



<b>ÒRGAN</b> PLE		
<b>DATA</b> 13/07/2022	<b>CARÀCTER SESSIÓ</b> EXTRAORDINÀRIA	<b>NÚM. ORDE</b> 5

<b>UNITAT</b> 00401 - SECRETARÍA GENERAL Y DEL PLENO	
<b>EXPEDIENT</b> E-00401-2021-000087-00	<b>PROPOSTA NÚM.</b> 5
<b>ASSUMPTE</b> HISENDA, COORDINACIÓ JURÍDICA, INSPECCIÓ GENERAL, DESENVOLUPAMENT INNOVADOR DELS SECTORS ECONÒMICS I OCUPACIÓ. Proposa aprovar definitivament la modificació parcial del Reglament orgànic del Ple. (Dictaminat en data 27 de juny de 2022.)	

<b>RESULTAT APROVAT</b>	<b>CODI</b> 00001-E-00005
-------------------------	---------------------------

«FETS

PRIMER. El secretari general i del Ple amb data 30 de desembre de 2021 emet un informe respecte de l'avantprojecte de modificació del Reglament Orgànic del Ple (ROP), redactat per la Secretaria per encàrrec de l'Alcaldia, en el què determinades qüestions se consideren han de ser concretades pel president del Ple, abans de redactar el projecte.

SEGON. Per moció de l'alcalde, de 4 de gener de 2022, s'insta a realitzar els tràmits oportuns per a revisar, modificar i actualitzar el Reglament orgànic del Ple.

TERCER. Segons les determinacions que proposa l'alcalde, el secretari, amb data 5 de gener, fa un informe complementari favorable i firma el avantprojecte en el que s'assenyalen clarament els punts i paràgrafs del vigent text reglamentari que son objecte de la proposta de modificació parcial.

QUART. Sol·licitat el preceptiu informe a l'Assessoria Jurídica, el 17 de gener l'Advocat de la Ciutat emet informe de conformitat sobre el text de l'avantprojecte redactat per la Secretaria. S'assenyala que la proposta instrumenta la tramitació d'una norma en exercici de la potestat reglamentària; que, pel que fa a les modificacions de naturalesa organitzativa, és correcte prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació pública previstos en l'article 133 de la Llei 39/2015; que el caràcter essencialment discrecional de les potestats organitzatòria i normativa autoritza a la assessoria jurídica únicament a comprovar si s'han atés els límits legals del seu exercici, de manera significativa la motivació en relació amb la fi pública pretesa per la norma i, a este efecte, l'expedient incorpora els elements essencials per a considerar que, des d'esta perspectiva, s'ajusta a dret. Finalment aclaria que l'informe es limita exclusivament als preceptes que han sigut objecte de modificació, sense que s'estenga a la resta de la norma vigent.



QUINT. Amb data 18 de gener s'emeten els informes sobre els impactes econòmic i pressupostari i de gènere, en el sentit de què no es produïxen i el 19 de gener s'incorpora al expedient copia del projecte informat de conformitat pel Assessor Jurídic, que inclou nota final aclaridora de que coincidix amb el text del avantprojecte firmat el dia 5 de gener que assenyalava fefaentment les concretes modificacions efectuades sobre el text reglamentari vigent.

SISÉ. L'alcalde, per Resolució de 20 de gener, aprova i presenta al Registre del Ple el Projecte de modificació parcial del Reglament orgànic del Ple, acompanyat de la documentació íntegra de l'expedient, per a la realització del tràmit d'esmenes pels grups municipals, d'acord amb el regulat en l'article 108.2 del Reglament orgànic del Ple i declara l'obertura del termini de deu dies per a la presentació d'esmenes d'acord amb el regulat en l'article, 109 del citat reglament. Este termini va ser ampliat per deu dies mes.

SETÉ. Dins del termini assenyalat en l'apartat anterior, el 17 de febrer, el Grup Municipal Popular presenta escrit amb una exposició de motius i 26 esmenes i també el Grup Municipal Ciutadans presenta escrit en el qual formula 9 esmenes i realitza diverses consideracions comuns a les esmenes relatives als articles 91,120.3,130.1 i 131.2 del ROP.

OCTAU. Amb data 24 de març la Secretaria General i del Ple emet informe sobre les esmenes presentades, que, incorporat a la proposta d'acord, va servir de motivació de l'acord plenari d'aprovació inicial de conformitat amb el que es disposa en l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

NOVÉ. L'alcalde, per moció del 24 de març proposa al Ple l'acceptació i el rebuig de determinades esmenes que el secretari assenyalava com a assumptes d'oportunitat, que també es va incorporar a la proposta d'acord per a servir de motivació a l'acord plenari d'aprovació inicial.

DESÉ. El Ple en sessió de 31 de març, va aprovar inicialment la Modificació parcial del Reglament orgànic del Ple y va ordenar la publicació de l'anunci de l'aprovació inicial de esta modificació parcial en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i sotmetre-la a informació pública durant un termini de 30 dies

ONZÉ. L'anunci va ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* del 13 de abril i la citada modificació normativa va ser sotmesa a informació pública y audiència de persones interessades des del 19 d'abril al 31 de maig. Segons els informes de totes les oficines municipals que gestionen registres d'entrada, que resumix la Diligència sobre el resultat del tràmit d'exposició pública de data 14 de juny, únicament s'han presentat dues instàncies:

- I-00118-2022-110854, de 31 de maig, presentada per la portaveu del Grup Municipal Popular, que conté huit reclamacions.



- I-00118-2022-111015, de 31 de maig, presentada pel portaveu del Grup Municipal Ciutadans en la que es formulen quatre reclamacions o suggeriments.

DOTZÉ. La Secretaria General i del Ple amb data 20 de juny ha emés l'informe sobre les reclamacions i suggeriments presentats. En ell, s'assenyalen les raons jurídiques que motiven que determinades reclamacions puguen ser rebutjades o inadmeses. Es considera que algunes reclamacions s'estan presentant en realitat respecte d'un precepte vigent i, per aquest motiu, procedeix la seua inadmissió sense necessitat d'entrar en altres consideracions jurídiques.

Així mateix indica que la resta plantegen qüestions d'oportunitat, que podrien haver-se pactat entre els grups polítics municipals, però que no deslegitimen la solució donada pel Ple en l'acord d'aprovació inicial de la modificació normativa i pot també decidir-se el seu rebuig. Argumenta que no és discutible la possibilitat jurídica que el reglament orgànic desenvolupe la normativa legal en qüestions com són la presentació d'iniciatives pels grups municipals, els temps de la intervenció de l'alcaldia en la sessió del debat de la ciutat o la regulació de les compareixences voluntàries d'algun membre del govern davant el ple i cita la doctrina jurisprudencial i una anàlisi comparada de la normativa municipal i parlamentària en la qual es basa aquesta afirmació.

Aquest informe que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, servix de motivació a esta proposta d'acord, s'incorpora a continuació:



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

**INFORME**

**Asunto. Informe sobre las reclamaciones y sugerencias presentadas por los Grupos Políticos Popular y Ciudadanos a la Modificación parcial del Reglamento Orgánico del Pleno, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de 31 de marzo.**

**Antecedentes**

**Primero. Aprobación inicial de la Modificación parcial del Reglamento orgánico del Pleno y trámite de información pública**

El Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el pasado 31 de marzo, aprobó inicialmente la Modificación parcial del Reglamento orgánico del Pleno (ROP).

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y el artículo 112 del Reglamento Orgánico del Pleno, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del 13 de abril se sometió la citada modificación normativa a información pública y audiencia de las personas interesadas por el plazo de treinta días hábiles. El texto de la modificación reglamentaria aprobada inicialmente se publicó durante el mismo plazo, en el portal web oficial municipal: [www.valencia.es](http://www.valencia.es), en el apartado: Ordenanzas y Disposiciones – Normativa en tramitación -, para su estudio y consulta.

El plazo para la presentación de reclamaciones y sugerencias se inició el 19 de abril y finalizó el 31 de mayo. Con posterioridad se han solicitado informes de todas las oficinas municipales que gestionan registros de entrada, en concreto al Servicio de Sociedad de la Información, Secciones de Registro de Entrada y de Oficina de Atención Ciudadana y Registro de Entrada de Tabacalera, al Servicio de Descentralización y al Servicio de Pueblos.

**Segunda. Reclamaciones y sugerencias presentadas**

De acuerdo con lo informado por las referidas oficinas municipales y según se resume en la Diligencia sobre el resultado del trámite de exposición pública del Servicio del Gabinete de la Secretaría General y del Pleno, dentro del plazo establecido para la presentación de reclamaciones y sugerencias a la citada Modificación normativa, han sido presentadas las siguientes instancias:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135

Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
COPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Id. Document: PzOF aXCO 0lFH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- I-00118-2022-110854, de fecha 31 de mayo, presentada por la portavoz del Grupo Municipal Popular, Doña María José Catalá Verdet, que contiene ocho reclamaciones.
- I-00118-2022-111015, de fecha 31 de mayo, presentada por el portavoz del Grupo Municipal Ciudadanos, Don Fernando Giner Grima, en la que se formulan cuatro reclamaciones o sugerencias. La cuarta hace referencia a diversos artículos del ROP (91,120.3, 131.2 y 130.1).

Estudiadas las reclamaciones y sugerencias presentadas, de conformidad con lo regulado en el artículo 113, apartado primero, del vigente Reglamento Orgánico de Pleno, se emite el siguiente informe jurídico:

Seguidamente se analizan e informan las reclamaciones y sugerencias formuladas, ordenadas según el grupo municipal que las ha expuesto. En cada una de ellas se motivará técnicamente si procede la aceptación, rechazo o inadmisión.

### **1. Análisis de las reclamaciones formuladas por el Grupo Municipal Popular**

#### **Primera. Sobre la sustitución del artículo 11.2**

La portavoz del grupo Popular considera que la indicación de que la información, o el enlace al visor para acceder a un expediente electrónico, sea remitida a la dirección personal del concejal o concejala solicitante en el correo corporativo supone una obligación que cercena la voluntad de la persona solicitante para decidir a qué cuenta de correo quiere que le dirijan la información y propone un texto sustitutorio para que pueda ser esta quien decida, en cada caso concreto, dónde prefiere recibir la información.

Añade que sobre esta cuestión ya se pronunciaron el conjunto de Secretarios Municipales, la Asesoría Jurídica y el Servicio de Coordinación Jurídica entendiéndose que podía admitirse el acceso al correo electrónico del grupo (Nota Interior de la Secretaría General y del Pleno de 4 de octubre de 2018) y que se trata de una prohibición encubierta de acceso a los expedientes o documentación por parte del personal eventual adscrito al grupo municipal, chocando de plano con el artículo 15 del mismo ROP.

Esta Secretaría considera que la alteración introducida en la modificación normativa aprobada unifica el procedimiento a seguir para todas las peticiones de información que presenten los miembros del Pleno, de modo que aclara y simplifica las actuaciones a realizar por los servicios municipales que han de satisfacerlas, respeta el derecho de acceso a la información, personal e indelegable, de concejalas y concejales, y supone la solución más conveniente para mantener la seguridad de la confidencialidad sobre la documentación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

municipal. Además, no supone ninguna modificación del artículo 15 que es el que regula el acceso del personal eventual a la información municipal, que sigue vigente y operativo, al que, por otra parte, también se refería la citada nota interior para deslindar el derecho de acceso de los miembros corporativos de las facultades reconocidas al personal eventual. Esta misma distinción la realiza acertadamente la portavoz del grupo reclamante en el escrito presentado.

Esta alegación viene a reproducir la enmienda presentada por el Grupo Popular durante el trámite de enmiendas. Y en este sentido se propuso desestimarla por las siguientes razones:

*Se considera que la modificación introducida en el proyecto está relacionada con el carácter personal e indelegable del derecho de acceso a la información de concejales y concejales, por su condición de representantes políticos, tal como reconocen diversas sentencias del Tribunal Constitucional, y supone la solución más conveniente para mantener la seguridad de la confidencialidad sobre la documentación municipal.*

*Las cuentas de correo de los Grupos están accesibles, no solo para todos los miembros del grupo y personal eventual adscrito, sino también para otro tipo de personal, lo que puede dificultar la confidencialidad debida sobre la información. En materia de protección de datos, por ejemplo, la falta de cautela y precaución puede redundar en responsabilidad de la Administración o del personal funcionario que ha facilitado la información sin la diligencia debida. Los jefes de servicio, tal y como se ha recordado recientemente mediante Recomendación 1/2022 del Delegado de Protección de Datos, deben comunicarle lo antes posible, cualquier incidente en el que pueda existir una brecha de seguridad que ponga en riesgo información que contenga datos personales.*

*Además, con la remisión a su correo corporativo personal no se impide ni se dificulta que el concejal o concejala, a quien se facilita el acceso a un expediente PIAE o a determinada documentación, lo pueda remitir, según su criterio y responsabilidad, al personal eventual del grupo político de su confianza y que considere más apropiado para su colaboración en el estudio y asesoramiento, bajo su responsabilidad y confianza.*

*El deber de confidencialidad viene regulado en el artículo 128.5 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana (LRLCV) que dispone: "Los miembros de la corporación deberán respetar la confidencialidad de la información a que tengan acceso en virtud del cargo sin darle publicidad que pudiera perjudicar los intereses de la entidad local o de terceros; siendo directamente responsables" y ya se establecía en el artículo 16.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF) al regular el estatuto de los miembros de las Corporaciones Locales.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

*La existencia de una nota interior aclaratoria en octubre 2018 no se considera un argumento definitivo ni inalterable, porque se trata de una mera orientación en un momento histórico concreto.*

*La propia Agencia Valenciana Antifraude recomendó establecer protocolos de seguridad para impedir la difusión prematura de los datos personales que figuran en los requerimientos iniciales que dicho organismo remite al Ayuntamiento, que habían sido publicados en prensa, sin poderse determinar en qué momento u oficina se había producido esta filtración. Como consecuencia de esa recomendación la Secretaría General realizó una nueva comunicación, con la conformidad también de todos los secretarios y de la asesoría jurídica municipal, que se remitió a los Grupos Municipales mediante nota interior de 26 de julio de 2021, matizando parcialmente la comunicación anterior.*

**Por tanto, se propone rechazar esta reclamación.**

**Segunda.** Sobre la sustitución del artículo 12.2

Esta reclamación se refiere al plazo de cinco días naturales para facilitar el acceso a la información a los concejales y considera que es imprescindible restaurar el plazo que recogía el anterior texto del Reglamento Orgánico del Pleno aprobado por acuerdo plenario de 30 de septiembre de 2011, de 2 días hábiles, toda vez que los expedientes en papel ya son residuales y, con los avances tecnológicos, los enlaces de acceso a los expedientes se realizan en pocos minutos, por lo que este plazo máximo no está justificado y resulta una arcaica cortapisa.

El plazo de 5 días naturales es el plazo legal, regulado en los artículos 77, segundo párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 128.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

Se trata de un plazo breve, que no supone ningún menoscabo para el solicitante de la información, pero resulta un tiempo mínimo indispensable para los servicios que deben remitir otro tipo de información distinto al acceso a un expediente electrónico, especialmente si la petición se cursa un viernes.

De hecho la modificación aprobada se limita a aclarar que se trata de días naturales, para adecuarla a la dicción literal de las normas estatal y autonómica, tal y como, en otras ocasiones, se había solicitado por parte de miembros de los grupos de la oposición.

Esta reclamación reproduce otra presentada respecto del texto normativo vigente, que también fue rechazada por el acuerdo plenario de fecha 26 de abril de 2018, previo informe de la Secretaría General y del Pleno de 17 de abril, no habiéndose presentado ningún recurso contra la aprobación definitiva.

**Por lo expuesto se considera que debe ser rechazada la reclamación.**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
COPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**Tercera.** Sobre la substitució del article 12.3

La portavoz del grupo Popular plantea la conveniencia de que se amplíe el plazo del acceso a los expedientes PIAE de siete días hábiles a quince días hábiles.

La modificación aprobada en este punto del artículo 12 únicamente consiste en aclarar que el plazo de 7 días para la entrega de la documentación, lo es de días hábiles, como no podía ser de otra manera por la regla general de cómputo de plazos contenida en el artículo 30.2 de la Ley 39/2015, para evitar cualquier confusión. El plazo, pues, es el mismo que el regulado en el ROP vigente actualmente y desde 24 de mayo de 2018, que no fue recurrido.

Este plazo de 7 días hábiles, ya regulado en el vigente ROP, se considera lo suficientemente amplio para el correcto ejercicio del derecho de acceso a la información porque permite la consulta y, en su caso, descarga de la documentación incorporada a los expedientes PIAE, operación que resulta relativamente sencilla.

La tramitación de los expedientes es una responsabilidad del personal municipal con funciones administrativas y que tiene atribuida una determinada materia, por lo que un acceso a los expedientes PIAE prolongado en el tiempo ni siquiera se facilita a los concejales y concejales integrantes del equipo de gobierno ni al resto del personal municipal integrado en unidades administrativas diferentes.

Esta reclamación reproduce una de las enmiendas presentadas por el grupo Popular al Proyecto de modificación normativa, cuyo rechazo se propuso, en términos similares a lo expuestos, en el informe de enmiendas de esta Secretaría de fecha 24 de marzo de 2022. En este sentido los argumentos en él contenidos se dan por reproducidos en este informe de las reclamaciones.

**Por estas razones se considera que procede rechazar la reclamación.**

**Cuarta.** Sobre la substitució del article 33, punts 2 y 3

Considera el grupo popular que el artículo 33, que regula la Junta de Portavoces, debe ser matizado en algunos aspectos, como determinar que sus acuerdos podrán ser objeto de recurso ante la propia Alcaldía, que no tendrán fuerza de obligar, que se deberá levantar acta de las reuniones en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y garantizar un plazo mínimo para reunirse al menos de 48 horas antes de la celebración del Pleno.

Respecto de la substitució del punto segundo de este precepto, se ha de informar que la variación contenida en la Modificación del ROP, aprobada inicialmente, aclara que los acuerdos de la Junta de Portavoces no son obligatorios para terceros, aunque deban ser difundidos entre los integrantes de los grupos porque se han especificado cuestiones importantes para la actuación de los miembros del Pleno, que conviene conocer y seguir, principalmente para mantener el orden en las reuniones del órgano corporativo y de las comisiones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135





Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Se trata, como se dice en el apartado 1 del artículo 33, de un órgano consultivo y colaborador de quien ejerce la presidencia del Pleno, por lo tanto si es un órgano consultivo y colaborador, no casa con la pretensión de que sus acuerdos se recurran ante la alcaldía, como se pretende en la reclamación.

Los acuerdos que se adopten (mediante el sistema de voto ponderado) son acuerdos de propuesta o de evacuación de consulta sobre las decisiones organizativas y de funcionamiento que le corresponden en uso de sus atribuciones al presidente del Pleno.

Por otra parte, en otros preceptos del ROP, que también se modifican en el texto inicialmente aprobado, se elimina la intervención de la Junta de portavoces en relación con los procedimientos de transparencia y control formulados ante el Pleno. No tiene sentido que, en estos momentos en que se están reajustando y limitando las atribuciones de este órgano, se regule la existencia de la formalidad de un acta o la posibilidad de recurso contra las decisiones que adopte. Los recursos se presentarán, en su caso, contra las decisiones del órgano plenario que ratifiquen o modifiquen las propuestas de la alcaldía conocidas por la Junta o las Resoluciones y decisiones adoptadas por el Alcalde.

Respecto a determinar el plazo mínimo de celebración de la Junta en *48 horas de antelación a la celebración de la sesión plenaria*, modificando el punto 4 del artículo 33, se reiteran las consideraciones realizadas en el informe de 24 de marzo sobre las enmiendas. Este punto del vigente artículo 33 no ha sido modificado por lo que procede la inadmisión de la sugerencia, que, por otra parte, tampoco ha sido incluida por el grupo Popular ni en el enunciado ni en el texto sustitutivo que contiene la reclamación, sino que solo se menciona en el argumentario de la justificación.

El criterio que se utilizó para determinar el vigente plazo de entre 24 y 48 horas fue procurar que la junta se reúna cuando ya se ha realizado la convocatoria del Pleno y el orden del día está a disposición de sus miembros, de modo que pueda ejercitar su atribución de tratar el régimen del debate y votaciones de la siguiente sesión plenaria. De facto, la Junta se está reuniendo el segundo día anterior a la celebración del pleno. Sólo excepcionalmente, por razones de agenda institucional de la alcaldía o de los propios portavoces, se ha pospuesto la reunión al día inmediatamente anterior a la celebración del Pleno.

En el texto sustitutorio del párrafo 3 realiza una mera corrección de estilo de redacción, añade “en este y” sin incidencia sobre el significado del precepto, que puede aceptarse.

Por todas estas razones, se propone **no admitir la sugerencia sobre el plazo de convocatoria de la Junta, regulado en el punto 4 del vigente ROP**, que no ha sido modificado, y **rechazar la reclamación respecto de la sustitución de los puntos 2 y 3, excepto por lo que se refiere a la introducción del inciso “en este y”, que se acepta.**

**Quinta.** Sobre la sustitución del artículo 91.2, letra c

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
COPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La reclamación plantea fijar en diez la limitación del número de preguntas de posible formulación en las comisiones informativas por cada concejal miembro titular del órgano, en vez de la limitación de tres incorporada en el punto 2, letra c de este artículo en la modificación aprobada inicialmente, y establecer un máximo de tres mociones por grupo, en vez de dos como ha incorporado la Modificación. Alega que no se ha seguido la recomendación del Síndic de Greuges y que, si no se acepta la reclamación, van a seguirse efectos muy nocivos para el ejercicio de los derechos fundamentales.

La argumentación se centra únicamente en la cuestión de la limitación del número de preguntas. Consideran que al tratarse de preguntas con respuesta escrita no alargan excesivamente la duración de las sesiones, criterio que consideran es el único que puede justificar esta decisión. Por este motivo y porque la determinación del número máximo de preguntas se refiere a las comisiones y no al Pleno, considera el grupo popular que no son aplicables los antecedentes jurisprudenciales y de derecho comparado invocados por la Sindicatura de Cuentas y por la Secretaría.

Sin embargo, esta Secretaría considera que ambos tipos de antecedentes sí confirman que la potestad reglamentaria municipal permite y abarca este tipo de regulación en el ejercicio de los derechos políticos de los miembros corporativos siempre que no los anule en su contenido esencial. Si puede realizarse en relación al Pleno, también puede proceder en el ámbito de las comisiones por cuanto el ejercicio de estos derechos políticos ha de considerarse de una manera global.

El razonamiento de que las sentencias referenciadas sólo abordan la limitación del número de preguntas o iniciativas al Pleno pero no acompañada de una limitación que afecte también a las comisiones informativas, no parece una cuestión relevante. Dichas sentencias reconocen la posibilidad de ordenar reglamentariamente los procedimientos de control del gobierno por parte de los miembros de la oposición, sea en el pleno, sea en las comisiones o en ambos tipos de órgano, siempre que, atendiendo a las características concretas de cada corporación, no suponga una grave limitación de los derechos de representación política. Incluso, valoran en su conjunto todas los tipos de iniciativa que pueden plantearse.

Tampoco parece determinante para legitimar la regulación del ejercicio de representación el formato en el que se presentan las preguntas y en el que estas se responden. En concreto la sentencia TSJ de Islas Canarias, Las Palmas (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 1ª) Sentencia num. 827/2006 de 30 junio, sí se refería expresamente al supuesto de preguntas formuladas por escrito.

Por tanto, atendida esa doctrina jurisprudencial, no es discutible la posibilidad jurídica de que el reglamento orgánico regule una limitación de las preguntas que los concejales y concejalas pueden presentar cada mes para su debate o respuesta en cada una de las comisiones informativas y en el Pleno, con independencia del soporte para su formulación y para la consiguiente respuesta, oral o por escrito, posibilidad que tampoco niega la reclamante puesto que lo que solicita es ampliar el límite máximo de mociones y preguntas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
COPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En el caso de este Ayuntamiento, como las preguntas se responden por escrito, con un máximo de 7 días para elaborar esas respuestas, de acuerdo con el plazo regulado en el artículo 131.2 del vigente reglamento, que no se modifica, resulta prudente limitar el número de preguntas para impedir que, mensualmente y durante más de 2 semanas el trabajo de los servicios se vea saturado por la necesidad de buscar antecedentes para la elaboración de las respuestas que deben remitirse, primero a las comisiones y luego al Pleno. Este argumento de impedir un uso ilimitado del ejercicio de representación política que pueda obstruir el funcionamiento habitual de los servicios también puede motivar adecuadamente la reglamentación del ejercicio de este derecho.

De hecho ha sido ampliamente utilizado por parlamentos estatales y autonómicos tal como referían los letrados del Senado español en su Informe incorporado al acta de la Mesa del Senado de 17 de abril de 2018, que se ha incorporado al expediente, al que se hará referencia ampliamente en la respuesta a la siguiente reclamación.

La modificación del artículo 91 establece que cada miembro titular podrá formular hasta tres preguntas en cada Comisión; es decir, que el equipo de gobierno deberá responder por escrito 12 preguntas en cada una de ellas, un total de 84 al mes, puesto que son 4 los miembros designados por los grupos de la oposición y 7 las comisiones permanentes constituidas, a las que, además, se sumarán las que se presenten al Pleno (hasta 80 preguntas más). Parece, pues, una limitación bastante razonable si se pretende que sean correctamente preparadas y respondidas adecuadamente sin sobrecargar en exceso las tareas de las oficinas municipales. Tampoco se aprecia grave lesión en el ejercicio del derecho de participación política.

Se ha de tener en cuenta, además, que mucha de la información que los miembros de la Corporación requieren para desempeñar su función pueden obtenerla directamente mediante el ejercicio del derecho a la información regulado también en este Reglamento.

La limitación de las mociones que pueden formular los grupos también está contemplada como posible en los antecedentes jurídicos invocados y es aceptada por la propia reclamante, que únicamente pide ampliar el número máximo de las que pueden presentarse en cada sesión.

La modificación del artículo 91.2 c inicialmente aprobada supone que cada uno de los grupos de la oposición podrá presentar todos los meses hasta 14 mociones en el conjunto de las siete comisiones permanentes, además de las 3 que pueden presentar en el Pleno. Con la actual composición de la Corporación esto supone que al mes, en las reuniones de las comisiones podrán debatirse hasta 42 mociones políticas planteadas por los grupos de la oposición, a las que se añadirá el debate de las 9 que pueden ser presentadas en el Pleno. No se aprecia, pues, grave lesión del derecho fundamental a la participación política.

La limitación del número de mociones está regulada en reglamentos municipales como los de los ayuntamientos de Zaragoza y Castellón. Además es práctica política parlamentaria habitual la concreción del número de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

mociones por grupo político. Así, en el acuerdo de la Mesa del Senado de 11 de febrero de 2020 se fija en 28 el número de mociones que corresponde a los grupos políticos en cada serie de nueve sesiones plenarias.

En consecuencia, tanto para el límite de las preguntas como para el de las mociones, desde el punto de vista jurídico, no puede reprocharse que esta modificación reglamentaria sea nociva para el ejercicio de los derechos políticos de los miembros de la Corporación.

Se trata, pues, de una cuestión de oportunidad, valorada legítimamente por el Pleno en el acuerdo de aprobación inicial, con la finalidad de no alterar el régimen de trabajo de los servicios y oficinas, no lesionar el principio de eficacia administrativa, y, a la vez, respetar los derechos políticos de los miembros corporativos. Igual de legítima que resulta la sugerencia del grupo popular de fijar el número de preguntas en diez (40 por comisión y un total de 280 preguntas al mes en el conjunto de las comisiones) y el de las mociones en tres por grupo político, que seguramente también se justifica en unas argumentaciones similares a las que se acaban de exponer.

El propio Tribunal Constitucional en sentencia 9/2012, de 18 de enero de 2012. Cuestión de inconstitucionalidad 1490-2010, considera, respecto de los derechos de los miembros corporativos no adscritos, que la LBRL deja un amplio margen que puede ser completado por el reglamento orgánico de cada ayuntamiento, sin que se produzca una vulneración de sus derechos fundamentales.

Como ya se dijo, quizá hubiera sido conveniente conseguir una solución consensuada entre todos los grupos municipales, que pudiera ser entendida, aceptada y aplicada también por las futuras Corporaciones municipales, sea cual sea su composición política, pero al parecer no ha sido posible hasta este momento. Por lo tanto, no entramos a valorar si la solución correcta desde el punto de vista jurídico pasa por fijar en tres o en diez las preguntas, sino que, desde ese punto de vista, entendemos que fijar en tres preguntas por miembro titular de las comisiones, o en cinco por concejal para el Pleno, supone que sea reconocible el derecho fundamental a la participación política, o, como mucho, puede tratarse de una cuestión de interpretación jurídica que solo cabría resolver definitivamente por los tribunales de justicia.

Sobre estas cuestiones volveremos a referirnos en la reclamación siguiente referida al artículo 131.2 relativo a las preguntas al Pleno.

**Por todo lo expuesto se considera que esta reclamación puede ser rechazada.**

**Sexta.** Sobre la sustitución del artículo 131.2

La reclamante propone un texto sustitutorio que contempla la posibilidad de formular en una pregunta cuantas cuestiones estén relacionadas con el mismo asunto o materia, dentro del ámbito de la competencia municipal y del órgano o delegación, si se conoce, al que vaya dirigida la pregunta. Asimismo, contempla que, además del máximo de cinco preguntas por concejal o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

concejala, se puedan formular otras cinco adicionales por cada grupo político. Alega de nuevo que, de no aceptarse la reclamación, se derivarían efectos nocivos para el ejercicio de los derechos fundamentales.

Argumenta que no se deben poner condiciones a las preguntas formuladas por los concejales en el Pleno. Si hay asuntos transversales en cuya competencia pueden estar implicadas diferentes delegaciones, todas ellas se deben responder en el ámbito de sus competencias, sin que tenga que ser el concejal que pregunta el obligado a hacer preguntas individualizadas a cada uno de los delegados. Considera que, desde que las preguntas se presentan hasta que se convoca el Pleno, pasan ocho días, tiempo suficiente para dar respuesta a todas las que puedan plantearse, por lo que su limitación es un recorte en el derecho reconocido a los concejales en el ejercicio de su función pública y de control al equipo de gobierno municipal poco transparente y democrático.

Insiste en las consideraciones realizadas al motivar la reclamación quinta sobre la distinción entre preguntas orales o escritas y sobre la imposibilidad de aplicar a la limitación de las que se responden por escrito el argumento de no alargar innecesariamente la duración de las sesiones.

Como esta Secretaría ya ha señalado en los informes de 5 de enero y 24 de marzo ya citado, con la modificación reglamentaria aprobada inicialmente por el Pleno, todos los meses, salvo agosto, el equipo de gobierno deberá atender y responder por escrito un total de 164 preguntas formuladas por los concejales y concejalas de la oposición, 80 en cada sesión plenaria y el resto presentadas en las siete comisiones permanentes.

Con independencia del formato con el que son presentadas y respondidas, se trata de un número muy elevado, mucho mayor a los señalados como razonables por los Tribunales Superiores de Justicia de las Islas Canarias y de las Islas Baleares, en las sentencias citadas en el informe de la Secretaría emitido el 30 de diciembre de 2021 respecto del anteproyecto de modificación del vigente ROP y citadas también en la recomendación del *Síndic de Greuges*, mencionada por la reclamante.

La determinación de la Delegación a la que va dirigida la pregunta permitirá que esta llegue rápidamente a quien asume la responsabilidad de responderla completa y justificadamente. También la concreción de la pregunta a un único asunto y cuestión, en una recta interpretación de la norma, ha de permitir responder más adecuadamente a lo demandado. Diversos reglamentos orgánicos de otros ayuntamientos como Madrid, Málaga, Castellón y Zaragoza limitan el contenido de las preguntas a la formulación de una única cuestión.

Respecto de añadir la posibilidad de que pudieran formularse 5 preguntas adicionales por grupo político en cada sesión plenaria se trata de una cuestión de oportunidad, que ya se propuso en las enmiendas presentadas al Proyecto. El Pleno no ha considerado necesario incorporarla y, en todo caso, como ya se ha comentado, el número de preguntas al mes que se formularán en el Pleno y las comisiones sigue siendo elevado y no parece vulnerar los derechos fundamentales de los concejales y concejalas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Todas las argumentaciones, expuestas por esta Secretaría al analizar la reclamación anterior, son reproducibles en ésta, especialmente recalcar que la limitación del número de preguntas y de la única cuestión que han de contener, que aprueba la modificación, no se ha motivado nunca en el argumento de no alargar los debates y, en definitiva, la duración de la sesión, sino en impedir una sobrecarga de tareas de las oficinas municipales. No delimitar la forma de formular la pregunta (determinación de la Delegación a la que se dirige, concreción en una sola cuestión) podría impedir obtener el resultado que motiva esta modificación normativa.

Como se ha señalado al responder la alegación anterior, se entiende que no se produce un efecto nocivo para el ejercicio de los derechos fundamentales. Si creyéramos que fuera así, por supuesto, no podríamos emitir informe favorable sobre la modificación reglamentaria que se plantea.

El Tribunal Constitucional entiende que el derecho fundamental a la participación política que se reconoce en el artículo 23 de la Constitución española es un derecho de configuración legal, es decir, es un derecho garantizado constitucionalmente, pero cuyo contenido material es establecido en la norma legal y reglamentaria que lo desarrolla. Y, al referirse a la concreción material de ese derecho fundamental a la participación en los asuntos públicos, el Tribunal Constitucional se refiere no solo a los reglamentos parlamentarios, sino también a los reglamentos orgánicos en el caso de las entidades locales. Así, la sentencia 9/2012, antes mencionada, al referirse a dichos derechos dice: “el artículo 73.3 de la LRBRL no fija el régimen jurídico completo de las facultades y derechos de los miembros no adscritos, sino que deja un amplio margen que debe ser completado por las leyes de régimen local de cada Comunidad Autónoma y el reglamento orgánico de cada ayuntamiento o diputación”. Es decir, si el reglamento orgánico puede completar el régimen jurídico de los concejales no adscritos, por la misma razón puede completar el régimen jurídico del resto de concejales y concejalas siempre que el propio derecho quede reconocido y no contradiga ningún precepto legal.

En este sentido, y centrándonos en el derecho comparado, no solo de ayuntamientos, que ya quedó reflejado en los anteriores informes de esta Secretaría, sino en el derecho parlamentario comparado interno y europeo, respecto a la constitucionalidad de la limitación de las preguntas escritas, es interesante traer a colación el informe de los servicios jurídicos del Senado a este respecto.

En efecto, ante la problemática del elevado número de preguntas escritas que se presentaban por determinados senadores, la Mesa del Senado solicitó informe a los letrados de la Cámara.

La Mesa del Senado, en su sesión de 17 de abril de 2018, tuvo conocimiento del informe de los servicios jurídicos de la Cámara para establecer límites a las solicitudes de información que hacen los senadores, y para ello, se hace un análisis de la regulación de las **preguntas escritas** que se hacen en otros parlamentos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



A) Parlamentos Autonómicos

Por lo que se refiere a las **preguntas escritas**, los aspectos de interés que pueden destacarse son los siguientes:

b) En los Reglamentos de las Asambleas de Madrid, Cantabria y Castilla la Mancha se establece con carácter general, aplicable a todo tipo de preguntas, que ésta ha de consistir en la **escueta y estricta formulación de una sola cuestión**. En el Reglamento de la Asamblea de Extremadura se **admite más de un interrogante si se refiere al mismo tema**.

B) Parlamentos Europeos

a) Alemania

En el caso del Bundestag alemán, existen reglas muy precisas en relación con las preguntas con respuesta escrita.

- cada diputado puede presentar un máximo de **cuatro preguntas** cada mes dirigidas al Gobierno Federal;
- para que sea admitida a trámite la pregunta ha de ser **concisa** de manera que permita una respuesta corta y precisa;
- se permite que la pregunta se divida en **dos interrogantes**;
- sólo pueden referirse a **materias** en las que el Gobierno Federal sea **competente**;

b) Italia

Los Reglamentos, tanto de la Cámara de Diputados como del Senado, contienen reglas generales sobre las iniciativas de control, y, más concretamente en relación con las preguntas establecen lo siguiente:

- la presentación de preguntas, que se definen como la **simple/escueta solicitud** para conocer si un hecho es cierto, si alguna información es conocida por el Gobierno, si el Gobierno tiene intención de comunicar algo a la Cámara o enviar algún documento, o si ha adoptado o va a adoptar alguna medida en relación a una cuestión concreta.
- define la pregunta como la **escueta solicitud** dirigida al Ministro competente para obtener una información o explicación sobre un asunto concreto o para saber si se han adoptado o se van a adoptar medidas en relación con el mismo.
- las iniciativas en esta materia deben formularse de **modo sintético, esencial y directo**, de manera que no es necesaria la redacción de una parte explicativa o de motivación de las mismas, y en todo caso, debe evitar juicios de valor, consideraciones, o referirse a elementos informativos que sean extraños o no resulten esenciales para entender la iniciativa;
- considera como elemento sintomático de la observancia de los parámetros anteriormente expuestos la extensión de la redacción de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



la solicitud y por ello, **limita**, en el caso de las preguntas escritas su extensión **a seiscientas palabras**;

c) *Francia*

Las preguntas escritas se configuran aquí también como un derecho individual de diputados y senadores

- la Conferencia de Presidentes (órgano de composición y funciones similar a nuestra Junta de Portavoces)  **fija antes del comienzo de cada sesión anual, el número máximo de preguntas escritas que puede presentar cada diputado.**

Así, para la sesión que iba del 1 de octubre de 2015 al 30 de septiembre de 2016, se fijó ese número en **52**, y para el período desde el 1 de octubre de 2016 hasta el final de la legislatura se fijó en **39**;

- las preguntas escritas deben estar redactadas de manera **escueta y limitarse a los elementos estrictamente indispensables para su comprensión.**

d) *Parlamento Europeo*

- las preguntas se formulan electrónicamente y cada diputado puede presentar un máximo de **20 en un período de 3 meses consecutivos.**
- las preguntas han de reunir varios requisitos formales: sólo pueden referirse al ámbito de competencias del destinatario, serán de interés general, serán **concisas** sin poder superar las **doscientas palabras**, no pueden contener lenguaje ofensivo ni referirse a asuntos personales y no tener **más de tres subpreguntas.**

En definitiva, desde el punto de vista jurídico, y atendiendo a los análisis comparados de otros ayuntamientos, de otros parlamentos autonómicos o nacionales o el propio Parlamento europeo, así como las sentencias citadas en nuestros informes, dicho sea con el máximo respeto, no puede reprocharse a esta modificación parcial del reglamento del Pleno que deje sin contenido o sea nocivo para el ejercicio de los derechos de los concejales y concejalas de la oposición.

**Por todo lo expuesto se propone el rechazo de esta reclamación.**

**Séptima.** Sobre la sustitución del artículo 132, apartados 2, 3 y 4

La reclamante propone un texto sustitutorio que implica eliminar del párrafo 2 la referencia sobre “*si la fecha de presentación lo permite*” respecto de la posibilidad de que la presidencia, a través, de la Secretaría, pueda requerir la subsanación de la pregunta de modo que solo decaiga en el caso de que no se reformule. En el párrafo 3 propone añadir que la respuesta sea “*de acuerdo con los principios recogidos en el Reglamento de Gobierno Abierto*” y eliminar el supuesto de las contestaciones a preguntas que suponen la reformulación de otra anterior sustanciada en los últimos seis meses. Como en las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135





Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
COPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

reclamaciones anteriormente informadas también considera que no se sigue la recomendación del Síndic de Gruges y que pueden derivarse efectos nocivos en el ejercicio de los derechos fundamentales.

Por último, la reclamación se refiere al párrafo 4 del actualmente vigente artículo 132 referido a los dos minutos para formular y responder preguntas orales. Este tiempo no se ha modificado, pero por razones de sistemática jurídica ya no se regula en este precepto sino que está incorporado en el nuevo apartado 4 del artículo 131. Aunque la reclamación no está claramente formulada, se puede entender la cuestión que propone sustituir y también se le dará contestación.

Como ya se recogió en el informe sobre las enmiendas al Proyecto de modificación aprobado por la Alcaldía, emitido por esta Secretaría el 24 de marzo de 2022, para facilitar la correcta respuesta de las preguntas, éstas deben quedar a disposición de la Delegación interrogada lo antes posible. El requerimiento de reformulación de una pregunta presupone una atenta lectura del texto de la misma, que solo puede ser realizada si ésta se ha presentado antes del plazo límite, momento en el que se presentan la mayoría y en el que ya solo procede su rápida remisión a las Delegaciones que han de responder. Para mejor entendimiento del precepto modificado se propuso sustituir la expresión “*si el plazo de presentación lo permite*”, por “*si la fecha de presentación lo permite*”, más adecuada y así quedó aprobada por el Pleno

Respecto de la respuesta a las preguntas reiteradas antes de los seis meses el Pleno aceptó parcialmente una enmienda al proyecto del grupo Ciudadanos para dar solución a los supuestos reales que pueden demandar la reiteración de una pregunta. De modo que este tipo de preguntas sí han de ser respondidas, pero el delegado o delegada que responde puede remitirse a los datos ya incorporados a su anterior respuesta e indicar que en el tiempo transcurrido no han sufrido variación, con lo que se ha dado a este supuesto una solución satisfactoria para quien pregunta y quien responde.

El Pleno también aceptó parcialmente la enmienda del grupo Popular planteada para que las respuestas satisfagan la demanda de información efectuada, recogiendo expresamente, en la dicción del nuevo párrafo 3, las condiciones que deben reunir las respuestas según lo señalado en el apartado *Consideraciones a la Administración* de la Recomendación del Síndic, firmada el 15 de julio de 2021 (páginas 7,10 y 11).

La remisión al Reglamento de Gobierno abierto: transparencia no resulta imprescindible para regular la correcta formulación de las respuestas, motivo por el cual se considera que puede ser rechazada esta sugerencia.

**Por lo expuesto procede el rechazo de esta reclamación.**

Respecto del tiempo máximo para la exposición de una pregunta oral y de su respuesta también oral, regulado en el artículo 131.4 de la modificación aprobada, no varía el tiempo de dos minutos que ya establece el artículo 132.4 del vigente texto reglamentario. Lo único que se introduce es el cambio de numeración del precepto por cuestiones de sistemática. Como se trata de una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



determinación que no ha sido modificada en el texto inicialmente aprobado, **procede, pues, la inadmisión de la reclamación.**

**Octava.** Sobre la supresión parcial del artículo 133.4

La reclamante alude a que es el gobierno municipal el que se somete al control de los grupos municipales y no debe utilizar la fórmula de la comparecencia para exponer aquellos asuntos que considere sin que se sea requerido para ello, máxime si se tiene en cuenta que como gobierno ya decide los asuntos a incluir en la parte dispositiva del orden del día y propone la supresión de la referencia a la solicitud de comparecencia efectuada por algún miembro del equipo de gobierno.

Como ya se dijo en el informe de las enmiendas antes citado, la solicitud voluntaria de comparecencia es un instrumento incorporado a la práctica parlamentaria, que, al menos en una ocasión, ya ha sido utilizado en el Ayuntamiento de València. También se regula en los reglamentos orgánicos Madrid, Málaga, Zaragoza y Castellón. De igual forma se contempla en el artículo 202 y 203 del Reglamento del Congreso o en el artículo 172 y concordantes del Reglamento de Les Corts Valencianes.

Por eso no parece inconveniente su regulación en el ROP, si no más bien un acierto. En todo caso no lesiona los derechos fundamentales ni el ejercicio del control del gobierno municipal por los concejales y concejales de la oposición porque implica que un miembro del gobierno, voluntariamente, decide dar explicaciones ante el órgano plenario sobre alguno de los asuntos que gestiona.

**Por lo expuesto se propone rechazar la reclamación.**

**2. Análisis de las reclamaciones formuladas por el Grupo Municipal Ciudadanos**

**Primera.** Sobre la fijación de un tiempo máximo de 30 minutos para la intervención introductoria del alcalde en el debate sobre el estado de la ciudad.

El portavoz del grupo Ciudadanos sugiere modificar la dicción de la primera frase del artículo 56.2 de la Modificación del ROP para introducir una limitación de tiempo, treinta minutos, a la intervención introductoria del alcalde o alcaldesa en las sesiones extraordinarias sobre el debate de la ciudad, considerando que es más del doble del que disponen el propio alcalde y los portavoces en su primera intervención y logra un equilibrio entre la adecuada duración de la sesión y la salvaguarda del derecho del alcalde a exponer convenientemente su parecer.

La introducción de esta limitación temporal es una cuestión de oportunidad que tiene que valorar el Pleno y sobre la que resultaría muy conveniente la búsqueda del consenso entre todos los grupos políticos.

No obstante, como ya expuso esta Secretaría en el informe sobre las enmiendas al Proyecto, la redacción de la modificación de este precepto refleja

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

lo decidido por la Junta de Portavoces, en su reunión de 9 de noviembre de 2021, y toma como referencia el artículo 196 del Reglamento del Congreso, aplicable también al Debate de la Nación, que no limita el tiempo de la intervención inicial de un miembro del Gobierno y los reglamentos de Madrid y Zaragoza.

