



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTERVENCIÓ EN
L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA.**

ANY 2022

ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria estableix el règim jurídic per a la concessió de subvencions que tenen com a objecte el finançament de projectes d'interés social i intervenció comunitària presentats per entitats sense ànim de lucre, que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local en l'àmbit dels serveis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria de Serveis Socials.

És la seua finalitat la realització de projectes amb un marcat caràcter comunitari, col·laboratiu i des d'un criteri bàsic de participació públic-privat. Aniran destinats a atendre la problemàtica personal i social de persones afectades per la desigualtat, la marginació i l'exclusió social en el Municipi de València, envers això millorar les condicions de vida de persones que es troben en situació de vulnerabilitat social.

ARTICLE 2. MARC JURÍDIC

Aquestes subvencions es regeixen pel que es disposa en la present convocatòria; en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), i en el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en les Bases d'execució del pressupost municipal de 2022 i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant OGS).

ARTICLE 3. FINANÇAMENT I CONDICIONS

El pressupost municipal destinat a aquestes subvencions de l'exercici 2022 és d'1.000.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària **KC150 23100 48910**.

La convocatòria serà de publicació anual.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80% del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançaments. Les fonts de finançament complementàries hauran d'identificar-se en les sol·licituds presentades.

La subvenció municipal no superarà, en cap cas l'import de 14.500 €

ARTICLE 4. RÈGIM

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en la present convocatòria. L'import de la subvenció s'abonarà en règim de pagament únic i anticipat pel 100% de la quantia aprovada per la Junta de Govern Local.

ARTICLE 5. ÀREA TERRITORIAL I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Els projectes subvencionats podran desenvolupar-se en una de les següents àrees:

- Àrea del Municipi de València.
- Àrea de fins a dos Centres Municipals de Servicis Socials (en endavant, CMSS).

Les entitats podran optar per una d'elles i presentar un sol projecte a la convocatòria.

La intervenció en l'àmbit de l'acció social comunitària pretén contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguen la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de les persones.

Els projectes presentats contemplaran algun/us dels següents àmbits d'intervenció, independentment del perfil o col·lectiu sobre el qual s'actua.

Seràn àmbits d'intervenció els següents:

1. Organització i dinàmica familiar.
2. Habitatge.
3. Econòmic.
4. Desenvolupament personal i competències bàsiques.
5. Participació comunitària i integració.
6. Sanitari.
7. Laboral.
8. Igualtat.
9. Altres.

Mitjançant els quals es determinaran les actuacions i activitats programades en els termes que a continuació es concreten, o altres que es consideren necessaris dins de l'àmbit:

1. ORGANITZACIÓ I DINÀMICA FAMILIAR.
 - Relacions intrafamiliars.
 - Organització domèstica.
 - Hàbits i alimentació.
 - Responsabilitats de criança i educació en menors.
 - Suport escolar.
 - Suport i acompanyament en el domicili.
 - Activitats socioeducatives.
2. HABITATGE.
 - Facilitar l'accés a l'habitatge.
 - Propiciar millores en les condicions d'habitabilitat.
 - Promoure recursos d'allotjament compartit.
 - Atenció a situacions de falta d'habitatge.

3. ECONÒMIC.

- Cobertura de necessitats bàsiques.
- Administració econòmica.
- Informació, orientació sobre recursos i prestacions socials.

4. DESENVOLUPAMENT PERSONAL I COMPETÈNCIES BÀSIQUES.

- Cures i autonomia personal.
- Autoestima i habilitats personals.
- Recursos i xarxes socials.
- Alfabetització. Competències lingüístiques i digitals.

5. INTEGRACIÓ I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA.

- Activitats dirigides a afavorir la integració social i convivència entre persones de diferents procedències culturals.
- Coneixement de la realitat social i cultural de l'entorn.
- Integració social.
- Activitats d'oci i temps lliure.

6. SANITARI.

- Promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- Millora de condicions higièniques.
- Suport en processos de diagnòstics mèdics i tractaments.
- Atenció i suport en processos de rehabilitació d'addiccions.
- Intervenció psicològica.

7. LABORAL.

- Formació i inserció laboral.
- Itineraris de cerca d'ocupació.

8. IGUALTAT.

- Atenció a víctimes de violència de gènere.
- Situacions de prostitució i tracta amb finalitats d'explotació sexual.

9. ALTRES.

- Atenció i cobertura d'altres necessitats específiques de persones en situació de vulnerabilitat personal o social.

