



UNITAT 00401 - SECRETARÍA GENERAL Y DEL PLENO		
EXPEDIENT E-00401-2022-000004-00	PROPOSTA NÚM. 3	REQ. FISC. /INF. N
ASSUMPTE Proposa aprovar inicialment la modificació puntual del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.		
COMISSIÓ DE PLE COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, COORDINACIÓ JURÍDICA, INSPECCIÓ GENERAL, DESENVOLUPAMENT INNOVADOR DELS SECTORS ECONÒMICS I OCUPACIÓ		
ÒRGAN COMPETENT PLE		

HECHOS

PRIMERO. La Comisión Informativa de Participación, Derechos, Innovación Democrática y Protección Ciudadana, en fecha 10 de noviembre de 2021, aprobó la alternativa a la moción presentada por el Grupo Popular en la que proponía la modificación del plazo de la convocatoria de los Consejos de Distrito. En ella se propone la modificación puntual del artículo 67.1 del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración.

SEGUNDO. Por Moción conjunta de la Teniente de Alcalde de Participación, Derechos, Innovación Democrática y Protección Ciudadana y del Alcalde Presidente, que obra en el expediente, se propone la modificación puntual del artículo 67 y de la Disposición Transitoria Primera del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración.

TERCERO. Previo informe de conformidad de la Asesoría Jurídica, la Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto de modificación puntual del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración, en concreto de su artículo 67 y de la Disposición Transitoria Primera. Al tratarse de una modificación puntual, no se solicitó informe sobre el impacto de género del anteproyecto y de impacto económico y presupuestario, ya que fue estudiado e incorporado en el expediente nº 00401/2020/52, de aprobación del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración.

CUARTO. El 21 de enero de 2022, el proyecto de modificación puntual del citado reglamento se presenta en el Registro del Pleno, nº de registro 00401/2022/4, se remite a los grupos municipales y se abre el plazo de diez días para la presentación de enmiendas, que es ampliado, por diez días más, a solicitud del Grupo municipal Popular, por resolución del Alcalde número 40, de 7 de febrero de 2022.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



QUINTO. Dentro del plazo señalado en el apartado anterior, el 18 de febrero, el Grupo municipal Ciudadanos presenta en el Registro de Pleno escrito con 2 enmiendas al proyecto de reglamento, nº de registro 00401/2022/206.

SEXTO. Con fecha 1 de marzo de 2022 el Secretario General y del Pleno y el Secretario General de la Administración Municipal emiten informe sobre las enmiendas presentadas. Este informe sirve de motivación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y literalmente dice:

“Dentro del plazo establecido para la presentación de enmiendas al proyecto de Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración ha sido presentado el siguiente escrito con enmiendas al citado proyecto:

- Escrito presentado por el Grupo Municipal Ciudadanos, el 18 de febrero de 2022, en el que se formulan dos enmiendas.

Estudiado el escrito de enmiendas presentado, de conformidad con lo regulado en el artículo 110, apartado tercero, del vigente Reglamento Orgánico de Pleno, se emite el siguiente informe jurídico:

Se analizan e informan las dos enmiendas formuladas por el Grupo Municipal Ciudadanos ordenadas según el precepto del proyecto al que se refieren.

Primera. Al artículo 67.1. Se ha formulado enmienda de adición, referida a la calificación de los días de la convocatoria así como al contenido y los destinatarios de la comunicación de la convocatoria.

Tratándose de dos cuestiones en esta primera enmienda las trataremos por separado para mayor claridad.

A. Sobre la consideración de los días como hábiles

Se indica que: *“al fijar que la convocatoria de las sesiones del Consejo de las Juntas Municipales de Distrito “tendrá que realizarse con una antelación de ocho días cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas cuando se trate de una sesión extraordinaria”, a fin de evitar cualquier malentendido y dotar de mayor seguridad o certidumbre, se sugiere precisar que los ocho días se reputan días hábiles”.*

Aunque el artículo 30 (Cómputo de plazos) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone en su apartado segundo que:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se hayan señalado por días naturales por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

Se informa que se puede aceptar la enmienda y añadir a la redacción del párrafo segundo del artículo 67.1, el calificativo de días hábiles al fijar que la convocatoria de las sesiones del Consejo de las Juntas Municipales de Distrito tendrá que realizarse con una antelación de ocho días hábiles cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas cuando se trate de una sesión extraordinaria.

Si se aceptara esta enmienda también sería conveniente hacerla extensible al cómputo de plazos por horas, ya que el citado artículo 30 en su apartado 1 establece que:

Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

En consecuencia, se propone que la redacción del artículo 67.1 (párrafos primero y segundo) disponga lo siguiente:

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo corresponde a la presidencia de la Junta Municipal de Distrito.

La convocatoria tendrá que realizarse con una antelación de ocho días hábiles cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas hábiles cuando se trate de una sesión extraordinaria.

B. Sobre la comunicación a los grupos municipales

La enmienda del Grupo Ciudadanos añade que:

“Adicionalmente, por lo que respecta a la previsión, contenida en el párrafo tercero del artículo 67.1 del ROGA, relativa a que “la fecha de celebración de cada sesión se comunicará a portavoces y vocales de los Consejos de las Juntas Municipales en cada Distrito con, al menos, un mes de antelación”, se sugiere: (i) añadir que se comunique también a los grupos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



municipales a través de su secretaría, indicando a su vez de manera expresa la fecha de vencimiento del plazo de presentación de preguntas y mociones”.

Esta enmienda no es estrictamente jurídica, por lo que es una cuestión de oportunidad que debe valorarse por la concejalía proponente de la modificación.

Segunda. Al artículo 67.2. Se ha presentado enmienda de sustitución sobre el número máximo de mociones y preguntas.

La enmienda propone sustituir la remisión al Reglamento del Pleno respecto a la limitación de número de mociones y preguntas, en vez de al artículo que lo regula para el Pleno al artículo que limita el número para las Comisiones.

En la enmienda, el Grupo Ciudadanos indica: *“En el segundo párrafo del artículo 67.2 del ROGA, se indica que “el número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político será el fijado para el Pleno en su reglamento orgánico”.*

Asimismo, el Grupo Ciudadanos señala:

“A este respecto, procede señalar que se encuentra en tramitación una propuesta de modificación parcial del Reglamento orgánico del Pleno que contempla una limitación del número de preguntas y mociones de posible formulación, siendo la cantidad prevista más restrictiva para el Pleno que para las comisiones informativas.

Así, sin perjuicio del reproche manifestado por este Grupo Municipal a la referida limitación, puesto de manifiesto en el escrito presentado en fecha 17 de febrero de 2022 en el que se presentan las correspondientes enmiendas; por lo que respecta a la previsión recogida en el segundo párrafo del artículo 67.2 del ROGA, se sugiere remitir a la limitación que, en su caso, sea fijada para las comisiones informativas, en la medida en que se permite un número de preguntas y mociones mayor, lo que, dada la periodicidad de la celebración de los Consejos de las Juntas Municipales de Distrito, se antoja más conveniente para garantizar la adecuada participación, salvaguardar la transparencia y fomentar la rendición de cuentas.”

En consecuencia, con la enmienda propuesta, el segundo párrafo del artículo 67.2 del ROGA quedaría redactado del modo siguiente: El número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político será el fijado, en su caso, para las comisiones informativas en el Reglamento Orgánico del Pleno.”

Esta cuestión al igual que lo indicado en la enmienda anterior no se puede analizar desde un punto estrictamente jurídico, aunque se reconoce que dado que los Consejos de Distrito tienen una periodicidad trimestral debería tener el tratamiento más favorable en cuanto al límite máximo de mociones y preguntas que tenga el Pleno o las Comisiones.”

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



SÉPTIMO.- La teniente de alcalde y titular del Área de participación, derechos e innovación de la democracia, mediante Moción, de fecha 24 de marzo, propone al Pleno la aceptación y el rechazo de las enmiendas que los secretarios señalaban como asuntos de oportunidad que también se incorpora a la presente propuesta para que sirva de motivación:

“En relación con las enmiendas presentadas al proyecto de Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado por Junta de Gobierno Local el 21 de enero de 2022, escrito presentado por el Grupo Municipal Ciudadanos, el 18 de febrero de 2022, y

Visto el informe conjunto emitido por el Secretario General de la Administración y el Secretario General del Pleno, de fecha 1 de marzo, en relación con las cuestiones que no son estrictamente jurídicas, como se ha indicado en el mencionado informe, se formulan las siguientes consideraciones:

En cuanto a la enmienda de adición del art. 67.1 que sugiere “*precisar que los ocho días se reputan días hábiles*”, señalar que a pesar de ser un tema innecesario dado que la propia ley ya establece esa condición, la enmienda se puede aceptar. Por lo que se sugiere añadir “*indicando a su vez de manera expresa la fecha de vencimiento del plazo de presentación de preguntas y mociones*”, hay que indicar que no cabe su incorporación ya que no es una cuestión jurídica.

Con respecto al párrafo del art. 67. 2, enmienda de sustitución, se sugiere “el número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político será el fijado, en su caso, para las comisiones informativas en el Reglamento Orgánico del Pleno”. En este caso cabría indicar que en caso de que el reglamento no establezca un número de preguntas y mociones máximo para los consejos de distrito, éste será el mismo que para las diferentes comisiones informativas, pero siempre remitiéndose al Reglamento del Pleno.

En consecuencia, se propone a la Comisión Informativa y al Pleno que la redacción del artículo 67.1 (párrafos primero y segundo) disponga lo siguiente:

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo corresponde a la presidencia de la Junta Municipal de Distrito.

La convocatoria tendrá que realizarse con una antelación de ocho días hábiles cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas hábiles cuando se trate de una sesión extraordinaria.

Así mismo, y en relación con la enmienda propuesta, el segundo párrafo del artículo 67.2 del ROGA se propone que quedaría redactado del modo siguiente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político, en el caso de que no se establezca expresamente, será el fijado para las comisiones informativas en el Reglamento Orgánico del Pleno.”

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en sus artículos 4.1a), 22.2d), 122.3 y 123.1c) se refieren a la potestad reglamentaria y de autoorganización y artículos 49 y concordantes y el artículo 127.1.a) del citado texto legal, en cuanto al procedimiento de aprobación de reglamentos y ordenanzas municipales y la competencia de la Junta de Gobierno Local para aprobar los proyectos de disposiciones normativas.

SEGUNDO. Los artículos 128 y 129, del título VI, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas reconocen el ejercicio de la potestad reglamentaria y los principios de buena regulación que se han de respetar en la elaboración de las normas.

TERCERO. Los artículos 107 a 114 del vigente Reglamento orgánico de Pleno regulan el procedimiento de aprobación de ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales de carácter normativo.

CUARTO. El artículo 15.7 del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València establece los supuestos cuando no es necesario la emisión de nuevo informe por la Asesoría una vez emitido el informe preceptivo que señala el art. 12.1 a) del reglamento.

Por todo el expuesto, previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible, corresponde elevar al Pleno la siguiente propuesta,

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, es formula la següent proposta d'acord: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de derecho, se formula la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO. Aceptar parcialmente las enmiendas presentadas por el Grupo Municipal Ciudadanos y en consecuencia redactar el artículo 67 en su apartado primero, párrafo segundo y en su apartado segundo, párrafo segundo, en los siguientes términos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



1. (...)

La convocatoria tendrá que realizarse con una antelación de ocho días hábiles cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas hábiles cuando se trate de una sesión extraordinaria.

2. (...)

El número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político, en el caso de que no se establezca expresamente, será el fijado para las comisiones informativas en el Reglamento Orgánico del Pleno.”

SEGUNDO.- Rechazar las restantes enmiendas formuladas por el Grupo Municipal Ciudadanos por los motivos de legalidad o conveniencia práctica señalados por las Secretarías General y del Pleno y General de la Administración Municipal en el informe transcrito y por las consideraciones indicadas por la teniente de alcalde titular del Área de participación, derechos e innovación de la democracia, en base a los criterios de oportunidad contenidos en la moción también transcrita.

TERCERO.- Aprobar inicialmente la modificación puntual del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, en concreto de su artículo 67 y de la Disposición Transitoria Primera, que quedaría incorporada al texto del reglamento con el siguiente tenor literal:

'Artículo 67. Convocatoria de las sesiones del Consejo.

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo corresponde a la presidencia de la Junta Municipal de Distrito.

La convocatoria tendrá que realizarse con una antelación de ocho días hábiles cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas hábiles cuando se trate de una sesión extraordinaria.

En todo caso, la fecha de la celebración de cada sesión se comunicará a los portavoces y vocales de los Consejos de las Junta Municipales en cada Distrito con, al menos, un mes de antelación.

2. El plazo para la presentación de preguntas y mociones en la secretaría del Consejo finalizará a las catorce horas del día anterior a la convocatoria de la sesión. Las mociones y preguntas presentadas fuera de ese plazo se tendrán por no presentadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político, en el caso de que no se establezca expresamente, será el fijado para las comisiones informativas en el Reglamento Orgánico del Pleno.

3. Para la válida celebración de las sesiones será necesaria la presencia de un tercio del número legal de miembros del Consejo, sin que en ningún caso pueda ser inferior a tres.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros de la Junta Municipal de Distrito presentes; se entenderá por tal cuando el número de votos favorables sea superior al número de votos contrarios; los empates los resolverá el voto de calidad de la presidencia de la Junta.

5. La presidencia adoptará las medidas necesarias para el desarrollo correcto de las sesiones; así pues se aplicarán las normas sobre disciplina previstas en el Reglamento orgánico del Pleno.

6. El secretario o secretaria de la Junta Municipal de Distrito levantará acta de cada sesión, que se inscribirá en el Libro de Actas de la Junta Municipal de Distrito y se expondrá en la sede hasta la celebración del Consejo ordinario siguiente, y también en la web del Ayuntamiento.

7. Podrán participar en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto, los concejales y concejalas del Ayuntamiento de València.

8. En el plazo máximo de diez días hábiles desde la celebración de la sesión, el orden del día y los acuerdos adoptados serán puestos en conocimiento de la Alcaldía y de los grupos políticos municipales, así como de las entidades cívicas y vecinales del artículo anterior, y recibirán publicidad a través del espacio web oficial del Ayuntamiento de València.'

Disposición Transitoria Primera. Adaptación de los organismos autónomos locales.

La adaptación de los estatutos de los organismos autónomos al presente Reglamento se deberá llevar a cabo antes de la finalización del mandato corporativo 2019-2023. Su aplicación podrá ser a partir del mandato corporativo siguiente o en el tiempo que el Pleno acuerde al aprobar la citada adaptación a propuesta de los órganos de gobierno de cada organismo.'

CUARTO.- Ordenar la publicación del anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de València, para dar inicio al trámite de información pública y audiencia de las personas interesadas, y la inserción del texto aprobado en el espacio web municipal para facilitar la presentación de reclamaciones o sugerencias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



QUINTO.- Someter a información pública el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València inicialmente aprobado durante un plazo de 30 días, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que puedan presentarse en este plazo cuántas alegaciones, reclamaciones y sugerencias se consideran oportunas. En el supuesto de que no se presente ninguna se entenderá definitivamente adoptado este acuerdo, hasta entonces provisional, y la Alcaldía ordenará la publicación del texto, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

SEXTO. Los textos consolidados, con las modificaciones aprobadas, son los siguientes:

Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(*VERSIÓN CASTELLANO*)

**REGLAMENTO ORGÁNICO DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

ÍNDICE GENERAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto y finalidad del Reglamento orgánico de gobierno y administración.

Artículo 2. Principios generales de organización y funcionamiento.

Artículo 3. Principio de servicio objetivo al interés general.

Artículo 4. Principio de participación democrática.

Artículo 5. Principio de gestión responsable.

Artículo 6. Autonomía municipal y colaboración interadministrativa.

Artículo 7. Relaciones entre los órganos municipales.

Artículo 8. Lenguas oficiales.

TÍTULO I. ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.

Artículo 9. Organización administrativa del Ayuntamiento de València.

Artículo 10. Órganos superiores y directivos.

Artículo 11. Creación, modificación y supresión de Servicios y unidades administrativas.

TÍTULO II. DE LA ALCALDÍA.

Artículo 12. Disposiciones generales

Artículo 13. Atribuciones de la Alcaldía.

Artículo 14. Régimen jurídico de la delegación de competencias.

Artículo 15. Suplencia de la Alcaldía.

Artículo 16. Renuncia de la Alcaldía.

Artículo 17. Bandos, Resoluciones e Instrucciones de la Alcaldía.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 18. Órganos de asistencia directa a la Alcaldía: Gabinete de la Alcaldía.

TÍTULO III. DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 19. Definición y naturaleza.

Artículo 20. Composición y nombramiento.

Artículo 21. Concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local.

CAPÍTULO II. COMPETENCIAS.

Artículo 22. Competencias de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 23. Régimen jurídico de la delegación de competencias.

CAPÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 24. Régimen de las sesiones.

Artículo 25. Convocatoria.

Artículo 26. Orden del día.

Artículo 27. Deliberaciones de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 28. Acuerdos de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 29. Actas de las sesiones.

Artículo 30. Publicidad de los acuerdos.

CAPÍTULO IV. ORGANIZACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Artículo 31. Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal-secretario o concejala-secretaria.

CAPÍTULO V. RELACIONES CON EL PLENO Y RESPONSABILIDAD POLÍTICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Artículo 32. Relaciones con el Pleno.

Artículo 33. Responsabilidad política de la Junta de Gobierno Local.

TÍTULO IV. DE LOS Y LAS TENIENTES DE ALCALDE Y DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL GOBIERNO MUNICIPAL.

CAPÍTULO I. TENENCIAS DE ALCALDÍA.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Artículo 34. Disposiciones generales.

Artículo 35. Competencias.

CAPÍTULO II. DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

Artículo 36. De los y las tenientes de alcalde

Artículo 37. Concejales delegados y concejalas delegadas.

Artículo 38. Forma de los actos.

TÍTULO V. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.

CAPÍTULO I. ÓRGANOS CENTRALES.

Sección 1ª. De las áreas de gobierno.

Artículo 39. Definición de las áreas de gobierno.

Artículo 40. Estructura y organización de las áreas de gobierno.

Artículo 41. Ordenación jerárquica.

Sección 2ª. Órganos superiores de las áreas.

Artículo 42. Tenientes y tenientas de alcalde.

Artículo 43. Los concejales delegados y las concejalas delegadas.

Sección 3ª. Órganos directivos.

Artículo 44. Coordinadores y Coordinadoras generales.

Artículo 45. Nombramiento y cese

Artículo 46. Funciones de los Coordinadores y las Coordinadoras generales

Artículo 47. Competencias de la Coordinación General.

Artículo 48. Funciones de los Directores y las Directoras generales.

Sección 4ª. Definición, composición y funciones de la Secretaría Municipal.

Artículo 49. De la Secretaría Municipal.

Artículo 50. Nombramiento y funciones de los Secretarios y Secretarias.

Sección 5ª. De la asesoría Jurídica municipal

Artículo 51 Naturaleza jurídica

Artículo 52 Composición

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 53 Letrado o Letrada Titular de la Asesoría Jurídica

Sección 6ª. De la Hacienda municipal

Artículo 54. Intervención General del Ayuntamiento de València.

Artículo 55. Intervención de Contabilidad y Presupuestos.

Artículo 56. Tesorería Municipal.

CAPÍTULO II. ÓRGANOS TERRITORIALES DESCONCENTRADOS

Sección 1ª Disposiciones generales

Artículo 57. Los distritos.

Artículo 58. Definición y naturaleza de las Juntas Municipales de Distrito.

Artículo 59. Ámbito territorial de las juntas municipales de Distrito.

Sección 2ª. Organización y funcionamiento de las Juntas Municipales de Distrito

Artículo 60. Órganos de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 61. Presidencia y Vicepresidencia de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 62. Vocales de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 63. Pérdida de la condición de vocal de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 64. Duración de los cargos.

Artículo 65. Régimen de las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 66. Publicidad de las sesiones.

Artículo 67. Convocatoria de las sesiones del Consejo.

Artículo 68. Subsidiariedad del Reglamento orgánico del Pleno.

Artículo 69. Grupos de trabajo de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 70. Oficina de la Junta Municipal de Distrito.

Sección 3ª Competencias de las Juntas Municipales de Distrito

Artículo 71. Funciones de las Juntas Municipales de Distrito.

Artículo 72. Competencias de las Juntas Municipales de Distrito.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 73. Procedimiento de atribución de competencias a las Juntas Municipales de Distrito.

Artículo 74. Atribuciones de la presidencia de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 75. Atribuciones de la vicepresidencia de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 76. Atribuciones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito.

Sección 4ª Mecanismos de relación entre los órganos centrales y los órganos territoriales desconcentrados

Artículo 77. Coordinación entre las Juntas Municipales de Distrito y el gobierno del Ayuntamiento de València.

Artículo 78. Remisión de órdenes del día.

Artículo 79. Solicitudes de información.

Sección 5ª Representantes de la Alcaldía en los órganos territoriales

Artículo 80. Disposiciones generales.

Artículo 81. Duración y naturaleza del cargo.

TÍTULO VI. DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 82. Definición y naturaleza.

Artículo 83. Fuentes de regulación de los organismos públicos.

Artículo 84. Principios de organización y funcionamiento.

Artículo 85. Tipo de organismos públicos.

Artículo 86. Adscripción de organismos públicos.

Artículo 87. Personalidad jurídica de los organismos públicos.

Artículo 88. Creación, modificación, refundición o supresión.

Artículo 89. Estatutos de los organismos públicos.

Artículo 90. Patrimonio de los organismos públicos.

Artículo 91. Régimen de recursos humanos, patrimonio y contratación.

Artículo 92. Régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



CAPÍTULO II. DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

Artículo 93. Naturaleza y funciones de los organismos autónomos.

Artículo 94. Órganos de gobierno de los organismos autónomos.

Artículo 95. Naturaleza y composición del Consejo Rector.

Artículo 96. Competencias del Consejo Rector.

Artículo 97. Régimen de funcionamiento del Consejo Rector.

Artículo 98. Presidencia y Vicepresidencia de los organismos autónomos.

Artículo 99. Funciones de la Secretaría.

Artículo 100. Dirección del organismo autónomo.

CAPÍTULO III. DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

Artículo 101. Naturaleza y funciones de las entidades públicas empresariales.

Artículo 102. Órganos de gobierno de las entidades públicas empresariales.

Artículo 103. Naturaleza y composición del Consejo de Administración.

Artículo 104. Competencias del Consejo de Administración.

Artículo 105. Régimen de funcionamiento del Consejo de Administración.

Artículo 106. Presidencia y Vicepresidencia de las entidades públicas empresariales.

Artículo 107. Funciones de la Secretaría.

Artículo 108. Dirección de la entidad pública empresarial.

Disposición adicional. Régimen jurídico de la Asesoría Jurídica.

Disposiciones transitorias

Primera. Adaptación de los organismos autónomos locales.

Segunda. Reglamento orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica municipal.

Disposición derogatoria única. Disposiciones derogadas.

Disposición final única. Publicación y entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmtT zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2006 se aprobó el Reglamento orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

Aunque se han aprobado dos modificaciones parciales, por acuerdos plenarios de 28 de septiembre y 16 de noviembre, ambos de 2017, es un texto que lleva vigente casi catorce años. En este tiempo la aplicación práctica de sus disposiciones ha ido evidenciando ciertas disfunciones y se hacía necesario revisar completamente su texto para adaptarlo a las nuevas necesidades de la organización y funcionamiento municipales.

También ha sido muy importante analizar la adecuación de todo el articulado de la norma reglamentaria municipal a las nuevas leyes de regulación de la Administración y el sector público que se han ido aprobando, como son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y, principalmente, la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local, que modificaba la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y, más recientemente, la incorporación de un punto 3 al artículo 46 añadido por la disposición final 2 del Real Decreto-ley núm. 11/2020 de 31 de marzo.

Además, se han añadido los principios de buena administración incorporados por diversas leyes, principalmente, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, su homóloga autonómica, Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres y Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la Igualdad entre mujeres y hombres.

Todas estas razones aconsejaban abordar una actualización completa del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

Se describen a continuación las modificaciones más importantes que se incorporan:

Se ha reducido notablemente el Título Preliminar y se han actualizado cuidadosamente los principios legales que han de regir la actuación municipal, mencionando expresamente aquellos que suponen un reto y una oportunidad en la gobernanza de la ciudad.

En el título I, relativo a la organización del Ayuntamiento de València, se introducen modificaciones en la regulación de los órganos directivos para incorporar expresamente los cargos de coordinación general de área y de dirección general.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmtT zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En el título II, relativo a la Alcaldía, se precisan las atribuciones de este órgano y la forma de sus actos decisorios, las Resoluciones.

El título III, referido a la Junta de Gobierno Local, elimina cualquier referencia a la posibilidad de integrar miembros que no reúnan la condición de concejal o concejala, de acuerdo con lo resuelto por el Tribunal Constitucional en la Sentencia núm. 103/2013 de 25 abril, y regula la posibilidad de que el propio órgano pueda autorizar la participación a distancia de alguno de sus miembros, como ya se había regulado para las sesiones plenarios en el Reglamento orgánico del Pleno, ente otras novedades.

En el título IV, relativo a los y las tenientes de alcalde y de las personas que integran el gobierno municipal, se aborda una serie de modificaciones sobre el nombramiento de las personas titulares de las Tenencias de Alcaldía y la posibilidad de aprobar una o varias vicealcaldías. También se clarifican las competencias de los tenientes y tenientas de alcalde y las atribuciones de las concejalías delegadas.

En el título V se reordena y reestructura la regulación de la administración del Ayuntamiento de València, tanto de los órganos centrales como de los órganos territoriales desconcentrados.

Respecto de los órganos centrales se profundiza en la regulación de los puestos profesionalizados de coordinación general de área y de dirección general, regulando la forma de designación de sus titulares y las atribuciones que les serán propias. Además, se modifica y reduce la reglamentación sobre la Asesoría Jurídica por cuanto se está preparando un proyecto de reglamento orgánico específico para este órgano.

