



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

### CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS CIUTADANES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

**Objectiu:** Foment de la participació ciutadana i de l'associacionisme a la ciutat de València.

**Termini de presentació de sol·licituds:** Un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

**Quantia de la subvenció:** Màxim 2.000 euros per projecte.

**Pressupost:** 170.000 euros distribuïts entre les deu juntes municipals de districte.

**A qui va dirigida la subvenció:** Entitats ciutadanes del municipi de València que duguen a terme activitats que desenvolupen eines, processos, estudis o publicacions de participació ciutadana o de foment de l'associacionisme.

**Compatibilitat amb altres subvencions:** Sí, per a la mateixa o diferent finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que el seu import, inclòs el que és objecte d'esta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

**Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció:** Els projectes seran avaluats tenint en compte:

1. ENTITAT (fins a un 30 % màxim): 30 punts.
2. PROJECTE per al qual se sol·licita la subvenció (fins a un 70 % màxim): 70 punts.

**Qui pot rebre la subvenció:** Totes les entitats que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts, per l'import sol·licitat fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

**Tramitació:** Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València en l'enllaç <https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.shtml>.

**Més informació:** [subvencionesparticipacion@valencia.es](mailto:subvencionesparticipacion@valencia.es) o en el telèfon 962 083 604.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

### **PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LES CONVOCATÒRIES**

L'Ajuntament de València, a través de la Delegació de Participació i Acció Veïnal, i dins dels crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2022 i del marc del foment de la participació ciutadana, convoca deu procediments de concessió de subvencions dirigides a entitats ciutadanes amb domicili social en el terme municipal de València inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, per a realitzar activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme.

La finalitat és promoure que les entitats ciutadanes faciliten la participació activa de la ciutadania en les decisions i actuacions de les institucions públiques i duguen a terme activitats que desenvolupen eines i processos de participació ciutadana i de foment de l'associacionisme. Les convocatòries es desenvolupen en règim de concurrència competitiva i s'establixen les línies bàsiques d'actuació següents:

#### **Línia 1. Processos de participació ciutadana i/o d'enfortiment del teixit associatiu**

Projectes que dissenyen i desenvolupen processos participatius en els quals s'incorporen dinàmiques i metodologies participatives en qualsevol de les seues fases; o projectes dirigits a l'enfortiment intern de les entitats.

##### Objectius:

- Crear espais oberts de debat, intercanvi d'idees i elaboració de propostes.
- Dinamitzar la vida comunitària del barri, districte o ciutat.
- Donar suport a la creació de xarxes de col·laboració entre entitats amb interessos comuns que afavorisquen la convivència i la cohesió social.
- Facilitar l'activitat del moviment veïnal en benefici de la millora dels seus barris i l'enfortiment de les relacions entre veïnes i veïns.
- Augmentar i millorar la participació dins de les entitats tant de les persones sòcies com voluntàries, incloent-hi dinàmiques participatives en la presa de decisions, el funcionament i la gestió interna, de manera que els permeten involucrar-se de manera activa en la vida de l'associació..
- Afavorir l'acolliment de noves persones sòcies i/o voluntàries.
- Ampliar i dotar de major estabilitat les bases socials de les entitats.

#### **Línia 2. Estudis i publicacions sobre participació ciutadana i associacionisme**

Projectes que desenvolupen el disseny i la posada en marxa d'estudis i publicacions que donen visibilitat a iniciatives de participació ciutadana o al moviment associatiu de la ciutat.

##### Objectiu:

- Afavorir i visibilitzar la cultura de la participació ciutadana i del moviment associatiu de la ciutat de València.

