



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES
PER A SUFRAGAR DESPESES DE
MENJADOR ESCOLAR
PER AL CURS 2023-2024**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
Article 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT	4
Article 2. RÈGIM APLICABLE	5
Article 3. INCOMPATIBILITATS	6
Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES	6
Article 5. REQUISITS I ACREDITACIÓ	7
Article 6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	8
Article 7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA A APORTAR	9
Article 8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL.....	11
Article 9. BAREMS.....	12
Article 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ.....	14
10.1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÁPITA	14
10.2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS.....	15
Article 11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	16
11.1 SOL·LICITUDS EN PERIODE ORDINARI.	16
11.2 SOL·LICITUDS EN TERMINI EXTRAORDINARI.	18
Article 12. LLISTATS I PUBLICACIÓ	18
12.1. CONVOCATÒRIA.	18
12.2. LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES.....	18
12.3. LLISTAT DEFINITIU D'AJUDES CONCEDIDES, DENEGADES I SOL·LICITUDS EXCLOSES.....	19
12.4. CONSULTA DE LLISTATS.	19
Article 13. RECURSOS	19
Article 14. FINANÇAMENT	20
Article 15. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS.....	20
Article 16. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES	21
Article 17. CANVI D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE.	22
Article 18. JUSTIFICACIÓ.....	22
Article 19. REINTEGRAMENT	23
Article 20. INFRACCIONS I SANCIONS	23
Article 21. PROTECCIÓ DE DADES	24



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

PREÀMBUL

La Constitució, en l'article 27, garanteix el dret a l'educació, especialment en aquelles franges d'edat en les quals, per ser especialment necessària per al ple desenvolupament de la persona, es declara obligatòria i gratuïta. No obstant això, per a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de les menors i els menors a l'educació, són necessaris mitjans complementaris que la facen viable. De ells té una especial rellevància l'accés al menjador escolar quan les circumstàncies familiars així ho requerisquen, possibilitat que, a vegades, resulta molt complicada per dificultats en l'economia familiar.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació dedica el Capítol II a l'Equitat i compensació de les desigualtats en educació, precisant en l'article 80.1 que *“Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'equitat en l'exercici del dret a l'educació, les Administracions públiques desenvoluparan accions dirigides cap a les persones, grups, entorns socials i àmbits territorials que es troben en situació de vulnerabilitat socioeducativa i cultural amb l'objectiu d'eliminar les barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, assegurant amb això els ajustos raonables en funció de les seues necessitats individuals i prestant el suport necessari per a fomentar el seu màxim desenvolupament educatiu i social, de manera que puguen accedir a una educació inclusiva, en igualtat de condicions amb els altres”*. Així mateix en l'article 81 estableix que *“Correspon a les Administracions educatives assegurar una actuació preventiva i compensatòria garantint les condicions més favorables per a l'escolarització de tots els xiquets les condicions personals dels quals o socials suposen una desigualtat inicial per a accedir a les diferents etapes de l'educació. L'escolarització de l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa es regirà pels principis de participació i inclusió i assegurarà la seua no discriminació ni segregació i la igualtat efectiva en l'accés i la permanència en el sistema educatiu. A aquest efecte, les Administracions educatives adoptaran les mesures necessàries per a actuar de forma preventiva amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa a fi d'afavorir el seu èxit escolar”*.

A l'Ajuntament de València, com a Administració Local i en funció de les competències que li assigna la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, li correspon la “gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de les situacions de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

necessitat de les persones” (art. 17.1). Concretament, en matèria d'infància, la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i Adolescència, estableix que als Ajuntaments els correspon la promoció, difusió i defensa dels drets de la infància i adolescència, per al que la Generalitat i les administracions locals establiran programes de beques i ajudes de menjador, a fi de promoure l'equitat en l'exercici del dret a l'educació i facilitar l'accés a l'ensenyament no obligatori (article 46).

Dins d'aquest marc normatiu, l'Ajuntament de València promou anualment una convocatòria d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar. Aquestes convocatòries es realitzen amb caràcter subsidiari i complementari de les convocatòries d'ajudes de menjador escolar que realitza la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria corresponent: convocatòria subsidiària per entendre que les ajudes de menjador escolar, considerades com a recurs educatiu complementari, són competència de l'Administració Educativa; convocatòria complementària perquè està dirigida als centres educatius no previstos en la convocatòria d'ajudes de menjador escolar de la Generalitat Valenciana.

