



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA: PER AL PAGAMENT DE TAXES DE CERTIFICACIONS D'IDIOMES: VALENCIÀ, ANGLÉS, FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS. VALÈNCIA ACTIVA 2022

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria d'ajudes per al pagament de certificacions d'idiomes valencià, anglés, francés, italià, alemany, portugués i xinés, València Activa 2022, és fomentar l'obtenció de les certificacions d'estos idiomes en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1 i B2), avançat (C1 i C2), o equivalents, i incloent, a més, en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, per part de persones empadronades al municipi de València i inscrites en els centres Espai Labora.

És requisit imprescindible que les proves de certificació dels idiomes esmentats s'hagen realitzat en el període comprés entre l'1 d'agost de 2021 i el 31 d'agost de 2022, ambdós inclosos.

La convocatòria es realitza per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a finançar les taxes previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció d'estes certificacions d'idiomes.

2. Bases reguladores i normativa aplicable

1. La normativa aplicable a esta convocatòria és la següent:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, OGS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006 (d'ara en avant, RLGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Decret 61/2013, de 17 de maig, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Orde de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Orde 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, que regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2206, d'educació (vigent en virtut de la disposició transitòria tercera del Decret 242/2019).
- Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.
- Resolució del 24 de maig de 2021, de la Direcció General de Política lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2021/2022 en les escoles oficials de idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'establix la taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, de certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.

2. La gestió d'estes ajudes se subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que, havent aprovat les proves de certificacions dels idiomes valencià i/o anglés, francés, italià, alemany, portugués o xinés en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2 o equivalents i, a més, incloguen en l'idioma valencià els certificats específics de Llenguatge administratiu, Correcció de textos, i Llenguatge als mitjans de comunicació, complisquen els requisits següent:

- a) Tindre 16 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.
- c) Estar inscrites en un centre d'ocupació Espai Labora.
- d) Haver realitzat les proves de certificacions dels idiomes esmentats en el període comprés entre



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

l'1 d'agost de 2021 i el 31 d'agost de 2022, tots dos inclosos.

- e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València els haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2. L'òrgan gestor ha de comprovar el compliment de les circumstàncies recollides en els apartats *b)* i *e)* anteriors i recaptar les dades oportunes sense que la persona sol·licitant haja d'aportar cap document que les acredite, sempre que no s'opose expressament al tractament de les seues dades.

Respecte al compliment de les circumstàncies recollides en els apartats *f)* i *g)* anteriors, l'òrgan gestor les comprova d'ofici sempre que s'autoritze expressament la comprovació d'ofici.

En cas de no marcar estes caselles, la persona interessada ha d'aportar obligatòriament els documents indicats.

4. Finançament

La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes, d'acord amb l'article 58.1 del RLGS, ascendix a un total de 60.000,00 euros, que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària IF650 24100 48910 del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte.

5. Accions subvencionables i quantia de les ajudes

1. Se subvenciona les taxes abonades previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes, el pagament de les quals ha de constar com a efectivament realitzat i justificat documentalment, sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per a la qual ha sol·licitat l'ajuda i complisca tots el requisits sol·licitats.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol fet que no siga la taxa abonada prevista i exigida pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes citades en l'apartat anterior.

6. Concurrencia amb altres subvencions

Les ajudes objecte de la convocatòria són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

entitat privada o pública, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS, per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Sol·licituds i termini de presentació

1. El model de sol·licitud normalitzat que s'ha d'utilitzar per a presentar la sol·licitud de concessió de les ajudes regulades en la convocatòria està disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València: <https://sede.valencia.es/sede>.

2. El termini de presentació de la sol·licitud de concessió d'estes ajudes s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOPV) i finalitza a les 24:00 hores del dia 31 d'agost de 2022.

3. Es pot sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats. Sols es pagarà un taxa del mateix idioma i nivell.

4. Les sol·licituds s'han de dirigir al Servei de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de València i s'han de presentar preferentment de forma telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València; no obstant això, també es poden presentar presencialment, amb cita prèvia, en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, això sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la LPACAP o en qualsevol dels registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, les administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració local o el sector públic institucional.

5. La informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada és la següent:

- a) Dades identificatives de la persona sol·licitant, així com les del representant legal, en cas que la persona sol·licitant siga menor d'edat.
- b) Declaració responsable, subscripta per la persona sol·licitant, de no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la LGS.
- c) Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que se li haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la justificació.
- d) Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, així com el compromís de comunicar al més prompte possible les ajudes obtingudes amb posterioritat a presentar la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

e) Compliment del requisits d'estar al corrent de les seues obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas que la persona interessada no autoritze l'òrgan gestor a obtindre directament estes dades marcant les caselles de l'imprés de sol·licitud, ha d'aportar els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València.

