



CONVOCATÒRIA SUBVENCIO MUNICIPAL “AMUNT PERSIANES” PER A L’IMPULS SOCIOECONÒMIC EN EL TERME MUNICIPAL DE VALÈNCIA

1. Objecte

La finalitat d’esta convocatòria és escometre actuacions encaminades a generar activitat econòmica i ocupació en els districtes i barris de València a través de la dinamització de locals buits en planta baixa i així donar-los un impuls socioeconòmic.

L’objecte d’estes ajudes es dirigix a cobrir les despeses d’inversió de l’activitat empresarial sempre que impliquen la posada en marxa d’un negoci en un local en planta baixa que prèviament estiga buit.

A l’efecte d’esta convocatòria, s’entén per local buit aquell on no s’exercix cap activitat econòmica, professional o empresarial i que està disponible per a lloguer, venda o traspàs, inclosos els locals que es troben en reforma.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria és l’Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l’acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

2. Esta convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d’ara en avant, LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d’ara en avant RLGs) i en les bases d’execució del pressupost municipal per a l’exercici 2022 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d’aplicació.

3. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l’aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).

4. La gestió d’estes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l’eficàcia en el compliment d’objectius i eficiència en l’assignació i utilització dels recursos públics.

3. Crèdit pressupostari

La quantia màxima destinada a atendre estes subvencions ascendix a 1.000.000 €, amb càrrec a l’aplicació pressupostaria 2022/IC1K0/49500/77000.

En aplicació de l’article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, s’establix una quantia addicional màxima de 2.000.000 €. L’aplicació d’esta quantitat a la concessió de les subvencions no requerix d’una nova convocatòria.

4. Quantia de la subvenció



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Se subvenciona fins a un màxim del 80 % del pressupost del projecte presentat destinat a despeses d'inversió de les que s'establixen en l'annex I de la convocatòria.

Dependent del barri on es desenvolupe el projecte, la quantia màxima de la subvenció adopta diferents imports tal com es detalla a continuació:

- Per tractar-se de barris que tenen una desertització comercial severa, fins a un màxim de 20.000 € per projecte: Benicalap, Ciutat Fallera, el Botànic, el Pilar, la Roqueta, Marxalenes, Nou Moles, Russafa, Soternes, Tormos i Torreïel.
- Per tractar-se de barris que presenten símptomes de desertització comercial, fins a un màxim de 15.000 € per projecte: Aiora, Arrancapins, Beteró, el Calvari, el Carme, els Orriols, en Corts, la Creu Coberta, la Petxina, la Seu, la Xerea, Montolivet i Morvedre.
- Fins a un màxim de 10.000 € per projecte per a la resta de barris.

Si desitgeu conèixer en quin barri està situat el vostre projecte, podeu consultar la web: <https://geoportal.valencia.es/portal/apps/webappviewer/index.html?id=2c55ba55d71146a4bb911cbc9e28dbb2&mobileBreakPoint=300>

Els carrers que siguen límitrofs de dos barris diferents es consideren que pertanyen al barri afectat en major mesura per la desertització comercial.

En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les despeses d'inversió en el local realitzats i pagats des de l'1 d'octubre de 2021 i durant tot l'any 2022.

En l'annex I d'esta convocatòria s'especifiquen les despeses d'inversió subvencionables.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles establides en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei general de subvencions (LGS).

6. Persones o entitats beneficiàries i requisits que s'han de complir

1. Poden beneficiar-se d'estes ajudes tant les persones físiques o jurídiques com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que complisquen els requisits següents:

- a. Haver subscrit un contracte de compravenda, d'arrendament o de cessió del local on es vol exercir l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció o disposar d'una escriptura de propietat d'este local.
- b. Que el local en planta baixa on haja de desenvolupar-se l'activitat es trobe en el terme municipal de València i estiga buit. *(A l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per local buit aquell on no s'exercix cap activitat econòmica, professional o*



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

empresarial i que està disponible per a lloguer, venda o traspàs, inclosos aquells locals que es troben en reforma.)

- c. No estar incurses en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la LGS, i en particular, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
 - d. No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
 - e. Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València li haja concedit amb anterioritat.
 - f. En el cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o la comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 de la LGS, l'agrupació o comunitat de béns no pot dissoldre's fins que transcorrega el termini de prescripció a què es referixen els articles 39 i 65 de la LGS. Així mateix, en el cas de concedir-los la subvenció, la resolució ha de contindre els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participen en els drets i les obligacions derivats de l'atorgament de la subvenció.
 - g. Que no hagen incorregut en declaracions falses en facilitar la informació exigida per a poder participar en la convocatòria.
2. Queden excloses:

-Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.