##### Segons estes línies són subvencionables les activitats següents:

- Disseny i posada en marxa de processos participatius.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

- Creació de xarxes de treball estables entre entitats en els barris i/o districtes.
- Disseny de plans de millora del funcionament de l'entitat o accions sorgides de processos participatius que faciliten la implicació de persones en el funcionament i la gestió interna de l'entitat.
- Dissenyar espais o fòrums oberts de debat per a l'intercanvi d'idees i l'elaboració de propostes que puguin contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques.
- Fomentar la innovació social i ciutadana que impulse la cultura i l'organització col·laborativa per a la participació ciutadana.
- Elaboració i/o publicació d'estudis i investigacions sobre associacionisme, moviments socials, processos de participació ciutadana, experiències participatives, etc.

### SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Estes convocatòries es regixen per les prescripcions recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, es recullen en el Pla estratègic de subvencions (2020 - 2022), aprovat per la Junta de Govern Local, de 13 de desembre de 2019.

### TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

Estes convocatòries de subvencions es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 170.000 euros, distribuïda entre les deu juntes municipals de districte de la forma següent:

Junta Municipal de Ciutat Vella	15.356 €	Junta Municipal de Marítim	26.639 €
Junta Municipal de Proveïments	20.354 €	Junta Municipal d'Exposició	16.172 €
Junta Municipal de Russafa	21.869 €	Junta Municipal de Pobles del Nord	7.483 €
Junta Municipal de Patraix	18.804 €	Junta Municipal dels Pobles de Benimàmet -Beniferri	7.736 €
Junta Municipal de Trànsits	25.694 €	Junta Municipal de Pobles del Sud	9.893 €

El repartiment s'ha fet partint d'una assignació mínima a cada junta municipal de districte i considerant, com a criteris redistributius, la població empadronada en data 1 de gener de 2022 i el nombre d'associacions registrades en el Registre Municipal d'Entitats en cada junta municipal de districte. Si hi ha sobrant en alguna de les juntes, podrà redistribuir-se el crèdit entre les altres, amb la finalitat d'una assignació eficaç dels crèdits pressupostaris i amb



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

l'objectiu de garantir l'execució total de la despesa.

La subvenció no excedix de 2.000 euros i la seua destinació ha de ser exclusivament per a les activitats del projecte. Es pot subvencionar fins al 100 % del projecte presentat (article 19 de la Llei general de subvencions).

### QUARTA. REQUISITS

- Tractar-se d'associacions o entitats sense ànim de lucre.
- Tindre com a finalitat la realització de projectes, programes i accions que fomenten la participació ciutadana i/o l'associacionisme..
- El seu àmbit d'actuació ha de ser la ciutat i/o Pobles de València.
- Les entitats han de concórrer en la junta municipal de districte en la qual conste el seu domicili social.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social. No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la convocatòria, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

Les persones associades de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, tindran la condició de beneficiàries, conformement al que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.

### CINQUENA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Delegació de Participació Ciutadana i Acció Veïnal ha de presentar-se per mitjà de la seua electrònica en l'imprès destinat a això "Subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana 2022" juntament amb la documentació sol·licitada, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, a través de la ruta següent: Seu electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana.

Els annexos estan disponibles en l'apartat "Impresos".

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Les convocatòries es publiquen en el BOP, en la web municipal i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El termini de presentació és d'un **mes** a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent, amb tots els apartats emplenats, i han d'inclure la data i la signatura:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

1. Nom de l'entitat i de representant legal, línia d'actuació per la qual se sol·licita la subvenció i junta municipal de districte per la qual concorren.
2. Projecte (**annex 1**).
3. Declaració responsable del representant legal de l'entitat (**annex 2**) que:
  - No concorre cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que reuneix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària.
  - No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
  - Ha justificat qualsevol subvenció que se li haja concedit amb anterioritat.
  - No ha obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat (en cas contrari ha de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia d'eixa subvenció i les entitats atorgants).
  - Manifestar que està inscrita en el Registre d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de la convocatòria.
4. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries així com davant de la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprove el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal.

Després de la recepció de les sol·licituds hi haurà un termini de **deu dies hàbils** a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, per a esmenar els errors materials o falta de documentació, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la sol·licitud, prèvia resolució dictada segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot esmenar la no existència de projecte ni les modificacions d'este i/o del pressupost (segons la clàusula sisena d'esta convocatòria).