Per tant, amb la intenció de donar compliment a la normativa i, sobretot, de promoure l'accés l'educació infantil en igualtat de condicions, mitjançant el suport a l'alimentació escolar de les xiquetes i xiquets del municipi de València, s'elabora la present convocatòria que regula la concessió d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar per al curs 2023-2024.

Article 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

1. L'objecte de la present convocatòria és establir les condicions per a la concessió d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2023-2024, considerant aquest curs com el període que abasta des de l'1 de setembre de 2023 al 31 de juliol de 2024.

2. Serà aplicable a les xiquetes i xiquets escolaritzats en escoles infantils i col·legis concertats, amb les següents condicions:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- Escoles infantils o guarderies per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil, de 0 a 5 anys inclusivament; excepte si disposen de servei gratuït de menjador o tenen concertat el segon cicle d'educació infantil, segons l'última resolució aprovada respecte als concerts educatius d'educació infantil en la Comunitat Valenciana.
- Col·legis privats amb educació obligatòria concertada, per a cursar el primer cicle d'educació infantil, de 0, 1 i 2 anys, amb data de naixement a partir de l'1 de gener de 2021; quedant exclosos els col·legis privats no concertats.
- Tots els centres educatius han d'estar situats en el terme municipal de València.
- Donat el caràcter subsidiari d'aquestes ajudes en relació a la convocatòria de la Generalitat, aquesta última serà prioritària, de manera que davant qualsevol coincidència entre totes dues convocatòries respecte a l'objecte i àmbit d'aplicació prevaldrà la convocatòria autonòmica, a la qual hauran de dirigir-se les persones interessades a sol·licitar ajuda per a menjador escolar.

3. Les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar es defineixen com a ajudes econòmiques destinades a promoure l'escolarització infantil no obligatòria mitjançant el suport a l'alimentació, principalment per a menors especialment vulnerables per pertànyer a famílies en situació de dificultat econòmica i/o famílies amb circumstàncies socials desfavorables.

Article 2. RÈGIM APLICABLE

1. Les ajudes que es concedisquen mitjançant la present convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que s'estableix en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari del 28 de juliol de 2016 i publicada en el B.O.P. de 2 de novembre de 2016 i, en el no previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (L.G.S.) i el seu reglament de desenvolupament.

2. Donada la naturalesa d'aquestes ajudes, destinades a famílies amb un baix nivell de renda, així com la minoria d'edat de les persones beneficiàries, s'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que es preveu en l'article 10.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

pel que fa al compliment dels supòsits de l'article 13 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

Article 3. INCOMPATIBILITATS

La percepció de l'ajuda municipal de menjador escolar serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica pública amb la mateixa finalitat i persona beneficiària. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà de renunciar de forma expressa a la concessió de l'ajuda municipal i es considerarà que ha perdut la condició de beneficiària segons l'exposat en l'article 4 següent.

Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Són considerades persones beneficiàries d'aquestes ajudes les persones menors d'edat que formen part de famílies amb dificultats econòmiques i en les quals poden concórrer, de forma addicional, alguna de les següents circumstàncies:

- Monoparentalitat o família nombrosa.
- Dependència o diversitat funcional.
- Desocupació.
- Violència de gènere o violència filio-parental.

2. Es podran beneficiar d'aquestes ajudes les famílies que puguen acollir-se a un dels següents suposats:

- a. Famílies que complisquen amb els requisits fixats en la present convocatòria.
- b. Famílies perceptores de la Renda Valenciana d'Inserció, titulars d'un acolliment en família extensa o dones víctimes de violència de gènere, sempre que aquestes famílies complisquen amb els requisits fixats en l'article 5.3 de la present convocatòria.

3. En qualsevol dels supòsits anteriors, seran causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària de l'ajuda de menjador escolar i, per tant, motiu de la suspensió de la concessió, les següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- Que la persona beneficiària deixe d'estar matriculada en un centre escolar dels indicats en l'article 1.
- Que la persona beneficiària deixe d'estar empadronada en el municipi de València.
- Que la persona sol·licitant renuncie a l'ajuda de menjador concedida.
- Que la persona resulte beneficiària d'una ajuda de menjador escolar en virtut d'una convocatòria pública d'una altra administració.

