



AUTORITZACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN UNA VIVENDA ALIENA
AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN UNA VIVIENDA AJENA

DADES DE LES PERSONES QUE AUTORITZEN / DATOS DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN (1)

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>		DNI / NIE		Signatura / Firma
Domicili / <i>Domicilio</i>	C. postal	Municipi / <i>Municipio</i>	Província / <i>Provincia</i>	
Relació amb el domicili (marqueu una única opció i empleneu l'apartat corresponent) <i>Relación con el domicilio (marque una única opción y rellene el apartado correspondiente)</i>				
<input type="checkbox"/> Persona propietària o usufructuària. <i>Persona propietaria o usufructuaria.</i> Referència cadastral núm.: _____ <i>Referencia catastral n.º:</i> _____				
<input type="checkbox"/> Persona arrendatària. <i>Persona arrendataria.</i> Nom: _____ Document identitat núm.: _____ <i>Nombre:</i> _____ <i>Documento identidad n.º:</i> _____ Data fi contracte: _____ Data últim rebut: _____ <i>Fecha fin contrato:</i> _____ <i>Fecha último recibo:</i> _____				

DADES DE LES PERSONES AUTORITZADES / DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI / NIF/ NIE	Signatura / Firma
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI / NIF/ NIE	Signatura / Firma
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI / NIF/ NIE	Signatura / Firma
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI / NIF/ NIE	Signatura / Firma
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	DNI / NIF/ NIE	Signatura / Firma

DOMICILI D'ALTA EN EL PADRÓ / DOMICILIO DE ALTA EN EL PADRÓN

--

La persona amunt esmentada autoritza, davall la seua responsabilitat, les persones ressenyades a empadronar-se en el domicili indicat, del qual és titular o persona arrendatària, i ho justifica amb la documentació que hi adjunta. Tot això, sense perjudici de la potestat de verificació de dades que correspon a l'Ajuntament de València (DA 8a LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

La persona arriba citada autoriza, bajo su responsabilidad, a las personas reseñadas a empadronarse en el domicilio indicado del que es titular o persona arrendataria, y lo justifica con la documentación que adjunta. Todo ello, sin perjuicio de la potestad de verificación de datos que corresponde al Ayuntamiento de València (DA 8.ª LO 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales).

València,

- a. **DNI / targeta de residència / passaport** vigent de la persona autoritzada i còpia d'estos de les persones que autoritzen.
DNI / tarjeta de residencia / pasaporte vigente de la persona autorizada y copia de los mismos de las personas que autorizan.
- b. Un dels documents següents de la vivenda / *Uno de los siguientes documentos de la vivienda:*
- **Escriptura** o còpia simple de la vivenda o escriptura d'acceptació d'herència, nota simple del Registre de la Propietat o rebut de l'IBI.
Escritura o copia simple de la vivienda, o escritura de aceptación de herencia, nota simple del Registro de la Propiedad o recibo del IBI.
 - **Contracte d'arrendament**, amb l'últim rebut.
Contrato de arrendamiento, con el último recibo.

AVÍS: **La falsedat en les dades declarades pot ser constitutiva de delict.**
AVISO: **La falsedad en los datos declarados puede ser constitutiva de delito.**

La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que conste en el document.
La validez de la autorización o delegación es de un mes a partir de la fecha que conste en el documento.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven amb caràcter permanent.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6.1 c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LrBRL); RD 1690/1986, Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals i normativa de desenvolupament; Resolucions de la Presidència de l'INE per les quals es dicten instruccions tècniques sobre la gestió i revisió del padró municipal.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons la llei. Tampoc es poden transferir a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats per a les quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també formular reclamacions davant l'Oficina de Protecció de Dades Personals de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan con carácter permanente.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6.1 c) RGPD 2016/679 UE (obligación legal); Ley 7/85 (LrBRL); RD 1690/1986, Reglamento de población y demarcación territorial de las entidades locales y normativa de desarrollo; Resoluciones de la Presidencia del INE por las que se dictan instrucciones técnicas sobre la gestión y revisión del padrón municipal.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).