### **SISENA. DELIMITACIÓ DE PROJECTES I DESPESES SUBVENCIONABLES**

S'exclouen de la convocatòria de subvencions:

- Les sol·licituds que no vagen acompanyades d'un projecte i/o pressupost o que la informació siga insuficient o imprecisa i, per tant, siga impossible valorar-la.
- Els projectes amb objectius que no s'adeqüen a finalitat de convocatòria i/o per als quals l'Ajuntament de València tinga convocatòries específiques.
- Els projectes d'activitats lúdiques, festives, culturals o de dinamització social que no contribuïsqen a complementar processos de participació.
- Els projectes que presenten l'activitat normal i habitual de l'entitat.
- Els projectes que no complisquen els criteris establits sobre l'àmbit d'actuació.
- Les entitats que no acrediten els requisits exigits per a ser-ne beneficiàries.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

- Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançades per l'Ajuntament de València, Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal.
- Els materials realitzats per encàrrec que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprés el logotip d'haver sigut finançats per l'Ajuntament de València, Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal.

### No són subvencionables:

- El cost de les despeses que siguen superiors al valor de mercat. L'Ajuntament pot comprovar este extrem, segons l'article 33 de la Llei general de subvencions i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.
- Activitats recreatives (inclosos menjars o sopars), llevat que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o l'execució, sense superar mai 1/3 del cost total del projecte.
- Revetles, cavalcades i festes.
- Activitats contràries als principis establits en l'article 14 de la Constitució espanyola i la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Activitats d'ensenyament reglat, formació no relacionada amb la convocatòria.
- Activitats de caràcter religiós, sindical, partidista o que perseguisquen ànim de lucre.
- Activitats que tinguen lloc fora del terme municipal de València.
- Trofeus, regals i obsequis.

### Són subvencionables:

- Les despeses que resulten estrictament necessàries a la naturalesa de l'activitat, pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Les despeses corrents i de personal de l'entitat necessàries per a realitzar el projecte amb un màxim del 8 % del cost total del projecte. S'hi poden incloure: nòmines del personal, arrendaments d'immobles, adquisició de materials i subministraments, compra de material fungible d'oficina destinat exclusivament al projecte, la contractació d'assistència tècnica externa a l'entitat per a la dinamització de processos de participació, formació, etc. Per tractar-se de subvencions finançades amb càrrec al capítol 4, «Transferències corrents», les compres i adquisicions s'admeten per a béns no inventariables.

Les despeses subvencionables han de complir els requisits establits en l'article 31 de la Llei general de subvencions.

## **SETENA. EXECUCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI DE L'ACTIVITAT**

El termini d'execució dels projectes i de realització de les despeses subvencionables és l'exercici 2022, que s'han de justificar en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini establert per a realitzar l'activitat o des de la data de cobrament. Les entitats beneficiàries poden iniciar les activitats des de l'1 de gener de 2022 o bé després del



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

cobrament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades estan obligades a reintegrar els fons percebuts. **El termini màxim per a iniciar el projecte és d'un mes des de la data de cobrament de la subvenció. El període d'execució dels projectes finalitzarà, com a màxim, el 31 de març de 2023, inclusivament.**

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar la data d'inici de l'activitat en un termini màxim d'un mes des del cobrament de la subvenció mitjançant la presentació de la instància corresponent en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei de Descentralització i Participació Ciutadana (**annex 3** - Comunicació d'inici i fi d'activitats). La data d'inici comunicada és la que té efecte per a l'admissió de la justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

A les entitats que no comuniquen l'inici de l'activitat en el termini establert se'ls requerirà, mitjançant una notificació, perquè complisquen les seues obligacions. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la recepció de la notificació, per a esmenar l'incompliment i se'ls ha d'advertir que, una vegada transcorregut estetermini, s'obrirà l'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

