

MANUAL DE USUARIO

TRAMITACIÓN POR SEDE ELECTRÓNICA

SERVICIO DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS



1- INTRODUCCIÓN

De la aplicación del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nace la obligación de las personas jurídicas de relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. Ayuntamiento de València pone a disposición de la ciudadanía la Sede electrónica para tal fin.

En relación a las actuaciones relacionadas con las solicitudes de inhumación e incineración por parte de empresas del sector funerario se ha habilitado diferentes tramitaciones dentro de la Sede electrónica.

El siguiente manual nace de la voluntad por parte del Servicio de Cementerios y Servicios Funerarios de prestar un apoyo al sector en la adaptación a la tramitación electrónica y desarrolla los diferentes pasos a realizar en relación a dichas solicitudes.

2- ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA

Procedemos a entrar en la Sede electrónica del Ayuntamiento de València a través del siguiente enlace: <u>https://sede.valencia.es/sede/?lang=2</u>

También se puede acceder escribiendo en la barra de direcciones: <u>www.valencia.es</u> y seleccionando la Sede Electrónica en la barra superior de color amarillo.

El idioma predeterminado es el valenciano pudiéndose cambiar en la parte superior derecha.





Para localizar todos los trámites del Servicio de Cementerios se pueden localizar de tres maneras diferentes:

- En el menú situado en la franja negra pulsar TRÁMITES. Se desplegará un nuevo menú donde marcaremos la opción MATERIAS. Dentro de ella seleccionamos la materia Salud Pública y veremos la opción de Cementerios.
- A través de la lupa de búsqueda (en la parte superior derecha) escribiendo el código general de tramitaciones de Cementerios: **SA.CM** y pulsar INTRO.

O 30 °C O VALÈNCIA AL MINUTO	ABIERTO VISIT O SEDE	INICA 🐓 CITA PREVIA 🗈 APPVALÈNCIA	
	TAMIENTO LA CIUDAD TRÁMITES ATENCIÓ	ÓN CIUDADANA ACTUALIDAD	Sa.cm Q Departure Ayuda y preguntas frecuentes
			Sede Electrónica
CARPETA CIUDADANA 🗸	TRÁMITES ~ Materias Circunstancias personales Audiencias Certificado de empadronamiento Quejas y reclamaciones Certancianes	PUBLICACIONES OFICIALES V	ACERCA DE LA SEDE Carpeta Cludadana
GESTORES DE SERVICIOS 🗸	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS	
A > TRÁMITES RESULTADOS DE LA BÚ TRÁMITES	ISQUEDA: SA.CM		
Autorización de actos er	los cementerios municipales		<u>R</u> 🗖 🖲 🗞
Cesión de derecho Fune	arario		
 Concesión de parcelas p 	ara construcción de Panteones o Criptas		
Conversión unidades de	enterramiento		<mark>.2</mark> □ ■ %

- Se puede localizar también directamente un trámite concreto a través de la lupa de búsqueda. Los códigos de cada trámite son los siguientes:
- Cremación (con o sin inhumación de las cenizas): SA.CM.50
- Inhumación en nicho ocupado: SA.CM.55
- Inhumación en nicho nuevo: SA.CM.60
- Renovación de unidades de enterramiento : SA.CM.45
- Solicitud de colocación de cenizas en la pirámide: SA.CM.30 (para cenizas cuyo origen es un crematorio distinto del municipal o la custodia familiar).



3- INICIAR UN NUEVO TRÁMITE

Una vez elegido el trámite a realizar se posiciona el cursor sobre el nombre y se hace un clic sobre él.

	Quejas y reclamaciones			
GESTORES DE SERVICIOS	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS		
		Decelosor		
A REAL PROPERTY AND A REAL	and the second	Despregat		
A > TRÁMITES				
RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA:	SA.CM			
TRÁMITES				
 Autorización de actos en los cement 	erios municipales		<mark>&</mark> 🗖 🙆 🗞	
Cesión de derecho Funerario			<mark>2</mark> 🗆 🔍 🗞	
Concesión de parcelas para construc	cción de cones o Criptas		<mark>&</mark> 🗆 🔍	
Conversión unidades de enterrare			2 🗆 🔍	
Cremación de Cadáver			<mark>&</mark> 🗖 🖉 🗞	
 Devolución ingresos indebidos por li 	iquidaciones de ingreso previe	o emitidas por el Servicio de Cementerios	<mark>&</mark> 🗖 🗖 🗞	
 Licencia de colocación de lápidas, lo: 	sas y cruces		<mark>.2</mark> 🗆 🔍 🗞	
 Licencia de obras para construcción, 	/reforma Panteones		2 🗆 🔍 🗞	
 Licencia de ocupación de panteones 	5		2 🗆 🔍	
Permiso de grabación en los cement	terios municipales		<mark>오</mark> 🗖 🖉 🗞	\frown
Renovación de unidades de enterrar	miento		<mark>&</mark> 🗖 🖉	(
 Solicitud de certificado de enterram. 	iento		<mark>&</mark> 🗖 🖉 🗞	
https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/SA.CM.50 n de cenizas el	n la pirámide		Ω 🗖 💽 🔍	-