3. En cap cas l'import de la subvenció, unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació que s'ha d'aportar

La sol·licitud normalitzada ha d'estar signada per la persona o l'empresa interessada que sol·licita la subvenció, o el seu representant legal.

Ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació següent:

1. **Memòria i pressupost del projecte (annex II, incorporat en l'apartat d'impresos de la seu Electrònica).**
2. **Annex representació:** formulari relatiu a la representació, només per al cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant (*incorporat en l'apartat d'impresos de la seu electrònica*).
3. **Contracte de lloguer, compravenda o cessió del local** on es desenvolupe l'activitat.
4. **Justificant d'haver sol·licitat l'alta com a proveïdor/a de l'Ajuntament de València a través de l'enllaç següent:**



<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

(Quan s'emplene l'alta de proveïdor, en l'apartat Centre gestor de l'Ajuntament s'ha de posar Servici d'Emprenedoria i Innovació Econòmica.)

5. Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que ha de contindre el pronunciament exprés sobre les qüestions següents *(incorporada en la sol·licitud normalitzada)*:

- a) Que el local on la persona sol·licitant de la subvenció vol desenvolupar l'activitat econòmica ha estat buit. *(A l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per local buit aquell on no s'exercix cap activitat econòmica, professional o empresarial i que està disponible per a lloguer, venda o traspàs, inclosos aquells locals que es troben en reforma.)*
- b) Que la informació facilitada en la memòria descriptiva del projecte i en el pressupost presentat és certa.
- c) Que la persona sol·licitant assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i conforme a les regles establides en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la LGS.
- d) Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament que estableix la LGS, en concret, els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'esta llei.
- e) Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions que estableix l'article 14 de la LGS.
- f) Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes *de minimis* que li hagen concedit per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació de l'import, l'organisme, la data de concessió i el règim d'ajudes en què s'empara o, si escau, a declarar que no n'ha rebut cap. Igualment, es compromet a comunicar al més prompte possible les que obtinga després de presentar la sol·licitud.
- g) Que la persona sol·licitant no té cap deute amb l'Ajuntament de València.
- h) Que en el cas de tractar-se d'una comunitat de béns, una societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS, d'acord amb el que estableix l'article 11 d'esta llei.

6. Autoritzacions per a la consulta interactiva per part de l'òrgan gestor dels requisits següents *(incorporades en la sol·licitud normalitzada)*:

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, davant la TGSS i amb la Tresoreria municipal.

En el cas de no autoritzar l'òrgan gestor a comprovar estos requisits o oposar-s'hi, cal aportar de manera obligatòria la documentació que ho acredite.



8. Concurrència amb altres subvencions

1.- Les subvencions regulades en esta convocatòria són compatibles amb aquelles altres procedents de les administracions públiques, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS i 13 de les bases reguladores

2. Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim *de minimis* que estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no poden concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aqüicultura, segons el que disposa el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Empreses que operen en el sector de la transformació i la comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'esta ajuda es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'exploració d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes poden superar l'import màxim total d'ajuda *de minimis*, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides a la mateixa empresa, conforme estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'estat.

A l'efecte del que disposa el paràgraf anterior, s'entén per «empresa» qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la manera de finançament.

9. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds s'ha d'efectuar únicament per via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/>. En



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

l'apartat Tràmits cal seleccionar Matèries i, dins d'estes, seleccionar Activitat econòmica, ocupació i consum.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà el dia 2 de maig de 2022 i estarà obert fins a esgotar el crèdit destinat a esta convocatòria de subvenció i no més tard del dia 15 de novembre de 2022. L'import de l'última ajuda atorgada podrà ser inferior a la quantitat que se sol·licite, ja que este últim import esgotarà el crèdit destinat a la convocatòria.
3. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.
4. Pot presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física o jurídica o entitat de les recollides en el punt 6 de la convocatòria.