## HUITENA. CONCESSIÓ I VALORACIÓ DELS PROJECTES

### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Per a concedir la subvenció se segueix el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei general de subvencions i 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions. S'ha de constituir una comissió tècnica de valoració per cadascuna de les juntes municipals de districte amb esta composició:

- El secretari o la secretària de la junta municipal de districte o la persona en qui delegue.
- Una tècnica o un tècnic de la junta municipal de districte o del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.
- Un tècnic o una tècnica de Participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

L'òrgan instructor és el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana. Una vegada rebuda la documentació i acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'efectuarà la fase de preavaluació, en la qual es comproven les sol·licituds i es procedix a esmenar, si escau, els eventuais errors o omissions.

El personal tècnic de les juntes municipals de districte han de valorar les sol·licituds en relació als criteris establerts en esta clàusula referits a l'entitat. L'equip tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana ha de valorar les propostes dels projectes presentats en relació amb els criteris referits als **projectes**.

Després d'efectuar la baremació provisional, la Comissió Tècnica de Valoració de Subvencions es reunirà per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i, a la vista



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

d'estes, emetrà la proposta de concessió i/o denegació. Esta comissió, pel que fa al règim de funcionament, s'ha de sotmetre al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, ha de formular la proposta de resolució, en la qual s'han de relacionar les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions que se subvencionaran i la quantia de la subvenció que s'ha concedit.

Les sol·licituds s'ordenaran per orde de puntuació i esta s'utilitzarà per a establir la quantia de la subvenció per a cada associació fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària. Una vegada realitzada l'ordenació i l'evaluació corresponents, es formularà un informe proposta, que ha de contindre:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses amb indicació de la causa d'exclusió.
- Relació d'entitats sol·licitants que complixen els requisits exigits, però no obtenen la puntuació suficient per a ser beneficiàries i són desestimades.

En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants s'ha d'atendre l'orde de presentació de les sol·licituds. Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior a 50 punts podran obtindre una subvenció per l'import sol·licitat fins al límit de 2.000 euros, d'acord amb l'orde de prelación que s'hi establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de priorització per al supòsit d'empats, i sempre fins a esgotar el crèdit autoritzat en la convocatòria.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta emesa per l'òrgan instructor és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia efectuada mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 9, de data 20 de juny de 2019, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions.

L'acord s'ha de publicar en la pàgina web de l'Ajuntament de València i s'ha de notificar a les persones interessades, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

S'ha de donar publicitat a les subvencions atorgades en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de **sis mesos** a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat legitima les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació de l'acte administratiu davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord.

Després de la desestimació per silenci administratiu, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del següent a la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, els termes i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu.





## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

### CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Per a poder beneficiar-se d'estes ajudes, les entitats han d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret i dependent de l'existència de disponibilitat pressupostària. Cada projecte pot obtindre una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts en dos apartats d'acord amb els criteris següents i valorats en referència a la següent puntuació:

#### 1. Referits a l'ENTITAT (fins a un 30 % màxim): **30 punts**

- Participació i implicació en les juntes municipals de districte i en el territori (fins a 15 punts). Es valora que:
  - Las entitats estiguen inscrites i participen en els diferents grups de treball de les juntes municipals de districte (fins a 10 punts).
  - Implicació en el territori, és a dir, desenvolupament d'activitats en l'àmbit municipal de la junta, activitats realitzades en el territori en l'últim any (fins a 5 punts).
- Actuacions (fins a 15 punts). Es valora l'entitat segons:
  - Antiguitat (fins a 3 punts)
  - Trajectòria (fins a 4 punts)
  - Reconeixements (fins a 3 punts)
  - Base social: nombre de persones sòcies, voluntàries, etc. (fins a 5 punts)

#### 2. Referits al PROJECTE de la subvenció (fins a un màxim del 70 %): **70 punts**

##### I. Coherència en la presentació del projecte (fins a 2 punts). Es valora:

- a. Objectiu concret i ben definit del projecte (fins a 4 punts)
- b. Identificació clara de les necessitats (fins a 4 punts)
- c. Plantejament d'activitats d'acord amb objectius i necessitats (fins a 4 punts)
- d. Resultats esperats (fins a 4 punts)
- e. Desglossament del pressupost segons activitats (fins a 4 punts)

##### II. Creativitat, singularitat i aspectes innovadors del projecte, així com en les metodologies utilitzades (fins a 10 punts).