ARTICLE 6. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI

Podran sol·licitar les ajudes aquelles entitats que complisquen el que s'estableix en la OGS, i concretament els següents requisits, i així ho acrediten documentalment:

a) Ser una entitat d'interés social, sense ànim de lucre i amb implantació municipal, l'àmbit d'actuació de la qual siga l'acció social i l'atenció a situacions desfavorables a través de la intervenció en els àmbits que contempla la present convocatòria.

b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre Nacional d'Associacions, Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o

qualsevol altre registre públic vinculat amb l'acció social o Servicis Socials, amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

c) Reflectir en els seus estatuts que la seua finalitat prioritària siga la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups vulnerables i desfavorits, coincidents amb els objectius i finalitats d'aquesta convocatòria.

d) Disposar de la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent en el Municipi de València, amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual es sol·licita la subvenció.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, en el seu cas. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant perquè el Servei instructor verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de no autoritzar l'Ajuntament per a la consulta directa d'aquestes dades, s'haurà de denegar expressament aquesta autorització en la sol·licitud i aportar-se la documentació acreditativa corresponent.

f) Haver presentat, dins del termini establert per a això, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.

g) Els previstos en l'article 13 LGS i l'article 10 OGS.

ARTICLE 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Executar el projecte subvencionat realitzant les activitats incloses en aquest.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats, en el termini establert en l'article 15 d'aquesta convocatòria, així com les possibles modificacions als programes i la justificació final tal com s'estipula en la present convocatòria.
- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- e) Per a la posada en marxa i desenvolupament del projecte subvencionat, l'entitat haurà de proposar els procediments de coordinació tècnica necessaris que permeten, sempre que les característiques dels projectes el possibiliten, la derivació de persones potencialment usuàries des dels centres o programes de Servicis Socials Municipals.
- f) Les entitats que siguen beneficiàries de subvenció, estaran obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte, a informar la Secció de Programes

- (d'Inserció Social i Laboral de qualsevol canvi o modificació de dades relatives a l'entitat que siguen necessaris per a mantindre un contacte fluid amb el servei gestor, com ara adreça, telèfon i correu electrònic.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
 - h) L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució d'aquest, facilitant la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
 - i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - j) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA SERVICIS SOCIALS**", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
 - k) Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.
 - l) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes/subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen el caràcter d'ajuda/subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 € tindran a més les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, així com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
 - m) Les obligacions previstes en l'article 14 LGS i en l'article 11 OGS.

ARTICLE 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del **Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica)** de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de Dades

Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGS.

ARTICLE 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AL COSTAT DE LA SOL-LICITUD QUE ACREDITE ELS REQUISITS PER A OBTINDRE CONDICIÓ DE BENEFICIARI

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que servirà per a la valoració de les sol·licituds i l'acreditació del compliment dels requisits exigits en l'article 6:

- 1. Declaració responsable (ANNEX 1)** signada per la persona representant de l'entitat.
- 2. Descripció tècnica i econòmica del projecte** per al qual se sol·licita la subvenció degudament emplenat en tots els seus apartats (**ANNEX 2 i 3**), disponible en la Seu Electrònica.
- 3. Organigrama** de l'entitat sol·licitant a València, en el qual s'inclourà el domicili de la seu, noms i cognoms d'aquelles persones que ocupen un càrrec dins de l'organització, així com especificar-se en aquest document el nom de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.
- 4. Estatuts** de l'entitat sol·licitant. En defecte d'això, si s'hagueren presentat en les últimes 3 convocatòries i no hagen patit cap modificació podran ser substituïts per un escrit on s'especifique aquesta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.
- 5. Certificat acreditatiu** de la inscripció en el **Registre Nacional d'Associacions, Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana** o qualsevol altre Registre públic vinculat amb l'acció social o Servicis Socials. En defecte d'això, si s'haguera presentat en les últimes 3 convocatòries podrà ser substituït per un escrit on s'especifique aquesta circumstància, l'any i procediment de la seua presentació.
- 6.** En cas d'estar inscrita en el **Registre Municipal d'Entitats**, certificat acreditatiu d'aquest . En defecte d'això justificant de sol·licitud d'aquesta inscripció.
- 7. Certificats acreditatius** d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social en cas de no haver autoritzat expressament la consulta per part de l'Ajuntament.