10. Procediment i instrucció

1. La concessió de les ajudes que regula la convocatòria s'ha de realitzar d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS.
2. La concessió s'ha d'efectuar en règim de concurrència competitiva. S'establix com a criteri de valoració la data i l'hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud i la valoració obtinguda d'acord amb els criteris regulats en el punt 11 de la convocatòria, fins a esgotar el crèdit disponible.
3. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Emprenedoria i Innovació Econòmica, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta d'acord.
4. El procediment es pot resoldre de manera parcial a mesura que es presenten les sol·licituds i estes es comproven i es valoren, de manera que la tramitació del pagament siga immediata, sense esperar a la resolució de la totalitat de la convocatòria.
5. Totes les comunicacions i les notificacions en este procediment s'han de realitzar a través de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.
6. Prèviament a elaborar la proposta d'acord, s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament els llistats següents a efectes de notificació:
 - a) Llistat de personas sol·licitants que no complixen els requisits establits en la convocatòria, de manera que la seua sol·licitud queda desestimada.
 - b) Llistat de personas sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació exigida en el punt 7 de la convocatòria amb indicació de la documentació que se'ls requerix.

Les persones sol·licitants de l'ajuda que apareguen relacionades en algun dels llistats a què es referixen els punts *a* i *b* anteriors disposaran d'un termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen el que consideren oportú en el seu dret o, si és el cas, subsanen la sol·licitud i presenten la documentació requerida, amb l'advertiment que, si no ho fan, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



7. S'ha de nomenar una comissió de valoració que ha d'estar composta per la direcció del servei corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta; tres membres entre personal tècnic municipal, i un tècnic o tècnica d'administració general del servei corresponent o la persona en qui delegue, que actuarà com a secretari/ària. La Comissió, a la vista de la proposta de concessió de les ajudes presentada, ha d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent que per delegació de l'Alcaldia, és la Junta de Govern Local.
8. L'acord s'ha de publicar en la pàgina web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de manera que esta publicació tindrà els efectes de la notificació. Ha de contindre tant l'atorgament de les subvencions, que ha de fixar expressament la quantia i incorporar, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals ha de subjectar-se la persona beneficiària, així com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si escau.
9. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de 45 dies naturals a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Contra este acorda, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

11. Criteris de selecció de les persones beneficiàries

La selecció de les persones beneficiàries s'ha de realitzar atenent l'orde de presentació de les sol·licituds i la valoració obtinguda a partir de la memòria presentada. (Annex II)

El projecte ha de complir, com a mínim, 5 dels 7 criteris següents que s'establixen a continuació, de conformitat amb el que preveu l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics:

1. Viabilitat del projecte: Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades que asseguren la consistència interna del projecte fins a la seua finalització.
2. Sostenibilitat del projecte: Assegurar unes activitats sostenibles econòmicament a llarg termini, més enllà de la subvenció, que reporten a tots els agents uns beneficis socioeconòmics ben distribuïts, entre els quals es compten oportunitats d'ocupació estable i d'obtenció d'ingressos i servicis socials per a la comunitat.
3. Experiència de la persona sol·licitant en projectes similars.
4. Adequació del projecte a les condicions socials, culturals o altres de l'àmbit on es desenvolupa.
5. Contribució a l'impacte econòmic del territori: contribució al progrés econòmic, cultural o social del barri i/o districte on se situa.
6. Creativitat, grau d'elaboració, innovació, originalitat, o interès de l'activitat o projecte.
7. Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte.



12. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

1. **En 2022 haurà de donar d'alta** en l'Agència Estatal d'Administració Tributària **l'activitat en el local que és objecte de la subvenció.**
2. **Mantindre l'activitat en el local objecte de la inversió subvencionada almenys durant dos anys** a comptar des de la data d'alta en l'activitat que figure en el certificat de situació censal aportat en la fase de justificació de l'ajuda.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
4. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que determina l'article 37 de la LGS i, en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
5. Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la LGS i les que disposa l'article 11 de l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
6. En el cas que la persona o empresa beneficiària estiga compresa en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.
7. Presentar la **justificació de la subvenció** concedida dins del termini i en la forma escaient descrita en el punt 14.
8. Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament conforme l'article 11.2.I de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.

13. Pagament de les subvencions

El pagament d'estes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de l'acord de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

14. Justificació de la subvenció mitjançant la presentació de factures i justificants de pagament

La justificació de la subvenció **s'ha de realitzar en dos fases:**

La documentació s'ha de presentar a través de la **Carpeta ciutadana** de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://www.valencia.es/cas/tramites/carpeta-ciudadana>). Una vegada dins, cal entrar en **Els meus expedients**, seleccionar l'expedient corresponent a "Convocatòria subvenció municipal 'Amunt persianes'" i fer clic sobre la icona (i) i, ja dins de l'expedient, utilitzar el botó **Aportar documentació**.