Respecto de las Juntas de Distrito se flexibilizan los requisitos exigidos para designar a las personas que pueden desempeñar el cargo de vocal de los consejos de distrito, de acuerdo con la interpretación del artículo 84 del todavía vigente Reglamento de Gobierno y Administración aprobada por unanimidad en la sesión plenaria de 27 de febrero de 2020.

Finalmente, en el título VI sobre los organismos públicos del Ayuntamiento de València, se introducen algunas modificaciones en la composición de los consejos rectores de los organismos autónomos municipales, potenciando la presencia de los miembros de la corporación y la representatividad de los grupos políticos municipales. En el mismo sentido se regula la composición de los consejos de administración de las entidades públicas empresariales.

El reglamento aprobado se finaliza con la incorporación de:

- Una disposición adicional, que se remite al futuro Reglamento orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica Municipal, que está en preparación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Dos disposiciones transitorias. La primera sobre la adaptación de los organismos autónomos locales a partir del mandato corporativo de 2023. La segunda sobre la continuación de la vigencia del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración de 29 de diciembre de 2006, respecto de la Asesoría Jurídica, en lo que no resulte incompatible con la regulación que se aprueba mediante el nuevo reglamento, hasta la aprobación de la norma orgánica específica que se está elaborando.

- La disposición derogatoria única y general de todas las disposiciones municipales que contradigan este reglamento.

- La disposición final única sobre la publicación y entrada en vigor del nuevo reglamento.

En el proceso de estudio, análisis, elaboración y crítica de los diversos textos y alternativas seguido, se ha tenido particularmente en cuenta la aplicación y valoración de los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad y seguridad jurídica. Se han introducido aquellas modificaciones realmente necesarias, con la nueva regulación de aquello que no existía o estaba insuficientemente contemplado, pero con la oportuna proporcionalidad y, sobre todo, teniendo muy presente la experiencia adquirida durante la vigencia de la norma reglamentaria que se iba a revisar y sustituir.

Lógicamente, a lo largo de todo el texto dispositivo, se ha tratado de mejorar la redacción, sustituyendo expresiones vagas y evitando redundancias y excesivos tecnicismos.

Se ha prescindido del trámite de consulta previa por tratarse de un proyecto de disposiciones organizativas, una de las excepciones reguladas por el artículo 133.1 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recogidas también en el artículo 108 del Reglamento orgánico del Pleno porque se ha considerado que esta disposición normativa no tiene incidencia directa sobre personas físicas o jurídicas cuyos intereses puedan verse potencialmente afectados sino que atañe en exclusiva a la organización y funcionamiento interno del gobierno y la administración municipal.

TÍTULO PRELIMINAR.

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto y finalidad del Reglamento orgánico de gobierno y administración.*

1. Este reglamento regula la organización del gobierno y administración del Ayuntamiento de València, excluidos el Pleno y sus comisiones, que se rigen por su propia norma orgánica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Con la finalidad de establecer el modelo de organización más idóneo para el gobierno de la ciudad y conseguir la máxima proximidad de la gestión administrativa a los ciudadanos, se desarrolla y completa el régimen jurídico de los municipios de gran población, que es de aplicación directa al municipio de València.

Artículo 2. Principios generales de organización y funcionamiento.

El Ayuntamiento de València se organiza con sujeción a los principios de división funcional en áreas de gobierno, gestión desconcentrada en Distritos y gestión descentralizada funcionalmente en organismos públicos y otras entidades del sector público, y actúa de acuerdo con los principios de legalidad, eficacia y eficiencia, coordinación, servicio efectivo a la ciudadanía y demás principios rectores aplicables a las Administraciones Públicas.

Artículo 3. Principio de servicio objetivo al interés general.

1. El Ayuntamiento de València sirve con objetividad los intereses generales del municipio para asegurar el progreso y el bienestar de la ciudadanía, en especial el de las vecinas y vecinos de la ciudad.

2. En sus relaciones con la ciudadanía, la Administración Municipal asegurará la plena efectividad de los derechos y la mejora continua de la calidad de los servicios que presta e impulsará la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar estos fines.

3. La actividad municipal se sujetará a los principios de sostenibilidad económica, social y ambiental de las infraestructuras, las dotaciones, los equipamientos y los servicios públicos. También procurará fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y la protección de la infancia, la juventud y la familia, así como, la defensa de las personas mayores, las personas con discapacidad y en situación de vulnerabilidad.

Artículo 4. Principio de participación democrática.

La organización y funcionamiento del Ayuntamiento de València garantizará la más amplia participación democrática en el gobierno municipal, la transparencia en el ejercicio de las funciones de gobierno y administración municipal y la máxima proximidad de la gestión corporativa a los intereses de las vecinas y vecinos. Además, facilitará la intervención activa del vecindario en la toma de decisiones.

Artículo 5. Principio de gestión responsable.

1. El Ayuntamiento de València ejerce sus competencias propias con plena autonomía y responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



su programación y ejecución con las restantes Administraciones Públicas y, en particular, con la Generalitat Valenciana.

2. Los órganos municipales son responsables del desarrollo de sus atribuciones y cumplimiento de sus obligaciones. La responsabilidad de los concejales y concejalas será exigible en los términos previstos en la normativa básica del Régimen Local y en la normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación obligatoria

Artículo 6. Autonomía municipal y colaboración interadministrativa.

1. El Ayuntamiento ejerce sus competencias en el marco de la autonomía municipal reconocida y protegida por la Constitución Española y la Carta Europea de la Autonomía Local y, en su defensa, adoptará las medidas administrativas y ejercerá las acciones procesales oportunas frente a cualquier actuación o situación que constituya una vulneración del contenido constitucionalmente protegido de la autonomía local.

2. En sus relaciones con otras Administraciones Públicas, el Ayuntamiento se ajustará a los principios de información, colaboración y respeto de los respectivos ámbitos competenciales y, en consecuencia, coordinará el ejercicio de sus competencias:

- a) cuando se refieran a actividades o servicios que trasciendan el interés municipal específico,
- b) cuando incidan o condicionen de forma relevante los intereses propios de otras Administraciones,
- c) siempre que sean concurrentes o complementarias de las ejercidas por otras entidades públicas.

3. Las competencias delegadas las ejercerá en los términos concretos de la delegación. Las técnicas de dirección y control que, de acuerdo con la normativa vigente, se establezcan por la administración delegante respetarán en todo caso la potestad de auto organización municipal.

Artículo 7. Relaciones entre los órganos municipales.

1. Corresponde al alcalde o alcaldesa establecer las directrices generales de la acción de gobierno municipal y asegurar su continuidad, sin perjuicio de la acción colegiada de colaboración que realiza la Junta de Gobierno Local.

2. Los órganos municipales superiores coordinarán la actuación de los inferiores en el desarrollo de las responsabilidades de gobierno y administración del municipio y podrán dirigir la actuación de los órganos inferiores mediante instrucciones y órdenes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. Los órganos del Ayuntamiento de València y de sus organismos dependientes cooperarán entre sí en todo momento para el cumplimiento de los objetivos de la Corporación.

4. Los conflictos de atribuciones que surjan entre los órganos municipales y los que puedan plantearse respecto de las entidades dependientes se resolverán por el Pleno cuando afecten a órganos colegiados y a los miembros de estos y por el alcalde o alcaldesa en los demás casos, de acuerdo con lo regulado en la legislación básica del régimen local.

5. La delegación y avocación de atribuciones, las encomiendas de gestión, las delegaciones de firma, las suplencias y sustituciones entre los órganos municipales y de las entidades de su sector público se ajustarán a lo dispuesto por las leyes generales del régimen jurídico público.

Artículo 8. *Lenguas oficiales.*

El gobierno y la administración municipal tienen como lenguas oficiales el valenciano y el castellano. Su funcionamiento, oral y escrito, podrá llevarse a cabo indistintamente en uno u otro idioma y se respetará, en todo caso, el derecho a elegir el idioma para relacionarse con la Administración de los ciudadanos, así como de los miembros de la Corporación y de los empleados públicos, de modo que toda documentación, escrito e iniciativa de cualquier tipo, se debe emitir o contestar de forma preferentemente bilingüe si los medios lo permiten, y en todo caso en la misma lengua oficial con la que se haya dirigido el interesado o interesada, sin que pueda obligársele a instarlo o solicitarlo expresamente.

TÍTULO I

Organización del Ayuntamiento de València

Artículo 9. *Organización administrativa del Ayuntamiento de València.*

1. La organización administrativa del Ayuntamiento de València se estructura en órganos centrales, órganos territoriales desconcentrados y entidades u organismos descentralizados del sector público local.

2. Los órganos centrales ejercen sus competencias en todo el término municipal.

3. Los órganos territoriales desconcentrados ejercen sus competencias en el ámbito de cada distrito.

4. Los organismos públicos asumen la gestión directa de los servicios municipales en los términos previstos en la legislación de régimen local, en el presente reglamento orgánico y en sus propios estatutos. Los organismos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0 =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

públicos se clasifican en organismos autónomos locales o entidades públicas empresariales locales.

5. El Ayuntamiento también podrá crear otro tipo de entidades del sector público, conforme a lo previsto en la legislación aplicable.

Artículo 10. Órganos superiores y directivos.

1. Los órganos del Ayuntamiento de València se clasifican en órganos superiores y órganos directivos.

2. Son órganos superiores del Ayuntamiento de València:

- a. El alcalde o alcaldesa
- b. Los concejales y concejalas que formen parte de la Junta de Gobierno Local.

A los efectos de este reglamento, también tienen la consideración de órganos superiores los concejales delegados y las concejalas delegadas y los concejales y concejalas que ostente la presidencia de un distrito, en el ámbito de sus competencias.

3. Son órganos directivos del Ayuntamiento de València:

- Los coordinadores o coordinadoras generales de cada área o concejalía.
- Los directores o directoras generales u órganos similares que culminen la organización administrativa dentro de cada una de las grandes áreas o concejalías.
- La persona titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y a su concejal-secretario o concejala-secretaria, que recibe el nombre de Secretario o Secretaria General de la Administración Municipal.
- La persona titular de la Asesoría Jurídica que recibe el nombre de Advocat o Advocada de la Ciutat.
- La persona titular de la Secretaría General del Pleno que recibe el nombre de Secretario o Secretaria General y del Pleno.
- El Interventor o Interventora General Municipal.
- La persona que ostente la Presidencia del Jurado Tributario, conforme al reglamento que lo regula.
- Tendrán también la consideración de órganos directivos, los y las titulares de los máximos órganos de dirección de los organismos autónomos y de las entidades públicas empresariales locales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Corresponde a los órganos superiores el ejercicio de las funciones de dirección, planificación y coordinación política. Corresponde a los órganos directivos la ejecución de las decisiones adoptadas por los órganos superiores y el ejercicio de las competencias que les sean atribuidas por delegación.

5. Los restantes órganos y unidades del Ayuntamiento de València dependerán directamente de alguno de los órganos superiores o directivos, en el ámbito específico de sus competencias.

6. Las personas titulares de los órganos directivos señalados en el apartado 1.B) c), e), f) y g) del artículo 130 de la Ley 7/ 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local forman parte del sistema de empleo público y, por lo tanto, su nombramiento y régimen jurídico se ajustarán a las normas que sobre función pública les sean aplicables.

Las personas titulares de órganos directivos señalados en el resto de apartados del artículo 130 mencionado no forman parte del sistema de empleo público, con independencia del requisito de ser funcionario de carrera para ocupar alguno, y tendrán a todos los efectos legales la consideración de alto cargo, con el sistema de controles y responsabilidad que les sea aplicable.

Artículo 11. Creación, modificación y supresión de Servicios y unidades administrativas.

Los Servicios de cada área de gobierno o delegación se crean, modifican o suprimen mediante Resolución de la Alcaldía.

Las unidades administrativas de nivel inferior a Servicio y los demás puestos de trabajo se crean, modifican o suprimen a propuesta del titular del área de gobierno o Delegación correspondiente, a través de la relación de puestos de trabajo, que se aprobará de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local.

TÍTULO II

De la Alcaldía

Artículo 12. Disposiciones generales.

1. La Alcaldía de València ostenta la presidencia de la Corporación y la máxima representación del municipio y le corresponde la superior dirección y coordinación del gobierno y de la administración municipal.

2. La Alcaldía es responsable de su gestión política ante el Pleno del Ayuntamiento, y su nombramiento y cese se rigen por lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. La persona titular de la Alcaldía de València tendrá el tratamiento de Excelencia.

Artículo 13. Atribuciones de la Alcaldía.

1. Corresponden a la Alcaldía de València las atribuciones previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y cualesquiera otras que le atribuyan las leyes del Estado o de la Comunidad Valenciana.

2. Corresponden igualmente a la Alcaldía de València las restantes atribuciones que las leyes del Estado o de la Comunidad Valenciana atribuyan genéricamente al municipio de València sin especificar el órgano municipal que debe asumir su titularidad.

3. Las atribuciones que corresponden a la Alcaldía de València como titular de la presidencia del Pleno del Ayuntamiento se regirán por lo dispuesto en el Reglamento orgánico del Pleno.

Artículo 14. Régimen jurídico de la delegación de competencias.

1. El alcalde o alcaldesa, cuando lo estime conveniente y existan circunstancias de índole técnica, económica, social o jurídica que lo aconsejen, podrá delegar mediante Resolución el ejercicio de alguna de sus competencias en la Junta de Gobierno Local, en sus integrantes o en los demás concejales o concejales, así como en los coordinadores, coordinadoras y directores o directoras generales u órganos similares. La delegación de competencias se efectuará dentro de los límites que establece el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. La Resolución de delegación fijará el alcance de la misma, especificando si se trata de una delegación genérica o para un cometido específico.

En la Resolución de delegación se hará constar con claridad el ámbito funcional de la delegación, las facultades concretas que se delegan, las condiciones específicas para el ejercicio de tales facultades y la extensión temporal de la misma.

3. Las delegaciones de la Alcaldía surtirán efectos desde el día siguiente a la fecha de la Resolución, salvo que en éste se disponga otra cosa, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 15. Suplencia de la Alcaldía.

1. En casos de vacante, ausencia, abstención legal o enfermedad, la Alcaldía será sustituido por los y las tenientes de alcalde por su orden de nombramiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En los supuestos de suplencia del alcalde por razones de ausencia o enfermedad, el o la teniente de alcalde que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiese otorgado el primero.

Artículo 16. Renuncia de la Alcaldía.

1. La Alcaldía podrá renunciar a su cargo sin perder por ello la condición de concejal o concejala.

2. La renuncia deberá formalizarse por escrito y remitirse al Pleno del Ayuntamiento, que deberá adoptar acuerdo de conocimiento dentro de los diez días siguientes a su presentación.

3. En caso de renuncia de la Alcaldía, la vacante se cubrirá en la forma prevista en la Ley Orgánica reguladora del Régimen Electoral General.

Artículo 17. Bandos, Resoluciones e Instrucciones de la Alcaldía.

1. En el ejercicio de sus competencias, la Alcaldía podrá aprobar Bandos y Resoluciones, así como dictar Instrucciones.

2. Los Bandos de la Alcaldía podrán ser meramente recordatorios de una obligación contenida en las disposiciones de carácter general, o de adopción de medidas excepcionales de carácter singular y temporal, por razones de extraordinaria urgencia.

Los Bandos de la Alcaldía que adopten medidas excepcionales por razones de extraordinaria urgencia serán inmediatamente comunicados al Pleno.

Los Bandos de la Alcaldía se publicarán en la forma prevista en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València.

3. Las Resoluciones serán notificadas a cuantos tengan interés directo y legítimo en la materia y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia cuando así lo exija la legislación vigente o cuando la Alcaldía lo considere necesario para su general conocimiento, difundándose también a través del espacio web oficial del Ayuntamiento de València.

4. La Alcaldía podrá dictar Instrucciones para dirigir la actividad de los órganos municipales en el desempeño ordinario de sus competencias.

Artículo 18. Órganos de asistencia directa a la Alcaldía: Gabinete de la Alcaldía.

1. El Gabinete de la Alcaldía es el órgano de asistencia directa y asesoramiento inmediato y permanente a la Alcaldía.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. El Gabinete de la Alcaldía puede estar integrado por funcionarios de carrera, asesores y colaboradores, teniendo los asesores y colaboradores la condición de personal eventual.

Su nombramiento y cese corresponde en exclusiva a la Alcaldía mediante Resolución, cesando automáticamente al hacerlo éste.

TÍTULO III

De la Junta de Gobierno Local

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 19. Definición y naturaleza.

La Junta de Gobierno Local es el órgano superior que, bajo la presidencia de la Alcaldía, colabora de forma colegiada en la función de dirección política que a éste corresponde y ejerce las funciones ejecutivas y administrativas previstas en la legislación de régimen local y en el presente reglamento orgánico.

Artículo 20. Composición y nombramiento.

La Alcaldía asume la presidencia de la Junta de Gobierno Local y nombra y separa libremente a las demás personas que integran la misma, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 21. Concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local.

1. La Alcaldía nombrará al concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local entre las personas integrantes de la misma que ostenten la condición de concejal o concejala, así como a la persona suplente. Redactará las actas de las sesiones y certificará los acuerdos adoptados.

2. La suplencia del concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local en los casos de vacante ausencia o enfermedad corresponderá a la persona integrante de la Junta que se haya designada suplente y, en ausencia de éste, a la persona integrante de la Junta de Gobierno Local que determine el alcalde o alcaldesa.

CAPÍTULO II

Competencias

Artículo 22. Competencias de la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La Junta de Gobierno Local tendrá las atribuciones previstas en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en cualesquiera otras leyes del Estado o de la Comunidad Valenciana en materia de régimen local.

Artículo 23. Régimen jurídico de la delegación de competencias.

1. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de cualquier de las personas que la integran, podrá delegar mediante acuerdo el ejercicio de alguna de sus atribuciones en los tenientes y las tenientes de alcalde, en los demás concejales y concejales, en los coordinadores y coordinadoras generales, directores y directoras generales u órganos similares. La delegación de competencias se efectuará dentro de los límites que establece el artículo 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. El acuerdo de delegación fijará el alcance de la misma, especificando si se trata de una delegación genérica o para un cometido específico y se hará constar con claridad el ámbito funcional de la delegación, las facultades concretas que se delegan, las condiciones específicas para el ejercicio de tales facultades y la extensión temporal de la misma.

3. Las delegaciones de la Junta de Gobierno Local surtirán efectos desde el día siguiente a la fecha de su acuerdo, salvo que en éste se disponga otra cosa, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

CAPÍTULO III

Funcionamiento de la Junta de Gobierno Local

Artículo 24. Régimen de las sesiones.

1. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local se requerirá la presencia de la Alcaldía o del o de la teniente de alcalde a quien corresponda la suplencia, y de un tercio al menos de las personas que integran la Junta de Gobierno Local entre los que deberá estar el concejal-secretario o concejala-secretaria de la misma o quien le sustituya con arreglo a lo dispuesto en el presente reglamento orgánico.

La Junta de Gobierno Local celebra sus sesiones de manera presencial. No obstante, el propio órgano de gobierno podrá autorizar la participación a distancia en una o diversas sesiones de quien o quienes lo soliciten por causa debidamente justificada, siempre que puedan cumplirse las condiciones de seguridad jurídica reguladas para las sesiones no presenciales por la legislación básica de régimen local y por la legislación sobre régimen jurídico del sector público.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local podrán ser ordinarias, extraordinarias o extraordinarias de carácter urgente.

3. Las sesiones ordinarias serán convocadas por la Alcaldía para el despacho de los asuntos regulares que afecten al gobierno del Ayuntamiento de València. Se celebrarán con una periodicidad semanal, sin perjuicio de lo que se disponga en las normas que apruebe la Junta para su propio funcionamiento o en su régimen de sesiones.

Las sesiones extraordinarias serán convocadas por la Alcaldía cuando lo estime necesario para el despacho de asuntos de especial relevancia o complejidad.

Las sesiones extraordinarias de carácter urgente se constituirán sin que sean aplicables los requisitos formales de la convocatoria previa, regulados en el artículo siguiente, cuando así lo decida la Alcaldía.

En todos estos casos se deben cumplir los requisitos previstos en el apartado primero.

4. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local se celebrarán en el edificio municipal en el que tenga su sede la Alcaldía, salvo que la propia Alcaldía decida su celebración en otro edificio municipal.

5. A las sesiones de la Junta de Gobierno Local podrán asistir concejales y concejalas no pertenecientes a la misma y titulares de órganos directivos, cuando sean expresamente convocados por la Alcaldía.

Artículo 25. Convocatoria.

1. Las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno Local serán convocadas por la Alcaldía con al menos veinticuatro horas de antelación.

2. Las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno Local podrán convocarse a través de medios telemáticos o dispositivos móviles que permitan acreditar suficientemente la recepción por sus destinatarios.

3. Las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno Local serán anunciadas, inmediatamente después de su convocatoria, en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, donde se dará información suficiente del orden del día y de los asuntos a tratar.

Artículo 26. Orden del día.

1. Corresponde a la Alcaldía la fijación del orden del día de las sesiones de la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. El orden del día será remitido a todas las personas que integran la Junta de Gobierno Local en el momento de la convocatoria. También se remitirá el orden del día, con los enlaces de acceso a los expedientes electrónicos relacionados en la convocatoria, a los y las portavoces de los Grupos Políticos Municipales.

3. A los efectos de fijar el orden del día, la persona que ostente la Secretaría General de la Administración Municipal elevará a la Alcaldía la relación de expedientes concluidos relativos a materias que vayan a someterse a debate en la Junta de Gobierno Local.

4. Por razones de urgencia, la Alcaldía podrá someter a la Junta de Gobierno Local asuntos no incluidos en el orden del día.

Artículo 27. Deliberaciones de la Junta de Gobierno Local.

1. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no serán públicas en ningún caso. No obstante, sus actas se remitirán a todas las personas que integran la misma, a los y las portavoces de los Grupos Políticos Municipales y a la Intervención General.

2. Quienes asistan a las sesiones de la Junta de Gobierno Local están obligados a guardar secreto sobre las opiniones y deliberaciones emitidas en el transcurso de las mismas.

3. La Alcaldía dirigirá, según su prudente criterio, los debates y deliberaciones de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 28. Acuerdos de la Junta de Gobierno Local.

1. Las decisiones que adopte la Junta de Gobierno Local en el ejercicio de sus competencias tomarán la forma de acuerdos.

2. El concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local certificará los acuerdos adoptados y los remitirá, junto con el expediente, al Servicio encargado de su tramitación.

3. Extendidas las certificaciones a que se refiere el apartado anterior, corresponde a la persona que ostente la Secretaría General de la Administración Municipal el ejercicio de las funciones de fe pública a las que se refiere la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 29. Actas de las sesiones.

1. El concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local extenderá el acta de cada sesión, recogiendo los acuerdos adoptados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0 =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En el acta de la sessió constarà la data, la hora de començament i de finalització, els noms de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.

Artículo 30. Publicidad de los acuerdos.

Los acuerdos de la Junta de Gobierno Local se publicarán en la forma prevista en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València.

CAPÍTULO IV

Organización de la Junta de Gobierno Local

Artículo 31. Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal-secretario o concejala-secretaria.

1. El órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal-secretario o concejala-secretaria de la misma se denomina Secretario o Secretaria General de la Administración Municipal.

2. El secretario o secretaria general de la Administración Municipal tendrá carácter de órgano directivo y será nombrado por la Junta de Gobierno Local, a propuesta del alcalde o alcaldesa, entre funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

3. Le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a. La asistencia al concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local.
- b. La remisión de las convocatorias de las sesiones a las personas que integran la Junta de Gobierno Local.
- c. El archivo y custodia de las convocatorias, órdenes del día y actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Local.
- d. La correcta y fiel comunicación de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local.
- e. Las funciones de fe pública, salvo aquellas que estén atribuidas al secretario o secretaria general y del Pleno, al concejal-secretario o concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local o a los secretarios o secretarías de los Consejos de Administración de las entidades públicas empresariales locales. Esta competencia podrá delegarse en otros funcionarios.
- f. La Secretaría de los Consejos Rectores de los organismos autónomos locales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



g. La coordinació de las distintas Secretarías en cuanto a las atribuciones propias de la Secretaría General de la Administración Municipal.

h. La dirección funcional de los registros públicos y de actas que se encuentren bajo su dependencia orgánica.

i. La remisión a la Administración General del Estado y a la Comunidad Valenciana de copia o, en su caso, extracto de los actos y acuerdos de los órganos decisorios del Ayuntamiento, sin perjuicio de las competencias atribuidas en este sentido al secretario o secretaria general del Pleno.

4. Las funciones de fe pública que corresponden a la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal serán ejercidas en los términos establecidos en las normas que regulan el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

CAPÍTULO V

Relaciones con el Pleno y responsabilidad política de la Junta de Gobierno Local

Artículo 32. Relaciones con el Pleno.

1. La Junta de Gobierno Local, como órgano colegiado de colaboración en el ejercicio de las funciones de gobierno que corresponden a la Alcaldía, responde solidariamente de su gestión política ante el Pleno del Ayuntamiento de València, sin perjuicio de la responsabilidad directa de cada uno de sus miembros por su gestión.

2. Las relaciones de la Junta de Gobierno Local con el Pleno se regirán por lo dispuesto en el Reglamento orgánico del Pleno.

Artículo 33. Responsabilidad política de la Junta de Gobierno Local.

1. La responsabilidad política de la Junta de Gobierno Local será indisociable de la de la Alcaldía, y sólo podrá exigirse ante el Pleno a través de la moción de censura o del debate y votación de la cuestión de confianza a la Alcaldía, en los términos previstos en la Ley Orgánica reguladora del Régimen Electoral General.

2. La retirada de la confianza en el alcalde o alcaldesa comportará necesariamente la disolución de la Junta de Gobierno Local y el nombramiento de un nuevo gobierno.

TÍTULO IV

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



**De los y las tenientes de alcalde y de las personas que integran el
gobierno municipal**

CAPÍTULO I

Tenencias de Alcaldía

Artículo 34. Disposiciones generales.