Article 5. REQUISITS I ACREDITACIÓ

1. Per a poder accedir a aquestes ajudes, en el moment de presentació de la sol·licitud s'han de complir els següents requisits:

- a) Haver cursat o reservat la matrícula de la persona beneficiària en un centre educatiu degudament autoritzat, dels indicats en l'article 1.
- b) No incomplir els límits de renda familiar anual recollits en el present article apartat 2.
- c) Estar empadronades (excepte les nascudes en 2023) i estar residint en el municipi de València, tant les persones beneficiàries com la persona sol·licitant. L'Ajuntament de València podrà requerir a la persona sol·licitant documentació per a verificar el seu lloc de residència, si així ho considera necessari per a comprovar l'efectiu compliment d'aquest requisit.

En cas de separació o divorci aquest requisit ha de ser complit necessàriament per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga legalment atribuïda la guarda de la persona beneficiària.

2. La renda anual de la unitat familiar no ha de superar els següents imports:

- Famílies de dos persones: 49.000,00 €
- Famílies de tres persones: 57.400,00 €
- Famílies de quatre persones: 65.800,00 €
- Famílies de cinc persones: 74.200,00 €
- Famílies de sis persones: 82.600,00 €



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

A partir del sisè membre, s'afegiran 8.400 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

3. En cas que la renda anual familiar supere els imports establits en l'anterior punt 2, la sol·licitud de l'ajuda quedarà exclosa del tràmit, a excepció del que es preveu en les normes autonòmiques reguladores de la Renda Valenciana d'Inclusió, de protecció enfront de la violència de gènere i dels drets i garanties de la infància, segons les quals les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió, així com les persones menors d'edat del sistema públic de protecció i els fills i filles de dones víctimes de violència de gènere tindran garantit l'accés a les ajudes de menjador escolar, per la qual cosa hauran de complir únicament els requisits establits en els anteriors punts 1.a i 1.c. de l'apartat 1.

4. El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en l'article 7 en els terminis que s'establisquen a aquest efecte.

Article 6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El TERMINI ORDINARI per a la presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. S'estableix, així mateix, un TERMINI EXTRAORDINARI de presentació de sol·licituds, que s'iniciarà l'endemà de la publicació del Llistat Definitiu, arreglat en l'article 12 de la present convocatòria, en el Tauler d'edictes municipal i que finalitzarà el 31 de març de 2024. D'aquest termini es podran beneficiar únicament xiquets i xiquetes nascudes, acolliments/adoptats o que s'hagen traslladat a viure al municipi de València, després de finalitzar el termini ordinari de presentació de sol·licituds.

Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se:

- en el cas de trasllat de municipi, mitjançant la inscripció de la persona beneficiària i de la sol·licitant en el padró municipal d'habitants, en el qual conste el trasllat a València des d'una altra localitat amb posterioritat a la data de finalització del termini de sol·licitud ordinària,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- en la resta de situacions mitjançant la presentació del llibre de família, inscripció en registre civil o resolució d'acolliment.

3. La instància de sol·licitud, tant en termini ordinari com extraordinari, ha d'anar dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Excm. Ajuntament de València i presentar-se sempre en el model formalitzat a aquest efecte, tant a través de la Seu Electrònica de la pàgina web www.valencia.es com en els registres de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder ser presentada en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En cas de presentació de la sol·licitud a través de la Seu Electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica amb certificat o clau concertada admesos per la Seu Electrònica i, de la mateixa manera, haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud la documentació assenyalada en l'article 7.

5. La presentació de la sol·licitud d'ajuda pressuposa, en tot cas, l'acceptació incondicionada d'aquesta convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en aquesta.

6. L'Ajuntament de València, sempre que compte amb disponibilitat pressupostària, podrà tramitar i concedir les ajudes sol·licitades.

Article 7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA A APORTAR

1. Instància de sol·licitud sempre en el model normalitzat disponible en la Seu Electrònica de la pàgina web municipal (www.valencia.es) o en els registres municipals d'entrada, en la qual la mare, pare o persona tutora o acollidora legal del xiquet o xiqueta sol·licite l'ajuda de menjador escolar i en la qual s'ha d'incloure nom i cognoms de la persona o persones menors d'edat per a les quals se sol·licita l'ajuda. La instància, amb independència de la via de presentació, ha d'anar necessàriament signada per la persona sol·licitant. Així mateix, quedaran excloses les sol·licituds signades per persones que no siguen mare, pare o representants legals del xiquet o xiqueta.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

2. Acreditació de la identitat mitjançant Document Nacional d'Identitat (D.N.I.) o Número d'Identificació d'Estrangeria (N.I.E.) de les persones de la unitat familiar amb 18 anys complits i majors de 18 anys, així com dels menors d'edat amb 16 o 17 anys complits en el cas que siguen el pare o la mare de la persona beneficiària de l'ajuda.