En este caso elegimos la tramitación de CREMACIÓN DE CADÁVER y marcamos el botón de INICIAR TRÁMITE.

CARPETA CIUDADANA 🗸	TRÁMITES V Materias Circunstancias personales Audiencias Certificado de empadronamiento Quejas y reclamaciones	PUBLICACIONES OFICIALES V	ACERCA DE LA SEDE	dana ader
GESTORES DE SERVICIOS	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS		
		Desplegar		
👗 > TRĂMITES			Iniciar trámite	
CREMACIÓN DE CADÁ	/ER			
<mark>.</mark> 🗆 😐	B		SA.CM.50	
> DESCRIPCIÓN				
SOLICITAR la cremación del ca	adáver.			
2QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?				
> REQUISITOS				
S CUÁNDO SOLICITARLO				
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR				



Se abrirá una pantalla en la que hay que introducir el certificado digital que identifica a la empresa. Este certificado puede estar instalado en el ordenador o en soporte físico (tarjeta, pen ...). Para ello hay que pulsar el botón de **ACCEDER CON CERTIFICADO**

O bien disponer de alguna de las opciones del sistema CLAVE en cuyo caso pulsaremos el botón de **ACCEDER**

	Materias Circunstancias personales Audiencias Certificado de empadronamiento Quajas y reclamaciones		
GESTORES DE SERVICIOS			
TRÁMITES		Cespiegan	
MÁS INFOR	Acceso con certificado digital En este momento, el sistema reconocerá los certificados pi conexión. MACIÓN	reviamente instalados en su navegador para hacer la	Acceder con certificado
clove	Acceso con Cl@ve (Cl®ve con certificado, Cl®ve pin, Cl®ve permanente)		Acceder
MÁS INFOR	En este momento, va a ser redirigido a la pantalla de identi opciones de identificación disponibles. MACIÓN	ificación del sistema Cl@ve, donde se presentarán las	



Seleccionamos el certificado correspondiente siguiendo las instrucciones del navegador.

	Quejas y reclam	aciones				
GESTORES DE SERVICIOS		TRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUM	MENTOS		
			Desnlegar			
> TRĂMITES		Seguridad de Windows Confirmar certifica	do	×		
MÁS INFOR	Acceso con certificado En este momento, el sistema recon conexión. RMACION	El sitio sede valencia es ner EPN1 Emisor: ACCVCA- Válido desde: 12, Haga clic aquí pa certificado	cesita tus credenciales: -120 /12/2019 hasta 11/12/2022 ıra ver las propiedades del	per la	Acceder con certific	sado
c l Ovo	Acceso con Cl@ve	Aceptar	Cancelar		Acce	eder
CICONE	En este momento, va a ser redirigid opciones de identificación disponib	o a la pantalla de identificació es.	ón del sistema Cl@ve, donde se	presentarán las		
> Más Infor	RMACIÓN					

Una vez identificado con el certificado digital se abre una pantalla donde debemos seleccionar la opción de REPRESENTANTE y marcar el botón de **SIGUIENTE**

			Sede Electrónica
carpeta ciudadana 🛛 🗸	TRÁMITES V Materias Circunstancias personales Audiencias Centificado de empadronamiento Quejas y reclamaciones	PUBLICACIONES OFICIALES 🛛 🗸	ACERCA DE LA SEDE
GESTORES DE SERVICIOS	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS	
		Desplegar	
 ▲ TRAMITES SELECCIÓN DE REPRESE ○ Soy la persona interesada ● Soy representante mediante 	NTACIÓN		Siguiente Volver
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA		Pi de l'Ajun Tel 96 552 2	tament, 1 - 46002 Valencia 54 78 informacion@valencia es
Preguntas frecuentes (FAG	QS) Accesibilidad	Mapa de la sede	Política de privacidad



4- CUMPLIMENTACIÓN DE DATOS DE LA SOLICITUD

En esta pantalla tenemos la opción de cumplimentar el formulario e incorporar los diferentes documentos necesarios para la tramitación. Procedemos a marcar el botón INICIAR del formulario de trámite.

