

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEL PERSONAL PER AL PROJECTE “DONA DIGITAL”.

(Aprobat en la Junta de Govern Local del 15 d'octubre de 2.022)

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procés de selecció del personal a contractar per a l'execució del projecte DONA DIGITAL

Aquesta convocatòria es regeix amb caràcter general per les Bases generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació aprovades per Junta de Govern Local, en virtut de l'acord adoptat en data 15 de juliol de 2022. El projecte a desenvolupar consisteix en la realització de 6 accions formatives, de 40 hores cadascuna d'elles, en capacitats digitals dirigides a dones prioritàriament desocupades per a la millora de la seua ocupabilitat futura i impuls de l'emprenedoria digital, sent les especialitats formatives a impartir les següents:

- 3 accions formatives de l'especialitat formativa FCOI13 Iniciació informàtica i en competències digitals
- 3 accions formatives de l'Especialitat formativa FCOI14 Iniciació informàtica i competències digitals bàsiques per a l'ocupació Per tant, el desenvolupament d'aquest projecte requereix la contractació de personal per a l'atenció de les alumnes beneficiàries de la formació.

SEGON. PERSONAL A CONTRACTAR

Els perfils i nombre de llocs oferits són els següents:

Núm. posats Perfil

- 1 Especialista en noves tecnologies
- 1 Suport i control de qualitat de la docència

Resulta requisit imprescindible per a la contractació la validació prèvia per part de LABORA del personal que executarà les accions de formació.

TERCER. DURACIÓ, JORNADA I HORARI

La duració del contracte serà aproximadament de 6 mesos amb una jornada de 30 hores setmanals.

L'horari serà previsiblement de vesprada i es realitzarà en algun dels Centres Municipals d'Ocupació i Formació (CMOF) adscrits al Servei de Formació i Ocupació.

QUART. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Els requisits a complir són els disposats en la base segona de les Bases generals. Així mateix, hauran de complir-se els requisits establits en el resolc dècim de la Resolució de 28 de juliol de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la segona convocatòria per a la concessió de subvencions públiques amb càrrec a l'exercici pressupostari 2022, per a l'execució del Programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com les establides pel

Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) per a les accions formatives a impartir, la qual cosa es concreta en: Perfil Especialista en noves tecnologies

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Enginyeria Informàtica, o equivalent, o titulació de CFGS Família Informàtica i Comunicacions o equivalent.
- Acreditar competència docent en els termes establerts en l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, arrellegats també en el punt 2.1 de Bases generals.
- La persona haurà de complir amb els requisits mínims exigits pel Programa Formatiu de l'especialitat, respecte del nivell acadèmic o titulació, experiència professional, en el seu cas, i a més posseir una formació metodològica de 100 hores com a mínim.

Les funcions a exercir pels perfils seran les recollides en la base tercera de les BASES GENERALS, així com les establides per la citada Resolució de 28 de juliol de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

- Realitzar proves de nivell de les persones aspirants.
- Preparar continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Impartir continguts acadèmics de l'acció formativa.
- Avaluar continguts acadèmics de l'acció formativa conforme als catàlegs de les especialitats formatives del SEPE:
 - o FCOI13 Iniciació informàtica i en competències digitals
 - o FCOI14 Iniciació informàtica i competències digitals bàsiques per a l'ocupació
- Gestionar l'aplicatiu E-sidec.
- Gestionar l'aplicatiu de control assistència **Coppra. • Realitzar tutories. • Dissenyar materials complementaris o adaptats a les necessitats del grup. • Donar suport a les classes utilitzant la metodologia didàctica • Orientar i preparar a l'alumnat en les possibles eixides professionals i laborals. • Atendre el grup considerant als nivells de l'alumnat.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al mateix que aplicació al programa en execució. Suport i control de qualitat de la docència, i coordinació • Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau en Psicologia, Pedagogia o Sociologia.
- En el cas de no posseir alguna de les citades titulacions, es podrà optar al lloc sempre que es posseisca una experiència professional en el mateix de mínim 600 hores.

Les funcions a exercir pels perfils seran les recollides en la base tercera de les BASES GENERALS, així com les establides per la citada Resolució de 28 de juliol de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

- Atendre l'alumnat i professorat. • Controlar l'assistència d'alumnat i professorat.
- Supervisar les comandes.
- Preparar els materials i elements necessaris.

- Gestionar l'aplicatiu E-sidec.
- Gestionar l'aplicatiu de control assistènciaCoppa.
- Gestionar les altes i baixes del grup.
- Registrar el progrés i control de cada persona: autoavaluar la millora contínua, elaborar plans de millora, identificar àrees de millora.
- Elaborar enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.
- Classificar, ordenar i arxivar la documentació administrativa pròpia de projecte, sota els criteris del Servei, mitjançant mitjans manuals i ofimàtics.
- Responsabilitzar-se de la disponibilitat de tots aquells impresos, formularis i models de documents administratius que puguen ser requerits en relació amb els serveis que es presten.
- Fer les tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat.
- Realitzar el diagnòstic ocupacional, disseny i implementació d'itineraris personalitzats d'inserció laboral per a les persones participants
- Dissenyar i executar accions de prospecció empresarial per a la detecció d'ofertes laborals i contactar amb les empreses.
- Realitzar dins del termini i en la forma escaient les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al programa en execució.

Els mitjans d'acreditació de requisits i mèrits, i els criteris de baremació seran els disposats en les Bases Generals.

CINQUÈ. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment a seguir en aquest procés de selecció serà convocatòria pública exposada en el tauló electrònic d'edictes (TEE) municipal i en la web.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el TEE. Les persones interessades a participar en el procés de selecció i que complisquen amb els requisits hauran de presentar la sol·licitud de participació juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a valorar, preferentment, per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València. Així mateix podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació a presentar és la següent:

- Sol·licitud de participació- Autobaremació
- Curriculum vitae
- DNI o NIE amb el passaport, en vigor, de la persona candidata- Documentació acreditativa del compliment de requisits
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'adduïsquenExaminada la documentació presentada, si s'observara alguna deficiència de la documentació acreditativa dels

requisits, es publicarà en el TEE i en la web la relació de sol·licituds amb la documentació requerida perquè siga esmenada en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació. Seran excloses del procés de selecció les persones que es comprove que no reuneixen els requisits requerits, o que no aporten la documentació requerida en el termini fixat. Revisada la documentació i baremats els mèrits, es realitzarà la fase d'entrevistes, després de la qual es publicaran els llistats provisionals en el TEE i en la web, obrint-se un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació per a la presentació d'al·legacions, sent el lloc i manera de presentació els anteriorment citats. Les possibles incidències i al·legacions seran resoltes per l'òrgan de selecció, després del que es procedirà a la publicació dels resultats definitius. SISÈ.- Quant als òrgans de selecció, publicitat i quantes altres qüestions no es troben arreplegades en aquesta convocatòria, s'estarà al que es disposa en les Bases Generals per a la selecció de personal per a programes de formació i ocupació aprovades per la Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2022, el tenor literal del qual es troba publicat en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal, així com en la pàgina web.