Únicament en el cas de no disposar dels documents anteriors per tractar-se de persona estrangera sense autorització d'estada o residència, es podrà acreditar la identitat mitjançant la presentació de passaport en vigor.

3. Autorització per a l'accés, consulta i tractament de dades personals, signada per totes les persones amb 16 anys complits i majors de 16 anys que componen la unitat familiar, la qual cosa permetrà la comprovació de dades o la consulta per part del personal municipal al Padró Municipal, Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social, Delegació de Govern i Servei Públic Estatal d'Ocupació.

En cas de no autoritzar l'accés i consulta de dades, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents de dades tributàries (últim exercici tributari i pensions públiques exentes) dels membres de la unitat familiar computables a l'efecte de càlcul de la renda familiar anual i de la renda per càpita i que no hagen autoritzat. La manca d'aquesta documentació serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4. Còpia de totes les pàgines del llibre de família del pare i mare (o en el seu cas progenitor 1 i progenitor 2 o tutor i tutora) i dels fills i filles, així com de defuncions. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement dels xiquets i xiquetes sol·licitants de l'ajuda. Si existeixen més fills o filles a més dels quals consten en el llibre de família, s'hauran d'aportar els certificats de naixement per a justificar el nombre total de menors a comptabilitzar.

En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna nasciturus, s'haurà d'aportar en el moment de la sol·licitud certificació per metge col·legiat que acredite l'embaràs.

5. Document de reserva de plaça de menjador escolar expedit pel centre educatiu. En el document de reserva ha de constar: nom del centre educatiu, codi, N.I.F./C.I.F., adreça i localitat del centre, nom i cognoms del xiquet o xiqueta i curs en el qual es matricula.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Les persones sol·licitants que vulguen acreditar la matrícula del menor o de la menor en plaça privada no concertada en una Escola Infantil que dispose de places privades concertades i no concertades, hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, un document expedit per l'Escola Infantil que indique aquesta circumstància i el nom del xiquet o xiqueta. En absència d'aquest document, s'estarà a l'indicat en l'article 1.2.

6. En el cas de no convivència de pare i mare per separació o divorci s'aportarà sentència judicial o mesures patern filials/conveni regulador ratificat pel jutjat i on figure la persona responsable d'exercir la guarda. Si el procediment està en tràmit, la persona sol·licitant haurà de presentar la resolució judicial que acredite el cessament de la convivència quedant advertida, en cas contrari, de l'inici del procediment de reintegrament de l'ajuda. Si aquesta circumstància no es justifica documentalment, s'entendrà que persisteix la convivència.

7. La falta d'aquella documentació que resultara necessària per a comprovar el compliment dels requisits i condicions de sol·licitud o per a procedir al càlcul de la renda haurà de ser esmenada per la persona sol·licitant. A aquest efecte, es publicarà el Llistat Provisional de Sol·licituds Admeses i Excloses previst en l'article 11.1, en el qual s'indicarà quina documentació mancada aportar en cada cas i amb el qual es donarà inici al període d'esmena de deu dies hàbils. Si la correcta esmena no es realitza en aquest termini, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seua petició i serà motiu d'exclusió definitiva de la sol·licitud.

Article 8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

1. Aquelles famílies que ho consideren oportú a l'efecte de puntuació en el barem general, podran aportar voluntàriament documentació vigent per a acreditar circumstàncies sociofamiliars addicionals. La falta de presentació d'aquests documents en el període de la sol·licitud, i en tot cas abans de l'inici del període d'esmena, impedirà la seua consideració posterior per a l'assignació de punts.

2. Es podran acreditar les següents circumstàncies sociofamiliars:

a) Família nombrosa, mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor expedit per la Generalitat Valenciana, segons la Llei 40/2003 de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

b) Família monoparental, mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor expedit per la Generalitat Valenciana, segons Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

c) Dependència o diversitat funcional, mitjançant còpia de la Certificació de Discapacitat o Resolució de la Valoració de Dependència, emesos pels organismes competents.

d) Laboral, mitjançant còpia de la Targeta de Demanda d'Ocupació (DARDE) actualitzada com a màxim a 30 dies abans de la data de sol·licitud de l'ajuda o justificació d'ERTO o cessament de l'activitat, emesos per organisme oficial.

e) Violència filio-parental, mitjançant còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència filio-parental en la unitat familiar, en el període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

En absència de sentència es podrà presentar la denúncia del contingut de la qual es desprenga que hi ha indicis que mare, pare o persona tutora o acollidora legal és víctima d'aquesta violència o, si escau, document justificatiu de l'entitat o organisme que estiga intervenint amb la família. Aquests documents han de correspondre al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

Article 9. BAREMS

1. Per a la concessió de les ajudes s'establirà un ordre de prioritat segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem aplicat. S'estableixen dos tipus de barem: Barem per Condicions Especials i Barem General. Només seran baremades les sol·licituds admeses a tràmit sobre la base del compliment dels requisits de la convocatòria.

