

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ SOLICITUD DE SUBVENCIÓN "AMUNT PERSIANES"

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

AE.IE.270

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus / Tipo de persona
	DNI NIE NIF PAS.		Jurídica
Nacionalitat / Nacionalidad			Data de naixement / Fecha de nacimiento

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número	Tipus / Tipo de persona
	DNI NIE NIF PAS.		Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua	Telefón / Teléfono	Fax	Adreça electrònica / Correo electrónico
Valencià / Castellà Valenciano / Castellano			

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía	Número	Bis	Bloc / Bloque	Escala / Escalera	Planta	Porta / Puerta	Km
Codi postal / Código postal	Municipi / Municipio		Província / Provincia				

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA

Activitat de l'empresa / Actividad de la empresa	Epígraf IAE / Epígrafe IAE	CNAE
Adreça del local / Dirección del local		Codi postal / Código postal

Barri on està el local: Barrio donde está el local:	Benicalap, Ciutat Fallera, el Botànic, el Pilar, la Roqueta, Marxalenes, Nou Moles, Russafa, Soternes, Tormos, Torrefiel . Aiora, Arrancapins, Beteró, el Calvari, el Carme, els Orriols, en Corts, la Creu Coberta, la Petxina, la Seu, la Xerea, Montolivet, Morvedre. Resta de barris / resto de barrios.
--	--

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de València ha convocat la subvenció "AMUNT PERSIANES"
El Ayuntamiento de València ha convocado la subvención "AMUNT PERSIANES"

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida la subvenció "AMUNT PERSIANES", en el present any:

Que me sea concedida la subvención "AMUNT PERSIANES", para el presente año:

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

Memòria i pressupost del projecte (annex II, incorporat a l'apartat d'impresos de la Seu Electrònica).

Memoria y presupuesto del proyecto (anexo II, incorporado al apartado de impresos de la Sede Electrónica).

Annex de representació: formulari relatiu a la representació només per al cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant (incorporat a l'apartat d'impresos de la Seu Electrònica).

Anexo de representación: formulario relativo a la representación solo para el caso de no disponer de firma electrónica y actuar mediante representante (incorporado al apartado de impresos de la Sede Electrónica).

Contracte de lloguer, compravenda o cessió del local on es desenvolupa l'activitat.

Contrato de alquiler, compraventa o de cesión del local donde se vaya a desarrollar la actividad.

Justificant d'haver sol·licitat l'alta com a proveïdor/a de l'Ajuntament de València a través de l'enllaç següent: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20> (quan s'emplene l'alta de proveïdor, en l'apartat "Centre Gestor de l'Ajuntament" s'ha de posar: Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica).

Justificante de haber solicitado el alta como proveedor/a del Ayuntamiento de Valencia a través del siguiente link: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20> (cuando se cumplimente el alta de proveedor, en el apartado "Centro Gestor del Ayuntamiento" se debe poner: Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica).

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supresió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

**SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE**

AUTORITZACIONS

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtindre directament dades de caràcter tributari i de la seguretat social (article 28 de l'esmentada llei), per la qual cosa, a este efecte,

Autoritza que s'obtinguen les seues dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria Municipal.

Autoriza a que se obtengan sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería Municipal.

Autoritza que s'obtinguen les seues dades de la Seguretat Social relatius a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Autoriza a que se obtengan sus datos de la Seguridad Social relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara que:

- El local on la persona sol·licitant de la subvenció vol desenvolupar l'activitat econòmica ha estat buit. (A l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per local buit aquell on no s'exercix cap activitat econòmica, professional o empresarial i que està disponible per a lloguer, venda o traspàs, inclosos aquells locals que es troben en reforma).
- La informació facilitada en la memòria descriptiva del projecte i en el pressupost presentat és certa.
- La persona sol·licitant assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i conforme a les regles establides en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la LGS.
- La persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament que estableix la LGS, en concret, els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'esta llei.
- La persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions que estableix l'article 14 de la LGS.
- La persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de *minimis* que li hagen concedit per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara o, si escau, a declarar que no n'ha rebut cap. Igualment, es compromet a comunicar al més prompte possible les que obtinga després de presentar la sol·licitud.
- La persona sol·licitant no té cap deute amb l'Ajuntament de València.
- En el cas de tractar-se d'una comunitat de béns, una societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS, d'acord amb el que estableix l'article 11 d'esta llei.

AUTORIZACIONES

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la mencionada ley), por lo que, a tal efecto,

Autoritza que s'obtinguen les seues dades tributàries relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria Municipal.

Autoriza a que se obtengan sus datos tributarios relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería Municipal.

Autoritza que s'obtinguen les seues dades de la Seguretat Social relatius a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Autoriza a que se obtengan sus datos de la Seguridad Social relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara que:

- El local en el cual va a desarrollarse la actividad económica por la persona solicitante de la subvención ha estado vacío. (A efectos de esta convocatoria, se entiende por local vacío aquel en el que no se ejerce actividad económica, profesional o empresarial y se encuentre disponible para alquiler, venta o traspaso, incluidos aquellos locales que se encuentran en reforma).
- Es cierta la información facilitada en la memoria descriptiva del proyecto y en el presupuesto presentado.
- La persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y conforme a las reglas establecidas en los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la LGS.
- La persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- La persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones que establece el artículo 14 de la LGS.
- La persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de *minimis* que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- La persona solicitante no tiene deuda alguna con el Ayuntamiento de Valencia.
- En el caso de tratarse de una comunidad de bienes, una sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS, de acuerdo con el que establece el artículo 11 de esta ley.



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Article 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85 (LrBRL); RDleg 3/2015, Text refós de la llei d'ocupació; Llei 38/2003 (LGSu); normativa de desenvolupament.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens facilita les dades?

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podeu també formular reclamacions davant l'[Oficina de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679 UE (obligación legal e interés público); Ley 7/85 (LrBRL); RDleg 3/2015, Texto refundido de la ley de empleo; Ley 38/2003 (LGSu); normativa de desarrollo.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).