**Por tanto, se propone el rechazo de esta reclamación, a no ser que la Corporación decida otra cosa.**

**Segunda.** Sobre el establecimiento de una comisión de seguimiento en la que la alcaldía rinda cuentas a los portavoces de los distintos grupos municipales.

El reclamante propone añadir un nuevo apartado cuatro en el artículo 91 del ROP con la siguiente redacción: "Entre las comisiones permanentes, se constituirá una Comisión de seguimiento presidida por la persona titular de la Alcaldía e integrada por ésta y los portavoces de los distintos grupos municipales, al objeto de que éstos puedan formular preguntas a la Alcaldía sobre cuestiones de interés municipal."

De no resultar jurídicamente viable sugiere que el Pleno, a propuesta de alcaldía, acuerde constituir la referida comisión permanente, determinando su denominación y composición (la persona titular de la Alcaldía y los Portavoces) y funciones de la misma (formular preguntas a la Alcaldía sobre cuestiones de interés municipal).

El vigente ROP en el apartado 2 de este mismo artículo 91, cuya dicción no se ha variado en la Modificación aprobada inicialmente, define lo que son comisiones permanentes como las que "obligatoriamente deben constituirse de acuerdo con lo establecido en la legislación de régimen local y se constituyen con tal carácter al inicio del mandato corporativo...".

La primera condición así como la composición a la que se refieren el artículo 122.3, segundo párrafo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del régimen local ("...estarán formadas por los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.") y el artículo 94 del vigente ROP, no se cumplirían respecto del órgano que se propone.

Por tanto ni su regulación puede incorporarse al Reglamento orgánico ni su creación puede ser acordada por el Pleno, en este último caso tampoco se cumpliría la condición de ser constituida al inicio del mandato corporativo.

El órgano que se sugiere tampoco se adecúa a la definición de las comisiones no permanentes que según los artículos 91.3 y 104.1 del vigente ROP, no incluidos en la modificación normativa aprobada, se constituyen con finalidades de estudio e investigación y sobre cuestiones específicas y concretas, quedando disueltas a la finalización de los trabajos y funciones asignados.

Finalmente, la función de control periódico del equipo de gobierno, incluida la alcaldía, corresponde a las comisiones informativas de las distintas áreas municipales y al Pleno.

**Por todo lo expuesto se propone rechazar esta reclamación.**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**Tercera.** Sobre la eliminación de la potestad atribuida a la presidencia de rechazar de plano la formulación de mociones urgentes en la misma sesión plenaria

El reclamante sugiere eliminar la potestad atribuida a la presidencia, en el artículo 122.2 del ROP, de rechazar de plano la formulación escrita u oral de mociones urgentes en la misma sesión plenaria, toda vez que, de conformidad con el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales ("ROF"), debería ser el Pleno el órgano que determine si procede aprobar o no la urgencia.

Este apartado 2 del artículo 122 no ha sido alterado en la modificación aprobada inicialmente por el Pleno por lo que, esta reclamación se está presentando en realidad respecto de un precepto vigente, no recurrido en su momento.

Es la Modificación parcial del ROP aprobada el único documento sobre el que se ha abierto el plazo de exposición pública y sobre el que procede la presentación de reclamaciones y sugerencias, tal como se regula en el artículo 112.1 del ROP. Por este motivo, procede su inadmisión, sin necesidad de entrar en otras consideraciones jurídicas.

No obstante se recuerda que existiendo reglamento orgánico municipal que desarrolle la legislación de régimen local se aplican sus prescripciones y no las del ROF, en todos aquellos preceptos que no sean básicos.

**Por todo lo expuesto procede inadmitir esta reclamación.**

**Cuarta.** Sobre la modificación de la regulación de las preguntas y de la limitación del número de iniciativas a formular en el Pleno y en las comisiones informativas.

Considera el reclamante que las limitaciones en el número de preguntas y mociones a presentar en las comisiones informativas y en el Pleno, introducidas por la modificación del ROP inicialmente aprobada, resultan tremendamente gravosas.

Fundamenta esta apreciación en las argumentaciones de carácter general recogidas en la letra d) de la reclamación. Así, alega que se incurre en un manifiesto error al amparar la modificación parcial del ROP, inicialmente aprobada, en la Recomendación del Síndic de Greuges de 15 de julio de 2021, por cuanto dicho órgano recomendaba aplicar la regulación de las preguntas previstas en el Reglamento Orgánico del Pleno de la forma más favorable al ejercicio del derecho fundamental y a los principios recogidos en el Reglamento de Gobierno Abierto. Considera, también, que debe aprobarse una regulación lo más favorable posible al ejercicio del derecho fundamental a participar en los asuntos públicos. Cree que la jurisprudencia en la que se ampara la modificación no aborda supuestos similares de limitación del número de iniciativas en el Pleno, que va acompañada de una férrea limitación de las que pueden formularse en las comisiones informativas, y que no existe

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

jurisprudencia del Tribunal Supremo ni doctrina del Tribunal Constitucional que permita defender que la modificación parcial del ROP inicialmente aprobada no vulnera el derecho de participación política de los concejales de la oposición.

Por ello, formula una “serie de sugerencias/reclamaciones en relación con los artículos 91, 120.3, 130.1 y 131.2 del ROP que invitan a recapacitar al equipo de gobierno para bien estimarlas, cesando en la imposición de cualquier tipo de limitación o, subsidiariamente, atender las propuestas alternativas, que persiguen lograr una fórmula más equilibrada y tendente a concitar un mayor consenso, que perdure en el tiempo, permita salvaguardar todos los intereses en liza y evitar la futura judicialización de la modificación parcial del ROP”.

- Respecto del artículo 91, que regula la formulación de preguntas y mociones en las comisiones sugiere suprimir la limitación del número de mociones y preguntas y mantener el status quo existente actualmente en las comisiones informativas, que no parece ocasionar verdaderos problemas de funcionamiento de las mismas, o, como alternativa, para no saturar al personal municipal, fijar un número razonable de iniciativas, concretamente, el doble de las fijadas por la modificación aprobada por el Pleno (seis mociones por grupo municipal, diez preguntas y cuatro ruegos por cada miembro titular).

- Respecto del artículo 120.3 sobre la limitación de las mociones en el Pleno se sugiere eliminar dicha limitación o subsidiariamente, con el propósito de establecer un esquema que permita no demorar en exceso la duración de los Plenos ordinarios fijar para cada sesión ordinaria del Pleno un mayor número de mociones, en concreto cinco mociones por grupo político municipal y una por concejal o concejal sin adscripción

En todo caso insiste en la conveniencia de precisar que “dicha limitación del número de mociones no alcanza a las mociones por razones de urgencia contempladas en el artículo 122 del presente Reglamento”. Sugiere esta adición al objeto de evitar una eventual y perversa interpretación del ROP que pudiera de facto impedir la presentación de mociones por razón de urgencia.

- Respecto del artículo 131.2, que regula limitar a cinco el número de preguntas a presentar por cada concejal en una sesión plenaria, sugiere suprimir dicha limitación y también las de obligar a especificar “expresamente el órgano superior o la delegación a la que va dirigido” y la previsión de que el escrito no pueda contener “más que la escueta y estricta formulación de una cuestión”, toda vez que la complejidad de algunas cuestiones de competencia municipal determina que para llevar a cabo una adecuada labor de control se pregunte por diversos extremos relativos al hecho, situación o información o asunto.

Subsidiariamente, con la finalidad de no saturar eventualmente al personal municipal, propone otra redacción de los preceptos que, si bien mantiene una limitación cuantitativa, contempla la posibilidad de formular hasta siete preguntas por concejal al tiempo que suprime las otras dos limitaciones contempladas.

- Respecto del artículo del artículo 130.1 de la modificación del ROP inicialmente aprobada propone suprimir la limitación del número de ruegos o una redacción alternativa que fija para cada sesión ordinaria un ruego más de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

los inicialmente previstos, tres por grupo y sesión y uno por los miembros sin adscripción.

Esta Secretaría considera conveniente realizar las siguientes argumentaciones:

El propio grupo alegante unifica en una sola reclamación la cuestión de la limitación del número de preguntas, ruegos y mociones que van a poder presentar los grupos políticos de la oposición en las sesiones plenarias ordinarias y en las de las siete comisiones permanentes del Pleno, que se reúnen también todos los meses. Este tratamiento conjunto de la cuestión se considera acertado por cuanto ofrece una perspectiva global de la modificación reglamentaria aprobada inicialmente y de las posibilidades de actuación que van a tener los concejales y concejalas para el ejercicio mensual de su derecho de participación política en la vertiente de control del gobierno si esta modificación entra en vigor.

Respecto de su argumentación acerca de que debe aprobarse una regulación lo más favorable posible al ejercicio del derecho fundamental a participar en los asuntos públicos, se está de acuerdo en esta afirmación, que, no obstante, ha de ser matizada añadiendo que es posible la reglamentación del ejercicio de estos derechos para impedir un uso abusivo que sobrecargue en exceso las tareas de las oficinas municipales, que son las que pueden facilitar los datos en los que los delegados basarán las respuestas, en el caso de las preguntas escritas y los ruegos, o prolongue excesivamente la duración de las sesiones plenarias y de las comisiones, en el caso de las mociones y preguntas o ruegos verbales.

Esta posibilidad es la que reconocen con carácter general las sentencias de Tribunales Superiores de Justicia invocadas por la Sindicatura y por esta Secretaría en sus informes 30 de diciembre, sobre el anteproyecto, y 24 de marzo, sobre las enmiendas, aunque los supuestos de hecho concretos no se ajusten a la nueva regulación en trámite de aprobación por el Ayuntamiento de Valencia. En todos estos casos las posibilidades del ejercicio de estos derechos, globalmente consideradas, eran bastante más reducidas que las que mantendrán los miembros corporativos en este Ayuntamiento y, al parecer, las sentencias no fueron recurridas en segunda instancia ni por la vía constitucional.

Existen reglamentos municipales y de otros órganos de índole parlamentaria, estatales y autonómicos, que regulan estos derechos de participación política fijando una limitación numérica y de contenido, que han generado debate político, pero no han sido recurridos.

En efecto, como dice el reclamante “no existe jurisprudencia del Tribunal Supremo ni doctrina del Tribunal Constitucional que permita defender que la modificación parcial del ROP inicialmente aprobada, no vulnera el derecho de participación política de los concejales de la oposición”, pero tampoco existen sentencias de ambos tribunales que respalden la afirmación de que la regulación con ciertos límites del ejercicio de estos derechos suponga por sí misma la vulneración del contenido esencial y mínimo de estos derechos, sino que hay que estar al caso concreto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por el contrario, como ya se ha citado anteriormente, en la respuesta a las reclamaciones del grupo Popular, sí existe un pronunciamiento del Tribunal Constitucional (STC 9/2012) sobre la posibilidad de que el Reglamento orgánico complete la regulación legal sin menoscabar el derecho fundamental a la participación política.

La primera opción del grupo Ciudadanos es suprimir cualquier tipo de limitación, de modo que sean los propios miembros corporativos los que se autoregulen, situación que en este Ayuntamiento ha generado bastante problemática, que se ha ido intentando abordar desde 2010 mediante sucesivos y abundantes pronunciamientos de la Junta de Portavoces, inefectivos y recientemente tachados de irregularidad por la Sindicatura de Greuges.

La opción subsidiaria consiste en cambiar la redacción de los preceptos para fijar ciertas limitaciones, aunque mucho más amplias que las establecidas por la modificación normativa aprobada y que, con la actual Corporación, supondrían la siguiente situación de hecho:

a) todos los meses el equipo de gobierno debería atender un total de 392 preguntas formuladas por concejales y concejalas de la oposición, que podrán estar dirigidas a diversas delegaciones y formular varias cuestiones, por tanto no es posible calibrar a priori el contenido de las preguntas y la carga de trabajo que generaría la elaboración de respuestas congruentes y completas. Además debería atender 72 ruegos. Un importante número de acciones políticas que desencadenarían las consiguientes actuaciones de búsqueda y ordenación de la información por parte de las oficinas municipales.

b) por otro lado, se debatirían y votarían 126 mociones políticas de los grupos de la oposición en el seno de las comisiones, a las que se podrían sumar las 84 a formular por los grupos integrados en el gobierno. En el Pleno los grupos de la oposición podrían presentar 15 mociones en el Pleno, a las que podrían sumarse las 10 a presentar por los grupos que integran el equipo de gobierno. De presentarse todas, solo en la sesión plenaria ordinaria el debate de las mociones, de unos cuarenta minutos por cada una según la regulación de las intervenciones establecida en el artículo 70.4 del propio ROP, supondrían más de 16 horas de duración, a la que habría que añadir en su caso la del debate de las presentadas como urgentes.

Se puede considerar, pues, que en la alternativa propuesta por Ciudadanos no se alcanzan las dos finalidades básicas que motivan la reforma normativa, a saber, no generar un incremento excesivo de las tareas a realizar por las oficinas municipales ni saturar la actividad de los empleados públicos y no demorar en exceso la duración de las sesiones plenarios y de las comisiones.

Como ya se ha informado al contestar las reclamaciones del grupo Popular, si la modificación reglamentaria aprobada inicialmente entra en vigor, los concejales y concejalas integrados en los grupos políticos de la oposición podrán presentar 164 preguntas al mes, 84 en el seno de las comisiones y 80 en el órgano plenario, a las que se suman las 3 interpelaciones, establecidas en el artículo 133, y los 48 ruegos (2 por grupo) o preguntas orales regulados

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135



Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S6Z 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

en los artículos 130 y 131.3, respectivamente. Asimismo los grupos de la oposición podrán formular, cada uno de ellos, 14 mociones en las comisiones y 3 en el pleno (un total de 70 por el conjunto de los grupos en las comisiones y 15 en el Pleno).

No parece que esta solución normativa limite gravemente el ejercicio de los derechos de representación política de los concejales de la oposición, sin perjuicio de que hubiera sido más conveniente alcanzar una solución de consenso aplicable por esta Corporación y por las siguientes que vayan a constituirse, como ya se ha comentado en diversas ocasiones en este y en precedentes informes.

En el informe de la Asesoría Jurídica sobre el proyecto de modificación del ROP, emitido el 17 de enero, no se señaló que se produjera ninguna quiebra en el ejercicio de los derechos fundamentales sino que literalmente se decía: “El caràcter essencialment discrecional tant de la potestat organitzatoria com de la potestat normativa de què gaudeix l'Ajuntament, ens autoritza únicament a comprovar si s'han atés els límits legals del seu exercici, de manera significativa la Motivació, en relació amb la fi pública pretesa per la norma; a aquest efecte assenyalar que l'expedient incorpora els elements essencials, al nostre judici, per a considerar que, des d'aquesta perspectiva, s'ajusta a dret”.

En todo caso, se han de dar por reproducidas en esta contestación a la reclamación cuarta del grupo Ciudadanos las argumentaciones y consideraciones efectuadas al contestar las reclamaciones quinta, sexta y séptima del grupo Popular por referirse a los mismos preceptos y por compartir ambos reclamantes algunos puntos de vista y razonamientos.

Por último conviene señalar que el reclamante sugiere incorporar la siguiente determinación final al punto 3 del artículo 120: “Dicha limitación del número de mociones no alcanza a las mociones por razones de urgencia contempladas en el artículo 122 del presente Reglamento” con la finalidad de “evitar una eventual y perversa interpretación del ROP”. Esta Secretaría, como ya expuso en el informe de las enmiendas, no considera necesario incorporar este inciso porque la diferenciación de las mociones urgentes resulta de su consideración en preceptos diferentes y el número de mociones urgentes se ve de suyo reducido por su misma naturaleza y la necesidad de motivar expresamente las circunstancias de hecho que justifican su presentación. Y esa ha de ser la interpretación que justifica rechazar la reclamación del grupo Ciudadanos.

No obstante, la introducción de dicho inciso no varía el sentido de la modificación normativa aprobada inicialmente por lo que puede aceptarse esta sugerencia sin alterar su contenido. En ese caso se redactaría como un punto y a parte y se sustituiría el verbo “alcanzar” por “afectar”.

**Por todo lo expuesto se propone el rechazo total de la reclamación, salvo que el Pleno considere la incorporación de la adición del párrafo final antes comentado.**

Al informar estas reclamaciones se ha detectado un error material en el punto 26 de la Modificación reglamentaria inicialmente aprobada, en cuyo enunciado

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16898817903173673250 2988532410590347135





Id. Document: PzOF aXCO 01FH Pggw 4S62 00YO 1U8=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

se menciona el apartado 1 del artículo 132 siendo que en su contenido se observa claramente que las modificaciones introducidas son en los párrafos 2 y 3, este último correctamente mencionado en el enunciado. Esta discordancia del enunciado con el contenido, que es el correcto, se rectificará en el acuerdo de aprobación definitiva.

En todo caso, la aceptación completa o parcial de alguna o de todas las reclamaciones presentadas no introduciría alteraciones esenciales en el texto de la modificación reglamentaria que hicieran necesaria la emisión de un nuevo informe por la Asesoría Jurídica, de acuerdo con lo regulado en el artículo 15.7c de su Reglamento orgánico y funcional.

Este es nuestro criterio jurídico que sometemos a la decisión de la Corporación municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP DE SERVICI - SERV. GABINET SECRETARIA GRAL. I DEL PLE	MARIA ISABEL TEJEDA ADELL	17/06/2022	ACCVCA-120	14842412785045475775 615989804292916185
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	20/06/2022	ACCVCA-120	16888817903173673250 2988532410590347135



TRETZÉ. L'alcalde, per moció del 21 de juny de 2022 proposa al Ple l'aprovació definitiva del text de la modificació normativa aprovat inicialment, en la seua integritat, excepte pels suggeriments de mer estil que proposa admetre el Secretari. Esta moció es transcriu a continuació per a servir de motivació de la part dispositiva del acord.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

ALCALDIA

MOCIÓ

Pels portaveus dels grups municipals Popular i Ciutadans s'han presentat reclamacions i suggeriments a la Modificació parcial del Reglament orgànic del Ple, aprovada inicialment per acord plenari de 31 de març, reproduint algunes de les esmenes formulades al corresponent projecte.

Vist l'informe emés per la Secretaria General i del Ple sobre elles, que assenyala que jurídicament la modificació reglamentària és correcta, es considera que este text ha de ser elevat a l'aprovació definitiva pel Ple en la seua integritat, excepte pels suggeriments d'estil que proposa acceptar el Secretari i per la correcció de l'error material de dicció en l'enunciat de la modificació 26.

Id. Document: J9AJ +4UP rozS AJJm wVHV Kzko ZgO=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
ALCALDE-PRESIDENT - PLÉ MUNICIPAL	JOAN RIBO CANUT	21/06/2022	ACCVCA-120	28256121923761436227 147790158414995983



CATORZÉ. Esta proposta ha de ser dictaminada per la Comissió d'Hisenda, Coordinació Jurídica, Inspecció General i Desenvolupament Econòmic Sostenible, abans de elevar-la al Ple.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en els seus articles 4.1 a), 22.2 d), 122.3 i 123.1 c) es refereix a la potestat reglamentària i d'autoorganització i en els articles 49 i concordants, al procediment d'aprovació de reglaments i ordenances municipals i la competència del Ple per a aprovar totes les disposicions normatives.

SEGON. Els articles 128 i 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, reconeixen l'exercici de la potestat reglamentària i fixen els principis de bona regulació que s'han de respectar en l'elaboració de les normes.

TERCER. Els articles 107 a 114 del vigent Reglament orgànic de Ple regulen el procediment d'aprovació d'ordenances, reglaments i altres disposicions municipals de caràcter normatiu.

QUART. L'article 15.7 del Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica del Ajuntament de València estableix els supòsits quan no cal l'emissió de nou informe per l'Assessoria una vegada emés l'informe preceptiu que assenyala l'art. 12.1 a) del mateix reglament.

CINQUÉ. En aplicació del que es preveu en els articles 49 i 123.1, lletra *d*, i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'aprovació definitiva correspon al Ple. Com és un reglament orgànic requereix el vot favorable de la majoria absoluta.

SISÉ. En virtut del que s'estableix en l'article 122.4,*a* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i en els articles 98 a 100 i 111 del Reglament orgànic del Ple, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord, es requereix el dictamen previ de la comissió informativa competent per raó de la matèria.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, i amb el dictamen de la Comissió d'Hisenda, Coordinació Jurídica, Inspecció General, Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació, el Ple de l'Ajuntament acorda:

PRIMER. Acceptar les suggeriments següents:

- La correcció d'estil en la dicció del paràgraf inicial del article 33.3 suggerida per la portaveu del Grup Municipal Popular en la reclamació quarta e introduir l'expressió "en este i".



- L'addició de la següent determinació a la fi de l'article 120.3: "Dita limitació del nombre de mocions no afecta a les mocions per raons d'urgència contemplades en l'article 122 del present Reglament", proposada pel portaveu del Grup Ciutadans en la reclamació quarta, lletra *a*, paràgraf *i*, perquè no varia el sentit de la modificació normativa aprovada inicialment.

Estos suggeriments acceptats suposen l'acceptació parcial de les reclamacions citades per les raons exposades en l'informe de la Secretaria General i del Ple, incorporat al relat de fets de la part expositiva.

SEGON. Inadmetre les reclamacions referides a algun article o apartat d'article la modificació del qual no es va incorporar al text de la Modificació parcial del Reglament orgànic del Ple aprovat inicialment en la sessió plenària ordinària de 31 de març, que és el text normatiu sotmés al tràmit d'exposició pública, d'acord amb l'argumentació referida en l'informe incorporat a la part expositiva d'este acord com a motivació. En concret s'inadmitixen:

- Parcialment, la reclamació quarta del Grup Popular respecte de la modificació del termini de convocatòria de la Junta de Portaveus establert per l'article 33.4 del vigent reglament.
- Parcialment, la reclamació setena del Grup Popular respecte del temps màxim per a l'exposició d'una pregunta oral i de la seua resposta també oral, prescripció incorporada en l'article 131.4 de la modificació aprovada per raons de sistemàtica jurídica, però que no varia el temps de dos minuts que ja estableix l'article 132.4 del vigent text reglamentari.
- La reclamació tercera del Grup Ciutadans sobre l'eliminació de la potestat atribuïda a la presidència de rebutjar de ple la formulació de mocions urgents, establida en l'article 122.2 del reglament vigent.

TERCER. Rebutjar les restants reclamacions presentades pels motius jurídics i tècnics assenyalats per la Secretaria General i del Ple en l'informe de les reclamacions i pel criteri de mantindre la redacció ja aprovada exposat en la moció de l'Alcaldia, ambdós documents transcrits en la part expositiva d'este acord com a motivació. En concret, es rebutgen:

- Totalment, les reclamacions primera, segona, tercera, quinta, sisena, setena, excepte per la part inadmesa d'esta, i octava de les formulades pel Grup Popular.
- Parcialment la reclamació quarta del Grup Popular.
- Totalment, les reclamacions primera i segona formulades pel Grup Ciutadans.
- Parcialment la reclamació quarta del Grup Ciutadans. Es rebutja totalment respecte dels articles 91,130.1 i 131.2 i parcialment respecte de l'article 120.3.

QUART. Aprovar definitivament la Modificació parcial del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, que a continuació es transcriu:



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

**MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE**

**1. Incorporació d'un segon punt a l'apartat 4 de l'article 8, referit a dietes i indemnitzacions.**

*Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions*

4. (...)

Té la consideració d'indemnització especial el reintegrament de les despeses de defensa i representació processal, quan l'assistència jurídica haja sigut denegada o haja cessat en els termes i les condicions que estableix l'article 29 del Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica.

**2. Addició d'un apartat 3 a l'article 9.**

*Article 9. Seguretat Social de regidores i regidors de la corporació*

3. En els supòsits de paternitat, maternitat i adopció, els regidors i les regidores poden acollir-se als permisos respectius que regula la legislació sobre la funció pública, amb els efectes sobre les retribucions i el règim de Seguretat Social corresponents. De la decisió que comuniquen s'ha de donar compte al Ple.

**3. Incorporació d'un aclariment en el paràgraf inicial i modificació del paràgraf final de l'apartat 1 de l'article 11, i addició d'un paràgraf o un ítem final en l'apartat 2.**

*Article 11. Dret d'informació*

1. (...) i en els articles següents d'este reglament.

(...) que siga aplicable, si escau.

2. (...) La informació o l'enllaç al visor per a l'accés electrònic a l'expedient s'han de remetre a l'adreça personal del regidor o regidora sol·licitant a través del correu corporatiu.

**4. Modificació del punt final de l'apartat 1 de l'article 12. Incorporació d'aclariments sobre la naturalesa dels terminis en dies dels apartats 2 i 3, com a naturals i hàbils respectivament.**

*Article 12. Accés directe a la informació*

1. (...) bilingüe, si els mitjans ho permeten i, en tot cas, en la mateixa llengua oficial amb la qual s'haja dirigit l'interessat o interessada, sense que ho haja de demanar expressament, de conformitat amb el que estableix l'article 8 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València. Si es tracta de documentació, s'entregarà en l'idioma que s'hi haja utilitzat o en el que estiga l'expedient a què es done accés.

2. (...) naturals, (...).

3. (...) hàbils (...).

**5. Incorporació al paràgraf inicial de l'apartat 2 de l'article 33 d'un aclariment sobre el caràcter dels acords de la Junta de Portaveus**



*Article 33. Junta de Portaveus*

2. (...) a terceres persones, sense perjudici que els càrrecs de portaveu hagen de difondre entre les i els membres del seu grup les decisions adoptades. (...)

- 6. Diverses modificacions de l'apartat 3 de l'article 33 per raons de millora de la tècnica normativa: agregació d'un aclariment en el paràgraf introductori, incorporació de 3 atribucions, amb les lletres d, f i g, que ja constaven en altres articles del reglament, amb la variació de lletra corresponent en els paràgrafs següents i incorporació d'aclariments en els paràgrafs amb les lletres c i e, que en el text vigent apareixen com a lletra d.**

*Article 33. Junta de Portaveus*

3. (...), desenvolupades en este i altres preceptes d'este reglament:

(...)

c) (...), regulat en els articles 69, 78, 120.3 i concordants.

d) Ser escoltada respecte de la proposta de l'Alcaldia sobre el nombre de membres que han d'integrar les comissions, que s'ha d'eleva al Ple perquè l'aprove en la primera sessió que este celebre, d'acord amb el que estableix l'article 94.4.

e) (...), d'acord amb el que regula l'article 32.4 i 5.

f) Conèixer i valorar les propostes que l'Alcaldia eleve al Ple en relació amb la determinació de les i els membres de la corporació que realitzen les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i parcial, segons el que preveu l'article 7.2.

g) Conèixer i deliberar sobre les decisions de l'Alcaldia respecte de les condicions de l'accés de públic i persones convidades pels grups a les sessions plenàries, d'acord amb el que estableix l'article 65.1 i 2 del reglament.

(...)

- 7. Supressió en el punt 5 de l'article 33 de l'expressió "decidir el procediment" per raons de tècnica normativa, atés que l'elecció de l'alcalde o alcaldessa està regulat per la legislació de règim electoral general, de manera que la redacció inicial d'este precepte queda de la forma següent:**

*Article 33. Junta de Portaveus*

5. A l'efecte de preparar la sessió constitutiva de la corporació i l'elecció i el nomenament de l'alcalde o alcaldessa (...)

- 8. Incorporació d'un aclariment sobre el caràcter anual de les autoliquidacions d'impostos en l'ítem segon de l'apartat 1 de l'article 35 i modificació de l'incís final en l'últim punt del mateix apartat.**

*Article 35. Declaracions d'activitats i de béns*

1. (...) anuals (...).

(...) La declaració de les dades sobre les autoliquidacions d'impostos s'ha de realitzar tots els anys.



- 9. Incorporació de sengles aclariments en el punt 2 del paràgraf b de l'article 36 per a precisar que, respecte del registre de béns patrimonials, l'accés ordinari es referix únicament al mer seient i s'ometen sempre les dades referides a la localització d'immobles.**

*Article 36. Registres d'interessos*

2n (...) mer seient (...) s'ometen sempre, (...) per a salvaguardar (...).

- 10. Actualització de la referència al precepte del Reglament orgànic de govern i administració en el paràgraf segon de l'article 45.**

*Article 45. Registre del Ple*

(...) en l'article 16 del Reglament orgànic de govern i administració (...)

- 11. Addició d'un nou apartat 2 a l'article 47 i incorporació d'un aclariment en el paràgraf inicial del text que queda com a apartat 1.**

*Article 47. Sessions plenàries. Assistència*

1. (...) amb caràcter general (...).

(...)

2. En tot cas, quan concórreguen les situacions excepcionals descrites en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local, l'Alcaldia, o, si és el cas, la persona que tinga delegada la presidència del Ple o qui n'exercisca vàlidament la substitució, podrà determinar que les sessions plenàries següents, mentre subsistisquen eixes circumstàncies extraordinàries, se celebren íntegrament o parcialment per mitjans telemàtics, amb els requisits i les condicions que assenyalen el precepte citat.

- 12. Ampliació de les determinacions contingudes en l'apartat 2 de l'article 56, que es dividix en dos: l'apartat 2, relatiu a la intervenció introductòria de la persona titular de l'Alcaldia, i 3, relatiu als dos torns d'intervencions dels portaveus i de l'alcalde/essa, de manera que es modifica la numeració dels apartats següents, que passen a ser-ne 4, al qual s'incorpora la correcció terminològica i la previsió sobre l'alçament de la sessió, i 5.**

*Article 56. Sessió extraordinària per al debat sobre l'estat de la ciutat*

2. (...) introductòria (...), sense límit de temps, (...), intervindran les persones representants de les associacions cíviques que hagen sol·licitat prendre la paraula en el debat sobre l'estat de la ciutat en els termes que estableix el reglament orgànic que regula la participació ciutadana, per l'orde d'entrada de les sol·licituds presentades en el Registre General. La manera de presentació de les sol·licituds i la duració -de cinc minuts- de les intervencions de les persones representants d'associacions cíviques, són els regulats amb caràcter general en la disposició addicional primera d'este reglament.

3. A continuació intervindran en el debat (...).

Tots dos torns han de finalitzar amb una intervenció de l'alcalde o alcaldessa de la mateixa duració que la prevista per als representants dels grups polítics.





4. (...) i s'entregaran (...) abans de (...). A continuació l'alcalde o alcaldessa ha d'alçar la sessió i donar-la per finalitzada.

(...).

**13. Incorporació d'un incís a l'apartat 3 de l'article 58 referit als requeriments de compareixença.**

*Article 58. Orde del dia*

3. (...), o requeriments de compareixença d'un o una membre del govern municipal, (...).

**14. Addició a l'apartat 3 de l'article 64 duna 'expressió aclaridora sobre la possibilitat excepcional d'assistència telemàtica dels qui ostenten la presidència i la secretaria del Ple.**

*Article 64. Quòrum de constitució*

3. (...) presencial, o telemàtica en els supòsits regulats en l'article 47.2, (...).

**15. Introducció d'un aclariment en l'apartat 3 de l'article 65 i incorporació d'un nou apartat 6.**

*Article 65. Publicitat de les sessions*

3. (...), registrades dins del termini i en la forma escaient, (...).

6. En els supòsits regulats en l'article 47.2 no es permet l'assistència de públic ni de persones convidades i s'ha d'indicar a qui hagen sol·licitat participar en algun dels punts de l'orde del dia, que han de fer-ho pels mitjans electrònics que s'hagen habilitat.

**16. Incorporació d'un nou paràgraf final a la lletra c de l'apartat 2 de l'article 91.**

*Article 91. Tipus de comissions*

c) (...) S'establix que en cada sessió ordinària únicament es poden incorporar a l'orde del dia dos mocions per grup municipal i tres preguntes per cada regidora o regidor assignats a cada grup municipal com a membres titulars, amb els requisits i les condicions regulats en el títol VII. Si hi ha membres titulars amb la condició de regidores o regidors sense adscripció, podran presentar un total de dos iniciatives, ja siguen mocions, preguntes o precs.

**17. Incorporació d'un nou ítem o paràgraf final a l'article 107 relatiu a la redacció d'una memòria d'anàlisi de l'impacte normatiu.**

*Article 107. Regulació del procediment*

(...). L'aprovació del projecte per la Junta de Govern i l'aprovació inicial de la disposició normativa requerixen la redacció d'una memòria d'anàlisi de l'impacte normatiu actualitzada. Esta previsió no és aplicable als pressupostos generals, ni als projectes normatius relatius a les ordenances fiscals, ni als plans urbanístics, que es regulen per la seua normativa específica.

**18. Refosa en un dels articles 117 i 118 sobre l'aprovació anual del pressupost. El nou article 117 consta de dos apartats, l'apartat 1, que recull la redacció**



**original de l'article 117, i l'apartat 2, que incorpora la dicció primitiva de l'article 118 i addiciona una nova determinació final.**

*Article 117. Règim jurídic*

2. (...) i podrà justificar la modificació del règim de sessions o del calendari habitual de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, especialment del Ple i les comissions informatives.

- 19. Incorporació d'un capítol IV al títol VI per a regular el procediment d'aprovació dels instruments d'ordenació urbanística, en el qual s'integra el nou article 118 per a mantindre l'estructura del reglament orgànic encara vigent i el nombre total d'articles.**

#### CAPÍTOL IV

*Procediment d'aprovació dels instruments d'ordenació urbanística*

*Article 118. Règim jurídic*

La tramitació i aprovació dels instruments d'ordenació urbanística es regix pel que disposen els articles 70.2, 81.2.a, 123.1.i i 2 i 127.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la legislació sectorial aplicable.

- 20. Incorporació d'un paràgraf o ítem final a l'apartat 2 de l'article 120 i addició d'un nou apartat 3, de manera que l'anterior passa a numerar-se com el 4.**

*Article 120. Definició i requisits de presentació*

2. (...). Les mocions dels regidors i regidores s'atribuïxen al grup en el qual estiguen integrats. En el supòsit que les signen membres de diferents grups, estes computen a tots i cadascun d'ells.

3. En les sessions plenàries ordinàries se substanciaran com a màxim tres mocions per grup polític municipal i una per regidora o regidor sense adscripció. Si se'n presenta un nombre superior, només s'incorporaran a l'orde del dia de la sessió corresponent les que s'hagen registrat en primer lloc, llevat que les persones signants o el/la portaveu del grup retire alguna de les registrades amb anterioritat. La resta decau.

Dita limitació del nombre de mocions no afecta a les mocions per raons d'urgència contemplades en l'article 122 del present Reglament.

- 21. Addició d'un aclariment inicial en l'apartat 3 de l'article 122.**

*Article 122. Especialitats de les mocions per raons d'urgència*

3. En tots dos casos, (...).

- 21. Supressió en la dicció de l'article 125 de l'expressió "...en la forma establida en la legislació vigent de règim local i...", la redacció del qual queda com següix:**

*Article 125. Publicació de les mocions aprovades pel Ple*

Després que el Ple approve una moció, s'ha de publicar en el portal de transparència de l'Ajuntament de València.



**23. Incorporació d'una nova lletra *d* a l'apartat 1 de l'article 128, que passa a tindre sis lletres, de la *a* a la *f*, totes dos incloses.**

*Article 128. Definició*

1. (...)

d) Els requeriments o sol·licituds de compareixença d'algun membre de l'equip de govern davant el Ple.

(...)

**24. Incorporació de noves determinacions en l'apartat 1 de l'article 130 i modificació del punt o incís final sobre el supòsit de formulació verbal del prec en l'apartat 2.**

*Article 130. Tramitació*

1. (...), amb un màxim de dos per grup i sessió ordinària. Les i els membres sense adscripció només poden presentar un per sessió.

Si es formulen per escrit, s'han de presentar en el registre del Ple o de la comissió corresponent en els mateixos terminis i amb els mateixos efectes que les preguntes.

2. (...) Si es formulen verbalment, es disposarà d'un temps màxim de tres minuts per a exposar el prec i este ha de constar en l'acta de la sessió.

**25. Modificació de l'apartat 2 de l'article 131, amb supressió de l'últim ítem referit a la Junta de Portaveus. Modificació de l'incís final de l'apartat 3 i ampliació del text de l'apartat 4 per a incorporar la determinació de l'apartat 4 de l'article 132 vigent per raons de tècnica normativa.**

*Article 131. Requisits de presentació*

2. (...). L'escrit, que ha d'especificar expressament l'òrgan superior o la delegació a la qual va dirigit, no pot contindre més que la formulació concisa i estricta d'una qüestió, en la qual s'interrogue sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit competencial municipal.

En cada sessió plenària ordinària se substanciaran cinc preguntes per regidor o regidora. Si es presenta un nombre superior, només s'incorporaran a l'orde del dia de la sessió corresponent les que s'hagen registrat en primer lloc, llevat que les persones signants o el/la portaveu del grup retire alguna de les registrades amb anterioritat. La resta decau.

3. (...). Estes limitacions de les preguntes orals també s'aplica en les sessions de les comissions del Ple.

4. En les preguntes enunciades verbalment, qui formule la pregunta i qui la responga disposa d'un temps total de dos minuts, en una sola intervenció (...).

**26. Modificació del títol de l'article 132, de l'apartat 2, sobre la possible reformulació, i de l'apartat 3, per a incorporar les condicions que han de reunir les respostes. Finalment, supressió de l'apartat 4, referit a les**



**preguntes verbals que s'incorpora a l'article 131.4 per raons de sistemàtica jurídica.**

*Article 132. Supòsits d'inadmissió. Resposta de preguntes admeses*

2. (...), si la data de presentació ho permet, (...) o si no reuneix els requisits assenyalats en l'article 131.2. Si no es reformula o no és possible el citat requeriment, la pregunta decaurà i no s'incorporarà a l'orde del dia.

3. (...). La resposta ha de resoldre la qüestió plantejada de manera clara, directa, completa i congruent o motivar adequadament l'absència de contestació, (...). Pertoca contestar que no es respon la pregunta quan es tracte d'assumptes aliens a la competència municipal i en aquells que suposen una consulta estrictament jurídica. Quan es tracte de reiteració d'una altra pregunta formulada i substanciada en els últims sis mesos, la resposta podrà limitar-se, si és el cas, a esmentar que les dades ja contingudes en anteriors respostes no han patit variació. (...).

**27. Ampliació del títol de la secció tercera del capítol II del títol VII, per a esmentar les compareixences davant el Ple a sol·licitud d'un membre de l'equip de govern.**

(...) i les compareixences davant del Ple.

**28. Modificació dels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 133 per a incorporar els requeriments de compareixença i addició d'un nou ítem final a l'apartat 4 per a establir la regulació de les sol·licituds de compareixença.**

*Article 133. Definició i requisits*

1. (...) i els requeriments de compareixença (...) o per a informar d'algun assumpte concret de la competència de la persona interpel·lada o requerida per a comparèixer.

2. (...) o requeriments de compareixença dirigits (...).

Estos últims han de ser subscrits per la totalitat de membres del grup o grups proponentes.

3. (...) i requeriments de compareixença (...). S'apliquen els mateixos supòsits d'inadmissió regulats per a les preguntes.

4. (...) o, alternativament, un requeriment de compareixença (...).

(...) sol·licitud (...)

Les i els membres de l'equip de govern, de manera excepcional, poden sol·licitar comparèixer davant del Ple per a informar d'algun assumpte concret i rellevant de la seua competència, mitjançant un escrit presentat en el Registre del Ple en el mateix termini regulat en el punt anterior. En cap orde del dia es pot incloure més d'una compareixença a petició pròpia.

**29. Incorporació de sengles aclariments en el paràgraf inicial de l'article 134 i addició d'un ítem final referits al debat de les compareixences.**

*Article 134. Desenvolupament del debat*

(...) de les interpel·lacions (...) o regidor o regidora que designe.



(...)

En les compareixences el debat es regix pels mateixos torns i temps que el de les interpel·lacions, però està obert a tots els grups polítics. Quan la compareixença siga a petició pròpia, el o la compareixent és qui ha d'iniciar i finalitzar els torns de paraula.

**30. Addició d'un paràgraf final a la disposició addicional primera.**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

*Participació ciutadana*

(...)

En la descripció del tràmit publicat en el web s'ha d'indicar que estes sol·licituds es presenten abans de les 14.00 hores del dia hàbil anterior al de la de celebració de la sessió perquè puguen tramitar-se de manera correcta i fefaent. No obstant això, la presidència del Ple, motivadament, pot autoritzar que es prenga la paraula tot i que la sol·licitud s'haja registrat fora d'este termini.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

**MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO**

**1. Incorporación de un segundo punto al apartado 4 del artículo 8, referido a dietas e indemnizaciones.**

*Artículo 8. Retribuciones, asistencias e indemnizaciones*

4. (...)

Tendrá la consideración de indemnización especial el reintegro de los gastos de defensa y representación procesal, cuando la asistencia jurídica haya sido denegada o haya cesado en los términos y condiciones que contempla el artículo 29 del Reglamento orgánico y funcional de la Asesoría Jurídica.

**2. Adición de un apartado 3 al artículo 9.**

*Artículo 9. Seguridad Social de concejales y concejales de la corporación*

3. En los supuestos de paternidad, maternidad y adopción, los concejales y las concejales pueden acogerse a los respectivos permisos regulados por la legislación sobre la función pública, con los correspondientes efectos sobre las retribuciones y el régimen de seguridad social. De la decisión que comuniquen se dará cuenta al Pleno.

**3. Incorporación de aclaración en el párrafo inicial y modificación de su párrafo final del apartado 1 del artículo 11, y adición de párrafo o ítem final en el apartado 2.**

*Artículo 11. Derecho de información*

1. (...) y en los siguientes artículos de este reglamento.

(...) que fuera aplicable, en su caso.

2. (...) La información o el enlace al visor para el acceso electrónico al expediente se remitirán a la dirección personal del concejal o concejala solicitante en el correo corporativo.

**4. Modificación del punto final del apartado 1 del artículo 12. Incorporación de aclaraciones sobre la naturaleza de los plazos en días de los apartados 2 y 3, como naturales y hábiles, respectivamente.**

*Artículo 12. Acceso directo a la información*

1. (...) bilingüe si los medios lo permiten, y, en todo caso, en la misma lengua oficial con la que se haya dirigido el interesado o interesada, sin que pueda obligársele a instarlo o solicitarlo expresamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento orgánico de gobierno y administración del Ayuntamiento de Valencia. Si se tratara de documentación, se entregará en el idioma utilizado en la misma o en el expediente sobre los que se dé el acceso.



2. (...) naturales, (...).

3. (...) hábiles (...).

**5. Incorporación al párrafo inicial del apartado 2 del artículo 33 de aclaración sobre el carácter de los acuerdos de la Junta de Portavoces**

*Artículo 33. Junta de Portavoces*

2. (...) a terceras personas, sin perjuicio de que las portavocías deban difundir entre las y los miembros de su grupo las decisiones adoptadas. (...)

**6. Diversas modificaciones del apartado 3 del artículo 33 por razones de mejora de la técnica normativa: agregación de aclaración en párrafo introductorio, incorporación de 3 atribuciones, con las letras d), f) y g), que ya constaban en otros artículos del reglamento, con la correspondiente variación de letra en los párrafos siguientes, e incorporación de aclaraciones en párrafos con letras c) y e), que en texto vigente aparece como letra d).**

*Artículo 33. Junta de Portavoces*

3. (...), desarrolladas en este y otros preceptos de este reglamento:

(...)

c) (...), regulado en los artículos 69, 78, 120.3 y concordantes.

d) Ser oída respecto de la propuesta de la Alcaldía sobre el número de miembros que deben integrar las comisiones, que se elevará al Pleno para su aprobación en la primera sesión que este celebre, de acuerdo con lo que el artículo 94.4 establece.

e) (...), de acuerdo con lo que el artículo 32.4 y 5 regula.

f) Conocer y valorar las propuestas que la Alcaldía eleve al Pleno en relación con la determinación de las y los miembros de la corporación que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva y parcial, según lo que el artículo 7.2 prevé.

g) Conocer y deliberar sobre las decisiones de la alcaldía respecto de las condiciones del acceso de público y personas invitadas por los grupos a las sesiones plenarias, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65.1 y 2 de este reglamento.

(...)

**7. Supresión en el punto 5 del artículo 33 de la expresión “decidir el procedimiento” por razones de técnica normativa, por cuanto la elección del alcalde o alcaldesa está regulado por la legislación de régimen electoral general, quedando la redacción inicial de dicho precepto de la forma siguiente:**

*Artículo 33. Junta de Portavoces*

5. A los efectos de preparar la sesión constitutiva de la corporación y la elección y nombramiento del alcalde o alcaldesa (...)



- 8. Incorporación de aclaración sobre el carácter anual de las autoliquidaciones de impuestos en ítem segundo del apartado 1 del artículo 35 y modificación del inciso final en el último punto del mismo apartado.**

*Artículo 35. Declaraciones de actividades y de bienes*

1. (...) anuales (...).

(...) La declaración de los datos sobre las autoliquidaciones de impuestos se realizará todos los años.