D'altra banda, en cas que l'entitat sol·licitant no es trobe donada d'alta en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament de València, haurà de presentar "**sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi**", disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (www.valencia.es).

ARTICLE 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1r- La instrucció del procediment correspon al Servei de Benestar Social i Integració. La Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral rebrà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que s'adjunta és correcta i completa de conformitat amb el que s'estableix en la convocatòria. Així mateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria municipal (Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació).

2n- Es constituirà una Comissió Tècnica Municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica serà:

- La prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o persona en qui delegue.
- La prefectura de Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, qui exercirà de secretaria de la Comissió, o persona en qui delegue.
- Els/les tècnics/ques de la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral, gestors/es de la present convocatòria.

Una vegada valorats els projectes, la Comissió Tècnica emetrà un informe proposant un màxim de 80 projectes i entitats preseleccionades per a la seua aprovació, conforme a la puntuació obtinguda. En aquest informe es proposarà també la denegació de subvencions, incloent una relació ordenada de les sol·licituds que, complint els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes a subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles, i l'exclusió de sol·licituds a conseqüència de la falta de documentació o no compliment de requisits.

3º. El Servei de Benestar Social i Integració elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent l'informe de la Comissió Tècnica Municipal.

4º. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 LGS i l'article 8 OGS.

Aquest acord, es publicarà en el BOP, en el Tauler d'edictes i Seu Electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 LGS i l'article 15 OGS.

La resolució serà notificada als interessats, entenent-se acceptada per les entitats beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat interessada no exercita un acte en contra.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 11. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds pel servici gestor municipal, Servici de Benestar Social i Integració, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà als qui consten com a part interessada mitjançant anunci en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal o notificació electrònica perquè esmenen la falta indicant-se els documents que hagen sigut presentats incomplets o en el seu cas no hagen sigut aportats.

A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà a la publicació en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal o notificació electrònica per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten aquesta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 LPAC.

ARTICLE 12. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'aquesta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa.

Tot això, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat del Contenciós Administratiu.

ARTICLE 13. CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Cada entitat podrà **presentar un sol projecte** a la convocatòria. S'atorgarà subvenció a un màxim de 80 entitats per al desenvolupament dels projectes que hagen obtingut major puntuació en la valoració.

SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES

A la vista de tota la informació i la documentació preceptiva, els projectes presentats es valoraran conforme als següents criteris:

- 1) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant**, en relació als anys d'experiència de l'entitat, estructura organitzativa, equip tècnic, acreditació de base social i gestió d'altres projectes d'acció social. Màxim 10 punts.

Ítems:

1r Experiència de l'entitat en el sector objecte d'intervenció en el projecte: fins a 7 punts.

- a) D'1 a 3 anys: 3 punts
- b) De 4 a 6 anys: 4 punts
- c) Més de 6 anys: 7 punts

2n Estructura organitzativa de l'entitat: fins a 3 punts.

- a) Atés el núm. de persones de l'equip tècnic:
 - 1. Si l'equip tècnic està format per 3 o més persones: 1,5 punts
 - 2. Si l'equip tècnic està format per 2 persones: 1 punt
 - 3. Si l'equip tècnic està format per 1 persona: 0,5 punts
- b) L'organigrama de l'entitat acredita la base social (socis i personal voluntari): 0,75 punts
- c) Atés el nombre de projectes d'interés social gestionats en els últims 4 anys:
 - 1. Si ha gestionat almenys 3 projectes: 0,75 punts
 - 2. Si ha gestionat almenys 2 projectes: 0,5 punts
 - 3. Si ha gestionat almenys 1 projecte: 0,25 punts

- 2) Justificació de l'acció**, referida al diagnòstic de la situació, l'argumentació de la justificació de l'acció i la descripció de les necessitats així com la coherència entre elles. Màxim 10 punts.

Ítems:

- 1º S'aplica correctament el diagnòstic en relació a la situació actual/ s'aporta anàlisi i diagnòstic de la situació actual del col·lectiu objecte: fins a 3 punts
- 2º S'argumenta correctament la justificació de les accions: fins a 2 punts
- 3º S'aporten dades o anàlisis que descriuen les problemàtiques o necessitats sobre les quals es pretén actuar: fins a 3 punts

- 4º Existeix coherència i cohesió entre el diagnòstic, la justificació i les necessitats plantejades: fins a 2 punts

3) Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Servicis Socials Municipals de la ciutat de València, en relació a l'existència i complementarietat de les actuacions i recursos amb els Servicis Socials Municipals i la seua coordinació. Màxim 10 punts.