CARPE	TA CIUDADANA V	TRÁMITES V Materias Circunstancias personales Audiencias Certificado de empadronamiento Quejas y reclamaciones	PUBLICACIONES O	FICIALES Y			^
GESTO	RES DE SERVICIOS	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE I	DOCUMENTOS			
			Desplegar				
	IRÁMITES IACIÓN DE CADÁVER						
8	Formulario de trámite			Iniciar			
Docun (S)	nentación necesaria para la prese Documento de apoderamiento	ntación del tràmite		Seleccionar			l
Docun	nentación necesaria para la gestió	ón administrativa del trámite					l
\otimes	Copia del DNI			Seleccionar			
\otimes	Certificado médico de defunció	n		Seleccionar			
\otimes	Declaración responsable de ine: parte de los familiares del falleci	xistencia en el cadáver de elemen ido	tos termo-activos, por	Seleccionar		\bigcirc	
\otimes	Licencia de sepultura			Seleccionar		(
\otimes	Autorización judicial, en el caso	de intervención judicial		Seleccionar			~

Dentro del formulario rellenaremos el apartado de **DATOS DEL SOLICITANTE** con los datos del familiar de la persona difunta que solicita la tramitación. Los datos del representante aparecerán ya completados al haber entrado con el certificado digital.

10	OAL MINUT ABIED	EMINIT CEDEL CITA DOCONCIA	VAL CAS
DE VALÈNCIA	IIENTO LA CIUDAD TRÁMITES ATENCI	IÓN CIUDADANA ACTUALIDAD	Buscar en la sede Q Preguntas frecuentes
			Sede Flectrónic
CARPETA CIUDADANA	TRÁMITES V Materias	PUBLICACIONES OFICIALES 💙	ACERCA DE LA SEDE
	Circunstancias personales		
	Audiencias		
	Certificado de empadronamiento		
	Quejas y reclamaciones		
GESTORES DE SERVICIOS	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS	
		Desplegar	
♣ > TRÁMITES			
CREMACIÓN DE CADÁVEI	R		
L			
DUTOS COLLOTTUNTS			
DATOS SOLICITANTE			
* Tipo de identificación	* Número	* 1.	ipo de persona
Tipo de identificación Seleccione por favor:	× Número	• T.	Persona física
ATOS SOLICITANTE Tipo de identificación Seleccione por favor:	Número	• T • F	Persona Persona física Persona jurídica



Continuamos bajando por la pantalla para rellenar el resto de campos necesarios de DATOS DEL SOLICITANTE (excepto el correo electrónico que el sistema da por defecto el del titular del certificado digital).

Lengua	Teléfono		Móvil	Fax	
Castellano	≥				
* Correo electrónico					
DATOS A EFECTOS DE N	NOTIFICACIÓN				
DATOS A EFECTOS DE N País	NOTIFICACIÓN	Municipio			
DATOS A EFECTOS DE M País ESPAÑA 💌	NOTIFICACIÓN * Provincia VALENCIA 💌	Municipio			
DATOS A EFECTOS DE M País ESPAÑA * Nombre de la vía	NOTIFICACIÓN * Provincia VALENCIA	Municipio	V		
DATOS A EFECTOS DE N País ESPAÑA V * Nombre de la vía	NOTIFICACIÓN * Provincia VALENCIA	Municipio	Y	9 Buscar vias coincidentes	
DATOS A EFECTOS DE N País ESPAÑA S * Nombre de la vía	NOTIFICACIÓN * Provincia VALENCIA	Municipio	S. KM	Buscar vias coincidentes Código Postal	

De la misma manera cumplimentaremos los apartados de **HECHOS Y RAZONES** y **SOLICITUD**. Los campos marcados con * son de obligada cumplimentación. En el caso de no rellenarse el sistema no permite continuar con la presentación de la solicitud.

