

## LABORA

### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la segona convocatòria per a la concessió de subvencions públiques amb càrrec a l'exercici pressupostari 2022, per a l'execució del Programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprendedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. [2022/7311]*

Després de la declaració per l'Organització Mundial de la Salut de la pandèmia internacional provocada per la covid-19, l'11 de març de 2020, els estats membres de la Unió Europea van adoptar amb rapidesa mesures coordinades d'emergència per a protegir la salut de la ciutadania i evitar el col·lapse de l'economia.

El Consell Europeu del 21 de juliol de 2020, conscient de la necessitat en aquest moment històric d'un esforç sense precedents i d'un plantejament innovador que impulsen la convergència, la resiliència i la transformació a la Unió Europea, va acordar un paquet de mesures de gran abast.

Aquestes mesures conjuminen el marc financer pluriennal (MFP) per a 2021-2027 reforçat i la posada en marxa d'un Instrument Europeu de Recuperació («Next Generation EU»),

L'instrument financer *Next Generation EU*, aprovat pel Consell Europeu el passat 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, un «Mecanisme de Recuperació i Resiliència» (MRR) la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliente, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social tant a nivell nacional com en cogovernança amb les comunitats autònombes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021, va aprovar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per a Espanya (d'ara endavant PRTR), de conformitat amb el que s'estableix per la Decisió d'Execució del Consell (*Council Implementing Decision–CID*) de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

El citat pla contempla quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere; i aquests eixos orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país.

Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya, es recullen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat.

LABORA centra el seu camp d'acció dins del PRTR en dos aspectes principals. Dins de la política palanca VII Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats, es troba el component 19, Pla Nacional de Capacitats Digitals (*digital skills*). Labora desenvolupa accions de la inversió tres «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprendedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere».

D'altra banda, la política palanca VIII engloba la «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», dins de la qual s'enquadra el component 23 «Noves Polítiques Pùbliques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu». A través d'aquest component (que inclou 11 Reformes i 7 Inversions) es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària. En concret, Labora desenvolupa accions per concorrència competitiva en la inversió 1 d'aquest component, «Ocupació Jove, primeres experiències professionals en les administracions pùbliques», en la inversió 2, «Inversió ocupe dona, done suport a dones en els àmbits rural i urbà» i en la inversió 4 «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» i «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: emprendedoria i microempreses».

En concret, l'actuació que contempla aquesta convocatòria se situa dins del Component 19 «Pla Nacional de Capacitats Digitals (*digital skills*)» en la Inversió 3 «Capacitats digitals per a persones desocupades

## LABORA

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2022, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la segunda convocatoria para la concesión de subvenciones públicas con cargo al ejercicio presupuestario 2022, para la ejecución del Programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. [2022/7311]*

Tras la declaración por la Organización Mundial de la Salud de la pandemia internacional provocada por la COVID-19, el 11 de marzo de 2020, los Estados miembros de la Unión Europea adoptaron con rapidez medidas coordinadas de emergencia para proteger la salud de la ciudadanía y evitar el colapso de la economía.

El Consejo Europeo del 21 de julio de 2020, consciente de la necesidad en este momento histórico de un esfuerzo sin precedentes y de un planteamiento innovador que impulsen la convergencia, la resiliencia y la transformación en la Unión Europea, acordó un paquete de medidas de gran alcance.

Estas medidas añan el marco financiero plurianual (MFP) para 2021-2027 reforzado y la puesta en marcha de un Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»),

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el pasado 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision–CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país.

Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad.

LABORA centra su campo de acción dentro del PRTR en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (*digital skills*). Labora desarrolla acciones de la inversión tres «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género».

Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Pùbliques para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto Labora desarrolla acciones por concurrencia competitiva en la inversión 1 de este componente, «Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las administraciones pùbliques», en la inversión 2, «Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano» y en la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» y «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas».

En concreto, la actuación que contempla esta convocatoria se sitúa dentro del Componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales (*digital skills*)» en la Inversión 3 «Capacidades digitales para personas

per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere» que té per finalitat el desenvolupament de formació no formal en capacitats digitals demandades per l'àmbit productiu, que milloren l'ocupabilitat futura i impulsen l'emprenedoria digital (en particular, enfortint l'extensió d'start-ups de base tecnològica), de dones en desocupació, residents en el món rural.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do no significant harm–DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació té l'etiqueta «108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» d'àmbit d'intervenció climàtica que li assigna un 0 % de coeficient de contribució a objectius climàtics i mediambientals, segons ve reflectit en el document «Anàlisi del pla de recuperació i resiliència d'Espanya que acompaña a la proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya», i en la *Guia* per al disseny i desenvolupament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del PRTR.

Així mateix, l'etiquetatge 108 en l'àmbit d'intervenció digital, li assigna un 100 % de coeficient de contribució a objectius digitals segons reflecteix l'esmentat document d'anàlisi.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el seu article 8, contempla les iniciatives de formació professional per a l'ocupació, entre les quals figura l'oferta formativa per a treballadors desocupats. Així mateix, en regular l'oferta formativa per a treballadors desocupats, l'article 11 assenyala que es podrà desenvolupar mitjançant programes específics de les administracions competents per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció o requalificació professional. Per a atendre aques-tes necessitats s'ha previst entre les reformes i inversions de l'esmentat Component 19 «Pla Nacional de Capacitats Digitals (*digital skills*)», en la Inversió 3 «Competències digitals per a l'ocupació» la impartició d'accions formatives en capacitats digitals dirigides al col·lectiu de dones en desocupació, residents en el món rural, donada la seu especial situació vulnerable en atenció a la breixa de gènere i les necessitats formatives en les zones en declivi demogràfic.

El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el capítol IV del qual regula l'oferta formativa per a treballadors desocupats. Posteriorment, en compliment del mandat de desenvolupament previst en aquest reial decret, s'ha dictat l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'article 5 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, estableix que el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrencia competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent de la respectiva Administració, que serà publicada en el diari oficial corresponent.

A més, es preveu que la concessió i justificació de la subvenció es realitze a través del règim de mòduls, segons el que es preveu en els articles 3 i 14 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, d'acord amb els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per a implementar aquest règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 euros i únic aplicable a totes les especialitats objecte de formació. Aquest mòdul o cost unitari, s'ha establert a través de l'estudi o informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validada per la Intervenció General Estatal per al projecte «Millora

desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» que tiene por finalidad el desarrollo de formación no formal en capacidades digitales demandadas por el ámbito productivo, que mejoren la ocupabilidad futura e impulsen el emprendimiento digital (en particular, fortaleciendo la extensión de start-ups de base tecnológica), de mujeres en desempleo, residentes en el mundo rural.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Esta actuación tiene la etiqueta «108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» de ámbito de intervención climática que le asigna un 0 % de coeficiente de contribución a objetivos climáticos y medioambientales según viene reflejado en el documento «Análisis del plan de recuperación y resiliencia de España que acompaña a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España», y en la Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente del PRTR.

Así mismo el etiquetado 108 en el ámbito de intervención digital, le asigna un 100 % de coeficiente de contribución a objetivos digitales según refleja el mencionado documento de análisis.

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, en su artículo 8, contempla las iniciativas de formación profesional para el empleo, entre las que figura la oferta formativa para trabajadores desempleados. Asimismo, al regular la oferta formativa para trabajadores desempleados, el artículo 11 señala que se podrá desarrollar mediante programas específicos de las administraciones competentes para la formación de personas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional. Para atender estas necesidades se ha previsto entre las reformas e inversiones del mencionado Componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales (*digital skills*)», en la Inversión 3 «Competencias digitales para el empleo» la impartición de acciones formativas en capacidades digitales dirigidas al colectivo de mujeres en desempleo, residentes en el mundo rural, dada su especial situación vulnerable en atención a la brecha de género y las necesidades formativas en las zonas en declive demográfico.

El Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral en cuyo Capítulo IV regula la oferta formativa para trabajadores desempleados. Posteriormente, en cumplimiento del mandato de desarrollo previsto en este Real Decreto, se ha dictado la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

El artículo 5 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, establece que el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará de oficio mediante convocatoria pública realizada por el órgano competente de la respectiva Administración, que será publicada en el diario oficial correspondiente.

Además, se prevé que la concesión y justificación de la subvención se realice a través del régimen de módulos, según lo previsto en los artículos 3 y 14 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, de acuerdo con los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Para implementar dicho régimen de módulos, se ha fijado un módulo específico unitario de 13 euros y único aplicable a todas las especialidades objeto de formación. Dicho módulo o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal y validado por la Intervención General

de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere» sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o servei que es desenvoluparà a través de la citada inversió.

Aquestes subvencions es regiran, pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Vist que els fons públics provenen del Mecanisme de Recuperació i Resiliència Europeu, serà aplicable a aquesta convocatòria el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgentes per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en totes les mesures que ajuden a agilitzar i flexibilitzar la seua tramitació, i en l'àmbit de la Comunitat Valenciana el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgentes en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

S'està igualment al que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021; i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament Financer»).

Alhora, les subvencions estarán subjectes, en tot cas, al compliment, execució i realització dels objectius i fites contemplats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i estarán sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establissen per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència i altra normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'establísca per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com les específiques relatives a la informació i publicitat, verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals serà d'obligat compliment.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, dins del programa 322.91 «MRR. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència», s'inclou la línia de subvenció S8957000, dirigida a subvencionar formació en capacitació digital per a l'emprendedoria i el desenvolupament rural, amb una dotació de 19.437.600 €, amb la finalitat de desenvolupar les competències digitals de les persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere mitjançant la requalificació en el treball.

Mitjançant Resolució de 27 de desembre de 2021, de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, es va aprovar convocatòria per a la concessió de subvencions públiques amb càrrec a l'exercici pressupostari 2022, per a l'execució del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En el punt resolutiu segon de la resolució s'estableix que «es dedica per a atendre les subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana del Programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, un import global màxim de 19.437.600 €, amb càrrec a la línia de subvenció S8957000 del capítol IV del subprograma 322.91 «MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència», del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2022, amb la distribució territorial estimativa següent:

Alicant: 6.242.796 €

Castelló: 2.516.380 €

València: 10.678.424 €

Havent finalitzat el procediment d'instrucció de les sol·licituds presentades, i d'acord amb els certificats emesos per les direccions territorials d'Alicant, Castelló i València, no s'egotarà el crèdit previst en el punt resolutiu segon de la convocatòria en les tres províncies, pel que es poden utilitzar aquests fons, una vegada desafectat el crèdit disponible en la línia per a les dotacions corresponents a la província d'Alicant en 3.485.144,00 euros, a la província de Castelló en 1.404.810,00 euros, i

Estado para el proyecto «Mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

Estas subvenciones se regirán, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Al proceder los fondos públicos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia Europeo, será de aplicación a esta convocatoria el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en todas las medidas que ayuden a agilizar y flexibilizar su tramitación y en el ámbito de la Comunitat Valenciana el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

Asimismo, las subvenciones estarán sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia, y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

En la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, dentro del programa 322.91 «MRR. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se incluye la línea de subvención S8957000 dirigida a subvencionar formación en capacitación digital para el emprendimiento y el desarrollo rural, con una dotación de 19.437.600 €. con la finalidad de desarrollar las competencias digitales de las personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género mediante la recualificación en el trabajo.

Mediante Resolución de 27 de diciembre de 2021, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, se aprobó convocatoria para la concesión de subvenciones públicas con cargo al ejercicio presupuestario 2022, para la ejecución del programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

En el punto resolutivo Segundo de la resolución se establece que «se destinan para atender las subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana del Programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia un importe global máximo de 19.437.600 €. con cargo a la línea de subvención S8957000 del capítulo IV del subprograma 322.91 «MRR. Plan de recuperación, transformación y resiliencia», del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2022, con la siguiente distribución territorial estimativa:

Alicante: 6.242.796 €

Castellón: 2.516.380 €

Valencia: 10.678.424 €

Habiendo finalizado el procedimiento de instrucción de las solicitudes presentadas, y de acuerdo con los certificados emitidos por las direcciones territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, no se va a agotar el crédito previsto en el punto resolutivo segundo de la convocatoria en las tres provincias, por lo que se pueden utilizar estos fondos, una vez desafectado el crédito disponible en la línea para las dotaciones correspondientes a la provincia de Alicante en 3.485.144,00 euros, a la provincia de Castellón en

a la província de València en 5.961.406,00 euros, en l'aprovació d'una segona convocatòria del programa.

En virtut de l'exposat i d'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dicta resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2022 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

*Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions.*

1. S'aprova la segona convocatòria per a l'exercici 2022, de subvencions per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, conforme a l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, d'1 d'abril de 2019, d'ara endavant l'Ordre de bases.

*Segon. Finançament i import de la convocatòria.*

Mitjançant aquesta resolució es convoquen ajudes per a la millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, objectiu que s'inclou en la Inversió 3 del Component 19 «Competències digitals per a l'ocupació» del Pla Nacional de Recuperació, Transformació i Resiliència, per la qual cosa les subvencions es finançaren mitjançant els recursos financers derivats de l'Instrument Europeu de Recuperació («*Next Generation EU*») a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

A la tramitació i concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus els serà aplicable el que es preveu pel Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgentes per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana serà aplicable el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgentes en matèria econòmico-administrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19. Conforme als articles 12 i 13 d'aquest, li és aplicable el règim especial de gestió previst i la tramitació urgent.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*), i estarán sotmeses a la plena aplicació dels mecanismes de gestió i control establerts en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE 234, 30.09.2021), així com en l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i

en 1.404.810,00 euros y a la provincia de Valencia en 5.961.406,00 euros, en la aprobación de una segunda convocatoria del programa.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Secretaría Autonómica de Economía y Empleo, Dirección General de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2022 de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

*Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de las subvenciones.*

1. Se aprueba la segunda convocatoria para el ejercicio 2022, de subvenciones para el desarrollo en el ámbito de la Comunitat Valenciana del programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme a la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, publicada en el BOE número 78, de 1 de abril de 2019, en adelante la Orden de bases.

*Segundo. Financiación e importe de la convocatoria.*

Mediante esta resolución se convocan ayudas para la mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, objetivo que se incluye en la Inversión 3 del Componente 19 «Competencias digitales para el empleo» del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por lo que las subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación («*Next Generation EU*») a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

A la tramitación y concesión de estas subvenciones financiables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana será de aplicación el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones finanziadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19. Conforme a los artículos 12 y 13 del mismo, le es aplicable el régimen especial de gestión previsto y la tramitación urgente.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision-CID) y estarán sometidas a la plena aplicación de los mecanismos de gestión y control establecidos en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE 234, 30.09.2021), así como en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público

local per al seguiment del compliment de fites i objectius, i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE 234, 30.09.2021), així com les específiques relatives a la informació i publicitat, verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de la qual serà d'obligat compliment.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es finançaran amb càrrec als corresponents fons dotats en el pressupost de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el marc de la distribució territorial que realitza l'Estat dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Els fons disponibles per a l'execució de la subvenció regulada en la present convocatòria respectaran el compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic i digital que es correspon amb el camp d'intervenció «108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» assignat al «Programa millora de les capacitats digitales per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere», conforme a l'annex VI i VII del Reglament UE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. En tot cas, no resultaran finançables els projectes que no complisquen amb l'etiquetatge climàtic i digital establiti en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El percentatge de contribució ecològica és de 0 % i el de contribució digital és del 100 % (etiqueta 108 – Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) de la inversió per a aquesta línia d'actuació.