##### III. Ús del valencià en les accions comunicatives de l'entitat, en l'execució del projecte i en els materials i publicacions que es generen (fins a 5 punts).

##### IV. Promoció de la participació ciutadana (fins a 20 punts):

- a. Obertura i inclusió: persones que hi participen. Es valora que el projecte tinga en compte la participació de persones que no formen part de l'entitat i la diversitat de persones i/o col·lectius (fins a 4 punts).



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

- b. Fases de participació. Es valora la participació en totes les fases del projecte: *a)* presa de decisions sobre les activitats que s'han de desenvolupar, *b)* disseny i planificació del projecte/activitat, *c)* execució i *d)* avaluació (fins a 4 punts).
  - c. Presa de decisions. Existència de grups de treball o comissions a més de la junta directiva i l'assemblea de socis (fins a 4 punts).
  - d. Tècniques i ferramentes participatives utilitzades: tallers, reunions, fòrums, etc. (fins a 4 punts).
  - e. Col·laboració amb altres entitats públiques o privades en el desenvolupament del projecte (fins a 4 punts).
- V. Disponibilitat de recursos econòmics complementaris per al projecte, ja siguen propis o amb finançament de tercers (fins a 5 punts).
- VI. Foment de la igualtat (fins a 10 punts):
- a. Utilització de llenguatge inclusiu en la redacció del projecte (2 punts).
  - b. Inclusió de la perspectiva de gènere en cadascuna de les fases del projecte (fins a 3 punts).
  - c. Persones/col·lectius que se busca incorporar al projecte (fins a 3 punts).
  - d. Existència de representació equilibrada de dones i hòmens en els òrgans de presa de decisions de les entitats concurrents (fins a 2 punts).

### **NOVENA. OBLIGACIONS**

- Executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i terminis establits.
- Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions als projectes i la justificació final.
- Justificar davant l'Ajuntament de València l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió o gaudi de la subvenció en la forma i terminis determinats.
- L'entitat beneficiària ha de facilitar a esta corporació la comprovació de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució d'este.
- Conservar durant els quatre anys des de la data de justificació els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Fer pública la menció del cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels programes i incloure el logotip municipal amb la inscripció:



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

«Subvenciona Ajuntament de València, Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal» o «Subvenciona Ajuntament de València. Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal». Caldrà que sol·liciten a la Secció de Normalització Documental, per mitjà de l'adreça de correu electrònic [disseny@valencia.es](mailto:disseny@valencia.es), el model normalitzat de logotip que s'ha d'inserir en la publicitat que se'n faça (cartells, vídeos). El resultat final de la imatge o cartell que es publicite l'ha de revisar esta secció.

- Tota la publicitat en xarxes socials, pàgines web o similar de les activitats subvencionades ha de ser en valencià o de caràcter bilingüe (valencià/castellà).
- Tota la publicitat en xarxes socials, pàgines web o similar de les activitats subvencionades serà en valencià o de caràcter bilingüe (valencià/castellà). Els textos en valencià objecte de subvenció han de ser correctes lingüísticament i complir la normativa que estableix l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://avl.gva.es>).
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Les entitats privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### DESENA. PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES

La subvenció concedida s'abona en un sol pagament d'acord amb l'autorització corresponent de la despesa, amb càrrec al pressupost de l'annualitat de 2022, que té caràcter anticipat, d'acord amb l'article 34 de la Llei general de subvencions.