- 9. Incorporación de dos aclaraciones y una corrección en el punto 2º del párrafo b) del artículo 36 para precisar que, respecto del registro de bienes patrimoniales, el acceso ordinario se referirá únicamente al *mero asiento* omitiéndose *siempre* los datos referidos a la localización de inmuebles con la finalidad de salvaguardar la seguridad de las personas titulares.**

*Artículo 36. Registros de intereses*

- 2º- (...) mero asiento (...) siempre (...) para salvaguardar (...).

- 10. Actualización de la referencia al precepto del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración en el párrafo segundo del artículo 45.**

*Artículo 45. Registro del Pleno*

(...) en el artículo 16 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración (...)

- 11. Adición de un nuevo apartado 2 al artículo 47 e incorporación de aclaración en el párrafo inicial del texto que queda como apartado 1**

*Artículo 47. Sesiones plenarias. Asistencia*

1. (...) con carácter general (...).

(...)

2. En todo caso, cuando concurren las situaciones excepcionales descritas en el artículo 46.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, la Alcaldía, o, en su caso, la persona que tenga delegada la presidencia del Pleno o quien ejerza válidamente su sustitución, podrá determinar que las siguientes sesiones plenarias, mientras subsistan esas circunstancias extraordinarias, se celebren íntegra o parcialmente por medios telemáticos, con los requisitos y condiciones señalados por el citado precepto.

- 12. Ampliación de las determinaciones contenidas en el apartado 2 del artículo 56, que se divide en dos, los apartados 2, relativo a intervención introductoria de la persona titular de la alcaldía y 3, relativo a los dos turnos de intervenciones de los portavoces y de la alcaldía, modificando la numeración de los siguientes apartados, que pasan a ser 4, al que se incorpora corrección terminológica y previsión sobre el levantamiento de la sesión, y 5.**

*Artículo 56. Sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de la ciudad*

2. (...) introductoria (...), sin límite de tiempo, (...), intervendrán las personas representantes de aquellas asociaciones cívicas que hayan solicitado tomar la palabra en el debate sobre el estado de la ciudad en los términos que establece el





reglamento orgánico que regula la participación ciudadana, por el orden de entrada de las solicitudes presentadas en el Registro General. El modo de presentación de las solicitudes y la duración de las intervenciones de las personas representantes de asociaciones cívicas, de cinco minutos, son los regulados con carácter general en la disposición adicional primera de este reglamento.

3. A continuación intervendrán en el debate (...).

Ambos turnos se finalizarán con una intervención del alcalde o alcaldesa de la misma duración que la prevista para los representantes de los grupos políticos.

4. (...) se entregarán (...) antes de (...). A continuación el alcalde o alcaldesa levantará la sesión y la dará por finalizada.

(...).

**13. Incorporación de inciso al apartado 3 del artículo 58 referido a los requerimientos de comparecencia**

*Artículo 58. Orden del día*

3. (...), o requerimientos de comparecencia de un o una miembro del gobierno municipal, (...).

**14. Adición al apartado 3 del artículo 64 de expresión aclaratoria sobre la posibilidad excepcional de asistencia telemática de quienes ostentan la presidencia y la secretaría del Pleno.**

*Artículo 64. Quórum de constitución*

3. (...) presencial, o telemática en los supuestos regulados en el artículo 47.2, (...).

**15. Introducción de aclaración en apartado 3 del artículo 65 e incorporación de un nuevo apartado 6.**

*Artículo 65. Publicidad de las sesiones*

3. (...), registradas en tiempo y forma, (...).

6. En los supuestos regulados en el artículo 47.2 no se permitirá la asistencia de público ni de personas invitadas y se indicará, a quienes hayan solicitado participar en alguno de los puntos del orden del día, que deben hacerlo por los medios electrónicos que se hayan habilitado.

**16. Incorporación de un nuevo párrafo final a la letra c) del apartado 2 del artículo 91.**

*Artículo 91. Tipos de comisiones*

c) (...) Se establece que en cada sesión ordinaria únicamente se podrán incorporar al orden del día dos mociones por grupo municipal y tres preguntas por cada concejal o concejala asignados a cada Grupo Municipal como miembros titulares, con los requisitos y condiciones regulados en el Título VII. Si existieran miembros titulares con la condición de concejales o concejalas sin



adscripción, podrán presentar un total de dos iniciativas, sean mociones, preguntas o ruegos.

**17. Incorporación de un nuevo ítem o párrafo final al artículo 107 relativo a la redacción de una memoria de análisis del impacto normativo.**

*Artículo 107. Regulación del procedimiento*

(...). La aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno y la aprobación inicial de la disposición normativa requerirán la redacción de una Memoria de Análisis del Impacto Normativo actualizada. Esta previsión no será de aplicación a los presupuestos generales, ni a los proyectos normativos relativos a las ordenanzas fiscales ni a los planes urbanísticos, que se regularán por su normativa específica.

**18. Refundición en uno de los artículos 117 y 118 sobre la aprobación anual del presupuesto. El nuevo artículo 117 consta de dos apartados, el apartado 1, que recoge la redacción original del artículo 117, y el apartado 2 que incorpora la dicción primitiva del artículo 118 y adiciona una nueva determinación final.**

*Artículo 117. Régimen jurídico*

2. (...) y podrá justificar la modificación del régimen de sesiones o del calendario habitual de celebración de las sesiones de los órganos colegiados municipales, especialmente del Pleno y las comisiones informativas.

**19. Incorporación de un Capítulo IV al Título VI para regular el procedimiento de aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística, en el que se integra el nuevo artículo 118 para mantener la estructura del reglamento orgánico todavía vigente y el número total de artículos.**

**CAPÍTULO IV**

*Procedimiento de aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística*

*Artículo 118. Régimen jurídico*

La tramitación y aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística se regirá por lo dispuesto en los artículos 70.2, 81.2 a), 123.1 i) y 2 y 127.1 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y la legislación sectorial aplicable.

**20. Incorporación de un párrafo o ítem final al apartado 2 del artículo 120 y adición de un nuevo apartado 3, pasando a numerarse el anterior como el 4.**

*Artículo 120. Definición y requisitos de presentación*

2. (...). Las mociones de los concejales y concejalas se atribuirán al Grupo en el que estén integrados. En el supuesto de firmarse por miembros de diferentes Grupos, éstas computarán a todos y cada uno de ellos.

3. En las sesiones plenarias ordinarias se sustanciarán como máximo tres mociones por grupo político municipal y una por concejala o concejal sin adscripción. Si se hubiera presentado un número superior, solo se incorporarán al orden del día de la correspondiente sesión las que se hayan registrado en primer



lugar, salvo que las personas firmantes o el/la portavoz del grupo retire alguna de las registradas con anterioridad. El resto decaerán.

Dicha limitación del número de mociones no afecta a las mociones por razones de urgencia contempladas en el artículo 122 del presente Reglamento.

**21. Adición de aclaración inicial en el apartado 3 del artículo 122**

*Artículo 122. Especialidades de las mociones por razones de urgencia*

3. En ambos casos, (...).

**22. Supresión en la dicción del artículo 125 de la expresión “...en la forma establecida en la legislación vigente de régimen local y...”, cuya redacción quedaría como sigue:**

*Artículo 125. Publicación de las mociones aprobadas por el Pleno*

Aprobada por el Pleno una moción, se publicará en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Valencia.

**23. Incorporación de una nueva letra d) al apartado 1 del artículo 128, que pasa a tener seis letras de la a) a la f), ambas incluidas.**

*Artículo 128. Definición*

1. (...)

d) Los requerimientos o solicitudes de comparecencia de algún miembro del equipo de gobierno ante el Pleno.

(...)

**24. Incorporación de nuevas determinaciones en el apartado 1 del artículo 130 y modificación del punto o inciso final sobre el supuesto de formulación verbal del ruego en el apartado 2.**

*Artículo 130. Tramitación*

1. (...), con un máximo de dos por grupo y sesión ordinaria. Las y los miembros sin adscripción solo podrán presentar uno por sesión.

Si se formulan por escrito se presentarán en el registro del Pleno o de la Comisión correspondiente en los mismos plazos y con los mismos efectos que las preguntas.

2. (...). Si se formulan verbalmente, se dispondrá de un tiempo máximo de tres minutos para exponer el ruego y el mismo constará en el acta de la sesión.

**25. Modificación del apartado 2 del artículo 131, con supresión del último ítem referido a la Junta de Portavoces. Modificación del inciso final del apartado 3 y ampliación del texto del apartado 4 para incorporar la determinación del vigente apartado 4 del artículo 132 por razones de técnica normativa.**

*Artículo 131. Requisitos de presentación*

2. (...). El escrito, que especificará expresamente el órgano superior o la delegación a la que va dirigido, no podrá contener más que la escueta y estricta



formulación de una cuestión, en la que se interrogue sobre un hecho, una situación o una información, o sobre si se ha tomado o va a tomar alguna decisión en relación con algún asunto, dentro del ámbito competencial municipal.

En cada sesión plenaria ordinaria se sustanciarán cinco preguntas por concejal o concejala. Si se presentara un número superior, solo se incorporarán al orden del día de la correspondiente sesión las que se hayan registrado en primer lugar, salvo que las personas firmantes o el/la portavoz del grupo retire alguna de las registradas con anterioridad. El resto decaerán.

3. (...). Estas limitaciones de las preguntas orales también se aplicarán en las sesiones de las comisiones del Pleno.

4. En las preguntas enunciadas verbalmente, quien formule la pregunta y quien responda del mismo modo dispondrá de un tiempo total de dos minutos, en una sola intervención (...).

**26. Modificación del título del artículo 132, del apartado 2, sobre la posible reformulación, y del apartado 3, para incorporar las condiciones que deben reunir las respuestas. Finalmente, supresión del apartado 4, referido a las preguntas verbales que se incorpora al artículo 131.4 por razones de sistemática jurídica.**

*Artículo 132 Supuestos de inadmisión. Respuesta de las preguntas admitidas*

2. (...), si la fecha de presentación lo permite, (...) o si no reúne los requisitos señalados en el artículo 131.2. Si no se reformulara o no fuera posible el citado requerimiento, la pregunta decaerá y no se incorporará al orden del día.

3. (...). La respuesta contestará la cuestión planteada de forma clara, directa, completa y congruente o motivará adecuadamente la ausencia de contestación, (...). Procederá contestar que no se responde la pregunta cuando se trate de asuntos ajenos a la competencia municipal y en ~~los~~ aquellos que supongan una consulta estrictamente jurídica. Cuando se trate de reiteración de otra pregunta formulada y sustanciada en los últimos seis meses, la respuesta podrá limitarse, si es el caso, a mencionar que los datos ya contenidos en anteriores respuestas no han sufrido variación. (...).

**27. Ampliación del título de la Sección Tercera del Capítulo II del Título VII, para mencionar las comparecencias ante el pleno a solicitud de un miembro del equipo de gobierno.**

(...) y de las comparecencias ante el Pleno.

**28. Modificación de los apartados 1, 2, 3 y 4 del artículo 133 para incorporar los requerimientos de comparecencia y adición de un nuevo ítem final al apartado 4 para establecer la regulación de las solicitudes de comparecencia.**

*Artículo 133. Definición y requisitos*

1. (...) y los requerimientos de comparecencia (...) o para informar de algún asunto concreto de la competencia de la persona interpelada o requerida para comparecer.

2. (...) o requerimientos de comparecencia dirigidos (...).



Estos últimos deberán ser suscritos por la totalidad de miembros del grupo o grupos proponentes.

3. (...) y requerimientos de comparecencia (...). Se aplicarán los mismos supuestos de inadmisión regulados para las preguntas.

4. (...) o, alternativamente, un requerimiento de comparecencia (...).

(...) solicitud (...)

Las y los miembros del equipo de gobierno, de forma excepcional, podrán solicitar su comparecencia ante el Pleno para informar de algún asunto concreto y relevante de su competencia, mediante escrito presentado en el Registro del Pleno en el mismo plazo regulado en el punto anterior. En ningún orden del día podrá incluirse más de una comparecencia a petición propia.

**29. Incorporación de sendas aclaraciones en el párrafo inicial del artículo 134 y adición de un ítem final referidos al debate de las comparecencias.**

*Artículo 134. Desarrollo del debate*

(...) de las interpelaciones (...) o concejal o concejala que designe.

(...)

En las comparecencias el debate se regirá por los mismos turnos y tiempos que el de las interpelaciones, pero estará abierto a todos los grupos políticos. Cuando la comparecencia sea a petición propia, será el o la compareciente quien iniciará y finalizará los turnos de palabra.

**30. Adición de un párrafo final a la Disposición Adicional Primera.**

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA**

*Participación ciudadana*

(...)

En la descripción del trámite publicado en la web se indicará que estas solicitudes se presenten antes de las 14,00 horas del día hábil anterior al de la de celebración de la sesión para que puedan tramitarse de manera correcta y fehaciente. No obstante, la presidencia del Pleno, motivadamente, podrá autorizar la toma de palabra aunque la solicitud haya sido registrada fuera de este plazo.



CINQUÉ. Ordenar la publicació del text íntegre de la Modificació parcial del Reglament orgànic del Ple aprovada definitivament en el *Butlletí Oficial de la Província*, als efectes de la seua entrada en vigor, i en la web municipal. De conformitat amb el que es disposa en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei reguladora de les bases de règim local, la modificació reglamentària entrarà en vigor una vegada s'haja produït aquesta publicació en el BOP i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord plenari d'aprovació definitiva per les administracions estatal i autonòmica.

SISÉ. Els textos consolidats complets, incorporades les modificacions definitivament aprovades, en valencià i castellà, s'inclouen a continuació com a annexos a este acord i han de ser publicats i podran consultar-se en la seua electrònica per aplicació del que es disposa en l'article 16.1, lletra a, de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.»



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

**REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE**

**ÍNDIX GENERAL**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

*Article 1. Àmbit d'aplicació i objecte del Reglament orgànic del Ple*

*Article 2. Definició, naturalesa i composició*

*Article 3. Atribucions del Ple*

**TÍTOL I. ESTATUT JURÍDIC DELS REGIDORS I LES REGIDORES DE  
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**CAPÍTOL I. Drets de regidores i regidors**

*Article 4. Honors, prerrogatives i distincions*

*Article 5. Drets d'assistència i participació*

*Article 6. Drets econòmics. Acords sobre retribucions*

*Article 7. Determinació del règim de dedicació*

*Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions*

*Article 9. Seguretat Social de regidores i regidors de la corporació*

*Article 10. Dret a utilitzar les dependències i servicis de l'Ajuntament*

*Article 11. Dret d'informació*

*Article 12. Accés directe a la informació*

*Article 13. Supòsits en què ha de ser autoritzat l'accés a la informació*

*Article 14. Accés als expedients en tramitació inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats*

*Article 15. Examen d'expedients i obtenció de còpies de documents pel personal eventual*

*Article 16. Examen de llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia*

*Article 17. Dret a la inspecció dels servicis municipals*

*Article 18. Dret d'empara*

**CAPÍTOL II. Deures de regidores i regidors**

*Article 19. Bon govern i responsabilitat*

*Article 20. Deure d'assistència*

*Article 21. Deure d'abstenció i recusació*

*Article 22. Deures de diligència i secret*

*Article 23. Deures de comportament*



## **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ POLÍTICA DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL I. Grups polítics municipals. Regidors no adscrits i regidores no adscrites**

*Secció primera. Els grups polítics municipals*

*Article 24. Definició*

*Article 25. Requisits de constitució*

*Article 26. Procediment de constitució*

*Article 27. Portaveus*

*Article 28. Mitjans econòmics*

*Article 29. Mitjans materials*

*Article 30. Dret de participació*

*Article 31. Comptabilitat i fiscalització de les aportacions municipals als grups polítics*

*Secció segona. Regidors no adscrits i regidores no adscrites*

*Article 32. Regidors no adscrits i regidores no adscrites*

### **CAPÍTOL II. Junta de Portaveus**

*Article 33. Junta de Portaveus*

### **CAPÍTOL III. Garantia de transparència i integritat democràtica a l'Ajuntament de València**

*Secció primera. Transparència d'interessos*

*Article 34. Transparència d'interessos de membres de la corporació*

*Article 35. Declaracions d'activitats i de béns*

*Article 36. Registres d'interessos*

*Article 37. Publicació de les declaracions*

*Article 38. Declaracions de titulars d'òrgans directius locals*

*Secció segona. Garanties d'integritat democràtica*

*Article 39. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics*

*Article 40. Noves incorporacions*

## **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL PLE**

### **CAPÍTOL I. Presidència**

*Article 41. Presidència del Ple*

*Article 42. Funcions de la presidència*

### **CAPÍTOL II. Secretaria General i Intervenció General**

*Article 43. Exercici i delegació de funcions*

*Article 44. Atribucions de la Secretaria General i del Ple*

*Article 45. Registre del Ple*

*Article 46. Funcionament del registre del Ple*

## **TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE**





*CAPÍTOL I. Les sessions del Ple*

*Article 47. Sessions plenàries. Assistència*

*Article 48. Lloc de celebració de les sessions*

*Article 49. Tipus de sessions*

*Article 50. Sessions ordinàries*

*Article 51. Termini de convocatòria de les sessions*

*Article 52. Sessions extraordinàries*

*Article 53. Procediment per a la convocatòria de sessions extraordinàries per iniciativa de membres de la corporació*

*Article 54. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries sol·licitades per membres de la corporació*

*Article 55. Sessions extraordinàries de caràcter urgent*

*Article 56. Sessió extraordinària per al debat sobre l'estat de la ciutat*

*Article 57. Ús de mitjans electrònics en les convocatòries*

*Article 58. Orde del dia*

*Article 59. Orde del dia de les sessions extraordinàries*

*Article 60. Retirada d'assumptes inclosos en l'orde del dia*

*Article 61. Assumptes sobre la taula*

*Article 62. Publicitat de la documentació del Ple*

*Article 63. Duració de les sessions: principi d'unitat d'acte*

*Article 64. Quòrum de constitució*

*Article 65. Publicitat de les sessions*

*Article 66. Difusió pública de les sessions*

*CAPÍTOL II. Desenvolupament de les sessions*

*Article 67. Funcions de la presidència*

*Article 68. Aprovació de l'acta de la sessió anterior*

*Article 69. Tractament dels assumptes*

*Article 70. Regulació de les intervencions*

*Article 71. Abstenció en la deliberació i votació en supòsits de conflicte d'interessos*

*CAPÍTOL III. Manteniment de l'orde de la sessió. Normes sobre disciplina*

*Article 72. Ús de la paraula*

*Article 73. Qüestions d'orde*

*Article 74. Intervenció per al·lusions*

*Article 75. Crides a la qüestió*

*Article 76. Crides a l'orde*

*Article 77. Manteniment de l'orde en les sessions*



*CAPÍTOL IV. Les votacions*

*Article 78. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació*

*Article 79. Caràcter del vot*

*Article 80. Sentit del vot*

*Article 81. Sistemes d'emissió del vot*

*Article 82. Votació nominal*

*Article 83. Votació secreta*

*Article 84. Requisits d'adopció d'acords*

*Article 85. Ordenació de la votació d'esmenes o vots particulars*

*Article 86. Resolució d'empats. Vot de qualitat*

*Article 87. Explicació de vot*

*CAPÍTOL V. Documentació de les sessions*

*Article 88. Documentació de les sessions*

*Article 89. Publicitat de les actes*

**TÍTOL V. COMISSIONS DEL PLE**

*CAPÍTOL I. Disposicions comunes*

*Article 90. Definició i atribucions*

*Article 91. Tipus de comissions*

*Article 92. Participació ciutadana en les comissions*

*CAPÍTOL II. Les comissions permanents*

*Secció primera. Disposicions generals*

*Article 93. Acord de creació*

*Article 94. Composició*

*Article 95. Règim de funcionament*

*Article 96. Règim de les sessions*

*Article 97. Adopció d'acords*

*Secció segona. Les comissions informatives*

*Article 98. Definició i funcions*

*Article 99. Informes i dictàmens*

*Article 100. Vots particulars*

*Secció tercera. Comissió Especial de Comptes*

*Article 101. Definició i atribucions*

*Secció quarta. Comissió Especial de Sugeriments i Reclamacions*

*Article 102. Definició i atribucions*

*Article 103. Acords*

*CAPÍTOL III. Les comissions no permanents*



*Article 104. Definició*

*Article 105. Acord de creació*

*Article 106. Composició i règim de funcionament*

**TÍTOL VI. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENTS I ALTRES DISPOSICIONS MUNICIPALS DE CARÀCTER NORMATIU**

*CAPÍTOL I. Disposicions generals del procediment*

*Article 107. Regulació del procediment*

*Article 108. Presentació del projecte*

*Article 109. Remissió del projecte als grups polítics municipals*

*Article 110. Esmenes*

*Article 111. Dictamen de la comissió informativa competent*

*Article 112. Informació pública i audiència a les persones interessades*

*Article 113. Aprovació definitiva*

*Article 114. Publicació*

*Article 115. Proposicions normatives d'iniciativa veïnal*

*CAPÍTOL II. Procediment d'aprovació i modificació dels tributs locals i de les ordenances fiscals*

*Article 116. Règim jurídic*

*CAPÍTOL III. Procediment d'aprovació del pressupost de l'Ajuntament de València*

*Article 117. Règim jurídic*

*CAPÍTOL IV. Procediment d'aprovació dels instruments d'ordenació urbanística*

*Article 118. Règim jurídic*

**TÍTOL VII. PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL**

*CAPÍTOL I. Iniciatives d'impuls i orientació política*

*Article 119. Definició*

*Secció primera. Les mocions*

*Article 120. Definició i requisits de presentació*

*Article 121. Debat de les mocions*

*Article 122. Especialitats de les mocions per raons d'urgència*

*Article 123. Aprovació pel Ple del caràcter urgent*

*Article 124. Debat de les mocions per raons d'urgència*

*Article 125. Publicació de les mocions aprovades pel Ple*

*Secció segona. Les declaracions institucionals*

*Article 126. Requisits d'aprovació*

*Article 127. Publicitat*

*CAPÍTOL II. Altres procediments de transparència i control*



*Article 128. Definició*

*Secció primera. Els precs*

*Article 129. Definició*

*Article 130. Tramitació*

*Secció segona. Les preguntes amb resposta en el Ple*

*Article 131. Requisits de presentació*

*Article 132. Supòsits d'inadmissió. Resposta de preguntes admeses*

*Secció tercera. Les interpel·lacions a l'Alcaldia o a membres de l'equip de govern municipal i de les compareixences davant el Ple.*

*Article 133. Definició i requisits*

*Article 134. Desenvolupament del debat*

*Secció quarta. La moció de censura i la qüestió de confiança*

*Article 135. Règim jurídic de la moció de censura*

*Article 136. Règim jurídic de la qüestió de confiança*

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Participació ciutadana**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Càlcul de fraccions**

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Adaptació dels mitjans tecnològics**

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Tràmit de les disposicions normatives**

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA. Disposicions derogades**

**DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Publicació i entrada en vigor**



## **REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Per acord plenari de 30 de setembre de 2011 es va aprovar el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, vigent des de l'1 de novembre de 2011 fins al moment actual. El text íntegre definitiu es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* de 14 d'octubre de 2011 i la correcció d'errades es va publicar en el mateix butlletí el 24 de gener de 2012.

La publicació i entrada en vigor de noves lleis de regulació de l'Administració i el sector públic com ara la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la seua homòloga autonòmica, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i principalment la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modificava la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aconsellen abordar una actualització del Reglament orgànic del Ple. A més, transcorregut un temps de vigència d'esta norma reglamentària superior a cinc anys, la pràctica ha anat evidenciant determinades mancances o disfuncions, moltes de les quals completades o corregides per mitjà de decisions de la Junta de Portaveus, que sembla convenient estudiar i intentar esmenar a fi de millorar la comprensió del text i la seua aplicabilitat.

Es descriuen a continuació les modificacions més importants que s'hi incorporen:

En el títol I, relatiu a l'estatut jurídic de regidors i regidores, es regulen amb més precisió els règims de dedicació i incompatibilitats i els drets econòmics, i s'incorporen les noves obligacions derivades de la normativa general de transparència i bon govern.

En el títol II, relatiu a l'organització política de l'Ajuntament, es precisa millor el funcionament de la Junta de Portaveus. Així mateix, es detalla la intervenció de l'Alcaldia, la Junta de Portaveus i el Ple en el procés d'adaptació de l'organització municipal a l'existència de membres corporatius sense adscripció, per a permetre que s'ajuste en cada cas a la major o menor importància numèrica d'este conjunt de regidors i regidores, amb respecte als principis bàsics de la legislació local i la més recent jurisprudència constitucional. Ja són moltes les sentències del Tribunal



Constitucional que han anat configurant l'estatus de regidors no adscrits i regidores no adscrites. Per la seua importància, convé esmentar almenys les STC 32/1985, 169/2009, 20/2011 i 246/2012, inspiradores d'alguns dels preceptes d'este reglament i cridades a complir un important paper interpretatiu de la regulació legal i reglamentària i, com no, dels acords organitzatius que el Ple municipal haja d'adoptar en cada situació corporativa concreta. En destaca el reconeixement d'un nucli essencial de la funció representativa, que entre altres funcions, de les quals no poden ser privats, inclou la de participar amb veu i vot en les comissions informatives i, en conseqüència, la necessitat de ponderar el valor del vot de les regidores i regidors no adscrits en el cas que la seua incorporació com a membres en un òrgan municipal distorsione la seua representativitat i la dels grups municipals, tal com permet la jurisprudència constitucional fixada per la STC 169/2006, de 9 de juliol.

Finalment, es concreten les obligacions comptables dels grups polítics municipals per aplicació dels acords adoptats pel Ple en la seua sessió de data 30 de març de 2017.

El títol III, referit a l'organització de l'òrgan plenari, recull algunes precisions sobre el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa i l'ampliació del contingut dels registres d'activitats i béns patrimonials per a incorporar els assentaments de les declaracions de titulars d'òrgans directius, entre altres novetats.

En el títol IV, relatiu al funcionament del Ple, s'aborda una sèrie de modificacions com ara la flexibilització del lloc en què poden celebrar-se les sessions plenàries i permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial, adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015 i recollida en alguns reglaments municipals. També s'aclarixen algunes normes sobre els debats en les sessions plenàries. Finalment, es recull la possibilitat que el públic assistent faça un enregistrament audiovisual de les sessions, en el mateix sentit regulat per la modificació de l'article 139.6, de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 4/2016, de 22 d'abril.

En el títol V es reordena i es reestructura la regulació de les comissions del Ple. Convé destacar l'ampliació de la reglamentació de les comissions no permanents, especialment, de les anomenades *comissions d'investigació*.

En el títol VI es reflectixen les modificacions en el tràmit per a l'aprovació d'ordenances i reglaments, introduïdes per la nova legislació del procediment administratiu comú.



Finalment, es modifiquen la denominació i l'estructura del títol VII, "Iniciatives d'impuls i orientació política", que es refon amb el títol VIII anterior, per a adequar-lo millor a la terminologia i classificació dels articles 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 114 de la Llei de règim local valencià, ja esmentada. Així mateix, s'incorpora, amb vista al tractament i la formulació de determinades esmenes, el que va acordar el Ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de març de 2016. A més, s'aclarixen les atribucions polítiques, en estes qüestions, de regidors i regidores.

Naturalment, i en un procés que ha tingut una duració estimable d'estudi, anàlisi, elaboració i crítica dels diversos textos i alternatives, s'ha tingut particularment en compte l'aplicació i la valoració exhaustiva dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que demana l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Això és així perquè, com s'ha dit, era necessària la modificació de bastants preceptes per a ser més eficaços i eficients, dotar de més seguretat jurídica els operadors –bàsicament membres de la corporació i funcionaris– dins d'un criteri de la necessària proporcionalitat en la implantació o regulació d'allò que no existia o estava insuficientment previst en el reglament vigent i, sobretot, allò que calia incorporar a la llum de l'experiència adquirida.

Lògicament, al llarg de tot el text reglamentari s'ha tractat de nou de millorar-ne la redacció substituint expressions vagues i evitant redundàncies i excessius tecnicismes.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### *Article 1. Àmbit d'aplicació i objecte del Reglament orgànic del Ple*

1. L'àmbit d'aplicació d'este reglament orgànic és el municipi de València, subjecte al règim d'organització dels municipis de gran població recollit en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. L'objecte d'este reglament orgànic és regular l'organització i el funcionament del Ple de l'Ajuntament de València i de les seues comissions, com a expressió de l'autonomia local garantida per la Constitució espanyola.

#### *Article 2. Definició, naturalesa i composició*



1. El Ple, format per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i les regidores, és l'òrgan de màxima representació política de la ciutadania en el govern municipal i en què es manifesta la naturalesa de l'Ajuntament com a corporació.

2. Correspon al Ple l'elecció, el nomenament i el cessament o la renúncia de l'alcalde o alcaldessa, que s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de la legislació electoral general i del Reglament orgànic de govern i administració.

Pel que fa a la pèrdua de la condició de membre de la corporació, s'aplicaran també la legislació electoral general i l'article 133 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

*Article 3. Atribucions del Ple*

Corresponen al Ple de l'Ajuntament de València les atribucions enumerades en l'article 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les altres que expressament li atribuïsquen les lleis.

**TÍTOL I**

**ESTATUT JURÍDIC DELS REGIDORS I LES REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE  
VALÈNCIA**

**CAPÍTOL I**

*Drets de regidores i regidors*

*Article 4. Honors, prerrogatives i distincions*

Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València gaudixen, des que prenen possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec en els termes que estableixen la legislació de l'Estat i de la Comunitat Valenciana.

*Article 5. Drets d'assistència i participació*

Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València tenen el dret a assistir, amb veu i amb vot, a les sessions del Ple, a les de les seues comissions i a les dels altres òrgans municipals dels quals formen part.

Així mateix, tenen dret a participar amb veu i sense vot en les sessions de les comissions del Ple i dels consells sectorials municipals dels quals no formen part.

*Article 6. Drets econòmics. Acords sobre retribucions*





1. L'alcalde o alcaldessa i les regidores i regidors de l'Ajuntament de València tenen dret a percebre les retribucions que corresponguen al seu règim de dedicació, d'acord amb els criteris i limitacions establits en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, i qualsevol altra llei aplicable, així com les disposicions que dicte el Ple en desplegament i concreció de les normes esmentades.

2. Estes retribucions no podran superar en cap cas el límit màxim total que poden percebre membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, fixat anualment en les lleis de pressupostos generals de l'Estat, atenent entre altres criteris la naturalesa de la corporació local i la seua població. Les quantitats podran ser revisades anualment.

*Article 7. Determinació del règim de dedicació*

1. Després de la presa de possessió, les i els membres de la corporació remetran un escrit al registre del Ple en què especifiquen el règim de dedicació l'aplicació del qual resulta més convenient a la seua situació professional.

Els regidors i les regidores que siguen proclamats diputats i diputades provincials hauran d'optar per mantindre el règim de dedicació exclusiva en una entitat local o en l'altra, sense que en cap cas puguin acumular-se els dos règims de dedicació.

2. El nombre màxim de regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva haurà d'ajustar-se en tot cas als límits fixats per la legislació bàsica de règim local.

Correspon a l'Ajuntament Ple, a proposta de l'Alcaldia i previ coneixement de la Junta de Portaveus, determinar què membres de la corporació hauran de realitzar les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. Aquests acords hauran de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Portal de Transparència, d'acord amb el regulat pel reglament municipal sobre la transparència i l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica en l'Ajuntament de València.

El règim de dedicació que els corresponga, després de l'aplicació dels acords plenaris i resolucions de l'Alcaldia pertinents, els serà aplicable des de la presa de possessió del càrrec.

3. Els acords plenaris referents a les retribucions de l'alcalde o alcaldessa i de membres de la corporació amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'estos últims, indemnitzacions i assistències, també hauran de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Portal de Transparència,



d'acord amb el que es regula en el reglament orgànic que regule la transparència i l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.

*Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions*

1. Les i els membres de la corporació percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació exclusiva, i la percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, com també per al desenvolupament d'altres activitats en els termes de la legislació d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques.

2. Els qui exercisquen els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o exercir delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requerisquen, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a estes. Els acords plenaris de determinació dels càrrecs que comporten esta dedicació parcial i de les retribucions d'estos hauran de contindre el règim de la dedicació mínima necessària per a percebre-les.

3. Només les i els membres de la corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formen part, en la quantia assenyalada pel Ple.

4. Cada membre de la corporació percebrà dietes i indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, en desplegament d'estes, approve el Ple corporatiu, sempre que siguen efectives i estiguen degudament justificades de la manera prevista en la normativa vigent.

Té la consideració d'indemnització especial el reintegrament de les despeses de defensa i representació processal, quan l'assistència jurídica haja sigut denegada o haja cessat en els termes i condicions que estableix l'article 29 del Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica.

5. Les retribucions, dietes, indemnitzacions i assistències a què es fa referència en els quatre punts anteriors es consignaran en el pressupost municipal anual.

6. Les retribucions íntegres anuals, incloses les dietes i indemnitzacions percebudes, i qualsevol altra que pugua fer-se efectiva, es publicaran en el Portal de Transparència



municipal, d'acord amb el que es regula en la Llei 19/2013, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i el reglament municipal que regule la transparència.

*Article 9. Seguretat Social de regidores i regidors de la corporació*

1. Als qui exercisquen el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial se'ls donarà d'alta en el règim de previsió social corresponent, i la corporació assumirà l'abonament de les quotes empresarials que siguen procedents, de conformitat amb la legislació vigent a cada moment.

2. A este efecte, se'ls aplicarà el règim de dedicació que resulte després dels pertinents acords plenaris i resolucions de l'Alcaldia.

3. En els supòsits de paternitat, maternitat i adopció, els regidors i les regidores poden acollir-se als respectius permisos que regula la legislació sobre la funció pública, amb els efectes sobre les retribucions i el règim de seguretat social corresponents. De la decisió que comuniquen s'ha de donar compte al Ple.

*Article 10. Dret a utilitzar les dependències i servicis de l'Ajuntament*

1. Les regidores i els regidors de l'Ajuntament de València, individualment i/o a través dels grups polítics municipals en què s'integren, tenen dret a utilitzar les dependències i mitjans materials municipals per al compliment de les seues funcions corporatives.

2. Així mateix, tenen dret a disposar d'una bústia personal a la casa consistorial, per a la recepció de correspondència i de la documentació municipal. A més, tenen dret a disposar d'un compte de correu electrònic, per a la recepció per via telemàtica de documentació interna, de les comunicacions oficials previstes en este reglament i altres comunicacions de correu electrònic internes o procedents de l'exterior, incloses les que remeta la ciutadania.

3. Així mateix, tenen dret a disposar de manera individualitzada dels mitjans i instruments necessaris per a facilitar-los l'accés als servicis electrònics municipals, d'acord amb el que s'establix en l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.

*Article 11. Dret d'informació*

1. Per al millor compliment de les seues funcions, les regidores i els regidors tenen dret a obtindre de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i les delegacions tots els



antecedents, dades i informacions que es troben en poder dels servicis i oficines de l'Administració municipal, els seus organismes autònoms i qualsevol altra entitat del sector públic local i que siguen necessaris per a l'acompliment del seu càrrec, en els termes que es regulen en l'article 128 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana i en els articles següents d'este reglament. Este dret d'informació de membres de la corporació és personal i indelegable i únicament està sotmés als límits del dret d'accés a la informació pública fixats per la legislació que siga aplicable, si escau.

2. Les i els membres de la corporació exercitaran este dret d'acord amb el principi de bona fe i hauran de respectar la confidencialitat de la informació a què tinguen accés en virtut del càrrec, sense donar-li publicitat que pugja perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers, especialment la privadesa de les persones i la resta de drets en matèria de protecció de dades, i seran directament responsables d'això. La informació o l'enllaç al visor per a l'accés electrònic a l'expedient s'han de remetre a l'adreça personal del regidor o regidora sol·licitant a través del correu corporatiu.

3. El dret d'accés a la informació es durà a terme directament davant dels mateixos servicis municipals o amb sol·licitud prèvia dirigida a l'Alcaldia, la Junta de Govern Local o la delegació responsable del servici.

La informació relativa a les entitats del sector públic local haurà de sol·licitar-se davant de la gerència o direcció de l'organisme o entitat que haja de facilitar la informació, en els termes que s'indiquen en els articles següents.

*Article 12. Accés directe a la informació*

1. La informació es podrà obtindre directament en els servicis municipals, per mitjà de sol·licitud dirigida a la direcció del servici, en els supòsits regulats en l'article 128.2 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana esmentada. Els servicis municipals la facilitaran preferentment bilingüe, si els mitjans ho permeten, i, en tot cas, en la mateixa llengua oficial amb la qual s'haja dirigit l'interessat o interessada, sense que ho haja de demanar expressament, de conformitat amb el que estableix l'article 8 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València. Si es tracta de documentació, s'entregarà en l'idioma que s'hi haja utilitzat o en el que estiga l'expedient a què es done accés.

2. Quan una regidora o regidor sol·licite còpia d'algun document o actuació sobre la qual tinga dret d'accés directe, en els termes regulats en el precepte esmentat, la



facilitarà el personal funcionari municipal en el termini màxim de cinc dies naturals, excepte causa de força major que ho impedisca.

3. En el cas de sol·licitar-se documentació que es trobe en expedients electrònics, en els casos assenyalats en els dos apartats anteriors, el servei podrà optar entre fer-li arribar còpies verificables del que s'ha sol·licitat o habilitar al regidor o regidora sol·licitant un accés, íntegre o parcial, a les actuacions durant el termini de set dies hàbils, a fi de permetre-li així la consulta i descàrrega dels documents.

En un altre cas, les còpies dels documents requerits podran lliurar-se a qui ho sol·licite en paper o, si l'extensió així ho exigix segons el parer de qui exercix la responsabilitat del servei, en un altre tipus de suport físic adequat per a albergar dades o imatges digitalitzades.

4. Les direccions de servei comunicaran a la regidoria delegada de què depenen la informació i les còpies de documentació que han sigut sol·licitades i que s'hagen de facilitar.

5. La informació relativa a expedients, documents i actuacions arxivades podrà sol·licitar-se a través de consulta, sol·licituds de reproducció i préstecs interns, d'acord amb el que es regula en el Reglament de l'Arxiu Municipal de València.

6. Si la informació sol·licitada es referix a documents disponibles en la web, en el Portal de Transparència o en la intranet municipals, o resulta de lliure consulta utilitzant els mitjans electrònics posats a disposició de les regidories i grups polítics, el servei o oficina que haja de facilitar-la podrà limitar-se a fer constar este aspecte fent una explicació del procés que cal seguir per a obtindre-la.

*Article 13. Supòsits en què ha de ser autoritzat l'accés a la informació*

1. En els casos no previstos en l'apartat 2 de l'article 128 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, serà necessària l'autorització del lliurament d'informació per la delegació corresponent, a la qual haurà de ser sol·licitada pel regidor o regidora interessada, i podrà denegar-se per mitjà de resolució o acord motivats quan, en virtut de les disposicions de la legislació vigent de transparència i accés a la informació pública, l'accés es trobe restringit o limitat.

L'aplicació d'estos límits i restriccions, de conformitat amb les disposicions de l'article 128.3 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, estarà justificada i motivada, serà proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i atindrà les



circumstàncies del cas concret, especialment la no-concurrencia d'un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Quan l'accés a la informació pugui implicar interrupcions o demores en la tramitació dels procediments administratius, perjudicar el funcionament normal dels servicis municipals o es tracte d'actuacions en curs, encara no concluses, el lliurament podrà demorar-se durant el temps necessari per a evitar estos inconvenients, també per mitjà de resolució o acord motivats.

S'entendrà per actuació no conclusa o en curs d'elaboració aquella que resulte incorporada a documents o suports en tramitació o en procés de finalització i que, en conseqüència, no compte encara amb tots els seus elements o que estos siguen provisionals, segons el que es preveu en l'article 45 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En els supòsits previstos en els apartats anteriors, la delegació responsable de la unitat administrativa, servici o entitat municipal en què es troben els antecedents requerits, l'Alcaldia i la Junta de Govern Local denegaran o ajornaran motivadament l'accés a estos en el termini dels cinc dies naturals següents d'aquell en què s'haja presentat la sol·licitud. Si la sol·licitud s'ha formulat davant de la Junta de Govern Local, este termini comptarà a partir de la data de la primera sessió que haja celebrat amb posterioritat a la de recepció de la sol·licitud. Esta denegació motivada es comunicarà immediatament a les direccions dels servicis en què es troben els antecedents. Si no es dicta esta resolució denegatòria en el termini assenyalat, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada.

*Article 14. Accés als expedients en tramitació inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats*

L'accés als expedients i documentació relativa als assumptes inclosos en l'orde del dia del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions, d'acord amb les disposicions de l'article 128.4 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, serà facilitat per la secretaria de l'òrgan corresponent, habitualment a través d'enllaços als procediments, que s'adjuntaran a la convocatòria efectuada a través de mitjans electrònics i tindran una vigència de set dies naturals des de l'endemà de la celebració de la sessió.



*Article 15. Examen d'expedients i obtenció de còpies de documents pel personal eventual*

1. El personal eventual adscrit als grups polítics municipals, amb la deguda acreditació, podrà obtenir les còpies a què es referixen els apartats 2, 3 i 5 de l'article 12 d'este reglament, realitzar les consultes d'expedients i actuacions arxivats i accedir als expedients dels assumptes inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats, amb sol·licitud prèvia del o la portaveu dirigida a la secretaria de l'òrgan perquè li remeten la convocatòria amb els enllaços electrònics corresponents. Esta sol·licitud podrà ser formulada a l'inici del mandat de cada nova corporació, amb efectes durant este, excepte comunicació en contrari, remesa també a la secretaria competent.
2. Si fóra necessari l'examen presencial d'expedients i obtenció de còpies directament pel personal eventual es realitzarà, en tot cas, en l'horari normal de les oficines.
3. Este personal haurà de respectar la confidencialitat de la informació a què tinga accés en l'exercici de les seues funcions i no donar-li publicitat que pugja perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers, i serà directament responsable d'això en els mateixos termes regulats per este reglament per a membres de la corporació.

*Article 16. Examen de llibres d'actes i de resolucions*

1. L'examen dels llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local i de les resolucions de l'Alcaldia i les delegacions, adoptades amb anterioritat a l'entrada en funcionament de la Plataforma Integral d'Administració Electrònica, PIAE, haurà d'efectuar-se a l'Arxiu, a la Secretaria General i del Ple, a la Secretaria General de l'Administració Municipal o a la Secció d'Actes del Servei de Servicis Generals que depén d'estes.

L'examen de les actes de la resta d'òrgans municipals es realitzarà a la secretaria de l'òrgan corresponent.

2. Les actes aprovades i les resolucions adoptades amb posterioritat a l'entrada en vigor del sistema de tramitació electrònica PIAE es consultaran i seran descarregades directament pels i per les membres de la corporació i el personal eventual a través dels mitjans electrònics posats a la seua disposició per l'Ajuntament.

*Article 17. Dret a la inspecció dels servicis municipals*

1. Quan siga necessari per a l'exercici de les funcions corporatives, els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València podran sol·licitar motivadament la inspecció



dels servicis municipals i oficines dels organismes autònoms i altres entitats dependents.

2. La sol·licitud es dirigirà a l'Alcaldia i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament, amb especificació de la identitat de qui la sol·licita, el servici o dependència municipal que es desitja visitar i els motius pels quals esta visita és necessària per al compliment de les funcions corporatives.

3. L'Alcaldia o, si és el cas, la delegació competent resoldrà las sol·licituds en el termini dels deu dies naturals següents al de la presentació. Si no hi ha resolució denegatòria dictada dins d'este termini, la sol·licitud d'inspecció s'entendrà acceptada. La denegació haurà de ser sempre motivada.

4. Les sol·licituds d'inspecció podran denegar-se per mitjà de resolució motivada quan obeïsquen al mer interès personal del regidor o la regidora sol·licitant, quan no tinguen justificació manifesta o quan no s'acredite la rellevància de la visita per al compliment de les funcions corporatives.

#### *Article 18. Dret d'empara*

1. Les regidores i els regidors de l'Ajuntament de València podran sol·licitar l'empara de l'Alcaldia davant de qualsevol situació de la qual es derive una vulneració dels drets reconeguts en este capítol.

2. Les sol·licituds d'empara les presentarà cada membre de la corporació que considere que s'han vulnerat els seus drets, presencialment o de manera electrònica en el registre general de l'Ajuntament, amb especificació del cas concret i les condicions en què s'ha produït la lesió.

3. L'Alcaldia resoldrà el que siga procedent en el termini de deu dies naturals, i prendrà les mesures que siguen oportunes per a reposar al regidor o a la regidora la plenitud dels seus drets.

## **CAPÍTOL II**

### *Deures de regidors i regidores*

#### *Article 19. Bon govern i responsabilitat*

1. En l'exercici del seu càrrec, cada membre de la corporació observarà les disposicions de la Constitució espanyola i la resta de l'ordenamint jurídic, i promourà el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.





