

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A XEC ESCOLAR CURS 2022-2023

1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

Esta convocatòria té com a objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir a les despeses d'ensenyament de l'alumnat menor de sis anys empadronat al municipi de València que reuneix les condicions establides en l'apartat 3.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que estableix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de protecció integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en les esmentades situacions.

Així mateix, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i assenjala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, de proporcionar l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets i d'impulsar polítiques compensatòries per a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedixen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment de concessió de les quals és el de concurrència competitiva, tenen el caràcter d'ajuda econòmica i es regixen per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per l'acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot allò no previst en esta disposició, regixen les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En tot cas, els procediments que regula la convocatòria s'ajusten al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), així com la normativa sectorial.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Poden ser persones beneficiàries els/les menors en el nom dels quals se sol·licite, sempre que complisquen els requisits següents:

a) Menors escolaritzats/ades en Educació Infantil que hagen nascut a partir del dia 1 de gener de 2017, d'edats compreses entre els 0 i 6 anys, o que estiga previst que nasquen (*nasciturus*) amb anterioritat al 31 de desembre de 2022. A causa de la gratuïtat de

l'ensenyament, se n'exceptuen menors escolaritzats/ades en centres públics o amb concert educatiu ple, o que ocupen una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

b) Tant el o la menor com la persona o persones progenitores, o representants legals, han d'estar empadronats al municipi de València des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins que acabe el curs escolar, excepte per motius laborals o per casos d'adopció nacional o internacional, degudament acreditats i valorats per la Comissió Tècnica de Treball.

En cas de separació o divorci només s'exigix l'empadronament al pare o la mare que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors han d'estar empadronats al municipi de València.

Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïx a motius imputables a l'Administració, basta l'empadronament de les mares, pares o representants legals i el o la menor es poden empadronar després.

c) Cap de les persones progenitores ha de trobar-se incursa en qualssevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Els pares, mares o representants legals de menors han d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i no tenen deutes pendents amb l'Ajuntament de València. No obstant això, queden exceptuades de la prohibició de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social les sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels servicis socials corresponents i que la Comissió Tècnica de Treball valore positivament, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

e) Els pares, mares o representants legals de menors beneficiaris de xec escolar no poden tindre pendent de justificar una altra subvenció anterior, sempre que el termini establert per a la presentació haja finalitzat.

f) L'escola infantil o centre on estiga escolaritzat el o la menor ha d'estar situat al terme municipal de València, haver obtingut l'autorització administrativa corresponent per part de la Conselleria d'Educació i complir els requisits que recull esta convocatòria.

Prèvia verificació i valoració de la Comissió de Tècnica de Treball, poden exceptuar-se del requisit d'estar situat al terme municipal de València les escoles infantils o centres d'educació infantil que:

- Estiguen situats en termes municipals limítrofs, més pròxims al domicili familiar.

- Estiguen situats en termes municipals del lloc de treball d'alguns dels pares, mares o representants legals del o de la menor.
- Estiguen situats en termes municipals del centre on estiguen escolaritzats els germans i/o germanes.
- En aquells casos de menors que necessiten atencions especialitzades acreditades convenientment.

g) No es pot beneficiar d'estes ajudes l'alumnat matriculat en centres i escoles infantils que estiga integrat en famílies amb una renda anual, calculada d'acord amb el que preveu el punt 10.1 d'esta convocatòria, superior als imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda anual familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

h) Sol·licituds fora de termini. Quan acabe el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria general, l'Ajuntament de València, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i que ho permeten les normes i terminis aplicables a les operacions de tancament de comptabilitat i la liquidació del pressupost municipal de l'any en curs, pot concedir el xec escolar en les condicions establides en esta convocatòria per a atendre sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades mitjançant l'informe emés per part dels servicis socials corresponents o organismes acreditats, i que la Comissió de Tècnica de Treball valore positivament.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

El xec escolar s'ha de destinar a l'abonament de les quotes corresponents a:

- L'ensenyament del curs escolar 2022-2023, fins a un màxim de deu, pel període de setembre a juny. No tenen esta consideració les despeses derivades d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, menjador, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar, matrícules i altres d'índole anàloga.