Els destinats per a atendre les subvencions destinades a la realització en la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència on importe global màxim de 10.851.360 €, amb càrrec a la línia de subvenció S8957000 del capítol IV del subprograma 322.91 «MRR. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència», del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2022, amb la distribució territorial estimativa següent:

Alacant 3.485.144 €  
Castelló 1.404.810 €  
València: 5.961.406 €

La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació estableida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del citat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Seran beneficiàries de les subvencions les empreses, entitats privades sense ànim lucratiu, entitats locals i altres organismes públics, organitzacions sindicals i organitzacions empresariales amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, inscrites en el corresponent Registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació.

2. Les entitats hauran de disposar en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament inscrites que els permeta la impartició de les especialitats sol·licitades, a data de finalització de presentació del termini de sol·licituds, conforme al que es disposa en

Estatal, Autonòmico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE 234, 30.09.2021), así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

Las subvenciones previstas en esta convocatoria se financiarán con cargo a los correspondientes fondos dotados en el presupuesto de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el marco de la distribución territorial que realiza el Estado de los fondos europeos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Los fondos disponibles para la ejecución de la subvención regulada en la presente convocatoria respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del etiquetado climático y digital que se corresponde con el campo de intervención «108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» asignado al «Programa mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género», conforme al Anexo VI y VII del Reglamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. En todo caso, no resultarán financierables los proyectos que no cumplan con el etiquetado climático y digital establecido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El porcentaje de contribución ecológica es de 0 % y el de contribución digital es del 100 % (etiqueta 108 – Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) de la inversión para esta línea de actuación.

Se destinan para atender las subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana del programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia un importe global máximo de 10.851.360 €. con cargo a la línea de subvención S8957000 del capítulo IV del subprograma 322.91 «MRR. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2022, con la siguiente distribución territorial estimativa:

Alicante 3.485.144 €  
Castellón 1.404.810 €  
Valencia: 5.961.406 €

La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Tercero. Entidades beneficiarias*

1. Serán beneficiarias de las subvenciones las empresas, entidades privadas sin ánimo de lucro, entidades locales y otros organismos públicos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, inscritas en el correspondiente Registro de Entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación.

2. Las entidades deberán disponer en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de instalaciones debidamente inscritas que les permita la impartición de las especialidades solicitadas, a fecha de finalización de presentación del plazo de solicitudes, conforme a lo dispues-

l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives.

3. Les entitats hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi *«do no significant harm-DNSH»*), d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*) i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desenvolupament.

#### *Quart. Objecte*

Aquesta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2022 subvencions destinades a la realització en la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades, per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El programa de formació consisteix en la realització d'accions formatives en capacitats digitals demandades per l'àmbit productiu dirigides a dones prioritàriament desocupades i preferentment residents en municipis despoblats o del món rural, per a la millora de la seua ocupabilitat futura i impuls de l'emprenedoria digital (en particular, enfortint l'estensió d'start-ups de base tecnològica).

A l'efecte de aquest programa s'entendrà per món rural, els municipis de la Comunitat Valenciana que compten amb menys de 30.000 mil habitants, als efectes del qual aquests municipis es relacionen en l'annex III de la present convocatòria.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar una actuació que contribuïsca a la transició de la seua activitat cap a una economia verda i respectuosa amb el medi ambient. A l'efecte, hauran d'informar l'inici de l'activitat formativa a les dones participants conforme a les instruccions que es donaran per LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, tot això d'acord amb l'etiqueta climàtica que s'assigna al programa i que es correspon amb el camp d'intervenció «108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» de l'annex VI del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

#### *Cinqué. Accions formatives subvencionables*

1. Les accions formatives a impartir són les que s'especifiquen en l'annex II de la present convocatòria. Podran consistir en una sola especialitat formativa de 40 hores o diverses especialitats formatives que sumen en conjunt 40 hores de formació. Es tracta d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat.

2. Les accions formatives s'impartiran en modalitat presencial i hauran de programar-se en grups de 12 alumnes, i no podrà iniciar-se l'acció formativa amb un nombre inferior d'alumnes.

Sobre aquest nombre d'alumnes establegit per acció formativa, es podrà incorporar a l'inici de la formació fins a un 25 % més de dones participants per a poder cobrir les possibles baixes que s'hi puguen produir. Aquestes participants addicionals no computaran a l'hora de calcular la quantia a sol·licitar i, si fa el cas, per al càlcul de l'import a concedir.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de les alumnes en el centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompidament, llevat que la persona que ostente la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de 12 hores, respectant dins d'aquesta durada màxima un descans de trenta minuts entre els diferents torns que es puguen programar. Qualsevol durada superior a aquesta, requerirà autorització de la persona que ostente la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

3. Amb la finalitat de facilitar la impartició de les accions formatives, es podrà realitzar en la seua durada en total o en part, mitjançant

to en la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

3. Las entidades deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio *«do no significant harm-DNSH»*), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision-CID*) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo.

#### *Cuarto. Objeto*

Esta resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2022 subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana del programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El programa de formación consiste en la realización de acciones formativas en capacidades digitales demandadas por el ámbito productivo dirigidas a mujeres prioritariamente desempleadas y preferentemente residentes en municipios despoblados o del mundo rural, para la mejora de su ocupabilidad futura e impulso del emprendimiento digital (en particular, fortaleciendo la extensión de start-ups de base tecnológica).

A los efectos de este programa se entenderá por mundo rural, los municipios de la Comunitat Valenciana que cuenten con menos de 30.000 mil habitantes, a cuyos efectos dichos municipios se relacionan en el anexo III de la presente convocatoria.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán realizar una actuación que contribuya a la transición de su actividad hacia una economía verde y respetuosa con el medio ambiente. A estos efectos, deberán informar al inicio de la actividad formativa a las mujeres participantes conforme a las instrucciones que se darán por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, todo ello de acuerdo con la etiqueta climática que se asigna al programa y que se corresponde con el campo de intervención «108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» del anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

#### *Quinto. Acciones formativas subvencionables*

1. Las acciones formativas a impartir son las que se especifican en el anexo II de la presente convocatoria. Podrán consistir en una sola especialidad formativa de 40 horas o varias especialidades formativas que sumen en conjunto 40 horas de formación. Se trata de especialidades no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad.

2. Las acciones formativas se impartirán en modalidad presencial y deberán programarse en grupos de 12 alumnas, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior de alumnas.

Sobre dicho número de alumnas establecido por acción formativa, se podrá incorporar al inicio de la formación hasta un 25 % más de mujeres participantes para poder cubrir las posibles bajas que se produjeran. Estas participantes adicionales no computaran a la hora de calcular la cuantía a solicitar y en su caso para el cálculo del importe a conceder.

El horario deberá organizarse de manera que la estancia de las alumnas en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrumpidamente, salvo que la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 horas semanales o superior a 8 horas diarias.

La programación de las acciones formativas en una única aula y día será como máximo de 12 horas, respetando dentro de esta duración máxima un descanso de treinta minutos entre los diferentes turnos que se puedan programar. Cualquier duración superior a esta, requerirá autorización de la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo

3. Con el fin de facilitar la impartición de las acciones formativas, se podrá realizar en su duración total o en parte, mediante «aula vir-

«aula virtual»; considerant-se en tot cas com a formació presencial. Així mateix, també podrà dur-se a terme utilitzant un sistema d'imparsió bimodal que permeta al docent impartir la formació de manera presencial a una part dels assistents, mentre que una altra la realitza de manera virtual; de tal manera que una part puguen estar en una aula i, simultàniament, una altra part dels assistents puga participar en la formació en ubicacions diferents, de forma compartida, mitjançant aula virtual.

A l'efecte, de conformitat amb l'article 17.2 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge on el tutor-formador i alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

La impartició de la formació mitjançant aula virtual s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garantísca, en tot moment, que existisca connectivitat sincronitzada entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.

Quan la formació es desenvolupa mitjançant aula virtual, aquesta haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en el qual s'identifique, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants a l'aula, així com les seues dates i temps de connexió; d'igual forma ha de comptar amb un mecanisme que possibilite la connexió, durant el temps de celebració de l'aula, per part dels òrgans de control, a l'efecte de les actuacions de seguiment i control. Quan això no siga possible, la participació es podrà constatar mitjançant declaració responsable de la persona participant. Aquesta declaració solament es podrà utilitzar en casos puntuals de problemes tècnics, degudament acreditats i que, en tot cas, hauran de ser limitats en el temps.

Quan es realitze la formació presencial mitjançant aula virtual, o sistema d'imparsió bimodal, s'haurà de garantir la transmissió de coneixements i el desenvolupament dels objectius i continguts previstos en les accions o grups formatius. Alhora, les entitats de formació hauran d'advertir aquesta circumstància en les comunicacions d'inici de l'activitat formativa.

4. La participació de les alumnes en les accions formatives no podrà superar, en cap cas, les 8 hores diàries, en qualsevol modalitat.

5. Les dones destinatàries podran participar en diverses accions formatives, sempre que es tracte d'accions diferents i no s'hagen cursat amb anterioritat.

#### Sisé. Persones destinatàries dels cursos

1. Les accions formatives es dirigiran a dones de la Comunitat Valenciana inscrites com a demandants d'ocupació en un servei públic d'ocupació prioritàriament desocupades, i preferentment residents en municipis de la Comunitat Valenciana de menys de 30.000 habitants.

També podran participar dones de la Comunitat Valenciana ocupades inscrites en millora d'ocupació i dones inscrites que es troben en situació de suspensió de contracte o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

Dins del col·lectiu de dones ocupades, tindran prioritat les que tinguin un contracte temporal o a temps parcial.

2. La situació laboral de les alumnes en el moment d'inserir-se a l'acció formativa determinarà la seua condició de persona ocupada o desocupada; igualment, a l'efecte de participació en el programa, s'atendrà el domicili de residència de les alumnes que conste en la demanda d'ocupació en el moment d'inserir-se a l'acció formativa.

#### Seté. Compromís de no causar mal significatiu al medi ambient.

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «*do no significant harm–DNSH*») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision–CID*) i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua

tual»; considerándose en todo caso como formación presencial. Asimismo, también podrá llevarse a cabo utilizando un sistema de impartición bimodal que permita al docente impartir la formación de forma presencial a una parte de los asistentes, mientras que otra la realiza de forma virtual; de tal manera que una parte de ellos puedan estar en un aula y, simultáneamente, otra parte de los asistentes pueda participar en la formación en ubicaciones distintas, de forma compartida, mediante aula virtual.

A tal efecto, de conformidad con el artículo 17.2 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, se considera aula virtual al entorno de aprendizaje donde el tutor-formador y alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono que permita llevar a cabo un proceso de intercambio de conocimientos, a fin de possibilitar un aprendizaje de las personas que participan en el aula.

La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante, así como bidireccionalidad en las comunicaciones.

Cuando la formación se desarrolle mediante aula virtual, esta deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en el que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión; de igual forma ha de contar con un mecanismo que posibilite la conexión, durante el tiempo de celebración del aula, por parte de los órganos de control, a efectos de las actuaciones de seguimiento y control. Cuando ello no sea posible, la participación se podrá constatar mediante declaración responsable de la persona participante. Esta declaración solamente se podrá utilizar en casos puntuales de problemas técnicos, debidamente acreditados y que, en todo caso, deberán ser limitados en el tiempo.

Cuando se realice la formación presencial mediante aula virtual, o sistema de impartición bimodal, se deberá garantizar la transmisión de conocimientos y el desarrollo de los objetivos y contenidos previstos en las acciones o grupos formativos. Asimismo, las entidades de formación deberán advertir esta circunstancia en las comunicaciones de inicio de la actividad formativa.

4. La participación de las alumnas en las acciones formativas no podrá superar en ningún caso, las 8 horas diarias, en cualquier modalidad.

5. Las mujeres destinatarias podrán participar en varias acciones formativas, siempre que se trate de acciones diferentes y no se hayan cursado con anterioridad.

#### Sexto. Personas destinatarias de los cursos

1. Las acciones formativas se dirigirán a mujeres de la Comunitat Valenciana inscritas como demandantes de empleo en un servicio público de empleo prioritariamente desempleadas y preferentemente residentes en municipios de la Comunitat Valenciana de menos de 30.000 habitantes.

También podrán participar mujeres de la Comunitat Valenciana ocupadas inscritas en mejora de empleo y mujeres inscritas que se encuentren en situación de suspensión de contrato o reducción de jornada como consecuencia de un expediente de regulación de empleo.

Dentro del colectivo de mujeres ocupadas, tendrán prioridad quienes tengan un contrato temporal o a tiempo parcial.

2. La situación laboral de las alumnas en el momento de incorporarse a la acción formativa determinará su condición de persona ocupada o desempleada, igualmente a efectos de participación en el programa se atenderá al domicilio de residencia de las alumnas que conste en la demanda de empleo en el momento de incorporarse a la acción formativa.

#### Séptimo. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do no significant harm–DNSH*») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision–CID*) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de

normativa de desenvolupament, en l'execució del projecte i de manera individual per a cada actuació.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «*do no significant harm*–DNSH»), en el sentit establiti en l'apartat 6) de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. Les declaracions responsables del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi «*do no significant harm*–DNSH») que es realitzen han d'atendre obligatoriament la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), *Guia tècnica* sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi «*do no significant harm*–DNSH») en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

4. En tot cas les entitats beneficiàries preveuran mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «*do no significant harm*–DNSH») i mesures correctores per a assegurar la seua implementació, del que deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

#### Huité. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per província, i inclourà per ordre de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenvolupar en l'àmbit provincial al qual concorre, atenent el lloc de residència de les destinatàries de la formació, conforme a l'anex II d'aquesta resolució, entenent que es realitza per la totalitat de les hores de l'especialitat o especialitats corresponents.

L'import màxim que podrà sol·licitar cadascuna de les entitats sol·licitants vindrà condicionada pels límits següents:

- 500.000 euros per entitat si concorre en una sola província
- 250.000 euros per entitat i província, si concorre a dues províncies.
- 175.000 euros per entitat i província, si concorre a les tres províncies.

3. Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i fins al 15 de setembre de 2022 inclusivament.

#### Nové. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 11.3 de la LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, haurà de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb prou poders per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

La documentació relacionada en l'apartat següent, lletres a), b), c), g) i h), s'aportarà per cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per al seu acarament:

12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, en la ejecución del proyecto y de manera individual para cada actuación.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do no significant harm*–DNSH»), en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «*do no significant harm*–DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «*do no significant harm*–DNSH») en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia».

4. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do no significant harm*–DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

#### Octavo. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por provincia, e incluirá por orden de prioridad todas las acciones formativas que la entidad pretenda desarrollar en el ámbito provincial al que concurre atendiendo al lugar de residencia de las destinatarias de la formación, conforme al Anexo II de esta resolución, entendiendo que se realiza por la totalidad de las horas de la especialidad o especialidades correspondientes.

El importe máximo que podrá solicitar cada una de las entidades solicitantes vendrá condicionada por los siguientes límites:

- 500.000 euros por entidad si concurre en una sola provincia
- 250.000 euros por entidad y provincia, si concurre a dos provincias.
- 175.000 euros por entidad y provincia, si concurre a las tres provincias.

3. Las solicitudes se podrán presentar a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y hasta el 15 de septiembre de 2022 inclusive.

#### Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en el apartado siguiente, letras a), b), c), g) y h) se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordància amb les dades facilitades per la pròpia persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions escaients per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, la seua documentació acreditativa i identificativa, consistent en còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si fa el cas, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, n'hi haurà prou amb el certificat o declaració responsable del representant legal de l'entitat acreditatiu, que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui ostente la representació a data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en aquest certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar aquella i l'òrgan al qual va ser dirigida.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS, segons model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució d'idoneïtat de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si fa el cas, l'exemció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Declaració responsable relativa d'adequació al principi de «no causar mal significatiu», (principi *«do no significant harm-DNSH»*) segons model normalitzat disponible en el web de LABORA, d'acord amb l'article 2.6 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Conforme al que es preveu en el punt resolutiu seté aquesta declaració se subjectarà a la *Guia tècnica* sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», segons Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01).

e) Document d'acceptació de la cessió i tractament de dades davant les administracions públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (art. 8.1 d); i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, model annex IV.B), segons model normalitzat disponible en el web de LABORA.

f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que pogueren afectar l'àmbit objectiu de gestió (art. 8.1.e, de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, model annex IV.C), segons model normalitzat disponible en el web de LABORA.

g) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, amb indicació de l'epígraf o epígrafs en els quals estiga donat d'alta.

h) D'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 del RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del citat reglament a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de l'expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del citat reglament:

a) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en copia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado o declaración responsable del representante legal de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicho certificado el expediente administrativo en el que se aportó la misma y el órgano al que fue dirigida.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

d) Declaración responsable relativa de adecuación al principio de «no causar daño significativo», (principio *«do no significant harm-DNSH»*) según modelo normalizado disponible en la web de LABORA, de acuerdo con el artículo 2.6 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021. Conforme a lo previsto en el punto resolutivo séptimo esta declaración se sujetará a la «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», según Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01).

e) Documento de aceptación de la cesión y tratamiento de datos ante las Administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (art. 8.1 d) de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Modelo Anexo IV.B), según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

f) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objetivo de gestión (art. 8.1 e) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Modelo Anexo IV.C), según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

g) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) o declaración responsable de su exención o no sujeción, con indicación del epígrafe o epígrafes en los que esté dado de alta.

h) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

i) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat i document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

j) Projecte de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, també podrà aportar-se documentació acreditativa dels extrems recollits en l'annex I a la present convocatòria, dins del termini de sol·licituds i en els termes previstos en aquest, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons annex I.

b) L'experiència en la impartició de formació d'oferta en les dues últimes convocatòries publicades pel SEPE, aportant les corresponents resolucions de concessió.

c) Declaració responsable relativa a l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en els exercicis 2019 i 2020.

d) Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquella treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts presentarà una declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

e) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un pla d'Igualtat, en els termes previstos en el criteri de valoració C) MH de l'annex I de la present convocatòria.

f) Declaració responsable conforme al que es disposa en el criteri de valoració C) MH de l'annex I, per al visat o distintiu dels plans d'Igualtat d'altres comunitats autònombes.

L'aportació de la documentació recollida en aquest apartat té caràcter voluntari, en conseqüència, solament es valorarà la documentació que acompanye l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que escaiga realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'aquesta documentació en el cas que continguera errors o fora insuficient per a efectuar la valoració.

#### *Deu. Projecte formatiu*

1. El projecte d'acció formativa, que es presentarà telemàticament segons model normalitzat, recollirà els aspectes següents:

##### *a) Dades generals de l'acció formativa:*

– Numeral de l'acció formativa i denominació d'acord amb el que es preveu en l'annex II d'aquesta resolució.

– Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, número de cens i identificació de l'aula on es projecta impartir l'acció formativa.

##### *– Priorització de les accions.*

– Nombre de persones participants conforme al límit establegit en el punt resolutiu cinqué.

##### *b) Personal docent:*

Manifestació expressa que el personal docent proposat compleix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat, o de cadascuna de les especialitats que, si fa el cas, formen part de l'acció formativa respecte del nivell acadèmic o titulació, experiència professional, si fa el cas, i a més posseeix una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'administració podrà sol·licitar quanta documentació acreditativa d'aquest perfil estime convenient.

c) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

d) Si fa el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

##### *e) Proposta organitzativa.*

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales de la Conselleria competente en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

i) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado y documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

j) Proyecto de las acciones formativas solicitadas según modelo normalizado.

3. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el anexo I a la presente convocatoria en plazo de solicitudes y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad en vigor, según Anexo I.

b) La experiencia en la impartición de formación de oferta en las dos últimas convocatorias publicadas por el SEPE, aportando las correspondientes resoluciones de concesión.

c) Declaración responsable relativa a la experiencia en la impartición de acciones formativas no financiada con fondos públicos, autorizada por la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, en los ejercicios 2019 y 2020.

d) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

e) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad, en los términos previstos en el criterio de valoración C) MH del anexo I de la presente convocatoria.

f) Declaración responsable conforme a lo dispuesto en el criterio de valoración C) MH del anexo I, para el visado o distintivo de los Planes de Igualdad de otras Comunidades Autónomas.

La aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad en el plazo de solicitud sin que proceda realizar requerimientos en la fase de instrucción a efectos de subsanación de esta documentación en el caso de que contuviera errores o fuera insuficiente para efectuar la valoración.

#### *Décimo. Proyecto Formativo*

1. El proyecto de acción formativa, que se presentará telemáticamente según modelo normalizado, recogerá los siguientes aspectos:

##### *a) Datos generales de la acción formativa:*

– Numeral de la acción formativa y denominación de acuerdo con lo previsto en el anexo II a esta resolución.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio inscrito, número de censo e identificación del aula donde se proyecta impartir la acción formativa.

##### *– Priorización de las acciones.*

– Número de personas participantes conforme al límite establecido en el punto resolutivo quinto.

##### *b) Personal docente:*

Manifestación expresa de que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el Programa Formativo de la especialidad, o de cada una de las especialidades que, en su caso, formen parte de la acción formativa respecto del nivel académico o titulación, experiencia profesional, en su caso, y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. La Administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

c) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

d) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

##### *e) Propuesta organizativa.*

#### Onze. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrencia competitiva, en els termes establits en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment corresindrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori, contingua errors o forta insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de valoració, composta per la persona que ostente la direcció del Servei Territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, qui el presidirà, llevat que designe una persona substituta, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la Comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible en atenció als recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació obrant en l'expedient i prèvia ponderació dels criteris de valoració recollits en l'annex I d'aquesta resolució, emetrà informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Realitzades les valoracions s'emetrà un llistat provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cadascuna de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquest llistat es publicarà en la pàgina web de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a fi de que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses aquestes al·legacions la Comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus correspondents annexos. Els llistats de valoració annexos a aquests actes seran publicats en la pàgina web de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària dels subvençons contemplades en aquesta convocatòria, sense que hi càpien al·legacions.

4. El resultat de la valoració estarà a la disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

5. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució, amb indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com la seua adequació a l'oferta formativa conforme a l'annex II i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

6. Les persones que intervinguen en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix en l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament Financer»), i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic; en cas d'existir conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en aquestes actuacions.

#### Dotze. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució escaient per delegació de la Direcció General de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

#### Dècimo primero. Instrucción

1. Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales competentes en materia de formación para el empleo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

2. Para la valoración de los proyectos se constituirá una Comisión de valoración, compuesta por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo correspondiente, que lo presidirá salvo que designe una persona sustituta, y por un mínimo de tres y un máximo de nueve personas técnicas designadas por aquella.

La designación de las personas miembros de la Comisión de Valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, siempre que sea posible en atención a los recursos humanos disponibles.

A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios de valoración recogidos en el anexo I de esta resolución, emitirá informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación.

3. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Una vez atendidas dichas alegaciones la Comisión de Valoración emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes annexos. Los listados de valoración annexos a dichas actas serán publicados en la página web de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenida por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en esta convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

4. El resultado de la valoración estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

5. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como su adecuación a la oferta formativa conforme a los Anexo II y de la capacidad de la entidad para impartir acciones formativas.

6. Las personas que intervengan en el proceso de selección de los beneficiarios, o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones, manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero») y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones.

#### Décimo segundo. Resolución: plazo, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió s'identificarà el finançament pel marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. Els expedients es resoldran per ordre de major a menor puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, dins de cada província, conforme al crèdit assignat d'acord amb el que s'estableix en el punt resolutiu segon i atesos els límits establits dels imports màxims a sol·licitar conforme al punt resolutiu huité, apartat segon.

4. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat de nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, per ordre de la puntuació obtinguda en la corresponent província, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga de nou inclosa.

Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria en el cas que no existisquen altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciati i la concessió es realitzarà en fase provincial.

5. Una vegada recaiguda la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar-ne la modificació, conforme al que s'estableix en l'article 11.3 de l'Ordre TMS/368/2019. En cap cas la modificació podrà afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària especialment, quan supose incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*) o el seu termini d'execució.

6. En els expedientes de despeses vinculades a la convocatòria s'inclourà l'emplenament pel personal que intervé en el procediment de concessió de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), conforme model annex IV-A, de l'Ordre HFP/1030/2021, en línia amb la prevenció del frau.

7. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en la seua qualitat d'Entitat Executora per ser perceptora de fons del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR), ha elaborat un Pla de Mesures Antifrau en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1.030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

8. Les resolucions recollides en aquest punt resolutiu esgoten la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos recurs contenciosos administratiu davant el Jutjat contenciosos administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8 apartat 3, així com en l'article 46 apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

#### *Tretze. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a emplenar en el procediment.*

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que es preveu en l'article 41.1 paràgraf tercer de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no fora possible, es practicarà mitjançant correu certificat.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Si la resolución es de concesión se identificará la financiación por el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

3. Los expedientes se resolverán por orden de mayor a menor puntuación hasta agotar el crédito disponible, dentro de cada provincia conforme al crédito asignado de acuerdo con lo establecido en el punto resolutivo segundo y atendiendo a los límites establecidos de los importes máximos a solicitar conforme al punto resolutivo octavo, apartado segundo.

4. En caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a las solicitudes de entidades solicitantes siguientes a aquella, por orden de la puntuación obtenida en la correspondiente provincia siempre que no conste que hayan renunciado a alguna subvención concedida en la presente convocatoria con anterioridad a la fecha de una nueva propuesta de concesión en la que esté de nuevo incluida.

Únicamente se propondrá la concesión a entidades que hayan renunciado a alguna subvención concedida en la presente convocatoria en el caso de que no existan otras solicitudes valoradas positivamente para el numeral renunciado y la concesión se realizará en fase provincial.

5. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la misma conforme a lo establecido en el artículo 11.3 de la Orden TMS/ 368/2019. En ningún caso la modificación podrá afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria en especial, cuando suponga incumplimiento de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision-CID*) o su plazo de ejecución.

6. En los expedientes de gastos vinculados a la convocatoria se incluirá la cumplimentación por el personal que interviene en el procedimiento de concesión de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), conforme modelo Anexo IV A, de la Orden HFP/1030/2021, en línea con la prevención del fraude.

7. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (PRTR), ha elaborado un Plan de Medidas Antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

8. Las resoluciones recogidas en este punto resolutivo agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

#### *Décimo tercero. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento.*

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 párrafo tercero de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. D'acord amb el que es preveu en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, quan l'administració considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor, concedint-li un termini de deu dies per a emplenar-lo.

Als interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

#### Catorze. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents.

D'acord amb el que es preveu en l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, aquests efectes es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i si fa el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, es podrà sol·licitar per part de l'entitat beneficiària, una única bestreta fins al 60 per cent de l'import concedit, una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, d'acord amb la normativa vigent, s'haurà de presentar aval bancari per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en la corresponent Direcció Territorial competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

#### 2. Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seu escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament, haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

Dins del termini de justificació previst en la present convocatòria, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banc Santander a favor de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Les bestrestes i/o pagaments restants que haja de realitzar l'administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar des

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en cualquier momento del procedimiento cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

#### Décimo cuarto. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Asimismo, se podrá solicitar por parte de la entidad beneficiaria, un único anticipo hasta el 60 por ciento del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, de acuerdo con la normativa vigente, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente Dirección Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

#### 2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al pago, deberá acreditarse que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

Dentro del plazo de justificación previsto en la presente convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Los anticipos y/o pagos restantes que deba realizar la Administración se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde

de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació.

#### *Quinze. Termini d'inici i finalització de les accions formatives.*

Els cursos hauran d'iniciar-se en el termini de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no es troben disponibles i en aquest cas aquest termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que haurà de ser comunicada al personal tècnic de Formació. Sense perjudici de l'anterior, els cursos s'iniciarán, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2022 i finalitzaran, amb caràcter general, abans del 30 de juny de 2023.

#### *Setze. Selecció de les alumnes*

1. L'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent Espai LABORA la preselecció de les alumnes, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic de Formació.

Per a la preselecció de les alumnes candidates, l'àmbit de cerca es realitzarà pel Espai Labora, entre les dones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació i residents en municipis de la Comunitat Valenciana.

Si no es pogueren facilitar suficients candidates amb aquest perfil, es podran incorporar al procés de selecció a dones de la Comunitat Valenciana, ocupades o en situació de suspensió de contracte o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació, sempre que estiguin inscrites en un servei públic d'ocupació i hagueren sol·licitat la seua participació en l'acció formativa i s'adequen al perfil del curs.

Les alumnes seleccionades hauran de reunir tots els requisits requerits per a l'accés a l'especialitat o a cadascuna de les especialitats que, si fa el cas, conformen l'acció formativa.

2. El Espai LABORA i l'entitat beneficiària acordaran la data de la selecció definitiva, que en tot cas es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la sol·licitud de preselecció.

3. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de les alumnes.

4. Finalitzat el procés de selecció, s'estendrà acta que signaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: les dones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà manifestació expressa que les dones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes previstos en els Programes Formatius de les especialitats. De totes aquestes incidències es deixarà constància en la citada acta. En el termini de dos dies, es remetrà una còpia de l'acta al Espai LABORA que va realitzar la preselecció. Les sol·licituds de participació de les alumnes i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a la disposició de l'administració quan els siga requerida.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció, així com de comprovar que les dones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

#### *Dèsset. Obligacions de les dones participants i causes d'exclusió.*

1. Les dones que participen en les accions formatives que s'ofereixen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació en els Serveis Pùblics d'Ocupació. En el cas que l'entitat incorpore al procés de la selecció dones que no hagen sigut preseleccionades pel Espai Labora, igualment hauran d'estar inscrites prèviament en els Serveis Pùblics d'Ocupació i haver presentat en l'entitat la correspondiente sol·licitud.

2. Les alumnes estan obligades a:

a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultanear cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que existisca

la presentación por la entidad beneficiaria de la documentación requerida para solicitar dicho anticipo, o de seis meses desde la presentación de la justificación.

#### *Décimo quinto. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas.*

Los cursos deberán iniciarse en el plazo de 2 meses desde la fecha de notificación de la resolución, salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al personal Técnico de Formación. Sin perjuicio de lo anterior, los cursos se iniciarán, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2022 y finalizarán, con carácter general, antes del 30 de junio de 2023.

#### *Décimo sexto. Selección de las alumnas*

1. La entidad beneficiaria solicitará del correspondiente Espai LABORA la preselección de las alumnas, lo que se comunicará al personal Técnico de Formación.

Para la preselección de las alumnas candidatas, el ámbito de búsqueda se realizará por el Espai Labora, entre las mujeres desempleadas inscritas en un servicio público de empleo y residentes en municipios de la Comunitat Valenciana.

Si no se pudieren facilitar suficientes candidatas con dicho perfil, se podrán incorporar al proceso de selección a mujeres de la Comunidad Valenciana, ocupadas o en situación de suspensión de contrato o reducción de jornada como consecuencia de un expediente de regulación de empleo, siempre que estén inscritas en un servicio público de empleo y hubieran solicitado su participación en la acción formativa y se adecúen al perfil del curso.

Las alumnas seleccionadas deberán reunir todos los requisitos requeridos para el acceso a la especialidad o a cada una de las especialidades que en su caso conformen la acción formativa.