1a FASE. Compte justificatiu



S'ha de justificar durant el mes de gener de 2023 mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. **Una memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts respecte als previstos i les mesures de difusió establides per a donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció.
2. **Relació classificada de despeses d'inversió** amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, cal indicar les desviacions esdevingudes.

Esta relació s'ha de totalitzar a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o l'activitat efectivament executada que ha finançat l'Ajuntament de València.

Tant per a la **memòria d'actuació** com per a la **relació classificada de despeses d'inversió** s'ha d'utilitzar el **formulari normalitzat** que estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València al desembre de 2022.

3. **Factures o documents de valor probatori anèleg, amb validesa en el tràfic mercantil amb eficàcia administrativa.**

Han de sumar com a mínim el 100 % de l'import declarat en el pressupost presentat en la sol·licitud inicial, impostos no subvencionables exclosos. L'import net concedit (80 % del pressupost presentat) apareixerà indicat en l'acord que es publique en el tauler d'edictes amb la relació de persones o entitats beneficiàries.

El pagament d'estes factures s'ha d'haver realitzat entre l'1 d'octubre 2021 i 31 de desembre de 2022.

Estos documents han de contindre els requisits que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa sol·licitant de la subvenció. A més, han de contindre la informació següent:

- Número de factura i data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
- Concepte de la despesa i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
- El tipus impositiu o els tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions, segons hi corresponga.

4. **Justificants bancaris de pagament de les factures presentades.**

Els justificants de pagament han de relacionar les despeses efectivament pagades des d'1 d'octubre de 2021 i durant tot l'any 2022. Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- transferència bancària: s'ha de justificar mitjançant un extracte bancari en què figure registrada la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
- domiciliació bancària: s'ha de justificar mitjançant la notificació bancària del deute o una còpia de l'extracte bancari en què figure la despesa.
- xec: s'ha de justificar mitjançant una còpia del xec emés a nom del proveïdor/a que emet la factura i una còpia de l'extracte bancari en què figure la despesa.
- pagaments amb targeta: s'ha de justificar mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa. En el cas de tractar-se de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica no s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant targetes que no estiguen a nom de l'entitat.

De cada factura pagada en efectiu que s'hi aporte únicament es pot imputar a la justificació del pagament un import màxim de 300 €. En estes factures ha de constar “Rebut en efectiu” i la identificació del perceptor.

- Qualsevol altre mitjà de justificació de pagament admés en dret.

No s'admeten com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera cal indicar el tipus de canvi aplicat.

5. **Detall d'altres ingressos o subvencions** que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
6. **En el supòsit de reintegrament parcial de l'ajuda**, justificant del pagament de l'autoliquidació generada a través del SIGA (Sistema d'Informació i de Gestió d'Autoliquidacions), accessible des del lloc web de l'Ajuntament de València.
7. **Certificat de situació censal de l'activitat** subvencionada on s'especifique la data d'alta de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció en el local on es desenvolupa.

2a FASE. Justificació del manteniment de l'activitat

Al mes següent del compliment de l'obligació que estableix el punt 12.2 s'ha de justificar el manteniment de l'activitat amb un **certificat actualitzat de la situació censal de l'activitat** que s'ha de **presentar en el termini de dos anys a partir de l'endemà de la data d'alta** que **conste en el certificat de situació censal de l'activitat presentat en la fase 1a.**

15. Reintegrament de les subvencions

1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix pel que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS.
2. El reintegrament total o parcial de les ajudes pot realitzar-se voluntàriament mitjançant una autoliquidació per part de les persones beneficiàries. L'autoliquidació s'ha d'efectuar des del SIGA, al qual s'accedix des del lloc web de l'Ajuntament de València a través de l'enllaç <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=va>, i posar en el cercador la paraula clau “reintegrament subvencions”.



3. Al costat de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donen lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS. En cas d'incompliment de les obligacions que es detallen en esta convocatòria, s'ha d'iniciar d'ofici un expedient administratiu de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora que hi corresponguin.