Ítems:

- 1º
- a) Les actuacions, activitats i recursos no existeixen en els recursos municipals: fins a 5 punts
 - b) Si fins i tot existint complementen la intervenció: fins a 2 punts
- 2º
- a) S'expliciten detalladament els sistemes de coordinació amb els Servicis Socials, així com la informació, instruments i calendari utilitzats: fins a 5 punts
 - b) Si només s'indica que s'establirà coordinació: fins a 2 punts

4) Implementació tècnica del projecte, considerant la idoneïtat i pertinència dels objectius, activitats, resultats, indicadors, recursos, metodologia i avaluació del projecte. Màxim 10 punts.

Ítems:

- 1º Coherència entre l'objectiu general i els objectius específics: fins a 1 punt
- 2º Adequació de les activitats als objectius: fins a 2 punts
- 3º Exactitud i amplitud en la descripció de les activitats, incloent informació concreta sobre el desenvolupament d'aquestes: fins a 2 punts
- 4º Coherència dels resultats en relació les activitats i objectius: fins a 1 punt
- 5º Indicators. S'expressen i delimiten amb precisió (grup beneficiari, quantitat): fins a 0,5 punts
- 6º Recursos plantejats en el projecte (humans, tècnics i materials)
- a) S'indiquen perfils professionals: fins a 0,5 punts
 - b) Idoneïtat de les tasques amb el perfil professional: fins a 0,5 punts
 - c) Idoneïtat dels recursos tècnics i materials amb les activitats del projecte: fins a 0,5 punts
- 7º S'explicita amb detall la metodologia de la intervenció: fins a 1 punt
- 8º S'explicita el sistema d'avaluació: fins a 1 punt

5) Pressupost. Es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. Màxim 10 punts.

Ítems:

- 1º El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte: fins a 4 punts
- 2º Pressupost desglossat i detallat: fins a 3 punts

3º Càlculs i previsions:

- a) Si el finançament sol·licitat a l'ajuntament suposa menys d'un 30% del cost total del projecte: 3 punts
- b) Si el finançament sol·licitat a l'ajuntament suposa entre un 30% i un 50% del cost total del projecte: 2 punts
- c) Si el finançament sol·licitat a l'ajuntament suposa més d'un 50% i fins a un 80% del cost total del projecte: 1 punt

6) Qualitat tècnica del projecte, en relació a la claredat d'expressió, la viabilitat de la seua execució i relació directa amb l'efectivitat, la participació de la població i la repercussió social que es pretén. Màxim 10 punts.

- 1º Viabilitat tècnica, econòmica i social del projecte: fins a 4 punts
- 2º Sostenibilitat dels resultats: fins a 2,5 punts
- 3º Repercussió social: fins a 2,5 punts
- 4º Grau d'incorporació de l'enfocament de gènere: fins a 1 punt

La valoració es realitzarà pel següent procediment:

- a) Cada criteri es valorarà de 0 a 10 punts.
- b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert per a cadascun d'ells resultant el valor total de cadascun:
 - Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant: Coeficient 3.
 - Justificació de l'Acció: Coeficient 2.
 - Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb els Servicis Socials Municipals de la ciutat de València: Coeficient 3.
 - Implementació tècnica del projecte: Coeficient 3.
 - Pressupost: Coeficient 2.
 - Qualitat Tècnica del Projecte: Coeficient 2.
- c) La suma dels valors totals (coeficient x puntuació= màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) obtenint-se la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del projecte.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes el criteri d'ordre serà el que abast major puntuació sumant l'obtinguda en els següents criteris: Implementació Tècnica del Projecte i Qualitat Tècnica del Projecte.

ARTICLE 14. SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la següent manera:

La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts dels 80 projectes que hagen obtingut major puntuació, trobant-se, d'aquesta manera, el valor en euros de cada punt (Valor punt).

Aquest valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.

Si l'assignació a un projecte resultara superior a la quantitat sol·licitada arrodonida, la diferència entre aquestes es redistribuirà entre els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere els 14.500 € ni el 80% del cost total del projecte presentat.

La redistribució de les diferències produïdes per aquest motiu es realitzarà d'igual manera participant únicament els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al topall establert en la convocatòria.

Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals exceptuant-se l'assignació final que s'arrodonirà a enters.