2. No es tindrà en consideració, a l'efecte de barem, la documentació presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit d'esmena o esmena de la documentació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

3. Barem General. El barem general amb la puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació assignada mitjançant el càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar i la puntuació resultant de les circumstàncies sociofamiliars que la persona sol·licitant haja acreditat de forma documental i que concórreguen en el moment de la sol·licitud. No es consideraran, en cap cas, les circumstàncies sociofamiliars sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

4. Barem per Condicions Especials. Aquest barem serà aplicable per a famílies que complisquen els requisits de la convocatòria i que, a més, complisquen amb algun dels criteris següents:

- beneficiàries de Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució vigent en el moment de la sol·licitud o
- titulars d'una mesura de protecció en modalitat d'acolliment en família extensa amb resolució vigent en el moment de la sol·licitud
- víctimes de violència de gènere.

Aquestes famílies tenen garantit l'accés a les ajudes municipals de menjador escolar en compliment de la normativa autonòmica. La persona sol·licitant haurà d'indicar aquesta circumstància en la instància de sol·licitud.

En cas de renda valenciana d'inclusió o de resolució per acolliment en família extensa seran les unitats de tramitació les que realitzaran les consultes pertinents a fi de comprovar la vigència de les resolucions.

En cas de violència de gènere, la persona sol·licitant haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment serà títol d'acreditació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

Una vegada efectuades les comprovacions s'adjudicarà, si escau, una puntuació directa de 30 punts de barem.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Article 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

10.1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÁPITA

1. Es considera unitat familiar a les persones que conviuen en el mateix domicili i que tenen la següent relació de parentiu:

- a) La mare i el pare o, en defecte d'això, els representants legals del xiquet o xiqueta beneficiària de l'ajuda.
- b) El xiquet o xiqueta beneficiària de l'ajuda.
- c) Les germanes i germans i/o germanastres i germanastres amb independència de la seua edat.

D'acord amb l'article 69 del Codi Civil es presumirà que mare i pare viuen junts, llevat que s'aporte prova en contrari. En el cas d'acreditar documentalment mancada de convivència per separació o divorci, no es considerarà component de la unitat familiar qui ja no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà aquesta consideració la nova persona cònjuge o unida per anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella.

La unitat familiar computable per al càlcul de la renda la integren les persones majors d'edat. Els menors d'edat amb 16 o 17 anys complits només seran computables en el cas que siguen el pare o la mare de la persona beneficiària de l'ajuda.

2. La renda familiar anual resulta de la suma dels ingressos de qualsevol naturalesa, incloses les pensions públiques exemptes conforme a l'article 17 de la Llei 35/2006 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que cada membre de la unitat familiar computable haja obtingut sobre la base de les dades que durant el període de la convocatòria consten en l'última informació aportada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

La renda per càpita de la unitat familiar és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual obtinguda entre el nombre de persones integrants de la unitat familiar.

3. Quan algun membre computable a l'efecte de renda no puga acreditar ingressos per tractar-se de persona estrangera sense autorització d'estada



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

o residència o quan per qualsevol altre motiu no estiga identificat o no consten les seues dades de renda en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, es prendrà com a ingrés anual l'import equivalent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) en 12 pagues. No s'aplicarà aquest indicador a qui trobant-se en aquest cas justifique, mitjançant document oficial, la seua condició d'estudiant o la situació de desocupació, ni quan la pensió exempta percebuda supere el propi IPREM en 12 pagues.