2. Així mateix, adequaran la seua activitat als principis generals de transparència i imparcialitat, compliran diligentment les seues obligacions, mantindran una conducta digna, tractaran la ciutadania amb correcció acurada i sotmetran la seua actuació a la resta dels principis regulats per les normes de transparència i bon govern que els siguen aplicables.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 78 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són responsables dels acords de la corporació que hagen votat favorablement i estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, sense perjudici d'altres que els siguen exigibles legalment.

*Article 20. Deure d'assistència*

1. Les regidores i regidors de l'Ajuntament de València tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals de què formen part.

2. En els supòsits de faltes no justificades d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats o d'incompliment reiterat de les seues obligacions, l'Alcaldia adoptarà les mesures disciplinàries previstes en la legislació de règim local.

3. A l'efecte de l'obtenció dels permisos per al compliment d'un deure públic inexcusable previstos en la legislació laboral i sobre funció pública, s'entén per temps indispensable per a l'acompliment del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què forme part o que exercisca l'interessat.

*Article 21. Deure d'abstenció i recusació*

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establides en la legislació electoral general i el deure de les regidores i regidors afectats per una d'estes situacions d'optar entre la renúncia a la seua condició o l'abandó d'esta situació, els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València s'hauran d'abstindre de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan hi concórrega alguna de les causes a què es referix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de normativa general de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques o alguna altra causa que puga afectar la seua objectivitat i imparcialitat, i s'absentaran momentàniament de la sala de sessions.

La no-abstenció en els casos en què concórrega alguna d'estes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que siga procedent. L'actuació d'aquells en qui concórreguen



estos motius implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

2. Les persones interessades, en qualsevol moment de la tramitació del procediment, podran promoure la recusació de les regidores i els regidors quan estimen que hi concorre alguna causa d'abstenció.

3. Quan la recusació es referisca a regidores o regidors, resoldrà l'Alcaldia, i si es referix a esta, resoldrà el Ple.

*Article 22. Deures de diligència i secret*

1. Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València tenen l'obligació d'actuar amb la màxima diligència en el servei objectiu als interessos municipals.

2. Així mateix, tenen l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions, debats, votacions i qualsevol informació que coneguen per raó del seu càrrec i que puga afectar l'honor, la intimitat personal i familiar i la imatge de les persones. A més, mantindran la confidencialitat o el secret requerit en els processos de presa de decisió per a no perjudicar els interessos municipals.

*Article 23. Deures de comportament*

1. Les regidores i regidors hauran d'observar en tot moment la cortesia deguda als seus companys o companyes i al personal municipal i respectar les normes d'orde i funcionament dels òrgans municipals.

2. Així mateix, administraran adequadament els recursos públics i s'abstindran d'utilitzar-los per a activitats no permeses per la normativa aplicable. A més, no podran invocar o fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat, mercantil, industrial o professional, ni es valdran de la seua posició en l'Administració per a obtenir avantatges personals o materials.

**TÍTOL II**

**ORGANITZACIÓ POLÍTICA DE L'AJUNTAMENT**

**CAPÍTOL I**

*Grups polítics municipals.*

*Regidors no adscrits i regidores no adscrites*



*Secció primera. Els grups polítics municipals*

*Article 24. Definició*

Als efectes de la seua actuació corporativa, els regidors i regidores de l'Ajuntament de València es constituïran en grups polítics municipals, que es regiran per les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, dels articles 134 i següents de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, i d'este reglament, amb excepció d'aquells que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per la qual van ser triats o que, per qualsevol causa, abandonen o siguen expulsats del seu grup de procedència, i els que estiguen integrats en una formació electoral que no ha constituït grup municipal dins dels terminis establits en este reglament, que tindran la consideració de membres no adscrits.

Els drets econòmics i polítics de membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost en el cas d'integrar-se o romandre en el grup que els corresponguera.

*Article 25. Requisits de constitució*

1. Els grups polítics es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions amb llistes que hagen obtingut llocs en la corporació. No podran formar grup propi els que pertanyen a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant de l'electorat.
2. En cap cas poden constituir grup polític municipal separat els regidors o regidores que pertanguen a un mateix partit polític.
3. De la mateixa manera, no podran formar part de més d'un grup polític municipal.
4. Els regidors i regidores sense adscripció en cap cas es consideraran grup.

*Article 26. Procediment de constitució*

1. Els grups es constituïran per mitjà de comunicació dirigida a l'Alcaldia, signada per les i els membres de la formació política que desitgen integrar-los, en la qual expressen la seua voluntat de formar-ne part, la denominació triada i els noms dels qui assumixen els càrrecs de portaveu titular i adjunt. L'escrit haurà de formalitzar-se i presentar-se en el registre del Ple dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió plenària



extraordinària per a determinar l'organització i el funcionament municipals en què es donarà compte al Ple d'estes comunicacions.

2. Les possibles variacions en la composició dels grups polítics municipals, canvis en la seua denominació i modificacions en la designació de portaveus, titulars i adjunts, també es comunicaran per mitjà d'un escrit de qui siga portaveu del grup polític afectat presentat en el registre del Ple, del qual es donarà compte a l'òrgan plenari en la primera sessió que celebre, sense perjudici de la seua eficàcia immediata.

*Article 27. Portaveus*

El càrrec de portaveu i, si és el cas, el de portaveu adjunt, assumiran la representació del grup polític en totes les actuacions municipals.

Els regidors i les regidores sense adscripció, atés que no pertanyen a cap grup polític municipal, no tenen portaveu.

*Article 28. Mitjans econòmics*

El Ple, a càrrec dels pressupostos anuals de la corporació, assignarà als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups polítics, i un component variable, la quantia del qual dependrà del nombre de membres de cada un, dins dels límits que s'establisquen en les lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servici de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

*Article 29. Mitjans materials*

L'Alcaldia posarà a disposició dels grups polítics municipals els locals i mitjans materials i personals que resulten necessaris per al desenvolupament de les seues funcions en la mesura de les possibilitats existents.

*Article 30. Dret de participació*

1. Els grups polítics municipals estaran representats de manera proporcional a la seua presència en el Ple en qualsevol organisme, fundació, consell o empresa pública dependent de l'Ajuntament.

2. Correspon als grups polítics municipals, per mitjà d'un escrit del / de la portaveu presentat en el registre del Ple, designar les persones dels seus components que hagen de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació.



3. En els altres casos, les persones designades podran no ser membres de la corporació, i el seu nomenament o cessament dependrà, en tot cas, del grup municipal que representen, que també ho comunicarà a través d'un escrit del portaveu al registre del Ple.

4. Les funcions i atribucions dels grups polítics municipals no suposaran detriment de les que la legislació atribuïx als òrgans municipals i membres de la corporació.

*Article 31. Comptabilitat i fiscalització de les aportacions municipals als grups polítics*

1. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es referix l'article 28, que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que este ho demane i almenys de forma anual, el primer trimestre de l'exercici següent a aquell a què es referisca, per mitjà d'un escrit del seu portaveu remés al registre del Ple.

2. Els grups municipals disposaran d'un únic compte corrent, del qual comunicaran a la Intervenció General municipal l'expressió dels NIF o CIF que figuren com a titulars, no podran rebre aportacions econòmiques diferents de la que perceben de l'Ajuntament i la fiscalització de les despeses es realitzarà per mitjà de fitxes agrupades. La publicació de les despeses en el Portal de Transparència es realitzarà de la mateixa manera, agrupades per conceptes genèrics. A més, els grups municipals estan obligats a notificar a l'òrgan fiscalitzador esmentat qualsevol modificació produïda en la titularitat d'este compte corrent únic.

*Secció segona. Regidors no adscrits i regidores no adscrites*

*Article 32. Regidors no adscrits i regidores no adscrites*

1. Tindran la condició de regidors i regidores sense adscripció les i els membres de la corporació en qui concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) No haver constituït grup municipal dins dels terminis i condicions establits en este reglament.

b) No haver-se integrat en el grup municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.

c) Haver abandonat el grup municipal o haver sigut objecte d'expulsió per mitjà de votació dels seus integrants. En este últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.



d) Haver abandonat o haver sigut objecte d'expulsió de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Esta circumstància serà comunicada per la representació general de la formació política, coalició o agrupació electoral corresponent a la Secretaria General de la corporació, que ho posarà en coneixement del Ple, perquè es procedisca d'ofici en conseqüència.

2. Quan siguen diversos integrants d'un mateix grup polític municipal els qui abandonen la formació que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, o siguen objecte d'expulsió d'esta, s'aplicaran les disposicions del paràgraf final de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i seran els regidors i regidores que romanguen en la formació política esmentada els legítims components d'este grup polític amb caràcter general.

3. El regidor o regidora no adscrit o adscrita tindrà els drets que la legislació de règim local i este reglament orgànic els reconeix individualment i comptarà amb els mitjans materials i la possible disponibilitat de personal administratiu imprescindibles per al compliment de les seues funcions corporatives. En cap cas tindrà dret a percebre les assignacions econòmiques, fixes i variables, ni a gaudir dels drets previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en este reglament per als grups polítics municipals. En tot cas, els seus drets econòmics i polítics no podran ser superiors als que els hagen correspost en el cas de romandre en el grup de procedència.

4. L'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, determinarà el temps d'intervenció que en els debats del Ple correspon als regidors i regidores sense adscripció. Este temps serà proporcional a la seua importància numèrica en el conjunt de la corporació i no podrà ser superior al mateix temps que correspon a un grup municipal, ni inferior a un minut.

5. Els regidors i regidores sense adscripció remetran a l'Alcaldia un escrit en què sol·liciten les comissions del Ple en què volen integrar-se amb veu i vot. L'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, formularà la proposta corresponent, que elevarà al Ple per a l'aprovació en la primera sessió que este celebre.

6. La participació dels regidors i regidores no adscrits en les comissions del Ple es determinarà pel mateix òrgan plenari municipal atenent criteris de racionalitat, de manera que no s'alteren ni la proporcionalitat ni l'eficàcia en el funcionament de l'òrgan, que no podrà patir distorsions. Si amb la seua presència es modifica la composició i proporció inicials de les comissions, el valor del seu vot es ponderarà en



cada supòsit concret, en raó del nombre de regidors i regidores de tal caràcter que s'incorporen a cada comissió.

Este dret d'integració en les comissions del Ple no podrà ser major del que els hauria correspost si estigueren integrats en el grup de procedència.

## CAPÍTOL II

### *Junta de Portaveus*

#### *Article 33. Junta de Portaveus*

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan consultiu i col·laborador de qui exercix la presidència del Ple respecte de l'ordenació dels treballs d'este òrgan i les seues comissions, i adopta els seus acords per mitjà de vot ponderat.

Està integrada per les i els portaveus dels grups polítics municipals –regidor o regidora del grup que transitòriament assumisca esta funció– i l'alcalde o alcaldessa o en qui haja delegat de forma permanent la funció de presidència del Ple. Quan ho estime convenient la presidència, hi assistirà el secretari o secretària general de la corporació o la persona en qui delegue.

2. La Junta de Portaveus tindrà sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant, i en les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligar a terceres persones, sense perjudici que els càrrecs de portaveu hagen de difondre entre les i els membres del seu grup les decisions adoptades. El que s'acorde en la Junta no requerirà la redacció d'acta, però si algun acord ho requerix podrà formalitzar-se per escrit. Quan assistisca a la reunió, el titular de la secretaria prendrà nota de la relació d'assistents i d'una breu referència o extracte del que s'hi ha tractat, de la qual remetrà còpia als portaveus.

3. La Junta de Portaveus té, entre altres, les atribucions següents, desenvolupades en este i altres preceptes d'este reglament:

a) Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre membres del seu grup.

b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i la seua participació en els debats corporatius.



- c) Tractar el règim dels debats i votacions de les sessions plenàries ordinàries i de les extraordinàries que determine la presidència del Ple, regulat en els articles 69, 78, 120.3 i concordants.
- d) Ser escoltada respecte de la proposta de l'Alcaldia sobre el nombre de membres que han d'integrar les comissions, que s'ha d'eleva al Ple perquè l'aprove en la primera sessió que este celebre, d'acord amb el que estableix l'article 94.4.
- e) Conèixer i valorar les decisions que hagen d'adoptar l'Alcaldia o el Ple en matèria organitzativa quan algun membre de la corporació passe a la consideració de regidor o regidora sense adscripció, d'acord amb el que regula l'article 32.4 i 5.
- f). Conèixer i valorar les propostes que l'Alcaldia eleve al Ple en relació amb la determinació de les i els membres de la corporació que realitzaran les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i parcial, segons el que preveu l'article 7.2.
- g) Conèixer i deliberar sobre les decisions de l'Alcaldia respecte de les condicions de l'accés de públic i persones convidades pels grups a les sessions plenàries, d'acord amb el que que estableix l'article 65.1 i 2 del reglament.
- h) Establir criteris interpretatius sobre el funcionament dels òrgans col·legiats municipals.
- i) A criteri de la presidència, ser consultada sobre un ús institucional excepcional del balcó municipal o altres recursos o dependències municipals.
- j) Tractar altres qüestions generals que l'Alcaldia considere necessari o oportú consultar en este òrgan.

4. La presidència convocarà la Junta de Portaveus per a l'ordenació dels treballs del Ple amb prou termini perquè puga celebrar-se entre 24 i 48 hores abans de cada sessió plenària ordinària i aquelles extraordinàries en què així ho estime. Esta convocatòria no necessitarà cap formalitat i es podrà utilitzar qualsevol dels procediments habituals de comunicació, inclosos els verbals.

Es convocarà igualment a petició subscripta per un nombre de regidors i regidores – considerat en este cas el vot ponderat– no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, presentada en el registre del Ple, referida a assumptes concrets d'organització i/o funcionament, en el termini màxim de deu dies des de la presentació de la sol·licitud.





5. A l'efecte de preparar la sessió constitutiva de la corporació i l'elecció i el nomenament de l'alcalde o alcaldessa, estudiar les qüestions protocol·làries i qualsevol altra qüestió formal, podran reunir-se els caps de llista de totes les formacions polítiques que hagen d'estar representades en el Ple, assistits, si així ho sol·liciten, per la secretària o el secretari d'este òrgan.

### CAPÍTOL III

#### *Garantia de transparència i integritat democràtica a l'Ajuntament de València*

##### *Secció primera. Transparència d'interessos*

###### *Article 34. Transparència d'interessos de membres de la corporació*

D'acord amb la legislació de transparència i bon govern que li és aplicable, l'Ajuntament de València garantirà la plena transparència de l'actuació municipal. En conseqüència, en els termes previstos en els articles següents i en els preceptes concordants del reglament municipal de transparència, es deixarà constància dels interessos individuals de les i els membres de la corporació per a assegurar en tot moment el servei objectiu a l'interés municipal.

###### *Article 35. Declaracions d'activitats i de béns*

1. Les regidores i els regidors formularan declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els puga proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats participades per estos i de les autoliquidacions anuals dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si és el cas, societats.

Estes declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple i d'acord amb les especificacions del Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les declaracions d'activitats i de béns de les i els membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament, qualsevol que en siga la causa, i durant els 30 dies naturals següents d'aquell en què es produïska, i quan es modifiquen les circumstàncies de fet, durant l'any natural en què es produïsqen estes modificacions. La declaració de les dades sobre les autoliquidacions d'impostos s'ha de realitzar tots els anys.



2. Les i els membres de la corporació que, en virtut del seu càrrec, tinguen amenaçada la seua seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, persones associades, empleades o amb qui tinguen relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant de la Secretaria de la Diputació Provincial. Estes declaracions s'inscriuran en el Registre Especial de Béns Patrimonials, creat a este efecte en aquella institució.

En este supòsit, lliuraran en la Secretaria General del Ple mera certificació simple i succinta, acreditativa d'haver emplenat les seues declaracions, i que estes estan inscrites en el registre especial a què es referix el paràgraf anterior, que serà expedida pel personal funcionari que se n'encarregue.

3. Amb independència del que es regula en els apartats anteriors, si es produïx una causa d'incompatibilitat, la persona afectada haurà de posar-la en coneixement de l'Alcaldia tan prompte com siga possible per mitjà d'escrit presentat en el registre del Ple. Correspon al Ple la seua declaració formal i l'atorgament d'un termini de deu dies perquè opte entre la renúncia al seu càrrec o l'abandó de la situació d'incompatibilitat. Este acord plenari serà comunicat a la persona interessada, i el termini esmentat començarà a comptar des de l'endemà del dia en què reba la notificació. L'opció efectuada es comunicarà i s'acreditarà per mitjà d'escrit presentat en el registre del Ple. Si una vegada transcorregut el termini esmentat no ha manifestat de manera fefaent la seua opció, s'entendrà que renuncia a la condició de membre de la corporació local, d'acord amb el que es regula en l'article 131.4 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

4. La implantació de qualsevol sistema electrònic per a la formulació, firma o presentació d'estes declaracions no requerirà la modificació d'este reglament.

#### *Article 36. Registres d'interessos*

Les declaracions regulades en l'article anterior s'inscriuran en els registres d'interessos següents:

- a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà en el registre d'activitats constituït i custodiat en la Secretaria General del Ple, que tindrà caràcter públic.
- b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el registre de béns patrimonials constituït i custodiat en la Secretaria General del Ple, que tindrà caràcter públic d'acord amb els criteris següents:



1. Podran accedir al registre:

- Els òrgans judicials per a la instrucció o resolució de processos que requerisquen el coneixement de les dades que es troben en el registre, de conformitat amb les disposicions de la normativa processal.
- El Ministeri Fiscal, quan realitze activitats d'investigació en l'exercici de les seues funcions que requerisquen el coneixement de les dades que es troben en el registre, d'acord amb les disposicions de la normativa processal.
- El Defensor del Poble o el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, en els termes previstos en les seues lleis de creació.

2. En la resta de casos, l'accés al registre es referirà al mer seient de les declaracions de béns i drets patrimonials i s'ometen sempre, en relació amb els béns patrimonials, les dades referents a la seua localització per a salvaguardar la privadesa i seguretat dels seus titulars.

El lliurament de còpies s'ordenarà per mitjà de resolució de l'Alcaldia.

*Article 37. Publicació de les declaracions*

Les declaracions de béns, amb les excepcions assenyalades en l'article anterior, i les d'activitats, formulades a l'inici i la finalització de mandat, seran publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de València* en el termini de tres mesos des de la data de la presa de possessió o del cessament. Així mateix, es publicaran anualment en este butlletí, dins dels primers tres mesos de l'any natural, les modificacions que s'hagen produït l'any precedent.

S'utilitzaran els formats de publicació aprovats pel Ple, d'acord amb la normativa autonòmica que regula les declaracions de béns de les i els membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

*Article 38. Declaracions de titulars d'òrgans directius locals*

1. Les disposicions dels preceptes anteriors seran aplicables a la formulació de les declaracions de causes de possible incompatibilitat i activitats i de béns patrimonials que han de formular les persones següents:

- a) Titulars dels òrgans directius al servici de la corporació a què es referixen els apartats primer, lletra B, i segon de l'article 130 de la Llei reguladora de les bases de règim local.



b) Responsables de les entitats del sector públic municipal, com ara societats, fundacions i altres organismes.

c) Un altre personal directiu a què es referix la disposició addicional quinzena de la Llei reguladora de les bases de règim local i el reglament orgànic municipal que regula la transparència.

2. Estes declaracions s'inscriuran en registres d'interessos específics, als quals s'aplicaran les prescripcions dels preceptes anteriors íntegrament i es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* en els mateixos terminis i condicions.

*Secció segona. Garanties d'integritat democràtica*

*Article 39. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics*

La composició, organització i funcionament dels grups polítics municipals garantirán la integritat democràtica de l'Ajuntament de València i el respecte a les legítimes expectatives polítiques de l'electorat del municipi.

*Article 40. Noves incorporacions*

1. Les i els membres de la corporació que adquirisquen la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva s'incorporaran al grup corresponent a la formació electoral en què les seues llistes hagen concorregut a les eleccions locals.

2. Hauran de presentar en el registre del Ple, en el termini de cinc dies des de la sessió plenària en què assumisquen el seu càrrec, un escrit dirigit a l'Alcaldia que firmaran juntament amb el o la portaveu del grup per a comunicar la incorporació.

### **TÍTOL III**

#### **ORGANITZACIÓ DEL PLE**

##### **CAPÍTOL I**

###### *Presidència*

*Article 41. Presidència del Ple*

La presidència del Ple i l'exercici del vot de qualitat corresponen a l'alcalde o l'alcaldessa o la tinència d'alcaldia que el/la substituísca en la totalitat de les funcions, d'acord amb el que es preveu en l'article 125 de la Llei reguladora de les bases de règim local. L'alcalde o l'alcaldessa podrà delegar exclusivament la convocatòria i la presidència del Ple, quan ho estime oportú, en un regidor o una regidora, en els



termes de l'article 122.2 de la mateixa llei. No obstant això, qui haja rebut la delegació no disposarà de vot de qualitat en els empats, ja que el continua exercint el titular de l'Alcaldia, que podrà exercitar-lo si es troba present en la sessió.

*Article 42. Funcions de la presidència*

L'exercici de la funció de presidència comporta convocar i presidir les sessions del Ple, ordenar els debats i les votacions i vetlar en tot moment pel manteniment de l'orde i pel respecte a la normativa reguladora de l'organització i funcionament d'este òrgan municipal. Les intervencions derivades de l'exercici d'estes funcions en cap cas es consideraran computables entre les regulades per l'article 70 d'este reglament.

**CAPÍTOL II**

*Secretaria General i Intervenció General*

*Article 43. Exercici i delegació de funcions*

1. El Ple compta amb una secretaria general, funció que exercix el secretari o la secretària general de l'Ajuntament. A més, el Ple és assistit per l'interventor o interventora general municipal.
2. Podran delegar, amb caràcter puntual, l'exercici de les seues funcions a favor d'un altre funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
3. La funció de secretaria general del Ple inclou la secretaria de les comissions i l'assessorament jurídic, tècnic i administratiu d'estos òrgans.
4. La suplència dels dos càrrecs en casos de vacant, absència o malaltia correspondrà al vicesecretari o vicesecretària general de l'Ajuntament i la viceinterventora o viceinterventor general, respectivament, que seran en tot cas funcionaris o funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La Vicesecretaria General assumirà, així mateix, la suplència de la Secretaria General de l'Administració municipal.

*Article 44. Atribucions de la Secretaria General i del Ple*

1. El secretari o secretària general de l'Ajuntament, quant al Ple, exercix la funció d'assessorament legal preceptiu i l'exercici de la fe pública, i li corresponen les atribucions enumerades en l'article 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



2. L'exercici de la fe pública pel secretari o secretària general i del Ple comprén la dels actes de qualsevol òrgan col·legiat o unipersonal anteriors al 31 de desembre de 2003, així com aquells de fe pública o de representació posteriors a eixa data de caràcter històric, tradicional, cultural i relatius a grans esdeveniments o esdeveniments de la ciutat.

3. Així mateix, assumix la coordinació de les secretaries delegades i els servicis municipals en les qüestions no assignades al titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local per estar relacionades amb les atribucions d'este, la direcció superior del registre general de l'Ajuntament i de la secció d'actes del Servici de Servicis Generals pel que fa al funcionament del Ple.

4. Li correspon, també, la custòdia dels registres d'activitats i de béns patrimonials de membres de la corporació i de titulars d'òrgans directius i la resta de personal afectat per les disposicions adicionalés dotzena i quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la normativa municipal de transparència, així com de les declaracions inscrites en estos. A més, vetlarà pel compliment dels terminis de formulació d'estes declaracions, així com de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. A estos efectes, pot informar i recordar el seu compliment a totes les persones subjectes a esta obligació de declarar.

#### *Article 45. Registre del Ple*

De la Secretaria General i del Ple dependrà un registre propi i diferenciat, dedicat a l'assentament de les iniciatives i procediments a què es referix el títol VII d'este reglament, dels tràmits en el procediment d'aprovació dels projectes de normes municipals regulats en el títol VI d'este reglament i de l'entrada de qualsevol altre document relacionat amb el Ple.

L'assentament en este registre de l'escrit de renúncia al seu càrrec de l'alcalde o alcaldessa desencadenarà els efectes previstos en l'article 16 del Reglament orgànic de govern i administració i en l'article 40.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per mitjà del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre. També s'hi assentaran els escrits de renúncia i de presa en coneixement de la corporació de qualsevol fet que puga constituir causa d'incompatibilitat, formulats pels regidors i regidores, i les qüestions de confiança. Les mocions de censura es presentaran davant d'este registre per a obtindre la diligència acreditativa a què es referix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del



règim electoral general, amb caràcter previ a la seua presentació en el registre general de la corporació.

*Article 46. Funcionament del registre del Ple*

En el registre del Ple s'assenten, per orde cronològic i degudament classificats, tots els escrits presentats relacionats amb els supòsits regulats en este reglament. El seu funcionament és electrònic i, per tant, la presentació de documents generalment es realitzarà a través del sistema de tramitació electrònica PIAE. No obstant això, a l'efecte de no limitar l'acció política de les i els membres de la corporació i els grups municipals, es permet la possibilitat excepcional de l'assentament manual provisional d'escrits, que, quan siga possible, es transcriuran al registre electrònic. Els servicis tècnics competents estudiaran les eines electròniques necessàries perquè el contingut d'estos escrits pugua ser consultat en este registre i s'unifiquen els procediments respecte dels documents presentats electrònicament.

Este registre, a més d'altres funcions, comporta un estat d'activitat del Ple actualitzat en el qual es reflectixen, per orde cronològic i degudament classificats, les iniciatives i altres procediments de transparència i control presentats i pendents de ser inclosos en l'orde del dia de les sessions plenàries.

## **TÍTOL IV**

### **FUNCIONAMENT DEL PLE**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Les sessions del Ple*

*Article 47. Sessions plenàries. Assistència*

1. El Ple de l'Ajuntament celebra amb caràcter general les seues sessions de manera presencial.

No obstant això, el mateix òrgan plenari podrà autoritzar la participació a distància en una o diverses sessions dels qui ho sol·liciten per causa degudament justificada, sempre que puguen complir-se les condicions de seguretat jurídica regulades per a les sessions no presencials per l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



2. En tot cas, quan concórreguen les situacions excepcionals descrites en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local, l'Alcaldia, o, si es el cas, la persona que tinga delegada la presidència del Ple o qui n'exercisca vàlidament la substitució, podrà determinar que les sessions plenàries següents, mentre subsistisquen eixes circumstàncies extraordinàries, se celebren íntegrament o parcialment per mitjans telemàtics, amb els requisits i condicions que assenyalava el precepte citat.

*Article 48. Lloc de celebració de les sessions*

Les sessions del Ple se celebraran habitualment a la casa consistorial, llevat que ho impedisca una causa de força major o per raons protocol·làries o commemoratives. En este cas, tindran lloc al local que s'habilite a este efecte.

Les comissions informatives es podran reunir en qualsevol de les seus o dependències municipals.

*Article 49. Tipus de sessions*

El Ple podrà celebrar:

- a) Sessions ordinàries, de periodicitat preestablida.
- b) Sessions extraordinàries.
- c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

*Article 50. Sessions ordinàries*

1. Les sessions ordinàries se celebraran amb periodicitat mensual. La presidència del Ple podrà, això no obstant, convocar una sessió extraordinària amb la finalitat d'establir una periodicitat inferior a la mensual per a la celebració de sessions ordinàries.

2. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

*Article 51. Termini de convocatòria de les sessions*

Les sessions plenàries seran convocades per la presidència almenys amb dos dies hàbils d'antelació, excepte el que es disposa en els articles 54.2 i 55 d'este reglament.

El còmput d'este termini s'inicia, d'acord amb el que es regula en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'endemà del dia en què la comunicació s'ha posat a disposició de les i els membres de la corporació, i se n'exclouen els dissabtes, diumenges i festius.





*Article 52. Sessions extraordinàries*

1. Són sessions extraordinàries les que convoca la presidència amb tal caràcter, per a abordar un orde del dia integrat per un o diversos assumptes determinats.
2. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a la presidència o a un nombre de regidores i regidors no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

La sol·licitud es presentarà en el registre del Ple amb especificació de l'assumpte o assumptes que es pretén debatre en la sessió extraordinària.

3. Cap regidor ni regidora podrà sol·licitar la celebració de més de tres sessions extraordinàries cada any.

*Article 53. Procediment per a la convocatòria de sessions extraordinàries per iniciativa de membres de la corporació*

1. Per a instar la convocatòria i celebració d'una sessió plenària extraordinària es presentarà en el registre del Ple sol·licitud firmada personalment per la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, en què es raone l'assumpte o assumptes que la motiven.

2. En este supòsit, en què la iniciativa de la convocatòria haja partit de membres corporatius, la convocatòria de la sessió correspon també a la presidència, que ha d'efectuar-la amb el mateix termini d'antelació regulat en l'article 51 precedent.

En cap cas podran transcórrer més de quinze dies hàbils entre la presentació de la sol·licitud de convocatòria i la celebració de la sessió.

3. Els assumptes sobre els quals s'haja sol·licitat la celebració d'una sessió extraordinària no podran incorporar-se a l'orde del dia d'una sessió ordinària o d'una altra extraordinària amb més assumptes si no ho autoritzen de manera expressa els sol·licitants de la convocatòria. No obstant això, la presidència, en la convocatòria de la sessió, podrà excloure de forma motivada algun dels assumptes proposats si no és de la competència municipal, si la pretensió pot ser obtinguda per una altra via o si no es troba en el moment procedimental adequat.

*Article 54. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries sol·licitades per membres de la corporació*



1. Si la presidència no convoca la sessió extraordinària dins del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'article anterior, el Ple quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització d'este termini, a les dotze hores.

2. La convocatòria automàtica serà notificada per la Secretaria General i del Ple a la totalitat de membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'apartat anterior.

3. En absència de la presidència o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concórrega un terç del nombre legal de membres de la corporació. En este supòsit, la presidència del Ple serà exercida pel regidor o regidora de més edat present en la sessió.

*Article 55. Sessions extraordinàries de caràcter urgent*

1. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'alcalde o l'alcaldesa o presidència delegada quan la urgència de l'assumpte o assumptes que cal tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Correspon al Ple, per majoria simple, ratificar el caràcter urgent de la convocatòria, i esta ratificació serà el primer punt de l'orde del dia de la sessió.

3. Si el Ple es pronuncia en contra del caràcter urgent de la convocatòria, s'alçarà la sessió, i la Presidència podrà procedir a convocar una sessió ordinària o extraordinària, segons corresponga.

*Article 56. Sessió extraordinària per al debat sobre l'estat de la ciutat*

1. Durant el tercer quadrimestre, excepte els anys de celebració d'eleccions municipals, es convocarà una sessió plenària extraordinària amb un únic punt de l'orde del dia relatiu a l'estat de la ciutat.

2. El debat s'iniciarà amb una intervenció introductòria de l'alcalde o alcaldessa, sense límit de temps, i a continuació intervindran les persones representants de les associacions cíviqves que hagen sol·licitat prendre la paraula en el debat sobre l'estat de la ciutat en els termes que establix el reglament orgànic que regula la participació ciutadana, per l'ordre d'entrada de les sol·licituds presentades en el Registre General. La manera de presentació de les sol·licituds i la duració -de cinc minuts- de les intervencions de les persones representants d'associacions cíviqves, són els regulats amb caràcter general en la disposició addicional primera d'este reglament.



3. A continuació intervindran en el debat les i els portaveus, en orde de menor a major representativitat de cada grup municipal, per un temps de quinze minuts la primera intervenció i huit minuts la segona. En els supòsits d'un govern de coalició, si s'opta per la intervenció de l'equip de govern com a tal, opció que afectarà els dos torns d'intervencions, s'aplicarà el criteri segons el qual el seu representant pren la paraula al final, després dels torns dels o les portaveus dels grups polítics de l'oposició. Les regidores i regidors sense adscripció es repartiran el temps previst per als dos torns d'intervenció, excepte en el cas d'un únic regidor sense adscripció, que intervindrà durant set minuts en el primer torn i durant quatre minuts en el segon.

Tots dos torns s'han de finalitzar amb una intervenció de l'alcalde o alcaldessa de la mateixa duració que la prevista per als representants dels grups polítics.

4. En el supòsit de formalitzar-se propostes o proposicions, ho seran per escrit i s'entregaran a la Secretaria General abans d'acabar la sessió, per a la seua incorporació a l'acta com a documents annexos, sense perjudici naturalment que se'n puga fer esment en el temps del debat. No obstant això, no se sotmetran a votació.

A continuació l'alcalde o alcaldessa ha de alçar la sessió i donar-la per finalitzada

5. El Ple de l'Ajuntament, per raons fundades, podrà acordar expressament que no se celebre la sessió o que ho faça en una data diferent.

#### *Article 57. Ús de mitjans electrònics en les convocatòries*

1. Les sessions del Ple i les comissions, així com les reunions de la resta d'òrgans municipals col·legiats, es convocaran, excepte impossibilitat material sobrevinguda, a través de mitjans electrònics o dispositius mòbils que permeten acreditar-ne suficientment la recepció per les persones destinatàries. La posada a disposició de la convocatòria, l'orde del dia i enllaços als procediments als punts que s'hi inclouen, en l'adreça electrònica assenyalada a este efecte per les regidores i els regidors, suposa la seua recepció a l'efecte del còmput dels terminis regulats en els preceptes anteriors.

2. Les sessions del Ple i de les seues comissions, immediatament després de ser convocades, seran anunciades en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, on es donarà informació suficient de la convocatòria i de l'orde del dia.

#### *Article 58. Orde del dia*

1. L'orde del dia és la llista d'assumptes que es tractaran en una sessió del Ple. El fixa l'alcalde o l'alcaldessa, o la presidència delegada, amb l'assistència de la secretaria.



Només s'hi poden incloure els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats per la comissió informativa que corresponga. No obstant això, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'orde del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels o les portaveus, assumptes que no hagen sigut prèviament sotmesos a la consideració de la comissió informativa respectiva, però no podrà adoptar-se cap acord sobre estos sense que el Ple ratifique per majoria simple la seua inclusió en l'orde del dia.

2. L'orde del dia s'haurà de remetre a les i els membres de la corporació juntament amb la convocatòria a través de mitjans electrònics, acompanyat de la documentació necessària per a la seua deliberació o els enllaços electrònics a esta. A més, la convocatòria i l'orde del dia hauran de publicar-se en el portal web de l'Ajuntament.

3. En els plens ordinaris, la part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació ha de presentar substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, i cal garantir de manera efectiva la formulació de precs, preguntes, mocions i interpel·lacions, o requeriments de compareixença d'un o una membre del govern municipal, per regidores i regidors i pels grups polítics.

*Article 59. Orde del dia de les sessions extraordinàries*

L'orde del dia de les sessions extraordinàries només podrà incloure els assumptes que justifiquen la seua convocatòria.

*Article 60. Retirada d'assumptes inclosos en l'orde del dia*

Els qui siguen titulars de les delegacions de les quals depenga el servici municipal que ha tramitat l'expedient podran retirar un dictamen o proposició abans que s'inicie la votació sobre este. En este cas, s'obrirà un únic torn d'intervencions per un temps màxim de tres minuts en què el regidor o regidora que propose la retirada expose de manera motivada les raons per les quals es retira l'assumpte en qüestió i els representants dels grups polítics de l'oposició manifesten la seua posició sobre este tema, sense que en cap cas se sotmeta la decisió a votació.

Així mateix, els qui firmen les mocions, vots particulars, esmenes, alternatives, precs i preguntes, interpel·lacions i altres iniciatives podran retirar-los de l'orde del dia en qualsevol moment i sempre abans que s'inicie la votació sobre estos.

*Article 61. Assumptes sobre la taula*



1. Es denominen *assumpptes sobre la taula* aquells la decisió dels quals es posposa a una altra sessió posterior.
2. Qualsevol regidor o regidora podrà sol·licitar durant el debat que un assumpte quede sobre la taula, quan estime que és necessari incorporar nous informes o documents a l'expedient.
3. La sol·licitud serà sotmesa a votació en acabar el debat del dictamen, proposició o iniciativa i abans de sotmetre a votació el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició, la decisió sobre l'assumpte quedarà ajornada.

La secretaria de l'òrgan comunicarà esta circumstància al servici gestor del procediment, o a qui firma la iniciativa, perquè incorpore els nous informes o documents requerits pel Ple o la comissió i determine si es manté la proposta en els mateixos termes o es procedix a la modificació, abans de ser sotmesa a consideració en una altra sessió ordinària posterior.

4. Les sol·licituds perquè un assumpte quede sobre la taula figuraran en l'acta de la sessió, amb independència de la seua aprovació.

*Article 62. Publicitat de la documentació del Ple*

1. La documentació que integra els expedients de cada assumpte inclòs en l'orde del dia es posarà a disposició de regidores i regidors des de la mateixa data de la convocatòria. S'utilitzaran mitjans electrònics, excepte impossibilitat tècnica sobrevinguda.
2. És responsabilitat de la Secretaria General i del Ple l'adequada posada a disposició de les i els membres de la corporació d'esta documentació, que resoldrà les incidències i inconvenients que es puguen produir.
3. La presidència podrà acordar que determinats informes o documents que integren els expedients es remeten de manera individualitzada a totes les regidores i regidors per mitjans electrònics o es facen públics, per a coneixement general de la ciutadania, a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

*Article 63. Duració de les sessions: principi d'unitat d'acte*

1. Es procurarà que les sessions del Ple es despleguen amb subjecció al principi d'unitat d'acte.



2. La presidència podrà acordar les suspensions que estime convenients, entre altres causes, per a facilitar el desenvolupament de les deliberacions o per a descansos quan la duració de la sessió així ho aconselle.

3. Quan hi haja circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, la presidència podrà interrompre-la i decidir, amb consulta prèvia amb les i els portaveus dels grups, la data i hora en què es reprendrà la sessió interrompuda.

*Article 64. Quòrum de constitució*

1. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència, presencial o a distància, en les condicions de seguretat jurídica previstes en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, almenys d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. Este quòrum s'haurà de mantindre durant el desenvolupament de tota la sessió.

2. Les disposicions del paràgraf anterior s'entenen sense perjudici dels supòsits en què la legislació vigent en matèria de règim electoral general exigisca un quòrum reforçat per a la constitució vàlida del Ple.

3. El Ple ha de comptar en tot cas amb l'assistència presencial, o telemàtica en els supòsits regulats en l'article 47.2, dels qui exercisquen la presidència i la secretaria del Ple, o dels qui legalment els substituïxen.

*Article 65. Publicitat de les sessions*

1. Les sessions del Ple seran públiques i garantiran la màxima proximitat de la gestió municipal als interessos del veïnat de València. Hi tindran accés els mitjans de comunicació, per a l'exercici de la seua funció d'informació, i la ciutadania en general. Correspon a l'alcalde o a l'alcaldesa, oïda la Junta de Portaveus, desenvolupar i adaptar les condicions d'este accés.

2. Atés que l'aforament del saló de sessions és limitat i per raons de seguretat i prevenció, amb els informes tècnics previs que siguen procedents, l'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, determinarà el total de persones que poden accedir a les zones de la sala de sessions susceptibles de ser ocupades pel públic assistent i el nombre d'invitacions que correspon distribuir a cada grup polític en funció de la seua representativitat en el Ple.



3. Per a les peticions de participació, registrades dins del termini i en la forma escaient, regulades en el reglament municipal de participació ciutadana, es reservarà almenys una llotja amb un aforament aproximat de 8 persones. Així mateix, es reserven 22 places per a la ciutadania en general que dirigisca la seua sol·licitud d'assistència a través del registre general d'entrada, en els termes del reglament esmentat.
4. El públic assistent a una sessió plenària ha de mostrar la invitació rebuda o la instància presentada i acreditar la seua identitat abans d'accedir al lloc de celebració.
5. No obstant les disposicions de l'apartat primer, el Ple podrà acordar per majoria absoluta que siguen secrets el debat i desenvolupament de la votació d'algun dels assumptes inclosos en l'orde del dia quan puga afectar els drets fonamentals a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge pròpia de qualsevol persona, a què es referix l'article 18.1 de la Constitució.
6. En els supòsits regulats en l'article 47.2 no es permet l'assistència de públic ni de persones convidades i s'ha d'indicar a qui hagen sol·licitat participar en algun dels punts de l'ordre del dia, que han de fer-ho pels mitjans electrònics que s'hagen habilitat.

*Article 66. Difusió pública de les sessions*

Les sessions del Ple tindran difusió pública en temps real a través de mitjans audiovisuals, per mitjà de canals electrònics associats a l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, i l'enregistrament quedarà a disposició de la ciutadania per a permetre nous visionaments en qualsevol moment. En els assumptes el debat i la votació dels quals hagen sigut declarats secrets s'interromprà la difusió pública i el seu enregistrament concret no es posarà a disposició de la ciutadania.

Es permetrà, en tot cas, l'enregistrament de les reunions per part de particulars, excepte en els assumptes declarats secrets, per aplicació de les disposicions de l'article 139 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTOL II

### *Desenvolupament de les sessions*

*Article 67. Funcions de la presidència*



1. Correspon a la presidència del Ple la direcció dels debats. Les intervencions que es realitzen en l'exercici d'esta funció no es consideraran torns de paraula dels regulats en l'article 70 d'este reglament.

2. Correspon a la presidència vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'orde de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguem necessàries perquè el Ple complisca les funcions que li atribuïxen la legislació de règim local i este reglament orgànic.

*Article 68. Aprovació de l'acta de la sessió anterior*

1. Les sessions s'iniciaran amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual estarà a disposició de les regidores i regidors de forma electrònica des de la convocatòria de la sessió i, en el mateix moment, s'haurà publicat en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València. De la mateixa manera s'actuarà quan s'implante el sistema de videoacta.

2. A este efecte, la presidència preguntarà si algun regidor o regidora vol oposar reserves o formular observacions a l'acta de la sessió anterior. En cas afirmatiu, estes reserves o observacions es faran constar en acta, i després es procedirà a la votació. Si ningú manifesta objeccions ni oposa reserves o observacions, l'acta es considerarà aprovada per unanimitat.

3. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats que figuren en l'acta, encara que podran esmenar-se els errors materials o de fet advertits.

4. Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se este tràmit de manera que se sotmeta al Ple l'aprovació de diverses actes.

*Article 69. Tractament dels assumptes*

1. El tractament de cada assumpte s'iniciarà amb la lectura del punt de l'orde del dia que corresponga, i després es desenvoluparan les intervencions de la forma regulada en este reglament, segons el que determina la Junta de Portaveus i les indicacions de la presidència.

Després de la lectura de l'epígraf, si ningú sol·licita la paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació o, si és el cas, al tràmit administratiu que corresponga quan l'assumpte no siga objecte de votació.





A sol·licitud de qualsevol grup hauran de llegir-se íntegrament les parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es considere convenient per a la millor comprensió de la proposta que se sotmet a votació.

2. En el cas de proposicions, assumptes sense dictamen previ que requereixen la ratificació de la seua inclusió, el titular de la delegació a què està adscrit el servici proposant, a sol·licitud de qualsevol grup, realitzarà una breu exposició de la proposta per un temps màxim de dos minuts per a resoldre els dubtes que s'hagen plantejat, compatible amb les dos intervencions previstes en els articles següents.

*Article 70. Regulació de les intervencions*

1. Només podran intervindre en el debat els i les membres de la corporació a qui la presidència haja donat prèviament la paraula.

2. En el cas de dictàmens i proposicions, en primer lloc intervindran els regidors i regidores sense adscripció, per orde alfabètic. A continuació prendran la paraula les i els portaveus dels grups polítics municipals o regidores i regidors designats per estos per a intervindre sobre cada assumpte, en orde invers a la seua importància numèrica respectiva en el Ple. En el cas de coalicions de govern, si s'opta per realitzar una única intervenció, el representant de l'equip de govern tancarà el torn d'intervencions. L'opció triada afectarà també el segon torn d'intervencions.

3. En el cas de mocions, declaracions, interpel·lacions i qualsevol altra iniciativa formulada per un grup polític municipal o regidor o regidora de l'oposició o per l'equip de govern, sempre inicia els torns d'intervenció qui la proposa, i en les intervencions següents s'apliquen les regles exposades en el paràgraf anterior.

4. El debat dels assumptes s'ordenarà en dos torns d'intervencions. Llevat que en la legislació de règim local o en este reglament orgànic s'establisca una altra cosa, les primeres intervencions seran de cinc minuts. Les segones intervencions o torn de rèplica tindran una duració de tres minuts per grup polític. Excepcionalment i en cas d'assumptes d'especial rellevància, la presidència per si o amb acord previ de la Junta de Portaveus, podrà determinar que la primera intervenció siga de deu minuts i la rèplica de cinc minuts per cada grup polític municipal.

Per a la defensa dels vots particulars s'establix un temps màxim de dos minuts en una sola intervenció.

En el cas de regidores i regidors no adscrits s'aplicaran els temps establits per l'Alcaldia d'acord amb les disposicions de l'article 32.4 d'este reglament.