1. El alcalde o alcaldesa nombrará a las tenientes y los tenientes de alcalde mediante Resolución, especificando el orden de su nombramiento, entre los concejales y concejalas que formen parte de la Junta de Gobierno Local.
2. La Alcaldía podrá nombrar uno o más vicealcaldes o vicealcaldesas, denominación que recaerá, en su caso, en los tenientes de alcalde por su orden de nombramiento.
3. Las personas que sean nombradas tenientes de alcalde tendrán el tratamiento de Ilustrísima.

Artículo 35. Competencias.

Los y las tenientes de alcalde tendrán las competencias previstas en la legislación de régimen local y, en todo caso, las siguientes:

- a. La sustitución del alcalde o alcaldesa con arreglo al orden de su nombramiento, en los casos de ausencia o enfermedad.
- b. La sustitución del alcalde o alcaldesa en todas sus funciones, con arreglo al orden de su nombramiento, en los casos de vacante de la Alcaldía por renuncia de su titular, fallecimiento o sentencia firme que comporte la pérdida de la condición, hasta la toma de posesión del nuevo alcalde o alcaldesa.
- c. La sustitución de la Alcaldía en actuaciones concretas, por expreso mandato de éste o cuando por imperativo legal el alcalde o alcaldesa deba abstenerse de intervenir.
- d. La dirección, coordinación y gestión de las materias propias del área de gobierno que les haya delegado genéricamente la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local.
- e. Cualesquiera otras que, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local, les delegue la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local.

CAPÍTULO II

Del gobierno municipal

Artículo 36. De los y las tenientes de alcalde.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



La Alcaldía distribuirá la responsabilidad de las distintas áreas de gobierno del Ayuntamiento de València entre los tenientes y las tenientas de alcalde, integrantes de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 37. Concejales delegados y concejalas delegadas.

1. Los concejales delegados y concejalas delegadas se nombrarán por la Alcaldía mediante Resolución de entre los concejales y concejalas que libremente determine la Alcaldía, para asumir responsabilidades directivas políticas concretas en un ámbito de materias correspondiente a un área de gobierno. El ámbito material sobre el que ejercen sus funciones se denomina Delegación.

2. Los concejales delegados y las concejalas delegadas, sin perjuicio de las facultades de la Alcaldía de dirección de la política, el gobierno y la administración municipal, dependerán directamente del teniente o tenienta de alcalde responsable o titular del área de gobierno a la que estén adscritas las Delegaciones, y actuarán en todo momento con sujeción a las directrices establecidas por aquel, sin perjuicio de la responsabilidad política por su gestión ante el Pleno de la Corporación.

Artículo 38. Forma de los actos.

Las decisiones administrativas que adopten los miembros del gobierno tomarán la forma de Resoluciones.

TÍTULO V

De la administración del Ayuntamiento de València

CAPÍTULO I

Órganos centrales

SECCIÓN 1ª. DE LAS ÁREAS DE GOBIERNO

Artículo 39. Definición de las áreas de gobierno.

1. Las áreas de gobierno son los niveles esenciales de la organización administrativa municipal, y comprenden cada una de ellas uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de materias de competencia de la administración del municipio.

2. El número de áreas de gobierno del Ayuntamiento de València no podrá exceder del número de miembros de la Junta de Gobierno Local, excluida la Alcaldía.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 124.4.k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



123.1.c) del mismo cuerpo legal, corresponde al alcalde determinar el número total, denominación y competencias de las áreas de gobierno.

Artículo 40. Estructura y organización de las áreas de gobierno.

Para ejercer las competencias y desarrollar las funciones de gobierno y administración que les correspondan, las áreas de gobierno, integran una o más concejalías delegadas. En dichas áreas de gobierno podrá existir un coordinador o coordinadora general, y se estructurarán por bloques de competencias de naturaleza homogénea a través de una o más Direcciones Generales o Servicios municipales.

Artículo 41. Ordenación jerárquica.

1. Los tenientes y tenientas de alcalde, de quien dependen a su vez los concejales delegados y las concejalas delegadas, son responsables superiores del área o áreas correspondientes.
2. Los órganos directivos profesionales dependen de alguna de las personas anteriores y se ordenan jerárquicamente del siguiente modo: coordinador o coordinadora general y director o directora general.

SECCIÓN 2ª. ÓRGANOS SUPERIORES DE LAS ÁREAS.

Artículo 42. Tenientes y tenientas de alcalde.

Los tenientes y las tenientes de alcalde son responsables políticos de las áreas de gobierno que tienen asignadas por la Alcaldía.

Tienen encomendada la superior dirección de las áreas de gobierno y ejercen en las mismas las siguientes funciones:

- a. La dirección, planificación y coordinación del área de gobierno.
- b. La definición de los objetivos del área de gobierno, la aprobación de los planes de actuación y la administración de los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.
- c. La remisión al Pleno del Ayuntamiento de las propuestas que correspondan a su área de gobierno.
- d. La presentación a la Junta de Gobierno Local de los anteproyectos de ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales de carácter normativo.
- e. La presentación a la Junta de Gobierno Local de propuestas de acuerdos cuya aprobación corresponda a ésta, y que se refieran a materias comprendidas en su ámbito de competencias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

f. La presentació al alcalde o alcaldesa de los proyectos de organización y estructura de su área de gobierno.

g. El seguimiento y evaluación de la gestión realizada por el personal adscrito a su área de gobierno y el control de eficacia en el cumplimiento de los objetivos del área.

h. El seguimiento, evaluación e inspección de la gestión realizada por los organismos públicos adscritos a su área de gobierno, así como el resto de las funciones con respecto a los mismos que establece el artículo 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

i. La jefatura del personal de su área de gobierno, sin perjuicio de las funciones de jefatura superior de todo el personal del Ayuntamiento que corresponden al alcalde o alcaldesa.

j. La resolución de los conflictos que se planteen entre órganos pertenecientes a su área de gobierno.

k. Cualesquiera otras funciones que les encomiende la legislación de régimen local del Estado o de la Comunidad Valenciana, así como las restantes funciones que les atribuya el presente reglamento orgánico.

Artículo 43. Los concejales delegados y las concejalas delegadas.

Los concejales delegados y las concejalas delegadas son los responsables políticos de las Delegaciones que la Alcaldía les asigne.

Bajo la dirección de la Tenencia de Alcaldía del área, tienen encomendada la dirección de la actividad de su Delegación, que versará sobre un conjunto homogéneo de materias de competencia del área de gobierno a la que se encuentren adscritos.

SECCIÓN 3ª. ÓRGANOS DIRECTIVOS

Artículo 44. Coordinadores y coordinadoras generales.

Los coordinadores y coordinadoras generales dependen directamente de la persona titular del área de gobierno, y los corresponden las funciones de coordinación de las diferentes direcciones generales, direcciones de servicios o órganos asimilados que integran el área de gobierno y las otras funciones que los delegan el alcalde o alcaldesa o la Junta de Gobierno.

Artículo 45. Nombramiento y cese.

1. El nombramiento de los coordinadores y coordinadoras generales y de los directores y directoras generales, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia profesional, deberá efectuarse por la Junta de Gobierno Local, entre funcionarios o funcionarias de carrera del Estado, de las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario. Esta excepción deberá acreditarse en el acuerdo de creación del correspondiente órgano directivo.

2. En este caso, los nombramientos tendrán que efectuarse motivadamente y de acuerdo con criterios de competencia profesional y experiencia en el desempeño de lugares de responsabilidad en la gestión pública y privada y se reservan para lugares que no exijan el ejercicio de potestades públicas o de autoridad.

Artículo 46. Funciones de los coordinadores y las coordinadoras generales.

1. Los coordinadores y coordinadoras generales tienen encomendadas funciones de coordinación y dirección de los servicios administrativos de cada área de gobierno, teniendo capacidad para dictar actos administrativos por delegación de la Alcaldía o de la Junta de Gobierno. Los directores y directoras generales tienen también capacidad para dictar actos administrativos por delegación de Alcaldía o de la Junta de Gobierno.

2. Si en una misma área de gobierno, se nombrara más de un coordinador o coordinadora general, el decreto de su estructura tendrá que delimitar los sectores de actividad sobre los cuales actuará cada cual.

3. El perfil que pueden adoptar las coordinaciones generales viene determinado por:

a. las competencias que si procede pueden delegar en ellas la Alcaldía y la Junta de Gobierno Local.

b. las funciones propias o específicas de este órgano directivo.

Artículo 47. Competencias de la Coordinación General.

1. Las competencias de las coordinaciones generales, que deberán de ser concretadas en el acuerdo de creación, pueden ser:

a. de carácter delegable por la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local, o

b. propias y específicas del rol a desarrollar en la organización.

2. Los coordinadores o coordinadoras generales pueden ejercer las competencias delegadas por la Alcaldía y la Junta de Gobierno que se regulan en los artículos 124.5 y 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

3. Las competencias propias de la función de la coordinación general:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- a. La direcció y gestión de las direcciones generales de su competencia si las hay.
 - b. La coordinación de la gestión de los servicios comunes de cada área de gobierno.
 - c. Participar en la definición de las políticas públicas de su ámbito, garantizando la adecuación a la realidad y la viabilidad práctica.
 - d. Participar en la gobernanza de su ámbito de responsabilidad y promover las relaciones relevantes, para llevar a buen término los objetivos.
 - e. Llevar a cabo la planificación estratégica que hay que seguir y fijar los objetivos operativos de las prioridades de mandato o de plan de gobierno.
 - f. Impulsar la ejecución de las acciones necesarias para el logro de los objetivos establecidos, hacer el seguimiento y emprender, cuando haga falta, acciones de mejora.
 - g. Gestionar los recursos materiales, tecnológicos y económicos con criterios de eficacia, eficiencia y sostenibilidad social, financiera y medioambiental.
 - h. Liderar, dirigir, coordinar y desarrollar las direcciones generales y/o los servicios y/o equipos profesionales propios de su ámbito.
 - i. Evaluar la eficiencia de los procesos, el desempeño profesional y los resultados logrados, para facilitar la toma de decisiones y para rendir cuentas.
 - j. Velar por una comunicación pública clara, veraz y transparente.
 - k. Liderar políticas de mejora continua y de innovación en su ámbito de actuación.
 - l. Las que específicamente se los atribuyan por acuerdo de la Junta de Gobierno.
4. Las competencias específicas serán aquellas que son propias y específicas del sector o del ámbito de actuación de la coordinación general y que le serán asignadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 48. *Funciones de los directores y las directoras generales.*

Las personas al frente de una dirección general son las titulares de los órganos directivos a los cuales corresponde, bajo la dependencia directa de un coordinador o coordinadora general o de un concejal o concejala de área de gobierno, sector o delegación, la dirección y gestión de uno o varios ámbitos de competencias funcionalmente homogéneos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



A todos los efectos, les corresponden en sus respectivos ámbitos de responsabilidad, las funciones que se fijarán por la Junta de Gobierno Local al adoptar el acuerdo de creación y nombramiento.

Se aplican las mismas reglas de nombramiento, cese y régimen jurídico que a las coordinaciones generales, incluidas las relativas a la excepción de nombramiento de personas no funcionarias.

**SECCIÓN 4ª. DEFINICIÓN, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA
SECRETARÍA MUNICIPAL**

Artículo 49. *De la Secretaría Municipal.*

1. La Secretaría Municipal se configura como una unidad administrativa dependiente directamente de la Alcaldía a la que corresponde realizar las funciones determinadas en los términos previstos en la ley básica de régimen local y demás disposiciones de aplicación.

2. La Secretaría Municipal estará formada por funcionarios y funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala secretaría, categoría superior.

3. La Secretaría Municipal estará integrada por los funcionarios o funcionarias siguientes:

a. La persona titular de la Secretaría General y del Pleno, que tendrá las funciones previstas en el art. 122.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València.

b. La persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal, que tendrá las funciones correspondientes al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal-secretario o concejala-secretaria de la misma, en los términos establecidos en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el presente reglamento orgánico.

c. Los secretarios o secretarias encargados de la coordinación jurídico-administrativa de las áreas y servicios que tengan encomendados. Sus nombramientos se regirán por lo dispuesto en el artículo siguiente.

4. La suplencia de la Secretaría General y del Pleno o de la Secretaría General de la Administración Municipal corresponde a la persona titular de la Vicesecretaría General, designada entre los secretarios o secretarias del Ayuntamiento, por el procedimiento previsto en el artículo siguiente.

5. En ausencia de la persona titular de la Vicesecretaría, las funciones de la Secretaría General y del Pleno o de la Secretaría General de la Administración

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Municipal serán desempeñadas por cualquier otra persona funcionaria con habilitación de carácter nacional que ostente una secretaría municipal del Ayuntamiento.

Artículo 50. Nombramiento y funciones de los secretarios y secretarias.

1. El nombramiento de los secretarios o secretarias se efectuará entre personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, en los términos previstos en el artículo 92 bis, en relación con la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Las personas titulares de una secretaría municipal ejercerán las siguientes funciones:

a. La de fe pública, en los términos en que dicha función les sea atribuida por delegación de la Secretaría General y del Pleno o de la Secretaría General de la Administración Municipal.

b. La de asesoramiento legal preceptivo, según lo dispuesto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional y en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en los términos en que dicha función le sea atribuida por la delegación de la Secretaría General y del Pleno.

c. Las funciones de secretaría de los organismos autónomos municipales, en los términos en que dichas funciones les sean atribuidas por delegación de la Secretaría General de la Administración Municipal.

d. Las restantes funciones que les encomienden los órganos municipales en el ámbito de sus competencias.

Así mismo, también corresponderán a la Secretaría municipal funciones de dirección y coordinación jurídica de la actividad administrativa de los servicios integrados en las áreas de actividad municipal, salvo los adscritos a la Intervención General municipal y a la Tesorería municipal, que corresponderán a estas últimas, y sin perjuicio de las que correspondan a los órganos directivos que, en el ámbito de la administración del Ayuntamiento, pueda crear la Junta de Gobierno Local, todo esto en el marco de las disposiciones del reglamento orgánico correspondiente.

Con independencia de las funciones que correspondan a los órganos directivos de acuerdo con la legislación básica de régimen local, la coordinación de la Secretaría municipal corresponderá a la persona titular de la Secretaría del Pleno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SECCIÓ 5ª. DE LA ASESORIA JURÍDICA MUNICIPAL

Artículo 51. Naturaleza Jurídica.

1. La Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València es el órgano administrativo responsable de la asistencia jurídica a la Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos, comprensiva del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento y de sus organismos públicos, sin perjuicio de las funciones reservadas por la legislación de régimen local a otros órganos administrativos.

2. La Asesoría Jurídica municipal está adscrita a la Alcaldía del Ayuntamiento de València.

3. En el cumplimiento de sus funciones, la Asesoría Jurídica goza de independencia funcional con relación al contenido de sus informes y actuaciones judiciales, que estarán siempre sujetos a criterios jurídicos objetivos.

Artículo 52. Composición.

La Asesoría Jurídica municipal está integrada por el Advocat o Advocada de la Ciutat, el letrado o letrada mayor, los letrados o letradas coordinadores, los letrados o letradas asesores, el procurador o procuradora municipal y el resto del personal funcionario en puestos de administración general, adscritos a esta unidad.

Artículo 53. Letrado o letrada titular de la Asesoría Jurídica.

1. El letrado o letrada titular de la Asesoría Jurídica municipal recibe la denominación histórica de Advocat o Advocada de la Ciutat.

2. El Advocat o Advocada de la Ciutat tiene carácter de órgano directivo.

3. El nombramiento y cese del Advocat o Advocada de la Ciutat corresponde a la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía, y se realizará entre personas de reconocida competencia jurídica que reúnan los siguientes requisitos:

a. Estar en posesión del título de licenciado o grado en Derecho.

b. Ostentar la condición de funcionario o funcionaria de carrera de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien funcionaria o funcionario de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1.

SECCIÓ 6ª. DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 54. Intervención General del Ayuntamiento de València.

1. La función pública de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria corresponderá a un órgano administrativo, con la denominación de Intervención General.

2. La persona titular de la Intervención Municipal se denominará Interventor o Interventora General Municipal, y será nombrada en la forma prevista en la legislación básica de régimen local.

3. Corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento de València la función pública de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia.

4. Además, como órgano de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera, tendrá las funciones que la legislación estatal y autonómica le atribuyen y, en todo caso, la emisión de informes, dictámenes y propuestas que en materia económico-financiera o presupuestaria le hayan sido solicitadas por la Presidencia, o a la misma por un tercio de los concejales, o cuando se trate de materias para las que legalmente se exija una mayoría especial, en los términos previstos en la legislación vigente, así como el dictamen sobre la procedencia de nuevos servicios o reforma de los existentes a efectos de la evaluación de la repercusión económico-financiera de las respectivas propuestas. Si en el debate se ha planteado alguna cuestión sobre cuyas repercusiones presupuestarias pudiera dudarse, podrán solicitar al presidente el uso de la palabra para asesorar a la Corporación.

5. La Intervención General quedará adscrita orgánicamente al área de gobierno con competencias en materia de hacienda, si bien ejercerá sus funciones con plena autonomía respecto de los órganos y entidades municipales y cargos directivos cuya gestión fiscalice, teniendo completo acceso a la contabilidad y a cuantos documentos sean necesarios para el ejercicio de sus funciones.

6. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones de la persona titular de la Intervención General Municipal serán desempeñadas por la persona responsable de la Viceintervención, que deberá reunir la condición de funcionario o funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional. Si no se hubiese nombrado a la responsable de la Viceintervención o en los supuestos de ausencia o enfermedad de ésta, la suplencia corresponderá a un funcionario o funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 3.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se le atribuye a la Intervención General la función de armonización del Área de Hacienda, sin

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

perjuicio de la separación de funciones entre los distintos órganos del área dispuesta en el artículo 133 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 55. Intervención de Contabilidad y Presupuestos.

1. Las funciones públicas que corresponden al órgano administrativo de gestión presupuestaria y contable se ejercerán por la Intervención de Contabilidad y Presupuestos.

2. La persona titular de la Intervención de Contabilidad y Presupuestos se denominará Interventor/a de Contabilidad y Presupuestos, quién deberá reunir la condición de funcionario/a de Administración local con habilitación de carácter nacional y será nombrada en la forma prevista en el artículo 78 de este reglamento orgánico.

3. La Intervención de Contabilidad y Presupuestos quedará adscrito al área de gobierno con competencias en materia de hacienda y dependerá directamente de la persona titular del área, sin perjuicio de las competencias atribuidas por la legislación de régimen local y por el presente reglamento orgánico a los órganos superiores del Ayuntamiento de València.

4. Corresponden a la Intervención de Contabilidad y Presupuestos las funciones de contabilidad que la legislación estatal y autonómica le atribuye y en particular:

- a. Llevar y desarrollar la contabilidad financiera y la de ejecución del presupuesto de la Entidad Local.
- b. Formar la Cuenta General de la Entidad Local.
- c. Formar, con arreglo a criterios usualmente aceptados, los estados integrados y consolidados de las cuentas que determine el Pleno de la Corporación.
- d. Coordinar las funciones o actividades contables de la Entidad Local, emitiendo las instrucciones técnicas oportunas e inspeccionando su aplicación.
- e. Organizar un adecuado sistema de archivo y conservación de toda la documentación e información contable.
- f. Inspeccionar la contabilidad de los organismos autónomos, de las sociedades mercantiles dependientes de la Entidad Local, así como de sus entidades públicas empresariales, de acuerdo con los procedimientos que establezca el Pleno.
- g. Elaborar la información de la ejecución presupuestaria en los plazos y con la periodicidad que el Pleno establezca.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

h. La gestión del registro contable de facturas y su seguimiento para cumplir los objetivos que determine la normativa sobre morosidad.

5. Corresponden a la Intervención de Contabilidad y Presupuestos las siguientes funciones de presupuestación, que se ejercerán con sujeción a lo dispuesto en la normativa vigente en materia presupuestaria:

a. La preparación del proyecto de presupuesto general del Ayuntamiento de València.

b. El establecimiento de las técnicas presupuestarias que deben utilizarse para la elaboración del presupuesto general del Ayuntamiento de València.

c. La incoación de los expedientes de créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como la elevación de la propuesta de resolución al órgano competente.

d. El seguimiento y la ordenación general del proceso de ejecución del presupuesto.

e. La coordinación y asesoramiento en materia presupuestaria a los distintos órganos del Ayuntamiento de València.

f. El seguimiento y la gestión de los ingresos por transferencias corrientes y de capital.

g. La información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

h. La emisión de los informes de contenido presupuestario exigidos por la normativa vigente.

i. La elaboración de los planes financieros que hubieran de realizarse por la Administración Municipal y, en su caso, su elevación al órgano competente para su tramitación.

j. Las funciones que le sean atribuidas por delegación y las demás competencias relacionadas con el presupuesto general del Ayuntamiento de València que no estén expresamente atribuidas a otros órganos.

En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones de la persona titular de la Intervención de Contabilidad y Presupuestos, serán desempeñadas por la persona titular de la Viceintervención de Contabilidad, que deberá reunir la condición de funcionario o funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional. Si no se hubiese nombrado a la persona responsable de la Viceintervención o en los supuestos de ausencia o enfermedad de ésta, la suplencia corresponderá a un funcionario o funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 56. Tesorería Municipal.

1. Las funciones de Tesorería, Gestión Tributaria y Recaudación, se ejercerán por la Tesorería Municipal.

2. La función de Tesorería comprende:

- La titularidad y dirección de la Tesorería Municipal.

- El manejo y custodia de fondos, valores y efectos de la Entidad Local, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes y, en particular:

1º La formación de los planes, calendarios y presupuestos de Tesorería, distribuyendo en el tiempo las disponibilidades dinerarias de la Entidad para la puntual satisfacción de sus obligaciones, atendiendo a las prioridades legalmente establecidas, conforme a los acuerdos adoptados por la Corporación, que incluirán información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

2º La organización de la custodia de fondos, valores y efectos, de conformidad con las directrices señaladas por la Presidencia.

3º La realización de los cobros y los pagos de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, el Plan de Disposición de Fondos y las directrices señaladas por la Presidencia, autorizando junto con el ordenador de pagos y el interventor los pagos materiales contra las cuentas bancarias correspondientes.

4º La suscripción de las actas de arqueo.

- La elaboración de los informes que determine la normativa sobre morosidad relativa al cumplimiento de los plazos previstos legalmente para el pago de las obligaciones.

- La dirección de los servicios de gestión financiera de la Entidad Local y la propuesta de concertación o modificación de operaciones de endeudamiento y su gestión, de acuerdo con las directrices de los órganos competentes de la Corporación.

- La elaboración y acreditación del periodo medio de pago a proveedores de la Entidad Local.

3. La función de gestión tributaria y recaudación comprende:

- La jefatura de los servicios de gestión tributaria y recaudación.

- La dirección, coordinación e impulso de los procedimientos de gestión tributaria y recaudación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- La autorización de los pliegos de cargo de valores.
 - Dictar providencias de apremio en los expedientes administrativos de este carácter y, en todo caso, resolver los recursos contra la misma y autorizar la subasta de los bienes embargados.
 - La tramitación de expedientes de responsabilidad que procedan en la gestión recaudatoria.
 - La recaudación de todos aquellos ingresos de derecho público no tributarios, que de conformidad con la normativa vigente se le atribuya.
4. La persona titular de la Tesorería Municipal se denomina Tesorero o Tesorera General Municipal, y será nombrada en la forma prevista en la legislación básica de régimen local.
5. La Tesorería Municipal quedará adscrita al área de gobierno con competencias en materia de Hacienda y dependerá directamente de la persona titular del área, sin perjuicio de las competencias atribuidas por la legislación de régimen local y por el presente reglamento orgánico a los órganos superiores del Ayuntamiento de València.
6. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones de la persona titular de la Tesorería General Municipal serán desempeñadas por la persona titular de la Vicetesorería, que deberá reunir la condición de funcionario o funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Si no se hubiese nombrado a la persona responsable de la Vicetesorería o en los supuestos de ausencia o enfermedad de ésta, la suplencia corresponderá a un funcionario o funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

CAPÍTULO II

Órganos territoriales desconcentrados

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 57. Los distritos.

1. En los términos previstos en el artículo 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, los distritos constituyen divisiones territoriales del municipio de València, dotados de órganos de gestión desconcentrada para el impulso y desarrollo de la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.
2. Cuando las previsiones sobre el desarrollo futuro del municipio de València lo aconsejan, el Pleno del Ayuntamiento podrá variar el número y demarcación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de los distritos; para lo cual atenderá a criterios geográficos, demográficos y de dotación de equipamiento y servicios de la población.

Artículo 58. Definición y naturaleza de las Juntas Municipales de Distrito.

1. El gobierno y administración de cada distrito corresponde a las Juntas Municipales de Distrito y al concejal presidente o concejala presidenta de estas, sin perjuicio de aquellas competencias que pudieran encargarse a otros órganos municipales.

2. Las Juntas Municipales de Distrito son órganos de gestión desconcentrada, la finalidad de las cuales es aproximar la gestión municipal a los vecinos y vecinas e incentivar su participación en los asuntos de competencia municipal, sin perjuicio de la unidad de gobierno y administración del Ayuntamiento de València.

3. Las Juntas Municipales de Distrito ejercerán todas las competencias ejecutivas o administrativas que les sean atribuidas por delegación de la Alcaldía o de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 59. Ámbito territorial de las juntas municipales de Distrito.