4. En funció de la renda per càpita obtinguda s'atorgaran els següents punts:

De 0 a 3.228 euros	10 punts
De 3.229 a 3.767 euros	9 punts
De 3.768 a 4.306 euros	8 punts
De 4.307 a 4.845 euros	7 punts
De 4.846 a 5.384 euros	6 punts
De 5.385 a 5.923 euros	5 punts
De 5.924 a 6.462 euros	4 punts
De 6.463 a 7.001 euros	3 punts
De 7.002 a 7.540 euros	2 punts
De 7.541 a 8.079 euros	1 punt
Més de 8.080 euros	0 punts

10.2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS

En cas de presentar juntament amb la sol·licitud, documentació acreditativa de circumstàncies familiars, s'aplicarà la següent puntuació:

a) Nombre de menors: S'assignarà 1 punt per cada menor membre de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

unitat familiar que s'haja identificat documentalment mitjançant DNI, llibre de família o certificat de naixement.

b) Família nombrosa. S'assignarà 1 punt si s'acredita aquesta circumstància mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor.

c) Família monoparental. S'assignarà 2 punts quan s'acredite mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor.

- S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental es trobe en la Categoria Especial, segons el que es preveu en l'article 4.1.a del Decret 19/2018.

- S'assignarà 1 punt addicional quan hi haja filiació només de pare o mare o orfanat, respecte de la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda en tots dos casos.

d) Dependència o diversitat funcional del xiquet o xiqueta. S'assignarà 2 punts quan la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda o el seu germà o germana menor d'edat es trobe afectada per dependència o diversitat funcional reconeguda.

e) Dependència o diversitat funcional de pare/mare. S'assignarà 1 punt quan mare/pare o persona tutora o acollidora legal tinga reconeguda dependència o diversitat funcional.

f) Laboral. S'assignarà 1 punt per cada membre computable de la unitat familiar que es trobe en situació de desocupació i amb alta de la demanda d'ús de, almenys, un mes complet immediatament anterior a la data de sol·licitud de l'ajuda de menjador o que acredite situació d'ERTO o cessament de l'activitat.

g) Violència filio-parental. S'assignarà 2 punts per l'existència d'aquest tipus de violència en la unitat familiar.

Article 11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients per a la concessió de les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar seran tramitats pel Servei de Benestar Social i Integració.

11.1 SOL·LICITUDS EN PERIODE ORDINARI.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

1. Finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds es publicarà el Llistat Provisional de Sol·licituds Admeses i Excloses, que s'arregla en l'article 12.2, obrint-se el termini de deu dies hàbils per a l'esmena d'aquells expedients que inicialment no resulten admesos a tràmit per falta de documentació.

2. Vençut el període d'esmena, les sol·licituds definitivament admeses a tràmit, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, se sotmetran a la Comissió de Valoració a fi que aquesta propose el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda, en funció del càlcul resultant de la distribució del pressupost existent entre el total de sol·licituds definitivament admeses. S'estableix així una puntuació preceptiva com a criteri de concessió, de manera que la puntuació assignada a la sol·licitud mitjançant l'aplicació del barem haurà d'igualar o superar aquesta puntuació preceptiva per a resultar beneficiada per la concessió de l'ajuda.

3. La Comissió de Valoració estarà formada per una persona funcionària de la Secció de Menor actuant com a secretària, la Prefectura de Secció de Menor o persona en qui delegue i la Prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o persona en qui delegue, qui ostentarà la presidència de la Comissió.

4. La quantia de la subvenció concedida cobrirà 4,5 euros de l'import total del menú escolar diari, la qual cosa suposa una concessió mensual de 94,5 euros conforme a la mitjana de 21 dies laborables per mes. La diferència entre aquesta quantitat i l'import total fixat pel centre escolar per al servei de menjador, haurà de ser abonat per la família.

5. El Servei de Benestar Social i Integració elevarà proposta per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia (article 8.1 OGS), que inclourà, de conformitat amb les valoracions de la Comissió:

- 1) el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador,
- 2) el Llistat Definitiu de Sol·licituds Concedides, Denegades i Excloses, arreglat en l'article 12.3.

L'acord de concessió no establirà una relació ordenada de la resta de sol·licituds que, fins i tot complint amb els requisits de la convocatòria, no hagen aconseguit la puntuació preceptiva.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

11.2 SOL·LICITUDS EN TERMINI EXTRAORDINARI.

1. Les sol·licituds seran remeses a la Secció de Menor que, en cas de falta de documentació, requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporte en un termini de deu dies.
2. La Secció de Menor realitzarà la proposta de resolució amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, tenint en compte el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador, que serà el mateix aprovat per la Junta de Govern Local per a les sol·licituds de termini ordinari. D'igual manera, la quantia diària de l'ajuda serà la mateixa que la indicada per a les sol·licituds en aquest termini.
3. La resolució de les ajudes sol·licitades en període extraordinari correspon a l'Alcaldia i serà delegada, si escau, en l'òrgan competent. La resolució serà notificada a la persona sol·licitant.