2. El Espai LABORA y la entidad beneficiaria acordarán la fecha de la selección definitiva, que en todo caso se llevará a cabo en el plazo de 15 días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

3. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección de las alumnas.

4. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: las mujeres preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas.

Se incluirá manifestación expresa de que las mujeres candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en los Programas Formativos de las especialidades. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de dos días, se remitirá una copia del acta al Espai LABORA que realizó la preselección. Las solicitudes de participación de las alumnas y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección, así como de comprobar que las mujeres participantes disponen de los requisitos de acceso para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

#### *Décimo séptimo. Obligaciones de las mujeres participantes y causas de exclusión.*

1. Las mujeres que participen en las acciones formativas que se oferten deberán figurar inscrites al inicio de la formación en los Servicios Pùblicos de Empleo. En el supuesto de que la entidad incorpore al proceso de la selección a mujeres que no hayan sido preseleccionadas por el Espai Labora, deberán igualmente estar inscrites previamente en los Servicios Pùblicos de Empleo y haber presentado en la entidad la correspondiente solicitud.

2. Las alumnas están obligadas a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, aunque exista

compatibilitat horària o sent inferior el nombre d'hores no existisca compatibilitat horària.

c) Autoritzar LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè puga consultar i recaptar dades educatives, formatius, de vida laboral i altra que resulten necessaris amb la finalitat de fer l'avaluació de l'actuació.

3. Seran causes d'exclusió de les alumnes:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de Formació.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores setmanals, o sent inferior el nombre d'hores no existisca compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'aquest punt resolutiu. En aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haguera incorporat de forma més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar i recaptar dades educatives, formatius, de vida laboral i altra que resulten necessaris per a fer l'avaluació de l'actuació o revocar aquesta autorització una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa de la dona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les esmentades faltes.

#### Díhuit. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre d'alumnes sol·licitades i per l'import del corresponent mòdul econòmic unitari específic.

2. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplica el mòdul econòmic unitari específic (cost per participant i hora de formació) de 13 euros, aplicable per a totes les especialitats formatives.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, aquest mòdul específic o cost unitari, s'ha establert a través de l'estudi o informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, i validada per la Intervenció General Estatal per al projecte «Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprendoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere» del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o servei que es desenvoluparà a través de la citada inversió.

#### Dènou. Subcontractació

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives es realitzarà per entitats de formació inscrites. Aquestes entitats no podrán subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. A aquest efecte, la contractació per l'entitat adjudicataria del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

#### Vint. Despeses subvencionables.

1. Les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubitable estiguin relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a la seua execució i hagen sigut contretes durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran despeses subvencionables les contretes a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici de lo anterior, es podran imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i presentació del programa de formació des de la data de publicació de la respectiva convocatoria, i els d'elaboració i presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la seuva presentació.

compatibilidad horaria o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar a LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que pueda consultar y recabar datos educativos, formativos, de vida laboral y demás que resulten necesarios con la finalidad de proceder a la evaluación de la actuación.

3. Serán causas de exclusión de las alumnas:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanejar cursos de formación para el empleo, cuando superen las 40 horas semanales, o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria en los términos del apartado 2 de este punto resolutivo. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar y recabar datos educativos, formativos, de vida laboral y demás que resulten necesarios para proceder a la evaluación de la actuación o revocar dicha autorización una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja de la mujer participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

#### Décimo octavo. Cuantía de la subvención

1. La cuantía de la subvención se determina mediante el producto del número de horas por el número de alumnas solicitadas y por el importe del correspondiente módulo económico unitario específico.

2. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplica el módulo económico unitario específico (coste por participante y hora de formación) de 13 euros, aplicable para todas las especialidades formativas.

De conformidad con el artículo 76. c) del Reglamento General de Subvenciones, dicho módulo específico o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

#### Décimo noveno. Subcontratación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, la impartición de las acciones formativas se realizará por entidades de formación inscritas. Estas entidades no podrán subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les haya sido adjudicada. A estos efectos, la contratación por la entidad adjudicataria del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontratación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas.

#### Vigésimo. Gastos subvencionables.

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitable estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán imputar como gastos subvencionables los costes indirectos correspondientes a la elaboración y presentación del programa de formación desde la fecha de publicación de la respectiva convocatoria y los de elaboración y presentación de la justificación de la subvención recibida hasta el momento de su presentación.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern. Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el supòsit de contractació laboral, i despeses de contractació, en el supòsit de contracte de serveis i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

També es podran incloure les retribucions del personal que, no sent formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a les alumnes, fins un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat realitzarà accions com a diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el seu lloguer o arrendament financer, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. En cas de formació mitjançant aula virtual, els costos imputables als sistemes de comunicació telemàtics utilitzats entre formadors i participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel període de durada de l'acció, tenint en compte els espais i/o mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sent aplicable el mètode d'amortizació segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que es disposa en l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de persones participants.

6é. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Aquest tipus de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el projecte que acompaña a la sol·licitud de l'acció formativa i en els seus mateixos termes. Aquesta activitat que no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, es desenvoluparà per personal titulat universitari en psicologia, pedagogia o sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de les alumnes quan es realitze a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de la seua pàgina web estableixerà les proporcions, color i disposició dels logotips que es podran utilitzar.

4. Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:

a) Costes directos de la actividad formativa:

1.º Las retribuciones del personal formador y tutor formador interno y externo. Se podrán incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación laboral, y gastos de contratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a las personas participantes de las actividades formativas.

También se podrán incluir las retribuciones del personal que no siendo formador o tutor-formador de la acción formativa, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación a las alumnas, hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención concedida.

El personal de apoyo técnico mencionado realizará acciones como diagnóstico individualizado y elaboración del perfil, diseño de itinerario personalizado, asesoramiento para la definición del currículo y búsqueda activa de empleo y otras que favorezcan la empleabilidad o la utilización de los servicios de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2.º Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

3.º Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. En caso de formación mediante aula virtual, los costes imputables a los sistemas de comunicación telemáticos utilizados entre formadores y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4.º Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción, teniendo en cuenta los espacios y/o medios utilizados.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

5.º Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de personas participantes.

6.º Los costes de evaluación de la calidad de la formación. Este tipo de gastos solo será subvencionable si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa, se desarrollará por personal titulado universitario en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

7.º Gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas y de captación y selección de las alumnas cuando se realice a través de medios impresos o en la página web de la entidad.

LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través de su página web establecerá las proporciones, color y disposición de los logotipos que se podrán utilizar.

Aquesta publicitat estarà subjectarà a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a la utilització d'altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per LABORA en la seua pàgina web, serà necessària la prèvia autorització per a comprovar que s'adequen a la normativa d'aplicació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport tant intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

2n. Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adecuada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguin associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

4t. De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que razonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5é. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i ser justificades d'acord amb el que s'estableix en la present convocatòria.

*Vint-i-u. Criteris generals aplicables a la justificació i pagamento de la subvenció*

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius en finalitzar l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'amparo de la present convocatòria es justificaran i liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics d'acord amb el que es preveu en els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i de l'article 14.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Per a implementar aquest règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 euros per persona i hora de formació. Aquest mòdul o cost unitari, s'ha establert a través de l'estudi o informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General Estat per al projecte «Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la breixa de gènere», sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o servei que es desenvoluparà a través de la citada inversió.

2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, es realitzarà per part del servei territorial de formació professional per a l'ocupació la corresponent comprovació tecnicoeconòmica, en els termes descrits en el punt resolutiu següent. Si la documentació presentada fora insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el citat òrgan posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguhen esmenades.

4. Si com a resultat d'aquesta comprovació es deduïra que s'han incomplít, totalment o parcialment, requisits establerts en la normativa

Esta publicidad estará sujetará a la obligación de comunicación previa.

Para la utilización de otros medios publicitarios o en otros formatos que difieran de los indicados por LABORA en su página web, será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

b) Costes indirectos de la actividad formativa:

1.º Los costos de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

2.º Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3.º Otros costes: luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la actividad formativa. No se podrán incluir los gastos de reparación de instalaciones o equipos.

4º. De conformidad con el artículo 31.9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costos indirectos no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada.

5º. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a gastos reales, efectivamente realizados, pagados y acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y ser justificados de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

*Vigésimo primero. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención*

1. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria se justificarán y liquidarán mediante un sistema de módulos económicos de acuerdo con lo previsto en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio y el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

Para implementar dicho régimen de módulos, se ha fijado un módulo específico unitario de 13 euros por persona y hora de formación. Dicho módulo o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

3. Una vez presentada la documentación justificativa, se realizará por parte del servicio territorial de formación profesional para el empleo la correspondiente comprobación técnica-económica, en los términos descritos en el punto resolutivo siguiente. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el citado órgano pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días sean subsanadas.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que se han incumplido, total o parcialmente, requisitos establecidos en la normativa

aplicable per a la justificació de la subvenció o els fins per als quals aquella va ser concedida, es comunicarà tal circumstància a l'interessat al costat dels resultats de la comprovació tecnicoeconòmica i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establiti per a la justificació de la subvenció sense que s'haguera presentat la documentació corresponent, la Direcció Territorial de Formació Professional per a l'Ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies l'aporte. La falta de presentació de la justificació, transcorregut aquest nou termini, portarà aparellada la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament previst en l'article 15 de l'Ordre TMS/369/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, s'haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si fa el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària, d'acord amb el que s'estableix en l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, d'acord amb l'apartat tres del punt resolutiu vint-i-tres.

7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix en el punt resolutiu vint-i-tres.

8. Quan les activitats formatives hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

#### *Vint-i-dos. Justificació de la subvenció.*

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació es realitzarà a través de l'aplicació informàtica que es disposarà a aquest efecte i als models normalitzats incorporats en aquesta.

2. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, en el format normalitzat FOR0163E.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els extrems següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la relació de persones participants en l'acció formativa, indicant de cadascuna el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i no justificades, en concordança amb el control d'assistència de les alumnes.

Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, hores de l'acció formativa i el mòdul específic unitari de 13 euros, conforme al model normalitzat corresponent.

– Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si escau, dels rendiments financers no aplicats.

– Compte justificatiu de la despesa acompañada dels corresponents llistats de justificant.

– La «DECLARACIÓ SOBRE EL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT» FOR0164E.

– La «DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS SUBCOMPTEES D'INGRESSOS I DESPESES» FOR0217E.

– La «DECLARACIÓ ARTICLE 34 LLEI 38/2003, general de subvencions» HOR0026E,

– El «CERTIFICAT DE DECLARACIÓ DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT» FOR0166E, si escau.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 79 d'aquest Reglament, i l'article 14.3.b de l'Ordre TMS/368/2019, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigísca.

aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia al interesado junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, la Dirección Territorial de Formación Profesional para el Empleo competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 15 de la Orden TMS/369/2019.

6. Con carácter previo a la liquidación de la subvención, se deberá haber presentado la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que tendrá la consideración de devolución voluntaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, de acuerdo con el apartado tres del punto resolutivo vigésimo tercero

7. El pago de la subvención estará condicionado al resultado de las actuaciones de comprobación formal/administrativa de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el punto resolutivo vigésimo tercero.

8. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

#### *Vigésimo segundo. Justificación de la subvención.*

1. La presentación de la documentación a efectos de la justificación se realizará a través de la aplicación informática que se dispondrá a tal efecto y a los modelos normalizados incorporados en la misma.

2. La documentación que se debe presentar es la siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, en el formato normalizado FOR0163E.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

– Certificado de la entidad beneficiaria que contenga la relación de personas participantes en la acción formativa, indicando de cada una de ellas, el número de horas lectivas efectivamente realizadas, las faltas de asistencia justificadas y no justificadas, en concordanza con el control de asistencia de las alumnas.

Cuantía de la subvención, calculada sobre la base de las personas participantes certificadas, horas de la acción formativa y el módulo específico unitario de 13 euros, conforme al modelo normalizado correspondiente.

– Carta de pago justificante de la devolución de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, si procede, de los rendimientos financieros no aplicados.

– Cuenta justificativa del gasto acompañada de los correspondientes listados de justificantes.

– La «DECLARACIÓN SOBRE LA FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD» FOR0164E.

– La «DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS SUBCUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS» FOR0217E.

– La «DECLARACIÓN ARTÍCULO 34 LEY 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONES» HOR0026E,

– El «CERTIFICADO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO» FOR0166E, si procede.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 de dicho Reglamento y el artículo 14.3.b de la Orden TMS/368/2019, los beneficiarios estarán dispensados de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de transcendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación del beneficiario de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija.

### Vint-i-tres. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu en finalitzar l'acció subvencionada, prèvia comprovació de la justificació i posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b) de l'apartat 2, del punt resolutiu vint-i-dos, es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic específic unitari de 13 euros, pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que hagen finalitzat amb èxit l'acció formativa, amb el límit del nombre d'alumnat per acció formativa contemplat en el punt resolutiu cinqué.

En la determinació de les alumnes que han finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

– Es considerarà que les alumnes han finalitzat l'acció formativa quan hagen assistit almenys al 75 % de la seu durada.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, en el supòsit de dones treballadores desocupades, aquelles que hagueren d'abandonar-la per haver trobat ocupació, així com aquelles dones participants que hagen causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en tots dos casos hagueren realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa.

– Una vegada iniciada l'acció formativa, i abans d'aconseguir el 25 % de la seu durada, l'entitat podrà incorporar noves alumnes fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes.

En cap cas la liquidació podrà superar la quantia de la subvenció inicialment concedida.

D'aquest resultat es deduiran les minoracions contemplades en el punt resolutiu vint-i-sis.

3. En cas que la quantia de la subvenció així calculada resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés, en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banc Santander Central Hispano) a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

### Vint-i-quatre. Comprovació formal/administrativa de les subvencions

1. La Direcció territorial podrà requerir el beneficiari perquè aporte quanta documentació s'estime necessària per a fer-ne la comprovació, amb la finalitat d'obtindre una prova raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

2. Amb la finalitat de desenvolupar aquestes activitats de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, hauran de presentar la documentació següent:

1r. Les factures, nòmines, contractes, documents TC1 i TC2 i si fa el cas els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual etc. o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

2n. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

3r. Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzats per a la gestió de la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

4t. Els criteris de repartiment dels costos imputats conforme al model normalitzat FOR0030E, que haurà de contindre prou nivell de detall sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els corresponents justificant puguen ser considerats com a vàlids.

### Vigésimo tercero. Liquidación de la subvención

1. El pago de la subvención se hará efectivo al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la justificación y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También deberá acreditar mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El cálculo de la cuantía de la subvención de la letra b) del apartado 2, del punto resolutivo vigésimo segundo, se determinará en función de los resultados obtenidos por la acción formativa y se obtiene de la multiplicación del módulo económico específico unitario de 13 euros, por el número de horas impartidas en la formación, por el número de alumnas que hayan finalizado con éxito la acción formativa, con el límite del número de alumnado por acción formativa contemplado en el punto resolutivo quinto.

En la determinación de las alumnas que han finalizado con éxito, se atenderán a las siguientes reglas:

– Se considerará que las alumnas han finalizado la acción formativa cuando hayan asistido al menos al 75 % de su duración.

A efectos de la justificación posterior por parte de la entidad beneficiaria, también se considerará que han finalizado la acción formativa, en el supuesto de mujeres trabajadoras desempleadas, aquellas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, así como aquellas mujeres participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos casos hubiesen realizado, al menos, el 25 % de la actividad formativa.

– Una vez iniciada la acción formativa, y antes de alcanzar el 25 % de su duración, la entidad podrá incorporar nuevas alumnas hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas.

En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida.