- Les activitats educatives desenvolupades, si és el cas, a les escoles infantils o centres educatius durant el mes de juliol de 2023.

Atés el caràcter finalista de l'ajuda no cal donar-li un destí diferent al que s'assenyala expressament en cadascun dels dos supòsits anteriors. La utilització del xec escolar per a altres fins o per una persona diferent de la beneficiària determina la retirada immediata i la pèrdua de la condició de beneficiari de l'ajuda.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES DEL XEC ESCOLAR

Les persones sol·licitants del xec escolar, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida en l'apartat 9 d'esta convocatòria.
2. Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat el o la menor la condició de beneficiari del xec escolar durant la primera setmana del mes de setembre o durant la primera setmana del mes posterior a l'adquisició d'esta condició.
3. En els supòsits de trasllat de centre, cal comunicar-ho segons el punt 15 de la convocatòria.
4. Notificar la renúncia total o parcial al xec escolar (per no assistir a l'escola o centre durant tres mesos consecutius) mitjançant una instància general adreçada al Servei d'Educació i presentada per registre d'entrada, abans de finalitzar el mes de setembre o, si és el cas, en el moment que el o la menor deixi d'assistir a l'escola o centre, tot indicant-ne el motiu. En cas de canvi de domicili cal comunicar al Servei d'Educació la nova adreça.
5. Comunicar al Servei d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyament subvencionades pel xec escolar, en compliment de l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades d'esta convocatòria i de la normativa aplicable.

6. COMPATIBILITATS PER A BENEFICIAR-SE DEL XEC ESCOLAR

Les ajudes econòmiques destinades al xec escolar són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb estes, no superen el cost de les despeses d'ensenyament com a servici subvencionat, i en este cas caldrà comunicar-ho al Servei d'Educació mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada.

No és causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del xec escolar per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Si durant el període de vigència d'esta convocatòria es produïxen concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil entre la Conselleria d'Educació i els centres que acullen beneficiaris del xec escolar, l'ajuda es retirarà. Així mateix, les ajudes econòmiques destinades al xec escolar són incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

7. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN BENEFICIARIS DEL XEC ESCOLAR

Per a poder rebre beneficiaris del xec escolar, les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

1. Estar inscrits en el registre municipal que va crear a este efecte l'Ajuntament de València mitjançant l'acord plenari de data 19 de desembre de 1999.

Així mateix, el centre ha de comptar amb llicència municipal d'obertura, de funcionament o, si és el cas, còpia de la comunicació ambiental quan siga procedent. Per a acreditar estos requisits cal indicar el número d'expedient municipal en què haja recaigut la llicència.

2. Expedir a l'alumnat les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricta compliment i atenent les característiques, ensenyament i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent expedida per la Conselleria d'Educació per mitjà de l'orde corresponent.

3. Acreditar davant de l'Ajuntament de València, a través del Servei d'Educació, quan ho requerisca, la quota definitiva d'ensenyament per al curs escolar a què es referix esta convocatòria d'ajudes a l'escolarització infantil, així com la resta de preus que es cobren per altres servicis i els horaris d'obertura i tancament. Així mateix, cal comunicar qualsevol modificació que es produïska amb posterioritat en l'import de la quota d'ensenyament.

4. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les obligacions davant de la Seguretat Social.

6. Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació que ha d'efectuar l'Ajuntament de València així com altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

7. Conservar els documents que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

8. Comunicar mensualment al Servei d'Educació les baixes de l'alumnat beneficiari, indicant-ne el motiu, perquè no abone els pagaments del mes corresponent.

9. Les escoles i centres d'educació infantils han d'entregar mensualment al Servei d'Educació les llistes d'assistència de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, en la forma i els terminis que estableix el punt 16 de la convocatòria.

10. Entregar els llistats de justificació del xec escolar en la forma i terminis que estableix el punt 16 de la convocatòria.

11. Descomptar l'import del xec escolar de les factures que han de pagar els pares.

12. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'apartat 17.a de les bases reguladores d'esta convocatòria.