Article 12. LLISTATS I PUBLICACIÓ

12.1. CONVOCATÒRIA.

La present convocatòria, una vegada aprovada, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions i el seu extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. També s'exposarà en la pàgina web municipal (www.valencia.es) i en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos des de la data de la seua publicació en el B.O.P..

12.2. LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES.

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es farà esment a la publicació del "*llistat provisional de les sol·licituds admeses i excloses*" en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València. En aquest llistat s'inclouran les sol·licituds admeses a tràmit i les sol·licituds provisionalment excloses per falta de documentació.

2. S'obrirà llavors un termini d'esmena de deu dies hàbils perquè les



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

persones interessades aporten la documentació que els haja sigut requerida en aqueix termini de manera que, si així no ho feren, es tindran per desistides de la seua petició, quedant les sol·licituds definitivament excloses.

12.3. LLISTAT DEFINITIU D'AJUDES CONCEDIDES, DENEGADES I SOL·LICITUDS EXCLOSSES.

Finalitzat el període d'esmena anteriorment indicat es farà esment a la publicació del "*llistat definitiu d'ajudes concedides, d'ajudes denegades i de sol·licituds excloses*" en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València, una vegada aquest llistat haja sigut aprovat per la Corporació.

12.4. CONSULTA DE LLISTATS.

Cada persona podrà consultar la informació referent a la seua sol·licitud en la pàgina web municipal (www.valencia.es), introduint el número del document d'identificació personal de la persona sol·licitant.

Les persones que no troben les seues dades en la consulta telemàtica podran realitzar aquesta consulta de forma presencial en dependències municipals possibilitant la verificació documental de la seua identitat i de la seua condició de sol·licitant de l'ajuda.

Article 13. RECURSOS

1. Les resolucions definitives que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, en virtut de l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïska l'acte presumpte.

2. Tot això sense perjudici que en tots dos supòsits la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol un altre recurs que estime pertinent.

3. El recurs es resoldrà sobre la base de la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i, si n'hi haguera, aquella presentada en el termini d'esmena d'expedients.

Article 14. FINANÇAMENT

1. L'Ajuntament de València destinarà la quantitat de 3.225.600€ a les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2023-2024 amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48010 i distribuïda en les següents anualitats:

Exercici pressupostari 2023: la part corresponent als tres primers mesos del curs escolar 2023-2024 (setembre-novembre de l'any 2023) per import global màxim de 878.400€, a càrrec del pressupost municipal de 2023.

Exercici pressupostari 2024: la part corresponent a desembre de 2023 i els mesos següents (gener-juliol de 2024), per un import global màxim de 2.347.200€, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2024.

2. No obstant això, es podrà impulsar l'ampliació del pressupost previst inicialment, a fi d'ajustar la despesa a les obligacions derivades del compliment de la normativa sobre infància i adolescència en referència al dret d'accés a les ajudes per a l'ensenyament no obligatori. Aquesta ampliació, referida al pressupost de 2024, no podrà superar la quantia addicional de 300.000€, la qual cosa suposa un pressupost total de 3.525.600€.

Article 15. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

Les ajudes concedides es faran efectives a les persones beneficiàries a través de les escoles infantils i col·legis, que tindran l'obligació de no estar incurses en les prohibicions de l'article 13 de la Llei General de Subvencions i de trobar-se al corrent en el compliment de les seues



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la qual cosa podran acreditar mitjançant declaració responsable que assortirà els efectes arreplegats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 16. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

1. Una vegada resolta la convocatòria, el Servei de Benestar Social i Integració, a través de la Secció de Menor, remetrà a les escoles infantils i col·legis el llistat de menors amb ajuda concedida que assisteixen als seus centres escolars.

2. Les entitats hauran de restar la quantitat subvencionada de la facturació mensual efectuada als representants legals de la persona beneficiària.

3. Els serveis municipals, tramitaran el pagament mensual de conformitat amb la justificació presentada per les entitats. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent, que prèviament haurà comunicat al Servei de Benestar Social i Integració a través de la Secció de Menor. Els centres escolars seran responsables de la correcta aplicació de l'ajuda a la seua finalitat.

4. Les ajudes concedides que hagueren sigut sol·licitades en el termini extraordinari tindran efectes econòmics, en cas de concessió, des del dia de la sol·licitud.