5. No serà procedent el segon torn d'intervencions quan el representant de l'equip de govern renunciï a la seua primera intervenció i sol·licite a la presidència que es procedisca a la votació de la proposta sense debat ulterior.

En el cas de mocions o altres iniciatives de caràcter polític, tampoc serà procedent el torn de rèplica quan un o diversos grups municipals o regidors o regidores proposants renunciïn a la seua segona intervenció.

*Article 71. Abstenció en la deliberació i votació en supòsits de conflicte d'interessos*

En els supòsits en què, de conformitat amb el que s'establix en l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, hi haja membres de la corporació que s'hagen d'abstindre de participar en la deliberació i votació, hauran d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vote l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, ocasió en què tindran dret a romandre i defensar-se.

### CAPÍTOL III

*Manteniment de l'orde de la sessió.*

*Normas sobre disciplina*

*Article 72. Ús de la paraula*

1. Els regidors i regidores només podran fer ús de la paraula amb l'autorització de la presidència.
2. Una vegada en l'ús de la paraula, ningú podrà interrompre a qui intervé, excepte la presidència en l'exercici de la potestat de direcció dels debats i manteniment de l'orde que li atribueix este reglament orgànic, i a través dels instruments disciplinaris que es regulen en este.

*Article 73. Qüestions d'orde*

1. Els regidors i regidores poden demanar la paraula en qualsevol moment del debat per a plantejar una qüestió d'orde, amb especificació del precepte l'aplicació del qual s'invoca.
2. Les qüestions d'orde seran resoltes completament per la presidència, sense que puga entaular-se cap debat sobre estes.

*Article 74. Intervenció per al·lusions*



1. Són al·lusions les manifestacions realitzades en el debat que impliquen judicis de valor o apreciacions subjectives que afecten el decor, la conducta o la dignitat de membres de la corporació, sense que s'entenga per tal la mera referència a la seua activitat.
2. Qui es considere al·ludit en alguna de les intervencions pot sol·licitar un torn d'al·lusions, en el qual es limitarà a respondre a les manifestacions abocades i la duració màxima del qual serà d'un minut, sense que puga utilitzar-se per a debatre sobre el fons de l'assumpte. La presidència resoldrà completament la concessió del torn d'al·lusions sol·licitat, sense que siga possible un debat ulterior.
3. Qui exercisca de portaveu d'un grup polític municipal podrà sol·licitar el torn d'al·lusions quan les manifestacions abocades es referisquen al grup o a la formació política que representa. La duració màxima d'esta intervenció, si és concedida per la presidència, serà d'un minut.

*Article 75. Crides a la qüestió*

1. Les regidores i regidors seran cridats a la qüestió quan realitzen, en el curs de les seues intervencions, digressions que s'aparten per complet de l'assumpte pel qual se'ls ha concedit la paraula.
2. Després de la segona crida a la qüestió, la presidència advertirà la possibilitat de retirar-li la paraula si se'n produïx una tercera.

*Article 76. Crides a l'orde*

1. La presidència pot cridar a l'orde qualsevol regidor o regidora que incórrega en alguna de les actuacions següents:
  - a) Que proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decor de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
  - b) Que produïska interrupcions o, de qualsevol altra manera, altere l'orde de les sessions.
  - c) Que pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.
2. Després de la segona crida a l'orde, la presidència advertirà de les mesures disciplinàries que podria adoptar si se'n produïx una tercera.



3. Si es produïx la tercera crida a l'orde, la presidència podrà adoptar qualsevol de les mesures disciplinàries següents:

- a) Retirar-li la paraula i donar per acabada la seua intervenció.
- b) Ordenar la seua expulsió de la sala de plens i adoptar les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

4. Quan es produïsca el supòsit previst en el punt 1.a d'este article, la presidència requerirà el regidor o la regidora perquè retire les paraules o els conceptes ofensius proferits i ordenarà que no consten en l'acta i es retiren de l'enregistrament oficial de la sessió.

*Article 77. Manteniment de l'orde en les sessions*

1. La presidència vetlarà pel manteniment de l'orde en els espais reservats al públic assistent.

2. S'expulsarà immediatament de la sala en què se celebra la sessió i de l'edifici municipal, per indicació de la presidència, els qui en estos espais reservats al públic facen manifestacions de grat o desgrat, aprovació o desaprovació, o pertorben l'orde o falten a les bones maneres.

3. A este efecte de mantindre l'orde i el decor durant el desenvolupament de les sessions plenàries, no s'admetrà l'exhibició de cartells, pancartes o rètols. Si s'incomplix esta prohibició, la presidència ordenarà la seua retirada i, en cas de no atendre el requeriment, s'ordenarà l'expulsió de la sala de plens i de l'edifici municipal de les persones responsables.

4. La presidència, quan ho estime convenient, ordenarà que la Policia Local redacte l'atestat corresponent per si els actes produïts poden ser constitutius de delictes o falta i, amb informe previ de l'Assessoria Jurídica, formular la denúncia corresponent.

**CAPÍTOL IV**

*Les votacions*

*Article 78. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació*

1. No es podrà sotmetre a votació cap assumpte:

- a) Quan no figure en l'orde del dia, excepte declaració expressa d'urgència aprovada per majoria simple.



- b) Si no ha sigut debatut de la manera anunciada.
  - c) Quan no hi concórreguen els requisits de convocatòria i/o quòrum exigits per la legislació vigent.
2. Abans d'iniciar la votació, la presidència plantejarà clarament i concisament els seus termes i la forma d'emetre el vot.
  3. Una vegada iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap causa, no es concedirà a cap regidor o regidora l'ús de la paraula i no podran entrar o eixir de la sala de plens.

*Article 79. Caràcter del vot*

El vot dels regidors i les regidores és personal i indelegable i es pot emetre de forma presencial o a distància, sempre que ho haja autoritzat el Ple i se n'assegure per mitjans electrònics la identitat, així com la interactivitat i l'emissió del vot en temps real, d'acord amb el que es preveu en l'article 47 d'este reglament.

*Article 80. Sentit del vot*

1. El vot de les regidores i regidors es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i també es podrà fer pública l'abstenció en la votació.
2. L'absència d'un o diversos regidors o regidores, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

*Article 81. Sistemes d'emissió del vot*

1. Com a norma general, es realitzarà una votació única sobre les propostes que se sotmeten a l'aprovació plenària, qualsevol que siga la seua naturalesa, que quedaran aprovades o rebutjades en la seua integritat.
2. Les votacions podran ser ordinàries, nominals o secretes.
3. La votació ordinària és el sistema habitual per a l'adopció d'acords. En este tipus de votació, l'acord s'adopta perquè no ha suscitat cap objecció o oposició o bé per mitjà de la manifestació de l'assentiment, dissentiment o abstenció per altres signes convencionals. Acabada la votació, la presidència declararà el que s'haja acordat.

*Article 82. Votació nominal*

1. Són votacions nominals les que es realitzen per mitjà de crida dels regidors o regidores per orde alfabètic de primer cognom, excepte la presidència, que sempre



vota al final, i en què cada membre de la corporació, en ser anomenat en veu alta, respon “sí”, “no” o “abstenció”.

Immediatament després de concloure la votació nominal, el secretari o secretària computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, a la vista del qual l'alcalde o alcaldessa, o la presidència delegada, proclamarà l'acord adoptat.

2. La votació nominal podrà utilitzar-se quan així ho exigisca la legislació vigent o quan ho sol·licite un grup polític municipal i ho acorde el Ple per majoria simple.

*Article 83. Votació secreta*

1. Són votacions secretes les que es realitzen per mitjà de paperetes en les quals cada regidor o regidora expressa el sentit del seu vot.

2. La votació secreta només podrà utilitzar-se per a elecció o destitució de l'alcalde o alcaldessa i d'altres persones. En este segon cas, s'utilitzarà esta modalitat quan prèviament ho acorde la majoria simple dels membres de la corporació.

*Article 84. Requisits d'adopció d'acords*

1. Els acords de les corporacions locals s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de les i els membres presents. Qui vote en contra o s'abstinga quedarà exempt de la responsabilitat que, si és el cas, puga derivar-se de l'acord adoptat.

2. Només en els supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o qualsevol altra norma amb rang de llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

*Article 85. Ordenació de la votació d'esmenes o vots particulars*

Quan s'hagen presentat esmenes o, si és el cas, vots particulars a un dictamen o proposició, la presidència, assistida pel secretari o secretària general i del Ple, podrà ordenar les votacions atenent les regles següents:

a) Les esmenes o, si és el cas, els vots particulars se sotmetran a votació en primer lloc, començant per aquells que s'allunyen més del text de la iniciativa o proposta inicial o per l'orde de presentació. Acabada cada votació, la presidència en farà públic el resultat.

b) En cas d'aprovar-se una esmena o vot particular, es consideraran rebutjats i, per tant, no se sotmetran a votació aquells altres que siguen totalment incompatibles amb el text aprovat.



*Article 86. Resolució d'empats. Vot de qualitat*

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistix l'empat decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa, que és indelegable.

En els supòsits d'exigència d'una majoria absoluta, no hi és aplicable el mecanisme del vot de qualitat.

*Article 87. Explicació de vot*

Una vegada proclamat un acord, els grups polítics municipals i regidores i regidors sense adscripció que no hagen intervingut en el debat o que, després d'este, canvien el sentit del seu vot podran sol·licitar la concessió d'un torn d'explicació de vot, per un temps màxim de tres minuts per als representants dels grups i d'un minut per als no adscrits. La presidència decidirà sobre este tema sense debat previ.

## CAPÍTOL V

### *Documentació de les sessions*

*Article 88. Documentació de les sessions*

El desenvolupament de cada sessió del Ple, ordinària o extraordinària, exigirà l'elaboració de la documentació següent:

a) Acta de la sessió, que estendrà el secretari o secretària general i del Ple i necessàriament especificarà les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents, presencials i a distància, i els membres que s'hagen excusat; els acords adoptats, amb expressió del sentit del vot dels membres assistents; els punts principals de les deliberacions, amb les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hi hagen intervingut, i totes les incidències sorgides durant el seu desenvolupament. D'esta acta, que se signarà i custodiarà en format electrònic, també se'n guardarà un exemplar en paper, i se'n confeccionarà un llibre anual. Les sessions plenàries, sempre que siga possible, es gravaran. El fitxer resultant de l'enregistrament, quan la secretaria n'haja expedit certificat de l'autenticitat i integritat, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documentació de la sessió poden adjuntar-se a l'acta.

b) Oficis que continguen els acords adoptats per a remetre'ls a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat, en els termes que estableix la legislació de règim local.



c) L'Ajuntament podrà implantar el sistema de videoacta, que serà compatible, però mai substituït, amb l'acta regulada en l'apartat a.

*Article 89. Publicitat de les actes*

1. Una vegada aprovada i signada, l'acta de cada sessió quedarà automàticament incorporada al sistema electrònic d'actes del Ple, i la seua custòdia legal correspondrà a la Secretaria General i del Ple.

2. Les actes de les sessions plenàries són públiques i podran ser consultades per la ciutadania en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València i en el Portal de Transparència.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret a obtindre còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats pel Ple i també dels seus antecedents i dels dictàmens de les seues comissions, en els termes establits legalment.

**TÍTOL V**

**COMISSIONS DEL PLE**

**CAPÍTOL I**

*Disposicions comunes*

*Article 90. Definició i atribucions*

1. Les comissions del Ple estaran integrades per regidores i regidors pertanyents a tots els grups polítics municipals, i, si és el cas, membres de la corporació sense adscripció en els termes previstos en este reglament orgànic. No obstant això, tots els corporatius tenen dret a participar amb veu i sense vot en les sessions de les comissions de les quals no siguen membres.

2. Les comissions del Ple assumiran les funcions següents:

a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que s'hagen de sotmetre a la decisió del Ple.

b) El seguiment de la gestió de l'Alcaldia i de l'equip de govern municipal, sense perjudici del control superior i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple.

c) L'elaboració d'estudis, investigacions o propostes sobre assumptes concrets d'interés municipal, en els termes establits en este reglament orgànic.





d) Aquelles altres que el Ple li delegue, d'acord amb les disposicions de la legislació de règim local.

3. La seua organització i funcionament es regix per les especialitats establides en este títol i subsidiàriament per les normes que regulen el Ple.

*Article 91. Tipus de comissions*

1. Les comissions del Ple podran ser permanents o no permanents.

2. Són comissions permanents les que obligatòriament han de constituir-se d'acord amb el que s'establix en la legislació bàsica de règim local i es constituïxen amb tal caràcter a l'inici del mandat corporatiu, en concret:

a) La Comissió Especial de Comptes.

b) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

c) Les comissions informatives que el Ple acorde constituir per a l'estudi, l'informe, el dictamen o la consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la seua decisió i per a exercir el seguiment de la gestió de la resta d'òrgans municipals per mitjà de la formulació de precs, preguntes i mocions.

S'establix que en cada sessió ordinària únicament es poden incorporar a l'ordre del dia dos mocions per grup municipal i tres preguntes per cada regidora o regidor assignats a cada grup municipal com a membres titulars, amb els requisits i les condicions regulats en el Títol VII. Si hi ha membres titulars amb la condició de regidores o regidors sense adscripció, podran presentar un total de dos iniciatives, ja siguen mocions, preguntes o precs.

3. Són comissions no permanents les que es constituïxen amb finalitats d'estudi, investigació o proposta sobre una matèria concreta d'interés municipal.

*Article 92. Participació ciutadana en les comissions*

1. Amb caràcter general, les sessions de les comissions municipals no són públiques. No obstant això, se'n podrà acordar la publicitat en els acords plenaris de creació i fixació del seu règim de funcionament i quan ho establisquen les normes municipals que regulen la transparència i participació ciutadana.

2. La presidència podrà convocar les associacions o entitats representatives de la ciutadania quan s'haja de tractar algun assumpte en què l'opinió de les persones afectades pugja ajudar a la presa de decisions. Així mateix, les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes podran exercir el dret a participar en les



comissions quan en l'orde del dia hi haja algun punt del seu interés, tot això d'acord amb el que s'establix en el reglament orgànic que regule la participació ciutadana.

## CAPÍTOL II

### *Les comissions permanents*

#### *Secció primera. Disposicions generals*

##### *Article 93. Acord de creació*

1. L'acord de creació de les comissions permanents serà adoptat pel Ple, a proposta de l'Alcaldia Presidència, per majoria simple dels seus membres. Este acord es referirà, en tot cas, a les qüestions següents:

- a) Nombre i denominació.
- b) Nombre de regidores i regidors que s'hi integraran com a membres.
- c) Atribucions sectorials l'estudi de les quals cada una assumix l'informe o la consulta.
- d) Si és el cas, atribucions de les quals el Ple els delegue la decisió, d'acord amb les disposicions de la legislació de règim local.

2. Este acord podrà ser modificat en qualsevol moment per majoria simple del Ple.

##### *Article 94. Composició*

1. Les comissions permanents estaran integrades per regidors i regidores de tots els grups polítics municipals en proporció a la seua importància numèrica en el Ple i, si és el cas, per regidores i regidors sense adscripció en els termes que es regulen en este reglament.

2. A l'inici del mandat corporatiu, cada grup polític municipal presentarà en el registre del Ple un escrit, signat pel seu portaveu i dirigit a l'Alcaldia, en què figure la relació de regidors i regidores, titulars i suplents, que s'adscriuen a cada comissió permanent. L'escrit es presentarà en els cinc dies hàbils següents a la sessió del Ple en què s'haja adoptat l'acord de creació d'estes comissions. Si hi ha algun regidor o regidora sense adscripció, presentarà un escrit idèntic en què aclarisca les comissions a les quals desitja integrar-se com a membre.

3. Qualsevol variació de les i els membres d'un grup polític municipal integrant de cada comissió permanent exigirà la presentació d'un escrit signat per la o el portaveu del



grup i dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el registre del Ple. No obstant això, per a un determinat assumpte o sessió es podrà substituir qualsevol membre per un altre del mateix grup polític municipal, amb comunicació prèvia a la presidència de la comissió pel / per la portaveu d'eixe mateix grup polític municipal o per la persona titular que sol·licita la substitució. Qui substituïx té els mateixos dretos de veu i vot que assistixen al substituït o la substituïda.

4. Els regidors i regidores que, al llarg del mandat corporatiu, passen a la situació de no adscrits, hauran de remetre a l'Alcaldia un escrit en què sol·liciten les comissions del Ple a les quals volen integrar-se com a membres, que presentaran en el registre del Ple. L'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, formularà la proposta corresponent sobre el nombre de membres que han d'integrar les comissions, que elevarà al Ple per a l'aprovació en la primera sessió que este celebre.

*Article 95. Règim de funcionament*

1. En la sessió constitutiva de cada comissió permanent es triarà d'entre els seus membres una presidència i dues vicepresidències. Les vicepresidències segones es distribuiran per acord entre els grups de l'oposició.
2. La presidència de la comissió exercix les mateixes funcions que este reglament atribuïx a l'Alcaldia Presidència.
3. Correspon a les vicepresidències, per orde de prelación, la suplència de la presidència en els casos de vacant, absència o malaltia.
4. En la sessió constitutiva, a proposta de la presidència, s'aprovarà el règim de funcionament de les comissions permanents i la periodicitat de les sessions ordinàries, que serà com a mínim mensual en el cas de les comissions informatives.
5. La secretaria de les comissions correspon a la Secretaria General i del Ple o habilitat o habilitada nacional en qui delegue.
6. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

*Article 96. Règim de les sessions*

1. Les sessions de les comissions permanents podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. La convocatòria correspondrà a la presidència de la comissió i es regirà per les regles previstes en este reglament orgànic per a la convocatòria de les sessions plenàries.



La convocatòria de les sessions podrà fer-se per mitjans electrònics i dispositius mòbils en els termes establits en este reglament.

2. Per a la celebració vàlida de les sessions serà necessària en primera convocatòria la presència d'un terç del nombre de membres fixat pel Ple, i un mínim de tres membres en segona convocatòria, mitja hora després. En tot cas, serà necessària la presència de qui exercixen la presidència i la secretaria, o de qui legalment els substituïsquen.

3. La direcció dels debats i l'ordenació de les votacions correspondrà a la presidència de la comissió, que tindrà a este efecte les facultats que este reglament orgànic reconeix a la presidència del Ple.

4. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes que siguen atribució d'una altra, llevat que es tracte de problemes comuns. En este cas, l'alcalde o alcaldessa podrà convocar i presidir, a petició de les presidències respectives, una sessió conjunta.

*Article 97. Adopció d'acords*

Els acords s'aprovaran sempre per majoria simple de membres presents, i els empats els decidirà el vot de qualitat del president o presidenta de la comissió.

*Secció segona. Les comissions informatives*

*Article 98. Definició i funcions*

Són comissions informatives les creades pel Ple en compliment del que es regula en l'article 122, apartats tercer i quart, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Amb caràcter general, sense perjudici d'altres funcions que li siguen atribuïdes o delegades pel Ple, correspon a les comissions informatives l'estudi, l'informe, la consulta i el dictamen posterior dels assumptes que s'hagen de sotmetre al Ple de la corporació.

*Article 99. Informes i dictàmens*

1. Les comissions informatives aprovaran dictàmens o emetran informes quan així ho requerisca la legislació de règim local o este reglament orgànic.

2. El dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li siga sotmesa pels servicis administratius competents o bé formular una alternativa.



3. Els informes i dictàmens de les comissions informatives seran elevats al Ple i no tindran caràcter vinculant.

*Article 100. Vots particulars*

Les i els membres de la comissió que dissentsquen del dictamen aprovat podran demanar que conste en acta el seu vot en contra o formular un vot particular per a la defensar-lo davant del Ple, en els termes previstos en este reglament orgànic.

*Secció tercera. Comissió Especial de Comptes*

*Article 101. Definició i atribucions*

1. La Comissió Especial de Comptes, òrgan necessari regulat en l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assumix les funcions previstes en l'article 116 de la mateixa llei. Els comptes anuals de l'Ajuntament se sotmetran a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny.

2. La Comissió Especial de Comptes podrà exercir, a més, altres atribucions d'anàlisi comptable i pressupostària que li encomane el Ple.

3. Els acords de la Comissió Especial de Comptes prendran forma de dictamen.

*Secció quarta. Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions*

*Article 102. Definició i atribucions*

1. La Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions, òrgan municipal necessari al qual correspon la defensa dels drets dels veïns i veïnes davant de l'Administració municipal, es regirà per les disposicions de l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les normes d'este reglament i els preceptes del reglament orgànic que regule la participació ciutadana.

2. La Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions coneixerà de les queixes i reclamacions presentades pels veïns i veïnes en relació amb la tramitació dels expedients en què tinguen la condició de part interessada, així com dels suggeriments o recomanacions que formulen per al millor funcionament dels servicis municipals.

*Article 103. Acords*

1. Amb la finalitat de millorar el funcionament de l'Administració municipal, la Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions formularà recomanacions als òrgans municipals dirigides a optimitzar el funcionament dels servicis municipals, i elevarà un informe anual al Ple de l'Ajuntament en què exposarà les queixes i reclamacions dels



veïns i les veïnes, així com els suggeriments presentats, amb indicació de la tramitació que se n'haja fet i les conclusions elaborades per la comissió.

2. Quan es plantegen davant de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions assumptes que revestisquen especial gravetat i urgència, esta podrà elaborar informes extraordinaris per a elevar-los al Ple.

3. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions no coneixerà en cap cas de recursos administratius o reclamacions patrimonials.

### **CAPÍTOL III**

#### *Les comissions no permanents*

##### *Article 104. Definició*

1. Les comissions no permanents es constituiran amb finalitats d'estudi, elaboració de propostes, investigació o altres finalitats similars sobre qüestions específiques i concretes d'interés municipal, i es dissoldran en acabar els treballs i les funcions assignats. La seua organització i funcionament es regix per les especialitats establides en este capítol i subsidiàriament per les normes que regulen les comissions informatives i el Ple.

2. Les comissions especials d'investigació es podran constituir amb la finalitat d'aclarir actuacions municipals concretes de legalitat o oportunitat controvertides, incloses les que puguen afectar els organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions, empreses i qualsevol altre organisme del sector públic local. En cap cas es constituiran per a la indagació genèrica sobre un període de mandat municipal.

En este cas, quan la seua constitució derive o s'origine de l'existència d'un procediment judicial i afecten l'interés públic municipal, el Ple, en l'acord de creació o en un altre de posterior, podrà declarar la suspensió del seu funcionament i actuacions fins que s'emeta un pronunciament judicial definitiu.

##### *Article 105. Acord de creació*

1. L'acord de creació de comissions no permanents serà adoptat pel Ple per majoria simple, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup municipal, i es referirà, en tot cas, a les qüestions següents:

a) Nombre de membres de la comissió.



- b) Matèria sobre la qual versaran els estudis o propostes encomanats a la comissió.
  - c) Règim de funcionament i periodicitat de les sessions.
  - d) Termini d'inici dels treballs i, si és el cas, suspensió del seu funcionament, d'acord amb el que es preveu en el precepte anterior.
  - e) Termini per a concloure els treballs de la comissió per mitjà de l'elaboració, el debat i l'aprovació per majoria simple d'un informe de conclusions, que serà elevat al Ple per a ratificar-lo en la primera sessió ordinària que este celebre.
2. Este acord podrà ser modificat en qualsevol moment per majoria simple del Ple, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup municipal.

*Article 106. Composició i règim de funcionament*

1. L'acord plenari de creació d'una comissió no permanent podrà establir que esta tinga una composició idèntica que les permanents o estiga integrada per un o una representant de cada grup polític municipal i els regidors i regidores sense adscripció que ho sol·liciten. En este supòsit, els acords s'adoptaran per aplicació d'un sistema de vot ponderat.
2. Les comissions no permanents elaboraran un pla de treball, i els grups municipals podran proposar les actuacions que consideren necessari realitzar en el seu si, i hauran d'incorporar-se a este pla aquelles que siguen aprovades per majoria simple.
3. Per mitjà de l'Alcaldia, podran sol·licitar la col·laboració d'altres administracions, organismes, institucions i qualssevol altres entitats públiques l'àmbit d'actuació de les quals afecte les matèries sobre les quals verse l'estudi que tenen encomanat.
4. A través de la seua presidència, si ho consideren necessari per al desenvolupament de la seua funció, podran sol·licitar l'auxili de persones expertes en la matèria que estiguen analitzant i demanar la posició de col·legis professionals, organitzacions sindicals i empresarials i altres entitats privades de naturalesa associativa o corporativa que tinguen presència en els sectors afectats.

De la mateixa manera, podran demanar la compareixença de membres de la corporació, personal municipal i/o personal dependent de les entitats que integren el sector públic local, tots els quals tenen l'obligació de comparéixer. També podran sol·licitar informes i reclamar la documentació i informació que necessiten per al desenvolupament de la seua activitat d'estudi, investigació o anàlisi de qualsevol servici o dependència municipal i de les entitats integrants del sector públic local, que estaran obligats a prestar la seua col·laboració eficaç.



## **TÍTOL VI**

### **PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENTS I ALTRES DISPOSICIONS MUNICIPALS DE CARÀCTER NORMATIU**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Disposicions generals del procediment*

###### *Article 107. Regulació del procediment*

L'aprovació d'ordenances, reglaments i de la resta de les disposicions municipals de caràcter normatiu es regirà per les disposicions de la legislació estatal i autonòmica de règim local i del procediment administratiu comú i d'este títol.

L'aprovació del projecte per la Junta de Govern i l'aprovació inicial de la disposició normativa requereixen la redacció d'una memòria d'anàlisi de l'impacte normatiu actualitzada. Esta previsió no és aplicable als pressupostos generals, ni als projectes normatius relatius a les ordenances fiscals ni als plans urbanístics, que es regulen per la seua normativa específica.

###### *Article 108. Presentació del projecte*

1. Els projectes de normes municipals que, d'acord amb les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, hagen sigut aprovats per la Junta de Govern Local, es remetran al registre del Ple acompanyats de la documentació que integra l'expedient i dels antecedents necessaris per a pronunciar-se sobre això.

En el preàmbul del projecte de disposició normativa quedarà suficientment justificada la seua adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte, s'haurà substanciat una consulta pública, a través del portal web municipal, en la qual es recollirà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre els objectius d'esta i els problemes que pretén solucionar, la necessitat i oportunitat de la seua aprovació i altres possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.





Podrà prescindir-se d'esta consulta en el cas de projectes de disposicions organitzatives, quan hi concórreguen raons greus d'interés públic o quan la proposta normativa no tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no impose obligacions rellevants als destinataris o regule aspectes parcials d'una matèria.

2. Els projectes de normes reguladores del Ple i les seues comissions, de conformitat amb les disposicions de l'article 127.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es remetran directament al registre del Ple.

*Article 109. Remissió del projecte als grups polítics municipals*

El secretari o secretària general i del Ple comunicarà als grups polítics municipals l'existència d'un projecte de norma i l'obertura d'un termini de deu dies perquè puguen presentar esmenes al text. L'Alcaldia, a petició d'un grup municipal, acordarà una única pròrroga de deu dies en este termini de presentació d'esmenes.

*Article 110. Esmenes*

1. Les esmenes al projecte es presentaran en el registre del Ple a través d'un escrit signat per qui exercisca de portaveu del grup polític municipal.

2. L'escrit especificarà amb claredat si es tracta d'una esmena de substitució, d'addició o de supressió, l'article a què es presenta i una exposició succinta dels motius que en justifiquen la presentació.

3. Finalitzat el termini de presentació d'esmenes, es remetran les actuacions al servici d'origen perquè redacte la proposta corresponent d'aprovació pel Ple i informe, si és el cas, sobre les esmenes que s'hagen presentat. Esta proposta es traslladarà a la comissió informativa corresponent.

*Article 111. Dictamen de la comissió informativa competent*

1. El debat en la comissió informativa es referirà al text del projecte i a les esmenes presentades. En el curs del debat en la comissió informativa, els grups municipals podran presentar, a través d'un escrit dirigit a la seua presidència i signat pel o la portaveu del grup, esmenes de correcció tècnica o esmenes transaccionals. Són esmenes transaccionals les que tracten d'aconseguir un text de conciliació entre el projecte original i les esmenes presentades a este.

2. Una vegada debatudes i votades les esmenes, la comissió informativa elaborarà un dictamen per a ser sotmés al Ple. El dictamen de la comissió informativa consistirà en



el text del projecte inicial amb les modificacions que resulten de la incorporació de les esmenes que hagen sigut aprovades amb el vot favorable de la majoria simple.

3. Una vegada dictaminat el projecte de norma i a l'efecte d'aprovar-lo se seguiran els tràmits previstos en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

*Article 112. Informació pública i audiència a les persones interessades*

1. Una vegada aprovat inicialment pel Ple, a més de la publicació corresponent de l'anunci de l'aprovació inicial en el *Butlletí Oficial de la Província*, que acomplix el tràmit d'informació pública i audiència a les persones interessades, el text complet aprovat s'inserirà en el portal web oficial de l'Ajuntament de València a l'efecte de facilitar la presentació de reclamacions o suggeriments, al qual es permetrà un accés senzill, universal i actualitzat als documents propis del seu procés d'elaboració.

2. El Ple, en l'acord d'aprovació inicial, podrà determinar l'obertura d'un termini d'informació pública superior als 30 dies assenyalats per la llei, o prorrogar-lo, quan la complexitat o la transcendència de la matèria ho requerisca.

*Article 113. Aprovació definitiva*

1. Les reclamacions o suggeriments, una vegada que hagen rebut l'informe del servici corresponent, seran dictaminades per la comissió informativa competent, que traslladarà al Ple la proposta de l'aprovació definitiva de la norma municipal.

2. En el cas que no s'haja presentat cap reclamació o suggeriment s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins al moment provisional, de conformitat amb les disposicions de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. L'Alcaldia ordenarà la publicació del text íntegre aprovat i en donarà compte al Ple en la sessió ordinària següent.

*Article 114. Publicació*

1. Les ordenances, reglaments i disposicions municipals de caràcter normatiu es publicaran de la manera prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El text complet i actualitzat de les ordenances, reglaments i disposicions municipals de caràcter normatiu es publicaran, a més, en la seu electrònica de l'Ajuntament de



València, sense perjudici de la resta d'obligacions de publicitat activa regulades en el reglament orgànic de transparència.

3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seu electrònica de l'Ajuntament o organisme competent tindrà caràcter oficial i autèntic, amb les mateixes condicions, garanties i efectes atribuïts a una edició impresa, i d'esta publicació se'n derivaran els efectes previstos en el títol preliminar del Codi Civil i en la resta de normes aplicables, en els termes regulats per l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Article 115. Proposicions normatives d'iniciativa veïnal*

Les proposicions de normes degudes a la iniciativa dels veïns i les veïnes es tramitaran de la manera prevista en este capítol, sense perjudici de la regulació que estableix el reglament orgànic regulador de la participació ciutadana quant a l'exercici de la iniciativa popular.

## CAPÍTOL II

*Procediment d'aprovació i modificació dels tributs locals i de les ordenances fiscals*

*Article 116. Règim jurídic*

L'establiment, supressió i ordenació dels tributs locals, així com l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals, es regirà per les disposicions de l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de la resta de disposicions legals, estatals o autonòmiques, que hi siguen aplicables.

La consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte corresponent, regulada per la legislació de procediment comú, només serà obligatòria quan es pretenga una regulació completa de la matèria, quan tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica i quan impose obligacions rellevants als ciutadans.

## CAPÍTOL III

*Procediment d'aprovació dels presupuestos de l'Ajuntament de València*

*Article 117. Règim jurídic*



1. L'aprovació del pressupost municipal es regirà per les disposicions de l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de la resta de disposicions legals, estatals o autonòmiques, que hi siguen aplicables.

2. El projecte de pressupost tindrà preferència en la tramitació pel que fa a qualsevol altre projecte de disposició municipal de caràcter normatiu i podrà justificar la modificació del règim de sessions o del calendari habitual de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, especialment del Ple i les comissions informatives.

#### **CAPÍTOL IV**

##### *Procediment d'aprovació dels instruments d'ordenació urbanística*

##### *Article 118. Règim jurídic*

La tramitació i aprovació dels instruments d'ordenació urbanística es regix pel que disposen els articles 70.2, 81.2.a, 123.1.i i 2 i 127.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la legislació sectorial aplicable.

#### **TÍTOL VII**

#### **PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL**

##### **CAPÍTOL I**

##### *Iniciatives d'impuls i orientació política*

##### *Article 119. Definició*

1. Tenen la consideració d'iniciatives d'impuls i orientació política:

- a) Les mocions.
- b) Les declaracions institucionals.

2. Estes iniciatives, una vegada assentades en el registre del Ple, podran ser publicades pels grups polítics proposants en el Portal de Transparència, en els termes que establisca el reglament municipal que regule esta matèria.

##### *Secció primera. Les mocions*



*Article 120. Definició i requisits de presentació*

1. La moció és la formulació d'una proposta d'acord destinada a impulsar, orientar o controlar l'acció política dels òrgans de l'Ajuntament de València.

2. Els regidors i regidores i els grups polítics municipals podran presentar mocions en el registre del Ple fins a les catorze hores del quart dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió en què es pretenguen debatre, i en tot cas haurà de transcórrer, entre els dos moments, tres dies hàbils complets, i seran incloses en l'orde del dia d'esta.

Les mocions dels regidors i regidores s'atribuïxen al grup en el qual estiguen integrats. En el supòsit que les signen membres de diferents grups, estes computen a tots i cadascun d'ells.

3. En les sessions plenàries ordinàries se substanciaran com a màxim tres mocions per grup polític municipal i una per regidora o regidor sense adscripció. Si se'n presenta un nombre superior, només s'incorporaran a l'ordre del dia de la sessió corresponent les que s'hagen registrat en primer lloc, llevat que les persones signants o el/la portaveu del grup retire alguna de les registrades amb anterioritat. La resta decau.

Dita limitació del nombre de mocions no afecta a les mocions per raons d'urgència contemplades en l'article 122 del present Reglament.

4. La presidència, oïda la Junta de Portaveus, podrà decidir que es debaten de manera conjunta dos o més mocions incloses en l'orde del dia quan es referisquen a assumptes similars o interrelacionats.

*Article 121. Debat de les mocions*

1. El debat en el Ple de les mocions es regirà per les disposicions d'este reglament orgànic, i la primera intervenció correspondrà a qui signe la moció o a qui exercisca de portaveu o el regidor o la regidora designada per a intervindre pel grup polític proponent.

2. Les mocions presentades podran ser retirades pels seus propositants en qualsevol moment, sempre abans de l'inici de la votació.

3. Les alternatives, que s'hauran de qualificar com a tals, es formularan habitualment i principalment per escrit, i es posaran a disposició de la Secretaria en qualsevol moment anterior a l'inici de la sessió plenària, a fi que se'n puga lliurar una còpia a la



resta de forces polítiques per a facilitar-ne el coneixement, el debat i l'acceptació o rebuig posterior.

Si, excepcionalment, la formulació de l'alternativa és producte del debat, la presidència establirà un temps mínim de suspensió d'este perquè, de la manera que s'estime oportuna, es faça arribar el text al o a la portaveu dels grups.

En el supòsit de formular-se diverses alternatives, es votaran totes per orde de presentació.

4. Quan es formule alguna esmena entre els grups polítics municipals –o per regidores i regidors no adscrits, si és el cas–, si qui va proposar la moció l'accepta, aquella quedarà incorporada al text original que serà el sotmés a votació.

Si les esmenes no són acceptades pel o la proponent ni retirades per qui les va formular, seran sotmeses a votació abans que la moció i per l'orde de presentació, si n'hi ha més d'una.

*Article 122. Especialitats de les mocions per raons d'urgència*

1. Les regidores, regidors i portaveus dels grups polítics també podran presentar, en el registre del Ple, mocions urgents fins a les catorze hores del dia immediatament anterior a la sessió plenària ordinària en què es pretenguen debatre.

2. Excepcionalment, quan la urgència de la situació que motiva la moció faça impossible la presentació en el registre del Ple, la presidència podrà admetre la seua formulació escrita o oral en la mateixa sessió plenària en què es pretenga debatre o la rebutjarà de ple. La decisió que a este efecte adopte la presidència del Ple no permetrà debats ulteriors.

3. En tots dos casos, la urgència haurà d'estar suficientment motivada i justificada. La declaració de la urgència requerirà un raonament precís, detallat i objectivament convincent en cada cas.

*Article 123. Aprovació pel Ple del caràcter urgent*

1. La consideració pel Ple de les mocions urgents començarà amb la defensa per l'autor o l'autora de la moció de les raons que motiven la urgència per un temps màxim de tres minuts. A continuació poden intervindre els o les portaveus de la resta de grups polítics municipals per a fixar la seua posició sobre este tema, per un temps no superior a tres minuts, i les regidores i regidors sense adscripció, per un temps màxim d'un minut.



2. Després d'esta defensa de la urgència, el Ple, per majoria simple, decidirà en definitiva el caràcter urgent de la moció.

*Article 124. Debat de les mocions per raons d'urgència*

1. Si el Ple aprova el caràcter urgent de la moció, el debat posterior es regirà per les disposicions d'este reglament orgànic. Correspon la primera intervenció a la regidora o regidor signatari, al o la portaveu del grup municipal proposant o a la regidora o regidor que designen, d'acord amb les normes establides en l'article 70 d'este reglament. Si el Ple rebutja el caràcter urgent de la moció no es debatrà.

2. El regidor o regidora o el/la portaveu del grup polític municipal proposants de la moció podran retirar-la en qualsevol moment.

*Article 125. Publicació de les mocions aprovades pel Ple*

Després que el Ple aprobe una moció, s'ha de publicar en el portal de transparència de l'Ajuntament de València.

*Secció segona. Les declaracions institucionals*

*Article 126. Requisits d'aprovació*

1. Les declaracions institucionals expressen la posició política de l'Ajuntament de València sobre qualsevol assumpte d'interés per a les veïnes i veïns del municipi.

2. Les propostes de declaració institucional podran formular-se en qualsevol moment al Ple per l'Alcaldia, amb l'acord previ unànime dels o de les portaveus dels grups polítics i de les regidores i regidors sense adscripció, si n'hi ha.

3. Les propostes de declaració institucional han de ser aprovades per unanimitat i s'entendran adoptades amb este caràcter quan l'adopció no suscite objecció o oposició de cap membre de la corporació.

4. Si la declaració institucional no consta en l'orde del dia de la sessió, la seua consideració pel Ple requerirà la declaració prèvia d'urgència adoptada per unanimitat.

*Article 127. Publicitat*

Les declaracions institucionals aprovades es publicaran en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València, i es remetran, si és el cas, als òrgans constitucionals, autoritats i organismes de l'Estat, de la Comunitat Valenciana o altres administracions que puguen tindre interés en el text de la declaració.



## CAPÍTOL II

### *Altres procediments de transparència i control*

#### *Article 128. Definició*

1. També tenen la consideració de procediments de transparència i control:

- a) Els precs.
- b) Les preguntes.
- c) Les interpel·lacions a l'alcalde o alcaldessa o membres de l'equip de govern municipal.
- d) Els requeriments o sol·licituds de compareixença d'algun membre de l'equip de govern davant el Ple.
- e) La moció de censura.
- f) La qüestió de confiança.

2. Estes iniciatives, una vegada assentades en el registre del Ple, podran ser publicades pels grups polítics proposants en el Portal de Transparència, en els termes que establisca el reglament municipal que regule esta matèria.

#### *Secció primera. Els precs*

#### *Article 129. Definició*

El prec és la formulació d'una sol·licitud d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipal.

#### *Article 130. Tramitació*

1. Els precs podran formular-se per qualsevol regidor o regidora en el Ple o en la comissió informativa competent per raó de la matèria sobre la qual versen, amb un màxim de dos per grup i sessió ordinària. Les i els membres sense adscripció només poden presentar un per sessió.

Si es formulen per escrit, s'han de presentar en el registre del Ple o de la comissió corresponent en els mateixos terminis i amb els mateixos efectes que les preguntes.

2. Els precs figuraran com a últim punt de l'orde del dia del Ple o de la comissió informativa corresponent. Si es formulen verbalment, es disposarà d'un temps màxim de tres minuts per a exposar el prec i este ha de constar en l'acta de la sessió.

3. Els precs no seran debatuts ni sotmesos a votació en cap cas.





*Secció segona. Les preguntes amb resposta en el Ple*

*Article 131. Requisits de presentació*

1. Les regidores i regidors podran formular preguntes dirigides a l'Alcaldia, a membres de la Junta de Govern Local o delegacions, per a ser respostes en el Ple. L'Alcaldia podrà decidir que la contestació de les preguntes que se li dirigisquen siga realitzada por qualsevol membre de l'equip de govern municipal.

2. Estes preguntes es presentaran per escrit en el registre del Ple fins a les dotze hores del huité dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió, i en tot cas haurà de transcórrer, entre els dos moments, set dies hàbils complets. L'escrit, que ha d'especificar expressament l'òrgan superior o la delegació a la qual va dirigit, no pot contindre més que la formulació concisa i estricta d'una qüestió, en la qual s'interroge sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit competencial municipal.

En cada sessió plenària ordinària se substanciaran cinc preguntes per regidor o regidora. Si es presenta un nombre superior, només s'incorporaran a l'orde del dia de la sessió corresponent les que s'hagen registrat en primer lloc, llevat que les persones signants o el/la portaveu del grup retire alguna de les registrades amb anterioritat. La resta decau.

3. Quan no haja sigut possible presentar una pregunta per escrit, esta podrà ser formulada oralment, sempre que la presidència del Ple no denegue motivadament este dret, i podrà ser contestada verbalment en eixe moment o per escrit en el Ple següent. El nombre màxim de les preguntes així formulades s'establix en dos per cada grup municipal i una per regidor o regidora sense adscripció. Qui esgote este màxim no podrà presentar prec de forma verbal en la mateixa sessió. Estes limitacions de les preguntes orals també s'aplica en les sessions de les comissions del Ple.

4. En les preguntes enunciades verbalment, qui formule la pregunta i qui la responga disposa d'un temps total de dos minuts, en una sola intervenció. Si la resposta és oral, haurà de quedar reflectida per escrit en l'acta.

*Article 132. Supòsits d'inadmissió. Resposta de preguntes admeses*

1. La presidència del Ple no inclourà en l'orde del dia les preguntes que es referisquen a matèries d'interés personal exclusiu de qui les formula o que continguen una consulta estrictament jurídica. Tampoc inclourà en l'orde del dia preguntes que



estiguen formulades en termes ofensius per al decor de la corporació o dels seus membres.

2. La presidència del Ple, si la data de presentació ho permet, podrà ordenar a la Secretaria General i del Ple que requerisca a l'autor o autora de la pregunta la seua reformulació quan s'aprecie algun dels supòsits a què es referix l'apartat anterior o quan la seua redacció no resulte comprensible o si no reunit els requisits assenyalats en l'article 131.2. Si no es reformula o no és possible el citat requeriment, la pregunta decaurà i no s'incorporarà a l'orde del dia.

3. Les preguntes incloses en l'orde del dia seran contestades per escrit durant el desenvolupament de la sessió i no seran debatudes ni sotmeses a votació en cap cas. La resposta ha de resoldre la qüestió plantejada de manera clara, directa, completa i congruent o motivar adequadament l'absència de contestació, sense que puguen utilitzar-se expressions indecoroses o ofensives respecte d'algun altre membre de la corporació. Pertoca contestar que no es respon la pregunta quan es tracte d'assumptes aliens a la competència municipal i en aquells que suposen una consulta estrictament jurídica. Quan es tracte de reiteració d'una altra pregunta formulada i substanciada en els últims sis mesos, la resposta podrà limitar-se, si és el cas, a esmentar que les dades ja contingudes en anteriors respostes no han patit variació.

Les preguntes que es limiten a sol·licitar dades i informacions preexistents podran ser contestades per la delegació competent en el sentit d'haver ordenat als servicis gestors que permeten al seu autor o autora l'accés electrònic a les actuacions municipals corresponents o informant succintament del procediment que cal seguir per a obtindre-la, quan es referisca a dades o documents accessibles en la intranet, en el web municipal o en el Portal de Transparència, d'acord amb el que es preveu en les normes que regulen l'exercici del dret a la informació.

4. En les preguntes formulades verbalment, qui formule la pregunta i qui responga de la mateixa manera disposarà d'un temps total de dos minuts, en una sola intervenció.

*Secció tercera.* Les interpel·lacions a l'Alcaldia o a membres de l'equip de govern municipal i de les compareixences davant del Ple.

*Article 133. Definició i requisits*

1. Les interpel·lacions i els requeriments de compareixença versaran sobre els motius o propòsits de l'actuació del govern municipal en qüestions de política general de



l'Ajuntament o per a informar d'algun assumpte concret de la competència de la persona interpel·lada o requerida per a comparéixer.

2. Els regidors i regidores i el/la portaveu dels grups polítics municipals podran presentar interpel·lacions o requeriments de compareixença dirigits a l'Alcaldia o membres de l'equip de govern. Estos últims han de ser subscrits per la totalitat de membres del grup o grups proponents.