4. Reintegrament parcial de les ajudes:

4.1. Fase 1a de justificació d'estes ajudes. Les persones beneficiàries que justifiquen parcialment l'import de la subvenció concedida han de reintegrar l'import no justificat. Una vegada efectuat este reintegrament l'ajuda es considera justificada en esta primera fase, de manera que a l'efecte de la 2a fase de justificació es tindrà en compte la quantitat adequadament justificada.

4.2. Fase 2a de justificació del manteniment de l'activitat durant dos anys:

- S'ha de reintegrar el total de la subvenció en el cas de no arribar a un 50 % de l'obligació de manteniment de l'activitat exigida en la convocatòria.
- S'ha de reintegrar parcialment la subvenció en el cas de superar un 50 % de l'obligació de manteniment de l'activitat exigida en la convocatòria. En este cas, per a calcular l'import que s'ha de reintegrar, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat en funció del temps que la persona beneficiària de l'ajuda haja mantingut l'activitat.



ANNEX I
DESPESES SUBVENCIONABLES
Despeses d'inversió subvencionables

Es considera que estan inclosos en la finalitat de l'activitat subvencionada **amb caràcter exhaustiu les despeses d'inversió següents:**

1. **Inversió nova en adquisició del local per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.**
2. **Inversió en rehabilitació i adequació del local per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.**
3. **Inversió nova associada al funcionament operatiu de l'activitat objecte de subvenció.** Inclou els conceptes següents:
 - a. **Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge:**
 - Despeses destinades a inversió en maquinària, entesa com el conjunt de màquines utilitzades per al funcionament operatiu de l'activitat objecte de la subvenció.
 - Despeses d'inversió en instal·lacions tècniques utilitzades per al funcionament operatiu de l'activitat, enteses com a unitats complexes d'ús especialitzat comprensives d'edificacions, maquinària i elements, inclosos els sistemes informàtics, que tot i ser separables per naturalesa estan units de manera definitiva per a funcionar i estan sotmesos al mateix ritme d'amortització. S'hi inclouen els recanvis o recanvis vàlids exclusivament per a estes instal·lacions.
 - Despeses d'inversió en utilatge utilitzat per al funcionament operatiu de l'activitat, definit com a conjunt d'utensilis o eines que es poden emprar amb la maquinària, inclosos els motles i les plantilles.
 - b. **Mobiliari.** Despeses d'inversió en mobiliari, material i equips d'oficina utilitzats per al funcionament operatiu de l'activitat.
 - c. **Equips per a processos d'informació.** Despeses d'inversió en ordinadors i altres conjunts electrònics de comunicacions i de tractament de dades utilitzats per al funcionament operatiu de l'activitat.
 - d. **Estan excloses les despeses d'inversió en vehicles destinats al transport utilitzats per al funcionament de l'activitat,** excepte els que s'hagen de recollir en «Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge».
4. **Inversions de caràcter immaterial.** S'inclouen ací:

Despeses realitzades en inversions en actius immobilitzats intangibles, com ara propietat industrial, obtenció de patents, marques i propietat intel·lectual, o qualsevol altres d'aquesta naturalesa, relacionats amb l'activitat de la persona o entitat que sol·licita la subvenció.



En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, cal seguir les regles següents d'acord amb els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la LGS:

a) El període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció, no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, esta circumstància ha de constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, de manera que estos extrems s'han d'inscriure en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destinació referida en el paràgraf anterior, que es produïx en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament en els termes establits en el capítol II del títol II de la LGS. D'esta manera el bé queda afecte al pagament del reintegrament qualsevol que en siga el posseïdor, llevat que resulte ser un tercer protegit per la fe pública registral o es justifique l'adquisició dels béns amb bona fe i un títol just o en un establiment mercantil o industrial, en el cas de béns mobles no inscriptibles.

No es considera incomplida l'obligació de destinació referida quan:

a) Es tracte de béns no inscriptibles en un registre públic i siguen substituïts per uns altres que servisquen en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i este ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que l'Administració concedent n'haja autoritzat la substitució.

b) Es tracte de béns inscriptibles en un registre públic i el canvi de destinació, alienació o gravamen siga autoritzat per l'Administració concedent. En este supòsit, l'adquirent ha d'assumir l'obligació de destinar els béns pel període restant i, en cas d'incompliment, de reintegrar la subvenció.

Nota: El percentatge màxim subvencionable per a les despeses d'“Inversió nova en adquisició del local per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció” conjuntament amb les despeses d'“Inversió en rehabilitació i adequació del local per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció”, és del 80 % de la quantia total subvencionable del projecte.