De este resultado se deducirán las minoraciones contempladas en el punto resolutivo vigésimo sexto.

3. En caso de que la cuantía de la subvención así calculada resulte inferior a las cuantías transferidas en concepto de anticipo, se deberá realizar el reintegro del exceso, en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

### Vigésimo cuarto. Comprobación formal/administrativa de las subvenciones

1. La Dirección territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte cuanta documentación se estime necesaria para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2. Con la finalidad de desarrollar dichas actividades de comprobación, las entidades, a requerimiento de la dirección territorial, deberán presentar la siguiente documentación:

1º Las facturas, nóminas, contratos, documentos TC1 y TC2 y en su caso los documentos 111 y 115 trimestral y 180 y 190 anual etc. o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

2º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

3º Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

4º Los criterios de repartimento de los costos imputados conforme al modelo normalizado FOR0030E, que deberá contener suficiente nivel de detalle sobre los criterios que justifiquen los porcentajes de imputación para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

5é. El control d'assistència del personal de suport, segons el model normalitzat FOR0253E, contenint les dates i horari dedicat pel personal no docent pel qual s'hagen imputat despeses.

6é. El document de tutories en el qual s'indique les alumnes tutoritzades, durada, horari, mòdul formatiu reforçat i la signatura de l'alumna i el tutor segons model normalitzat FOR0302E.

3. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, seguirà les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent es detallaran les dades personals, titulació, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, evaluacions periòdiques de les alumnes, preparació de classes i tutoria.

b) S'admetran despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. Als efectes es considerarà que existeix vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies recollides en l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost de societats. En tot cas s'aportarà una declaració responsable manifestant la concorrència o no de les referides circumstàncies i, en cas afirmatiu, s'acompanyarà un informe justificatiu del mètode utilitzat per a la determinació del valor normal de mercat d'acord amb el que es preveu en el número 4 del mateix article.

c) A l'efecte del que es preveu en l'article 73 del RLGS, haurà de constar en els justificant originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'administració en primera instància, d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Aquesta dada s'incorporarà per l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que hagen d'aportar-se, en seran vàlides les còpies compulsades.

d) La subvenció màxima a percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions corresponents.

e) No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents a l'any o anys en què es desenvolupe l'acció formativa.

f) Les despeses hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

g) Els pagaments es justificaran, en tot cas, mitjançant el pertinent comprobante de transferència, seient bancari o càrrec en compte.

4. El termini de presentació de la documentació descrita en l'apartat anterior és de 10 dies hàbils des de la data de comunicació de les accions de comprovació. Si la documentació presentada fora insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el Servei Territorial de Formació posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguin esmenades.

5. Una vegada conclosa les comprovacions, el Servei Territorial de Formació emetrà informe de conformitat al qual s'adjuntarà memòria d'actuacions i resultats obtinguts conforme a un model normalitzat. Si el resultat de les comprovacions és favorable, es donaran per concloses les activitats de comprovació. En el cas de resultar desfavorables, es liquidarà conforme al resultat de la comprovació.

#### Vint-i-cinc. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les altres obligacions establecudes en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i en l'Ordre TMS/368/2018, de 28 de març, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les dones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar i corresponsalitzar-se en el seguiment de la participació de les dones participants, de l'aprenentatge i la seua evaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. En les acci-

5º El control de asistencia del personal de apoyo, según el modelo normalizado FOR0253E, conteniendo las fechas y horario dedicado por el personal no docente por el cual se hayan imputado gastos.

6º El documento de tutorías en el que se indique las alumnas tutorizadas, duración, horario, módulo formativo reforzado y la firma de la alumna y el tutor según modelo normalizado FOR0302E.

3. La elaboración de la documentación prevista en el apartado anterior, a efectos del control de las subvenciones, seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario con relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones periódicas de las alumnas, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concurra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 18.2 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrencia o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

d) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

e) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

f) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

g) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

4. El plazo de presentación de la documentación descrita en el apartado anterior es de 10 días hábiles desde la fecha de comunicación de las acciones de comprobación. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el Servicio Territorial de Formación pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días sean subsanadas.

5. Una vez concluida las comprobaciones, el Servicio Territorial de Formación emitirá informe de conformidad al que se adjuntará memoria de actuaciones y resultados obtenidos conforme a un modelo normalizado. Si el resultado de las comprobaciones es favorable, se darán por concluidas las actividades de comprobación. En el caso de resultar desfavorables, se liquidará conforme al resultado de la comprobación.

#### Vigésimo quinto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en la ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, y en la Orden TMS/368/2018, de 28 de marzo, constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

1) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia de las mujeres trabajadoras a las acciones formativas y los controles de evaluación de su aprendizaje y registros de actividad formativa realizada.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán facilitar y corresponsalizarse en el seguimiento de la participación de las mujeres participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. En las

ons presencials s'haurà de portar un control d'assistència diari segons el model que s'establisca per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les dones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

3) Haver realitzat o, si fa el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució d'idoneïtat de reintegrament, sempre que existisca resolució ferma, llevat que s'haguera produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deudora per resolució ferma d'idoneïtat de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a realitzar-se el pagament d'aquesta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, sense perjudici del que es preveu en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6) Aplicar mesures per a evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament dels projectes i actuacions.

7) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada,deuran i donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts, de tal manera que en la documentació i mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar «finançat per la Unió Europea–Next Generation EU», ajunte els elements identificatius propis de la Comunitat Autònoma. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

Les entitats hauran de complir les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determine la normativa de la Unió Europea per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i hauran de complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa nacional i comunitària o supranacional aplicable.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de complir amb les obligacions de transparència i en matèria de publicitat activa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en aquesta matèria, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions, i una altra legislació aplicable.

La difusió de la informació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat beneficiària, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades– de la GVAOberta.

8) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si fa el cas, la comunicació de finalització, conforme al contingut, terminis i procediment de què a l'efecte se l'informe.

Aquesta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre d'alumnes que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de la justificació de la subvenció, llevat que la no comunicació en termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produsquen.

9) Informar les alumnes de l'àbst de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o la seua acreditació parcial.

10) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subven-

acciones presenciales se deberá llevar un control de asistencia diario según el modelo que se establezca por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2) Garantizar la gratuitidad de las acciones formativas para las mujeres participantes en la formación subvencionada y no percibir cantidad alguna de las mismas.

3) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto, y acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

4) Comunicar al órgano concedente competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que esta será minorada en la cantidad ya percibida.

5) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6) Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de los proyectos y actuaciones.

7) Hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada;deberán y dar visibilidad al origen de los fondos recibidos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar «financiado por la Unión Europea–Next Generation EU», junto los elementos identificativos propios de la Comunidad Autónoma. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinarios, incluidos los medios de comunicación y el público.

Las entidades deberán cumplir las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa de la Unión Europea para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y deberán cumplir las demás obligaciones de publicidad establecidas en la normativa nacional y comunitaria o supranacional aplicable.

Asimismo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con las obligaciones de transparencia y en materia de publicidad activa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y buen gobierno, y en la normativa propia de la Comunidad Valenciana en esta materia, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y otra legislación aplicable.

La difusión de la información se realizará a través de la página web de la entidad beneficiaria o bien a través de la plataforma TEP-Transparencia Entidades Privadas– de la GVAOberta.

8) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se le informe.

Esta comunicación, dirigida de forma fehaciente al personal técnico de formación asignado, se realizará con una antelación mínima de cinco días a la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número de alumnos que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

9) Informar a las alumnas del alcance de la formación y de si esta es conducente o no a la obtención de un certificado de profesionalidad completo o su acreditación parcial.

10) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad

cionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

11) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguin aplicable en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits per a tal fi.

12) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a la inscripció de l'especialitat.

13) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a les de control financer que corresponguen, si fa el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i el Tribunal de Comptes de la Generalitat Valenciana, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si fa el cas, a la Intervenció General de l'administració general de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau, l'Oficina Nacional d'Auditòria i, quan siga escaient, la Fiscalia Europea, per a la qual cosa aportaran quanta informació els siga requerida d'acord amb el que es preveu en els articles 45 i 46 de la LGS.

14) Comprovar que les dones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels seus requeriments.

15) En tant que aquestes ajudes són finançades a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a l'efecte de complir amb les actuacions de comprovació i de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, les entitats beneficiàries com a perceptors finals dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abonara el saldo de l'operació financer, o per un període de tres anys, quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que es preveu en l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17) Recaptar de les dones participants de l'actuació les dades necessàries per al seguiment del compliment de les fites i objectius, conforme als indicadors previstos en la normativa del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

18) Subscriure en relació les dones tant desocupades com ocupades, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les dones participants, en els termes previstos en l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de durada teòricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, havent de cobrir les despeses d'accident «*in itinere*», els riscos derivats de les visites de les alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu.

b) Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen per les participants, quedant LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. A l'efecte la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil enfront de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a totes les alumnes del projecte aprovat.

d) En cap cas, una participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1a. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

11) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos inscritos para tal fin.

12) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la inscripción de la especialidad.

13) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y el Tribunal de Cuentas de la Generalitat Valenciana, el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea a cuyos efectos aportarán cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

14) Comprobar que las mujeres participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

15) En tanto que estas ayudas están financiadas a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, a efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo previsto en el artículo 22.2.f del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, las entidades beneficiarias como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

16) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

17) Recabar de las mujeres participantes de la actuación los datos necesarios para el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos, conforme a los indicadores previstos en la normativa del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

18) Suscribir en relación las mujeres tanto desempleadas como ocupadas, una póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las mujeres participantes, en los términos previstos en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «*in itinere*», los riesgos derivados de las visitas de las alumnas a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el período formativo.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por las participantes, quedando LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las alumnas del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, una participante podrá iniciar una acción formativa sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1.º Fallecimiento por accidente.

2.º Invalidesa absoluta y permanente por accidente.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

19) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si fa el cas, l'exemció d'aquesta obligació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

20) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que s'indique, l'evolució periòdica de les dades que permeten el compliment de les fites i objectius corresponents fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

21) Sotmetre's als procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència i altra normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableix per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com les específiques relatives a la informació i publicitat, verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de la qual serà d'obligat compliment.

22) En tant aquestes ajudes són finançades a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, les entitats hauran d'incloure en format elèctric els dades del projecte subvencionat en una base dades única, d'acord amb l'assenyalat en l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

#### *Vint-i-sis. Minoració o reintegrament de la subvenció*

1. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre de bases, l'incompliment dels requisits establerts en aquesta i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció, previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de la seu justificació, donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida. Igualment es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no aconsegueix el 25 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnes finalitzades. A l'efecte s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que es preveu en la LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si fa el cas, del seu reintegrament:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos.

b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de les alumnes participants en l'acció subvencionada.

c) La falsedad de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique la fi última pel qual la subvenció haja sigut concedida.

e) Impartir l'acció formativa en un centre que no estiga prèviament inscrit en l'especialitat.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si escau, el reintegrament de la subvenció.

4. Donarà lloc, així mateix, a l'obligació de reintegrar els fons percibuts conforme al que es preveu en l'article 7, regla setena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, i en l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment dels principis i obligacions, fites, objectius, calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla

3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

19) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

20) Comunicar y certificar, en la forma y con la periodicidad que se indique la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes fijados en el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia.

21) Someterse a los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Trasformación y Resiliencia, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

22) En tanto estas ayudas están financiadas a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, las entidades deberán incluir en formato electrónico los datos del proyecto subvencionado en una base datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

#### *Vigésimo sexto. Minoración o reintegro de la subvención*

1. De acuerdo con el artículo 15 de la Orden de bases, el incumplimiento de los requisitos establecidos en la misma y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

2. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar al reintegro del 100 por ciento de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 por ciento de sus objetivos, medidos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnas finalizadas. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación.

Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos.

b) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración de las alumnas participantes en la acción subvencionada.

c) La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se debe presentar en la justificación.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) Impartir la acción formativa en un centro que no esté previamente inscrito en la especialidad.

f) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

3. En concreto, los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención.

4. Dará lugar, asimismo, a la obligación de reintegrar los fondos percibidos conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, el incumplimiento de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con

de Recuperació, Transformació i Resiliència i amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «*do no significant harm–DNSH*»).

#### Vint-i-set. Control i seguiment

De conformitat amb el que es preveu en el capítol V de l'Ordre de bases, i dels articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'adoptaran les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar l'efectiva realització de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'adequada acreditació del destí donat a les quantitats atorgades.

El tipus de control a realitzar serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seu sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que li haja sigut atorgada. A tal fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si escau, l'aportació dels documents complementaris que resulten precisos per a comprovar, verificar i esclarir quants extrems així ho exigisquen.

En tot cas, les subvencions estaran sotmeses, així mateix, al seguiment, control i evaluació que s'establisca per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE s'establisquen, i l'aplicació de la qual siga d'obligat compliment, incloent-hi el del principi de «no causar un perjudici significatiu» al medi ambient (principi «*do no significant harm–DNSH*»).

En particular, les administracions concedents recaptaran, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb l'execució del projecte d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb l'especificat en l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i podrà reclamar-se informació addicional que permeta contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu efectiu grau d'execució. En concret:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament, per al que, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici, aportarà la documentació següent:

a) Control d'assistència que continga la signatura diària de les alumnes i del professorat assistent.

b) Comunicats d'alta i baixa.

Es considerarà que l'alumna causa alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys dos dies lectius. Quant al règim de baixes i substitucions s'estarà al que es preveu entre les causes de minoració.

c) Comunicació d'incidències.

d) Model normalitzat del «Formulari de recollida de dades d'inici de participants» signat per la persona participant, una vegada emplenat el formulari informatitzat amb les dades del participant, a l'efecte de recollida d'indicadors d'execució del MRR-Next Generation EU.

Previ informe de la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en aquesta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Aquesta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o les alumnes no estiguin presents en les sessions presencials en el centre formatiu.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cadascun dels respectius programes formatius.

la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «*do no significant harm–DNSH*»).

#### Vigésimo séptimo. Control y seguimiento

De conformidad con lo previsto en el capítulo V de la Orden de bases, y de los artículos 169 y 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones se adoptarán las medidas necesarias con objeto de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida y se requerirá, si procede la aportación de los documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y esclarecer cuantos extremos así lo exijan.

En todo caso, las subvenciones estarán sometidas, asimismo, al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento, incluyendo el del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medioambiente (principio «*do no significant harm–DNSH*»).

En particular, las administraciones concedentes recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con la ejecución del proyecto de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

Además, se llevarán a cabo comprobaciones *in situ* de la realización de las actividades subvencionadas, y podrá reclamarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución. En concreto:

Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia que contenga la firma diaria de las alumnas y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que la alumna causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos dos días lectivos. En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto entre las causas de minoración.

c) Comunicación de incidencias.

d) Modelo normalizado del «Formulario de recogida de datos de inicio de participantes» firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos del participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución del MRR-Next Generation EU.

Previo informe de la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, la persona responsable de la dirección territorial competente en dicha materia podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o las alumnas no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.

d) Les alumnes estiguen realitzant funcions diferents a la formació.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció o acreditació.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establít en la resolució de concessió.

g) Concòrrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

A sol·licitud de l'entitat beneficiària i previ informe del personal tècnic de Formació, la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

#### Vint-i-huit. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal Tècnic de Formació i les alumnes valoraran mitjançant l'emplenament de models normalitzats la qualitat dels cursos de Formació Professional en els quals participen. Les entitats beneficiàries facilitaran aquesta avaluació i seran informades del seu contingut i resultat.