3. Les interpel·lacions i requeriments de compareixença es presentaran per escrit en el registre del Ple, en el mateix termini regulat per a les preguntes en l'article 131.2 d'este reglament, amb especificació del membre de l'equip de govern a qui van dirigides, l'assumpte a què es referixen i les explicacions que se sol·liciten. S'apliquen els mateixos supòsits d'inadmissió regulats per a les preguntes.

4. En cap orde del dia es podrà incloure més d'una interpel·lació o, alternativament, un requeriment de compareixença, per grup municipal.

Només s'incorporarà a l'orde del dia la sol·licitud registrada amb més anticipació i es rebutjaran les següents, que hauran de formular-se novament per a la seua incorporació a una altra sessió posterior.

Les i els membres de l'equip de govern, de manera excepcional, poden sol·licitar comparéixer davant del Ple per a informar d'algun assumpte concret i rellevant de la seua competència, mitjançant un escrit presentat en el Registre del Ple en el mateix termini regulat en el punt anterior. En cap orde del dia es pot incloure més d'una compareixença a petició pròpia.

*Article 134. Desenvolupament del debat*

El debat de les interpel·lacions començarà amb la intervenció, per un temps màxim de cinc minuts, de la regidora o regidor o portaveu del grup polític municipal signatari de la interpel·lació o regidor o regidora que designe. Amb posterioritat intervindrà l'interpel·lat, igualment per cinc minuts. Hi haurà un torn addicional per als dos intervinents de tres minuts.

En el debat de les interpel·lacions dirigides a l'Alcaldia podrà intervindre l'alcalde o alcaldessa o la persona en qui delegue.

En les compareixences el debat es regix pels mateixos torns i temps que el de les interpel·lacions, però està obert a tots els grups polítics. Quan la compareixença siga a petició pròpia, el o la compareixent és qui ha d'iniciar i finalitzar els torns de paraula.



*Secció quarta. La moció de censura i la qüestió de confiança*

*Article 135. Règim jurídic de la moció de censura*

El debat i la votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa davant del Ple, es regirà per les disposicions de la legislació de règim electoral general i de la legislació del règim local.

*Article 136. Règim jurídic de la qüestió de confiança*

El debat i la votació de la qüestió de confiança es regirà per les disposicions de la legislació de règim electoral general i de la legislació del règim local.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

##### *Participació ciutadana*

La participació ciutadana en el Ple i en les seues comissions es regirà per les disposicions del reglament orgànic que regule totes les formes de participació. Les intervencions dels representants d'associacions cíviques tindran una duració de cinc minuts.

En la descripció del tràmit publicat en el web s'ha d'indicar que estes sol·licituds es presenten abans de les 14.00 hores del dia hàbil anterior al de la de celebració de la sessió perquè puguen tramitar-se de manera correcta i fefaent. No obstant això, la presidència del Ple, motivadament, pot autoritzar que es prenga la paraula tot i que la sol·licitud s'haja registrat fora d'este termini.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

##### *Càlcul de fraccions*

En tots els supòsits en què, per a sol·licitar un informe, una convocatòria o celebrar una sessió, o hi haja en la norma qualsevol altra referència a una fracció del nombre de regidors i regidores, si el quocient no resulta un nombre enter s'arredondirà per excés.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

##### *Adaptació dels mitjans tecnològics*



Les disposicions que conté este reglament orgànic que requerisquen nous dispositius tecnològics o modificació dels existents entraran en vigor en la data que acorde la Junta de Govern Local quan estes operacions s'hagen completat. Este acord serà objecte de publicació oficial, d'acord amb les disposicions de la legislació sobre règim local.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

##### *Tràmit de les disposicions normatives*

La tramitació dels procediments d'aprovació d'ordenances o reglaments ja iniciats a l'entrada en vigor d'esta norma podrà prosseguir-se amb l'aplicació de les disposicions vigents en el moment de la seua iniciació.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

##### *Disposicions derogades*

A partir de l'entrada en vigor d'este reglament orgànic, queden derogats el Reglament orgànic del Ple aprovat per acord plenari de 30 de setembre de 2011 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de 14 d'octubre de 2011 (correcció d'errors publicada en el mateix butlletí el 24 de gener de 2012), i les normes i disposicions de l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb este.

#### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

##### *Publicació i entrada en vigor*

La publicació i entrada en vigor d'este reglament orgànic es regirà per les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.”



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

**REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO**

**ÍNDICE GENERAL**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES**

*Artículo 1. Ámbito de aplicación y objeto del Reglamento orgánico del Pleno*

*Artículo 2. Definición, naturaleza y composición*

*Artículo 3. Atribuciones del Pleno*

**TÍTULO I. ESTATUTO JURÍDICO DE LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

**CAPÍTULO I. Derechos de concejalas y concejales**

*Artículo 4. Honores, prerrogativas y distinciones*

*Artículo 5. Derechos de asistencia y participación*

*Artículo 6. Derechos económicos. Acuerdos sobre retribuciones*

*Artículo 7. Determinación del régimen de dedicación*

*Artículo 8. Retribuciones, asistencias e indemnizaciones*

*Artículo 9. Seguridad Social de concejalas y concejales de la corporación*

*Artículo 10. Derecho a utilizar las dependencias y servicios del Ayuntamiento*

*Artículo 11. Derecho de información*

*Artículo 12. Acceso directo a la información*

*Artículo 13. Supuestos en los que debe ser autorizado el acceso a la información*

*Artículo 14. Acceso a los expedientes en tramitación incluidos en el orden del día de los órganos colegiados*

*Artículo 15. Examen de expedientes y obtención de copias de documentos por el personal eventual*

*Artículo 16. Examen de libros de actas y de resoluciones de la Alcaldía*

*Artículo 17. Derecho a la inspección de los servicios municipales*

*Artículo 18. Derecho de amparo*

**CAPÍTULO II. Deberes de concejalas y concejales**

*Artículo 19. Buen gobierno y responsabilidad*

*Artículo 20. Deber de asistencia*

*Artículo 21. Deber de abstención y recusación*

*Artículo 22. Deberes de diligencia y secreto*

*Artículo 23. Deberes de comportamiento*



## **TÍTULO II. ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL AYUNTAMIENTO**

### **CAPÍTULO I. Grupos políticos municipales. Concejales no adscritos y concejalas no adscritas**

*Sección primera. De los Grupos políticos municipales*

*Artículo 24. Definición*

*Artículo 25. Requisitos de constitución*

*Artículo 26. Procedimiento de constitución*

*Artículo 27. Portavoces*

*Artículo 28. Medios económicos*

*Artículo 29. Medios materiales*

*Artículo 30. Derecho de participación*

*Artículo 31. Contabilidad y fiscalización de las aportaciones municipales a los grupos políticos*

*Sección segunda. De concejales no adscritos y concejalas no adscritas*

*Artículo 32. Concejales no adscritos y concejalas no adscritas.*

### **CAPÍTULO II. Junta de Portavoces**

*Artículo 33. Junta de Portavoces*

### **CAPÍTULO III. Garantía de transparencia e integridad democrática en el Ayuntamiento de València**

*Sección primera. Transparencia de intereses*

*Artículo 34. Transparencia de intereses de miembros de la corporación*

*Artículo 35. Declaraciones de actividades y de bienes*

*Artículo 36. Registros de intereses*

*Artículo 37. Publicación de las declaraciones*

*Artículo 38. Declaraciones de titulares de órganos directivos locales*

*Sección segunda. Garantías de integridad democrática*

*Artículo 39. Organización y funcionamiento democrático de los grupos políticos*

*Artículo 40. Nuevas incorporaciones*

## **TÍTULO III. ORGANIZACIÓN DEL PLENO**

### **CAPÍTULO I. Presidencia**

*Artículo 41. Presidencia del Pleno*

*Artículo 42. Funciones de la presidencia*

### **CAPÍTULO II. Secretaría General e Intervención General**

*Artículo 43. Ejercicio y delegación de funciones*

*Artículo 44. Atribuciones de la Secretaría General y del Pleno*

*Artículo 45. Registro del Pleno*

*Artículo 46. Funcionamiento del registro del Pleno*



#### **TÍTULO IV. FUNCIONAMIENTO DEL PLENO**

##### **CAPÍTULO I. De las sesiones del Pleno**

*Artículo 47. Sesiones plenarias. Asistencia*

*Artículo 48. Lugar de celebración de las sesiones*

*Artículo 49. Tipos de sesiones*

*Artículo 50. Sesiones ordinarias*

*Artículo 51. Plazo de convocatoria de las sesiones*

*Artículo 52. Sesiones extraordinarias*

*Artículo 53. Procedimiento para la convocatoria de sesiones extraordinarias por iniciativa de miembros de la corporación*

*Artículo 54. Convocatoria automática de las sesiones extraordinarias solicitadas por miembros de la corporación*

*Artículo 55. Sesiones extraordinarias de carácter urgente*

*Artículo 56. Sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de la ciudad*

*Artículo 57. Utilización de medios electrónicos en las convocatorias*

*Artículo 58. Orden del día*

*Artículo 59. Orden del día de las sesiones extraordinarias*

*Artículo 60. Retirada de asuntos incluidos en el orden del día*

*Artículo 61. Asuntos sobre la mesa*

*Artículo 62. Publicidad de la documentación del Pleno*

*Artículo 63. Duración de las sesiones: principio de unidad de acto*

*Artículo 64. Quórum de constitución*

*Artículo 65. Publicidad de las sesiones*

*Artículo 66. Difusión pública de las sesiones*

##### **CAPÍTULO II. Desarrollo de las sesiones**

*Artículo 67. Funciones de la presidencia*

*Artículo 68. Aprobación del acta de la sesión anterior*

*Artículo 69. Tratamiento de los asuntos*

*Artículo 70. Regulación de las intervenciones*

*Artículo 71. Abstención en la deliberación y votación en supuestos de conflicto de intereses*

##### **CAPÍTULO III. Mantenimiento del orden de la sesión. Normas sobre disciplina**

*Artículo 72. Uso de la palabra*

*Artículo 73. Cuestiones de orden*

*Artículo 74. Intervención por alusiones*

*Artículo 75. Llamadas a la cuestión*

*Artículo 76. Llamadas al orden*





*Artículo 77. Mantenimiento del orden en las sesiones*

**CAPÍTULO IV. De las votaciones**

*Artículo 78. Requisitos para someter un asunto a votación*

*Artículo 79. Carácter del voto*

*Artículo 80. Sentido del voto*

*Artículo 81. Sistemas de emisión del voto*

*Artículo 82. Votación nominal*

*Artículo 83. Votación secreta*

*Artículo 84. Requisitos de adopción de acuerdos*

*Artículo 85. Ordenación de la votación de enmiendas o votos particulares*

*Artículo 86. Resolución de empates. Voto de calidad*

*Artículo 87. Explicación de voto*

**CAPÍTULO V. Documentación de las sesiones**

*Artículo 88. Documentación de las sesiones*

*Artículo 89. Publicidad de las actas*

**TÍTULO V. COMISIONES DEL PLENO**

**CAPÍTULO I. Disposiciones comunes**

*Artículo 90. Definición y atribuciones*

*Artículo 91. Tipos de comisiones*

*Artículo 92. Participación ciudadana en las comisiones*

**CAPÍTULO II. De las comisiones permanentes**

*Sección primera. Disposiciones generales*

*Artículo 93. Acuerdo de creación*

*Artículo 94. Composición*

*Artículo 95. Régimen de funcionamiento*

*Artículo 96. Régimen de las sesiones*

*Artículo 97. Adopción de acuerdos*

*Sección segunda. De las comisiones informativas*

*Artículo 98. Definición y funciones*

*Artículo 99. Informes y dictámenes*

*Artículo 100. Votos particulares*

*Sección tercera. Comisión Especial de Cuentas*

*Artículo 101. Definición y atribuciones*

*Sección cuarta. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones*

*Artículo 102. Definición y atribuciones*

*Artículo 103. Acuerdos*



CAPÍTULO III. *De las comisiones no permanentes*

*Artículo 104. Definición*

*Artículo 105. Acuerdo de creación*

*Artículo 106. Composición y régimen de funcionamiento*

**TÍTULO VI. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES DE CARÁCTER NORMATIVO**

CAPÍTULO I. *Disposiciones generales del procedimiento*

*Artículo 107. Regulación del procedimiento*

*Artículo 108. Presentación del proyecto*

*Artículo 109. Remisión del proyecto a los grupos políticos municipales*

*Artículo 110. Enmiendas*

*Artículo 111. Dictamen de la comisión informativa competente*

*Artículo 112. Información pública y audiencia a las personas interesadas*

*Artículo 113. Aprobación definitiva*

*Artículo 114. Publicación*

*Artículo 115. Proposiciones normativas de iniciativa vecinal*

CAPÍTULO II. *Procedimiento de aprobación y modificación de los tributos locales y de las ordenanzas fiscales*

*Artículo 116. Régimen jurídico*

CAPÍTULO III. *Procedimiento de aprobación del presupuesto del Ayuntamiento de València*

*Artículo 117. Régimen jurídico*

CAPÍTULO IV. *Procedimiento de aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística*

*Artículo 118. Régimen jurídico*

**TÍTULO VII. PROCEDIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL**

CAPÍTULO I. *Iniciativas de impulso y orientación política*

*Artículo 119. Definición*

*Sección primera. De las mociones*

*Artículo 120. Definición y requisitos de presentación*

*Artículo 121. Debate de las mociones*

*Artículo 122. Especialidades de las mociones por razones de urgencia*

*Artículo 123. Aprobación por el Pleno del carácter urgente*

*Artículo 124. Debate de las mociones por razones de urgencia*

*Artículo 125. Publicación de las mociones aprobadas por el Pleno*

*Sección segunda. De las declaraciones institucionales*



*Artículo 126. Requisitos para su aprobación*

*Artículo 127. Publicidad*

*CAPÍTULO II. Otros procedimientos de transparencia y control*

*Artículo 128. Definición*

*Sección primera. De los ruegos*

*Artículo 129. Definición*

*Artículo 130. Tramitación*

*Sección segunda. De las preguntas con respuesta en el Pleno*

*Artículo 131. Requisitos de presentación*

*Artículo 132. Supuestos de inadmisión. Respuesta de las preguntas admitidas*

*Sección tercera. De las interpelaciones a la Alcaldía o a miembros del equipo de gobierno municipal y de las comparecencias ante el Pleno.*

*Artículo 133. Definición y requisitos*

*Artículo 134. Desarrollo del debate*

*Sección cuarta. De la moción de censura y de la cuestión de confianza*

*Artículo 135. Régimen jurídico de la moción de censura*

*Artículo 136. Régimen jurídico de la cuestión de confianza*

*DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Participación ciudadana*

*DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Cálculo de fracciones*

*DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. Adaptación de los medios tecnológicos*

*DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. Trámite de las disposiciones normativas*

*DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA. Disposiciones derogadas*

*DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Publicación y entrada en vigor*



## **REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Por acuerdo plenario de 30 de septiembre de 2011 se aprobó el Reglamento orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València, vigente desde el 1 de noviembre de 2011 hasta el momento actual. El texto íntegro definitivo se publicó en el *Boletín Oficial de la Provincia* de 14 de octubre de 2011 y su corrección de errores fue publicada en el mismo boletín el 24 de enero de 2012.

La publicación y entrada en vigor de nuevas leyes de regulación de la Administración y el sector público como son la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, su homóloga autonómica, Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y, principalmente, la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, que modificaba la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, aconsejan abordar una actualización del Reglamento orgánico del Pleno. Además, transcurrido un tiempo de vigencia de esta norma reglamentaria superior a cinco años, la práctica ha ido evidenciando determinadas carencias o disfunciones, muchas de ellas completadas o corregidas mediante decisiones de la Junta de Portavoces, que parece conveniente estudiar e intentar subsanar, mejorando la comprensión del texto y su aplicabilidad.

Se describen a continuación las modificaciones más importantes que se incorporan:

En el título I, relativo al estatuto jurídico de concejales y concejalas, se regulan con mayor precisión los regímenes de dedicación e incompatibilidades y los derechos económicos, y se incorporan las nuevas obligaciones derivadas de la normativa general de transparencia y buen gobierno.

En el título II, relativo a la organización política del Ayuntamiento, se precisa mejor el funcionamiento de la Junta de Portavoces. Asimismo se detalla la intervención de la Alcaldía, la Junta de Portavoces y el Pleno en el proceso de adaptación de la organización municipal a la existencia de miembros corporativos sin adscripción, para permitir que se ajuste en cada caso a la mayor o menor importancia numérica de este



conjunto de concejales y concejalas, con respeto a los principios básicos de la legislación local y la más reciente jurisprudencia constitucional. Ya son muchas las sentencias del Tribunal Constitucional que han ido configurando el estatus de concejales no adscritos y concejalas no adscritas. Por su importancia, conviene citar al menos las STC 32/1985, 169/2009, 20/2011 y 246/2012, inspiradoras de algunos de los preceptos de este reglamento y llamadas a cumplir un importante papel interpretativo de la regulación legal y reglamentaria y, cómo no, de los acuerdos organizativos que el Pleno municipal haya de adoptar en cada situación corporativa concreta. Destaca el reconocimiento de un núcleo esencial de la función representativa, que entre otras funciones, de las que no pueden ser privados, incluye la de participar con voz y voto en las comisiones informativas y, en consecuencia, la necesidad de ponderar el valor del voto de las concejalas y concejales no adscritos en el caso de que su incorporación como miembros en un órgano municipal distorsione su representatividad y la de los grupos municipales, tal como permite la jurisprudencia constitucional asentada por la STC 169/2006, de 9 julio.

Por último, se concretan las obligaciones contables de los grupos políticos municipales por aplicación de los acuerdos adoptados por el Pleno en su sesión de fecha 30 de marzo de 2017.

El título III, referido a la organización del órgano plenario, recoge algunas precisiones sobre el voto de calidad del alcalde o alcaldesa y la ampliación del contenido de los registros de actividades y bienes patrimoniales para incorporar los asientos de las declaraciones de titulares de órganos directivos, ente otras novedades.

En el título IV, relativo al funcionamiento del Pleno, se aborda una serie de modificaciones como flexibilizar el lugar en el que pueden celebrarse las sesiones plenarias y permitir la asistencia de sus miembros de forma no presencial, adaptando al ámbito municipal la posibilidad abierta por la Ley 40/2015 y recogida en algunos reglamentos municipales. También se clarifican algunas normas sobre los debates en las sesiones plenarias. Por último, se recoge la posibilidad de que el público asistente realice una grabación audiovisual de las sesiones, en el mismo sentido regulado por la modificación del artículo 139.6, de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, realizada por la Ley 4/2016, de 22 de abril.

En el título V se reordena y reestructura la regulación de las comisiones del Pleno. Conviene destacar la ampliación de la reglamentación de las comisiones no permanentes, en especial, de las llamadas *comisiones de investigación*.



En el título VI se reflejan las modificaciones en el trámite para la aprobación de ordenanzas y reglamentos, introducidas por la nueva legislación del procedimiento administrativo común.

Finalmente, se modifican la denominación y estructura del título VII “Iniciativas de impulso y orientación política”, que se refunde con el anterior título VIII, para adecuarlo mejor a la terminología y clasificación de los artículos 46.2 de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 114 de la Ley del régimen local valenciano, ya citada. Asimismo, se incorpora, en orden al tratamiento y formulación de determinadas enmiendas, lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 30 de marzo de 2016. Además, se clarifican las atribuciones políticas, en estas cuestiones, de concejales y concejalas.

Naturalmente, y en un proceso que ha tenido una duración estimable de estudio, análisis, elaboración y crítica de los diversos textos y alternativas, se ha tenido particularmente en cuenta la aplicación y exhaustiva valoración de los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia que demanda el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Ello es así porque, como va dicho, era necesaria la modificación de bastantes preceptos para ser más eficaces y eficientes, dotando de mayor seguridad jurídica a los operadores –básicamente miembros de la corporación y funcionarios– dentro de un criterio de la necesaria proporcionalidad en la implantación o regulación de aquello que no existía o estaba insuficientemente contemplado en el vigente reglamento y, sobre todo, lo que era menester incorporar a la luz de la experiencia adquirida.

Lógicamente, a lo largo de todo el texto reglamentario, se ha tratado de nuevo de mejorar su redacción, sustituyendo expresiones vagas y evitando redundancias y excesivos tecnicismos.

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### *Artículo 1. Ámbito de aplicación y objeto del Reglamento orgánico del Pleno*

1. El ámbito de aplicación del presente reglamento orgánico es el municipio de València, sujeto al régimen de organización de los municipios de gran población



recogido en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. El objeto del presente reglamento orgánico es regular la organización y funcionamiento del Pleno del Ayuntamiento de València y de sus comisiones, como expresión de la autonomía local garantizada por la Constitución española.

*Artículo 2. Definición, naturaleza y composición*

1. El Pleno, formado por el alcalde o alcaldesa y los concejales y las concejales, es el órgano de máxima representación política de la ciudadanía en el gobierno municipal y en él se manifiesta la naturaleza del Ayuntamiento como corporación.

2. Corresponde al Pleno la elección, nombramiento y cese o renuncia del alcalde o alcaldesa que se efectuará de conformidad con lo dispuesto en la legislación electoral general y en el Reglamento orgánico de gobierno y administración.

Por lo que se refiere a la pérdida de la condición de miembro de la corporación, se aplicarán también la legislación electoral general y el artículo 133 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 3. Atribuciones del Pleno*

Corresponden al Pleno del Ayuntamiento de València las atribuciones enumeradas en el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y las demás que expresamente le atribuyan las leyes.

**TÍTULO I**

**ESTATUTO JURÍDICO DE LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS DEL  
AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

**CAPÍTULO I**

*Derechos de concejalas y concejales*

*Artículo 4. Honores, prerrogativas y distinciones*

Los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València gozan, desde que toman posesión de su cargo, de los honores, prerrogativas y distinciones propias del mismo, en los términos que establecen la legislación del Estado y de la Comunitat Valenciana.



*Artículo 5. Derechos de asistencia y participación*

Los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València tienen el derecho a asistir, con voz y con voto, a las sesiones del Pleno, a las de sus comisiones y a las de aquellos otros órganos municipales de los que formen parte.

Asimismo, tienen derecho a participar con voz y sin voto en las sesiones de las comisiones del Pleno y de los consejos sectoriales municipales de los que no formen parte.

*Artículo 6. Derechos económicos. Acuerdos sobre retribuciones*

1. El alcalde o alcaldesa y concejalas y concejales del Ayuntamiento de València tienen derecho a percibir las retribuciones que correspondan a su régimen de dedicación, de acuerdo con los criterios y limitaciones establecidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y cualquier otra ley de aplicación, así como de las disposiciones que dicte el Pleno en desarrollo y concreción de las citadas normas.

2. Estas retribuciones no podrán superar en ningún caso el límite máximo total que pueden percibir miembros de las corporaciones locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, fijado anualmente en las leyes de presupuestos generales del Estado, atendiendo entre otros criterios a la naturaleza de la corporación local y a su población. Las cantidades podrán ser revisadas anualmente.

*Artículo 7. Determinación del régimen de dedicación*

1. Tras la toma de posesión, las y los miembros de la corporación remitirán un escrito al registro del Pleno especificando el régimen de dedicación cuya aplicación resulta más conveniente a su situación profesional.

Los concejales y las concejalas que sean proclamados diputados y diputadas provinciales deberán optar por mantener el régimen de dedicación exclusiva en una u otra entidad local, sin que en ningún caso puedan acumularse ambos regímenes de dedicación.

2. El número máximo de concejales y concejalas en régimen de dedicación exclusiva deberá ajustarse en todo caso a los límites fijados por la legislación básica de régimen local.





Corresponde al Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Alcaldía y previo conocimiento de la Junta de Portavoces, determinar qué miembros de la corporación deberán realizar sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial. Estos acuerdos deberán publicarse íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el Portal de Transparencia, de acuerdo con lo regulado por el reglamento municipal sobre la transparencia y la Ordenanza reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de Valencia.

El régimen de dedicación que les corresponda, tras la aplicación de los acuerdos plenarios y resoluciones de la Alcaldía pertinentes, les será aplicable desde la toma de posesión del cargo.

3. Los acuerdos plenarios referentes a las retribuciones del alcalde o alcaldesa y de miembros de la corporación con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, también deberán publicarse íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el Portal de Transparencia, de acuerdo con lo regulado por el reglamento orgánico que regule la transparencia y la Ordenanza reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de València.

*Artículo 8. Retribuciones, asistencias e indemnizaciones*

1. Las y los miembros de la corporación percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva y su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las administraciones públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades en los términos de la legislación de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

2. Quienes desempeñen sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones de presidencia, vicepresidencia u ostentar delegaciones, o desarrollar responsabilidades que así lo requieran, percibirán retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas. En los acuerdos plenarios de determinación de los cargos que lleven aparejada esta dedicación parcial y de las retribuciones de los mismos, se deberá contener el régimen de la dedicación mínima necesaria para la percepción de las mismas.



3. Sólo las y los miembros de la corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el Pleno.

4. Cada miembro de la corporación percibirá dietas e indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las administraciones públicas y las que, en desarrollo de las mismas, apruebe el Pleno corporativo, siempre que sean efectivos y estén debidamente justificados en la forma prevista en la normativa vigente.

Tendrá la consideración de indemnización especial el reintegro de los gastos de defensa y representación procesal, cuando la asistencia jurídica haya sido denegada o haya cesado en los términos y condiciones que contempla el artículo 29 del Reglamento orgánico y funcional de la Asesoría Jurídica.

5. Las retribuciones, dietas, indemnizaciones y asistencias, a que se hace referencia en los cuatro números anteriores, se consignarán en el presupuesto municipal anual.

6. Las retribuciones íntegras anuales, incluidas las dietas e indemnizaciones percibidas, y cualquier otra que pudiera hacerse efectiva, se publicarán en el Portal de Transparencia municipal, de acuerdo con lo regulado por la Ley 19/2013, de 9 diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y el reglamento municipal que regule la transparencia.

*Artículo 9. Seguridad Social de concejales y concejales de la corporación*

1. A quienes desempeñen su cargo con dedicación exclusiva o parcial se les dará de alta en el régimen de previsión social correspondiente, asumiendo la corporación el abono de las cuotas empresariales que procedan, de conformidad con la legislación vigente en cada momento.

2. A estos efectos, les será aplicado el régimen de dedicación que resulte tras los pertinentes acuerdos plenarios y resoluciones de la Alcaldía.

3. En los supuestos de paternidad, maternidad y adopción, los concejales y las concejales pueden acogerse a los respectivos permisos regulados por la legislación sobre la función pública, con los correspondientes efectos sobre las retribuciones y el régimen de seguridad social. De la decisión que comuniquen se dará cuenta al Pleno.



*Artículo 10. Derecho a utilizar las dependencias y servicios del Ayuntamiento*

1. Las concejalas y los concejales del Ayuntamiento de València, individualmente y/o a través de los grupos políticos municipales en que se integran, tienen derecho a utilizar las dependencias y medios materiales municipales para el cumplimiento de sus funciones corporativas.
2. Asimismo, tienen derecho a disponer de un buzón personal en la casa consistorial, para la recepción de correspondencia y de la documentación municipal. Además tienen derecho a disponer de una cuenta de correo electrónico, para la recepción por vía telemática de documentación interna, de las comunicaciones oficiales previstas en este Reglamento y otras comunicaciones de correo electrónico internas o procedentes del exterior, incluidas las que remita la ciudadanía.
3. Asimismo, tienen derecho a disponer de manera individualizada de los medios e instrumentos precisos para facilitar su acceso a los servicios electrónicos municipales, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de València.

*Artículo 11. Derecho de información*

1. Para el mejor cumplimiento de sus funciones, las concejalas y los concejales tienen derecho a obtener de la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local y las delegaciones todos los antecedentes, datos e informaciones que obren en poder de los servicios y oficinas de la Administración municipal, sus organismos autónomos y cualquier otra entidad del sector público local y sean necesarios para el desempeño de su cargo, en los términos que se regulan en el artículo 128 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y en los siguientes artículos de este reglamento. Este derecho de información de miembros de la corporación es personal e indelegable y únicamente está sometido a los límites del derecho de acceso a la información pública fijados por la legislación que fuera aplicable, en su caso.
2. Las y los miembros de la corporación ejercerán este derecho de acuerdo con el principio de buena fe y deberán respetar la confidencialidad de la información a que tengan acceso en virtud del cargo, sin darle publicidad que pudiera perjudicar los intereses del Ayuntamiento o de terceros, especialmente la privacidad de las personas y el resto de derechos en materia de protección de datos, siendo directamente responsables de ello. La información o el enlace al visor para el acceso electrónico al



expediente se remitirán a la dirección personal del concejal o concejala solicitante en el correo corporativo.

3. El derecho de acceso a la información se llevará a cabo directamente ante los propios servicios municipales o previa solicitud dirigida a la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local o la delegación responsable del servicio.

La información relativa a las entidades del sector público local deberá solicitarse ante la gerencia o dirección del organismo o entidad que deba facilitar la información, en los términos que se indican en los artículos siguientes.

*Artículo 12. Acceso directo a la información*

1. La información podrá obtenerse directamente en los servicios municipales, mediante solicitud dirigida a la jefatura del servicio, en los supuestos regulados en el artículo 128.2 de la citada Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. Los servicios municipales la facilitarán preferentemente bilingüe si los medios lo permiten, y, en todo caso, en la misma lengua oficial con la que se haya dirigido el interesado o interesada, sin que pueda obligársele a instarlo o solicitarlo expresamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento orgánico de gobierno y administración del Ayuntamiento de Valencia. Si se tratara de documentación, se entregará en el idioma utilizado en la misma o en el expediente sobre los que se dé el acceso.

2. Cuando una concejala o concejal solicite copia de algún documento o actuación sobre la que tenga derecho de acceso directo, en los términos regulados en el citado precepto, esta se facilitará por el personal funcionario municipal en el plazo máximo de cinco días naturales, salvo causa de fuerza mayor que lo impida.

3. En el caso de solicitarse documentación obrante en expedientes electrónicos, en los casos señalados en los dos apartados anteriores, el servicio podrá optar entre hacerle llegar copias verificables de lo solicitado o habilitar al concejal o concejala solicitante un acceso, íntegro o parcial, a las actuaciones durante el plazo de siete días hábiles permitiéndole, así, la consulta y descarga de los documentos.

En otro caso, las copias de los documentos requeridos podrán entregarse a quien lo solicite en papel o bien, si su extensión así lo exigiese a juicio de quien ejerce la responsabilidad del servicio, en otro tipo de soporte físico adecuado para albergar datos o imágenes digitalizadas.



4. Las jefaturas de servicio comunicarán a la concejalía delegada de la que dependan, la información y las copias de documentación que han sido solicitadas y van a facilitarse.

5. La información relativa a expedientes, documentos y actuaciones archivadas podrá solicitarse mediante consulta, solicitudes de reproducción y préstamos internos, de acuerdo con lo regulado en el Reglamento del Archivo Municipal de València.

6. Si la información solicitada se refiere a documentos disponibles en la web, en el Portal de Transparencia o en la intranet municipales, o resulta de libre consulta utilizando los medios electrónicos puestos a disposición de las concejalías y grupos políticos, el servicio u oficina que haya de facilitarla podrá limitarse a hacer constar este extremo, realizando una explicación del proceso a seguir para obtenerla.

*Artículo 13. Supuestos en los que debe ser autorizado el acceso a la información*

1. En los casos no contemplados en el citado apartado 2 del artículo 128 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, será necesaria la autorización de la entrega de información por la delegación correspondiente, a la que deberá ser solicitada por el concejal o concejala interesada, y podrá denegarse mediante resolución o acuerdo motivados cuando, en virtud de lo dispuesto en la legislación vigente de transparencia y acceso a la información pública, el acceso a los mismos se encuentre restringido o limitado.

La aplicación de estos límites y restricciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 128.3 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, estará justificada y motivada, será proporcionada a su objeto y finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la no concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Cuando el acceso a la información pueda implicar interrupciones o demoras en la tramitación de los procedimientos administrativos, perjudicar el normal funcionamiento de los servicios municipales o se trate de actuaciones en curso, aún no concluidas, su entrega podrá demorarse por el tiempo necesario para evitar estos inconvenientes, también mediante resolución o acuerdo motivados.

Se entenderá por actuación no concluida o en curso de elaboración aquella que resulte incorporada a documentos o soportes en tramitación o en proceso de finalización y que, en consecuencia, no cuente todavía con todos sus elementos o estos sean provisionales, según lo previsto en el artículo 45 del Decreto 105/2017, de 28 de julio,



del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3. En los supuestos previstos en los apartados anteriores, la delegación responsable de la unidad administrativa, servicio o entidad municipal en que se encuentren los antecedentes requeridos, la Alcaldía y la Junta de Gobierno Local denegarán o aplazarán motivadamente el acceso a los mismos en el plazo de los cinco días naturales siguientes a aquel en que se hubiera presentado la solicitud. Si la solicitud se hubiera formulado ante la Junta de Gobierno Local, este plazo se contará a partir de la fecha de la primera sesión que haya celebrado con posterioridad a la de recepción de la solicitud. Esta denegación motivada se comunicará inmediatamente a las jefaturas de los servicios en los que obran los antecedentes. Si no se dicta esta resolución denegatoria en el plazo señalado, la solicitud de información se entenderá aceptada.

*Artículo 14. Acceso a los expedientes en tramitación incluidos en el orden del día de los órganos colegiados*

El acceso a los expedientes y documentación relativa a los asuntos incluidos en el orden del día del Pleno, de la Junta de Gobierno Local y de las comisiones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 128.4 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, será facilitado por la secretaría del órgano correspondiente, habitualmente mediante enlaces a los procedimientos, que se acompañarán a la convocatoria efectuada a través de medios electrónicos, y tendrán una vigencia de siete días naturales desde el siguiente al de celebración de la sesión.

*Artículo 15 Examen de expedientes y obtención de copias de documentos por el personal eventual*

1. El personal eventual adscrito a los grupos políticos municipales, con la debida acreditación, podrá obtener las copias a las que se refieren los apartados 2, 3 y 5 del artículo 12 del presente reglamento, realizar las consultas de expedientes y actuaciones archivados y acceder a los expedientes de los asuntos incluidos en el orden del día de los órganos colegiados, previa solicitud de la portavocía dirigida a la secretaría del órgano para que le remitan las convocatorias con los enlaces electrónicos correspondientes. Dicha solicitud podrá ser formulada al inicio del mandato de cada nueva Corporación, con efectos durante el mismo, salvo comunicación en contrario, remitida también a la secretaría competente.



2. Si fuera necesario el examen presencial de expedientes y obtención de copias directamente por el personal eventual se realizará, en todo caso, en el horario normal de las oficinas.

3. Este personal habrá de respetar la confidencialidad de la información a que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones y no darle publicidad que pudiera perjudicar los intereses del Ayuntamiento o de terceros, siendo directamente responsable de ello, en los mismos términos regulados por este reglamento para miembros de la corporación.

*Artículo 16. Examen de libros de actas y de resoluciones*

1. El examen de los libros de actas del Pleno y de la Junta de Gobierno Local y de las resoluciones de la Alcaldía y las delegaciones, adoptadas con anterioridad a la entrada en funcionamiento de la Plataforma Integral de Administración Electrónica, PIAE, deberá efectuarse en el Archivo, en la Secretaría General y del Pleno, Secretaría General de la Administración Municipal, o en la Sección de Órganos de Gobierno, Organización Municipal y Convenios del Servicio de Secretaria General, dependiente de la Secretaría General.

El examen de las actas de los restantes órganos municipales se realizará en la secretaría del órgano correspondiente.

2. Las actas aprobadas y las resoluciones adoptadas con posterioridad a la entrada en vigor del sistema de tramitación electrónica PIAE se consultarán y serán descargadas directamente por los y las miembros de la corporación y el personal eventual a través de los medios electrónicos puestos a su disposición por el Ayuntamiento.

*Artículo 17. Derecho a la inspección de los servicios municipales*

1. Cuando sea necesario para el ejercicio de las funciones corporativas, los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València podrán solicitar motivadamente la inspección de los servicios municipales y oficinas de los organismos autónomos y otras entidades dependientes.

2. La solicitud será dirigida a la Alcaldía y se presentará en el registro general del Ayuntamiento, especificando la identidad de quien lo solicita, el servicio o dependencia municipal que se desea visitar y los motivos por los que dicha visita es necesaria para el cumplimiento de las funciones corporativas.

3. La Alcaldía o, en su caso, la delegación competente resolverá las solicitudes en el plazo de diez días naturales siguientes al de su presentación. A falta de resolución



denegatoria dictada dentro de este plazo, la solicitud de inspección se entenderá aceptada. La denegación deberá ser siempre motivada.

4. Las solicitudes de inspección podrán denegarse mediante resolución motivada cuando obedezcan al mero interés personal del concejal o la concejala solicitante, cuando carezcan manifiestamente de justificación o cuando no se acredite la relevancia de la visita para el cumplimiento de las funciones corporativas.

*Artículo 18. Derecho de amparo*

1. Las concejalas y los concejales del Ayuntamiento de València podrán solicitar el amparo de la Alcaldía frente a cualquier situación de la que se derive una vulneración de los derechos reconocidos en este capítulo.

2. Las solicitudes de amparo se presentarán por cada miembro de la corporación que considere que se han vulnerado sus derechos, presencialmente o de forma electrónica en el registro general del Ayuntamiento, especificando el caso concreto y las condiciones en que se ha producido la lesión.

3. La Alcaldía resolverá lo que proceda en el plazo de diez días naturales, adoptando las medidas que fueran oportunas para reponer al concejal o a la concejala en la plenitud de sus derechos.

**CAPÍTULO II**

*Deberes de concejales y concejalas*

*Artículo 19. Buen gobierno y responsabilidad*

1. En el ejercicio de su cargo, cada miembro de la corporación observará lo dispuesto en la Constitución española y resto del ordenamiento jurídico y promoverá el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas.

2. Asimismo, adecuarán su actividad a los principios generales de transparencia e imparcialidad, cumplirán diligentemente sus obligaciones, mantendrán una conducta digna, tratarán a la ciudadanía con esmerada corrección y someterán su actuación a los restantes principios regulados por las normas de transparencia y buen gobierno que les sean aplicables.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 78 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, son responsables de los acuerdos de la corporación que hubiesen votado favorablemente y están sujetos a responsabilidad





civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo, sin perjuicio de otras que les fueran exigibles legalmente.

*Artículo 20. Deber de asistencia*

1. Las concejalas y concejales del Ayuntamiento de València tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y a las de aquellos otros órganos municipales de los que formen parte.
2. En los supuestos de faltas no justificadas de asistencia a las sesiones de los órganos colegiados o de incumplimiento reiterado de sus obligaciones, la Alcaldía adoptará las medidas disciplinarias previstas en la legislación de régimen local.
3. A efectos de la obtención de los permisos para cumplimiento de un deber público inexcusable previstos en la legislación laboral y sobre función pública, se entiende por tiempo indispensable para el desempeño del cargo electivo de una corporación local, el necesario para la asistencia a las sesiones del Pleno de la corporación o de las comisiones y atención a las delegaciones de que forme parte o que desempeñe el interesado.

*Artículo 21. Deber de abstención y recusación*

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas en la legislación electoral general y el deber de las concejalas y concejales afectados por una de estas situaciones de optar entre la renuncia a su condición o el abandono de dicha situación, los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concorra alguna de las causas a que se refiere el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa general de procedimiento administrativo y de contratos de las administraciones públicas o alguna otra causa que pueda afectar a su objetividad e imparcialidad, ausentándose momentáneamente del salón de sesiones.

La no abstención en los casos en que concorra alguna de estas circunstancias dará lugar a la responsabilidad que proceda. La actuación de aquéllos en que concurren tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

2. Las personas interesadas, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, podrán promover la recusación de las concejalas y los concejales cuando estimen que concurre alguna causa de abstención.



3. Cuando la recusación se refiera a concejales o concejalas, resolverá la Alcaldía, y si se refiere a ésta, resolverá el Pleno.

*Artículo 22. Deberes de diligencia y secreto*

1. Los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València tienen obligación de actuar con la máxima diligencia en el servicio objetivo a los intereses municipales.

2. Asimismo, tienen obligación de guardar secreto acerca de las deliberaciones, debates, votaciones y cualquier información que conozcan por razón de su cargo y que pueda afectar al honor, a la intimidad personal y familiar y a la imagen de las personas. Además, mantendrán la confidencialidad o el secreto requerido en los procesos de toma de decisión para no perjudicar los intereses municipales.

*Artículo 23. Deberes de comportamiento*

1. Las concejalas y concejales deberán observar en todo momento la cortesía debida a sus compañeros o compañeras y al personal municipal y respetar las normas de orden y funcionamiento de los órganos municipales.

2. Asimismo, administrarán adecuadamente los recursos públicos y se abstendrán de utilizarlos para actividades no permitidas por la normativa de aplicación. Además, no podrán invocar o hacer uso de su condición para el ejercicio de cualquier actividad, mercantil, industrial o profesional, ni se valdrán de su posición en la Administración para obtener ventajas personales o materiales.

**TÍTULO II**

**ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL AYUNTAMIENTO**

**CAPÍTULO I**

*Grupos políticos municipales*

*Concejales no adscritos y concejalas no adscritas*

*Sección Primera. De los grupos políticos municipales*

*Artículo 24. Definición*

A efectos de su actuación corporativa, los concejales y concejalas del Ayuntamiento de València se constituirán en grupos políticos municipales, que se registrarán por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,



en los artículos 134 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y en este reglamento, con excepción de aquellos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que, por cualquier causa, abandonen o sean expulsados de su grupo de procedencia y quienes estuvieren integrados en una formación electoral que no ha constituido grupo municipal dentro de los plazos establecidos en este reglamento, que tendrán la consideración de miembros no adscritos.

Los derechos económicos y políticos de miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de integrarse o permanecer en el grupo que les correspondiera.

*Artículo 25. Requisitos de constitución*

1. Los grupos políticos se corresponderán con los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones cuyas listas hayan obtenido puestos en la corporación. No podrán formar grupo propio los pertenecientes a formaciones políticas que no se hayan presentado como tales ante el electorado.
2. En ningún caso pueden constituir grupo político municipal separado, concejales o concejalas que pertenezcan a un mismo partido político.
3. Del mismo modo, no podrán formar parte de más de un grupo político municipal.
4. Los concejales y concejalas sin adscripción en ningún caso se consideraran grupo.

*Artículo 26. Procedimiento de constitución*

1. Los grupos se constituirán mediante comunicación dirigida a la Alcaldía, firmada por las y los miembros de la formación política que deseen integrarlos, en la que expresen su voluntad de formar parte del mismo, la denominación elegida y los nombres de quienes asumen las portavocías titular y adjunta. El escrito deberá formalizarse y presentarse en el registro del Pleno dentro de los diez días hábiles siguientes a la constitución de la corporación y, en todo caso, antes de la convocatoria de la sesión plenaria extraordinaria para determinar la organización y funcionamiento municipales, en la que se dará cuenta al Pleno de dichas comunicaciones.
2. Las posibles variaciones en la composición de los grupos políticos municipales, cambios en su denominación y modificaciones en la designación de portavoces, titulares y adjuntos, también serán comunicadas mediante escrito de quien sea portavoz del grupo político afectado presentado en el registro del Pleno, del que se



dará cuenta al órgano plenario en la primera sesión que celebre, sin perjuicio de su inmediata eficacia.

*Artículo 27. Portavoces*

La portavocía y, en su caso, la portavocía adjunta, asumirán la representación del grupo político en todas las actuaciones municipales.

Los concejales y las concejalas sin adscripción, al no pertenecer a ningún grupo político municipal, carecen de portavoz.

*Artículo 28. Medios económicos*

El Pleno, con cargo a los presupuestos anuales de la corporación, asignará a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos políticos, y un componente variable, cuya cuantía dependerá del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que se establezcan en las leyes de presupuestos generales del Estado, y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

*Artículo 29. Medios materiales*

La Alcaldía pondrá a disposición de los grupos políticos municipales los locales y medios materiales y personales que resulten necesarios para el desarrollo de sus funciones en la medida de las posibilidades existentes.

*Artículo 30. Derecho de participación*

1. Los grupos políticos municipales estarán representados de forma proporcional a su presencia en el Pleno, en cualquier organismo, fundación, consejo o empresa pública dependiente del Ayuntamiento.
2. Corresponde a los grupos políticos municipales, mediante escrito de la portavocía presentado en el registro del Pleno, designar a aquellas personas de sus componentes que hayan de representarlos en todos los órganos colegiados integrados por miembros de la corporación.
3. En los demás casos, las personas designadas podrán no ser miembros de la corporación, dependiendo su nombramiento o cese, en todo caso, del grupo municipal al que representan, que también lo comunicará mediante escrito de su portavoz al registro del Pleno.



4. Las funciones y atribuciones de los grupos políticos municipales no supondrán menoscabo de las que la legislación atribuye a los órganos municipales y miembros de la corporación.

*Artículo 31. Contabilidad y fiscalización de las aportaciones municipales a los grupos políticos*

1. Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el artículo 28, que pondrán a disposición del Pleno de la corporación, siempre que éste lo pida y al menos de forma anual, en el primer trimestre del ejercicio siguiente a aquel al que se refiera, mediante escrito de su portavoz remitido al registro del Pleno.