1. Las Juntas Municipales de Distrito se constituyen en el Ayuntamiento de València, con el ámbito territorial siguiente:

a. Junta Municipal de Ciutat Vella: comprende los barrios de Carme, el Pilar, Sant Francesc, el Mercado, la Sede y la Xerea.

b. Junta Municipal de Russafa: comprende los barrios de Russafa, Pla del Remei y Gran Vía, Monteolivete, Malilla, Fuente de San Luís, Na Rovella, Ciudad de las Artes y las Ciencias y En Cortes.

c. Junta Municipal de Abastos: comprende los barrios de Nou Moles, Soternes, Tres Forques, la Fuensanta y la Luz, así como el Botánico, la Roqueta, la Petxina y Arrancapins.

d. Junta Municipal de Patraix: comprende los barrios de la Raiosa, el Huerto de Senabre, la Cruz Cubierta, San Marcelino, Camino Real, Patraix, San Isidro, Vara de Quart, Safranar y Favara.

e. Junta Municipal de Trànsits: comprende los barrios de Campanar, Tendetes, el Calvari, Sant Pau, Benicalap, Ciudad Fallera, Marxalenes, Morvedre, Torreíel, Trinidad, Tormos, San Antonio y Orriols.

f. Junta Municipal de Exposición: comprende los barrios de Sant Llorenç, Benimaclet, Camino de Vera, Exposición, Mestalla, Jaume Roig y Ciudad Universitaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

g. Junta Municipal de Marítim: comprende los barrios del Grao, el Cabañal-Cañamelar, la Malvarrosa, Beteró, Nazaret, Ayora, Albors, la Cruz del Grao, Camino Hondo, Peña-Roja, la Isla Perdida, Ciudad Jardín, la Amistad, la Vega Baja y la Carrasca.

h. Junta Municipal de Pueblos del Norte: comprende Benifaraig, Pueblo Nuevo, Carpesa, Casas de Bárcena, Mauella, Massarrojos y Borbotó.

i. Junta Municipal de los Pueblos de Benimàmet-Beniferri: comprende Benimàmet y Beniferri.

j. Junta Municipal de Pueblos del Sur: comprende Horno de Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo, el Saler, el Palmar, el Perellonet, la Torre, Faitanar, Font d'En Corts y La Punta.

2. La división en distritos a que se refiere el párrafo anterior, lo será solo a los efectos determinados por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, sin afectar otras divisiones existentes a efectos estadísticos, electorales y de otro orden que pudieran establecerse.

SECCIÓN 2ª. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO

Artículo 60. Órganos de la Junta Municipal de Distrito.

1. La Junta Municipal de Distrito está formada por el presidente o presidenta, el vicepresidente o vicepresidenta y el consejo.
2. El Consejo de la Junta Municipal de Distrito está integrado por el presidente o presidenta, el vicepresidente o vicepresidenta y las vocalías, que se determinan conforme al presente reglamento orgánico.

Artículo 61. Presidencia y Vicepresidencia de la Junta Municipal de Distrito.

Las personas titulares de la presidencia y la vicepresidencia de la Junta Municipal de Distrito serán nombradas y cesadas libremente por la Alcaldía entre los concejales y concejalas del Ayuntamiento de València.

Artículo 62. Vocales de la Junta Municipal de Distrito.

1. El número de vocales de las juntas municipales de distrito será acordado por el Pleno del Ayuntamiento de València en la primera sesión que celebre después de la sesión constitutiva y no podrá ser inferior al número de grupos políticos municipales con representación en el Pleno.
2. La Alcaldía determinará por Resolución el número de vocales que corresponde proponer a cada grupo político municipal, que será proporcional al número de concejales y concejalas que cada grupo tiene en el Pleno del Ayuntamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. El nombramiento de las vocalías de cada Junta Municipal de Distrito se realizará por la Alcaldía de acuerdo con la propuesta que realizan los grupos políticos municipales.

4. Podrán ser propuestos como vocales las personas que estén empadronadas en el ámbito territorial del distrito, y también aquellas personas ligadas con vínculos familiares o de análoga convivencia afectiva, o con entidades culturales, sociales, deportivas, etc. del ámbito territorial de la Junta, por haber sido titulares o suplentes de esa misma Junta Municipal en mandatos anteriores, o incluso por razón del lugar de trabajo de las personas que puedan ser vocales, valorados estos vínculos a juicio de los grupos políticos proponentes, siempre que residan legalmente en la ciudad de València.

5. No podrán ser propuestos como vocales aquellos vecinos o vecinas que se encuentren incurso en alguna de las causas de inelegibilidad o de incompatibilidad con la condición de concejal o concejala que establece la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

6. El ejercicio del cargo de vocal de la Junta Municipal de Distrito no será retribuido.

Artículo 63. Pérdida de la condición de vocal de la Junta Municipal de Distrito.

Las personas nombradas vocales de las Juntas Municipales de Distrito serán cesadas por la Alcaldía en los supuestos siguientes:

- a. Cuando sobrevenga alguna causa de incompatibilidad.
- b. Cuando el grupo político municipal que propuso su nombramiento, proponga al alcalde o alcaldesa su cese o sustitución.
- c. Por dimisión del o de la vocal, cuando la presidencia de la Junta Municipal de Distrito admite la renuncia.
- d. Por ausencia injustificada a tres sesiones ordinarias consecutivas del Consejo de la Junta Municipal de Distrito, o a cinco reuniones alternas, en el plazo de un año. En dichos supuestos se dará audiencia al interesado, previamente a resolver sobre el cese.

Artículo 64. Duración de los cargos.

Excepto en los supuestos de cese, el mandato del presidente o presidenta, de la vicepresidencia y de las vocalías de la Junta Municipal de Distrito acabará cuando finalice el mandato corporativo en el que hayan sido nombrados.

Artículo 65. Régimen de las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. El Consejo de la Junta Municipal de Distrito podrá celebrar sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias.
2. Las sesiones ordinarias tendrán una periodicidad trimestral. En cada sesión se fijará la fecha y hora del próximo Consejo, pudiendo ser modificada por causas justificadas y siempre que la fecha sea posterior a la fijada.
3. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por la presidencia de la Junta Municipal de Distrito siempre que lo solicite:
 - a. La Alcaldía.
 - b. La presidencia de la Junta Municipal de Distrito.
 - c. Un tercio de los miembros del Consejo.
 - d. El uno por ciento de las personas empadronadas en el Distrito e inscritas en el censo electoral.
4. La convocatoria de las sesiones extraordinarias tendrá que efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la solicitud.

Artículo 66. Publicidad de las sesiones.

1. Las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito serán públicas y se comunicarán a las asociaciones de vecinos y vecinas y entidades ciudadanas, que figuran inscritas en el Registro de Entidades Vecinales del Ayuntamiento y el domicilio social o ámbito territorial de actuación social corresponda a la demarcación de la Junta Municipal de Distrito.

Las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito se grabarán en vídeo, que se difundirá a través de la web municipal. El vídeo de la sesión se publicará igualmente en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de València. De acuerdo con los derechos recogidos en la normativa de protección de datos, los intervinientes en uso del turno de palabra que no sean vocales del Consejo, deberán ser advertidos de que su solicitud de participación implica la autorización expresa para que se recojan su imagen y sus intervenciones en el vídeo.

2. En ningún caso quedarán invalidadas las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito por la falta de recepción de la comunicación a la cual se refiere el apartado anterior.
3. Las sesiones se celebrarán habitualmente en la sede de la Junta municipal; se podrá realizar en otro lugar si así lo acuerda el Consejo o la presidencia y se hace constar de forma expresa en la convocatoria. En todo caso, se procurará que los horarios de las sesiones faciliten la participación de los vecinos y vecinas. No obstante, el propio Consejo de la Junta Municipal podrá autorizar la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

participación a distancia en una o diversas sesiones de quien o quienes lo soliciten por causa debidamente justificada, siempre que puedan cumplirse las condiciones de seguridad jurídica reguladas para las sesiones no presenciales por la legislación básica de régimen local y por la legislación sobre régimen jurídico del sector público.

En todo caso, se procurará que los horarios de las sesiones faciliten la participación de los vecinos y vecinas.

4. En las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito, la presidencia podrá conceder la palabra a las personas representantes de las asociaciones de vecinos y vecinas y entidades cívicas así como los vecinos y vecinas a título particular, en los términos establecidos en el reglamento municipal que regule la participación ciudadana.

Artículo 67. Convocatoria de las sesiones del Consejo.

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo corresponde a la presidencia de la Junta Municipal de Distrito.

La convocatoria tendrá que realizarse con una antelación de ocho días hábiles cuando se trate de una sesión ordinaria y de cuarenta y ocho horas hábiles cuando se trate de una sesión extraordinaria.

En todo caso, la fecha de la celebración de cada sesión se comunicará a los portavoces y vocales de los Consejos de las Juntas Municipales en cada Distrito con, al menos, un mes de antelación.

2. El plazo para la presentación de preguntas y mociones en la secretaría del Consejo finalizará a las catorce horas del día anterior a la convocatoria de la sesión. Las mociones y preguntas presentadas fuera de ese plazo se tendrán por no presentadas.

El número máximo de mociones y preguntas que se pueden presentar por cada grupo político, en el caso de que no se establezca expresamente, será el fijado para las comisiones informativas en el Reglamento Orgánico del Pleno.

3. Para la válida celebración de las sesiones será necesaria la presencia de un tercio del número legal de miembros del Consejo, sin que en ningún caso pueda ser inferior a tres.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros de la Junta Municipal de Distrito presentes; se entenderá por tal cuando el número de votos favorables sea superior al número de votos contrarios; los empates los resolverá el voto de calidad de la presidencia de la Junta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5. La presidencia adoptará las medidas necesarias para el desarrollo correcto de las sesiones; así pues se aplicarán las normas sobre disciplina previstas en el Reglamento orgánico del Pleno.

6. El secretario o secretaria de la Junta Municipal de Distrito levantará acta de cada sesión, que se inscribirá en el Libro de Actas de la Junta Municipal de Distrito y se expondrá en la sede hasta la celebración del Consejo ordinario siguiente, y también en la web del Ayuntamiento.

7. Podrán participar en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto, los concejales y concejalas del Ayuntamiento de València.

8. En el plazo máximo de diez días hábiles desde la celebración de la sesión, el orden del día y los acuerdos adoptados serán puestos en conocimiento de la Alcaldía y de los grupos políticos municipales, así como de las entidades cívicas y vecinales del artículo anterior, y recibirán publicidad a través del espacio web oficial del Ayuntamiento de València.

Artículo 68. Subsidiariedad del Reglamento orgánico del Pleno.

El Reglamento orgánico del Pleno se aplicará a las sesiones del Consejo de las Juntas Municipales de Distrito en todo el no previsto en el presente capítulo.

Artículo 69. Grupos de trabajo de la Junta Municipal de Distrito.

1. El Consejo podrá acordar la creación de grupos de trabajo, con carácter permanente o temporal, para realizar estudios, informes o propuestas de actuación relativas a las necesidades específicas del distrito, siempre que se refieran al ámbito específico de competencias de la Junta Municipal de Distrito.

2. El acuerdo del Consejo que decida la creación de un grupo de trabajo determinará el número mínimo de miembros, así como el régimen de trabajo de este. La presidencia de la Junta Municipal de Distrito nombrará una persona coordinadora del grupo de trabajo entre los y las vocales del Consejo, que asumirá las funciones de impulso y dirección de las actividades.

3. El acuerdo del Consejo que decida la creación de un grupo de trabajo podrá establecer que se incorpore como miembro alguno de los vecinos o vecinas residentes en la demarcación, así como representantes de las asociaciones vecinales y de las entidades cívicas presentes en la zona, cuando unos u otras lo hayan solicitado previamente por escrito dirigido al Consejo en el que justifiquen su especial interés en la actividad encomendada al grupo de trabajo.

Artículo 70. Oficina de la Junta Municipal de Distrito.

1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local dotar a cada Junta Municipal de Distrito con los medios personales y materiales necesarios, así como de funciones que tenga encomendadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. La Oficina de la Junta Municipal de Distrito es la unidad administrativa al servicio de la Junta, y su estructura se ajustará a los principios de jerarquía, eficacia y eficiencia. La dirección de la Oficina de la Junta Municipal de Distrito corresponde al Secretario o Secretaria de la Junta Municipal de Distrito.

3. La persona que ostenta la secretaría de la Junta Municipal de Distrito será personal funcionario de carrera del Grupo A1, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de València, que ejercerá, en el ámbito de la Junta Municipal de Distrito, las funciones propias de la Secretaría, por delegación expresa del Secretario General de la Administración Municipal.

4. El Interventor General municipal y el Tesorero municipal podrán delegar facultades en un funcionario adscrito a la Oficina de la Junta municipal.

**SECCIÓN 3ª. COMPETENCIAS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE
DISTRITO**

Artículo 71. Funciones de las Juntas Municipales de Distrito.

Las Juntas Municipales de Distrito, para el cumplimiento de sus fines y ateniéndose a criterios de economía, celeridad y eficacia en la gestión administrativa, asumirán las funciones siguientes:

- a. Fomentar las relaciones del Ayuntamiento con las entidades cívicas y culturales radicadas en el distrito.
- b. Informar a los órganos de gobierno municipal sobre el nivel de eficacia de los servicios municipales prestados en el ámbito territorial de la Junta Municipal de Distrito y elaborar estudios sobre las necesidades y prioridades de los mismos.
- c. Facilitar, en el ámbito de su demarcación, la relación constante entre las diferentes áreas y servicios del Ayuntamiento.
- d. Notificar a los órganos municipales competentes las circunstancias colectivas o personales de los vecinos que puedan tener incidencia en las resoluciones que se dictan.
- e. Informar a los vecinos y vecinas de la actividad municipal a través de los correspondientes medios de información de cada Junta Municipal de Distrito.

Artículo 72. Competencias de las Juntas Municipales de Distrito.

Las Juntas Municipales de Distrito asumirán aquellas competencias que les atribuyan la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local, siempre que versan sobre alguna de las materias siguientes:

- a. Ordenación del Registro General de Entrada del Ayuntamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- b. Gestió de la oficina de informació municipal, supervisió y correcció del censo y del padrón municipal y emisió de certificadors.
- c. Informació sobre contrats, concursos y oposicions de accés a la funció pública.
- d. Participació en la elaboració del projecte de Pressupost del Ayuntamiento, gestió de la informació tributaria, así como col·laboració en la gestió y cobro de los tributos y en la gestió de los bienes de uso y servicio público.
- e. Gestió de biblioteques, activitats culturals, centres de joventut, centres culturals, fiestas populares, informació cultural, relaciones con entidades culturales o deportivas e inspecció de instalaciones deportivas.
- f. Col·laboració en la elaboració del censo escolar, en el control de la escolarització, en las juntas educativas, en la gestió del uso de las escuelas fuera del horario docente, en el manejo de informació educativa, en las relaciones con las asociaciones de padres de alumnos, en la gestió de escuelas infantiles y en la Universidad Popular.
- g. Competencias en materia de salud pública, campañas de vacunació, inspecció sanitaria, control de calidad e higiene de los alimentos, gestió veterinaria y participació en la gestió de los Centros de salud del distrito.
- h. Gestió de subvenciones y ayudas, organizació y supervisió de centros sociales, clubes de jubilados, comedores y otras prestaciones sociales.
- i. Gestió de parques y jardines, col·laboració en tareas inspectoras en materia de medio ambiente y en la gestió de licencias.
- j. Informació y asesoramiento al consumidor, emisió de informes preceptivos sobre instalaciones de nuevos mercados de distrito, emisió de informes sobre galerías de alimentación, emisió de informes sobre la situación higiénco sanitaria, sobre el personal adscrito a los mercados y sobre el cumplimiento de la normativa en materia de consumo.
- k. Organizació de campañas de limpieza pública, así como informació, denuncia e inspecció en materia de higiene.
- l. Gestió de licencias de obras y actividades, gestió de la informació urbanística y col·laboració en tareas de planeamiento e inspecció de infracciones urbanísticas. Participació en proyectos urbanos dentro de su ámbito territorial, en obras de urbanización y en la supervisió de construcciones que amenazan ruina.
- m. Gestió de estacionamientos, señalizaciones, permisos de ocupación de la vía pública y emisió de billetes para jubilados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



n. Organización de mecanismos de comunicación y relación con las asociaciones y entidades ciudadanas radicadas en el ámbito territorial de la Junta Municipal de Distrito; organización de campañas de información; participación en la gestión de centros cívicos y en la utilización de los paneles informativos.

Artículo 73. Procedimiento de atribución de competencias a las Juntas Municipales de Distrito.

1. Los acuerdos de atribución de competencias a las Juntas Municipales de Distrito tendrán que contener necesariamente las determinaciones siguientes:

a. Descripción exacta de la competencia asignada de gestión, consultiva o de control, con expresa mención de las funciones concretas que corresponden a la Junta.

b. Órgano de la Junta Municipal de Distrito que ejercerá la competencia atribuida.

c. Facultades concretas de coordinación y tutela que ejercerán las áreas de gobierno del Ayuntamiento.

d. Medios materiales y personales que se pongan a disposición de la Junta.

2. Las competencias delegadas irán siempre acompañadas de la dotación de medios necesarios para su correcto ejercicio.

3. La atribución de competencias tendrá que hacerse a todos los efectos para todas las juntas, sin perjuicio de aquellas actividades que por su naturaleza, su carácter experimental o su especificidad solo pueden ser ejercidas por una o varias juntas determinadas.

4. En conformidad con el artículo 128.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, el porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la corporación, que tendrá que gestionarse por parte de los distritos, en su conjunto, será del 0,6% del importe al que ascienda el Capítulo II del estado de gastos del presupuesto inicial del Ayuntamiento de València.

Artículo 74. Atribuciones de la presidencia de la Junta Municipal de Distrito.

El presidente o presidenta de la Junta Municipal de Distrito ejercerá las atribuciones siguientes:

a. Representar a la Alcaldía en el ámbito de la Junta Municipal de Distrito.

b. Convocar y presidir las sesiones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito y dirimir los empates con voto de calidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



c. Velar por la correcta aplicación del presente reglamento orgánico en el ámbito concreto de la Junta Municipal de Distrito.

d. El resto de competencias que expresamente le atribuyan por delegación la Alcaldía o la Junta del Gobierno Local.

Artículo 75. *Atribuciones de la vicepresidencia de la Junta Municipal de Distrito.*

Corresponde al vicepresidente o la vicepresidenta de la Junta Municipal de Distrito la asistencia permanente a la presidencia en el ejercicio de sus atribuciones, así como su sustitución en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.

Artículo 76. *Atribuciones del Consejo de la Junta Municipal de Distrito.*

1. El Consejo de la Junta Municipal de Distrito ejercerá funciones de impulso, orientación e información respecto de todas aquellas materias que sean competencia de la Junta Municipal de Distrito.

2. En ejercicio de la función de información, el Consejo podrá emitir –a solicitud de la Alcaldía, de la Junta de Gobierno Local o de cualquier de los miembros de esta– un informe sobre los instrumentos de planificación que se encuentran en proceso de elaboración, así como sobre los equipamientos y servicios públicos u otras actuaciones municipales que afecten la demarcación de la Junta Municipal de Distrito. El informe no tendrá carácter vinculante y tendrá que emitirse en el plazo establecido en el artículo 77 del presente reglamento orgánico.

3. Corresponden también al Consejo de la Junta Municipal de Distrito las atribuciones siguientes:

- Redactar normas de régimen interno que desarrollan las disposiciones del presente reglamento orgánico para elevarlas a los órganos de gobierno del Ayuntamiento, a efectos de su tramitación y, si es el caso, aprobación.

- Elevar propuestas a través del área de gobierno con competencias en materia de participación ciudadana sobre diferentes temas, a efectos de su inclusión en la orden del día de las sesiones de los órganos colegiados municipales, así como propuestas de acuerdo y resoluciones para ser elevadas a los aparatos.

- Elaborar estudios sobre las necesidades de cada distrito.

- Formular el avance parcial del proyecto de Presupuesto municipal en aquellas materias que correspondan a las funciones asumidas por la Junta Municipal de Distrito, para ser elevado a la Junta de Gobierno Local, a efectos de su estudio y eventual incorporación al Proyecto de Presupuesto de la corporación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Las restantes competencias que expresamente le atribuyan por delegación la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local.

4. Para el ejercicio de sus funciones, el Consejo de la Junta Municipal de Distrito podrá solicitar información de los órganos municipales en relación con las materias que son objeto de su competencia. Los órganos municipales facilitarán, si procede, la información solicitada y eliminarán los obstáculos que impidan el acceso a la búsqueda.

5. De acuerdo con el que dispone la normativa vigente y con pleno respeto a las disposiciones en materia presupuestaria, las juntas municipales promoverán la concesión de subvenciones a favor de las asociaciones de vecinos y el resto de entidades cívicas de la demarcación, siempre que estén dirigidas a financiar actividades destinadas a la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas.

SECCIÓN 4ª. MECANISMOS DE RELACIÓN ENTRE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y LOS ÓRGANOS TERRITORIALES DESCENTRALIZADOS

Artículo 77. *Coordinación entre las Juntas Municipales de Distrito y el gobierno del Ayuntamiento de València.*

1. Los presidentes y presidentas de las Juntas Municipales de Distrito y la persona titular del área de gobierno con competencias en materia de participación ciudadana celebrarán una reunión ordinaria cada tres meses. La titular del área de gobierno con competencias en materia de participación ciudadana podrá convocar reuniones extraordinarias siempre que lo considere necesario o cuando lo solicite cualquiera de los presidentes o presidentas de Junta Municipal de Distrito, con el fin de coordinar y adoptar las medidas oportunas para el correcto funcionamiento de los servicios.

2. Los informes y dictámenes requeridos por los órganos municipales a la Junta Municipal de Distrito tendrán que ser emitidos en un plazo máximo de treinta días, salvo que, en atención a los asuntos a tratar, el órgano solicitante del informe establezca un plazo superior, de oficio o a solicitud del presidente de la Junta Municipal de Distrito.

Artículo 78. *Remisión de órdenes del día.*

El orden del día de las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno Local será remitido a las Juntas Municipales de Distrito en el momento de cursar las convocatorias correspondientes, que será expuesto en el tablón de anuncios de cada junta.

Artículo 79. *Solicitudes de información.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Las vocalías de la Junta Municipal de Distrito, a través de su presidencia, podrán solicitar de los órganos municipales los datos, documentos e información general que obren en su poder y se refieran a materias de su competencia.

SECCIÓN 5ª. REPRESENTANTES DE LA ALCALDÍA EN LOS ÓRGANOS TERRITORIALES

Artículo 80. *Disposiciones generales.*

En cada uno de los “pueblos” (poblados y barriadas) que se relacionan en el apartado segundo de este artículo, la Alcaldía podrá designar una persona representante personal entre los vecinos y vecinas que residen, que realizará las funciones encomendadas a los llamados “alcaldes de los pueblos de València”.

Los pueblos (poblados y barriadas) denominados “Pueblos de València” en que el alcalde podrá nombrar un representante son los siguientes:

- La Punta
- La Torre
- Castellar-Oliveral
- El Palmar
- Perellonet
- Pinedo
- Benifaraig
- Pueblo Nuevo
- Carpesa
- Masarrojos
- Borbotó
- Benimàmet-Beniferri
- Horno de Alcedo
- El Saler
- Casas de Bárcena, que incluye además los núcleos de:
- Mahuella
- Tauladella

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Rafalell
- Vistabella.

Artículo 81. Duración y naturaleza del cargo.

1. La Alcaldía podrá cesar en cualquier momento a la persona designada representante personal; asimismo se producirá el cese en todo caso al término del mandato de la Alcaldía, con independencia de la causa por la cual se produzca.

2. Las personas representantes personales de la Alcaldía tendrán carácter de autoridad en el cumplimiento de sus cometidos municipales y serán competentes en las materias que expresamente le sean delegadas por la Alcaldía.

TÍTULO VI

De los organismos públicos del Ayuntamiento de València

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 82. Definición y naturaleza.

1. El Ayuntamiento de València podrá crear organismos públicos que asumirán la gestión directa de los servicios públicos locales en los términos previstos en los artículos 85 y 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. Los organismos públicos podrán crearse para la realización de actividades de ejecución o gestión, tanto de fomento o prestación como de contenido económico, en el ámbito de materias de competencia municipal.

Artículo 83. Fuentes de regulación de los organismos públicos.

Los organismos públicos se regirán:

- a. Por lo que dispone el artículo 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el resto de las disposiciones legales del Estado que resultan aplicables.
- b. Por las leyes de la Comunidad Valenciana que resultan aplicables.
- c. Por las disposiciones del presente título.

Artículo 84. Principios de organización y funcionamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Los organismos públicos ajustarán su organización y funcionamiento a los principios generales reconocidos en el Título preliminar de este reglamento orgánico.

Artículo 85. Tipo de organismos públicos.

Los organismos públicos se clasifican en:

- a. Organismos autónomos locales.
- b. Entidades públicas empresariales locales.

Artículo 86. Adscripción de organismos públicos.

Los organismos públicos estarán adscritos, directamente o a través de otro organismo público, a una área de gobierno determinada o Concejalía Delegada determinada.

Artículo 87. Personalidad jurídica de los organismos públicos.

Los organismos públicos tendrán personalidad jurídica pública diferenciada, así como patrimonio propio y autonomía de gestión, todo ello en los términos de la normativa aplicable a las instituciones.

Artículo 88. Creación, modificación, refundición o supresión.

La creación, modificación, refundición o supresión de organismos públicos corresponderá al Pleno del Ayuntamiento de València, a propuesta de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 89. Estatutos de los organismos públicos.

1. El Pleno aprobará los estatutos de los organismos públicos, que comprenderán los extremos previstos en el artículo 85 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
2. Los estatutos de los organismos públicos tendrán que ser aprobados y publicados con carácter previo al inicio de la actividad del organismo público correspondiente.

Artículo 90. Patrimonio de los organismos públicos.

1. El patrimonio de los organismos públicos y los recursos necesarios para la financiación de sus actividades vendrán establecidos en sus estatutos, con plena sujeción al que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de régimen local que resultan aplicables en estas materias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmtT zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. El inventario de bienes y derechos de los organismos públicos se remitirá anualmente al titular del área de gobierno a quien estén adscritos.

Artículo 91. Régimen de recursos humanos, patrimonio y contratación.

1. El régimen de recursos humanos, patrimonio y contratación de los organismos públicos será el que establezcan los respectivos estatutos, que tendrán que respetar en todo caso el que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el resto de las normas sobre personal, régimen patrimonial y contratos de las Administraciones Públicas que resultan aplicables.

2. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, se establecerán en los estatutos con plena sujeción a las normas que apruebo el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

3. Los estatutos de los organismos públicos establecerán los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y control de la evolución de los gastos de personal y de la gestión de los recursos humanos en el organismo público.