Tenint en compte la naturalesa de les entitats beneficiàries, sense ànim de lucre, així com la naturalesa d'acció social dels projectes destinats al foment de la participació ciutadana i de l'associacionisme, s'eximix la prestació de garantia en concepte d'este pagament avançat, que preveu l'article 42.2.d del Reglament de la Llei general de subvencions.

### ONZENA. JUSTIFICACIÓ

Les entitats perceptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat. És aplicable el que disposen els articles 28 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València. La justificació ha de revestir la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa realitzada.

La justificació s'ha de fer en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat i, en tot cas, s'estableix com a data final el dia 10 d'abril de 2023 inclusivament.

Les justificacions s'han de presentar segons el model **annex 4** (memòria justificativa) per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (seu



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

electrònica) segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i han de ser originals. Esta justificació ha de contindre la informació següent:

1. Una memòria d'actuació que justifique el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de:
  - Resum del desenvolupament del projecte.
  - Detall de les activitats realitzades (nom d'activitat, data, lloc i horari, nombre d'hores i de persones que hi han participat, descripció del desenvolupament de l'activitat, materials utilitzats, recursos humans, etc.).
  - Avaluació del projecte: descripció dels resultats obtinguts i anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats en el projecte. La memòria s'ha d'acompanyar dels fullets, cartells i tríptics usats en el projecte, fotografies de les activitats i altres documents que es consideren oportuns.
  - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament, on conste el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció.
  - Respecte al percentatge de cada factura que s'ha d'imputar a la subvenció, que ha d'aparèixer en la relació de factures que presente l'entitat beneficiària, i amb la finalitat d'aconseguir la plena justificació de les quantitats percebudes, es considera convenient que les entitats imputen el major percentatge possible, així com que realitzen el sumatori de totes les quantitats, com a pas previ a la fiscalització.
  - Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals s'ha d'unir la documentació que acredite els pagaments realitzats.
2. Declaració responsable on s'acredite que les factures són originals i guarden relació amb l'activitat subvencionada. Les factures que es presenten en els comptes justificatius han d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituísca.
3. Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat del projecte (factures, tiquets, etc.) han de complir estos requisits:
  - Ser originals.
  - Referir-se a l'activitat subvencionada, compresa dins del termini d'inici i fi de les activitats del projecte o mencionar expressament l'activitat justificada.
  - Han de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, les del comprador (que únicament pot ser l'entitat beneficiària), a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
  - Ha de constar la justificació, si escau, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que hi corresponga.
  - Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament per



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

mitjà d'algun d'estes procediments:

- Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «he rebut» o similars.
  - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
  - Rebut adjunt al document justificatiu que acredite el càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
- Les despeses superiors a 120 euros han de justificar-se mitjançant una factura, i en la constatació del pagament l'entitat beneficiària ha de ser l'única que figure com a client.
  - Per a despeses inferiors a 120 euros s'admeten tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'hi adjunte un informe que especifique estes dades.
  - Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA ha d'acompanyar-se d'un certificat expedit per l'òrgan competent que ho acredite.
  - En cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral han de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social (relació nominal de treballadors i rebut de liquidació de cotitzacions) i impresos de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
  - En el cas de despeses en concepte d'activitat professional, s'ha de presentar la factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés mitjançant document liquidatiu corresponent de les quantitats d'IRPF en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
    - Acreditació o justificació del compliment de l'obligació de realitzar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament.
    - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
    - Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificacions de despesa que permeten obtindre l'evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. El volum dels elements que es comproven és el que indica l'article 30.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

### **DOTZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions acollides a estes convocatòries són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA  
I ACCIÓ VEÏNAL

articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En cap cas, l'import de les subvencions pot, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, superar el cost de l'activitat subvencionada.

### **TRETZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO**

Caldrà reintegrar la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, si concorre algun dels supòsits tipificats en l'article 37 de la Llei general de subvencions i el 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions. Esta obligació és independent de les sancions que, si escau, siguen exigibles.

El procediment de reintegrament s'ha d'efectua pel sistema d'autoliquidació, a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.