13. Remetre al Servei d'Educació el número de compte corrent on l'Ajuntament de València ha d'abonar l'import de l'ajudes de xec escolar i un certificat de titularitat d'este compte expedit per l'entitat bancària corresponent.

S'ha de remetre dins del termini de presentació de sol·licituds de l'apartat 8, excepte si ja s'ha remés anteriorment.

14. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol modificació sobre les dades del número de compte corrent o la titularitat a què es referix l'apartat anterior.

15. Omplir els qüestionaris requerits pel Servei d'Educació.

16. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique autoritzacions anteriors.

17. Comunicar al Servei d'Educació la relació d'alumnes beneficiaris que han rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat que, en concurrència amb estes, supere el cost de les despeses d'ensenyament.

18. Comunicar el trasllat de les escoles o centres segons el punt 15 de la convocatòria.

19. Les altres que es deriven d'esta convocatòria i la normativa aplicable.

L'incompliment greu de qualsevol dels requisits d'esta convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'educació infantil dona lloc a les actuacions legals pertinents.

8. LLOC, MANERA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València i cal presentar-les en els registres de l'Ajuntament de València mitjançant el model normalitzat a este efecte, que està disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de València (<https://educacio-valencia.es/xec-escolar/>).

La presentació en els registres de l'Ajuntament de València es pot fer:

- De manera presencial. En este cas, cal sol·licitar-ne la cita.

- A través de la seu electrònica.

Això, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre els quals hi ha:

- Els registres de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat Valenciana i de qualsevol dels subjectes a què es referix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Les oficines de Correos.

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de xec escolar (que comprén la sol·licitud pròpiament dita, l'annex 1 «Declaracions responsables» i l'annex 2 «Autoritzacions») degudament emplenat i signat per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar (mares, pares o representants legals i germans/es). Quan no hi ha vincle matrimonial, la sol·licitud ha d'estar signada per les persones progenitores que conviuen amb l'alumne o alumna (s'entén que hi ha convivència si estan empadronades en el mateix domicili). En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud l'ha de signar el pare o la mare que tinga atribuïda la guàrdia i custòdia del o de la menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors han de signar la sol·licitud.

En cas de sol·licituds per a diversos germans, cal emplenar-ne una per cap i presentar-les separatament amb un número de registre d'entrada diferent per a cada sol·licitud. En eixe cas, la documentació que establix este punt es pot aportar només en una sol·licitud.

2. Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (només estrangers sense NIE) del pare i/o mare o representants legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.

3. Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En el cas de no disposar de llibre de família s'han d'aportar els certificats de naixement dels menors sol·licitants. Si hi ha més fills o filles dels que ja consten en el llibre de família, s'han d'aportar els certificats de naixement per a justificar-ne el nombre total.

4. Còpia del SIP de l'alumne/a per a qui se sol·licita l'ajuda.

5. Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida pel centre educatiu.

6. En cas de ser família nombrosa, s'ha d'aportar una còpia del títol de família nombrosa en vigor expedit per l'Administració corresponent.

7. En cas de ser família monoparental, s'ha d'aportar una còpia del títol de família monoparental en vigor expedit per l'Administració corresponent.

8. En cas de diversitat funcional, s'ha d'aportar el certificat oficial de discapacitat de qui tinga esta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.

9. En cas de dependència, s'ha d'aportar la documentació que acredite esta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

10. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del o de la menor sol·licitant s'ha d'aportar, segons calga: sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura i educació dels fills i/o filles. Si el procediment està en tràmit, s'ha d'aportar certificat acreditatiu del jutjat.

11. En cas de situacions de violència de gènere, cal acreditar-ho per mitjà de la sentència condemnatòria per un delict de violència de gènere, una orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. Les situacions de violència de gènere també poden acreditar-se mitjançant un informe dels servicis socials, dels servicis especialitzats o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública competent, o per mitjà de qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos.

12. Alumne/a *nasciturus*. En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus*, s'ha d'aportar un certificat mèdic col·legial que acredite l'embaràs en el moment de la sol·licitud.