Artículo 92. Régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia.

1. El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia de los organismos públicos será el que establezcan los respectivos estatutos, que tendrán que respetar en todo caso el que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de régimen local que resultan aplicables en estas materias.

2. Los estatutos de los organismos públicos establecerán los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o de la concejalía correspondiente realice el seguimiento y control de la eficacia del organismo público en el cumplimiento de sus objetivos.

CAPÍTULO II

De los organismos autónomos del Ayuntamiento de València

Artículo 93. Naturaleza y funciones de los organismos autónomos.

1. Los organismos autónomos actuarán con sujeción al derecho administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Corresponde a los organismos autónomos la realización de actividades de fomento, de prestación o de gestión de servicios públicos, en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de una área de gobierno o de la concejalía determinada del Ayuntamiento de València.

3. Los organismos autónomos dispondrán de los ingresos propios que estén autorizados a obtener, así como de las restantes dotaciones que puedan percibir a través del Presupuesto General del Ayuntamiento de València.

Artículo 94. Órganos de gobierno de los organismos autónomos.

Los órganos de gobierno de los organismos autónomos son:

- a. El Consejo Rector.
- b. La presidencia.
- c. La vicepresidencia.
- d. La dirección.

Artículo 95. Naturaleza y composición del Consejo Rector.

1. El Consejo Rector es el máximo órgano de gobierno del organismo autónomo, a quien corresponde la suprema dirección de este, la fijación de las directrices de actuación y la supervisión del cumplimiento de sus objetivos.

2. El Consejo Rector estará integrado por el número de miembros (vocales) que se establezca para las comisiones informativas (titulares y suplentes). Entre ellos existirá una presidencia y una vicepresidencia, nombradas entre los vocales concejales o concejalas.

3. Las personas integrantes del Consejo Rector serán nombradas y, si es el caso, cesadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, conforme al criterio siguiente:

Cada grupo político municipal propondrá a la Junta de Gobierno Local, en proporción a su representatividad, el número de vocales que le correspondan en el Consejo Rector. El número de miembros, en representación de los grupos políticos, será el mismo que se establezca para las comisiones informativas.

4. Las vocalías del Consejo Rector serán propuestas entre personas que reúnan alguna de las condiciones siguientes:

- a. Que sean concejales o concejalas del Ayuntamiento de València o titulares de órganos directivos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



b. Que se trate de personas de reconocida competencia en las materias atribuidas al organismo autónomo.

c. Que se trate de representantes de las organizaciones sociales, empresariales y sindicales el ámbito de actuación del cual esté relacionado con la actividad ejercida por el organismo autónomo.

5. La Secretaría del Consejo Rector la ostentará la persona titular de la Secretaría General de la Administración municipal, que podrá delegar esta función en cualquier de los secretarios que integran la Secretaría municipal.

Artículo 96. Competencias del Consejo Rector.

1. Corresponden al Consejo Rector las competencias que le atribuyan los estatutos del organismo autónomo, de acuerdo con lo establecido en la legislación de régimen local y en las restantes disposiciones legales que resultan de aplicación.

2. El Consejo Rector podrá delegar las competencias previstas en los estatutos en otros órganos de gobierno del organismo. La delegación se ajustará a lo que se dispone en los estatutos del organismo autónomo y en el presente reglamento orgánico.

Artículo 97. Régimen de funcionamiento del Consejo Rector.

El régimen de funcionamiento del Consejo Rector será el establecido por los estatutos del organismo, que tendrá que respetar en todo caso las normas aplicables a los órganos colegiados en los términos establecidos en la legislación de Régimen Local o del Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 98. Presidencia y vicepresidencia de los organismos autónomos.

1. La Presidencia del organismo autónomo se ostentará por la persona titular del área de Gobierno o de la Concejalía a la cual figura adscrita.

2. La Presidencia nombrará entre las vocalías del Consejo Rector un vicepresidente o vicepresidenta, a quien corresponderá la suplencia de aquella en los supuestos de vacante, ausencia o dolencia, así como el resto de las funciones que le atribuyan por delegación la Presidencia o el Consejo Rector del organismo autónomo.

3. El presidente o presidenta del organismo autónomo, que lo es también de su Consejo Rector, ostenta la máxima representación institucional del organismo, convoca y preside las sesiones del Consejo Rector, fija el orden del día de los actos y dirige los debates.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Tambien corresponden a la Presidencia las restantes funciones que establezcan los estatutos del organismo autónomo, así como el resto que le atribuya por delegación el Consejo Rector.

Artículo 99. Funciones de la secretaría.

Corresponden a la secretaría las funciones de fe pública que la legislación de régimen local, el presente reglamento orgánico y los estatutos del organismo autónomo encomiendan al personal funcionario integrante de la Secretaría Municipal.

Artículo 100. Dirección del organismo autónomo.

1. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Presidencia, nombrará a la persona que ostentará la dirección del organismo autónomo entre funcionarios y funcionarias de carrera o personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, o profesionales del sector privado, con titulación superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso. El Director o Directora tendrá la consideración de órgano directivo, en los términos previstos en el presente reglamento orgánico.

2. El Director o la Directora ejercerá, bajo la autoridad de la Presidencia, las funciones superiores de gerencia del organismo autónomo, en los términos que establezcan los estatutos de la institución.

CAPÍTULO III

De las entidades públicas empresariales del Ayuntamiento de valència

Artículo 101. Naturaleza y funciones de las entidades públicas empresariales.

1. Las entidades públicas empresariales son organismos públicos a los cuales se encomienda la realización de actividades de prestación, la gestión de servicios o la producción de bienes de interés público susceptibles de contraprestación.

2. En todo aquello no previsto expresamente en sus estatutos, las entidades públicas empresariales se regirán por el derecho privado, excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que tengan atribuidas y en aquellos aspectos de las instituciones específicamente regulados en las leyes administrativas.

Artículo 102. Órganos de gobierno de las entidades públicas empresariales.

Los órganos de gobierno de las entidades públicas empresariales son:

- El Consejo de Administración.
• La Presidencia

Signat electrònicament per:

Table with 5 columns: Antefirma, Nom, Data, Emissor cert, Núm. sèrie cert. Rows include CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE and SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE.



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- La Vicepresidencia
- La Direcció

Artículo 103. Naturaleza y composición del Consejo de Administración.

1. El Consejo de Administración es el máximo órgano de gobierno de la entidad pública empresarial; así pues, le corresponde la suprema dirección de esta, la fijación de las directrices de actuación y la supervisión del cumplimiento de sus objetivos.

2. El Consejo de Administración estará integrado por la Presidencia de la entidad, por la persona titular de la Secretaría y por el número de vocales que establezcan sus estatutos.

3. Los miembros del Consejo de Administración serán nombrados y, si es el caso, cesados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local a propuesta del titular del área de gobierno o de la concejalía a la que figure adscrita la entidad pública empresarial, de acuerdo con los criterios previstos en el artículo 95 de este reglamento orgánico para el nombramiento de los vocales del Consejo Rector de los organismos autónomos.

4. El Secretario o Secretaria del Consejo de Administración será nombrado por la Presidencia entre funcionarios o funcionarias a quienes se exija para su ingreso la titulación superior.

Artículo 104. Competencias del Consejo de Administración.

1. Corresponden al Consejo de Administración las competencias que le atribuyan los estatutos de la entidad pública empresarial, de acuerdo con lo que se establece en la legislación de régimen local y en las restantes disposiciones legales que sean de aplicación.

2. El Consejo de Administración podrá delegar las competencias previstas en los estatutos en otros órganos de gobierno de la entidad. La delegación se ajustará a lo dispuesto en sus estatutos y en el presente reglamento orgánico.

Artículo 105. Régimen de funcionamiento del Consejo de Administración.

El régimen de funcionamiento del Consejo de Administración será el establecido por los estatutos de la entidad, que tendrá que respetar en todo caso las normas aplicables a los órganos colegiados que establece las leyes de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o de régimen jurídico del sector público.

Artículo 106. Presidencia y Vicepresidencia de las entidades públicas empresariales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. La presidencia de la entidad pública empresarial la ostentará la persona titular del área de gobierno o de la concejalía a la que esta figure adscrita.
2. La Presidencia nombrará entre las vocalías, concejales y concejales, del Consejo de Administración un vicepresidente o vicepresidenta, a quien corresponderá la suplencia de aquella en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como el resto de las funciones que le atribuyan por delegación la Presidencia o el Consejo de Administración de la entidad.
3. La Presidencia de la entidad pública empresarial, que lo es también de su Consejo de Administración, ostenta la máxima representación institucional de la entidad, convoca y preside las sesiones del Consejo de Administración, fija el orden del día de las reuniones y dirige los debates.
4. También corresponde a la Presidencia las restantes funciones que establezcan los estatutos de la entidad, y cualesquiera otras que le atribuya por delegación el Consejo de Administración.

Artículo 107. Funciones de la secretaría.

Corresponden a la secretaría las funciones de fe pública que la legislación de régimen local, el presente reglamento orgánico y los estatutos de la Entidad Pública Empresarial encomiendan al personal funcionario integrante de la Secretaría Municipal.

Artículo 108. Dirección de la entidad pública empresarial.

1. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Presidencia, nombrará al Director o Directora de la entidad pública empresarial entre funcionarios y funcionarias de carrera o personal laboral al servicio de las administraciones públicas o profesionales del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso. La Dirección tendrá la consideración de órgano directivo, en los términos previstos en el presente reglamento orgánico.
2. La persona que ostente la Dirección ejercerá, bajo la autoridad de la Presidencia, las funciones superiores de gerencia de la entidad pública empresarial, en los términos que establezcan los estatutos de la institución.

Disposición adicional. Régimen jurídico de la Asesoría Jurídica.

Mediante Reglamento orgánico y Funcional específico se regulará el régimen jurídico de la Asesoría Jurídica Municipal, que contemple tanto su estructura orgánica como el ámbito de la función consultiva y de la función contenciosa que le corresponde ejercer.

Disposiciones transitorias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Primera. Adaptación de los organismos autónomos locales.

La adaptación de los estatutos de los organismos autónomos al presente Reglamento se deberá llevar a cabo antes de la finalización del mandato corporativo 2019-2023. Su aplicación podrá ser a partir del mandato corporativo siguiente o en el tiempo que el Pleno acuerde al aprobar la citada adaptación a propuesta de los órganos de gobierno de cada organismo.

Segunda. Reglamento orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica municipal.

Hasta que sea aprobado el Reglamento orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica municipal, continuará vigente la regulación del Reglamento orgánico de Gobierno y Administración de 29 de diciembre de 2006, en lo que no resulte incompatible con la regulación que se aprueba mediante el presente reglamento.

Disposición derogatoria única. Disposiciones derogadas.

A partir de la entrada en vigor de este reglamento orgánico quedan derogadas las disposiciones del Ayuntamiento de València que se opongan, contradigan o resulten incompatibles. Expresamente queda derogado el Reglamento orgánico de Gobierno y Administración de 29 de diciembre de 2006.

Disposición final única. Publicación y entrada en vigor.

La publicación y entrada en vigor del presente reglamento orgánico se regirá por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(*VERSIÓ VALENCIÀ*)

**REGLAMENT ORGÀNIC DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

ÍNDIX GENERAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat del Reglament orgànic de govern i administració

Article 2. Principis generals d'organització i funcionament

Article 3. Principi de servici objectiu a l'interés general

Article 4. Principi de participació democràtica

Article 5. Principi de gestió responsable

Article 6. Autonomia municipal i col·laboració interadministrativa

Article 7. Relacions entre els òrgans municipals

Article 8. Llengües oficials

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 9. Organització administrativa de l'Ajuntament de València

Article 10. Òrgans superiors i directius

Article 11. Creació, modificació i supressió de servicis i unitats administratives

TÍTOL II. DE L'ALCALDIA

Article 12. Disposicions generals

Article 13. Atribucions de l'alcaldia

Article 14. Règim jurídic de la delegació de competències

Article 15. Suplència de l'alcaldia

Article 16. Renúncia de l'alcaldia

Article 17. Bans, resolucions i instruccions de l'alcaldia

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 18. Òrgans d'assistència directa a l'alcaldia: Gabinet de l'Alcaldia

TÍTOL III. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 19. Definició i naturalesa

Article 20. Composició i nomenament

Article 21. Regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local

CAPÍTOL II. COMPETÈNCIES

Article 22. Competències de la Junta de Govern Local

Article 23. Règim jurídic de la delegació de competències

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 24. Règim de les sessions

Article 25. Convocatòria

Article 26. Orde del dia

Article 27. Deliberacions de la Junta de Govern Local

Article 28. Acords de la Junta de Govern Local

Article 29. Actes de les sessions

Article 30. Publicitat dels acords

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 31. Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària

CAPÍTOL V. RELACIONS AMB EL PLE I RESPONSABILITAT POLÍTICA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 32. Relacions amb el Ple

Article 33. Responsabilitat política de la Junta de Govern Local

TÍTOL IV. DELS TINENTS I LES TINENTES D'ALCALDE I DE LES PERSONES QUE INTEGREN EL GOVERN MUNICIPAL

CAPÍTOL I. TINÈNCIES D'ALCALDIA

Article 34. Disposicions generals

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 35. Competències

CAPÍTOL II. DEL GOVERN MUNICIPAL

Article 36. Dels tinents i tinentes d'alcalde

Article 37. Regidors delegats i regidores delegades

Article 38. Forma dels actes

TÍTOL V. DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTOL I. ÒRGANS CENTRALS

Secció 1a. De les àrees de govern

Article 39. Definició de les àrees de govern

Article 40. Estructura i organització de les àrees de govern

Article 41. Ordenació jeràrquica

Secció 2a. Òrgans superiors de les àrees

Article 42. Tinents i tinentes d'alcalde

Article 43. Regidors delegats i les regidores delegades

Secció 3a. Òrgans directius

Article 44. Coordinadors i coordinadores generals

Article 45. Nomenament i cessament

Article 46. Funcions dels coordinadors i les coordinadores generals

Article 47. Competències de la Coordinació General

Article 48. Funcions dels directors i directores generals

Secció 4a. Definició, composició i funcions de la Secretaria municipal

Article 49. De la Secretaria Municipal

Article 50. Nomenament i funcions dels secretaris i secretàries

Secció 5a. De l'Assessoria Jurídica municipal

Article 51. Naturalesa jurídica

Article 52. Composició

Article 53 Lletat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Secció 6a. De la Hisenda municipal

Article 54. Intervenció General de l'Ajuntament de València

Article 55. Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos

Article 56. Tresoreria Municipal

CAPÍTOL II. ÒRGANS TERRITORIALS DESCONCENTRATS

Secció 1a. Disposicions generals

Article 57. Els districtes

Article 58. Definició i naturalesa de les juntes municipals de districte

Article 59. Àmbit territorial de les juntes municipals de districte

Secció 2a. Organització i funcionament de les juntes municipals de districte

Article 60. Òrgans de la Junta Municipal de Districte

Article 61. Presidència i vicepresidència de la Junta Municipal de Districte

Article 62. Vocals de la Junta Municipal de Districte

Article 63. Pèrdua de la condició de vocal de la Junta Municipal de Districte

Article 64. Duració dels càrrecs

Article 65. Règim de les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte

Article 66. Publicitat de les sessions

Article 67. Convocatòria de les sessions del Consell

Article 68. Subsidiarietat del Reglament orgànic del Ple

Article 69. Grups de treball de la Junta Municipal de Districte

Article 70. Oficina de la Junta Municipal de Districte

Secció 3a. Competències de les juntes municipals de districte

Article 71. Funcions de les juntes municipals de districte

Article 72. Competències de les juntes municipals de districte

Article 73. Procediment d'atribució de competències a les juntes municipals de districte.

Article 74. Atribucions de la presidència de la Junta Municipal de Districte

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Article 75. Atribucions de la vicepresidència de la Junta Municipal de Districte
- Article 76. Atribucions del Consell de la Junta Municipal de Districte
- Secció 4a. Mecanismes de relació entre els òrgans centrals i els òrgans territorials desconcentrats
- Article 77. Coordinació entre les juntes municipals de districte i el Govern de l'Ajuntament de València
- Article 78. Remissió d'ordes del dia
- Article 79. Sol·licituds d'informació
- Secció 5a. Representants de l'alcaldia en els òrgans territorials
- Article 80. Disposicions generals
- Article 81. Duració i naturalesa del càrrec
- TÍTOL VI. DELS ORGANISMES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**
- CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**
- Article 82. Definició i naturalesa
- Article 83. Fonts de regulació dels organismes públics
- Article 84. Principis d'organització i funcionament
- Article 85. Tipus d'organismes públics
- Article 86. Adscripció d'organismes públics
- Article 87. Personalitat jurídica dels organismes públics
- Article 88. Creació, modificació, refosa o supressió
- Article 89. Estatuts dels organismes públics
- Article 90. Patrimoni dels organismes públics
- Article 91. Règim de recursos humans, patrimoni i contractació
- Article 92. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia
- CAPÍTOL II. DELS ORGANISMES AUTÒNOMS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**
- Article 93. Naturalesa i funcions dels organismes autònoms
- Article 94. Òrgans de govern dels organismes autònoms

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 95. Naturalesa i composició del Consell Rector

Article 96. Competències del Consell Rector

Article 97. Règim de funcionament del Consell Rector

Article 98. Presidència i vicepresidència dels organismes autònoms

Article 99. Funcions de la secretaria

Article 100. Direcció de l'organisme autònom

**CAPÍTOL III. DE LES ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

Article 101. Naturalesa i funcions de les entitats públiques empresarials

Article 102. Òrgans de govern de les entitats públiques empresarials

Article 103. Naturalesa i composició del Consell d'Administració

Article 104. Competències del Consell d'Administració

Article 105. Règim de funcionament del Consell d'Administració

Article 106. Presidència i vicepresidència de les entitats públiques empresarials

Article 107. Funcions de la secretaria

Article 108. Direcció de l'entitat pública empresarial

Disposició addicional. Règim jurídic de l'Assessoria Jurídica

Disposicions transitòries

Primera. Adaptació dels organismes autònoms locals

Segona. Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica municipal

Disposició derogatòria única. Disposicions derogades

Disposició final única. Publicació i entrada en vigor

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Per acord plenari de 29 de desembre de 2006 es va aprovar el Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tot i que s'han aprovat dos modificacions parcials, per acords plenaris de 28 de setembre i 16 de novembre, tots dos de 2017, és un text que fa quasi catorze anys que està vigent. En este temps l'aplicació pràctica de les seues disposicions ha anat evidenciant certes disfuncions i es feia necessari revisar-ne completament el text per a adaptar-lo a les noves necessitats de l'organització i del funcionament municipals.

També ha sigut molt important analitzar l'adequació de tot l'articulat de la norma reglamentària municipal a les noves lleis de regulació de l'Administració i el sector públic que s'han anat aprovant, com són la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, principalment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modificava la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, més recentment, la incorporació d'un punt 3 a l'article 46 afegit per la disposició final 2 del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març.

A més, s'han afegit els principis de bona administració incorporats per diverses lleis, principalment, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la seua homòloga autonòmica, Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens.

Totes estes raons aconsellaven abordar una actualització completa del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

Es descriuen a continuació les modificacions més importants que s'hi incorporen:

S'ha reduït notablement el títol preliminar i s'han actualitzat acuradament els principis legals que han de regir l'actuació municipal, amb menció expressa d'aquells que suposen un repte i una oportunitat en la governança de la ciutat.

En el títol I, relatiu a l'organització de l'Ajuntament de València, s'introdueixen modificacions en la regulació dels òrgans directius per a incorporar expressament els càrrecs de coordinació general d'àrea i de direcció general.

En el títol II, relatiu a l'Alcaldia, són necessàries les atribucions d'este òrgan i la forma dels seus actes decisoris, les resolucions.

El títol III, referit a la Junta de Govern Local, elimina qualsevol referència a la possibilitat d'integrar membres que no reunisquen la condició de regidor o regidora, d'acord amb la resolució del Tribunal Constitucional en la Sentència núm. 103/2013 de 25 d'abril, i regula la possibilitat que el propi òrgan pugua

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmtT zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

autoritzar la participació a distància d'algun dels seus membres, com ja s'havia regulat per a les sessions plenàries en el Reglament orgànic del Ple, entre altres novetats.

En el títol IV, relatiu als tinents i les tinentes d'alcalde i de les persones que integren el Govern municipal, s'aborda una sèrie de modificacions sobre el nomenament de les persones titulars de les tinències d'alcaldia i la possibilitat d'aprovar una o diverses vicealcaldies. També s'aclarixen les competències dels tinents i tinentes d'alcalde i les atribucions de les regidories delegades.

En el títol V es reordena i es reestructura la regulació de l'administració de l'Ajuntament de València, tant dels òrgans centrals com dels òrgans territorials desconcentrats.

Respecte dels òrgans centrals s'aprofundix en la regulació dels llocs professionalitzats de coordinació general d'àrea i de direcció general i s'ordenen la forma de designació dels titulars i les atribucions que els seran pròpies. A més, es modifica i es redueix la reglamentació sobre l'Assessoria Jurídica, ja que s'està preparant un projecte de reglament orgànic específic per a este òrgan.

Respecte de les juntes de districte es flexibilitzen els requisits exigits per a designar les persones que poden exercir el càrrec de vocal dels consells de districte, d'acord amb la interpretació de l'article 84 de l'encara vigent Reglament de govern i administració aprovat per unanimitat en la sessió plenària de 27 de febrer de 2020.

Finalment, en el títol VI, sobre els organismes públics de l'Ajuntament de València, s'introdueixen algunes modificacions en la composició dels consells rectors dels organismes autònoms municipals i es potencia la presència dels membres de la corporació i la representativitat dels grups polítics municipals. En el mateix sentit es regula la composició dels consells d'administració de les entitats públiques empresarials.

El reglament aprovat finalitza amb la incorporació de:

- Una disposició addicional, que remet al futur Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica Municipal, que està en preparació.
- Dos disposicions transitòries. La primera sobre l'adaptació dels organismes autònoms locals a partir del mandat corporatiu de 2023. La segona sobre la continuació de la vigència del Reglament orgànic de govern i administració de 29 de desembre de 2006, respecte de l'Assessoria Jurídica, en tot allò que no resulte incompatible amb la regulació que s'aprova per mitjà del nou Reglament, fins a l'aprovació de la norma orgànica específica que s'està elaborant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Una disposició derogatòria única i general de totes les disposicions municipals que contradiguen este reglament.

- Una disposició final única sobre la publicació i entrada en vigor del nou reglament.

En el procés d'estudi, anàlisi, elaboració i crítica dels diversos textos i alternatives seguit, s'ha tingut particularment en compte l'aplicació i la valoració dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica. S'han introduït aquelles modificacions realment necessàries, amb la nova regulació d'allò que no existia o estava insuficientment previst, però amb l'oportuna proporcionalitat i, sobretot, tenint molt present l'experiència adquirida durant la vigència de la norma reglamentària que s'anava a revisar i substituir.

Lògicament, al llarg de tot el text dispositiu s'ha tractat de millorar la redacció substituïnt expressions vagues i evitant redundàncies i excessius tecnicismes.

S'ha prescindit del tràmit de consulta prèvia per tractar-se d'un projecte de disposicions organitzatives, una de les excepcions regulades per l'article 133.1 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, arreglades també en l'article 108 del Reglament orgànic del Ple, perquè s'ha considerat que esta disposició normativa no té incidència directa sobre persones físiques o jurídiques els interessos dels quals puguen veure's potencialment afectats, sinó que afecta en exclusiva a l'organització i el funcionament intern del govern i l'administració municipal.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. *Objecte i finalitat del Reglament orgànic de govern i administració.*

1. Este reglament regula l'organització del govern i l'administració de l'Ajuntament de València, exclosos el Ple i les seues comissions, que es regixen per la seua pròpia norma orgànica.

2. Amb la finalitat d'establir el model d'organització més idoni per al govern de la ciutat i aconseguir la màxima proximitat de la gestió administrativa a la ciutadania, es desplega i es completa el règim jurídic dels municipis de gran població, que és d'aplicació directa al municipi de València.

Article 2. *Principis generals d'organització i funcionament.*

L'Ajuntament de València s'organitza amb subjecció als principis de divisió funcional en àrees de govern, gestió desconcentrada en districtes i gestió descentralitzada funcionalment en organismes públics i altres entitats del sector públic, i actua d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i eficiència, coordinació, servici efectiu a la ciutadania i la resta de principis rectoris aplicables a les administracions públiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 3. Principi de servici objectiu a l'interés general.

1. L'Ajuntament de València serveix amb objectivitat els interessos generals del municipi per a assegurar el progrés i el benestar de la ciutadania, en especial el de les veïnes i veïns de la ciutat.
2. En les seues relacions amb la ciutadania, l'Administració municipal assegurarà la plena efectivitat dels drets i la millora contínua de la qualitat dels servicis que presta i impulsarà la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir estos fins.
3. L'activitat municipal se subjectarà als principis de sostenibilitat econòmica, social i ambiental de les infraestructures, les dotacions, els equipaments i els servicis públics. També procurarà fomentar la igualtat entre dones i homes i la protecció de la infància, la joventut i la família, així com la defensa de les persones majors, les persones amb discapacitat i en situació de vulnerabilitat.

Article 4. Principi de participació democràtica.

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de València garantirà la participació democràtica més àmplia en el govern municipal, la transparència en l'exercici de les funcions de govern i administració municipal i la màxima proximitat de la gestió corporativa als interessos de les veïnes i veïns. A més, facilitarà la intervenció activa del veïnat en la presa de decisions.

Article 5. Principi de gestió responsable.

1. L'Ajuntament de València exercix les competències pròpies amb plena autonomia i responsabilitat, atenent sempre la deguda coordinació en la seua programació i execució amb les restants administracions públiques i, en particular, amb la Generalitat Valenciana.
2. Els òrgans municipals són responsables del desenvolupament de les seues atribucions i del compliment de les seues obligacions. La responsabilitat dels regidors i regidores serà exigible en els termes que preveu la normativa bàsica del règim local i la normativa estatal i autonòmica que siga d'aplicació obligatòria.