HECHOS Y RAZONES				
Que ha fallecido el familiar que se específica * Nombre de la persona difunta	a continuación, cuyo traslado al horno crematorio para	la incineración se efectuará el día señalado: * Relación o parentesco con	el/la solicitante	
Fallecimiento por:	* Fecha de fallecimiento	HORA		
Seleccione por favor:	V DD/MM/YYY			
* Lugar de fallecimiento	Dirección (c/, pl.)		Localidad	
Lugar desde donde se traslada (hosr	ital clínica domicilio)			
	and an and Constants			
* Funeraria que realizará el traslado				
SOLICITUD				
Que se efectue la cremación el	* DIA * HC	RA Solicito una ur	rna para las cenizas de:	
	DD/MM/YYY	Seleccione po	or favor:	\sim
* DESTINO de la urna:				
Seleccione por favor:	V			
				C
Aní misme na palisite la pala pactór de la	lana da			
Asi mismo se solicita la colocación de las cen	IIZAS OB			
fallecido/a el día	DD/MM/YYY #	e incinerado/a el día		



Cuando esté cumplimentada la información pulsaremos el botón de GUARDAR situado en la esquina inferior derecha.

Que se efectue la cremación el	* DIA	* HORA	Solicito una urna para	las cenizas de:	
	DD/MM/YYY 🛗		Seleccione por favor:		~
* DESTINO de la uma:					
Seleccione por favor:		\sim			
Auf					
Así mismo se solicita la colocación de las cenizas de					
fallecido/a el día	DD/MM/YYY 🏙		e incinerado/a el día	DD/MM/YYY 🛗	
en	C.				
				L	
Volver				Guardar	
maker the second second	and the second	and some day of	the state of the second second		States and and

Si faltase por rellenar algún dato necesario el sistema indicará que faltan campos por rellenar y no permite continuar con la tramitación.

002101100				
Que se efectue la cremación el	* DIA	* HORA	Solicito una urna para las cenizas de:	
	DD/MM/YYY		Seleccione por favor:	~
	Valor ausente o incorrecto	Valor ausente		
* DESTINO de la urna:				
Seleccione por favor:		~		
Valor ausente o incorrecto	Imposible complete	r la acción	x	
Ací mirmo so colleito la colocación do las o		/amente		
fallecido/a el día	DD/M(Aceptar	
en				
_				
Su formulario tiene los siguier	ntes errors]			
	ón: Debe seleccionar algún valo	r		
1. <u>Tipo de identificaci</u>				
1. <u>Tipo de identificaci</u> 2. <u>Número: Campo ot</u>	oligatorio			



5- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Una vez cumplimentado el formulario y guardado volvemos a la pantalla anterior donde procederemos a anexar la documentación necesaria pulsando sobre el botón **SELECCIONAR** de cada documento.

CREM	ACIÓN DE CADÁVER	
\oslash	Formulario de trámite	Modificar
Docum	entación necesaria para la presentación del trámite	
\otimes	Document d'apoderament	Seleccionar
Docum	nentación necesaria para la gestión administrativa del trámite	
\otimes	Còpia del DNI	Seleccionar
\otimes	Certificat mèdic de defunció	Seleccionar
\otimes	Declaració responsable de inexistència en el cadàver d'elements termoactius, per part dels familiars del difunt	Seleccionar
\otimes	Llicència de sepultura	Seleccionar
\otimes	Autorització judicial, en el cas d'intervenció judicial	Seleccionar
Docum	nentación adicional	Seleccionar

Presentar



Se buscará el documento correspondiente en los archivos del ordenador a través del botón **SELECCIONAR ARCHIVO**.

SELECCIONE EL DOCUMENTO A APORTAR	
Tipo de documento:	
Document d'apoderament	\sim
Descripción:	
Document d'apoderament	-* //
	7
T Seleccionar archivo	
Volver	Aceptar

Una vez seleccionado se pulsará ACEPTAR

TRAMITES				
SELECCIONE EL DOCUM	IENTO A APORTAR			
Tipo de documento:				
Document d'apoderamen	t		\sim	
-				
Descripción:				
Document d'apoderamen	t			
🛧 Seleccionar archivo	prueba formulario.docx			
		,		
Volver				Aceptar



Si hubiera que aportar algún documento más, a parte de los indicados en el trámite, se puede realizar en el apartado **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL** pulsando **SELECCIONAR**.

ormulario de trámite	Modificar
ación necesaria para la presentación del trámite	
cument d'apoderament	Modificar
ación necesaria para la gestión administrativa del trámite	
pia del DNI	Modificar
rtificat mèdic de defunció	Modificar
claració responsable de inexistència en el cadàver d'elements termoactius, per part Is familiars del difunt	Modificar
cència de sepultura	Seleccionar
torització judicial, en el cas d'intervenció judicial	Seleccionar
ación adicional	_ Seleccionar
	province contra para la presentación del tramite pocument d'apoderament acción necesaria para la gestión administrativa del trámite apia del DNI ertificat mèdic de defunció eclaració responsable de inexistència en el cadàver d'elements termoactius, per part es familiars del difunt cència de sepultura etorització judicial, en el cas d'intervenció judicial

Se buscará el documento en los archivos del ordenador pulsando **SELECCIONAR ARCHIVO** y después de anexarlo se nombrará el documento en la casilla **DESCRIPCIÓN**. A continuación se pulsará **ACEPTAR**.