ARTICLE 15. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I REFORMULACIÓ

1. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El període d'execució dels projectes tindrà una duració d'entre 9 i 12 mesos i haurà d'estar comprès entre l'1 de gener del 2022 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons.

2. INICI DE LES ACTIVITATS I COMUNICACIÓ D'INICI

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció, en tot cas a partir de l'1 de gener del 2022, tenint en compte que la data d'inici de les activitats determinarà els terminis d'execució, reformulació i justificació del projecte, o bé iniciar-les una vegada percebut el cobrament.

El termini màxim per a iniciar les activitats serà dos mesos des de la data de cobrament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la COMUNICACIÓ D'INICI DE PROJECTE (**ANNEX 4**), en un termini màxim d'1mes des de la data de cobrament de la subvenció a través del

Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 LPAC.

La data d'inici comunicada, serà la que faça efecte per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

En el supòsit de no presentació de la comunicació d'inici de l'activitat en el termini establert, la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral requerirà a l'entitat que corresponga perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presente aquesta comunicació, advertint-li que de no fer-ho procedirà el reintegrament dels fons percebuts.

3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal podrà mantindre contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, compromentent-se aquesta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite.

4. MODIFICACIONS DELS PROJECTES-REFORMULACIÓ

A- Supòsit en el qual s'haurà de presentar reformulació perquè, si escau, siga autoritzada i aprovada per l'òrgan concedent:

Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%. En aquest cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere aquest límit, haurà de presentar la reformulació en el **termini de 6 mesos a partir del cobrament de la subvenció**, i sempre abans de la finalització del projecte subvencionat, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA (**ANNEXOS 5 i 6**), a través del **Registre Electrònic General** (Seu Electrònica Municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 LPAC.

La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen aquest límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i en cap cas podrà suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80% del pressupost de projecte.

El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'aquest límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.

En el supòsit que l'entitat beneficiària únicament vulga sol·licitar una ampliació del termini d'execució del projecte (com a màxim fins a 12 mesos) només haurà de presentar reformulació tècnica (**ANNEX 5**).

No s'aprovaran en cap cas, modificacions dels projectes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei de Benestar Social i Integració, i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

B- Si existint modificació, no superarà el percentatge del 15% i en conseqüència no es presentara reformulació, es deurà obligatòriament donar compte detallat d'aquestes desviacions i les causes que el motiven, en l'imprés de la justificació final.

5. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCÍO

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense previ requeriment de l'Administració.

Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a aquest efecte, indique l'Ajuntament de València.

Quan es produísca la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 LGS i fins al moment en què es produísca la devolució efectiva.

ARTICLE 16. TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ FINAL

Les entitats beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'aquestes, d'un **termini màxim de 2 mesos comptats des de la data de finalització del termini d'execució del projecte.**

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà a tenor del que es disposa en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i la OGS, aprovant-se per l'òrgan concedent a proposta del Servei de Benestar Social i Integració, prèvia comprovació de la documentació justificativa per la Secció de Programes d'Inserció Social i Laboral.

Les justificacions hauran de presentar-se per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) segons el que es preveu en l'article 16 LPAC.

JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar el corresponent **IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ TÈCNICA FINAL (ANNEX 7)**, en el qual haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Valoració de la consecució dels objectius previstos.

- Activitats realitzades, grau d'execució i resultats obtinguts.
- Desviacions produïdes i exposició de motius.
- Justificació de les desviacions produïdes en les partides imputades a la subvenció.
- Valoració dels recursos humans i tècnics.
- Quantificació i perfil de les persones ateses directa i indirectament. Distribució per gènere.
- Valoració general sobre l'execució del projecte, impacte social i perspectives de futur.

En cas de no haver presentat reformulació però haurien variacions en les partides imputades a la subvenció de l'ajuntament, es deurà obligatòriament donar compte detallat d'aquestes desviacions i les causes que el motiven en el formulari de justificació tècnic final.

Es presentarà igualment una **MEMÒRIA** del projecte executat, aportant dades quantitatives i qualitatives després de l'execució del projecte. Independentment del **Resum Memòria del projecte d'intervenció** sol·licitat mitjançant l'**ANNEX 9**.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

La justificació econòmica de les despeses imputades a la subvenció municipal es realitzarà mitjançant l'**IMPRÉS DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FINAL (ANNEX 8)**.

Es numeraran els documents justificants conforme a l'ordre de la classificada per partides en aquest imprés, identificant la part creditora i concepte de despesa i el seu import.