2. Los grupos municipales dispondrán de una única cuenta corriente, de la que comunicarán a la Intervención General municipal expresión de los NIF o CIF que figuren como titulares, no podrán recibir aportaciones económicas distintas de la que perciben del Ayuntamiento y la fiscalización de los gastos se realizará mediante fichas agrupadas. La publicación de los gastos en el Portal de Transparencia se realizará del mismo modo, agrupados por conceptos genéricos. Además, los grupos municipales están obligados a notificar al citado órgano fiscalizador cualquier modificación producida en la titularidad de esta cuenta corriente única.

*Sección Segunda. De concejales no adscritos y concejalas no adscritas*

*Artículo 32. Concejales no adscritos y concejalas no adscritas*

1. Tendrán la condición de concejales y concejalas sin adscripción las y los miembros de la corporación en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) No haber constituido grupo municipal dentro de los plazos y condiciones establecidos en este reglamento.
- b) No haberse integrado en el grupo municipal constituido por la formación electoral que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones.
- c) Haber abandonado el grupo municipal o haber sido objeto de expulsión mediante votación de sus integrantes. En este último supuesto deberá quedar constancia escrita del acuerdo adoptado.
- d) Haber abandonado o haber sido objeto de expulsión de la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones. Esta circunstancia será comunicada por la representación general de la formación política, coalición o



agrupación electoral correspondiente, a la Secretaría General de la corporación, quien lo pondrá en conocimiento del Pleno, para que de oficio se proceda en consecuencia.

2. Cuando sean varios integrantes de un mismo grupo político municipal quienes abandonen la formación que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones, o sean objeto de expulsión de la misma, se aplicará lo dispuesto en el párrafo final del artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y serán los concejales y concejalas que permanezcan en la citada formación política los legítimos componentes de dicho grupo político a todos los efectos.

3. El concejal o concejala no adscrito tendrá los derechos que la legislación de régimen local y este reglamento orgánico les reconoce individualmente y contará con los medios materiales, y la posible disponibilidad de personal administrativo, imprescindibles para el cumplimiento de sus funciones corporativas. En ningún caso, tendrá derecho a percibir las asignaciones económicas, fijas y variables, ni a disfrutar de los derechos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en este reglamento para los grupos políticos municipales. En todo caso, sus derechos económicos y políticos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia.

4. La Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, determinará el tiempo de intervención que en los debates del Pleno corresponde a los concejales y concejalas sin adscripción. Este tiempo será proporcional a su importancia numérica en el conjunto de la corporación y no podrá ser superior al tiempo que corresponde a un grupo municipal, ni inferior a un minuto.

5. Los concejales y concejalas sin adscripción remitirán a la Alcaldía escrito solicitando las comisiones del Pleno en las que quieran integrarse con voz y voto. La Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, formulará la correspondiente propuesta, que elevará al Pleno para su aprobación en la primera sesión que este celebre.

6. La participación de los concejales y concejalas no adscritos en las comisiones del Pleno se determinará por el propio órgano plenario municipal atendiendo a criterios de racionalidad, de modo que no se alteren ni la proporcionalidad ni la eficacia en el funcionamiento del órgano, que no podrá sufrir distorsiones. Si con su presencia se modificara la composición y proporción iniciales de las comisiones, el valor de su voto se ponderará en cada supuesto concreto, en razón del número de concejales y concejalas de tal carácter que se incorporen a cada comisión.



Este derecho de integración en las comisiones del Pleno no podrá ser mayor del que les hubiera correspondido si estuvieran integrados en el grupo de procedencia.

## CAPÍTULO II

### *Junta de Portavoces*

#### *Artículo 33. Junta de Portavoces*

1. La Junta de Portavoces es el órgano consultivo y colaborador de quien ejerce la presidencia del Pleno respecto de la ordenación de los trabajos de este órgano y sus comisiones y adopta sus acuerdos mediante voto ponderado.

Está integrada por las y los portavoces de los grupos políticos municipales –concejal o concejala del grupo que transitoriamente asuma esa función– y el alcalde o alcaldesa o en quien haya delegado de forma permanente la función de presidencia del Pleno. Cuando lo estime conveniente la Presidencia, asistirá el secretario o secretaria general de la corporación o persona en quien delegue.

2. La Junta de Portavoces tendrá siempre carácter de órgano complementario y deliberante, y en sus sesiones no se adoptarán acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar a terceras personas, sin perjuicio de que las portavocías deban difundir entre las y los miembros de su grupo las decisiones adoptadas. Lo acordado en esta Junta no precisará la redacción de acta, pero si algún acuerdo lo precisa podrá formalizarse por escrito. Cuando asista a la reunión, el titular de la secretaría tomará nota de la relación de asistentes y de una breve referencia o extracto de lo tratado, de la que remitirá copia a las portavocías.

3. La Junta de Portavoces tiene, entre otras, las siguientes atribuciones, desarrolladas en este y otros preceptos de este reglamento:

- a) Acceder a las informaciones que la presidencia les proporcione para difundirla entre miembros de su grupo.
- b) Encauzar las peticiones de los grupos en relación con su funcionamiento y su participación en los debates corporativos.
- c) Tratar el régimen de los debates y votaciones de las sesiones plenarias ordinarias y de aquellas extraordinarias que determine la presidencia del Pleno, regulado en los artículos 69, 78, 120.3 y concordantes.



- d) Ser oída respecto de la propuesta de la Alcaldía sobre el número de miembros que deben integrar las comisiones, que se elevará al Pleno para su aprobación en la primera sesión que este celebre, de acuerdo con lo que el artículo 94.4 establece.
  - e) Conocer y valorar las decisiones que deban adoptar la Alcaldía o el Pleno en materia organizativa cuando algún miembro de la corporación pase a la consideración de concejal o concejala sin adscripción, de acuerdo con lo que el artículo 32.4 y 5 regula.
  - f) Conocer y valorar las propuestas que la Alcaldía eleve al Pleno en relación con la determinación de las y los miembros de la corporación que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva y parcial, según lo que el artículo 7.2 prevé.
  - g) Conocer y deliberar sobre las decisiones de la alcaldía respecto de las condiciones del acceso de público y personas invitadas por los grupos a las sesiones plenarias, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65.1 y 2 de este reglamento.
  - h) Establecer criterios interpretativos sobre el funcionamiento de los órganos colegiados municipales.
  - i) A criterio de la presidencia, ser consultada sobre un uso institucional excepcional del balcón municipal u otros recursos o dependencias municipales.
  - j) Tratar otras cuestiones generales que la Alcaldía considere necesario u oportuno consultar en este órgano.
4. La presidencia convocará la Junta de Portavoces para la ordenación de los trabajos del Pleno con plazo suficiente para que pueda celebrarse entre 24 y 48 horas antes de cada sesión plenaria ordinaria y aquellas extraordinarias en que así lo estime. Esta convocatoria no precisará de formalidad alguna, pudiendo utilizarse cualquiera de los procedimientos habituales de comunicación, incluidos los verbales.
- Se convocará igualmente a petición suscrita por un número de concejales y concejalas –considerado en este caso el voto ponderado– no inferior a la cuarta parte del número legal de miembros de la corporación, presentada en el registro del Pleno, referida a concretos asuntos de organización y/o funcionamiento, en el plazo máximo de diez días desde la presentación de la solicitud.
5. A los efectos de preparar la sesión constitutiva de la corporación y la elección y nombramiento del alcalde o alcaldesa, estudiar las cuestiones protocolarias y cualquier otra cuestión formal podrán reunirse los cabezas de lista de todas las formaciones políticas que vayan a estar representadas en el Pleno, asistidos, si así lo solicitan, por la secretaria o secretario de dicho órgano.





### CAPÍTULO III

#### *Garantía de transparencia e integridad democrática en el Ayuntamiento de València*

##### *Sección primera. Transparencia de intereses*

###### *Artículo 34. Transparencia de intereses de miembros de la corporación*

De acuerdo con la legislación de transparencia y buen gobierno que le es aplicable, el Ayuntamiento de València garantizará la plena transparencia de la actuación municipal. En consecuencia, en los términos previstos en los artículos siguientes y en los preceptos concordantes del reglamento municipal de transparencia, se dejará constancia de los intereses individuales de las y los miembros de la corporación para asegurar en todo momento el servicio objetivo al interés municipal.

###### *Artículo 35. Declaraciones de actividades y de bienes*

1. Las concejalas y los concejales formularán declaración sobre causas de incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o les pueda proporcionar ingresos económicos.

Formularán, asimismo, declaración de sus bienes patrimoniales y de la participación en sociedades de todo tipo, con información de las sociedades por ellas participadas y de las autoliquidaciones anuales de los impuestos sobre la renta, patrimonio y, en su caso, sociedades.

Tales declaraciones, efectuadas en los modelos aprobados por el Pleno y de acuerdo con las especificaciones del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las declaraciones de actividades y de bienes de las y los miembros de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, se llevarán a cabo antes de la toma de posesión, con ocasión del cese, cualquiera que fuese la causa del mismo, y durante los 30 días naturales siguientes a aquel en que se produzca, y cuando se modifiquen las circunstancias de hecho, durante el año natural en que se produzcan tales modificaciones. La declaración de los datos sobre las autoliquidaciones de impuestos se realizará todos los años.

2. Las y los miembros de la corporación, que, en virtud de su cargo, tengan amenazada su seguridad personal o la de sus bienes o negocios, la de sus familiares, personas asociadas, empleadas o con quienes tuvieran relación económica o profesional, podrán realizar la declaración de sus bienes y derechos patrimoniales ante



la Secretaría de la Diputación Provincial. Tales declaraciones se inscribirán en el Registro Especial de Bienes Patrimoniales, creado a estos efectos en aquella institución.

En este supuesto, entregarán en la Secretaría General del Pleno mera certificación simple y sucinta, acreditativa de haber cumplimentado sus declaraciones, y que éstas están inscritas en el registro especial a que se refiere el párrafo anterior, que será expedida por el personal funcionario encargado del mismo.

3. Con independencia de lo regulado en los apartados anteriores, producida una causa de incompatibilidad, la persona afectada deberá ponerla en conocimiento de la Alcaldía lo antes posible mediante escrito presentado en el registro del Pleno. Corresponde al Pleno su declaración formal y el otorgamiento de un plazo de diez días para que la misma opte entre la renuncia a su cargo o el abandono de la situación de incompatibilidad. Este acuerdo plenario será comunicado a la persona interesada, comenzando a contar el mencionado plazo desde el día siguiente a aquel en que reciba la notificación. La opción efectuada se comunicará y acreditará mediante escrito presentado en el registro del Pleno. Si transcurrido el citado plazo no ha manifestado de forma fehaciente su opción, se entenderá que renuncia a la condición de miembro de la corporación local, de acuerdo con lo regulado por el artículo 131.4 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

4. La implantación de cualquier sistema electrónico para la formulación, firma o presentación de estas declaraciones no precisará de la modificación de este reglamento.

*Artículo 36. Registros de intereses*

Las declaraciones reguladas en el artículo anterior se inscribirán en los siguientes registros de intereses:

- a) La declaración sobre causas de posible incompatibilidad y actividades, que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos, se inscribirá en el registro de actividades constituido y custodiado en la Secretaría General del Pleno, que tendrá carácter público.
- b) La declaración sobre bienes y derechos patrimoniales se inscribirá en el registro de bienes patrimoniales constituido y custodiado en la Secretaría General del Pleno, que tendrá carácter público de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Podrán acceder al registro:



- Los órganos judiciales para la instrucción o resolución de procesos que requieran el conocimiento de los datos que obren en el registro, de conformidad con lo dispuesto en la normativa procesal.

- El Ministerio Fiscal, cuando realice actividades de investigación en el ejercicio de sus funciones que requieran el conocimiento de los datos que obran en el registro, de acuerdo con lo que disponga la normativa procesal.

- El Defensor del Pueblo o el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, en los términos previstos en sus leyes de creación.

2º.- En el resto de casos, el acceso al registro se referirá al mero asiento de las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales omitiéndose siempre, en relación con los bienes patrimoniales, aquellos datos referentes a su localización para salvaguardar la privacidad y seguridad de sus titulares.

El libramiento de copias se ordenará mediante resolución de Alcaldía.

*Artículo 37. Publicación de las declaraciones*

Las declaraciones de bienes, con las salvedades señaladas en el artículo anterior, y las de actividades, formuladas al inicio y finalización de mandato, serán publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* en el plazo de tres meses desde la fecha de la toma de posesión o del cese. Asimismo, se publicarán anualmente en dicho boletín, dentro de los primeros tres meses del año natural, las modificaciones que se hayan producido en el año precedente.

Se utilizarán los formatos de publicación aprobados por el Pleno, de acuerdo con la normativa autonómica que regula las declaraciones de bienes de las y los miembros de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 38. Declaraciones de titulares de órganos directivos locales*

1. Lo dispuesto en los preceptos anteriores será de aplicación a la formulación de las declaraciones de causas de posible incompatibilidad y actividades y de bienes patrimoniales que han de formular las siguientes personas:

a) Titulares de los órganos directivos al servicio de la corporación a lo que se refieren los apartados primero, letra B), y segundo del artículo 130 de la Ley reguladora de las bases de régimen local.

b) Responsables de las entidades del sector público municipal, tales como sociedades, fundaciones y otros organismos.



c) Otro personal directivo a los que se refiere la disposición adicional decimoquinta de la Ley reguladora de las bases de régimen local y el reglamento orgánico municipal que regula la transparencia.

2. Estas declaraciones se inscribirán en registros de intereses específicos, a los que se aplicarán las prescripciones de los preceptos anteriores en su integridad, y se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* en los mismos plazos y condiciones.

*Sección segunda. Garantías de integridad democrática*

*Artículo 39. Organización y funcionamiento democrático de los grupos políticos*

La composición, organización y funcionamiento de los grupos políticos municipales garantizarán la integridad democrática del Ayuntamiento de València y el respeto a las legítimas expectativas políticas del electorado del municipio.

*Artículo 40. Nuevas incorporaciones*

1. Las y los miembros de la corporación que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva, se incorporarán al grupo correspondiente a la formación electoral en cuyas listas hubiesen concurrido a las elecciones locales.

2. Deberán presentar en el registro del Pleno, en el plazo de cinco días desde la sesión plenaria en que asuman su cargo, un escrito dirigido a la Alcaldía que firmarán junto a la portavocía del grupo para comunicar la incorporación.

**TÍTULO III**

**ORGANIZACIÓN DEL PLENO**

**CAPÍTULO I**

*Presidencia*

*Artículo 41. Presidencia del Pleno*

La presidencia del Pleno y el ejercicio del voto de calidad corresponde al alcalde o la alcaldesa o tenencia de Alcaldía que le sustituya en la totalidad de las funciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 125 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local. El alcalde o la alcaldesa podrá delegar exclusivamente la convocatoria y la presidencia del Pleno, cuando lo estime oportuno, en un concejal o una concejala, en los términos del artículo 122.2 de la misma ley. No obstante, quien haya recibido la



delegación no dispondrá de voto de calidad en los empates, pues lo sigue ostentando el titular de la Alcaldía, quien podrá ejercitarlo si se encuentra presente en la sesión.

*Artículo 42. Funciones de la Presidencia*

El ejercicio de la función de presidencia comporta convocar y presidir las sesiones del Pleno, ordenar los debates y las votaciones y velar en todo momento por el mantenimiento del orden y por el respeto a la normativa reguladora de la organización y funcionamiento de este órgano municipal. Las intervenciones derivadas del ejercicio de estas funciones en ningún caso se considerarán computables entre las reguladas por el artículo 70 de este reglamento.

**CAPÍTULO II**

*Secretaría General e Intervención General*

*Artículo 43. Ejercicio y delegación de funciones*

1. El Pleno cuenta con una secretaría general, función que desempeña el secretario o la secretaria general del Ayuntamiento. Además, el Pleno es asistido por el interventor o interventora general municipal.
2. Podrán delegar, con carácter puntual, el ejercicio de sus funciones a favor de otro funcionario o funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional.
3. La función de secretaría general del Pleno incluye la secretaría de las comisiones y el asesoramiento jurídico, técnico y administrativo de estos órganos.
4. La suplencia de ambos cargos en casos de vacante, ausencia o enfermedad corresponderá al vicesecretario o vicesecretaria general del Ayuntamiento y la viceinterventora o viceinterventor general, respectivamente, que serán en todo caso funcionarios o funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional.

La Vicesecretaría General asumirá, asimismo, la suplencia de la Secretaría General de la Administración municipal.

*Artículo 44. Atribuciones de la Secretaría General y del Pleno*

1. El secretario o secretaria general del Ayuntamiento, en cuanto al Pleno, ejercerá la función de asesoramiento legal preceptivo y el ejercicio de la fe pública,



correspondiéndole las atribuciones enumeradas en el artículo 122.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. El ejercicio de la fe pública por el secretario o secretaria general y del Pleno comprende la de los actos de cualquier órgano colegiado o unipersonal anteriores al 31 de diciembre de 2003, así como aquellos de fe pública o de representación, posteriores a esa fecha, de carácter histórico, tradicional, cultural y relativos a grandes acontecimientos o eventos de la ciudad.

3. Asimismo, asumirá la coordinación de las secretarías delegadas y los servicios municipales en las cuestiones no asignadas al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por estar relacionadas con las atribuciones de éste, la superior dirección del registro general del Ayuntamiento, así como del Servicio de Secretaría General y de la Sección de Órganos de Gobierno, Organización Municipal y Convenios por lo que se refiere al funcionamiento del Pleno.

4. Le corresponde, también, la custodia de los registros de actividades y de bienes patrimoniales de miembros de la corporación y de titulares de órganos directivos y otro personal afectado por la disposiciones adicionales duodécima y decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y la normativa municipal de transparencia, así como de las declaraciones en ellos inscritas. Además, velará por el cumplimiento de los plazos de formulación de dichas declaraciones, así como de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. A estos efectos podrá informar y recordar su cumplimiento a todas las personas sujetas a esta obligación de declarar.

#### *Artículo 45. Registro del Pleno*

De la Secretaría General y del Pleno dependerá un registro propio y diferenciado, dedicado al asiento de las iniciativas y procedimientos a los que se refiere el título VII de este reglamento, de los trámites en el procedimiento de aprobación de los proyectos de normas municipales regulados en el título VI de este reglamento y a la entrada de cualquier otro documento relacionado con el Pleno.

El asiento en este registro del escrito de renuncia a su cargo del alcalde o alcaldesa desencadenará los efectos previstos en el artículo 16 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración y el artículo 40.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 noviembre. También se asentarán los escritos de renuncia y



de puesta en conocimiento de la corporación de cualquier hecho que pudiera constituir causa de incompatibilidad, formulados por los concejales y concejales, y las cuestiones de confianza. Las mociones de censura se presentarán ante este registro para obtener la diligencia acreditativa a la que se refiere el artículo 197 de la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, con carácter previo a su presentación en el registro general de la corporación.

*Artículo 46. Funcionamiento del registro del Pleno*

En el registro del Pleno se asientan, por orden cronológico y debidamente clasificados, todos los escritos presentados, relacionados con los supuestos regulados en este reglamento. Su funcionamiento es electrónico por lo que la presentación de documentos generalmente se realizará a través del sistema de tramitación electrónica PIAE. No obstante, a los efectos de no limitar la acción política de las y los miembros de la corporación y los grupos municipales, se permite la posibilidad excepcional del asiento manual provisional de escritos, que, en cuanto sea posible, se transcribirán al registro electrónico. Los servicios técnicos competentes estudiarán las herramientas electrónicas precisas para que el contenido de estos escritos pueda ser consultado en dicho registro y se unifiquen los procedimientos respecto de los documentos presentados electrónicamente.

Este registro, además de otras funciones, conlleva un estado de actividad del Pleno actualizado en el que se reflejan, por orden cronológico y debidamente clasificados, las iniciativas y otros procedimientos de transparencia y control presentados y pendientes de ser incluidos en el orden del día de las sesiones plenarias.

**TÍTULO IV**

**FUNCIONAMIENTO DEL PLENO**

**CAPÍTULO I**

*De las sesiones del Pleno*

*Artículo 47. Sesiones plenarias. Asistencia*

1. El Pleno del Ayuntamiento con carácter general celebra sus sesiones de forma presencial.

No obstante, el propio órgano plenario podrá autorizar la participación a distancia en una o varias sesiones de quienes lo soliciten por causa debidamente justificada,



siempre que puedan cumplirse las condiciones de seguridad jurídica reguladas para las sesiones no presenciales por el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. En todo caso, cuando concurren las situaciones excepcionales descritas en el artículo 46.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, la Alcaldía, o, en su caso, la persona que tenga delegada la presidencia del Pleno o quien ejerza válidamente su sustitución, podrá determinar que las siguientes sesiones plenarias, mientras subsistan esas circunstancias extraordinarias, se celebren íntegra o parcialmente por medios telemáticos, con los requisitos y condiciones señalados por el citado precepto.

*Artículo 48 Lugar de celebración de las sesiones*

Las sesiones del Pleno se celebrarán habitualmente en la casa consistorial, salvo que lo impida una causa de fuerza mayor o por razones protocolarias o conmemorativas, en cuyo caso tendrán lugar en el local que se habilite a tal efecto.

Las comisiones informativas se podrán reunir en cualquiera de las sedes o dependencias municipales.

*Artículo 49. Tipos de sesiones*

El Pleno podrá celebrar:

- a) Sesiones ordinarias, de periodicidad preestablecida.
- b) Sesiones extraordinarias.
- c) Sesiones extraordinarias de carácter urgente.

*Artículo 50. Sesiones ordinarias*

1. Las sesiones ordinarias se celebrarán con periodicidad mensual. La presidencia del Pleno podrá, no obstante, convocar una sesión extraordinaria con la finalidad de establecer una periodicidad inferior a la mensual para la celebración de sesiones ordinarias.

2. Durante el mes de agosto no se celebrarán sesiones ordinarias.

*Artículo 51. Plazo de convocatoria de las sesiones*

Las sesiones plenarias serán convocadas por la presidencia al menos con dos días hábiles de antelación, salvo lo dispuesto en los artículos 54.2 y 55 de este reglamento.





El cómputo de este plazo se inicia, de acuerdo con lo regulado en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el día siguiente a aquel en que la comunicación se ha puesto a disposición de las y los miembros de la corporación y están excluidos los sábados, domingos y festivos.

*Artículo 52. Sesiones extraordinarias*

1. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoca la presidencia con tal carácter, para abordar un orden del día integrado por uno o varios asuntos determinados.
2. La iniciativa para convocar sesiones extraordinarias corresponde a la presidencia o a un número de concejales y concejalas no inferior a la cuarta parte del número legal de miembros de la corporación.

La solicitud se presentará en el registro del Pleno especificando el asunto o asuntos que se pretende debatir en la sesión extraordinaria.

3. Ningún concejal ni concejala podrá solicitar la celebración de más de tres sesiones extraordinarias cada año.

*Artículo 53. Procedimiento para la convocatoria de sesiones extraordinarias por iniciativa de miembros de la corporación*

1. Para instar la convocatoria y celebración de una sesión plenaria extraordinaria se presentará en el registro de Pleno solicitud firmada personalmente por la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la corporación, en la que se razonen el asunto o asuntos que la motivan.
2. En este supuesto en que la iniciativa de la convocatoria ha partido de miembros corporativos, la convocatoria de la sesión corresponde también a la presidencia que debe efectuarla con el mismo plazo de antelación regulado en el precedente artículo 51.

En ningún caso podrán transcurrir más de quince días hábiles entre la presentación de la solicitud de convocatoria y la celebración de la sesión.

3. Los asuntos sobre los que se haya solicitado la celebración de una sesión extraordinaria no podrán incorporarse al orden del día de una sesión ordinaria o de otra extraordinaria con más asuntos si no lo autorizan de forma expresa los solicitantes de la convocatoria. No obstante, la presidencia, en la convocatoria de la sesión, podrá excluir de forma motivada alguno de los asuntos propuestos, si no fuera de la



competencia municipal, si la pretensión puede ser obtenida por otro cauce o no se encuentra en el momento procedimental adecuado.

*Artículo 54. Convocatoria automática de las sesiones extraordinarias solicitadas por miembros de la corporación*

1. Si la presidencia no convocase la sesión extraordinaria dentro del plazo de quince días hábiles al que se refiere el artículo anterior, el Pleno quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas.

2. La convocatoria automática será notificada por la Secretaría General y del Pleno a la totalidad de miembros de la corporación al día siguiente de la finalización del plazo de quince días hábiles al que se refiere el apartado anterior.

3. En ausencia de la presidencia o de quien legalmente haya de sustituirla, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del número legal de miembros de la corporación. En este supuesto, la presidencia del Pleno será ejercida por el concejal o concejala de mayor edad presente en la sesión.

*Artículo 55. Sesiones extraordinarias de carácter urgente*

1. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el alcalde o la alcaldesa o presidencia delegada cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Corresponde al Pleno, por mayoría simple ratificar el carácter urgente de la convocatoria, siendo dicha ratificación el primer punto del orden del día de la sesión.

3. Si el Pleno se pronuncia en contra del carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión, pudiendo la presidencia proceder a convocar una sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda.

*Artículo 56. Sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de la ciudad*

1. Durante el tercer cuatrimestre, salvo en los años de celebración de elecciones municipales, se convocará una sesión plenaria extraordinaria con un único punto del orden del día relativo al estado de la ciudad.

2. El debate se iniciará con una intervención introductoria del alcalde o alcaldesa, sin límite de tiempo, y a continuación intervendrán las personas representantes de aquellas asociaciones cívicas que hayan solicitado tomar la palabra en el debate sobre



el estado de la ciudad, en los términos que establece el reglamento orgánico que regula la participación ciudadana, por el orden de entrada de las solicitudes presentadas en el Registro General. El modo de presentación de las solicitudes y la duración de las intervenciones de las personas representantes de asociaciones cívicas, de cinco minutos, son los regulados con carácter general en la disposición adicional primera de este reglamento.

3. A continuación intervendrán en el debate las y los portavoces, en orden de menor a mayor representatividad de cada grupo municipal, por un tiempo de quince minutos la primera intervención y ocho minutos la segunda. En los supuestos de un gobierno de coalición, si se optara por la intervención del equipo de gobierno como tal, opción que afectará a ambos turnos de intervenciones, se aplicará el criterio de que su representante toma la palabra al final, tras los turnos de las portavocías de los grupos políticos de la oposición. Las concejalas y concejales sin adscripción, se repartirán el tiempo previsto para ambos turnos de intervención, salvo en el caso de un único concejal sin adscripción que intervendrá por siete minutos en el primer turno y por cuatro minutos en el segundo. Ambos turnos se finalizarán con una intervención del alcalde o alcaldesa de la misma duración que la prevista para los representantes de los grupos políticos.

4. En el supuesto de formalizarse propuestas o proposiciones, lo serán por escrito y se entregarán a la Secretaría General antes de finalizar la sesión para su incorporación al acta como documentos anejos, sin perjuicio naturalmente de que se pueda hacer mención de ellas en el tiempo del debate. Sin embargo, no se someterán a votación. A continuación el alcalde o alcaldesa levantará la sesión y la dará por finalizada.

5. El Ayuntamiento Pleno, por razones fundadas, podrá acordar expresamente que no se celebre la sesión o que lo haga en fecha distinta.

*Artículo 57. Utilización de medios electrónicos en las convocatorias*

1. Las sesiones del Pleno y las comisiones, así como las reuniones de los restantes órganos municipales colegiados, se convocarán, salvo imposibilidad material sobrevenida, a través de medios electrónicos o dispositivos móviles que permitan acreditar suficientemente la recepción por las personas destinatarias. La puesta a disposición de la convocatoria, el orden del día y enlaces a los procedimientos a los puntos en él incluidos, en la dirección electrónica señalada al efecto por las concejalas y los concejales supone su recepción a los efectos del cómputo de los plazos regulados en los preceptos anteriores.



2. Las sesiones del Pleno y de sus comisiones, inmediatamente después de ser convocadas, serán anunciadas en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, donde se dará información suficiente de la convocatoria y del orden del día.

*Artículo 58. Orden del día*

1. El orden del día es la relación de asuntos que serán tratados en una sesión del Pleno. Será fijado por el alcalde o la alcaldesa, o presidencia delegada, con la asistencia de la Secretaría. Sólo pueden incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados por la comisión informativa que corresponda. No obstante, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguna de las portavocías, asuntos que no hayan sido previamente sometidos a la consideración de la respectiva comisión informativa, pero no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre ellos sin que el Pleno ratifique por mayoría simple su inclusión en el orden del día.

2. El orden del día deberá remitirse a las y los miembros de la corporación junto con la convocatoria a través de medios electrónicos, acompañado de la documentación necesaria para su deliberación o los enlaces electrónicos a la misma. Además, la convocatoria y el orden del día deberán publicarse en el portal web del Ayuntamiento.

3. En los plenos ordinarios la parte dedicada al control de los demás órganos de la corporación deberá presentar sustantividad propia y diferenciada de la parte resolutive, garantizándose de forma efectiva la formulación de ruegos, preguntas, mociones e interpelaciones, o requerimientos de comparecencia de un o una miembro del gobierno municipal, por concejales y concejalas y por los grupos políticos.

*Artículo 59. Orden del día de las sesiones extraordinarias*

El orden del día de las sesiones extraordinarias sólo podrá incluir los asuntos que justifican su convocatoria.

*Artículo 60. Retirada de asuntos incluidos en el orden del día*

Quienes sean titulares de las delegaciones de las que dependa el servicio municipal que ha tramitado el expediente podrán retirar un dictamen o proposición antes de que se inicie la votación sobre el mismo. En este caso, se abrirá un solo turno de intervenciones por tiempo máximo de tres minutos en el que el concejal o concejala que proponga la retirada exponga de forma motivada las razones por las que se retira el asunto en cuestión y los representantes de los grupos políticos de la oposición



manifiesten su posición al respecto, sin que en ningún caso se someta la decisión a votación.

Asimismo, quienes firmen las mociones, votos particulares, enmiendas, alternativas, ruegos y preguntas, interpelaciones y otras iniciativas podrán retirarlos del orden del día en cualquier momento y siempre antes de que se inicie la votación sobre los mismos.

*Artículo 61. Asuntos sobre la mesa*

1. Se denominan *asuntos sobre la mesa* aquellos cuya decisión se pospone a otra sesión posterior.
2. Cualquier concejal o concejala podrá solicitar durante el debate que un asunto quede sobre la mesa, cuando estime que es necesario incorporar nuevos informes o documentos al expediente.
3. La solicitud será sometida a votación al concluir el debate del dictamen, proposición o iniciativa y antes de someter a votación el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, la decisión sobre el asunto quedará aplazada.

La secretaría del órgano comunicará esta circunstancia al servicio gestor del procedimiento, o a quien firma la iniciativa, para que incorpore los nuevos informes o documentos requeridos por el Pleno o la comisión y determine si se mantiene la propuesta en los mismos términos o se procede a su modificación, antes de ser sometida a consideración en otra sesión ordinaria posterior.

4. Las solicitudes para que un asunto quede sobre la mesa figurarán en el acta de la sesión, con independencia de su aprobación.

*Artículo 62. Publicidad de la documentación del Pleno*

1. La documentación que integra los expedientes de cada asunto incluido en el orden del día se pondrá a disposición de concejalas y concejales desde la misma fecha de la convocatoria. Se utilizarán medios electrónicos, salvo imposibilidad técnica sobrevenida.
2. Es responsabilidad de la Secretaría General y del Pleno la adecuada puesta a disposición de las y los miembros de la corporación de esta documentación, que resolverá las incidencias e inconvenientes que se puedan producir.
3. La presidencia podrá acordar que determinados informes o documentos que integran los expedientes se remitan de forma individualizada a todas las concejalas y



concejales por medios electrónicos o se hagan públicos, para conocimiento general de la ciudadanía, a través del espacio web oficial del Ayuntamiento de València.

*Artículo 63. Duración de las sesiones: principio de unidad de acto*

1. Se procurará que las sesiones del Pleno se desarrollen con sujeción al principio de unidad de acto.
2. La presidencia podrá acordar las suspensiones que estime convenientes, entre otras causas, para facilitar el desarrollo de las deliberaciones o para descansos cuando la duración de la sesión así lo aconseje.
3. Cuando existan circunstancias que impidan o dificulten seriamente la continuación de la sesión, la presidencia podrá interrumpirla y decidir, previa consulta con las y los portavoces de los grupos, la fecha y hora cuando se reanudará la sesión interrumpida.

*Artículo 64. Quórum de constitución*

1. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia, presencial o a distancia, en las condiciones de seguridad jurídica previstas en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, de al menos un tercio del número legal de miembros de la corporación. Este quórum deberá mantenerse durante el desarrollo de toda la sesión.
2. Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de aquellos supuestos en que la legislación vigente en materia de régimen electoral general exija un quórum reforzado para la válida constitución del Pleno.
3. El Pleno deberá contar en todo caso con la asistencia presencial, o telemática en los supuestos regulados en el artículo 47.2, de quienes ostentan la presidencia y la secretaría del Pleno, o de quienes legalmente les sustituyen.

*Artículo 65. Publicidad de las sesiones*

1. Las sesiones del Pleno serán públicas y garantizarán la máxima proximidad de la gestión municipal a los intereses del vecindario de València. Tendrán acceso a ellas los medios de comunicación, para el ejercicio de su función de información, y la ciudadanía en general. Corresponde al alcalde o a la alcaldesa, oída la Junta de Portavoces, desarrollar y adaptar las condiciones de este acceso.
2. Dado que el aforo del salón de sesiones es limitado y por razones de seguridad y prevención, previos los informes técnicos que procedan, la Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, determinará el total de personas que pueden acceder a las zonas del



salón de sesiones susceptibles de ser ocupadas por el público asistente y el número de invitaciones que corresponde distribuir a cada grupo político en función de su representatividad en el Pleno.

3. Para las peticiones de participación, registradas en tiempo y forma, reguladas en el reglamento municipal de participación ciudadana se reservará al menos un palco con un aforo aproximado de 8 personas. Asimismo se reservan 22 plazas para la ciudadanía en general que dirija su solicitud de asistencia a través del registro general de entrada, en los términos del citado reglamento.

4. El público asistente a una sesión plenaria habrá de mostrar la invitación recibida o la instancia presentada y acreditar su identidad antes de acceder al lugar de celebración.

5. No obstante lo dispuesto en el apartado primero, el Pleno podrá acordar por mayoría absoluta que sean secretos el debate y desarrollo de la votación de alguno de los asuntos incluidos en el orden del día cuando pueda afectar a los derechos fundamentales al honor, a la intimidad personal o familiar, o a la propia imagen de cualquier persona, a los que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución.

6. En los supuestos regulados en el artículo 47.2 no se permitirá la asistencia de público ni de personas invitadas y se indicará, a quienes hayan solicitado participar en alguno de los puntos del orden del día, que deben hacerlo por los medios electrónicos que se hayan habilitado.

*Artículo 66. Difusión pública de las sesiones*

Las sesiones del Pleno tendrán difusión pública en tiempo real a través de medios audiovisuales, mediante canales electrónicos asociados al espacio web oficial del Ayuntamiento de València, y la grabación quedará a disposición de la ciudadanía para permitir nuevos visionados en cualquier momento. En los asuntos cuyo debate y votación hayan sido declarados secretos se interrumpirá la difusión pública y su concreta grabación no se pondrá a disposición de la ciudadanía.

Se permitirá, en todo caso, la grabación de las reuniones por parte de particulares, salvo en los asuntos declarados secretos, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

**CAPÍTULO II**

**Desarrollo de las sesiones**



*Artículo 67. Funciones de la presidencia*

1. Corresponde a la presidencia del Pleno la dirección de los debates. Las intervenciones que se realicen en el ejercicio de esta función no se considerarán turnos de palabra de los regulados en el artículo 70 de este reglamento.
2. Corresponde a la presidencia velar por la buena marcha de las deliberaciones y por el orden de las votaciones, así como ejercer las potestades disciplinarias que sean precisas para que el Pleno cumpla las funciones que le atribuyen la legislación de régimen local y el presente reglamento orgánico.

*Artículo 68. Aprobación del acta de la sesión anterior*

1. Las sesiones se iniciarán con la aprobación del acta de la sesión anterior, cuyo borrador estará a disposición de las concejalas y concejales de forma electrónica desde la convocatoria de la sesión y, en el mismo momento, se habrá publicado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València. Del mismo modo se actuará cuando se implante el sistema de video-acta.
2. A estos efectos, la presidencia preguntará si algún concejal o concejala quiere oponer reservas o formular observaciones al acta de la sesión anterior. En caso afirmativo, tales reservas u observaciones se harán constar en acta, procediéndose después a la votación. Si nadie manifiesta reparos ni opone reservas u observaciones, el acta se considera aprobada por unanimidad.
3. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados que figuran en el acta, aunque podrán subsanarse los errores materiales o de hecho advertidos.
4. Cuando por cualquier circunstancia no haya sido posible la aprobación del acta de una sesión anterior, podrá acumularse dicho trámite de forma que se someta al Pleno la aprobación de varias actas.

*Artículo 69. Tratamiento de los asuntos*

1. El tratamiento de cada asunto se iniciará con la lectura del punto del orden del día que corresponda, desarrollándose después las intervenciones en la forma regulada en este reglamento, según lo determinado por la Junta de Portavoces y las indicaciones de la presidencia.

Tras la lectura del epígrafe, si nadie solicitare la palabra, el asunto se someterá directamente a votación o, en su caso, al trámite administrativo que corresponda cuando el asunto no sea objeto de votación.





A solicitud de cualquier grupo deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del informe o dictamen de la comisión que se considere conveniente para mejor comprensión de la propuesta que se somete a votación.

2. En el caso de proposiciones, asuntos sin dictamen previo que requieren de la ratificación de su inclusión, el titular de la delegación a la que está adscrito el servicio proponente, a solicitud de cualquier grupo, realizará una breve exposición de la propuesta por un tiempo máximo de dos minutos para resolver las dudas que se hayan planteado, compatible, con las dos intervenciones previstas en los artículos siguientes.

*Artículo 70. Regulación de las intervenciones*

1. Sólo podrán intervenir en el debate los y las miembros de la corporación a quienes la presidencia haya dado previamente la palabra.

2. En el caso de dictámenes y proposiciones, en primer lugar intervendrán los concejales y concejalas sin adscripción, por orden alfabético. A continuación tomarán la palabra las y los portavoces de los grupos políticos municipales o concejalas y concejales designados por éstos para intervenir sobre cada asunto, en orden inverso a su respectiva importancia numérica en el Pleno. En el caso de coaliciones de gobierno, si se opta por realizar una única intervención, el representante del equipo de gobierno cerrará el turno de intervenciones. La opción elegida afectará también al segundo turno de intervenciones.

3. En el caso de mociones, declaraciones, interpelaciones y cualquier otra iniciativa formulada por un grupo político municipal o concejal o concejala de la oposición o por el equipo de gobierno siempre inicia los turnos de intervención quien la propone, aplicándose en las siguientes intervenciones las reglas expuestas en el párrafo anterior.

4. El debate de los asuntos se ordenará en dos turnos de intervenciones. Salvo que en la legislación de régimen local o en el presente reglamento orgánico se establezca otra cosa, las primeras intervenciones serán de cinco minutos. Las segundas intervenciones o turno de réplica tendrán una duración de tres minutos por grupo político. Excepcionalmente y en caso de asuntos de especial relevancia, la presidencia por sí o previo acuerdo de la Junta de Portavoces podrá determinar que la primera intervención sea de diez minutos y la réplica de cinco minutos por cada grupo político municipal.



Para la defensa de los votos particulares se establece un tiempo máximo de dos minutos en una sola intervención.

En el caso de concejales y concejalas no adscritos se aplicarán los tiempos establecidos por la Alcaldía según lo dispuesto en el artículo 32.4 de este reglamento.

5. No procederá el segundo turno de intervenciones cuando el representante del equipo de gobierno renuncie a su primera intervención y solicite a la presidencia que se proceda a la votación de la propuesta sin ulterior debate.

En el caso de mociones u otras iniciativas de carácter político, tampoco procederá el turno de réplica cuando uno o varios grupos municipales o concejales o concejalas proponentes renuncien a su segunda intervención.

*Artículo 71. Abstención en la deliberación y votación en supuestos de conflicto de intereses*

En los supuestos en que, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, haya miembros de la corporación que deban abstenerse de participar en la deliberación y votación, habrán de abandonar el salón mientras se discuta y vote el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como corporativo, ocasión en la que tendrán derecho a permanecer y defenderse.

### CAPÍTULO III

#### *Mantenimiento del orden de la sesión*

##### *Normas sobre disciplina*

*Artículo 72. Uso de la palabra*

1. Los concejales y concejalas sólo podrán hacer uso de la palabra con la autorización de la presidencia.

2. Una vez en el uso de la palabra, nadie podrá interrumpir a quien interviene, salvo la presidencia en el ejercicio de la potestad de dirección de los debates y mantenimiento del orden, que le atribuye este reglamento orgánico, y a través de los instrumentos disciplinarios que en él se regulan.

*Artículo 73. Cuestiones de orden*



1. Los concejales y concejalas podrán pedir la palabra en cualquier momento del debate para plantear una cuestión de orden, especificando el precepto cuya aplicación se invoca.

2. Las cuestiones de orden serán resueltas de plano por la presidencia, sin que pueda entablarse debate alguno sobre las mismas.

*Artículo 74. Intervención por alusiones*

1. Son alusiones aquellas manifestaciones realizadas en el debate que impliquen juicios de valor o apreciaciones subjetivas que afecten al decoro, la conducta o la dignidad de miembros de la corporación, sin que se entienda por tal la mera referencia a su actividad.

2. Quienes se consideren aludidos en alguna de las intervenciones podrán solicitar un turno de alusiones, en el que se limitará a responder a las manifestaciones vertidas y cuya duración máxima será de un minuto, sin que pueda utilizarse para debatir sobre el fondo del asunto. La Presidencia resolverá de plano sobre la concesión del turno de alusiones solicitado, sin que quepa ulterior debate.

3. La portavocía de un grupo político municipal podrá solicitar el turno de alusiones cuando las manifestaciones vertidas se refieran al grupo o a la formación política al que representa. La duración máxima de esta intervención, de ser concedida por la presidencia, será de un minuto.

*Artículo 75. Llamadas a la cuestión*

1. Las concejalas y concejales serán llamados a la cuestión cuando realicen, en el curso de sus intervenciones, digresiones que se aparten por completo del asunto por el que se les ha concedido la palabra.

2. Tras la segunda llamada a la cuestión, la presidencia advertirá la posibilidad de retirarle la palabra si se produjese una tercera.

*Artículo 76. Llamadas al orden.*

1. La presidencia podrá llamar al orden a cualquier concejal o concejala que incurra en alguna de las siguientes actuaciones:

- a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.
- b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.



- c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.
2. Tras la segunda llamada al orden, la presidencia advertirá de las medidas disciplinarias que podría adoptar si se produjese una tercera.
3. Producida la tercera llamada al orden, la presidencia podrá adoptar cualquiera de las siguientes medidas disciplinarias:
  - a) Retirarle la palabra, dando por concluida su intervención.
  - b) Ordenar su expulsión del salón de plenos, adoptando las medidas oportunas para hacerla efectiva.
4. Cuando se produjera el supuesto previsto en el punto 1.a) de este artículo, la Presidencia requerirá al concejal o a la concejala para que retire las palabras o los conceptos ofensivos proferidos y ordenará que no consten en el acta y se retiren de la grabación oficial de la sesión.

*Artículo 77. Mantenimiento del orden en las sesiones*

1. La presidencia velará, por el mantenimiento del orden en los espacios reservados al público asistente.
2. Se expulsará inmediatamente del salón en el que se celebra la sesión y del edificio municipal, por indicación de la presidencia, a quienes, en dichos espacios reservados al público, hicieran manifestaciones de agrado o desagrado, aprobación o desaprobación, o perturbaran el orden o faltaran a la debida compostura.
3. A estos efectos de mantener el orden y el decoro durante el desarrollo de las sesiones plenarias, no se admitirá la exhibición de carteles, pancartas o rótulos. Si se incumpliera esta prohibición, la presidencia ordenará su retirada y en caso de no atender el requerimiento se ordenará la expulsión del salón de plenos y del edificio municipal de las personas responsables.
4. La presidencia, cuando lo estime conveniente, ordenará que la Policía Local levante el correspondiente atestado por si los actos producidos pudieran ser constitutivos de delito o falta y, previo informe de la Asesoría Jurídica, formular la correspondiente denuncia.

**CAPÍTULO IV**

*De las votaciones*



*Artículo 78. Requisitos para someter un asunto a votación*

1. No podrá someterse a votación ningún asunto:
  - a) Cuando no figure en el orden del día, salvo expresa declaración de urgencia aprobada por mayoría simple.
  - b) Si no ha sido debatido en la forma anunciada.
  - c) Cuando no concurren los requisitos de convocatoria y/o quórum exigidos por la vigente legislación.
2. Antes de iniciar la votación, la presidencia planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.
3. Una vez iniciada la votación, no podrá interrumpirse por ninguna causa, no se concederá a ningún concejal o concejala el uso de la palabra y no podrán entrar o salir del salón de plenos.