Article 6. Autonomia municipal i col·laboració interadministrativa

1. L'Ajuntament exercix les seues competències en el marc de l'autonomia municipal reconeguda i protegida per la Constitució espanyola i la Carta Europea de l'Autonomia Local i, en la seua defensa adoptarà les mesures administratives i exercirà les accions processals oportunes davant de qualsevol actuació o situació que constituïska una vulneració del contingut constitucionalment protegit de l'autonomia local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En les seues relacions amb altres administracions públiques, l'Ajuntament s'ajustarà als principis d'informació, col·laboració i respecte dels respectius àmbits competencials i, en conseqüència, coordinarà l'exercici de les seues competències:

- a) quan es referisquen a activitats o servicis que transcendisquen l'interés municipal específic,
- b) quan incidisquen o condicionen de forma rellevant els interessos propis d'altres administracions,
- c) sempre que siguin concurrents o complementàries de les exercides per altres entitats públiques.

3. Les competències delegades les exercirà en els termes concrets de la delegació. Les tècniques de direcció i control que, d'acord amb la normativa vigent, establisca administració delegatòria respectaran en tot cas la potestat d'autoorganització municipal.

Article 7. Relacions entre els òrgans municipals.

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa establir les directrius generals de l'acció de govern municipal i assegurar-ne la continuïtat, sense perjudi de l'acció col·legiada de col·laboració que realitza la Junta de Govern Local.

2. Els òrgans municipals superiors coordinaran l'actuació dels inferiors en el desenvolupament de les responsabilitats de govern i administració del municipi i podran dirigir l'actuació dels òrgans inferiors per mitjà d'instruccions i ordres.

3. Els òrgans de l'Ajuntament de València i dels seus organismes dependents cooperaran entre si en tot moment per al compliment dels objectius de la corporació.

4. El Ple resoldrà els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre els òrgans municipals i els que puguen plantejar-se respecte de les entitats dependents quan afecten òrgans col·legiats i als membres d'estos i per l'alcalde o alcaldessa en els altres casos, d'acord amb el que regula la legislació bàsica del règim local.

5. La delegació i l'avocació d'atribucions, els encàrrecs de gestió, les delegacions de firma, les suplències i les substitucions entre els òrgans municipals i de les entitats del seu sector públic s'ajustaran al que disposen les lleis generals del règim jurídic públic.

Article 8. Llengües oficials.

El Govern i l'Administració municipal tenen com a llengües oficials el valencià i el castellà. El seu funcionament, oral i escrit, podrà dur-se a terme

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

indistintament en un idioma o l'altre i es respectarà, en tot cas, el dret a triar l'idioma per a relacionar-se amb l'Administració dels ciutadans, així com dels membres de la corporació i dels empleats públics, de manera que tota la documentació, escrit i iniciativa de qualsevol tipus, s'ha d'emetre o contestar de forma preferentment bilingüe si els mitjans ho permeten, i, en tot cas, en la mateixa llengua oficial amb la qual s'haja dirigit l'interessat o interessada, sense que se li puga obligar a instar-ho o sol·licitar-ho expressament.

TÍTOL I

Organització de l'Ajuntament de València

Article 9. Organització administrativa de l'Ajuntament de València

1. L'organització administrativa de l'Ajuntament de València s'estructura en òrgans centrals, òrgans territorials desconcentrats i entitats o organismes descentralitzats del sector públic local.
2. Els òrgans centrals exercixen les seues competències en tot el terme municipal.
3. Els òrgans territorials desconcentrats exercixen les seues competències en l'àmbit de cada districte.
4. Els organismes públics assumixen la gestió directa dels servicis municipals en els termes que preveu la legislació de règim local, en el present Reglament orgànic i en els seus propis estatuts. Els organismes públics es classifiquen en organismes autònoms locals o entitats públiques empresarials locals.
5. L'Ajuntament també podrà crear un altre tipus d'entitats del sector públic, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable.

Article 10. Òrgans superiors i directius

1. Els òrgans de l'Ajuntament de València es classifiquen en òrgans superiors i òrgans directius.
2. Són òrgans superiors de l'Ajuntament de València:
 - a. L'alcalde o alcaldessa
 - b. Els regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern Local.

Als efectes d'este Reglament, també tenen la consideració d'òrgans superiors els regidors delegats i les regidores delegades i els regidors i regidores que exercisquen la presidència d'un districte, en l'àmbit de les seues competències.

3. Són òrgans directius de l'Ajuntament de València:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmtT zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Els coordinadors o coordinadores generals de cada àrea o regidoria.
 - Els directors o directores generals o òrgans semblants que culminen l'organització administrativa dins de cada una de les grans àrees o regidories.
 - La persona titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari o regidora secretària , que rep el nom de secretari o secretària general de l'Administració municipal.
 - La persona titular de l'Assessoria Jurídica, que rep el nom d'Advocat o Advocada de la Ciutat.
 - La persona titular de la Secretaria General del Ple, que rep el nom de secretari o secretària general i del Ple.
 - L'interventor o interventora general municipal.
 - La persona que ocupe la presidència del Jurat Tributari, conforme al reglament que ho regula.
 - Tindran també la consideració d'òrgans directius, les persones titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials locals.
4. Correspon als òrgans superiors l'exercici de les funcions de direcció, planificació i coordinació política. Correspon als òrgans directius l'execució de les decisions adoptades pels òrgans superiors i l'exercici de les competències que els siguen atribuïdes per delegació.
5. La resta d'òrgans i unitats de l'Ajuntament de València dependran directament d'algun dels òrgans superiors o directius, en l'àmbit específic de les seues competències.
6. Les persones titulars dels òrgans directius assenyalats en l'apartat 1.B.c, e, f i g de l'article 130 de la Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local formen part del sistema d'ocupació públic i, per tant, el seu nomenament i règim jurídic s'ajustaran a les normes que sobre funció pública els siguen d'aplicació.

Les persones titulars d'òrgans directius assenyalats en la resta d'apartats de l'article 130 esmentat no formen part del sistema d'ocupació pública, amb independència del requisit de ser funcionari de carrera per a ocupar algun, i tindran amb caràcter general legal la consideració d'alt càrrec, amb el sistema de controls i responsabilitat que els siga aplicable.

Article 11. Creació, modificació i supressió de servicis i unitats administratives

Els servicis de cada àrea de govern o delegació es creen, es modifiquen o se suprimixen per mitjà d'una resolució de l'Alcaldia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Les unitats administratives de nivell inferior a servici i els altres llocs de treball es creen, es modifiquen o se suprimixen a proposta de la persona titular de l'àrea de govern o delegació corresponent, a través de la relació de llocs de treball, que s'aprovarà d'acord amb el que disposa la legislació de règim local.

**TÍTOL II
De l'alcaldia**

Article 12. Disposicions generals.

1. L'alcaldia de València ostenta la presidència de la corporació i la màxima representació del municipi i li correspon la direcció superior i la coordinació del Govern i de l'Administració municipal.
2. L'alcaldia és responsable de la seua gestió política davant del Ple de l'Ajuntament, i el seu nomenament i cessament es regixen pel que disposa la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La persona titular de l'Alcaldia de València tindrà el tractament d'excel·lèntíssima.

Article 13. Atribucions de l'alcaldia.

1. Corresponen a l'alcaldia de València les atribucions previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i qualssevol altres que li atribuïsquen les lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana.
2. Corresponen igualment a l'alcaldia de València les restants atribucions que les lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana atribuïsquen genèricament al municipi de València sense especificar l'òrgan municipal que ha d'assumir-ne la titularitat.
3. Les atribucions que corresponen a l'alcaldia de València com a titular de la presidència del Ple de l'Ajuntament es regiran pel que disposa el Reglament orgànic del Ple.

Article 14. Règim jurídic de la delegació de competències.

1. L'alcalde o alcaldessa, quan ho estime convenient i hi haja circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social o jurídica que ho aconsellen, podrà delegar per mitjà d'una resolució l'exercici d'alguna de les seues competències en la Junta de Govern Local, en les persones que la integren o en els altres regidors o regidores, així com en els coordinadors o coordinadores i directores o directores generals o òrgans semblants. La delegació de competències s'efectuarà dins dels límits que estableix l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. La resolució de delegació en fixarà l'abast i especificarà si es tracta d'una delegació genèrica o per a una comesa específica.

En la resolució de delegació es farà constar amb claredat l'àmbit funcional de la delegació, les facultats concretes que es deleguen, les condicions específiques per a l'exercici d'estes facultats i l'extensió temporal.

3. Les delegacions de l'alcaldia produiran efectes des de l'endemà de la data de la resolució, llevat que s'hi dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Article 15. Suplència de l'alcaldia.

1. En casos de vacant, absència, abstenció legal o malaltia, l'alcalde o alcaldessa serà substituït pels tinentes o tinentes d'alcalde per l'orde de nomenament.

2. En els supòsits de suplència de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o la tinenta d'alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que aquell o aquella haja atorgat.

Article 16. Renúncia de l'alcaldia

1. L'alcalde o alcaldessa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la condició de regidor o regidora.

2. La renúncia haurà de formalitzar-se per escrit i remetre's al Ple de l'Ajuntament, que haurà d'adoptar un acord de coneixement dins dels deu dies següents a la seua presentació.

3. En cas de renúncia de l'alcaldia, la vacant es cobrirà en la forma prevista en la Llei orgànica reguladora del règim electoral general.

Article 17. Bans, resolucions i instruccions de l'alcaldia.

1. En l'exercici de les seues competències, l'alcaldia podrà aprovar bans i resolucions, així com dictar instruccions.

2. Els bans de l'alcaldia podran ser merament recordatoris d'una obligació continguda en les disposicions de caràcter general o d'adopció de mesures excepcionals de caràcter singular i temporal, per raons d'urgència extraordinària.

Els bans de l'alcaldia que adopten mesures excepcionals per raons d'urgència extraordinària seran immediatament comunicats al Ple.

Els bans de l'alcaldia es publicaran en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Les resolucions seran notificades a totes les persones que tinguen un interès directe i legítim en la matèria i es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* quan així ho exigisca la legislació vigent o quan l'alcaldia ho considere necessari per al seu general coneixement, i també es difondran a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

4. L'alcaldia podrà dictar instruccions per a dirigir l'activitat dels òrgans municipals en l'exercici ordinari de les seues competències.

Article 18. *Òrgans d'assistència directa a l'alcaldia: Gabinet de l'Alcaldia.*

1. El Gabinet de l'Alcaldia és l'òrgan d'assistència directa i assessorament immediat i permanent a l'alcalde o alcaldessa.

2. El Gabinet de l'Alcaldia pot estar integrat per personal funcionari de carrera i per personal assessor i col·laborador. Tant assessors com col·laboradors tenen la condició de personal eventual.

El seu nomenament i cessament correspon en exclusiva a l'alcaldia per mitjà d'una resolució, i cessaran automàticament quan esta ho faça.

**TÍTOL III
De la Junta de Govern Local**

**CAPÍTOL I
Disposicions generals**

Article 19. *Definició i naturalesa.*

La Junta de Govern Local és l'òrgan superior que, sota la presidència de l'alcaldia, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política que a este correspon i exercix les funcions executives i administratives previstes en la legislació de règim local i en este reglament orgànic.

Article 20. *Composició i nomenament.*

L'alcaldia assumix la presidència de la Junta de Govern Local i nomena i separa lliurement les altres persones que la integren, en un nombre que no podrà excedir un terç del nombre legal de membres de la corporació.

Article 21. *Regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local.*

1. L'alcaldia nomenarà el regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local entre les persones que la integren que ostenten la condició de regidor o regidora, així com la persona suplent. Redactarà les actes de les sessions i certificarà els acords adoptats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. La suplència del regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local en els casos de vacant, absència o malaltia correspondrà a la persona integrant de la Junta designada com a suplent i, en absència d'esta, a la persona integrant de la Junta de Govern Local que determine l'alcalde o alcaldessa.

CAPÍTOL II Competències

Article 22. *Competències de la Junta de Govern Local.*

La Junta de Govern Local tindrà les atribucions previstes en l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en qualsevol altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana en matèria de règim local.

Article 23. *Règim jurídic de la delegació de competències.*

1. La Junta de Govern Local, a proposta de qualsevol de les persones que la integren, podrà delegar per mitjà d'un acord l'exercici d'alguna de les seues atribucions en els tinents i tinentes d'alcalde, en els altres regidors i regidores, en els coordinadors i coordinadores generals, directors i directores generals o òrgans semblants. La delegació de competències s'efectuarà dins dels límits que estableix l'article 127.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. L'acord de delegació en fixarà l'abast i especificarà si es tracta d'una delegació genèrica o per a una comesa específica i es farà constar amb claredat l'àmbit funcional de la delegació, les facultats concretes que es deleguen, les condicions específiques per a l'exercici d'estes facultats i l'extensió temporal.

3. Les delegacions de la Junta de Govern Local produiran efectes des de l'endemà de la data de l'acord, llevat que en este es dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

CAPÍTOL III Funcionament de la Junta de Govern Local

Article 24. *Règim de les sessions.*

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de Govern Local es requerirà la presència de l'alcaldia o del tinent o tinenta d'alcalde a qui corresponga la suplència, i d'un terç almenys de les persones que integren la Junta de Govern Local entre les quals haurà d'estar el regidor secretari o regidora secretària o la persona suplent d'acord amb el que disposa este reglament orgànic.

La Junta de Govern Local celebra les seues sessions de manera presencial. No obstant això, l'òrgan de govern mateix podrà autoritzar la participació a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



distància en una o diverses sessions de qui ho sol·licite per causa degudament justificada, sempre que puguen complir-se les condicions de seguretat jurídica regulades per a les sessions no presencials per la legislació bàsica de règim local i per la legislació sobre règim jurídic del sector públic.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.

3. Les sessions ordinàries seran convocades per l'alcaldia per al despatx dels assumptes regulars que afecten el govern de l'Ajuntament de València. Se celebraran amb una periodicitat setmanal, sense perjudi del que disposen les normes que approve la Junta per al seu propi funcionament o en el seu règim de sessions.

Les sessions extraordinàries seran convocades per l'alcaldia quan ho estime necessari per al despatx d'assumptes d'especial rellevància o complexitat.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent es constituïran sense convocatòria prèvia quan així ho decidisca l'alcaldia i sempre que es complisquen els requisits previstos en l'apartat primer.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent es constituïran sense que siguen aplicables els requisits formals de la convocatòria prèvia, regulats en l'article següent, quan així ho decidisca l'alcaldia.

En tots estos casos s'han de complir els requisits previstos en l'apartat primer.

4. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran en l'edifici municipal en què l'Alcaldia tinga la seu, llevat que l'alcaldia mateixa decidisca que se celebre en un altre edifici municipal.

5. A les sessions de la Junta de Govern Local podran assistir regidors i regidores que no hi pertanguen i titulars d'òrgans directius, quan siguen expressament convocats per l'alcaldia.

Article 25. Convocatòria.

1. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran convocades per l'alcaldia amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació.

2. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar prou la recepció per les persones destinatàries.

3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran anunciades, immediatament després de la convocatòria, en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, on es donarà informació suficient de l'orde del dia i dels assumptes a tractar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 26. Orde del dia

1. Correspon a l'alcaldia la fixació de l'orde del dia de les sessions de la Junta de Govern Local.
2. L'ordre del dia serà remès a totes les persones que integren la Junta de Govern Local en el moment de la convocatòria. També es remetrà l'ordre del dia, amb els enllaços d'accés als expedients electrònics relacionats en la convocatòria, als i les portaveus dels grups polítics municipals.
3. Als efectes de fixar l'orde del dia, la persona que ocupe la Secretaria General de l'Administració Municipal elevarà a l'alcaldia la relació d'expedients conclusos relatius a matèries que vagen a sotmetre's a debat en la Junta de Govern Local.
4. Per raons d'urgència, l'alcalde o alcaldessa podrà sotmetre a la Junta de Govern Local assumptes no inclosos en l'orde del dia.

Article 27. Deliberacions de la Junta de Govern Local.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques en cap cas. No obstant això, les actes de la Junta de Govern Local es remetran a totes les persones que la integren, als i a les portaveus dels grups polítics municipals i a la Intervenció General.
2. Qui assistisca a les sessions de la Junta de Govern Local està obligat a guardar secret sobre les opinions i deliberacions emeses en el transcurs de les reunions.
3. L'alcalde o alcaldessa dirigirà, segons el seu prudent criteri, els debats i les deliberacions de la Junta de Govern Local.

Article 28. Acords de la Junta de Govern Local.

1. Les decisions que adopte la Junta de Govern Local en l'exercici de les seues competències prendran la forma d'acords.
2. El regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local certificarà els acords adoptats i els remetrà, juntament amb l'expedient, al servici encarregat de la seua tramitació.
3. Esteses les certificacions a què es referix l'apartat anterior, correspon a la persona que ocupe la Secretaria General de l'Administració municipal l'exercici de les funcions de fe pública a què es referix la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 29. Actes de les sessions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



1. El regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local estendrà l'acta de cada sessió, i arreglarà els acords adoptats.
2. En l'acta de la sessió constarà la data, l'hora de començament i de finalització, els noms de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.

Article 30. *Publicitat dels acords.*

Els acords de la Junta de Govern Local es publicaran en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

**CAPÍTOL IV
Organització de la Junta de Govern Local**

Article 31. *Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària.*

1. L'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària es denomina secretari o secretària general de l'Administració municipal.
2. El secretari o secretària general de l'Administració municipal tindrà caràcter d'òrgan directiu i serà nomenat per la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, entre el personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
3. Li correspon l'exercici de les funcions següents:
 - a. L'assistència al regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local.
 - b. La remissió de les convocatòries de les sessions a les persones que integren la Junta de Govern Local.
 - c. L'arxiu i custòdia de les convocatòries, els ordres del dia i les actes de les sessions de la Junta de Govern Local.
 - d. La comunicació correcta i fidel dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
 - e. Les funcions de fe pública, excepte aquelles que estiguen atribuïdes al secretari o secretària general i del Ple, al regidor secretari o regidora secretària de la Junta de Govern Local o als secretaris o secretàries dels consells d'administració de les entitats públiques empresarials locals. Esta competència podrà delegar-se en altres funcionaris.
 - f. La secretaria dels consells rectors dels organismes autònoms locals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



g. La coordinació de les distintes secretaries quant a les atribucions pròpies de la Secretaria General de l'Administració municipal.

h. La direcció funcional dels registres públics i d'actes que es troben sota la seua dependència orgànica.

i. La remissió a l'Administració General de l'Estat i a la Comunitat Valenciana de còpia o, si és el cas, extracte dels actes i els acords dels òrgans decisoris de l'Ajuntament, sense perjudici de les competències atribuïdes en este sentit al secretari o secretària general del Ple.

4. Les funcions de fe pública que corresponen a la persona titular de la Secretaria General de l'Administració municipal seran exercides en els termes establits en les normes que regulen el règim jurídic del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el que preveu la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

CAPÍTOL V

Relacions amb el ple i responsabilitat política de la Junta de Govern Local.

Article 32. Relacions amb el Ple.

1. La Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat de col·laboració en l'exercici de les funcions de govern que corresponen a l'alcaldia, respon solidàriament de la seua gestió política davant del Ple de l'Ajuntament de València, sense perjudici de la responsabilitat directa de cadascun dels seus membres per la seua gestió.

2. Les relacions de la Junta de Govern Local amb el Ple es regiran pel que disposa el Reglament orgànic del Ple.

Article 33. Responsabilitat política de la Junta de Govern Local.

1. La responsabilitat política de la Junta de Govern Local serà indissociable de la de l'alcaldia, i només podrà exigir-se davant del Ple a través de la moció de censura o del debat i votació de la qüestió de confiança a l'alcaldia, en els termes que preveu la Llei orgànica reguladora del règim electoral general.

2. La retirada de la confiança a l'alcalde o alcaldessa comportarà necessàriament la dissolució de la Junta de Govern Local i el nomenament d'un nou govern.

TÍTOL IV

Dels tinents i tinentes d'alcalde i de les persones que integren el govern municipal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

CAPÍTOL I
Tinències d'alcaldia

Article 34. Disposicions generals.

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà les tinents i els tinents d'alcalde per mitjà d'una resolució, en la qual s'especifique l'orde del seu nomenament, entre els regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern Local.
2. L'alcaldia podrà nomenar un o més vicealcaldes o vicealcaldesses, càrrec que recaurà, si és el cas, en els tinents i tinents d'alcalde per orde de nomenament.
3. Les persones que siguen nomenades tinents o tinents d'alcalde tindran el tractament d'il·lustríssima.

Article 35. Competències.

Els tinents i tinents d'alcalde tindran les competències previstes en la legislació de règim local i, en tot cas, les següents:

- a. La substitució de l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb l'orde del seu nomenament, en els casos d'absència o malaltia.
- b. La substitució de l'alcalde o alcaldessa en totes les seues funcions, d'acord amb l'orde del seu nomenament, en els casos de vacant de l'alcaldia per renúncia de la persona titular, defunció o sentència ferma que comporte la pèrdua de la condició, fins a la presa de possessió del nou alcalde o alcaldessa.
- c. La substitució de l'alcaldia en actuacions concretes, per mandat exprés d'esta o quan per imperatiu legal l'alcalde o alcaldessa haja d'abstindre's d'intervindre.
- d. La direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'àrea de govern que els haja delegat genèricament l'alcaldia o la Junta de Govern Local.
- e. Qualsevol altres que, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local, els delegue l'alcaldia o la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II
Del govern municipal

Article 36. Dels tinents i les tinents d'alcalde.

L'alcaldia distribuirà la responsabilitat de les distintes àrees de govern de l'Ajuntament de València entre els tinents i les tinents d'alcalde que integren la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 37. Regidors delegats i regidores delegades.

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà els regidors delegats i les regidores delegades per mitjà d'una resolució entre els regidors i regidores que lliurement determine, per a assumir responsabilitats directives polítiques concretes en un àmbit de matèries corresponent a una àrea de govern. L'àmbit material sobre el qual exercixen les seues funcions es denomina Delegació.

2. Els regidors delegats i les regidores delegades, sense perjudi de les facultats de l'alcaldia en relació a la direcció de la política, el govern i l'administració municipal, dependran directament del tinent o tinenta d'alcalde responsable o titular de l'àrea de govern a què estiguen adscrites les delegacions i actuaran en tot moment amb subjecció a les directrius establides per aquell, sense perjudi de la responsabilitat política per la seua gestió davant del Ple de la Corporació.

Article 38. Forma dels actes.

Les decisions administratives que adopten els membres del govern prendran la forma de resolucions.

**TÍTOL V
De l'administració de l'Ajuntament De València**

**CAPÍTOL I
Òrgans centrals**

SECCIÓ 1A. DE LES ÀREES DE GOVERN

Article 39. Definició de les àrees de govern.

1. Les àrees de govern són els nivells essencials de l'organització administrativa municipal i cadascuna comprén un o diversos sectors funcionalment homogenis de matèries de competència de l'Administració del municipi.

2. El nombre d'àrees de govern de l'Ajuntament de València no podrà excedir el nombre de membres de la Junta de Govern Local, exclosa l'alcaldia.

3. D'acord amb el que disposa l'article 124.4.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 123.1.c del mateix cos legal, correspon a l'alcalde o alcaldessa determinar el nombre total, la denominació i les competències de les àrees de govern.

Article 40. Estructura i organització de les àrees de govern.

Per a exercir les competències i desenvolupar les funcions de govern i administració que els corresponguen, les àrees de govern integren una o més regidories delegades. En les àrees de govern podrà existir un coordinador o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



coordinadora general i s'estructuraran per blocs de competències de naturalesa homogenia a través d'una o més direccions generals o servicis municipals.

Article 41. Ordenació jeràrquica.

1. Els tinents i tinentes d'alcalde, de qui depenen al seu torn els regidors delegats i les regidores delegades, són responsables superiors de l'àrea o àrees corresponents.

2. Els òrgans directius professionals depenen d'alguna de les persones anteriors i s'ordenen jeràrquicament de la manera següent: coordinador o coordinadora general i director o directora general.

Secció 2a. Òrgans superiors de les àrees

Article 42. Tinents i tinentes d'alcalde.

Els tinents i les tinentes d'alcalde són responsables polítics de les àrees de govern que l'alcaldia els haja assignat.

Tenen encomanada la direcció superior de les àrees de govern, en les quals exercixen les funcions següents:

- a. La direcció, planificació i coordinació de l'àrea de govern.
- b. La definició dels objectius de l'àrea de govern, l'aprovació dels plans d'actuació i l'administració dels recursos necessaris per a la seua execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.
- c. La remissió al Ple de l'Ajuntament de les propostes que corresponguen a la seua àrea de govern.
- d. La presentació a la Junta de Govern Local dels avantprojectes d'ordenances, reglaments i la resta de disposicions municipals de caràcter normatiu.
- e. La presentació a la Junta de Govern Local de propostes d'acords l'aprovació de les quals li corresponga i que es referisquen a matèries compreses en el seu àmbit de competències.
- f. La presentació a l'alcalde o alcaldessa dels projectes d'organització i estructura de la seua àrea de govern.
- g. El seguiment i l'avaluació de la gestió realitzada pel personal adscrit a la seua àrea de govern i el control d'eficàcia en el compliment dels objectius de l'àrea.
- h. El seguiment, l'avaluació i la inspecció de la gestió realitzada pels organismes públics adscrits a la seua àrea de govern, així com la resta de les

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



funcions en relació a estos organismes que estableix l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

i. La direcció del personal de la seua àrea de govern, sense perjudi de les funcions de direcció superior de tot el personal de l'Ajuntament que corresponen a l'alcalde o alcaldessa.

j. La resolució dels conflictes que es plantegen entre òrgans pertanyents a la seua àrea de govern.

k. Qualsevol altres funcions que els encomane la legislació de règim local de l'Estat o de la Comunitat Valenciana, així com les restants funcions que els atribuïska este reglament orgànic.

Article 43. *Els regidors delegats i les regidores delegades.*

Els regidors delegats i les regidores delegades són els responsables polítics de les delegacions que l'alcaldia els assigne.