Les despeses es justificaran aportant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

S'aportarà igualment els justificants del pagament constant data i forma de pagament.

Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu Electrònica i tindran caràcter d'originals.

L'entitat haurà d'indicar en cadascun dels documents el nom de la convocatòria, any, quantia i percentatge imputat a la subvenció.

Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent de l'imprés econòmic (**ANNEX 8**) la persona treballadora, diferenciant els conceptes de nòmina i seguretat social, mes i import imputat.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció municipal, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en l'imprés de

justificació final (**ANNEX 8**) amb indicació de l'import i procedència, segons article 30 OGS.

No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie com ara treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al projecte, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del projecte en general.

Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjudici que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o altres.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguin efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

COSTOS DIRECTES. Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), serveis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades. **No seran imputables les despeses de material inventariable, com ara: ordinadors, projectors, TVs, aparells d'aire condicionat, etc.**

En cap cas seran despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, e) Els impostos personals sobre la renda.

COSTOS INDIRECTES. Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4% del total de la subvenció.

Aquestes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, hauran d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de DESPESES ADMINISTRATIVES de l'entitat beneficiària s'inclourà material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagueren generat rendiments financers, declaració responsable sobre aquest tema.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeti determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3.c) OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

- a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que serà com a màxim d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'estableix en les bases de la convocatòria.
- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i serveis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.
- d) Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
 - Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "Vaig rebre" o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faci referència a les dades bàsiques del justificant.

- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
 - Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.
- e) Totes aquelles despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- f) Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifiqui aquestes dades.
- g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros.

JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

- a) Es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:
- Nòmines de la persona treballadora.
 - Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
 - Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC i RNT.
- b) No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.
- c) Així mateix no es computaran les que no aporten el model RLC i RNT. En cas de no poder aportar model RNT s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

PAGAMENT DE COL-LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES.

- a) Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.
- b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'aquest impost.
- c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

ARTICLE 17. COMPATIBILITATS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció concedida per l'Ajuntament de València serà compatible amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València no supere, en concurrència amb altres ajudes, el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria no serà compatible amb qualsevol altra que atorgue l'Àrea de Benestar i Drets Socials de l'Ajuntament de València, constituïda per les Delegacions de Servicis Socials, Envel·liment Actiu, Joventut, Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI, Cooperació al Desenvolupament i Migració i Salut i Consum, dirigida al finançament del mateix projecte o activitat.

S'haurà d'especificar sempre si les accions o projectes que es presenta a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades, i en aquest cas es presentarà relació d'aquestes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes. Si això succeïra es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 18. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 16.3 OGS, s'eximeix a les entitats beneficiàries de la prestació de garantia donada la naturalesa social dels projectes i el caràcter d'entitats sense ànim de lucre d'aquestes.

ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'acreditarà gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València. La documentació gràfica d'aquells projectes que resulten subvencionats, presentada a fi de la present convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc.; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'aquesta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

ARTICLE 21. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que procedisca, una vegada efectuat el corresponent requeriment, donarà lloc al fet que l'Ajuntament de València, requerisca la devolució de l'import total o parcial de la subvenció ja concedida, sense perjudici de les accions legals pertinents.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'acorda la procedència del reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents LGS i l'article 41 OGS.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles.

ARTICLE 22. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV LGS o norma que li succeïska.

INFRACCIONS LLEUS

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la LGS i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.

- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'aquest article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a aquest efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

INFRACCIONS GREUS

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedida.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedida o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

SANCIONS

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€.

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionaran les infraccions recollides en els paràgrafs b) i d) de les infraccions molt greus quan les infractores hagueren reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació dels subjectes responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i ss LGS o norma que li succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en aquesta.

ARTICLE 23. IMPRESOS

En la pàgina web municipal i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València estaran disponibles els impresos a què es fa referència al llarg del articulat d'aquesta convocatòria:

ANNEX 1: Declaracions responsables.

ANNEX 2: Descripció tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 3: Descripció econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 4: Comunicació d'inici del projecte d'intervenció.

ANNEX 5: Reformulació tècnica del projecte d'intervenció.

ANNEX 6: Reformulació econòmica del projecte d'intervenció.

ANNEX 7: Justificació tècnica final del projecte d'intervenció.

ANNEX 8: Justificació econòmica final del projecte d'intervenció.

ANNEX 9: Resum memòria del projecte d'intervenció.