A > TRAMITES	
SELECCIONE EL DOCUMENTO A APORTAR	
Descripción:	
▲ Seleccionar archivo	
Volver	Aceptar



En este punto, antes de proceder a la presentación de la solicitud, se pueden realizar modificaciones tanto en el formulario como en la documentación pulsando en los botones correspondientes de modificar, seleccionar o eliminar.

n /	IRAMILES	
CREM	IACIÓN DE CADÁVER	
\oslash	Formulario de trámite	Modificar
Docun	nentación necesaria para la presentación del trámite	
\oslash	Document d'apoderament	Modificar
Docun	nentación necesaria para la gestión administrativa del trámite	
\odot	Còpia del DNI	Modificar
\oslash	Certificat mèdic de defunció	Modificar
\oslash	Declaració responsable de inexistència en el cadàver d'elements termoactius, per part dels familiars del difunt	Modificar
\otimes	Llicència de sepultura	Seleccionar
\otimes	Autorització judicial, en el cas d'intervenció judicial	Seleccionar
Docun	nentación adicional	Seleccionar
prueba	a formulario	Eliminar

Presentar



Si no se presentase el formulario queda guardado en borrador de la solicitud desde el menú inicial de CARPETA CIUDADANA – MIS TRÁMITES PENDIENTES, donde se puede recuperar para su presentación posterior. Localizada la solicitud en cuestión se pulsará sobre la flecha que hay a su derecha para poder continuar la tramitación.

CARPETA CIUDADANA V Mis instancias	TRÁMITES 🗸	PUBLICACIONES OFICIALES 🗸	ACERCA DE LA SEDE
Mis expedientes Mis trámites pendientes Mi cuenta tributaria 💈			Carpeta Ciuda
Mis notificaciones Multas 2 Gestión de la representación 2			
	REGISTRO ELECTRÓNICO		

A > CARPETA CIUDADANA > MIS TRÁMITES PENDIENTES

CARPETA CIUDADANA - MIS TRÁMITES PENDIENTES

23/08/2022 23/09/2022 Solicitud de colocación de cenizas en la pirámide

A continuación puede consultar los trámites que ha iniciado pero que todavía no ha presentado al Ayuntamiento de Valencia. Pulsando sobre la flecha situada a l derecha podrá acceder al detalle de cada uno de los trámites. Desde el detalle podrá completarlos y finalmente presentarlos. Los trámites pendientes de presentar ante el registro electrónico tienen un periodo de vigencia de 30 días desde su creación. Pasado este periodo serán eliminados automáticamente. Trámites pendientes

FECHA INICIO	FECHA CADUCIDAD	Asunto	
24/08/2022	24/09/2022	Cremación de Cadáver	

€	



6- PRESENTAR LA SOLICITUD

Cumplimentado el formulario y aportada la documentación se procederá a la presentación de la solicitud pulsando el botón **PRESENTAR** de la parte inferior.

CREM	IACIÓN DE CADÁVER	
\oslash	Formulario de trámite	Modificar
Docun	nentación necesaria para la presentación del trámite	
\odot	Document d'apoderament	Modificar
Docun	nentación necesaria para la gestión administrativa del trámite	
\odot	Còpia del DNI	Modificar
\oslash	Certificat mèdic de defunció	Modificar
\oslash	Declaració responsable de inexistència en el cadàver d'elements termoactius, per part dels familiars del difunt	Modificar
\otimes	Llicència de sepultura	Seleccionar
\otimes	Autorització judicial, en el cas d'intervenció judicial	Seleccionar
Docum	nentación adicional	
Docum		Seleccionar
prueba	a formulario	Eliminar
	Presentar	

A continuación aparecerá nuestra solicitud cumplimentada así como la documentación adjuntada donde se podrá comprobar si está todo correcto. Si no fuera así, pulsando el botón **VOLVER** en la parte inferior, se podrían hacer las modificaciones oportunas.

