenir, així com els ingressos derivats de les altres operacions financeres que concerte amb entitats públiques o privades, amb els límits establits a este efecte per la legislació pressupostària i complint els requisits establits.

h) Els altres ingressos que puguen ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

3. Els béns que li siguen adscrits per l'Ajuntament no s'integren en el patrimoni de l'entitat pública empresarial i conserven la seua qualificació jurídica originària. L'entitat tindrà sobre estos béns adscrits les facultats de conservació, millora i utilització per al compliment dels fins que van fonamentar la seua adscripció.

4. S'incorporaran al Patrimoni de l'Ajuntament els béns de l'entitat pública empresarial que resulten innecessaris per al compliment dels seus fins.

#### Article 29. Facultats de disposició

1. L'entitat pública podrà adquirir, a títol oneros o gratuït, arrendar, i posseir béns i drets de qualsevol classe. L'adquisició i alienació de béns immobles requerirà autorització de la Junta de Govern Local. Igualment ho requerirà l'alienació de béns mobles que tinguen el caràcter d'històrics, artístics o culturals.

2. L'entitat pública tindrà la lliure disposició dels béns i drets de qualsevol classe de què siga titular, corresponent al president o al Consell d'Administració, respectivament, la plena competència per a acordar la seua adquisició, ús, arrendament, permuta i alienació de conformitat amb la distribució de competències aprovades per este estatut i normativa reguladora dels béns de les entitats locals.

#### Article 30. Inventari

L'entitat pública empresarial formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels seus béns i drets que constituïsquen el seu patrimoni, així com els que li hagen sigut adscrits per al compliment dels seus fins, amb l'única excepció dels de caràcter fungible, en els termes de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques. El dit inventari de béns i drets es remetrà anualment a la Regidoria a què es trobe adscrita i al Servei de Patrimoni.

#### Article 31. Gestió economicofinancera

El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, seran, en tot cas, conformes amb la legislació sobre les Hisendes Locals, amb la Disposició transitòria segona de la Llei de Mesures per a la Modernització del Govern Local i amb el que disposa el capítol III del títol X de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

### TÍTOL SÈPTIM. DE L'APROVACIÓ, MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 32°. Aprovació i modificació de l'estatut.

La modificació del present estatut és competència del Ple de l'Ajuntament, que podrà realitzar-la bé per iniciativa pròpia, bé a proposta del Consell d'Administració adoptada per la majoria absoluta dels seus membres. De les modificacions estatutàries aprovades es donarà compte a les entitats col·laboradores.

La modificació haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits que la seua aprovació.

La renúncia d'alguna de les entitats col·laboradores no implicarà modificació estatutària i serà aprovada pel Consell d'Administració.

Article 33°. Extinció de l'Entitat Pública Empresarial.

1. L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València es constituïx amb una duració indefinida, mentre subsistisquen les funcions i els fins d'interés comú encomanats. Constituïda amb este caràcter, podrà extingir-se:

- a) Per dissolució acordada pel Ple de l'Ajuntament en exercici de la seua potestat d'autoorganització.
- b) Pel compliment de les seues finalitats, de manera que no es justifique la pervivència del mateix.
- c) Perquè la totalitat dels seus fins i objectius siguen assumits pel propi Ajuntament.

Extingida l'entitat, l'Ajuntament de València li succeirà universalment.

2. L'acord de dissolució no tindrà efecte fins que la corporació municipal no haja establert la fórmula ulterior de gestió dels projectes que puguem quedar pendents, perquè la seua execució quede degudament atesa.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Com a conseqüència que l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València integra, entre els seus fins i funcions, els del Consorci Palau de Congressos, queden adscrits a esta entitat els actuals llocs de treball de l'anteriorment denominat Consorci Municipal.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present modificació dels estatuts, una vegada aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament, entrarà en vigor de conformitat amb allò que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i tindrà vigència indefinida fins a la seua modificació o revocació expressa.