

SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT DE
CASOS ESPECIALS

SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO DE
CASOS ESPECIALES

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

PA.GP.65

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

DNI NIE NIF PAS.

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano

Castellà
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ (IMPRESINDIBLE EMPLENAR)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (IMPRESINDIBLE RELLENAR)

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

(Marqueu l'opció que corresponga. És imprescindible indicar l'adreça completa de la vivenda en la qual residixen i signar la sol·licitud al dors)
(Marque la opción que corresponda. Es imprescindible indicar la dirección completa de la vivienda en la que residen y firmar la solicitud al dorso)

Estic residint en una **vivenda inclosa en el cens com a habitatge precari** de l'Ajuntament de València sense autorització de la persona propietària o inquilina i no tinc contracte de lloguer amb la propietat.
Estoy residiendo en una **vivienda incluida en el censo como vivienda precaria** del Ayuntamiento de València sin autorización de la persona propietaria o inquilina y no tengo contrato de alquiler con la propiedad.

Adreça de la vivenda:

Dirección de la vivienda: _____

Estic residint en una **vivenda sense autorització** de la persona propietària o inquilina i no pague lloguer.
Estoy residiendo en una **vivienda sin autorización** de la persona propietaria o inquilina y no pago alquiler.

Adreça de la vivenda:

Dirección de la vivienda: _____

Estic residint en una vivenda, **pague lloguer, però no tinc cap document que ho demostre** i no tinc autorització de la persona inquilina o propietària per a empadronar-me.
Estoy residiendo en una vivienda, **pago alquiler pero no tengo ningún documento que lo demuestre** y no tengo autorización del inquilino o propietario para empadronarme.

Adreça de la vivenda:

Dirección de la vivienda: _____

Estic vivint al carrer.
Estoy viviendo en la calle.

Sense domicili fix.
Sin domicilio fijo.

INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR-HI

Totes les persones hauran d'aportar:

DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITE LA PERSONALITAT

- DNI en vigor de la persona sol·licitant (anvers i revers).

SI ES TRACTA DE CIUTADANS I CIUTADANES ESTRANGERS

- Si són nacionals d'estats membres de la Unió Europea: targeta de residència en vigor i DNI o passaport en vigor (anvers i revers).
- Si són nacionals de tercers països no membres de la Unió Europea: targeta de residència en vigor o passaport en vigor (anvers i revers).

PER A MENORS D'EDAT

- DNI en vigor (anvers i revers).

Si es tracta de menors estrangers

- Targeta de residència o passaport en vigor (anvers i revers).

EMPADRONAMENT DE MENORS EN DOMICILI DIFERENT DELS PARES / MARES

- S'hi adjuntarà autorització del pare o mare que no s'empadrona amb el/la menor, per mitjà d'escrit signat, així com el seu DNI en vigor (anvers i revers).
- En cas de separació de pares/mares, bastarà amb la sentència confirmatòria del conveni regulador respecte a la guarda i custòdia del/de la menor assignada de forma exclusiva a qualsevol de les persones progenitores (s'hi adjuntarà sentència i conveni reguladors complets).

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

Todas las personas deberán aportar:

DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITE LA PERSONALITAT

- DNI en vigor de la persona solicitante (anverso i reverso).

SI SE TRATA DE CIUDADANOS Y CIUDADANAS EXTRANJEROS

- Si son nacionales de estados miembros de la Unión Europea: tarjeta de residencia en vigor y DNI o pasaporte en vigor (anverso y reverso).
- Si son nacionales de terceros países no miembros de la UE: tarjeta de residencia en vigor o pasaporte en vigor (anverso y reverso).

PARA MENORES DE EDAD

- DNI en vigor (anverso y reverso).

Si se trata de menores extranjeros

- Tarjeta de residencia o pasaporte en vigor (anverso y reverso).

EMPADRONAMIENTO DE MENORES EN DOMICILIO DIFERENTE DEL DE LOS PADRES / MADRES

- Se adjuntará autorización del padre o madre que no se empadrona con el/la menor, mediante escrito firmado, así como su DNI en vigor (anverso y reverso).
- En caso de separación de padres/madres bastará con la sentencia confirmatoria del convenio regulador respecto a la guardia y custodia del/de la menor asignada de forma exclusiva a alguno de las personas progenitoras (sentencia y convenio regulador completos).

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Empadronar-me en l'opció marcada en l'apartat anterior o subsidiàriament en un centre municipal de servicis socials (CMSS), en el Centre d'Atenció a l'Immigrant (CAI) o en el Centre d'Atenció Social de Persones sense Sostre (CAST), segons siga procedent.

Empadronarme en la opción marcada en el apartado anterior o subsidiariamente en un centro municipal de servicios sociales (CMSS), en el Centro de Atención al Inmigrante (CAI) o en el Centro de Atención Social de Personas sin Techo (CAST), según proceda.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT
FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte de la Delegació de Protecció de Dades (DPD):
oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quan de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven amb caràcter permanent.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1 c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LrBRL); RD 1690/1986, Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals i normativa de desenvolupament; Resolucions de la Presidència de l'INE per les quals es dicten instruccions tècniques sobre la gestió i revisió del padró municipal.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat que siga necessari o obligatori cedir-les a entitats públiques o privades per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto de la Delegación de Protección de Datos (DPD):
oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan con carácter permanente.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1 c) RGPD 2016/679 UE (obligación legal); Ley 7/85 (LrBRL); RD 1690/1986, Reglamento de población y demarcación territorial de las entidades locales y normativa de desarrollo; Resoluciones de la Presidencia del INE por las que se dictan instrucciones técnicas sobre la gestión y revisión del padrón municipal.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos según ley. Tampoco son transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.