Si está todo correcto se señalará la casilla de protección de datos y a continuación el botón **FIRMAR Y PRESENTAR**.



Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglaror de General de Protección de Datos (UE) 2016/679. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento de monor se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en este enlace .
Cremación de Cadáver - Documentos que se adjuntan a la solicitud:
Documentos requeridos para presentación
- prueba formulario.docx Id:8497FC5C769C206BAFD7B8419FBD6D8E68444565 Documentos requeridos para tramitación u otros documentos adicionales
- prueba formulario.docx Id.:5E9BC32A47C3EACE60C03116DB87AB012C4D8868
- prueba_formulario.docx Id::F7AC201120CD6E7E16DB4B4BD8C93CDB21617276
- prueba formulario.docx Id.:1699BDE0EE7F595CB99F989F18C28F6DFF189F33
- prueba formulario.docx Id.:8248E4ED6738103CF3B11D00D12B5475B308E6BF
Volver Firmar y presentar

En este momento nos redirige al portal de firmas electrónicas para proceder a la firma electrónica de la solicitud.

Firma electrónica Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrónica. Una vez realizada la firma, se volverá a la Sede para finalizar presentación.		
Ace	eptar Can	celar
	a la firma, se volverá a la Sede para finaliza Ace	a la firma, se volverá a la Sede para finalizar el proces Aceptar Can



Se elegirá el sistema de firma del que se disponga.

Firma solicitada por	Sede Electrónica - FIRE València	
Seleccione el s	istema de firma	
c love	autofirm@	
Firma con Cl@ve Firma Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.	Firma con certificado local Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.	
Acceder	Acceder >	
Can	celar	

Se pulsará el botón FIRMAR.

FIRma Electrónica - FIRe Firma solicitada por Sede Electrónica - Ajuntament de València
Firma con certificado local <u>Firmar</u>
Advertencia: La firma se va a realizar con AutoFirma. Asegúrese de tener instalado AutoFirma 1.5 o superior.
✓ Volver



Se seleccionará ABRIR AUTOFIRMA

C 🔒 https://sede.valencia.es/fire-signature/public/chooseCertificateOriginService					
F 🙀 Intranet 🐠 PIAE 🏤 NI 🤀 Cmenors 🐠 PEGUIS 👗 Login	¿Abrir AutoFirma? https://sede.valencia.es quiere abrir esta aplicación. Permitir siempre que sede.valencia.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada Abrir AutoFirma	Cartas de Servicio			
Adverter	Firma con certificado local Ejecutando firma Sinta con certificado local eta: La	superior.			

Se elegirá el certificado correspondiente y pulsaremos ACEPTAR.

COMPANY CONTRACT	FIRma Electrónica - FIRe Firma solicitada por Sede Electrónica - Ajuntament de València
Di	álogo de seguridad del almacén Windows X
	Seleccione un certificado Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.
Advertenc	Emisor: ACCVCA-120. USO: Firma y autenticacion. Válido desde: 12/12/2019 hasta 11/12/2022 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
	Aceptar Cancelar
	✓ Volver



Introduciremos el PIN del certificado digital y pulsaremos ACEPTAR.

Firn	FIRma Electrónica - FIRe la solicitada por Sede Electrónica - Ajuntament de València
Advertencia: La	Se están firmando datos con su clave privada de intercambio X Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido. Contraseña para: Clave privada de CyptoAP Recordar contraseña Aceptar Cancelar Detalles

La solicitud ha quedado presentada y se puede descargar en archivo pdf.

Mis instancias			
Mis expedientes			
Mis trámites pendientes			
Mi cuenta tributaria 🛛 🖉			willy Acces
Mis datos de padrón			
Mis notificaciones			
Multas 🛛			
Gestión de la representación 💈			
GESTORES DE SERVICIOS	REGISTRO ELECTRÓNICO	VERIFICADOR DE DOCUMENTOS	
		Desplegar	
A > CARPETA CIUDADANA	> MIS TRÁMITES PENDIENTES		

SOLICITUD PRESENTADA -

Su trámite ha sido presentado, su número de instancia es: I-00118-2022-164489. Podrá consultar los detalles de la instancia presentada así como los detalles de su tramitación desde la sección Mis Instancias del menú carpeta ciudadana.

A continuación le ofrecemos la posbilidad de descargar el justifcante de la instancia que ha presentado en formato pdf.