*Artículo 79. Carácter del voto*

El voto de los concejales y las concejalas es personal e indelegable y podrá emitirse de forma presencial o a distancia, siempre que lo haya autorizado el Pleno y se asegure por medios electrónicos su identidad, así como la interactividad y emisión del voto en tiempo real, de acuerdo con lo previsto en el artículo 47 de este reglamento.

*Artículo 80. Sentido del voto*

1. El voto de las concejalas y concejales puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo también hacer pública su abstención en la votación.
2. La ausencia de uno o varios concejales o concejalas, una vez iniciada la deliberación de un asunto, equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

*Artículo 81. Sistemas de emisión del voto*

1. Como norma general, se realizará una votación única sobre las propuestas que se sometan a la aprobación plenaria, cualquiera que fuera su naturaleza, que quedarán aprobadas o rechazadas en su integridad.
2. Las votaciones podrán ser ordinarias, nominales o secretas.
3. La votación ordinaria es el sistema habitual para la adopción de acuerdos. En este tipo de votación el acuerdo se adopta bien porque no ha suscitado ningún reparo u oposición bien mediante la manifestación del asentimiento, disentimiento o abstención



por otros signos convencionales. Terminada la votación, la presidencia declarará lo acordado.

*Artículo 82. Votación nominal*

1. Son votaciones nominales aquellas que se realizan mediante llamamiento de los concejales o concejalas por orden alfabético de primer apellido, salvo la presidencia que siempre votará al final, y en la que cada miembro de la corporación, al ser llamado, en voz alta, responderá: “sí”, “no” o “abstención”.

Inmediatamente después de concluir la votación nominal, el secretario o secretaria computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el alcalde o alcaldesa, o presidencia delegada, proclamará el acuerdo adoptado.

2. La votación nominal podrá utilizarse cuando así lo exija la legislación vigente o cuando lo solicite un grupo político municipal y lo acuerde el Pleno por mayoría simple.

*Artículo 83. Votación secreta*

1. Son votaciones secretas aquellas que se realizan mediante papeletas en las que cada concejal o concejala expresa el sentido de su voto.

2. La votación secreta sólo podrá utilizarse para elección o destitución del alcalde o alcaldesa y de otras personas. En este segundo caso, se utilizará esta modalidad cuando previamente lo acuerde la mayoría simple de los miembros de la corporación.

*Artículo 84. Requisitos de adopción de acuerdos*

1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de las y los miembros presentes. Quienes voten en contra o se abstengan quedan exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse del acuerdo adoptado.

2. Sólo en aquellos supuestos en que así lo establezca la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o cualquier otra norma con rango de ley, estatal o autonómica, será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

*Artículo 85. Ordenación de la votación de enmiendas o votos particulares*

Cuando se hayan presentado enmiendas o, en su caso, votos particulares a un dictamen o proposición, la presidencia, asistida por el secretario o secretaria general y del Pleno, podrá ordenar las votaciones atendiendo a las siguientes reglas:



a) Las enmiendas o, en su caso, los votos particulares se someterán a votación en primer lugar, comenzando por aquellos que se alejen más del texto de la iniciativa o propuesta inicial o por el orden de presentación. Terminada cada votación, la presidencia hará público el resultado.

b) En caso de aprobarse una enmienda o voto particular, se considerarán rechazados y, por tanto, no se someterán a votación, aquellos otros que sean de todo punto incompatibles con el texto aprobado.

*Artículo 86. Resolución de empates. Voto de calidad*

En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad del alcalde o alcaldesa, que es indelegable.

En los supuestos de exigencia de una mayoría absoluta, no es de aplicación el mecanismo del voto de calidad.

*Artículo 87. Explicación de voto*

Proclamado un acuerdo, los grupos políticos municipales y concejales y concejales sin adscripción que no hayan intervenido en el debate o que, tras éste, cambien el sentido de su voto podrán solicitar la concesión de un turno de explicación de voto, por tiempo máximo de tres minutos para los representantes de los grupos y de un minuto para los no adscritos. La presidencia decidirá al respecto sin debate previo.

## CAPÍTULO V

### *Documentación de las sesiones*

*Artículo 88. Documentación de las sesiones.*

El desarrollo de cada sesión del Pleno, ordinaria o extraordinaria, exigirá la elaboración de la siguiente documentación:

a) Acta de la sesión, que será levantada por el secretario o secretaria general y del Pleno y necesariamente especificará las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado; indicación del carácter ordinario o extraordinario; los asistentes, presenciales y a distancia, y los miembros que se hubieran excusado; los acuerdos adoptados, con expresión del sentido del voto de los miembros presentes; los puntos principales de las deliberaciones, con las opiniones sintetizadas de los miembros de la corporación que hayan intervenido en ellas, y todas las incidencias surgidas durante



su desarrollo. De esta acta, que se firmará y custodiará en formato electrónico, también se guardará un ejemplar en papel, confeccionándose un libro anual.

Las sesiones plenarias, siempre que sea posible, se grabarán. El fichero resultante de la grabación, cuando la secretaría haya expedido certificación de la autenticidad e integridad de la misma, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilicen como documentación de la sesión podrán acompañar al acta de las sesiones.

b) Oficios que contengan los acuerdos adoptados para su remisión a la Administración del Estado y de la Generalitat, en los términos que establece la legislación de régimen local.

c) El Ayuntamiento podrá implantar el sistema de video-acta, que será compatible, pero nunca sustituto, con el acta regulada en el apartado a).

*Artículo 89. Publicidad de las actas*

1. Una vez aprobada y firmada, el acta de cada sesión quedará automáticamente incorporada al sistema electrónico de actas del Pleno, correspondiendo su custodia legal a la Secretaría General y del Pleno.

2. Las actas de las sesiones plenarias son públicas y podrán ser consultadas por la ciudadanía en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València y en el Portal de Transparencia.

Los ciudadanos y las ciudadanas tienen el derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos adoptados por el Pleno y también de sus antecedentes y de los dictámenes de sus comisiones, en los términos establecidos legalmente.

## **TÍTULO V**

### **COMISIONES DEL PLENO**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Disposiciones comunes*

*Artículo 90. Definición y atribuciones*

1. Las comisiones del Pleno estarán integradas por concejales y concejales pertenecientes a todos los grupos políticos municipales, y, en su caso, miembros de la corporación sin adscripción en los términos previstos en este reglamento orgánico. No obstante, todos los corporativos tienen derecho a participar con voz y sin voto en las sesiones de las comisiones de las que no sean miembros.





2. Las comisiones del Pleno asumirán las siguientes funciones:

- a) El estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de someterse a la decisión del Pleno.
- b) El seguimiento de la gestión de la Alcaldía y del equipo de gobierno municipal, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, corresponde al Pleno.
- c) La elaboración de estudios, investigaciones o propuestas sobre asuntos concretos de interés municipal, en los términos establecidos en este reglamento orgánico.
- d) Aquellas otras que el Pleno le delegue, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local.

3. Su organización y funcionamiento se rige por las especialidades establecidas en este título y subsidiariamente por las normas que regulan el Pleno.

*Artículo 91. Tipos de comisiones*

1. Las comisiones del Pleno podrán ser permanentes o no permanentes.

2. Son comisiones permanentes las que obligatoriamente deben constituirse de acuerdo con lo establecido en la legislación básica de régimen local y se constituyen con tal carácter al inicio del mandato corporativo, en concreto:

- a) La Comisión Especial de Cuentas.
- b) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
- c) Las comisiones informativas que el Pleno acuerde constituir para el estudio, informe, dictamen o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a su decisión y para ejercer el seguimiento de la gestión de los restantes órganos municipales mediante la formulación de ruegos, preguntas, mociones.

Se establece que en cada sesión ordinaria únicamente se podrán incorporar al orden del día dos mociones por grupo municipal y tres preguntas por cada concejal o concejal asignados a cada grupo municipal como miembros titulares, con los requisitos y condiciones regulados en el Título VII. Si existieran miembros titulares con la condición de concejales o concejales sin adscripción, podrán presentar un total de dos iniciativas, sean mociones, preguntas o ruegos.

3. Son comisiones no permanentes las que se constituyen con fines de estudio, investigación o propuesta sobre una materia concreta de interés municipal.

*Artículo 92 Participación ciudadana en las comisiones*



1. Con carácter general, las sesiones de las comisiones municipales no son públicas. No obstante, podrá acordarse su publicidad en los acuerdos plenarios de creación y fijación de su régimen de funcionamiento y cuando lo establezcan las normas municipales que regulen la transparencia y participación ciudadana.
2. La presidencia podrá convocar a las asociaciones o entidades representativas de la ciudadanía cuando vaya a tratarse algún asunto en el que la opinión de las personas afectadas pueda ayudar a la toma de decisiones. Asimismo, las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas podrán ejercer el derecho a participar en las comisiones, cuando en el orden del día haya algún punto de su interés, todo ello de acuerdo con lo establecido en el reglamento orgánico que regule la participación ciudadana.

## CAPÍTULO II

### *De las comisiones permanentes*

#### *Sección primera. Disposiciones generales*

##### *Artículo 93. Acuerdo de creación*

1. El acuerdo de creación de las comisiones permanentes será adoptado por el Pleno, a propuesta de la Alcaldía-Presidencia, por mayoría simple de sus miembros. Este acuerdo se referirá, en todo caso, a las siguientes cuestiones:
  - a) Número y denominación de las mismas.
  - b) Número de concejales y concejalas que se integrarán como miembros.
  - c) Atribuciones sectoriales cuyo estudio, informe o consulta asume cada una de ellas.
  - d) En su caso, atribuciones cuya decisión el Pleno les delegue, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local.
2. Este acuerdo podrá ser modificado en cualquier momento por mayoría simple del Pleno.

##### *Artículo 94. Composición*

1. Las comisiones permanentes estarán integradas por concejales y concejalas de todos los grupos políticos municipales en proporción a su importancia numérica en el Pleno y, en su caso, por concejales y concejalas sin adscripción en los términos que se regulan en este reglamento.
2. Al inicio del mandato corporativo, cada grupo político municipal presentará en el registro del Pleno un escrito, firmado por su portavoz y dirigido a la Alcaldía, en el que



figure la relació de concejales y concejalas, titulares y suplentes, que se adscriben a cada comisión permanente. El escrito se presentará en los cinco días hábiles siguientes a la sesión del Pleno en que se haya adoptado el acuerdo de creación de estas comisiones. Si existiera algún concejal o concejala sin adscripción, presentará idéntico escrito aclarando las comisiones en las que desea integrarse como miembro.

3. Cualquier variación de las y los miembros de un grupo político municipal integrantes de cada comisión permanente exigirá la presentación de un escrito firmado por la portavocía del grupo y dirigido a la Alcaldía, que se presentará en el registro del Pleno. No obstante, para un determinado asunto o sesión, se podrá sustituir a cualquier miembro por otro del mismo grupo político municipal, previa comunicación a la presidencia de la comisión, por la portavocía de ese mismo grupo político municipal o por la persona titular que solicita la sustitución. Quien sustituye goza de los mismos derechos de voz y voto que asisten al sustituido o sustituida.

4. Los concejales y concejalas que, a lo largo del mandato corporativo, pasen a la situación de no adscritos, deberán remitir a la Alcaldía escrito solicitando las comisiones del Pleno en las que quieran integrarse como miembros, que presentarán en el registro del Pleno. La Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, formulará la correspondiente propuesta sobre el número de miembros que deben integrar las comisiones, que elevará al Pleno para su aprobación en la primera sesión que este celebre.

#### *Artículo 95. Régimen de funcionamiento*

1. En la sesión constitutiva de cada comisión permanente se elegirá de entre sus miembros una presidencia y dos vicepresidencias. Las vicepresidencias segundas se distribuirán por acuerdo entre los grupos de la oposición.

2. La presidencia de la comisión desempeña las mismas funciones que este reglamento atribuye a la Alcaldía-Presidencia.

3. Corresponde a las vicepresidencias, por su orden de prelación, la suplencia de la presidencia en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

4. En la sesión constitutiva, a propuesta de la presidencia, se aprobará el régimen de funcionamiento de las comisiones permanentes y la periodicidad de las sesiones ordinarias, que será como mínimo mensual en el caso de las comisiones informativas.

5. La secretaría de las comisiones corresponde a la Secretaría General y del Pleno o habilitado o habilitada nacional en quien delegue.



6. Durante el mes de agosto no se celebrarán sesiones ordinarias.

*Artículo 96. Régimen de las sesiones*

1. Las sesiones de las comisiones permanentes podrán ser ordinarias, extraordinarias o extraordinarias de carácter urgente. La convocatoria corresponderá a la presidencia de la comisión y se regirá por las reglas previstas en el presente reglamento orgánico para la convocatoria de las sesiones plenarias.

La convocatoria de las sesiones podrá hacerse por medios electrónicos y dispositivos móviles en los términos establecidos en este reglamento.

2. Para la válida celebración de las sesiones será necesaria en primera convocatoria la presencia de un tercio del número de miembros fijado por el Pleno, y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria, media hora después. En todo caso será necesaria la presencia de quienes ostentan la presidencia y la secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan.

3. La dirección de los debates y la ordenación de las votaciones corresponderá a la presidencia de la comisión, que tendrá a estos efectos las facultades que este reglamento orgánico reconoce a la presidencia del Pleno.

4. Ninguna comisión podrá deliberar sobre asuntos que sean atribución de otra, a menos que se trate de problemas comunes, en cuyo caso el alcalde o alcaldesa podrá convocar y presidir, a petición de las respectivas presidencias, una sesión conjunta.

*Artículo 97. Adopción de acuerdos*

Los acuerdos se aprobarán siempre por mayoría simple de miembros presentes, decidiendo los empates el voto de calidad del presidente o presidenta de la comisión.

*Sección segunda. De las comisiones informativas*

*Artículo 98. Definición y funciones*

Son comisiones informativas las creadas por el Pleno en cumplimiento de lo regulado por el artículo 122, apartados tercero y cuarto, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Con carácter general, sin perjuicio de otras funciones que le fueran atribuidas o delegadas por el Pleno, corresponde a las comisiones informativas el estudio, informe, consulta y posterior dictamen de los asuntos, que hayan de someterse al Pleno de la corporación, y el seguimiento de la gestión del equipo de gobierno.



*Artículo 99. Informes y dictámenes*

1. Las comisiones informativas aprobarán dictámenes o emitirán informes cuando así lo requiera la legislación de régimen local o el presente reglamento orgánico.
2. El dictamen podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes o bien formular una alternativa.
3. Los informes y dictámenes de las comisiones informativas serán elevados al Pleno y no tendrán carácter vinculante.

*Artículo 100. Votos particulares*

Las y los miembros de la comisión que disientan del dictamen aprobado podrán pedir que conste en acta su voto en contra o formular un voto particular para su defensa ante el Pleno, en los términos previstos en el presente reglamento orgánico.

*Sección tercera. Comisión Especial de Cuentas*

*Artículo 101. Definición y atribuciones*

1. La Comisión Especial de Cuentas, órgano necesario regulado en el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, asume las funciones previstas en el artículo 116 de la misma ley. Las cuentas anuales del Ayuntamiento se someterán a informe de la Comisión Especial de Cuentas antes del 1 de junio.
2. La Comisión Especial de Cuentas podrá ejercer, además, otras atribuciones de análisis contable y presupuestario que le encomiende el Pleno.
3. Los acuerdos de la Comisión Especial de Cuentas revestirán forma de dictamen.

*Sección cuarta. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones*

*Artículo 102. Definición y atribuciones*

1. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, órgano municipal necesario al que corresponde la defensa de los derechos de los vecinos y las vecinas ante la Administración municipal, se regirá por lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las normas de este reglamento y los preceptos del reglamento orgánico que regule la participación ciudadana.
2. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones conocerá de las quejas y reclamaciones presentadas por los vecinos y vecinas en relación con la tramitación de



los expedientes en los que tengan la condición de parte interesada, así como de las sugerencias o recomendaciones que formulen para el mejor funcionamiento de los servicios municipales.

*Artículo 103. Acuerdos*

1. Con el fin de mejorar el funcionamiento de la Administración municipal, la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones formulará recomendaciones a los órganos municipales, dirigidas a optimizar el funcionamiento de los servicios municipales, y elevará un informe anual al Pleno del Ayuntamiento, en el que expondrá las quejas y reclamaciones de los vecinos y las vecinas, así como las sugerencias presentadas, indicando la tramitación dada a las mismas y las conclusiones elaboradas por la comisión.
2. Cuando se planteen ante la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones asuntos que revistan especial gravedad y urgencia, esta podrá elaborar informes extraordinarios para ser elevados al Pleno.
3. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones no conocerá en ningún caso de recursos administrativos o reclamaciones patrimoniales.

**CAPÍTULO III**

*De las comisiones no permanentes*

*Artículo 104. Definición*

1. Las comisiones no permanentes se constituirán con fines de estudio, elaboración de propuestas, investigación u otras finalidades similares sobre cuestiones específicas y concretas de interés municipal, quedando disueltas a la finalización de los trabajos y funciones asignados. Su organización y funcionamiento se rige por las especialidades establecidas en este capítulo y subsidiariamente por las normas que regulan las comisiones informativas y el Pleno.
2. Las comisiones especiales de investigación se podrán constituir con la finalidad de aclarar concretas actuaciones municipales de legalidad u oportunidad controvertidas, incluidas las que puedan afectar a los organismos autónomos, entidades públicas empresariales, fundaciones, empresas y cualquier otro organismo del sector público local. En ningún caso se constituirán para la indagación genérica sobre un periodo de mandato municipal.



En este caso, cuando su constitución derive o traiga causa de la existencia de un procedimiento judicial y afecten al interés público municipal, el Pleno, en el acuerdo de creación o en otro posterior, podrá declarar la suspensión de su funcionamiento y actuaciones hasta que se emita un pronunciamiento judicial definitivo.

*Artículo 105. Acuerdo de creación*

1. El acuerdo de creación de comisiones no permanentes será adoptado por el Pleno por mayoría simple, a propuesta de la Alcaldía o de un grupo municipal, y se referirá, en todo caso, a las siguientes cuestiones:

- a) Número de miembros de la comisión.
  - b) Materia sobre la que versarán los estudios o propuestas encomendados a la comisión.
  - c) Régimen de funcionamiento y periodicidad de las sesiones.
  - d) Plazo de inicio de los trabajos y, en su caso, suspensión de su funcionamiento, de acuerdo con lo previsto en el precepto anterior.
  - e) Plazo para concluir los trabajos de la comisión mediante la elaboración, debate y aprobación por mayoría simple de un informe de conclusiones, que será elevado al pleno para su ratificación en la primera sesión ordinaria que este celebre.
2. Este acuerdo podrá ser modificado en cualquier momento por mayoría simple del Pleno, a propuesta de la Alcaldía o de un grupo municipal.

*Artículo 106. Composición y régimen de funcionamiento*

1. El acuerdo plenario de creación de una comisión no permanente podrá establecer que ésta tenga idéntica composición que las permanentes o esté integrada por un o una representante de cada grupo político municipal y los concejales y concejalas sin adscripción que lo soliciten. En este supuesto, los acuerdos se adoptarán por aplicación de un sistema de voto ponderado.
2. Las comisiones no permanentes elaborarán un plan de trabajo, pudiendo los grupos municipales proponer las actuaciones que consideren necesario realizar en el seno de la misma, debiendo incorporarse a dicho plan aquellas que sean aprobadas por mayoría simple.
3. Por medio de la Alcaldía, podrán solicitar la colaboración de otras Administraciones, organismos, instituciones y cualesquiera otras entidades públicas, cuyo ámbito de actuación afecte a las materias sobre las cuales verse el estudio que tienen encomendado.



4. A través de su Presidencia, si lo consideran necesario para el desarrollo de su función, podrán solicitar el auxilio de personas expertas en la materia que estén analizando y recabar la posición de colegios profesionales, organizaciones sindicales y empresariales y otras entidades privadas de naturaleza asociativa o corporativa que tengan presencia en los sectores afectados.

Del mismo modo podrán demandar la comparecencia de miembros de la corporación, personal municipal y/o personal dependiente de las entidades que integran el sector público local, teniendo todos ellos obligación de comparecer. También podrán solicitar informes y reclamar la documentación e información, que precisen para el desarrollo de su actividad de estudio, investigación o análisis, de cualquier servicio o dependencia municipal y de las entidades integrantes del sector público local, que vendrán obligados a prestar su eficaz colaboración.

## **TÍTULO VI**

### **PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES DE CARÁCTER NORMATIVO.**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Disposiciones generales del procedimiento*

###### *Artículo 107. Regulación del procedimiento*

La aprobación de ordenanzas, reglamentos y del resto de las disposiciones municipales de carácter normativo se regirá por lo dispuesto en la legislación estatal y autonómica de régimen local y del procedimiento administrativo común y en el presente título.

La aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno y la aprobación inicial de la disposición normativa requerirán la redacción de una Memoria de Análisis del Impacto Normativo actualizada. Esta previsión no será de aplicación a los presupuestos generales, ni a los proyectos normativos relativos a las ordenanzas fiscales ni a los planes urbanísticos, que se regularán por su normativa específica.

###### *Artículo 108. Presentación del proyecto*





1. Los proyectos de normas municipales que, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, hayan sido aprobados por la Junta de Gobierno Local, se remitirán al registro del Pleno acompañados de la documentación que integra el expediente y de los antecedentes necesarios para pronunciarse sobre ello.

En el preámbulo del proyecto de disposición normativa quedará suficientemente justificada su adecuación a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Con carácter previo a la elaboración del proyecto, se habrá sustanciado una consulta pública, a través del portal web municipal, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de los objetivos de la misma y los problemas que pretende solucionar, la necesidad y oportunidad de su aprobación y otras posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Podrá prescindirse de esta consulta en el caso de proyectos de disposiciones organizativas, cuando concurren razones graves de interés público o cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia.

2. Los proyectos de normas reguladoras del Pleno y sus comisiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local se remitirán directamente al registro del Pleno.

*Artículo 109. Remisión del proyecto a los grupos políticos municipales*

El secretario o secretaria general y del Pleno comunicará a los grupos políticos municipales la existencia de un proyecto de norma y la apertura de un plazo de diez días para que puedan presentar enmiendas al texto. La Alcaldía, a petición de un grupo municipal, acordará una única prórroga de diez días en este plazo de presentación de enmiendas.

*Artículo 110. Enmiendas*

1. Las enmiendas al proyecto se presentarán en el registro del Pleno mediante escrito firmado por quien ejerza la portavocía del grupo político municipal.



2. El escrito especificará con claridad si se trata de una enmienda de sustitución, de adición o de supresión, el artículo al que se presenta y una sucinta exposición de los motivos que justifican su presentación.

3. Finalizado el plazo de presentación de enmiendas, se remitirán las actuaciones al servicio de origen para que redacte la correspondiente propuesta de aprobación por el Pleno e informe, en su caso, las enmiendas que se hubieran presentado. Dicha propuesta se trasladará a la comisión informativa correspondiente.

*Artículo 111. Dictamen de la comisión informativa competente*

1. El debate en la comisión informativa se referirá al texto del proyecto y a las enmiendas presentadas. En el curso del debate en la comisión informativa, los grupos municipales podrán presentar, mediante escrito dirigido a su presidencia y firmado por el o la portavoz del grupo, enmiendas de corrección técnica o enmiendas transaccionales. Son enmiendas transaccionales aquellas que tratan de alcanzar un texto de conciliación entre el proyecto original y las enmiendas presentadas al mismo.

2. Una vez debatidas y votadas las enmiendas, la comisión informativa elaborará un dictamen para ser sometido al Pleno. El dictamen de la comisión informativa consistirá en el texto del proyecto inicial con las modificaciones que resulten de la incorporación de aquellas enmiendas que hayan sido aprobadas con el voto favorable de la mayoría simple.

3. Una vez dictaminado el proyecto de norma y a los efectos de su aprobación se seguirán los trámites previstos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

*Artículo 112. Información pública y audiencia a las personas interesadas*

1. Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, además de la correspondiente publicación del anuncio de la aprobación inicial en el *Boletín Oficial de la Provincia*, que da cumplimiento al trámite de información pública y audiencia a las personas interesadas, el texto completo aprobado se insertará en el portal web oficial del Ayuntamiento de València a efectos de facilitar la presentación de reclamaciones o sugerencias, permitiéndose un acceso sencillo, universal y actualizado a los documentos propios de su proceso de elaboración.

2. El Pleno, en el acuerdo de aprobación inicial, podrá determinar la apertura de un plazo de información pública superior a los 30 días señalados por la ley, o prorrogarlo, cuando la complejidad o la trascendencia de la materia lo requiera.



*Artículo 113. Aprobación definitiva*

1. Las reclamaciones o sugerencias, una vez informadas por el servicio correspondiente, serán dictaminadas por la comisión informativa competente, que trasladará al Pleno la propuesta de la aprobación definitiva de la norma municipal.
2. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. La Alcaldía ordenará la publicación del texto íntegro aprobado, dando cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria.

*Artículo 114. Publicación*

1. Las ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales de carácter normativo se publicarán en la forma prevista en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. El texto completo y actualizado de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales de carácter normativo se publicarán, además, en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, sin perjuicio de las restantes obligaciones de publicidad activa reguladas en el reglamento orgánico de transparencia.
3. La publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en la sede electrónica del Ayuntamiento u Organismo competente tendrá carácter oficial y auténtico, con las mismas condiciones, garantías y efectos atribuidos a una edición impresa, derivándose de dicha publicación los efectos previstos en el título preliminar del Código Civil y en las restantes normas aplicables, en los términos regulados por el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Artículo 115. Proposiciones normativas de iniciativa vecinal*

Las proposiciones de normas que se deban a la iniciativa de los vecinos y las vecinas se tramitarán en la forma prevista en el presente capítulo, sin perjuicio de la regulación que establece el reglamento orgánico regulador de la participación ciudadana en lo relativo al ejercicio de la iniciativa popular.

**CAPÍTULO II**



*Procedimiento de aprobación y modificación de los tributos locales y de las ordenanzas fiscales*

*Artículo 116. Régimen jurídico*

El establecimiento, supresión y ordenación de los tributos locales, así como la aprobación y modificación de las ordenanzas fiscales, se regirá por lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en las restantes disposiciones legales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación.

La consulta pública previa a la elaboración del correspondiente proyecto, regulada por la legislación de procedimiento común, sólo será obligatoria cuando se pretenda una regulación completa de la materia, cuando tenga un impacto significativo en la actividad económica y cuando imponga obligaciones relevantes a los ciudadanos.

**CAPÍTULO III**

*Procedimiento de aprobación de los presupuestos del Ayuntamiento de València*

*Artículo 117. Régimen jurídico*

1. La aprobación del Presupuesto municipal se regirá por lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en las restantes disposiciones legales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación.

2. El proyecto de presupuesto gozará de preferencia en su tramitación con respecto a cualquier otro proyecto de disposición municipal de carácter normativo y podrá justificar la modificación del régimen de sesiones o del calendario habitual de celebración de las sesiones de los órganos colegiados municipales, especialmente del Pleno y las comisiones informativas.

**CAPÍTULO IV**

*Procedimiento de aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística*

*Artículo 118. Régimen jurídico.*

La tramitación y aprobación de los instrumentos de ordenación urbanística se regirá por lo dispuesto en los artículos 70.2, 81.2 a), 123.1 i) y 2 y 127.1 d) de la Ley 7/1985,



de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y la legislación sectorial aplicable.

## **TÍTULO VII**

### **PROCEDIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Iniciativas de impulso y orientación política*

###### *Artículo 119. Definición*

1. Tienen la consideración de iniciativas de impulso y orientación política:
  - a) Las mociones.
  - b) Las declaraciones institucionales.
2. Estas iniciativas, una vez asentadas en el registro del Pleno, podrán ser publicitadas por los grupos políticos proponentes en el portal de transparencia, en los términos que establezca el reglamento municipal que regule esta materia.

##### *Sección primera. De las mociones*

###### *Artículo 120. Definición y requisitos de presentación*

1. La moción es la formulación de una propuesta de acuerdo destinada a impulsar, orientar o controlar la acción política de los órganos del Ayuntamiento de València.
2. Los concejales y concejalas y los grupos políticos municipales podrán presentar mociones en el registro del Pleno hasta las catorce horas del cuarto día hábil anterior al de la celebración de la sesión en que se pretendan debatir, debiendo transcurrir, en todo caso, entre ambos momentos, tres días hábiles completos, que serán incluidas en el orden del día de esta.

Las mociones de los concejales y concejalas se atribuirán al Grupo en el que estén integrados. En el supuesto de firmarse por miembros de diferentes Grupos, éstas computarán a todos y cada uno de ellos.

3. En las sesiones plenarias ordinarias se sustanciarán como máximo tres mociones por grupo político municipal y una por concejala o concejal sin adscripción. Si se hubiera presentado un número superior, solo se incorporarán al orden del día de la correspondiente sesión las que se hayan registrado en primer lugar, salvo que las



personas firmantes o el/la portavoz del grupo retire alguna de las registradas con anterioridad. El resto decaerán.

Dicha limitación del número de mociones no afecta a las mociones por razones de urgencia contempladas en el artículo 122 del presente Reglamento.

4. La presidencia, oída la Junta de Portavoces, podrá decidir que se debatan de forma conjunta dos o más mociones incluidas en el orden del día cuando se refieran a asuntos similares o interrelacionados.

*Artículo 121. Debate de las mociones*

1. El debate en el Pleno de las mociones se regirá por lo dispuesto en el presente reglamento orgánico, correspondiendo la primera intervención a quien firma la moción o a quien ejerce la portavocía o concejal o concejala designada para intervenir por el grupo político proponente.

2. Las mociones presentadas podrán ser retiradas por sus proponentes en cualquier momento, siempre con anterioridad al inicio de la votación.

3. Las alternativas, que se habrán de calificar de tales, se formularán habitual y principalmente por escrito, que será puesto a disposición de la Secretaría en cualquier momento anterior al inicio de la sesión plenaria, al objeto de que pueda ser entregada una copia a las restantes fuerzas políticas para facilitar su conocimiento, debate y posterior aceptación o rechazo.

Si, excepcionalmente, la formulación de la alternativa fuera producto del debate, la presidencia establecerá un tiempo mínimo de suspensión del mismo para que, del modo que se estime oportuno, se haga llegar el texto a la portavocía de los grupos.

En el supuesto de formularse varias alternativas, se votarán todas ellas por su orden de presentación.

4. Cuando se formule alguna enmienda entre los grupos políticos municipales –o por concejalas y concejales no adscritos, en su caso– si quien propuso la moción la acepta, aquella quedará incorporada al texto original que será el sometido a votación.

Si las enmiendas no fueran aceptadas por el o la proponente, ni retiradas por quien las formuló, serán sometidas a votación antes que la moción y por su orden de presentación si hubiere más de una.

*Artículo 122. Especialidades de las mociones por razones de urgencia*



1. Las concejalas, concejales y portavoces de los grupos políticos también podrán presentar, en el registro del Pleno, mociones urgentes hasta las catorce horas del día inmediatamente anterior a la sesión plenaria ordinaria en que se pretendan debatir.
2. Excepcionalmente, cuando la urgencia de la situación que motiva la moción haga imposible su presentación en el registro del Pleno, la presidencia podrá admitir su formulación escrita u oral en la misma sesión plenaria en que se pretenda debatir o la rechazará de plano. La decisión que al efecto adopte la presidencia del Pleno no permitirá ulteriores debates.
3. En ambos casos, la urgencia deberá estar suficientemente motivada y justificada. La declaración de la urgencia necesitará de un razonamiento preciso, detallado y objetivamente convincente en cada caso.

*Artículo 123. Aprobación por el Pleno del carácter urgente*

1. La consideración por el Pleno de las mociones urgentes comenzará con la defensa por el autor o la autora de la moción de las razones que motivan la urgencia por un tiempo máximo de tres minutos. A continuación pueden intervenir las portavocías de los restantes grupos políticos municipales para fijar su posición al respecto, por un tiempo no superior a tres minutos, y las concejalas y concejales sin adscripción, por un tiempo máximo de un minuto.
2. Tras esta defensa de la urgencia, el Pleno por mayoría simple decidirá en definitiva el carácter urgente de la moción.

*Artículo 124. Debate de las mociones por razones de urgencia*

1. Si el Pleno aprueba el carácter urgente de la moción, el debate posterior se regirá por lo dispuesto en el presente reglamento orgánico. Corresponde la primera intervención a la concejala o concejal firmante, a la portavocía del grupo municipal proponente o a la concejala o concejal designado por esta, de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 70 de este reglamento. Si el Pleno rechaza el carácter urgente de la moción ésta no se debatirá.
2. El concejal o concejala o la portavocía del grupo político municipal proponentes de la moción podrán retirarla en cualquier momento.

*Artículo 125. Publicación de las mociones aprobadas por el Pleno*

Aprobada por el Pleno una moción, se publicará en el portal de transparencia del Ayuntamiento de València.



*Sección segunda.* De las declaraciones institucionales

*Artículo 126. Requisitos para su aprobación*

1. Las declaraciones institucionales expresan la posición política del Ayuntamiento de València sobre cualquier asunto de interés para las vecinas y vecinos del municipio.
2. Las propuestas de declaración institucional podrán formularse en cualquier momento al Pleno por la Alcaldía, previo acuerdo unánime de las portavocías de los grupos políticos y de las concejalas y concejales sin adscripción, si los hubiere.
3. Las propuestas de declaración institucional han de ser aprobadas por unanimidad y se entenderán adoptadas con tal carácter cuando su adopción no suscite el reparo u oposición de ningún miembro de la corporación.
4. Si la declaración institucional no constara en el orden del día de la sesión, su consideración por el Pleno requerirá la previa declaración de urgencia adoptada por unanimidad.

*Artículo 127. Publicidad*

Las declaraciones institucionales aprobadas se publicarán en el portal de transparencia del Ayuntamiento de València, y se remitirán, en su caso, a los órganos constitucionales, autoridades y organismos del Estado, de la Comunitat Valenciana u otras Administraciones que pudieran tener interés en el texto de la declaración.

## CAPÍTULO II

*Otros procedimientos de transparencia y control*

*Artículo 128. Definición*

1. También tienen la consideración de procedimientos de transparencia y control:
  - a) Los ruegos.
  - b) Las preguntas.
  - c) Las interpelaciones al alcalde o alcaldesa o miembros del equipo de gobierno municipal.
  - d) Los requerimientos o solicitudes de comparecencia de algún miembro del equipo de gobierno ante el Pleno.
  - e) La moción de censura.
  - f) La cuestión de confianza.





2. Estas iniciativas, una vez asentadas en el registro del Pleno, podrán ser publicitadas por los grupos políticos proponentes en el portal de transparencia, en los términos que establezca el reglamento municipal que regule esta materia.

*Sección primera. De los ruegos*

*Artículo 129. Definición*

El ruego es la formulación de una solicitud de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno municipal.

*Artículo 130. Tramitación*

1. Los ruegos podrán formularse por cualquier concejal o concejala en el Pleno o en la comisión informativa competente por razón de la materia sobre la que versen, con un máximo de dos por grupo y sesión ordinaria. Las y los miembros sin adscripción solo podrán presentar uno por sesión.

Si se formulan por escrito se presentarán en el registro del Pleno o de la Comisión correspondiente en los mismos plazos y con los mismos efectos que las preguntas.

2. Los ruegos figurarán como último punto del orden del día del Pleno o de la comisión informativa correspondiente. Si se formulan verbalmente, se dispondrá de un tiempo máximo de tres minutos para exponer el ruego y el mismo constará en el acta de la sesión.

3. Los ruegos no serán debatidos ni sometidos a votación en ningún caso.

*Sección segunda. De las preguntas con respuesta en el Pleno*

*Artículo 131. Requisitos de presentación*

1. Las concejalas y concejales podrán formular preguntas dirigidas a la Alcaldía, a miembros de la Junta de Gobierno Local o delegaciones, para ser respondidas en el Pleno. La Alcaldía podrá decidir que la contestación de las preguntas a ella dirigidas sea realizada por cualquier miembro del equipo de gobierno municipal.

2. Estas preguntas se presentarán por escrito en el registro del Pleno hasta las doce horas del octavo día hábil anterior al de la celebración de la sesión, debiendo transcurrir, en todo caso, entre ambos momentos, siete días hábiles completos. El escrito, que especificará expresamente el órgano superior o la delegación a la que va dirigido, no podrá contener más que la escueta y estricta formulación de una cuestión, en la que se interroga sobre un hecho, una situación o una información, o sobre si se



ha tomado o va a tomar alguna decisión en relación con algún asunto, dentro del ámbito competencial municipal.

En cada sesión plenaria ordinaria se sustanciarán cinco preguntas por concejal o concejala. Si se presentara un número superior, solo se incorporarán al orden del día de la correspondiente sesión las que se hayan registrado en primer lugar, salvo que las personas firmantes o el/la portavoz del grupo retire alguna de las registradas con anterioridad. El resto decaerán.

3. Cuando no hubiera sido posible presentar una pregunta por escrito, esta podrá ser formulada oralmente, siempre que la presidencia del Pleno no deniegue motivadamente este derecho, pudiendo ser contestada verbalmente en ese momento o por escrito en el Pleno siguiente. El número máximo de las preguntas así formuladas se establece en dos por cada grupo municipal y una por concejal o concejala sin adscripción. Quien agote este máximo no podrá presentar ruegos de forma verbal en esa misma sesión. Estas limitaciones de las preguntas orales también se aplicarán en las sesiones de las comisiones del Pleno.

4. En las preguntas enunciadas verbalmente, quien formule la pregunta y quien responda del mismo modo dispondrá de un tiempo total de dos minutos, en una sola intervención. Si la respuesta fuera oral deberá quedar reflejada por escrito en el acta.

*Artículo 132. Supuestos de inadmisión. Respuesta de las preguntas admitidas*

1. La presidencia del Pleno no incluirá en el orden del día aquellas preguntas que se refieran a materias de exclusivo interés personal de quien las formula o que contengan una consulta estrictamente jurídica. Tampoco incluirá en el orden del día preguntas que estén formuladas en términos ofensivos para el decoro de la corporación o de sus miembros.

2. La presidencia del Pleno, si la fecha de presentación lo permite, podrá ordenar a la Secretaria General y del Pleno que requiera al autor o autora de la pregunta su reformulación cuando se aprecie alguno de los supuestos a los que se refiere el apartado anterior, cuando la redacción de la misma no resulte comprensible o si no reúne los requisitos señalados en el artículo 131.2. Si no se reformulara o no fuera posible el citado requerimiento, la pregunta decaerá y no se incorporará al orden del día.

3. Las preguntas incluidas en el orden del día serán contestadas por escrito durante el desarrollo de la sesión y no serán debatidas ni sometidas a votación en ningún caso.



La respuesta contestará la cuestión planteada de forma clara, directa, completa y congruente o motivará adecuadamente la ausencia de contestación, sin que puedan utilizarse expresiones indecorosas u ofensivas respecto de algún otro miembro de la Corporación. Procederá contestar que no se responde la pregunta cuando se trate de asuntos ajenos a la competencia municipal y en aquellos que supongan una consulta estrictamente jurídica. Cuando se trate de reiteración de otra pregunta formulada y sustanciada en los últimos seis meses, la respuesta podrá limitarse, si es el caso, a mencionar que los datos ya contenidos en anteriores respuestas no han sufrido variación.

Aquellas preguntas que se limiten a solicitar datos e informaciones preexistentes podrán ser contestadas por la delegación competente en el sentido de haber ordenado a los servicios gestores que permitan a su autor o autora el acceso electrónico a las correspondientes actuaciones municipales o informando someramente del procedimiento a seguir para obtenerla, cuando se refiera a datos o documentos accesibles en la intranet, en la web municipal o en el portal de transparencia, de acuerdo con lo previsto en las normas que regulan el ejercicio del derecho a la información.

*Sección tercera.* De las interpelaciones a la Alcaldía o a miembros del equipo de gobierno municipal y de las comparecencias ante el Pleno

*Artículo 133. Definición y requisitos*

1. Las interpelaciones y los requerimientos de comparecencia versarán sobre los motivos o propósitos de la actuación del gobierno municipal en cuestiones de política general del Ayuntamiento o para informar de algún asunto concreto de la competencia de la persona interpelada o requerida para comparecer.
2. Los concejales y concejalas y la portavocía de los grupos políticos municipales podrán presentar interpelaciones o requerimientos de comparecencia dirigidos a la Alcaldía o miembros del equipo de gobierno. Estos últimos deberán ser suscritos por la totalidad de miembros del grupo o grupos proponentes.
3. Las interpelaciones y requerimientos de comparecencia se presentarán por escrito en el registro del Pleno, en el mismo plazo regulado para las preguntas en el artículo 131.2 de este reglamento, especificando a que miembro del equipo de gobierno están dirigidas, el asunto al que se refieren y las explicaciones que se solicitan. Se aplicarán los mismos supuestos de inadmisión regulados para las preguntas.



4. En ningún orden del día podrá incluirse más de una interpelación o, alternativamente, un requerimiento de comparecencia por grupo municipal.

Sólo se incorporará al orden del día la solicitud registrada con mayor anticipación, rechazándose las siguientes, que deberán formularse nuevamente para su incorporación a otra sesión posterior.

Las y los miembros del equipo de gobierno, de forma excepcional, podrán solicitar su comparecencia ante el Pleno para informar de algún asunto concreto y relevante de su competencia, mediante escrito presentado en el Registro del Pleno en el mismo plazo regulado en el punto anterior. En ningún orden del día podrá incluirse más de una comparecencia a petición propia.

*Artículo 134. Desarrollo del debate*

El debate de las interpelaciones comenzará con la intervención, por un tiempo máximo de cinco minutos, de la concejala o concejal o portavoz del grupo político municipal firmante de la interpelación o concejal o concejala que designe. Con posterioridad intervendrá el interpelado igualmente por cinco minutos. Habrá un turno adicional para ambos intervinientes de tres minutos.

En el debate de las interpelaciones dirigidas a la Alcaldía podrá intervenir el alcalde o alcaldesa o persona en quien delegue.

En las comparecencias el debate se regirá por los mismos turnos y tiempos que el de las interpelaciones, pero estará abierto a todos los grupos políticos. Cuando la comparecencia sea a petición propia, será el o la compareciente quien iniciará y finalizará los turnos de palabra.

*Sección cuarta. De la moción de censura y de la cuestión de confianza*

*Artículo 135. Régimen jurídico de la moción de censura*

El debate y votación de la moción de censura, como mecanismo de exigencia de la responsabilidad política del alcalde o alcaldesa ante el Pleno, se regirá por lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general y en la legislación del régimen local.

*Artículo 136. Régimen jurídico de la cuestión de confianza*

El debate y votación de la cuestión de confianza se regirá por lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general y en la legislación del régimen local.



#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

##### *Participación ciudadana*

La participación ciudadana en el Pleno y en sus comisiones se regirá por lo dispuesto en el reglamento orgánico que regule todas las formas de participación. Las intervenciones de los representantes de asociaciones cívicas tendrán una duración de cinco minutos.

En la descripción del trámite publicado en la web se indicará que estas solicitudes se presenten antes de las 14,00 horas del día hábil anterior al de la de celebración de la sesión para que puedan tramitarse de manera correcta y fehaciente. No obstante, la presidencia del Pleno, motivadamente, podrá autorizar la toma de palabra aunque la solicitud haya sido registrada fuera de este plazo.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

##### *Cálculo de fracciones*

En todos los supuestos en los que para solicitar un informe, una convocatoria o celebrar una sesión, o exista en la norma cualquier otra referencia a una fracción del número de concejales y concejalas, si el cociente no resulta un número entero, se redondeará por exceso.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

##### *Adaptación de los medios tecnológicos*

Las disposiciones contenidas en este reglamento orgánico que requieran nuevos dispositivos tecnológicos o modificación de los existentes, entrarán en vigor en la fecha que acuerde la Junta de Gobierno Local cuando dichas operaciones se hayan completado. Este acuerdo será objeto de publicación oficial conforme a lo dispuesto en la legislación sobre régimen local.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

##### *Trámite de las disposiciones normativas*



La tramitación de los procedimientos de aprobación de ordenanzas o reglamentos ya iniciados a la entrada en vigor de esta norma podrá proseguirse aplicando las disposiciones vigentes en el momento de su iniciación.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

##### *Disposiciones derogadas*

A partir de la entrada en vigor de este reglamento orgánico quedan derogados el Reglamento Orgánico del Pleno aprobado por acuerdo plenario de 30 de septiembre de 2011 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del 14 de octubre de 2011 (corrección de errores publicada en el mismo boletín el 24 de enero de 2012) y cuantas normas y disposiciones del Ayuntamiento de València se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

#### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

##### *Publicación y entrada en vigor*

La publicación y entrada en vigor del presente reglamento orgánico se regirá por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.