Quan nasca, cal aportar una còpia de la targeta SIP i del certificat del naixement mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada, preferentment de l'Ajuntament de València. Estos documents es poden entregar des de la data de naixement fins al dia 15 de gener de 2023 com a data límit.

13. En el cas d'acolliment familiar, s'ha d'acreditar mitjançant la resolució de l'òrgan de la Generalitat que n'exercisca la tutela o n'assumeisca la guarda.

14. El supòsit d'afectació negativa per estar en situació legal de desocupació s'ha d'acreditar per mitjà d'un informe de la vida laboral i el certificat de demanda d'ocupació.

15. Si no s'autoritza expressament la consulta d'informació que consta en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i en la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre estar al corrent dels pagaments, cal aportar, respectivament, un certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2020, en tributació

conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys, i un certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas de no haver fet la declaració de la renda, s'ha de presentar el certificat negatiu de no haver fet declaració, expedit a este efecte per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

16. En cas sol·licitants amb documentació que no els identifique davant l'AEAT, s'ha d'aportar la documentació dels servicis socials o d'un altre organisme acreditat en què conste la situació econòmica desfavorable de la unitat familiar o bé la resolució de la renda valenciana d'inclusió social.

17. En cas de sol·licitar un centre d'educació infantil que estiga situat fora del terme municipal de València, ha d'aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció d'eixe centre, segons el que estableix el punt 3.f de la convocatòria.

18. Altra documentació complementària, si cal, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables tenen els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015. S'entén per declaració responsable el document que subscriu la persona interessada per a manifestar que complix els requisits establits en la normativa vigent a fi d'obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement.

10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació que ha d'aplicar l'Administració municipal són:

1. Renda anual familiar

A efectes de baremació econòmica es tenen en compte els ingressos percebuts per les mares i pares o representants legals.

Per a calcular la renda *per capita* es consideren components de la unitat familiar: qui sol·licita, mares/pares o representants legals i germans/es menors de 18 anys. Només es compten els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys que convisquen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap tipus d'ingressos. En cas de guarda i custòdia compartida tots dos progenitors es consideren components de la unitat familiar.

No computen com a membre addicional de la unitat familiar els fills concebuts i no nascuts.

Atenent l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent: $X:I$ (X dividit per I).

El factor X es determina multiplicant per 35 l'IPREM mensual vigent durant l'any 2022, fixat en euros/mes.

El factor I s'establix per la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nom de components de la unitat familiar, calculat així:

La renda familiar, als efectes d'obtenció d'esta ajuda, s'obté amb la suma de les rendes de l'exercici de 2020 de cada membre computable de la unitat familiar que obtinga ingressos de qualsevol naturalesa.

En el supòsit que la renda familiar estiga per davall de l'IPREM anual, s'aplica com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2022, dividit pel nombre de components de la unitat familiar.

Per calcular la renda, en el cas d'unions no matrimonials, es consideren com a components de la unitat familiar els qui tinguen la representació legal, figuren en el Llibre de Família i convisquen al mateix domicili com a prova de residència, constatada en el padró municipal d'habitants de la ciutat. La no-convivència al mateix domicili s'acredita per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i l'Administració local la valora, si és el cas, en l'exercici de les funcions de comprovació i investigació. A efectes de prova, es consideren documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi civil.

En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a efectes de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu. En este cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada pot presentar un certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2020 o el document que faciliten els serveis socials o un altre organisme acreditat, o bé aportar la resolució de destinatari de la renda valenciana d'inclusió social.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, pot aparéixer exclosa en les llistes provisionals per este motiu. Caldrà que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2020 en què conste la suma de les quanties declarades i que el presente en el termini d'esmenes de sol·licituds.

2. Persones amb diversitat funcional i qualificació de grau de discapacitat igual o superior a un 33%, o en situació de dependència, en qualsevol dels seus graus: 1 punt.

3. Situació familiar

a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1,5 punts.

b) Família acollidora: 1 punt.

c) Parts múltiples: 0,5 punts.

d) Família monoparental o en situació de monoparentalitat:

- Categoria general: 1 punt.

- Categoria especial: 1,5 punts.

e) Unitats familiars en les quals hi haja persones en situació legal de desocupació: 1,5 punts.