2. La direcció territorial competent, prèvia petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de les alumnes que haja superat el curs.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i entregar-los a les alumnes, obtenint justificació del seu lliurament. De manera addicional, les alumnes rebran en el seu correu electrònic una comunicació de LABORA per la qual se li dona accés elèctric al seu diploma.

3. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 10 dies hàbils des de la finalització del programa formatiu, davant la Direcció Territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora. S'acompanyarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si fa el cas.

4. Una vegada finalitzat el projecte i dins de les quatre setmanes següents a la seua finalització, l'entitat beneficiària haurà de presentar el formulari informatitzat d'indicadors de resultats immediats, degudament emplenat.

#### Vint-i-nou. Règim jurídic aplicable.

1. Les bases reguladores d'aquestes subvencions es recullen en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

2. A aquesta convocatòria serà aplicable:

– Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives.

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

– Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana

3. Atès que les subvencions a atorgar estan finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea, a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència els serà aplicable:

– Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

– Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmico-administrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19.

d) Las alumnas están realizando funciones distintas a la formación.

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción o acreditación.

f) El número de alumnas asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del personal Técnico de Formación, la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo podrá validar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor, cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

#### Vigésimo octavo. Evaluación y certificación de la formación

1. El personal Técnico de Formación y las alumnas evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La dirección territorial competente, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento de las alumnas que haya superado el curso.

La entidad deberá imprimir los diplomas y entregarlos a las alumnas, obteniendo justificación de su entrega. De forma adicional, las alumnas recibirán en su correo electrónico una comunicación de LABORA por la que se le da acceso electrónico a su diploma.

3. La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de 10 días hábiles desde la finalización del programa formativo ante la Dirección Territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

4. Una vez finalizado el proyecto y dentro de las cuatro semanas siguientes a su finalización, la entidad beneficiaria deberá presentar el formulario informatizado de indicadores de resultados inmediatos, debidamente cumplimentado.

#### Vigésimo noveno. Régimen Jurídico Aplicable.

1. Las bases reguladoras de estas subvenciones se recogen en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

2. A esta convocatoria le será de aplicación:

– Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana

3. Dado que las subvenciones a otorgar están financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia les será de aplicación:

– Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

– Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

– Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

– Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 («Reglament Financer»).

– Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

– Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local, per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

#### *Trenta. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la publicació de la present resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciosos-administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8 apartat 3, així com en l'article 46 apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 28 de juliol de 2022.– El director general de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANNEX I

##### *Criteris de valoració de les sol·licituds*

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: en tot cas, es prenran en consideració les condicions que l'entitat reunísca la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

Estaran referits a l'àmbit de la província de sol·licitud, els apartats següents:

– EC (Experiència del Centre)

La comissió valorarà:

A) Adequació de l'oferta formativa: Aquest criteri s'integra per l'adecuació de les característiques i naturalesa de l'entitat sol·licitant en relació amb el col·lectiu prioritari al qual va dirigida la formació. Fins a 25 punts

– Si l'entitat sol·licitant és una entitat local d'un municipi de menys de 30.000 habitants: 25 punts

– Si l'entitat sol·licitant és una entitat sense ànim lucratiu que compta explícitament entre els seus principals fins estatutaris el suport a dones desocupades del medi rural o municipis despoblats: 20 punts.

– Si l'entitat sol·licitant no és una entitat local i imparteix la formació objecte d'aquesta convocatòria en els seus propis centres o instal·lacions que gaudisquen del corresponent cens, en municipis de menys de 30.000 habitants: 15 punts

Aquesta puntuació serà proporcional al nombre d'accions formatives que vaja a impartir l'entitat en centres que es troben en municipis de menys de 30.000 habitants, respecte del nombre total d'accions formatives sol·licitades. En cap cas la puntuació podrà ser inferior a 6 punts

– Si l'entitat sol·licitant és una entitat local o una entitat sense ànim lucratiu que compta explícitament entre els seus principals fins estatutaris l'atenció a dones desocupades: 10 punts.

– Resta d'entitats: 5 punts.

Les puntuacions per cadascun dels apartats no són acumulatives entre si. En el cas que es puga obtindre puntuació per diversos apar-

– Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

– Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»)

– Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

– Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

#### *Trigésimo. Entrada en vigor*

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 28 de julio de 2022.– El director general de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANEXO I

##### *Criterios de valoración de las solicitudes*

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención: en todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

Estarán referidos al ámbito de la provincia de solicitud los siguientes apartados:

– EC (Experiencia del Centro)

La comisión valorará:

A) Adecuación de la oferta formativa: Este criterio se integra por la adecuación de las características y naturaleza de la entidad solicitante en relación con el colectivo prioritario al que va dirigida la formación. Hasta 25 puntos

– Si la entidad solicitante es una entidad local de un municipio de menos de 30.000 habitantes: 25 puntos

– Si la entidad solicitante es una entidad sin ánimo de lucro que cuenta explícitamente entre sus principales fines estatutarios el apoyo a mujeres desempleadas del medio rural o municipios despoblados: 20 puntos.

– Si la entidad solicitante no es una entidad local e imparte la formación objeto de esta convocatoria en sus propios centros o instalaciones que gocen del correspondiente censo, en municipios de menos de 30.000 habitantes: 15 puntos

Esta puntuación será proporcional al número de acciones formativas que vaya a impartir la entidad en centros que se encuentren en municipios de menos de 30.000 habitantes, respecto del número total de acciones formativas solicitadas. En ningún caso la puntuación podrá ser inferior a 6 puntos

– Si la entidad solicitante es una entidad local o una entidad sin ánimo de lucro que cuenta explícitamente entre sus principales fines estatutarios la atención a mujeres desempleadas: 10 puntos.

– Resto de entidades: 5 puntos

Las puntuaciones por cada uno de los apartados no son acumulativas entre sí. En el caso de que se pueda obtener puntuación por varios

tats, s'assignarà la puntuació de l'apartat en què s'obtinga major puntuació.

B) En relació amb la capacitat acreditada pel centre o entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació, es tindran en compte els aspectes següents:

#### BE Baremació EFO.

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2019 i 2020 de LABORA– Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFO} \times 3,75$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,73 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2019.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'accio formativa sol·licitada.

#### BT Baremació EFOTEC.

Es puntuarà les entitats en funció de l'avaluació resultant dels qüestionaris EFOTEC, seguint els mateixos criteris i puntuació establerts per a la baremació EFO. No obstant això, en el cas, que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,43 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2019.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'accio formativa sol·licitada.

#### NC Normes de qualitat.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat, quan almenys un dels centres on es vaja a impartir la formació tinga els certificats que es relacionen a continuació, amb la puntuació següent, fins a 10 punts:

- Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria d'impartició de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 6 punts.

- Per acreditar estar en possessió de Certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor ISO 27001: 2 punts.

- Per acreditar estar en possessió del certificat de Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001: 2 punts.

Els certificats ISO9001, ISO27001 i ISO 14001 hauran d'estar atorgats per entitat acreditada per ENAC o qualsevol altre Organisme Internacional d'acreditació reconegut per a la certificació de sistemes de gestió.

#### EC Experiència Centre

En aquest apartat es valorarà l'experiència del centre en el desenvolupament d'activitats relacionades amb la formació per a l'ocupació, fins a un màxim de 7 punts.

EC 1. Acredita experiència en la impartició de formació d'oferta en qualsevol de les dues últimes convocatòries publicades pel SEPE, aportant les corresponents resolucions de concessió: 1 punt.

EC 2. Acredita, mitjançant declaració responsable, experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en els exercicis 2019 i 2020 a la província de sol·licitud: 1 punt per experiència en cadascun dels exercicis, màxim 2 punts.

EC 3. Acredita experiència en la impartició d'accions de formació corresponent a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació, en qualsevol de les convocatòries dels exercicis 2018, 2019 i 2020 de LABORA– Servei Valencià d'Ocupació i Formació: 4 punts en qualsevol de les

apartados, se assignarà la puntuació del apartado en que se obtenga mayor puntuación.

B) En relació con la capacidad acreditada por el centro o entidad solicitante para desarrollar la formación, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

#### BE Baremación EFO.

Se otorgará un máximo de 15 puntos por el resultado de las encuestas EFO, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias dirigidas prioritariamente a personas desempleadas del Programa de Formación Profesional para el Empleo de los ejercicios de 2019 y 2020 de LABORA– Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación EFO} \times 3,75$$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 13,73 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en las encuestas EFO multiplicada por 3,75 puntos, teniendo en cuenta los resultados de la convocatoria de 2019.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

#### BT Baremación EFOTEC.

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de los cuestionarios EFOTEC, siguiendo los mismos criterios y puntuación establecidos para la baremación EFO. No obstante, en el caso, de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 13,43 puntos, teniendo en cuenta los resultados de la convocatoria de 2019.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

#### NC Normas de calidad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad, cuando al menos uno de los centros donde se vaya a impartir la formación tenga los certificados que se relacionan a continuación, con la siguiente puntuación, hasta 10 puntos:

- Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya expresamente la actividad en materia de impartición de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 6 puntos

- Por acreditar estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información en vigor ISO 27001: 2 puntos.

- Por acreditar estar en posesión del certificado de Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001: 2 puntos

Los certificados ISO9001, ISO27001 e ISO 14001 deberán estar otorgados por entidad acreditada por ENAC o cualquier otro Organismo Internacional de acreditación reconocido para la certificación de sistemas de gestión.

#### EC Experiencia Centro

En este apartado se valorará la experiencia del centro en el desarrollo de actividades relacionadas con la formación para el empleo, hasta un máximo de 7 puntos

EC 1. Acredita experiencia en la impartición de formación de oferta en cualquiera de las dos últimas convocatorias publicadas por el SEPE, aportando las correspondientes resoluciones de concesión: 1 punto.

EC 2. Acredita, mediante declaración responsable, experiencia en la impartición de acciones formativas no financiada con fondos públicos, autorizada por la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, en los ejercicios 2019 y 2020 en la provincia de solicitud: 1 punto por experiencia en cada uno de los ejercicios, máximo 2 puntos.

EC 3. Acredita experiencia en la impartición de acciones de formación correspondiente a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación, en cualquiera de las convocatorias de los ejercicios 2018, 2019 y 2020 de LABORA– Servicio Valenciano de Empleo y Formación: 4 punto

tres últimes convocatòries de LABORA– Servei Valencià d’Ocupació i Formació: 4 punts

Per a la valoració d'aquesta experiència (EC 2 i EC 3) no serà necessari que les entitats aporten documentació acreditativa, la comprovació es realitzarà per a totes les entitats per LABORA mitjançant consulta en la seua base de dades.

C) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que s'estableix en el punt resolutiu 9.3 d) i e) respectivament.

MH. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i homes fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

a) En l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu seu treballar a favor de la igualtat d'homes i dones, o en cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha aportat declaració responsable a aquests efectes. S'entén que les administracions públiques i el seu sector públic instrumental compleixen amb aquest requisit per prescripció legal: 0,5 punts.

b) L'entitat acredita disposar d'un pla d'Igualtat aprovat en els termes previstos en l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, degudament registrat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social i de les Autoritats Laborals de les comunitats autònomes: 2,5 punts.

c) Quan en l'àmbit de l'administració de les comunitats autònombes la seua normativa específica contempla visat, certificat o distintiu per als plans d'Igualtat aprovats i es presente el citat pla d'Igualtat aprovat amb el visat o distintiu equivalent atorgat per l'autoritat competent de la Comunitat Autònoma respectiva: 4,5 punts.

Les entitats radicades fora de la Comunitat Valenciana que presenten el pla d'Igualtat amb el visat o distintiu atorgat per l'autoritat competent d'una altra Comunitat Autònoma, hauran d'acreditar la normativa reguladora aplicable a aquest visat o distintiu mitjançant una declaració responsable.

Les puntuacions per disposar d'un pla d'Igualtat registrat conforme a l'apartat b i a més visat o amb distintiu atorgat per l'autoritat competent de la Comunitat Autònoma conforme a l'apartat c, no són acumulatives entre si.

Respecte al visat dels plans d'Igualtat de la Comunitat Valenciana, si l'entitat disposa d'un pla la vigència del qual ha finalitzat, n'hi haurà prou amb la presentació de la resolució del visat del pla d'Igualtat expirat i la sol·licitud de tramitació d'un nou pla, davant l'organisme competent en igualtat de gènere. Entre l'expiració del pla anterior i la sol·licitud del nou no pot haver transcorregut més de dotze mesos.

Resum de la ponderació objecte de valoració.	Puntuació màxima
A)	25
B)	
BE Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC Normes de Qualitat	10
EC Experiència centre	7
C)	
MH. Igualtat entre dones i homes.	5
<b>VALORACIÓ TOTAL</b>	<b>77</b>

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els apartats A), B) i C) i per aquest ordre; tot i això, si persistira l'empat, s'atendrà al número d'ordre de l'expedient.

sen cualquiera de las tres últimas convocatorias de LABORA– Servicio Valenciano de Empleo y Formación: 4 puntos

Para la valoración de esta experiencia (EC 2 y EC 3) no será necesario que las entidades aporten documentación acreditativa, la comprobación se realizará para todas las entidades por LABORA mediante consulta en su base de datos.

C) Aplicación de medidas de Responsabilidad Social.

Se acreditarán de acuerdo con lo establecido en el punto resolutivo 9.3 d) y e) respectivamente.

MH. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de mujeres y hombres hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

a) En la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Se entiende que las administraciones públicas y su sector público instrumental cumplen con este requisito por prescripción legal: 0,5 puntos.

b) La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad aprobado en los términos previstos en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, debidamente registrado en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social y de las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas: 2,5 puntos.

c) Cuando en el ámbito de la Administración de las Comunidades Autónomas su normativa específica contemple visado, certificado o distintivo para los Planes de Igualdad aprobados y se presente el citado Plan de Igualdad aprobado con el visado o distintivo equivalente otorgado por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma respectiva: 4,5 puntos.

Las entidades radicadas fuera de la Comunitat Valenciana que presenten el Plan de igualdad con el visado o distintivo otorgado por la autoridad competente de otra Comunidad Autónoma, deberán acreditar la normativa reguladora aplicable a dicho visado o distintivo mediante una declaración responsable.

Las puntuaciones por disponer de un Plan de igualdad registrado conforme al apartado b) y además visado o con distintivo otorgado por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma conforme al apartado c), no son acumulativas entre sí.

Respecto al visado de los Planes de Igualdad de la Comunitat Valenciana, si la entidad dispone de un plan cuya vigencia ha finalizado, bastará la presentación de la resolución del visado del plan de igualdad expirado y la solicitud de tramitación de un nuevo plan, ante el organismo competente en igualdad de género. Entre la expiración del plan anterior y la solicitud del nuevo no puede haber transcurrido más de doce meses.