Sota la direcció de la tinència d'alcaldia de l'àrea, tenen encomanada la direcció de l'activitat de la seua delegació, que versarà sobre un conjunt homogeni de matèries de competència de l'àrea de govern a la qual es troben adscrits.

SECCIÓ 3A. ÒRGANS DIRECTIUS

Article 44. *Coordinadors i coordinadores generals.*

Els coordinadors i coordinadores generals depenen directament de la persona titular de l'àrea de govern, i els corresponen les funcions de coordinació de les diferents direccions generals, direccions de servicis o òrgans assimilats que integren l'àrea de govern i les altres funcions que els deleguen l'alcalde o alcaldessa o la Junta de Govern.

Article 45. *Nomenament i cessament.*

1. La Junta de Govern Local nomenarà els coordinadors i coordinadores generals i els directores i directores generals, atenent criteris de competència i experiència professionals, entre funcionaris o funcionàries de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o amb habilitació de caràcter nacional que pertanguen a cossos o escales classificats en el subgrup A1, llevat que, en atenció a les característiques específiques de les funcions d'estos òrgans directius, la persona titular no reunisca la dita condició de funcionària. Esta excepció haurà d'acreditar-se en l'acord de creació de l'òrgan directiu corresponent.

2. En este cas, els nomenaments hauran d'efectuar-se motivadament i d'acord amb criteris de competència professional i experiència en l'exercici de llocs de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



responsabilitat en la gestió pública i privada i es reserven per a llocs que no exigisquen l'exercici de potestats públiques o d'autoritat.

Article 46. Funcions dels coordinadors i les coordinadores generals.

1. Els coordinadors i coordinadores generals tenen encomanades funcions de coordinació i direcció dels servicis administratius de cada àrea de govern, i tenen capacitat per a dictar actes administratius per delegació de l'alcaldia o de la Junta de Govern. Els directors i directores generals tenen també capacitat per a dictar actes administratius per delegació d'alcaldia o de la Junta de Govern.
2. Si en una mateixa àrea de govern es nomena més d'un coordinador o coordinadora general, el decret de la seua estructura haurà de delimitar els sectors d'activitat sobre els quals actuarà cadascun.
3. El perfil que poden adoptar les coordinacions generals ve determinat per:
 - a. les competències que, si escau, poden delegar en elles l'alcaldia i la Junta de Govern Local.
 - b. les funcions pròpies o específiques d'este òrgan directiu.

Article 47. Competències de la Coordinació General.

1. Les competències de les coordinacions generals, que s'hauran de concretar en l'acord de creació, poden ser:
 - a. de caràcter delegable per l'alcaldia o la Junta de Govern Local, o
 - b. pròpies i específiques del rol que ha de desenvolupar en l'organització.
2. Els coordinadors o coordinadores generals poden exercir les competències delegades per l'alcaldia i la Junta de Govern que es regulen en els articles 124.5 i 127.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Les competències pròpies de la funció de la coordinació general són:
 - a. La direcció i la gestió de les direccions generals de la seua competència, si n'hi ha.
 - b. La coordinació de la gestió dels servicis comuns de cada àrea de govern.
 - c. Participar en la definició de les polítiques públiques del seu àmbit i, d'esta manera, garantir l'adequació a la realitat i la viabilitat pràctica.
 - d. Participar en la governança del seu àmbit de responsabilitat i promoure les relacions rellevants per a portar a bon terme els objectius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- e. Dur a terme la planificació estratègica que cal seguir i fixar els objectius operatius de les prioritats del mandat o del pla de govern.
 - f. Impulsar l'execució de les accions necessàries per a l'èxit dels objectius establits, fer-ne el seguiment i emprendre, quan calga, accions de millora.
 - g. Gestionar els recursos materials, tecnològics i econòmics amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat social, financera i mediambiental.
 - h. Liderar, dirigir, coordinar i desenvolupar les direccions generals i/o els servicis i/o equips professionals propis del seu àmbit.
 - i. Avaluar l'eficiència dels processos, l'exercici professional i els resultats aconseguits per a facilitar la presa de decisions i per a retre comptes.
 - j. Vetlar per una comunicació pública clara, veraç i transparent.
 - k. Liderar polítiques de millora contínua i d'innovació en el seu àmbit d'actuació.
 - l. Les que específicament se'ls atribuisquen per acord de la Junta de Govern.
4. Les competències específiques seran aquelles que són pròpies i específiques del sector o de l'àmbit d'actuació de la coordinació general i que li seran assignades per la Junta de Govern.

Article 48. Funcions dels directors i les directores generals.

Les persones al capdavant d'una direcció general són les titulars dels òrgans directius als quals correspon, sota la dependència directa d'un coordinador o coordinadora general o d'un regidor o regidora d'àrea de govern, sector o delegació, la direcció i gestió d'un o més àmbits de competències funcionalment homogenis.

A tots els efectes, els corresponen, en els seus respectius àmbits de responsabilitat, les funcions que la Junta de Govern Local fixe quan adopte l'acord de creació i nomenament.

S'apliquen les mateixes regles de nomenament, cessament i règim jurídic que a les coordinacions generals, incloses les relatives a l'excepció de nomenament de persones no funcionàries.

SECCIÓ 4A

DEFINICIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL

Article 49. De la Secretaria Municipal.

- 1. La Secretaria Municipal es configura com una unitat administrativa dependent directament de l'alcaldia a la qual correspon realitzar les funcions

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



determinades en els termes que preveu la Llei bàsica de règim local i la resta de disposicions d'aplicació.

2. La Secretaria Municipal estarà formada per funcionaris i funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria, categoria superior.

3. La Secretaria Municipal estarà integrada pels funcionaris o funcionàries següents:

a. La persona titular de la Secretaria General i del Ple, que tindrà les funcions previstes en l'article 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València.

b. La persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que tindrà les funcions corresponents al titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor secretari o regidora secretària d'esta, en els termes establits en l'article 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en este reglament orgànic.

c. Els secretaris o secretàries encarregats de la coordinació juridicoadministrativa de les àrees i servicis que tinguen encomanats. Els seus nomenaments es regiran pel que disposa l'article següent.

4. La suplència de la secretaria general i del Ple o de la secretaria general de l'Administració municipal correspon a la persona titular de la Vicesecretaria General, designada entre els secretaris o secretàries de l'Ajuntament, pel procediment previst en l'article següent.

5. En absència de la persona titular de la Vicesecretaria, les funcions de la secretaria general i del Ple o de la secretaria general de l'Administració municipal seran exercides per qualsevol altra persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional que ocupe una secretaria municipal de l'Ajuntament.

Article 50. Nomenament i funcions dels secretaris i secretàries.

1. El nomenament dels secretaris o secretàries s'efectuarà entre personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en els termes que preveu l'article 92 bis, en relació amb la disposició addicional huitena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Les persones titulars d'una secretaria municipal exerciran les funcions següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



a. La de fe pública, en els termes en què esta funció els siga atribuïda per delegació de la secretaria general i del Ple o de la secretaria general de l'Administració municipal.

b. La d'assessorament legal preceptiu, segons el que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en els termes en què la dita funció li siga atribuïda per la delegació de la secretaria general i del Ple.

c. Les funcions de secretaria dels organismes autònoms municipals, en els termes en què estes funcions els siguen atribuïdes per delegació de la secretaria general de l'Administració municipal.

d. La resta de funcions que els encomanen els òrgans municipals en l'àmbit de les seues competències.

Així mateix, també correspondran a la secretaria municipal funcions de direcció i coordinació jurídica de l'activitat administrativa dels servicis integrats en les àrees d'activitat municipal, excepte els adscrits a la Intervenció General municipal i a la Tresoreria municipal, que correspondran a estes últimes, i sense perjudi que corresponguen als òrgans directius que, en l'àmbit de l'administració de l'Ajuntament, puga crear la Junta de Govern Local, tot açò en el marc de les disposicions del reglament orgànic corresponent.

Amb independència de les funcions que corresponguen als òrgans directius d'acord amb la legislació bàsica de règim local, la coordinació de la Secretaria municipal correspondrà a la persona titular de la Secretaria del Ple.

SECCIÓ 5A

De L'Assessoria Jurídica municipal

Article 51. Naturalesa jurídica.

L'Assessoria Jurídica municipal és l'òrgan administratiu responsable de l'assistència jurídica a l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en juí de l'Ajuntament i dels seus organismes públics, sense perjudi de les funcions reservades per la legislació de règim local a altres òrgans administratius.

L'Assessoria Jurídica municipal depén de l'Alcaldia de València.

En compliment de les seues funcions d'assessorament i representació i de defensa en juí, l'Assessoria Jurídica gaudix d'independència funcional amb

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmtT zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

relació al contingut dels seus informes en dret i actuacions judicials, que estaran sempre subjectes a criteris jurídics objectius.

Article 52. Composició.

L'Assessoria Jurídica està integrada per l'Advocat o Advocada de la Ciutat o lletrat o lletrada titular, el lletrat o lletrada major, els lletrats i lletrades coordinadors, els lletrats i lletrades assessors, el procurador o procuradora i la resta de personal funcionari en llocs d'administració general, adscrits a esta.

Article 53. Lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica.

1. El lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica municipal rep la denominació històrica d'Advocat o Advocada de la Ciutat.
2. La persona titular de l'Advocacia de la Ciutat té caràcter d'òrgan directiu.
3. El nomenament i cessament de l'Advocat o Advocada de la Ciutat correspon a la Junta de Govern Local, i es realitzarà entre persones de reconeguda competència jurídica que reunisquen els requisits següents:
 - a. Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Dret.
 - b. Tindre la condició de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, o bé personal funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, que pertanguen a cossos o escales classificats en el subgrup A1.

SECCIÓ 6A

De la hisenda municipal

Article 54. Intervenció General de l'Ajuntament de València.

1. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària correspondrà a un òrgan administratiu denominat Intervenció General.
2. La persona titular de la Intervenció Municipal és l'interventor o interventora general municipal i serà nomenada en la forma prevista en la legislació bàsica de règim local.
3. Correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de València la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.
4. A més, com a òrgan de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera, tindrà les funcions que la legislació estatal i autonòmica li atribuïxen i, en tot cas, l'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



matèria economicofinancera o pressupostària li hagen sigut sol·licitats per la presidència, o a esta per un terç dels regidors i regidores, o quan es tracte de matèries per a les quals legalment s'exigisca una majoria especial, en els termes que preveu la legislació vigent, així com el dictamen sobre la procedència de nous servicis o reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera de les respectives propostes. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre les repercussions pressupostàries de la qual puga dubtar-se, podrà sol·licitar al president l'ús de la paraula per a assessorar a la corporació.

5. La Intervenció General quedarà adscrita orgànicament a l'àrea de govern amb competències en matèria d'hisenda, si bé exercirà les seues funcions amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats municipals i càrrecs directius la gestió dels quals fiscalitze i, així, tindrà accés complet a la comptabilitat i a tots els documents que siguin necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

6. En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de la persona titular de la Intervenció General Municipal seran exercides per la persona responsable de la Viceintervenció, que haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'ha nomenat cap responsable de la Viceintervenció o en els supòsits d'absència o malaltia d'esta, la suplència correspondrà a un funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

7. De conformitat amb el que preveu l'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'atribuïx a la Intervenció General la funció d'harmonització de l'Àrea d'Hisenda, sense perjudi de la separació de funcions entre els diversos òrgans de l'àrea que disposa l'article 133 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 55. Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos.

1. La Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos exercirà les funcions públiques que corresponen a l'òrgan administratiu de gestió pressupostària i comptable.

2. La persona titular de la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos es denomina interventor o interventora de Comptabilitat i Pressupostos i haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i serà nomenada en la forma prevista en l'article 78 d'este reglament orgànic.

3. La Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos quedarà adscrita a l'àrea de govern amb competències en matèria d'hisenda i dependrà directament de la persona titular de l'àrea, sense perjudi de les competències atribuïdes per la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

legislació de règim local i pel present reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.

4. Corresponen a la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos les funcions de comptabilitat que la legislació estatal i autonòmica li atribuïx i en particular:

a. Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local.

b. Formar el Compte General de l'entitat local.

c. Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determine el Ple de la corporació.

d. Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.

e. Organitzar un sistema adequat d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable.

f. Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seues entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que establisca el Ple.

g. Elaborar la informació de l'execució pressupostària en els terminis i amb la periodicitat que el Ple establisca.

h. La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per a complir els objectius que determine la normativa sobre morositat.

5. Corresponen a la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos les funcions de pressupostació següents, que s'exerciran amb subjecció al que disposa la normativa vigent en matèria pressupostària:

a. Preparar del projecte de pressupost general de l'Ajuntament de València.

b. Establir les tècniques pressupostàries que han d'utilitzar-se per a l'elaboració del pressupost general de l'Ajuntament de València.

c. Incoar els expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com l'elevació de la proposta de resolució a l'òrgan competent.

d. Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del pressupost.

e. Coordinar i assessorar en matèria pressupostària als diferents òrgans de l'Ajuntament de València.

f. Realitzar el seguiment i la gestió dels ingressos per transferències corrents i de capital.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- g. Informar sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- h. Emetre els informes de contingut pressupostari exigits per la normativa vigent.
- i. Elaborar els plans financers que l'Administració municipal haja de realitzar i, si és el cas, elevar-los a l'òrgan competent per a la seua tramitació.
- j. Exercir les funcions que li siguen atribuïdes per delegació i les altres competències relacionades amb el pressupost general de l'Ajuntament de València que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans.

En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de la persona titular de la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos seran exercides per la persona titular de la Viceintervenció de Comptabilitat, que haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'ha nomenat cap persona responsable de la Viceintervenció o en els supòsits d'absència o malaltia d'esta, la suplència correspondrà a un funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 56. Tresoreria municipal.

1. La Tresoreria municipal exercirà les funcions de tresoreria, gestió tributària i recaptació.
2. La funció de tresoreria comprén:
 - La titularitat i la direcció de la Tresoreria municipal.
 - El maneig i la custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local, de conformitat amb el que estableixen les disposicions legals vigents i, en particular:
 - 1r. La formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria, i la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la satisfacció puntual de les seues obligacions, de conformitat amb les prioritats legalment establides, segons els acords adoptats per la corporació, que inclouran informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garantisca el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.
 - 2n. L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes, de conformitat amb les directrius assenyalades per la presidència.
 - 3r. La realització dels cobraments i els pagaments de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, el Pla de disposició de fons i les directrius assenyalades per la presidència, i l'autorització, juntament amb l'ordenador de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



pagaments i l'interventor, dels pagaments materials contra els comptes bancaris corresponents.

4t. La subscripció de les actes d'arqueig.

- L'elaboració dels informes que determine la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions.

- La direcció dels servicis de gestió financera de l'entitat local i la proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seua gestió, d'acord amb les directrius dels òrgans competents de la corporació.

- L'elaboració i l'acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.

3. La funció de gestió tributària i recaptació comprén:

- La direcció dels servicis de gestió tributària i recaptació.

- La direcció, la coordinació i l'impuls dels procediments de gestió tributària i recaptació.

- L'autorització dels plecs de càrrec de valors.

- Dictar providències de constrenyiment en els expedients administratius d'este caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra estes providències i autoritzar la subhasta dels béns embargats.

- La tramitació d'expedients de responsabilitat que siguen procedents en la gestió recaptatòria.

- La recaptació de tots aquells ingressos de dret públic no tributaris que de conformitat amb la normativa vigent se li atribuïsquen.

4. La persona titular de la Tresoreria municipal es denomina tesorero o tesorera general municipal, i serà nomenada en la forma prevista en la legislació bàsica de règim local.

5. La Tresoreria municipal quedarà adscrita a l'àrea de govern amb competències en matèria d'hisenda i dependrà directament de la persona titular de l'àrea, sense perjudi de les competències atribuïdes per la legislació de règim local i per este reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.

6. En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de la persona titular de la Tresoreria general municipal seran exercides per la persona titular de la Vicetresoreria, que haurà de reunir la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'ha nomenat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



cap persona responsable de la Vicetresoreria o en els supòsits d'absència o malaltia d'esta, la suplència correspondrà a un funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CAPÍTOL II

Òrgans territorials desconcentrats

SECCIÓ 1A. DISPOSICIONS GENERALS

Article 57. Els districtes,

1. En els termes que preveu l'article 128 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els districtes constitueixen divisions territorials del municipi de València, dotats d'òrgans de gestió desconcentrada per a l'impuls i desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, sense perjudi de la unitat de govern i gestió del municipi.

2. Quan les previsions sobre el desenvolupament futur del municipi de València ho aconsellen, el Ple de l'Ajuntament podrà variar el nombre i la demarcació dels districtes. Per a això, atendrà criteris geogràfics, demogràfics i de dotació d'equipament i servicis de la població.

Article 58. Definició i naturalesa de les juntes municipals de districte.

1. El govern i administració de cada districte correspon a les Juntes Municipals de Districte i al regidor president o regidora presidenta d'aquestes, sense perjudi de les competències que puguen encarregar-se a altres òrgans municipals.

2. Les juntes municipals de districte són òrgans de gestió desconcentrada, la finalitat de les quals és aproximar la gestió municipal als veïns i veïnes i incentivar-ne la participació en els assumptes de competència municipal, sense perjudi de la unitat de govern i administració de l'Ajuntament de València.

3. Les juntes municipals de districte exerciran totes les competències executives o administratives que els siguen atribuïdes per delegació de l'alcaldia o de la Junta de Govern Local.

Article 59. Àmbit territorial de les juntes municipals de districte.

1. Les juntes municipals de districte es constitueixen en l'Ajuntament de València amb l'àmbit territorial següent:

a. Junta Municipal de Ciutat Vella: comprén els barris del Carme, el Pilar, Sant Francesc, el Mercat, la Seu i la Xerea.

b. Junta Municipal de Russafa: comprén els barris de Russafa, el Pla del Remei, la Gran Via, Montolivet, Malilla, la Fonteta de Sant Lluís, na Rovella, Ciutat de les Arts i de les Ciències i en Corts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

c. Junta Municipal d'Abastos: comprén els barris de Nou Moles, Soternes, Tres Forques, la Fontsanta i la Llum, així com el Botànic, la Roqueta, la Petxina i Arrancapins.

d. Junta Municipal de Patraix: comprén els barris de la Raiosa, l'Hort de Senabre, la Creu Coberta, Sant Marcel·lí, Camí Real, Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, el Safranar i Favara.

e. *Junta Municipal de Trànsits: comprén els barris de Campanar, Tendetes, el Calvari, Sant Pau, Benicalap, Ciutat Fallera, Marxalenes, Morvedre, Torrefiel, Trinitat, Tormos, Sant Antoni i Orriols.*

f. *Junta Municipal d'Exposició: comprén els barris de Sant Llorenç, Benimaclet, Camí de Vera, Exposició, Mestalla, Jaume Roig i Ciutat Universitària.*

g. Junta Municipal de Marítim: comprén els barris del Grau, el Cabanyal-Canyamelar, la Malva-rosa, Beteró, Natzaret, Aiora, Albors, la Creu del Grau, Camí Fondo, Penya-roja, l'Illa Perduda, Ciutat Jardí, l'Amistat, la Bega Baixa i la Carrasca.

h. Junta Municipal de Pobles del Nord: comprén Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, les Cases de Bàrcena, Mauella, Massarrojos i Borbotó.

i. *Junta Municipal dels Pobles de Benimàmet-Beniferri: comprén Benimàmet i Beniferri.*

j. Junta Municipal de Pobles del Sud: comprén el Forn de Alcedo, Castellar-l'Oliveral, Pinedo, el Saler, el Palmar, el Perellonet, la Torre, Faitanar, Font d'en Corts i La Punta.

2. La divisió en districtes a què es referix el paràgraf anterior, ho serà només als efectes determinats per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sense afectar altres divisions existents a efectes estadístics, electorals i d'una altra orde que puguen establir-se.

**SECCIÓ 2A. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES JUNTES MUNICIPALS
DE DISTRICTE**

Article 60. *Òrgans de la Junta Municipal de Districte.*

1. La Junta Municipal de Districte està formada pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el Consell.

2. El Consell de la Junta Municipal de Districte està integrat pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i les vocalies que es determinen conforme al present reglament orgànic.

Article 61. Presidència i vicepresidència de la Junta Municipal de Districte

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



L'alcaldia nomenarà i ordenarà el cessament de les persones titulars de la presidència i la vicepresidència de la Junta Municipal de Districte lliurement entre els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València.

Article 62. Vocals de la Junta Municipal de Districte.

1. El nombre de vocals de les juntes municipals de districte serà acordat pel Ple de l'Ajuntament de València en la primera sessió que celebre després de la sessió constitutiva i no podrà ser inferior al nombre de grups polítics municipals amb representació en el Ple.
2. L'alcaldia determinarà per resolució el nombre de vocals que correspon proposar a cada grup polític municipal, que serà proporcional al nombre de regidors i regidores que cada grup té en el Ple de l'Ajuntament.
3. L'alcalde o alcaldessa nomenarà les vocalies de cada Junta Municipal de Districte d'acord amb la proposta que realitzen els grups polítics municipals.
4. Podran ser proposades com a vocals les persones que estiguen empadronades en l'àmbit territorial del districte, i també aquelles persones lligades amb vincles familiars o d'anàloga convivència afectiva, o amb entitats culturals, socials, esportives, etc. de l'àmbit territorial de la Junta, per haver sigut titulars o suplents d'eixa mateixa Junta Municipal en mandats anteriors, o fins i tot, per raó del lloc de treball de les persones que puguen ser vocals, valorats estos vincles segons el parer dels grups polítics proponentes, sempre que residisquen legalment a la ciutat de València.
5. No podran ser proposats com a vocals aquells veïns o veïnes que es troben sotmesos en alguna de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat amb la condició de regidor o regidora que estableix la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
6. L'exercici del càrrec de vocal de la Junta Municipal de Districte no serà retribuït.

Article 63. Pèrdua de la condició de vocal de la Junta Municipal de Districte.

L'alcaldia ordenarà el cessament de les persones que ocupen les vocalies de les juntes municipals de districte en els supòsits següents:

- a. Quan sobrevinga alguna causa d'incompatibilitat.
- b. Quan el grup polític municipal que va proposar-ne el nomenament, propose a l'alcalde o alcaldessa el seu cessament o substitució.
- c. Per dimissió del o de la vocal, quan la presidència de la Junta Municipal de Districte admet la renúncia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



d. Per absència injustificada a tres sessions ordinàries consecutives del Ple de la Junta Municipal de Districte, o a cinc reunions alternes, en el termini d'un any. En estos supòsits es donarà audiència a la persona interessada, prèviament a resoldre sobre el cessament.

Article 64. Duració dels càrrecs.

Excepte en els supòsits de cessament, el mandat del president o presidenta, de la vicepresidència i de les vocalies de la Junta Municipal de Districte acabarà quan finalitze el mandat corporatiu en què hagen sigut nomenats.

Article 65. Règim de les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte.

1. El Consell de la Junta Municipal de Districte podrà celebrar sessions ordinàries i sessions extraordinàries.
2. Les sessions ordinàries tindran una periodicitat trimestral. En cada sessió es fixarà la data i hora del pròxim consell, podent ser modificada per causes justificades i sempre que la data siga posterior a la fixada.
3. Les sessions extraordinàries seran convocades pel la presidència de la Junta Municipal de Districte sempre que ho sol·licite:
 - a. L'alcaldia.
 - b. La presidència de la Junta Municipal de Districte.
 - c. Un terç dels membres del Consell.
 - d. L'u per cent de les persones empadronades en el districte i inscrites en el cens electoral.
4. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la sol·licitud.

Article 66. Publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte seran públiques i es comunicaran a les associacions de veïns i veïnes i entitats ciutadanes que figuren inscrites en el Registre d'Entitats Veïnals de l'Ajuntament i el domicili social o àmbit territorial d'actuació social corresponga a la demarcació de la Junta Municipal de Districte.

Les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte es gravaran en vídeo, que es difondrà a través de la web municipal. El vídeo de la sessió es publicarà igualment en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València. D'acord amb els drets arreplegats en la normativa de protecció de dades, s'ha d'advertir les persones que hi intervinguen fent ús del torn de paraula que no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



siguen vocals del Consell que la seua sol·licitud de participació implica l'autorització expressa perquè s'arreglen la seua imatge i les seues intervencions en el vídeo.

En tot cas, es procurarà que els horaris de les sessions faciliten la participació dels veïns i veïnes.

2. En cap cas quedaran invalidades les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte per la falta de recepció de la comunicació a què es referix l'apartat anterior.

3. Les sessions se celebraran habitualment en la seu de la Junta Municipal; es podrà realitzar en un altre lloc, si així ho acorda el Consell de la Junta o la presidència i es fa constar de forma expressa en la convocatòria. No obstant això, el Consell de la Junta Municipal mateixa podrà autoritzar la participació a distància en una o diverses sessions de qui ho sol·licite per causa degudament justificada, sempre que puguen complir-se les condicions de seguretat jurídica regulades per a les sessions no presencials per la legislació bàsica de règim local i per la legislació sobre règim jurídic del sector públic.

En tot cas, es procurarà que els horaris de les sessions faciliten la participació dels veïns i veïnes.

4. En les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte, la presidència podrà concedir la paraula a les persones representants de les associacions de veïns i veïnes i entitats cíviques així com els veïns i veïnes a títol particular, en els termes establits en el reglament municipal que regule la participació ciutadana.

Article 67. Convocatòria de les sessions del Consell.

1. La convocatòria de les sessions ordinàries o extraordinàries del Consell correspon a la presidència de la Junta Municipal de Districte.

La convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació de huit dies hàbils quan es tracte d'una sessió ordinària i de quaranta-huit hores hàbils quan es tracte d'una sessió extraordinària.

En tot cas, la data de la celebració de cada sessió es comunicarà als portaveus i vocals dels Consells de les Juntes Municipals en cada Districte amb, almenys, un mes d'antelació.