4. Violència de gènere

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1,5 punt.

La puntuació total és la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat. No obstant això, quan concorren en la mateixa sol·licitud les situacions de família nombrosa i família monoparental, s'exclouen entre si, de manera que només barema una situació.

La concessió d'ajudes s'efectua fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que disposa l'apartat 13 d'esta convocatòria.

11. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

És competent per a instruir el procediment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València i, per a avaluar les sol·licituds i emetre'n un informe, una comissió tècnica de treball, que es regula de conformitat amb la LGS i la LPACAP i ha d'estar composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació
- Secretària: cap del Servei d'Educació
- Vocals del Servei d'Educació
 - o Cap de la secció administrativa.
 - o Un tècnic o tècnica d'administració especial.
 - o Un tècnic o tècnica d'administració general.

12. ATORGAMENT DEL XEC ESCOLAR

Obtenen l'ajuda a l'escolarització infantil denominada "xec escolar", els alumnes que hagen obtingut la puntuació més alta i fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigne l'Ajuntament de València en el pressupost. L'import està en funció de la puntuació obtinguda i no de l'escola infantil o centre triat.

La relació d'alumnes que obté el xec escolar l'ha d'aprovar la Junta de Govern Local i ha d'especificar-ne les quanties concedides.

13. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria és de 3.707.000,00 euros amb càrrec a la aplicació pressupostària ME280/32600/48910 del pressupost general de l'Ajuntament de València, que es distribueix en les anualitats següents:

- Exercici 2022: la part corresponent als quatre primers mesos del període subvencionable (setembre-desembre de l'any 2022), per import global màxim de 1.348.000,00 euros, amb càrrec a la posició esmentada.

- Exercici 2023: la part corresponent als set mesos següents del període subvencionable (gener-juliol de l'any 2023), per import global màxim de 2.359.000,00 euros, amb càrrec a aquella posició, que queden condicionats a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici de 2023.

L'import global màxim es pot incrementar a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit i no requereix una nova convocatòria, de conformitat amb l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. La quantia addicional màxima establida per a esta convocatòria es fixa en 1.000.000,00 euros. Així mateix, l'import es pot minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Per a esta convocatòria, l'import màxim mensual del xec escolar és de 120 euros i per un període màxim d'11 mensualitats.

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda pot superar la quota mensual que en concepte d'ensenyament tinga establida l'escola infantil o centre.

Els imports mensuals s'aproven en el moment de la concessió en funció d'interval de puntuació, com en convocatòries anteriors. Eixos interval de puntuació es calculen en funció de les sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda.

L'import de les subvencions en cap cas pot superar el cost de l'activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

14. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Després que la Comissió de Tècnica de Treball revise les sol·licituds, s'han d'exposar al públic les llistes provisionals d'admesos amb documentació completa i exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establix un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenientes o esmenen les deficiències o la falta de documentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València.

Quan concloga la fase d'al·legacions, la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, ha d'aprovar la proposta d'adjudicació definitiva, que ha de contindre la llista de sol·licitants per

als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria. En el cas que l'òrgan competent no dicte una resolució en eixe temps, es pot considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra estes es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos.

D'acord amb l'article 45 de la LPACAP, i vist el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistes definitives de concessions, no concessions i exclusions, s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, de manera que tenen els mateixos efectes que la notificació.

15. TRASLLAT D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE

Les persones sol·licitants del xec escolar que hagen triat abans de l'inici del curs una escola infantil o centre diferent del que han assenyalat en la sol·licitud, han de comunicar-ne el trasllat al Servei d'Educació mitjançant una instància general per registre d'entrada, acompanyada del certificat d'estar matriculat en la nova escola infantil o centre. Cal comunicar-ho abans de l'1 de setembre de 2022.

Quan comence el curs escolar, els trasllats d'escola infantil o centre només s'admeten, prèvia valoració tècnica, si s'acredieten les dates de baixa a l'escola o centre d'origen i d'alta en la nova escola o centre. Per això, cal emplenar el document existent a este efecte i l'han de signar els sol·licitants i les dos escoles o centres en qüestió. Després d'això, la nova escola o centre ho haurà de comunicar, en tot cas, sempre abans que acabe el mes en què s'hi ha produït l'alta.