Resumen de la ponderación objeto de valoración.	Puntuación máxima
A)	25
B)	
BE Baremación EFO	15
BT Baremación EFOTEC	15
NC Normas de Calidad	10
EC Experiencia centro	7
C)	
MH. Igualdad entre mujeres y hombres.	5
<b>VALORACIÓN TOTAL</b>	<b>77</b>

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los apartados A), B) y C) y por este orden, y si aun así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

ANNEX II  
*Accions formatives*

NUMERAL	CODI ESPEC.	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	HORES TOTALS
5475	IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA I CIENTÍFIC DE DADES	40	40
5476	IFCT105	BUSINESS INTELLIGENCE PER AI TEU NEGOCI	40	40
5477	IFCT82	SAP– MÒDUL MM, GESTIÓ DE MATERIALS – NIVELL USUARI	40	40
5478	IFCT83	SAP – MÒDUL SD, VENDES I DISTRIBUCIÓ – NIVELL USUARI	40	40
5479	IFCT90	DESAFIAMENTS X.0: REPTES DERIVATS DE LA DIGITALITZACIÓ	40	40
5480	IFCT94	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES LINUX XARXA HAT – RHCSA	40	40
5481	IFCT95	ADMINISTRADOR DE SERVEIS CLOUD: SALESFORCE	40	40
5482	IFCT97	ESPECIALISTA EN MÀRQUETING CLOUD EMAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE	40	40
5483	ADGD116PO	GESTIÓ DE COMPRES INFORMATITZADA	40	40
5484	ADGG001PO	ACCESS. NIVELL AVANÇAT	40	40
5485	ADGG010PO	COMERÇ ELECTRÒNIC	40	40
5486	ADGG031PO	GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES	40	40
5487	ADGG038PO	INTERNET AVANÇADA	40	40
5488	ADGG084PO	WORD. NIVELL AVANÇAT	40	40
5489	ARGG017PO	DIGITALITZACIÓ D'IMATGES	40	40
5490	ARGA001PO	AUTOEDICIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ	40	40
5491	COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTES I SISTEMES TELEMÀTICS	40	40
5492	COML010PO	POLÍTICA I GESTIÓ INFORMATITZADA D'ESTOC	40	40
5493	COMM01	CIBERSEGURETAT I REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) APLICAT AI COMERÇ ELECTRÒNIC	40	40
5494	COMM091PO	MITJÀ SOCIAL MÀRQUETING I GESTIÓ DE LA REPUTACIÓ EN LÍNIA	40	40
5495	COMM02	ANALÍTICA WEB	40	40
5496	IFCD010PO	INICIACIÓ A la CREACIÓ DE PÀGINES WEB	40	40
5497	IFCD021PO	DISSENY WEB AMB FLAIX ANIMACIONS	40	40
5498	IFCD055PO	CREA LES TEUES APPLICACIONS AMB L'APP INVENTOR DE GOOGLE	40	40
5499	IFCM022PO	SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE DADES	40	40
5500	IFCM024PO	DISSENY DE XARXES LAN	40	40
5501	IFCM036PO	HTML 5 I CSS 3	40	40
5502	IFCM031PO	TRADUCCIÓ ESPECIALITZADA DE PROGRAMARI	40	40
5503	IFCT036PO	DESENVOLUPAMENT VIDEOJOCS HTML5	40	40
5504	IFCT053PO	EINES DE GESTIÓ WEB (GESTIÓ DE CONTINGUTS)	40	40
5505	IFCT060PO	INTRODUCCIÓ A la TECNOLOGIA D'IMPRESSIÓ EN 3D	40	40
5506	IFCT080PO	PROGRAMACIÓ AMB PHP I MYSQL	40	40
5507	IFCT095PO	PYTHON I DJANGO	40	40
5508	IFCT128PO	BIG DATA	40	40
5509	IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVELL USUARI	40	40
5510	IFCT159PO	IFCT159PO INFOARQUITECTURA 3D AMB 3DS MAX – NIVELL USUARI	40	40
5511	IMAI030PO	DOMÒTICA	40	40
5512	IMST006PO	TÈCNIQUES CREATIVES AVANÇADES EN FOTOGRAFIA DIGITAL.	40	40
5513	FCOI08	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'EMPRENEDORIA	40	40
5514	COMM19	TELEMÀRQUETING	40	40
5515	ADGG009PO	CERTIFICAT DE SUFICIÈNCIA DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I VISUALITZACIÓ DE CARTES ELECTRÒNIQUES	40	40
5516	ARGG024PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 3D	40	40
5517	ARGG032PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 2D	40	40
5518	IFCD039PO	CREACIÓ, PROGRAMACIÓ I DISSENY DE PÀGINES WEB DINÀMIQUES	25	40
	IFCM038PO	USABILITAT WEB	15	
5519	ADGG020PO	EXCEL AVANÇAT	20	40
	ADGG021PO	FONAMENTS EXCEL	20	
5520	IFCT139PO	DISSENY DE MACROS EN EXCEL	20	40
	ADGG020PO	EXCEL AVANÇAT	20	
5521	ADGG108PO	COMUNICACIÓ DIGITAL ORIENTADA AI CLIENT	20	40
	COMT071PO	TECNOLOGIES APLICADES A la VENDA I ATENCIÓ AI CLIENT	20	

5522	ADGD055PO	CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP	20	40
	IFCT143PO	GESTIÓ DELS CIBERRISCOS	20	
5523	ADGD053PO	COOPERATIVES. ESTATUTS I REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN	20	40
	ADGG088PO	EINES INFORMÀTIQUES ÚTILS PER A COOPERATIVES	20	
5524	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	30	40
	FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET.	10	
5525	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5526	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	30	40
	COMM094PO	CAPTACIÓ DE CLIENTS A TRAVÉS DE CORREU ELECTRÒNIC, MÀRQUETING, ÚS DE MAILCHIMP	10	
5527	ADGD336PO	TALENT I EMPRESA DIGITAL	30	40
	IFCT148PO	POSICIONAMENT ESTRATÈGIC	10	
5528	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10	40
	IFCM037PO	EINES GOOGLE	30	
5529	IFCT028PO	COMUNICACIÓ DIGITAL I NETWORKING EN INTERNET	30	40
	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10	
5530	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN INTERNET	30	40
	IFCT106PO	PROTECCIÓ D'EQUIPS EN LA XARXA	10	
5531	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10	40
	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN INTERNET	30	
5532	ADGD378PO	EMPRENEDORIA SOCIAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10	
5533	ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10	
5534	ADGG040PO	INTERNET, XARXES SOCIALS I DISPOSITIUS DIGITALS	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5535	IFCT028PO	COMUNICACIÓ DIGITAL I NETWORKING EN INTERNET	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5536	IFCM007PO	GOOGLE I LES SEUES APLICACIONS	30	40
	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10	
5537	ADGD326PO	INTRODUCCIÓ A NOVES EINES DE COMUNICACIÓ 2.0 DE BAIX COST PER A COOPERATIVES	30	40
	FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET.	10	
5538	FCOI06	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	26	40
	COMM105PO	MÀRQUETING EN LÍNIA I ÚLTIMES TENDÈNCIES	14	
5539	ADGD055PO	CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP	20	40
	IFCM012PO	LA SIGNATURA DIGITAL	20	
5540	ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONS GRÀFIQUES.	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5541	COMT069PO	FONAMENTS DE NEGOCIACIÓ COMERCIAL	14	40
	FCOI06	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	26	
5542	FCOI10	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL BÀSIC	40	40
5543	FCOI11	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL INTERMEDI	40	40
5544	FCOI12	ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL AVANÇAT	40	40
5545	FCOI13	INICIACIÓ A la INFORMÀTICA I EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	40	40
5546	FCOI14	INICIACIÓ A la INFORMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A l'Ocupació	40	40

**ANNEX III**  
*Relació de municipis < 30.000 Habitants*

Provincia de Castellón			
Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Aín	Castellnovo	Montanejos	Toga
Albocàsser	Castillo de Villamalefa	Morella	Torás
Alcalà de Xivert	Catí	Navajas	Toro, El
Alcora, l'	Caudiel	Nules	Torralba del Pinar
Alcudia de Veo	Cervera del Maestre	Olocau del Rey	Torre d'En Besora, la
Alfondeguilla	Chilches/Xilxes	Onda	Torre d'en Doménech, la
Algímia de Almonacid	Chodos/Xodos	Oropesa del Mar/Orpesa	Torreblanca
Almassora	Chóvar	Palanques	Torrechiva
Almedíjar	Cíntorres	Pavías	Traiguera
Almenara	Cirat	Peníscola/Peñíscola	Useras/Useres, les
Alquerías, les/Alquerías del Niño Perdido	Cortes de Arenoso	Pina de Montalgrao	Vall d'Alba
Altura	Costur	Pobla de Benifassà, la	Vall de Almonacid
Arañuel	Coves de Vinromà, les	Pobla Tornesa, la	Vallat
Ares del Maestrat	Culla	Portell de Morella	Vallibona
Argelita	Eslida	Puebla de Arenoso	Vilafranés
Artana	Espadilla	Ribesalbes	Vilafranca/Villafranca del Cid
Atzeneta del Maestrat	Fanzara	Rossell	Vilanova d'Alcolea
Ayódar	Figueroles	Sacañet	Vilar de Canes
Azuébar	Forcall	Salzadella, la	Vilavella, la
Barracas	Fuente la Reina	San Rafael del Río	Villahermosa del Río
Bejís	Fuentes de Ayódar	Sant Joan de Moró	Villamalur
Benafer	Gaibiel	Sant Jordi/San Jorge	Villanueva de Viver
Benafígos	Geldo	Sant Mateu	Villores
Benassal	Herbés	Santa Magdalena de Pulpis	Vinaròs
Benicarló	Hígueras	Segorbe	Vistabella del Maestrat
Benicasim/Benicàssim	Jana, la	Serratella, la	Viver
Benlloc	Jérica	Sierra Engarcerán	Xert
Betxí	Llosa, la	Soneja	Zorita del Maestrazgo
Borriol	Llucena/Lucena del Cid	Sot de Ferrer	Zuacaina
Cabanes	Ludiente	Soneja	
Càlig	Mata de Morella	Tales	
Canet lo Roig	Matet	Teresa	
Castell de Cabres	Moncofa	Tírig	
Castellfort	Montán	Todolella	

Provincia de Valencia						
Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Ademuz	Anna	Buriol	Estubeny	Massalfassar	Puebla de San Miguel	Tavernes de la Valldigna
Ador	Antella	Calles	Faura	Massamagrell	Puig de Santa María, el	Teresa de Cofrentes
Agullent	Aras de los Olmos	Camporrobles	Favara	Massanassa	Quart de les Valls	Terrateig
Aielo de Malferit	Atzeneta d'Albaida	Canals	Foios	Melaná	Quart de Poblet	Titaguas
Aielo de Rugat	Ayora	Canet d'En Berenguer	Font de la Figuera, la	Millares	Quartell	Torrebaja
Alaquàs	Barx	Carcaixent	Font d'En Carròs, la	Miramar	Quatretonda	Torrella
Albaida	Barxeta	Cárcer	Fontanars del Alforins	Mogente/Moixent	Quesa	Torres Torres
Albal	Bèlgida	Carlet	Fortaleny	Moncada	Rafelbunyol	Tous
Albalat de la Ribera	Bellguard	Carrícola	Fuenterrubles	Montaverner	Rafelcofer	Tuixent
Albalat dels Sorells	Bellús	Casas Altas	Gátova	Montesa	Rafelguaraf	Turís
Albalat dels Tarongers	Benagéber	Casas Bajas	Gavarda	Montixelo/Montichelvo	Ràfol de Salem	Utiel
Alberic	Benaguasil	Casinos	Genovés, el	Montroi/Montroy	Real	Vallada
Alborache	Benavites	Castelló de Rugat	Gestalgar	Montserrat	Real de Gandia, el	Vallanca
Alboraya/Alboraya	Benixida	Castellonet de la Conquesta	Gilet	Muscoso	Requena	Vallés
Albuixech	Benetússer	Castielfabib	Godella	Náquera/Náquera	Riba-roja de Túria	Venta del Moro
Alcántera de Xúquer	Beniarjó	Catadau	Godella	Navarrés	Riola	Vidallonga/Villalonga
Aleixàs	Beniatjar	Catarroja	Granjia de la Costera, la	Novelé/Novetlè	Rocafort	Vilamarxant
Alcublas	Benicolet	Caudete de las Fuentes	Guadassiques	Oliva	Rough i Corberà	Villanueva de Castellón
Alcúdia de Crespins, l'	Benicull de Xúquer	Cerdà	Guadassuar	Olleria, l'	Rótova	Vilar del Arzobispo
Alcúdia, l'	Benifaió	Chella	Guardamar de la Safor	Olocau	Rugat	Vilargordo del Cabriel
Alfafar	Benifairó de la Valldigna	Chelva	Higueruelas	Otos	Salem	Vinalsa
Alfara de la Baronia	Benifairó de les Valls	Chera	Jalanc	Paiporta	San Antonio de Benagéber	Xàtiva
Alfara del Patriarca	Beniflá	Chesté	Jarafuel	Palma de Gandia	San Joaçet	Xeraco
Alfar	Benigànim	Chiva	Llanera de Ranes	Palmera	Sedaví	Xeresa
Alfarrasí	Benimodo	Chulilla	Llaurí	Palomar, el	Segart	Yátova
Alfafur	Benimuslem	Cofrentes	Lliria	Pedralba	Sellent	Yesa, La
Algar de Palancia	Beniparrell	Corbera	Lloconou de la Corona	Petrés	Sempere	Zarra
Algemesí	Benirredrà	Cortes de Pallás	Lloconou de Sant Jeroni	Picanya	Senyera	
Algimia d'Alfara	Benisanó	Cotes	Lloconou d'En Fenollet	Picassent	Serra	
Alginet	Benissoda	Cullera	Llombai	Piles	Siete Aguas	
Almàssera	Benissuera	Daimús	Llosa de Ranes, la	Pinet	Silla	
Almiserà	Bétera	Doméne	Llutxent	Pobla de Farnals, la	Simat de la Valldigna	
Almoines	Bicorp	Dos Aguas	Loriguilla	Pobla de Vallbona, la	Sinarcas	
Almussafes	Bocairent	Eliana, l'	Losa del Obispo	Pobla del Duc, la	Sollana	
Alpuente	Bolbait	Emperador	Macastre	Pobla Llarga, la	Sot de Chera	
Alqueria de la Comtessa, l'	Bonrepòs i Mirambell	Enguera	Manuel	Polinyà de Xúquer	Sueca	
Andilla	Bufali	Énova, l'	Marines	Potries	Sumacàrcer	
Anna	Bugarra	Estivella	Massalavés	Puçol	Tavernes Blanques	

**Provincia de Alicante**

Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Agost	Benitachell/Poble Nou de Benitatxell, el	Lorcha/Orxa, l'	Sella
Agres	Biar	Millena	Senija
Aigües	Bigastro	Monforte del Cid	Tàrbena
Albatera	Bolulla	Monóvar/Monòver	Teulada
Alcalalí	Busot	Montesinos, Los	Tibi
Alcocer de Planes	Callosa de Segura	Murla	Tollos
Alcoceba	Callosa d'en Sarnà	Muro de Alcoy	Tormos
Alfafara	Calp	Mutxamel	Torremanzanas/Torre de les Maçanes,
Alfàs del Pi, l'	Campello, el	Novelda	Vall d'Alcalà, la
Algiorfa	Campo de Mirra/Camp de Mirra, el	Nucia, la	Vall de Gallinera
Algueña	Cañada	Ondara	Vall de Laguar, la
Almoradí	Castalla	Onil	Vall d'Ebo, la
Almudaina	Castell de Castells	Orba	Verger, el
Alqueria d'Asnar, l'	Castell de Guadalest, el	Orxeta	Xaló
Altea	Catral	Parcent	
Aspe	Cocentaina	Pedreguer	
Atzúbia, l'	Confrides	Pego	
Balones	Cox	Penàguila	
Banyeres de Mariola	Crevillent	Pilar de la Horadada	
Benasau	Daya Nueva	Pinós, el/Pinoso	
Beneixama	Daya Vieja	Planes	
Benejúzar	Dolores	Poblets, els	
Beniferrí	Facheca	Polop	
Beniarbeig	Famorca	Quatretondeta	
Beniardá	Finestrat	Rafal	
Beniarrés	Fondó de les Neus, el/Hondón de las	Ràfol d'Almúnia, el	
Benidoleig	Formentera del Segura	Redován	
Benifallim	Gaianes	Relleu	
Benifato	Gata de Gorgos	Rojales	
Benigembla	Gorga	Romana, la	
Benijófar	Granja de Rocamora	Sagra	
Benillloba	Guardamar del Segura	Salinas	
Benillup	Hondón de los Frailes	San Fulgencio	
Benimantell	Ibi	San Isidro	
Benimarfull	Jacarilla	San Miguel de Salinas	
Benimassot	Jávea/Xàbia	Sanet y Negreals	
Benimeli	Jijona/Xixona	Sant Joan d'Alacant	
Benissa	Llíber	Sax	