5. Si excepcionalment es produeix el tancament dels registres municipals com a conseqüència de l'estat d'alarma per Covid 19 o si es produeixen noves mesures restrictives que suposen la suspensió, paralització o retard dels procediments administratius, de manera que la resolució de la convocatòria fóra posterior a la data d'inici del curs escolar (1 de setembre de 2021), les sol·licituds efectuades en termini ordinari que resultaren finalment concedides, tindran efectes econòmics des d'aquesta data d'inici.

6. Quan la persona beneficiària de l'ajuda concedida canvie d'escola infantil o col·legi al llarg del curs escolar a un altre centre concorde a les condicions d'aquesta convocatòria, aquest canvi haurà de justificar-se mitjançant un document signat per la persona interessada i segellat per



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

l'escola infantil o col·legi en la qual s'haja produït l'alta. Aquest document serà remès a la Secció de Menor, que realitzarà els tràmits necessaris per a la gestió dels pagaments següents.

Article 17. CANVI D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE.

1. Les persones sol·licitants d'ajuda de menjador escolar que hagueren triat abans del començament de curs una escola infantil o centre escolar diferent de l'assenyalat en la seua sol·licitud, hauran de comunicar a la Secció de Menor el trasllat, mitjançant instància general presentada per registre d'entrada, aportant reserva de plaça de menjador escolar o certificat de matrícula en la nova escola infantil o centre. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar abans del dia 1 de setembre de 2023.

2. Quan la persona beneficiària de l'ajuda concedida canvie d'escola infantil o col·legi al llarg del curs escolar a un altre centre concorde a les condicions d'aquesta convocatòria, el canvi haurà de justificar-se mitjançant un document signat per la persona interessada i segellat per l'escola infantil o col·legi en la qual s'haja produït l'alta. Aquest document serà remès a la Secció de Menor sempre abans de la finalització del mes en què es produïska l'alta en la nova escola o centre. En un altre cas, no es podrà fer efectiu el pagament a una escola que no haja comunicat el trasllat en el termini anteriorment indicat.

Article 18. JUSTIFICACIÓ.

1. Les escoles infantils, guarderies i col·legis presentaran abans del dia 7 de cada mes, davant la Secció de Menor, un document justificatiu de l'assistència al menjador de cada xiquet i xiqueta beneficiaris, corresponent al mes anterior. El model de document justificatiu els serà remès prèviament pel Servei.

2. El document de justificació operarà com a sol·licitud de pagament i la seua presentació serà requisit indispensable per al cobrament mensual. Haurà de presentar-se degudament emplenat per a la seua revisió per la Secció de Menor que, si ho considera incomplet o incorrecte, procedirà a la seua devolució a l'efecte d'esmena.

3. En cas que el document de justificació del mes sortint no es presente



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

abans del dia 7 del següent mes, no es podrà procedir a la facturació i pagament mensual corresponent. Si la presentació d'aquest document no s'ha efectuat després de transcorreguts 20 dies, des de l'endemà a l'indicat com a termini, el cobrament de la mensualitat pendent quedarà condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent i en la proposta de despesa.

4. Els documents justificatius tindran caràcter de control mensual provisional i conforme al seu contingut s'efectuaran els pagaments mensuals corresponents.

Una vegada finalitzat el mes de juliol de 2024 i abans de l'1 d'octubre de 2024, les entitats presentaran l'últim document justificatiu del curs escolar, que tindrà caràcter de justificació final per a la seua aprovació per l'òrgan corresponent.

Article 19. REINTEGRAMENT

1. La Secció de Menor tindrà la capacitat, en els terminis i condicions que ella mateixa determine, de sol·licitar al centre escolar còpia de les factures mensuals que haguera emès a les famílies a fi que aquestes realitzen el pagament de la diferència entre el cost total del servei del mes que corresponga i la subvenció rebuda en aquest mes. L'existència de discrepàncies en els documents i que puguen haver suposat un cobrament indegut per part de l'entitat col·laboradora respecte de l'Ajuntament de València, podrà donar lloc a l'inici del procediment de reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

2. La percepció indeguda de l'ajuda per part de les famílies motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment des del dia que deixaren de reunir-se els requisits que van justificar la seua concessió.

Article 20. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El règim jurídic de les infraccions i sancions en matèria d'ajudes de serveis socials per a despeses de menjador escolar és l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

2. L'Ajuntament es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes concedides, inclòs l'exercici de les potestats administratives a les quals pertoque i la presentació de les accions judicials que siguen procedents.

Article 21. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la gestió de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar, seran arplegats i tractats en un fitxer de titularitat municipal segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant l'Ajuntament de València en els termes previstos en la legislació aplicable.