Quan siga procedent el canvi de l'escola infantil o centre, l'import del xec escolar és:

- Idèntic, si el cost de la plaça de la nova escola és igual o superior al xec concedit.
- El corresponent al cost de la plaça de la nova escola, si és inferior a l'import del xec concedit.

16. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

Confirmació d'assistència: les escoles infantils i centres d'educació infantil han d'entregar en el Servei d'Educació, abans del dia 6 de cada mes, una relació de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, amb indicació de l'import de la concessió i la confirmació de la permanència en el centre en la data de presentació del llistat.

Justificació dels pagaments: els centres han de presentar a l'Ajuntament de València, per registre de la seu electrònica, la justificació del xec escolar mitjançant la remissió de llistats de justificació mensual, segons el model facilitat, signat pels pares o representants legals, en els períodes següents:

- Per a justificar els mesos de setembre a desembre de 2022, han de presentar estos llistats entre l'1 i el 15 de febrer de 2023.
- Per a justificar els mesos de gener a juny de 2023, cal presentar-los entre l'1 i el 15 de juliol de 2023.
- Per a justificar el mes de juliol de 2023, han de presentar-se entre l'1 i el 15 de setembre de 2023.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys i la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa és independent de l'obligació de reintegrar la subvenció si tota o una part s'ha anticipat, de conformitat amb l'article 59 de l'esmentada Llei general de subvencions.

Les persones beneficiàries de les ajudes regulades en esta convocatòria les rebran per mitjà de la deducció del cost mensual del servei d'ensenyament i l'Ajuntament les abonarà directament als centres on estiguen matriculats els i les alumnes.

Les propostes de pagament són de caràcter de a compte, per la quantia equivalent segons les llistes mensuals presentades pels centres i es realitzen dins de l'exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar de la finalització del curs escolar s'ha de practicar una liquidació final i aprovar, si és el cas, la justificació de la subvenció o iniciar-se'n els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

17. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la facultat inspectora, l'Administració municipal comprova l'existència d'un error o falsedat de les dades que han aportat les persones beneficiàries o comprova l'existència de noves dades, caldrà rebaremar

la sol·licitud després de l'oportuna tramitació, que pot donar lloc a modificacions en la concessió del xec escolar i, si és el cas, la consegüent obligació de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

2. Són causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària del xec escolar:

- a) Deixar d'estar empadronats al municipi de València el/la menor o mares, pares o representants legals, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.
- b) La baixa definitiva del o de la menor en l'escola.
- c) Canvi a una escola infantil o centre situat fora del terme municipal de València, llevat de les excepcions previstes en l'apartat tercer.
- d) Per no formalitzar i comunicar els trasllats d'escola infantil o centre, segons el punt 15 de la convocatòria.
- e) Per no presentar en termini la documentació requerida d'acord amb el punt 9, apartat 12, de la convocatòria, en els casos dels efectivament nascuts.
- f) Per no notificar la renúncia total o parcial (per no assistir a l'escola o centre durant tres mesos consecutius) al xec escolar, de conformitat amb el punt 5 de la convocatòria.
- g) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- h) Per haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.
- i) Per la renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.
- j) Per usar el xec escolar per a altres fins o per una persona diferent de la beneficiària.

18. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Es poden revocar les ajudes i, si és el cas, caldrà reintegrar-les quan la persona beneficiària incórrega en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes regulades en esta convocatòria, incloent-hi l'exercici de les potestats administratives que siguen pertinents i la presentació de les accions processals que siguen procedents.

El reintegrament de quantitats es pot realitzar per mitjà de la compensació en les quanties de les mensualitats del xec escolar que resten per abonar al centre educatiu o bé per mitjà del corresponent ingrés en la hisenda municipal, per a la qual cosa caldrà iniciar el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de reintegrar a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes és el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. PUBLICACIÓ

Cal publicar un extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i exposar-la en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal. De conformitat amb els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria s'ha de comunicar a la Base de dades nacionals de subvencions.

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.