**ANEXO II**  
*Acciones formativas*

NUMERAL	COD. ESPEC.	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	HORAS TOTALES
5475	IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA Y CIENTÍFICO DE DATOS	40	40
5476	IFCT105	BUSINESS INTELLIGENCE PARA TU NEGOCIO	40	40
5477	IFCT82	SAP– MÓDULO MM, GESTIÓN DE MATERIALES – NIVEL USUARIO	40	40
5478	IFCT83	SAP – MÓDULO SD, VENTAS Y DISTRIBUCIÓN – NIVEL USUARIO	40	40
5479	IFCT90	DESAFIOS X.0: RETOS DERIVADOS DE LA DIGITALIZACION	40	40
5480	IFCT94	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS LINUX RED HAT – RHCSA	40	40
5481	IFCT95	ADMINISTRADOR DE SERVICIOS CLOUD: SALESFORCE	40	40
5482	IFCT97	ESPECIALISTA EN MARKETING CLOUD EMAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE	40	40
5483	ADGD116PO	GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA	40	40
5484	ADGG001PO	ACCESS. NIVEL AVANZADO	40	40
5485	ADGG010PO	COMERCIO ELECTRÓNICO	40	40
5486	ADGG031PO	GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS	40	40
5487	ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	40	40
5488	ADGG084PO	WORD. NIVEL AVANZADO	40	40
5489	ARGG017PO	DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES	40	40
5490	ARGA001PO	AUTOEDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN	40	40
5491	COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTAS Y SISTEMAS TELEMÁTICOS	40	40
5492	COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40	40
5493	COMM01	CIBERSEGURIDAD Y REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) APLICADO AL COMERCIO ELECTRÓNICO	40	40
5494	COMM091PO	SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ON LINE	40	40
5495	COMM02	ANALÍTICA WEB	40	40
5496	IFCD010PO	INICIACIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	40	40
5497	IFCD021PO	DISEÑO WEB CON FLASH ANIMACIONES	40	40
5498	IFCD055PO	CREA TUS APLICACIONES CON LA APP INVENTOR DE GOOGLE	40	40
5499	IFCM022PO	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS	40	40
5500	IFCM024PO	DISEÑO DE REDES LAN	40	40
5501	IFCM036PO	HTML 5 Y CSS 3	40	40
5502	IFCM031PO	TRADUCCIÓN ESPECIALIZADA DE SOFTWARE	40	40
5503	IFCT036PO	DESARROLLO VIDEOJUEGOS HTML5	40	40
5504	IFCT053PO	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB (GESTIÓN DE CONTENIDOS)	40	40
5505	IFCT060PO	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN EN 3D	40	40
5506	IFCT080PO	PROGRAMACIÓN CON PHP Y MYSQL	40	40
5507	IFCT095PO	PYTHON Y DJANGO	40	40
5508	IFCT128PO	BIG DATA	40	40
5509	IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVEL USUARIO	40	40
5510	IFCT159PO	IFCT159PO INFOARQUITECTURA 3D CON 3DS MAX – NIVEL USUARIO	40	40
5511	IMAI030PO	DOMÓTICA	40	40
5512	IMST006PO	TÉCNICAS CREATIVAS AVANZADAS EN FOTOGRAFÍA DIGITAL.	40	40
5513	FCOI08	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO	40	40
5514	COMM19	TELEMARKETING	40	40
5515	ADGG009PO	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE CARTAS ELECTRÓNICAS	40	40
5516	ARGG024PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 3D	40	40
5517	ARGG032PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 2D	40	40
5518	IFCD039PO	CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS	25	40
	IFCM038PO	USABILIDAD WEB	15	
5519	ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20	40
	ADGG021PO	FUNDAMENTOS EXCEL	20	
5520	IFCT139PO	DISEÑO DE MACROS EN EXCEL	20	40
	ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20	
5521	ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20	40
	COMT071PO	TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20	

5522	ADGD055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	20	40
	IFCT143PO	GESTIÓN DE LOS CIBERRIESGOS	20	
5523	ADGD053PO	COOPERATIVAS. ESTATUTOS Y REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO	20	40
	ADGG088PO	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ÚTILES PARA COOPERATIVAS	20	
5524	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	30	40
	FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET.	10	
5525	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5526	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	30	40
	COMM094PO	CAPTACIÓN DE CLIENTES A TRAVÉS DE EMAIL MARKETING, USO DE MAILCHIMP	10	
5527	ADGD336PO	TALENTO Y EMPRESA DIGITAL	30	40
	IFCT148PO	POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO	10	
5528	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	40
	IFCM037PO	HERRAMIENTAS GOOGLE	30	
5529	IFCT028PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	30	40
	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10	
5530	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET	30	40
	IFCT106PO	PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	10	
5531	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10	40
	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET	30	
5532	ADGD378PO	EMPRENDIMIENTO SOCIAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	
5533	ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	
5534	ADGG040PO	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5535	IFCT028PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5536	IFCM007PO	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	30	40
	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10	
5537	ADGD326PO	INTRODUCCIÓN A NUEVAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN 2.0 DE BAJO COSTE PARA COOPERATIVAS	30	40
	FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET.	10	
5538	FCOI06	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	26	40
	COMM105PO	MÁRKETING ONLINE Y ÚLTIMAS TENDENCIAS	14	
5539	ADGD055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	20	40
	IFCM012PO	LA FIRMA DIGITAL	20	
5540	ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5541	COMT069PO	FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN COMERCIAL	14	40
	FCOI06	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	26	
5542	FCOI10	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL BÁSICO	40	40
5543	FCOI11	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL INTERMEDIO	40	40
5544	FCOI12	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL AVANZADO	40	40
5545	FCOI13	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	40	40
5546	FCOI14	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO	40	40

**ANEXO III**  
*Relación de municipios < 30.000 Habitantes*

Provincia de Castellón			
Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Aín	Castellnovo	Montanejos	Toga
Albocàsser	Castillo de Villamalefa	Morella	Torís
Alcalà de Xivert	Catí	Navajas	Toro, El
Alcora, l'	Caudiel	Nules	Tormalba del Pinar
Alcudia de Veo	Cervera del Maestre	Olocau del Rey	Torre d'En Besora, la
Alfondeguilla	Chilches/Xilxes	Onda	Torre d'en Domènec, la
Algimia de Almonacid	Chodos/Xodos	Oropesa del Mar/Orpesa	Torreblanca
Almassora	Chóvar	Palanques	Torrechiva
Almedíjar	Cinctorres	Pavías	Traiguera
Almenara	Cirat	Peníscola/Peñíscola	Useras/Useres, les
Alquerías, les/Alquerías del Niño Perdido	Cortes de Arenoso	Pina de Montalgrao	Vall d'Alba
Altura	Costur	Pobla de Benifassà, la	Vall de Almonacid
Arañuel	Coves de Vinromà, les	Pobla Tornera, la	Vallat
Ares del Maestrat	Culla	Portell de Morella	Vallibona
Angelita	Eslida	Puebla de Arenoso	Vilafranés
Artana	Espadilla	Ribesalbes	Vilafranca/Villafranca del Cid
Atzeneta del Maestrat	Fanzara	Rossell	Vilanova d'Alecolea
Ayódar	Figueroles	Sacaré	Vilar de Canes
Azuébar	Forcall	Salzadella, la	Vilavella, la
Barracas	Fuente la Reina	San Rafael del Río	Villahermosa del Río
Bejís	Fuentes de Ayódar	Sant Joan de Moró	Villamalur
Benafer	Gaibiel	Sant Jordi/San Jorge	Villanueva de Viver
Benafígos	Geldo	Sant Mateu	Villores
Benassal	Herbés	Santa Magdalena de Pulpis	Vinaròs
Benicarló	Hígueras	Segorbe	Vistabella del Maestrat
Benicasim/Benicàssim	Jana, la	Serrapetella, la	Viver
Benifallim	Jérica	Sierra Engarcerán	Xert
Betxí	Llosa, la	Soneja	Zorita del Maestrazgo
Borriol	Llucena/Lucena del Cid	Sot de Ferrer	Zuacaina
Cabanes	Ludiente	Soneja	
Càlig	Mata de Morella	Tales	
Canet lo Roig	Matet	Teresa	
Castell de Cabres	Moncofa	Tírig	
Castellfort	Montán	Todoella	

Provincia de Valencia						
Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Ademuz	Anna	Buriol	Estubeny	Massalfassar	Puebla de San Miguel	Tavernes de la Valldigna
Ador	Antella	Calles	Faura	Massamagrell	Puig de Santa María, el	Teresa de Cofrentes
Agullent	Aras de los Olmos	Camporrobles	Favara	Massanassa	Quart de les Valls	Terrateig
Aielo de Malferit	Atzeneta d'Albaida	Canals	Foios	Meliana	Quart de Poblet	Titaguas
Aielo de Rugat	Ayora	Canet d'En Berenguer	Font de la Figuera, la	Millares	Quartell	Torrebaja
Alaquàs	Barx	Carcaixent	Font d'En Carrós, la	Miramar	Quatretonda	Torrelles
Albaida	Barxeta	Cárcer	Fontanars des Alforins	Mogente/Moixent	Quesa	Torres Torres
Albal	Bèlgida	Carlet	Fortaleny	Moncada	Rafelbunyol	Tous
Albalat de la Ribera	Bellreguard	Carrícola	Fuenterrubles	Montaverner	Rafelcofer	Túçjar
Albalat dels Sorells	Bellús	Casas Altas	Gátova	Montesa	Rafelguaraf	Turís
Albalat dels Tarongers	Benagéber	Casas Bajás	Gavarda	Montíxelvo/Montichelvo	Rafol de Salem	Utiel
Alberic	Benaguasil	Casinos	Genovés, el	Montroi/Montroy	Real	Vallada
Alborache	Benavites	Castelló de Rugat	Gestalgar	Montserrat	Real de Gandia, el	Vallanca
Alboraya/Alboraya	Beneixida	Castellonet de la Conquesta	Gilet	Muscros	Requena	Vallés
Albuixech	Benetússer	Castielfabib	Godella	Nàquera/Náquera	Riba-roja de Túria	Venta del Moro
Alcántera de Xúquer	Beniarjó	Catadau	Godella	Navarrés	Riola	Vidallonga/Villalonga
Alcàsser	Beniatjar	Catarroja	Granja de la Costera, la	Noveló/Novetlè	Rocafort	Vilamarxant
Alcublas	Benicolet	Caudete de las Fuentes	Guadasséquies	Oliva	Roigüel i Corberà	Villanueva de Castellón
Alcúdia de Crespins, l'	Benicull de Xúquer	Cerdà	Guadassuar	Olleria, l'	Rótova	Villar del Arzobispo
Alcúdia, l'	Benifaió	Chella	Guardamar de la Safor	Olocau	Rugat	Villargordo del Cabriel
Alfafar	Benifairó de la Valldigna	Chelva	Higueruelas	Otos	Salem	Vinalesa
Alfara de la Baronia	Benifairó de les Valls	Chera	Jalancé	Paiporta	San Antonio de Benagéber	Xàtiva
Alfara del Patriarca	Benifà	Cheste	Jarafuel	Palma de Gandia	Sant Joanet	Xeraco
Alfar	Benigànim	Chiva	Llanera de Rans	Palmera	Sedavi	Xeresa
Alfarsasi	Benimodo	Chulilla	Llaurí	Palomar, el	Segart	Yátova
Alfauir	Benimuslem	Cofrentes	Llíria	Pedralba	Sellent	Yesa, La
Algar de Palancia	Beniparrell	Corbera	Llocnou de la Corona	Petrés	Sempere	Zarra
Algesmè	Benirredrà	Cortes de Pallás	Llocnou de Sant Jeroni	Picanya	Senyera	
Algímia d'Alfara	Benissanó	Cotes	Llocnou d'En Fenollet	Picassent	Serra	
Algimèt	Benissoda	Cullera	Llombai	Piles	Siete Aguas	
Almàssera	Benissuera	Daimús	Llosa de Ranes, la	Pinet	Silla	
Almiserà	Bétera	Domènec	Llutxent	Pobla de Farnals, la	Simat de la Valldigna	
Almoines	Bicorp	Dos Aguas	Loriguilla	Pobla de Vallbona, la	Sinarcas	
Almussafes	Bocairent	Eliana, l'	Losa del Obispo	Pobla del Duc, la	Sollana	
Alpuente	Bolbaita	Emperador	Macastre	Pobla Llarga, la	Sot de Chera	
Alqueria de la Comtessa, l'	Bonrepòs i Mirambell	Enguera	Manuel	Polinyà de Xúquer	Sueca	
Andilla	Bufali	Énova, l'	Marines	Potries	Sumacàrcer	
Anna	Bugarra	Estivella	Massalavés	Puol	Tavernes Blanques	

<b>Provincia de Alicante</b>			
<b>Municipio</b>	<b>Municipio</b>	<b>Municipio</b>	<b>Municipio</b>
Agost	Benitachell/Poble Nou de Benitatxell, el	Lorcha/Orxa, l'	Sella
Agres	Biar	Millena	Senija
Aigües	Bigastro	Monforte del Cid	Tàrbena
Albatera	Bolulla	Monóvar/Monòver	Teulada
Alcalalí	Busot	Montesinos, Los	Tíbi
Alcocer de Planes	Callosa de Segura	Murla	Tollos
Alcoleja	Callosa d'en Sarnià	Muro de Alcoy	Tormos
Alfafara	Calp	Mutxamel	Torremanzanas/Torre de les Maçanes,
Alfàs del Pi, l'	Campello, el	Novelda	Vall d'Alcalà, la
Algiorfa	Campo de Mirra/Camp de Mirra, el	Nucia, la	Vall de Gallinera
Algueña	Cañada	Ondara	Vall de Laguar, la
Almoradí	Castalla	Onil	Vall d'Ebo, la
Almudaina	Castell de Castells	Orba	Verger, el
Alqueria d'Asnar, l'	Castell de Guadalest, el	Orxeta	Xaló
Altea	Catral	Percent	
Aspe	Cocentaina	Pedreguer	
Atzúbia, l'	Confrides	Pego	
Balones	Cox	Penàguila	
Banyeres de Mariola	Crevillent	Pilar de la Horadada	
Benasau	Daya Nueva	Pinós, el/Pinoso	
Beneixama	Daya Vieja	Planes	
Benejúzar	Dolores	Poblets, els	
Beniferrí	Fachecha	Polop	
Beniarbeig	Famorca	Quatretondeta	
Beniardá	Finestrat	Rafal	
Beniarrés	Fondó de les Neus, el/Hondón de las	Rafol d'Almúnia, el	
Benidoleig	Formentera del Segura	Redován	
Benifallim	Gaianes	Relleu	
Benifato	Gata de Gorgos	Rojales	
Benigembla	Gorga	Romana, la	
Benijófar	Granja de Rocamora	Sagra	
Benilloba	Guardamar del Segura	Salinas	
Benillup	Hondón de los Frailes	San Fulgencio	
Benimantell	Ibi	San Isidro	
Benimarfull	Jacarilla	San Miguel de Salinas	
Benimassot	Jávea/Xàbia	Sanet y Negrals	
Benimeli	Jijona/Xixona	Sant Joan d'Alacant	
Benissa	Llüber	Sax	