2. El termini per a la presentació de preguntes i mocions en la secretaria del Consell finalitzarà a les catorze hores del dia anterior a la convocatòria de la sessió. Les mocions i preguntes presentades fora d'aqueix termini es tindran per no presentades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDX n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El nombre màxim de mocions i preguntes que es poden presentar per cada grup polític, en el cas que no s'establisca expressament, serà el fixat per a les comissions informatives en el Reglament Orgànic del Ple.

3. Per a la vàlida celebració de les sessions serà necessària la presència d'un terç del nombre legal de membres del Consell, sense que en cap cas puga ser inferior a tres.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres de la Junta Municipal de Districte presents; s'entendrà per tal quan el nombre de vots favorables siga superior al nombre de vots contraris; els empats els resoldrà el vot de qualitat de la presidència de la Junta.

5. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament correcte de les sessions; així doncs s'aplicaran les normes sobre disciplina previstes en el Reglament orgànic del Ple.

6. El secretari o secretària de la Junta Municipal de Districte estendrà acta de cada sessió, que s'inscriurà en el Llibre d'Actes de la Junta Municipal de Districte i s'exposarà en la seu fins a la celebració del Consell ordinari següent, i també en la web de l'Ajuntament.

7. Podran participar en les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els regidors i regidores de l'Ajuntament de València.

8. En el termini màxim de deu dies hàbils des de la celebració de la sessió, l'ordre del dia i els acords adoptats seran posats en coneixement de l'Alcaldia i dels grups polítics municipals, així com de les entitats cíviques i veïnals de l'article anterior, i rebran publicitat a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

Article 68. Subsidiarietat del Reglament orgànic del Ple.

El Reglament orgànic del Ple s'aplicarà a les sessions del Consell de les juntes municipals de districte en tot allò que no estiga previst en este capítol.

Article 69. Grups de treball de la Junta Municipal de Districte.

1. El Consell podrà acordar la creació de grups de treball, amb caràcter permanent o temporal, per a realitzar estudis, informes o propostes d'actuació relatives a les necessitats específiques del districte, sempre que es referisquen a l'àmbit específic de competències de la Junta Municipal de Districte.

2. L'acord del Consell que decidisca la creació d'un grup de treball determinarà el nombre mínim de membres, així com el règim de treball d'este. La presidència de la Junta Municipal de Districte nomenarà una persona coordinadora del grup de treball entre els i les vocals del consell, que assumirà les funcions d'impuls i direcció de les activitats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. L'acord del Consell que decidisca la creació d'un grup de treball podrà establir que s'incorpore com a membre algun dels veïns o veïnes residents en la demarcació, així com representants de les associacions veïnals i de les entitats cíviques presents en la zona, quan uns o altres ho hagen sol·licitat prèviament per escrit dirigit al Consell en què justifiquen el seu especial interès en l'activitat encomanada al grup de treball.

Article 70. Oficina de la Junta Municipal de Districte.

1. Correspon a la Junta de Govern Local dotar cada Junta Municipal de Districte amb els mitjans personals i materials necessaris, així com de les funcions que tinga encomanades.

2. L'Oficina de la Junta Municipal de Districte és la unitat administrativa al servei de la Junta, i la seua estructura s'ajustarà als principis de jerarquia, eficàcia i eficiència. La direcció de l'Oficina de la Junta Municipal de Districte correspon al secretari o secretària de la Junta Municipal de Districte.

3. La persona a càrrec de la Secretaria de la Junta Municipal de Districte serà personal funcionari de carrera del grup A1, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de València, que exercirà, en l'àmbit de la Junta Municipal de Districte, les funcions pròpies de la secretaria, per delegació expressa del secretari general de l'Administració municipal.

4. L'interventor o interventora general municipal i el tesorero o tesorera municipal podran delegar facultats en un funcionari o funcionària adscrit a l'Oficina de la Junta municipal.

SECCIÓ 3. COMPETÈNCIES DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE

Article 71. Funcions de les juntes municipals de districte.

Les juntes municipals de districte, per al compliment dels seus fins i d'acord amb criteris d'economia, celeritat i eficàcia en la gestió administrativa, assumiran les funcions següents:

a. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals radicades en el districte.

b. Informar els òrgans de govern municipal sobre el nivell d'eficàcia dels serveis municipals prestats en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte i elaborar estudis sobre les necessitats i prioritats d'estos.

c. Facilitar, en l'àmbit de la seua demarcació, la relació constant entre les diferents àrees i servicis de l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



d. Notificar als òrgans municipals competents les circumstàncies col·lectives o personals del veïnat que puguen tindre incidència en les resolucions que es dicten.

e. Informar els veïns i veïnes de l'activitat municipal a través dels mitjans d'informació corresponents de cada Junta Municipal de Districte.

Article 72. Competències de les juntes municipals de districte.

Les juntes municipals de districte assumiran les competències que els atribuïsquen l'alcaldia o la Junta de Govern Local, sempre que versen sobre alguna de les matèries següents:

a. Ordenació del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

b. Gestió de l'Oficina d'Informació municipal, supervisió i correcció del cens i del Padró municipal i emissió de certificats.

c. Informació sobre contractes, concursos i oposicions d'accés a la funció pública.

d. Participació en l'elaboració del projecte de pressupost de l'Ajuntament, gestió de la informació tributària, així com col·laboració en la gestió i cobrament dels tributs i en la gestió dels béns d'ús i servici públic.

e. Gestió de biblioteques, activitats culturals, centres de joventut, centres culturals, festes populars, informació cultural, relacions amb entitats culturals o esportives i inspecció d'instal·lacions esportives.

f. Col·laboració en l'elaboració del cens escolar, en el control de l'escolarització, en les juntes educatives, en la gestió de l'ús de les escoles fora de l'horari docent, en el maneig d'informació educativa, en les relacions amb les associacions de pares d'alumnes, en la gestió d'escoles infantils i en la Universitat Popular.

g. Competències en matèria de salut pública, campanyes de vacunació, inspecció sanitària, control de qualitat i higiene dels aliments, gestió veterinària i participació en la gestió dels centres de salut del districte.

h. Gestió de subvencions i ajudes, organització i supervisió de centres socials, clubs de jubilats, menjadors i altres prestacions socials.

i. Gestió de parcs i jardins, col·laboració en tasques inspectores en matèria de medi ambient i en la gestió de llicències.

j. Informació i assessorament al consumidor, emissió d'informes preceptius sobre instal·lacions de nous mercats de districte, emissió d'informes sobre galeries d'alimentació, emissió d'informes sobre la situació higienicosanitària,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



sobre el personal adscrit als mercats i sobre el compliment de la normativa en matèria de consum.

k. Organització de campanyes de neteja pública, així com informació, denúncia i inspecció en matèria d'higiene.

l. Gestió de llicències d'obres i activitats, gestió de la informació urbanística i col·laboració en tasques de planejament i inspecció d'infraccions urbanístiques. Participació en projectes urbans dins del seu àmbit territorial, en obres d'urbanització i en la supervisió de construccions que amenacen ruïna.

m. Gestió d'estacionaments, senyalitzacions, permisos d'ocupació de la via pública i emissió de bitllets per a jubilats.

n. Organització de mecanismes de comunicació i relació amb les associacions i entitats ciutadanes radicades en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte, organització de campanyes d'informació, participació en la gestió de centres cívics i en la utilització dels panells informatius.

Article 73. *Procediment d'atribució de competències a les juntes municipals de districte.*

1. Els acords d'atribució de competències a les juntes municipals de districte han de contindre necessàriament les determinacions següents:

a. Descripció exacta de la competència assignada de gestió, consultiva o de control, amb menció expressa de les funcions concretes que corresponen a la Junta.

b. Òrgan de la Junta Municipal de Districte que exercirà la competència atribuïda.

c. Facultats concretes de coordinació i tutela que exerciran les àrees de govern de l'Ajuntament.

d. Mitjans materials i personals que es posen a disposició de la Junta.

2. Les competències delegades aniran sempre acompanyades de la dotació dels mitjans necessaris per al seu correcte exercici.

3. L'atribució de competències haurà de fer-se a tots els efectes per a totes les juntes, sense perjudi d'aquelles activitats que per la seua naturalesa, el caràcter experimental o l'especificitat només poden ser exercides per una o diverses juntes determinades.

4. De conformitat amb l'article 128.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, el percentatge mínim dels recursos pressupostaris de la corporació, que haurà de gestionar-se per part dels districtes, en el seu conjunt, serà del 0,6% de l'import a què

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ascendisca el capítol II de l'estat de despeses del pressupost inicial de l'Ajuntament de València.

Article 74. Atribucions de la presidència de la Junta Municipal de Districte.

El president o presidenta de la Junta Municipal de Districte exercirà les atribucions següents:

- a. Representar l'alcaldia en l'àmbit de la Junta Municipal de Districte.
- b. Convocar i presidir les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c. Vetlar per la correcta aplicació del present reglament orgànic en l'àmbit concret de la Junta Municipal de Districte.
- d. La resta de competències que expressament li atribuïsquen per delegació l'alcaldia o la Junta del Govern Local.

Article 75. Atribucions de la vicepresidència de la Junta Municipal de Districte.

Correspon al vicepresident o vicepresidenta de la Junta Municipal de Districte l'assistència permanent a la presidència en l'exercici de les seues atribucions, així com substituir-la en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

Article 76. Atribucions del Consell de la Junta Municipal de Districte.

1. El Consell de la Junta Municipal de Districte exercirà funcions d'impuls, orientació i informació respecte de totes aquelles matèries que siguen competència de la Junta Municipal de Districte.

2. En exercici de la funció d'informació, el Consell podrà emetre –a sol·licitud de l'alcaldia, de la Junta de Govern Local o de qualsevol dels seus membres– un informe sobre els instruments de planificació que es troben en procés d'elaboració, així com sobre els equipaments i els servicis públics o altres actuacions municipals que afecten la demarcació de la Junta Municipal de Districte. L'informe no tindrà caràcter vinculant i haurà d'emetre's en el termini establert en l'article 77 d'este reglament orgànic.

3. Corresponen també al Consell de la Junta Municipal de Districte les atribucions següents:

- Redactar normes de règim intern que despleguen les disposicions del reglament orgànic per a elevar-les als òrgans de govern de l'Ajuntament, als efectes de la seua tramitació i, si és el cas, aprovació.
- Elevar propostes a través de l'àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana sobre diferents temes, als efectes d'incloure-les en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0 =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

l'orde del dia de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, així com elaborar propostes d'acord i resolucions per a ser elevades a estos òrgans.

- Elaborar estudis sobre les necessitats de cada districte.

- Formular l'avançament parcial del projecte de pressupost municipal en aquelles matèries que corresponguen a les funcions assumides per la Junta Municipal de Districte, per a ser elevat a la Junta de Govern Local, als efectes del seu estudi i eventual incorporació al projecte de pressupost de la corporació.

- Les restants competències que expressament li atribuïsquen per delegació l'alcaldia o la Junta de Govern Local.

4. Per a l'exercici de les seues funcions, el Consell de la Junta Municipal de Districte podrà sol·licitar informació dels òrgans municipals en relació amb les matèries que són objecte de la seua competència. Els òrgans municipals facilitaran, si és procedent, la informació sol·licitada i eliminaran els obstacles que impedisquen l'accés a esta.

5. D'acord amb el que estableix la normativa vigent i amb ple respecte a les disposicions en matèria pressupostària, les juntes municipals promouran la concessió de subvencions a favor de les associacions de veïns i la resta d'entitats cíviques de la demarcació, sempre que estiguen dirigides a finançar activitats destinades a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes.

Secció 4a. Mecanismes de relació entre els òrgans centrals i els òrgans territorials desconcentrats

Article 77. Coordinació entre les juntes municipals de districte i el govern de l'Ajuntament de València.

1. Els presidents i presidentes de les juntes municipals de districte i la persona titular de l'àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana celebraran una reunió ordinària cada tres mesos. La titular de l'àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana podrà convocar reunions extraordinàries sempre que ho considere necessari o quan ho sol·licite qualsevol dels presidents o presidentes d'una junta municipal de districte, a fi de coordinar i adoptar les mesures oportunes per al funcionament correcte dels servicis.

2. Els informes i els dictàmens requerits pels òrgans municipals a la Junta Municipal de Districte hauran de ser emesos en un termini màxim de trenta dies, llevat que, en atenció als assumptes a tractar, l'òrgan que sol·licita l'informe establisca un termini superior, d'ofici o a sol·licitud de la presidència de la Junta Municipal de Districte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 78. Remissió d'ordes del dia.

L'orde del dia de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local es remetrà a les juntes municipals de districte en el moment de cursar les convocatòries corresponents i s'exposarà en el tauler d'anuncis de cada junta.

Article 79. Sol·licituds d'informació.

Les vocalies de la Junta Municipal de Districte, a través de la presidència, podran sol·licitar dels òrgans municipals les dades, els documents i la informació general que estiga en el seu poder i es referisquen a matèries de la seua competència.

**SECCIÓ 5A. REPRESENTANTS DE L'ALCALDIA EN ELS ÒRGANS
TERRITORIALS**

Article 80. Disposicions generals.

En cada un dels pobles (poblats i barriades) que es relacionen en l'apartat segon d'este article, l'alcaldia podrà designar una persona representant personal entre els veïns i veïnes que hi residixen, que realitzarà les funcions encomanades als anomenats *alcaldes i alcaldesses dels Pobles de València*.

Els poblats i barriades, denominats *Pobles de València*, en què l'alcalde o alcaldessa podrà nomenar representant són els següents:

- la Punta
- la Torre
- Castellar-l'Oliveral
- el Palmar
- el Perellonet
- Pinedo
- Benifaraig
- Poble Nou
- Carpesa
- Masarrojos
- Borbotó
- Benimàmet-Beniferri
- el Forn d'Alcedo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- el Saler
- les Cases de Bárcena, que inclou a més els nuclis de:
 - Mauella
 - Teuladella
 - Rafalell
 - Vistabella

Article 81. Duració i naturalesa del càrrec.

1. L'alcaldia podrà ordenar en qualsevol moment el cessament de la persona designada representant personal; així mateix es produirà el cessament en tot cas al terme del mandat de l'alcaldia, amb independència de la causa per la qual es produïska.

2. Les persones representants personals de l'alcaldia tindran caràcter d'autoritat en el compliment de les comeses municipals i seran competents en les matèries que expressament li delegue l'alcaldia.

TÍTOL VI

Dels organismes públics de l'Ajuntament de València

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 82. Definició i naturalesa.

1. L'Ajuntament de València podrà crear organismes públics que assumiran la gestió directa dels servicis públics locals en els termes que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Els organismes públics podran crear-se per a la realització d'activitats d'execució o gestió, tant de foment o prestació com de contingut econòmic, en l'àmbit de matèries de competència municipal.

Article 83. Fonts de regulació dels organismes públics.

Els organismes públics es regiran:

a. Pel que disposa l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i per la resta de les disposicions legals de l'Estat que resulten aplicables.

b. Per les lleis de la Comunitat Valenciana que resulten d'aplicació.

c. Per les disposicions d'este títol.

Article 84. Principis d'organització i funcionament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Els organismes públics ajustaran la seua organització i funcionament als principis generals reconeguts en el títol preliminar d'este reglament orgànic.

Article 85. Tipus d'organismes públics.

Els organismes públics es classifiquen en:

- a. Organismes autònoms locals
- b. Entitats públiques empresarials locals

Article 86. Adscripció d'organismes públics.

Els organismes públics estaran adscrits, directament o a través d'un altre organisme públic, a una àrea de govern determinada o una regidoria delegada determinada.

Article 87. Personalitat jurídica dels organismes públics.

Els organismes públics tindran personalitat jurídica pública diferenciada, així com patrimoni propi i autonomia de gestió, tot això en els termes de la normativa aplicable a les institucions.

Article 88. Creació, modificació, refosa o supressió.

La creació, modificació, refosa o supressió d'organismes públics correspon al Ple de l'Ajuntament de València, a proposta de la Junta de Govern Local.

Article 89. Estatuts dels organismes públics.

1. El Ple aprovarà els estatuts dels organismes públics, que comprendran els extrems previstos en l'article 85 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Els estatuts dels organismes públics hauran de ser aprovats i publicats amb caràcter previ a l'inici de l'activitat de l'organisme públic corresponent.

Article 90. Patrimoni dels organismes públics.

1. El patrimoni dels organismes públics i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats s'establiran en els seus estatuts, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.
2. L'inventari de béns i drets dels organismes públics es remetrà anualment al titular de l'àrea de govern a què estiguen adscrits.

Article 91. Règim de recursos humans, patrimoni i contractació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. El règim de recursos humans, patrimoni i contractació dels organismes públics serà el que establisquen els respectius estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la resta de les normes sobre personal, règim patrimonial i contractes de les administracions públiques que resulten aplicables.

2. La determinació i la modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, s'establiran en els estatuts amb plena subjecció a les normes que approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

3. Els estatuts dels organismes públics establiran els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o de la regidoria corresponent realitze el seguiment i el control de l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans en l'organisme públic.

Article 92. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia.

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, el control financer i el control d'eficàcia dels organismes públics serà el que establisquen els respectius estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.

2. Els estatuts dels organismes públics establiran els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o de la regidoria corresponent realitze el seguiment i el control de l'eficàcia de l'organisme públic en el compliment dels seus objectius.

CAPÍTOL II

Dels organismes autònoms de l'Ajuntament de València

Article 93. Naturalesa i funcions dels organismes autònoms.

1. Els organismes autònoms actuaran amb subjecció al dret administratiu.

2. Correspon als organismes autònoms la realització d'activitats de foment, de prestació o de gestió de servicis públics, en règim de descentralització funcional i en execució de programes específics de l'activitat d'una àrea de govern o d'una regidoria determinada de l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. Els organismes autònoms disposaran dels ingressos propis que estiguen autoritzats a obtindre, així com de la resta de dotacions que puguen percebre a través del pressupost general de l'Ajuntament de València.

Article 94. Òrgans de govern dels organismes autònoms.

Els òrgans de govern dels organismes autònoms són:

- a. El Consell Rector
- b. La presidència
- c. La vicepresidència
- d. La direcció

Article 95. Naturalesa i composició del Consell Rector.

1. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern de l'organisme autònom, a qui correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

2. El Consell Rector estarà integrat pel nombre de membres (vocals) que s'establisca per a les comissions informatives (titulars i suplents). Entre ells existirà una presidència i una vicepresidència, nomenades entre els vocals regidors o regidores.

3. Les persones integrants del Consell Rector seran nomenades i, si és el cas, se n'ordenarà el cessament per acord de la Junta de Govern Local, conforme al criteri següent:

Cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell Rector. El nombre de membres en representació dels grups polítics serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.

4. Les vocalies del Consell Rector seran proposades entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:

- a. Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.
- b. Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.
- c. Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals amb un àmbit d'actuació relacionat amb l'activitat exercida per l'organisme autònom.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

5. El secretari o secretària del Consell Rector serà la persona titular de la Secretaria General de l'Administració municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels secretaris o secretàries que integren la Secretaria municipal.

Article 96. Competències del Consell Rector.

1. Corresponen al Consell Rector les competències que li atribuïsquen els estatuts de l'organisme autònom, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i la resta de disposicions legals que resulten d'aplicació.

2. El Consell Rector podrà delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'organisme. La delegació s'ajustarà a les disposicions dels estatuts de l'organisme autònom i d'este reglament orgànic.

Article 97. Règim de funcionament del Consell Rector.

El règim de funcionament del Consell Rector serà el que establisquen els estatuts de l'organisme, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats en els termes previstos en la legislació de règim local o del règim jurídic del sector públic.

Article 98. Presidència i vicepresidència dels organismes autònoms.

1. El president o presidenta de l'organisme autònom serà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual està adscrita.

2. La presidència nomenarà entre les vocalies del Consell Rector un vicepresident o vicepresidenta, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la presidència o el Consell Rector de l'organisme autònom.

3. El president o presidenta de l'organisme autònom, que ho és també del seu Consell Rector, ostenta la màxima representació institucional de l'organisme, convoca i presidix les sessions del Consell Rector, fixa l'orde del dia dels actes i dirigeix els debats.

4. També corresponen a la presidència la resta de funcions que establisquen els estatuts de l'organisme autònom, així com les que li atribuïska el Consell Rector per delegació.

Article 99. Funcions de la secretaria.

Corresponen a la secretaria les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el present reglament orgànic i els estatuts de l'organisme autònom encomanen al personal funcionari que integre la Secretaria Municipal.

Article 100. Direcció de l'organisme autònom.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qe0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la presidència, nomenarà la persona que ocuparà la direcció de l'organisme autònom entre funcionaris i funcionàries de carrera o personal laboral al servei de les administracions públiques, o professionals del sector privat, amb títols superiors en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas. El director o directora tindrà la consideració d'òrgan directiu en els termes que preveu el present reglament orgànic.

2. El director o directora exercirà, sota l'autoritat de la presidència, les funcions superiors de gerència de l'organisme autònom en els termes que establisquen els estatuts de la institució.

CAPÍTOL III

De les entitats públiques empresarials de l'Ajuntament de València

Article 101. *Naturalesa i funcions de les entitats públiques empresarials.*

1. Les entitats públiques empresarials són organismes públics als quals s'encomana la realització d'activitats de prestació, la gestió de servicis o la producció de béns d'interés públic susceptibles de contraprestació.

2. En tot allò que no estiga previst expressament en els seus estatuts, les entitats públiques empresarials es regiran pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguen atribuïdes i en aquells aspectes de les institucions específicament regulats en les lleis administratives.

Article 102. *Òrgans de govern de les entitats públiques empresarials.*

Els òrgans de govern de les entitats públiques empresarials són:

- a. El Consell Rector
- b. La presidència
- c. La vicepresidència
- d. La direcció

Article 103. *Naturalesa i composició del Consell d'Administració.*

1. El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern de l'entitat pública empresarial; així doncs, li correspon la direcció superior d'esta, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.

2. El Consell d'Administració estarà integrat per la presidència de l'entitat, per la persona titular de la secretaria i pel nombre de vocals que establisquen els seus estatuts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Els membres del Consell d'Administració seran nomenats i, si és el cas, se n'ordenarà el cessament per acord de la Junta de Govern Local a proposta del titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual estiga adscrita l'entitat pública empresarial, d'acord amb els criteris previstos en l'article 95 d'este reglament orgànic per al nomenament de les vocalies del Consell Rector dels organismes autònoms.

4. El secretari o secretària del Consell d'Administració serà nomenat per la presidència entre funcionaris o funcionàries a qui s'exigisca per al seu ingrés la titulació superior.

Article 104. Competències del Consell d'Administració.

1. Corresponen al Consell d'Administració les competències que li atribuïsquen els estatuts de l'entitat pública empresarial, d'acord amb el que establix la legislació de règim local i les restants disposicions legals d'aplicació.

2. El Consell d'Administració podrà delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'entitat. La delegació s'ajustarà al que disposen els seus estatuts i el present reglament orgànic.

Article 105. Règim de funcionament del Consell d'Administració.

El règim de funcionament del Consell d'Administració serà el que establisquen els estatuts de l'entitat, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats que disposen les lleis de procediment administratiu comú de les administracions públiques o de règim jurídic del sector públic.

Article 106. Presidència i vicepresidència de les entitats públiques empresarials.

1. El president o presidenta de l'entitat pública empresarial serà la persona titular de l'àrea de govern o de la regidoria a la qual estiga adscrita.

2. La presidència nomenarà entre les vocalies, regidors i regidores, del Consell d'Administració un vicepresident o vicepresidenta, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la presidència o el Consell d'Administració de l'entitat.

3. La presidència de l'entitat pública empresarial, que ho és també del seu Consell d'Administració, ostenta la màxima representació institucional de l'entitat, convoca i presidix les sessions del Consell d'Administració, fixa l'orde del dia de les reunions i dirigix els debats.

4. També correspon a la presidència la resta de funcions que establisquen els estatuts de l'entitat i qualssevol altres que li atribuïska per delegació el Consell d'Administració.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 107. Funcions de la secretaria.

Corresponen a la secretaria les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el present reglament orgànic i els estatuts de l'entitat pública empresarial encomanen al personal funcionari que integre la Secretaria Municipal.

Article 108. Direcció de l'entitat pública empresarial.

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la presidència, nomenarà el director o directora de l'entitat pública empresarial entre funcionaris i funcionàries de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques o professionals del sector privat, amb títol superior en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas. La direcció tindrà la consideració d'òrgan directiu en els termes que preveu el present reglament orgànic.

2. La persona que ocupe la direcció exercirà, sota l'autoritat de la presidència, les funcions superiors de gerència de l'entitat pública empresarial en els termes que establisquen els estatuts de la institució.

Disposició addicional. Règim jurídic de l'Assessoria Jurídica.

El règim jurídic de l'Assessoria Jurídica municipal es regularà per mitjà d'un reglament orgànic i funcional específic, que ha d'incloure tant l'estructura orgànica com l'àmbit de la funció consultiva i de la funció contenciosa que li correspon exercir.

Disposicions transitòries

Primera. Adaptació dels organismes autònoms locals.

L'adaptació dels estatuts dels organismes autònoms al present Reglament s'haurà de dur a terme abans de la finalització del mandat corporatiu 2019-2023. La seua aplicació podrà ser a partir del mandat corporatiu següent o en el temps que el Ple acorde en aprovar la citada adaptació a proposta dels òrgans de govern de cada organisme.

Segona. Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica municipal.

Fins que s'aprove el Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica municipal, continuarà vigent la regulació del Reglament orgànic de govern i administració de 29 de desembre de 2006, en tot allò que no resulte incompatible amb la regulació que s'aprova per mitjà d'este reglament.

Disposició derogatòria única. Disposicions derogades.

A partir de la entrada en vigor d'este reglament orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de València que s'hi oposen, el contradiguen o hi

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. Document: tCZ4 FmTt zYgq 5CXD 7sDZ n+7D qc0=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

resulten incompatibles. Expressament queda derogat el Reglament orgànic de govern i administració de 29 de desembre de 2006.

Disposició final única. *Publicació i entrada en vigor.*

La publicació i entrada en vigor del present reglament orgànic es regix pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases del règim local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	25/03/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARI GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	25/03/2022	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732