6. A la sol·licitud normalitzada s'ha d'adjuntar una còpia dels següents documents:

a) Document nacional d'identitat (d'ara en avant DNI) o carta d'identitat en cas de persones estrangeres, permís de residència (TIE, targeta d'identitat d'estranger), passaport, PNC (permís nacional de conduir) o qualsevol altre document identificatiu legalment admés i expedit per un organisme oficial. En tot cas ha d'estar en període de validesa i permetre la identificació correcta de la persona sol·licitant.

b) En cas de menors d'edat (excepte menors emancipats), la presentació de la sol·licitud de concessió de l'ajuda, la sol·licitud d'alta en el fitxer de creditors i la resta de tràmits els han d'efectuar i signar tant el menor d'edat mateix (com a persona interessada) com el representant legal o bé només el representant. En este cas, ha d'aportar l'escrit de representació signat tant pel menor (en qualitat de representat) com per l'adult que el represente i els documents d'identitat respectius en tots els tràmits i la justificació documental que calga per a acreditar-ne la representació legal: com a norma general, el llibre de família complet.

c) Certificat de períodes d'inscripció de Labora vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

d) Document justificatiu del pagament de la taxa per la qual se sol·licita l'ajuda, degudament segellat (no se n'admeten sense este segell de l'entitat o de l'organisme perceptor del pagament), on han de constar les dades personals tant de la persona que sol·licita l'ajuda i en benefici de la qual s'efectua el pagament, la quantitat abonada (en euros), el concepte de l'abonament (ha de constar inexcusablement que és per pagament de la taxa per drets d'examen), l'idioma, el nivell, el centre examinador i la data d'examen.

e) Còpia de la Certificació que acrediten l'adquisició del nivell de competència lingüística per a la qual se sol·licita l'ajuda. Han de contindre almenys les dades següents: òrgan que els expedit, dades de l'alumne (nom i cognoms; DNI o NIE o, en defecte d'això, número de passaport; data i lloc de naixement), idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, data d'expedició, signatura i segell. No s'admeten documents com impressions de pantalla o documents similars del resultat de les proves.

Si no es disposa d'este certificat, diploma, etc. en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda, perquè encara no s'ha expedit o per qualsevol altra causa, s'ha d'aportar una declaració



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

responsable de la persona sol·licitant en la qual faça constar que s'ha superat la prova o l'examen per al qual sol·licita l'ajuda i el seu compromís d'aportar este certificat, diploma, etc. que acredite la superació de la prova quan li siga expedit i, en tot cas, abans que es formule la proposta de resolució de concessió de les ajudes. Si encara no coneix el resultat de la prova, cal fer constar que adquirix este compromís en el cas que finalment l'aprove, o desistix de la sol·licitud en cas que no l'aprove. Per tant, s'admet la sol·licitud de concessió de les ajudes per proves de certificació que se celebren fins a l'últim dia, inclòs, del termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats, diplomes, etc. admesos són els de la Resolució del 24 de maig de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, que estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2021-2022 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana i, respecte a l'idioma valencià, a més, els de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

- f) En cas de no autoritzar la comprovació de dades, declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'últim exercici tributari 2020 o si no hi ha obligació de declarar, certificat d'imputacions.

Per tal de tramitar i ingressar les ajudes concedides, cal presentar amb la sol·licitud la instància d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries i terceres i personal propi, adreçada al Servei de Formació i Ocupació, degudament emplenada i signada, i el certificat de titularitat del compte bancari on cal fer l'ingrés en cas de concessió.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>

8. Procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, segons el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS i l'article 17.1 de l'OGS, es fa en règim de concurrència competitiva, s'inicia d'ofici mitjançant convocatòria pública, en una única convocatòria i procediment selectiu. Esta convocatòria ha de tindre el contingut que fixa l'article 18.4 de l'OGS i s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS) i en la pàgina web municipal, així com en un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. S'establixen com a criteri de valoració els ingressos que ha obtingut la persona sol·licitant en l'exercici 2020 i es prioritza el menor nivell d'ingressos sobre els més elevats. En cas de sol·licitants amb els mateixos ingressos, a fi d'afavorir la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

igualtat real en l'àmbit laboral entre dones i homes, es prioritzen les dones respecte dels homes i, si el gènere és el mateix, es determina l'orde mitjançant sorteig. Per a determinar els ingressos de qui fa la declaració de l'IRPF se sumen la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, i al resultat obtingut es resta la quota de l'autoliquidació. Per a qui haja obtingut ingressos però no tinga l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF, es resta als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats.

2. La concessió d'ajudes es fa a les persones sol·licitants que complixen tots els requisits establits en la convocatòria, fins a esgotar el crèdit disponible establert en estes bases reguladores.

3. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la LPACAP, com que es tracta d'un acte de concurrència competitiva, els actes administratius són objecte de publicació i produeixen els efectes de la notificació. Per este motiu, en este procediment de concurrència competitiva no es fan notificacions individuals a les persones sol·licitants i se substitueix qualsevol notificació per la publicació, en tot cas, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, així mateix, si s'estima convenient per a una difusió major, en altres mitjans com ara la web www.valenciactiva.es. És responsabilitat de la persona sol·licitant la consulta i l'accés a estos mitjans per a quedar assabentada del desenvolupament del procediment, la presentació d'al·legacions i documents, si cal, etc.

9. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspon a la direcció de la secció administrativa del Servei de Formació i Ocupació o, si és el cas, el personal en qui delegue, que ha d'efectuar totes les activitats d'instrucció previstes en l'article 19.3 de l'OGS i pot recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

2. Quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds i després de revisar les que s'hi ha presentat, si el crèdit disponible resulta esgotat amb les sol·licituds completes, es procedirà directament a la fase de resolució de la convocatòria, això en virtut del principi de concurrència competitiva.

3. Si amb el total de les sol·licituds presentades correctament no s'esgota el crèdit disponible, s'inicia la fase de preavaluació prevista en l'article 19.3 de l'OGS. La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, si cal, en la web www.valenciactiva.es, amb indicació, en cada cas, del motiu de la no-admissió. Cal obrir un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic, perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, presenten al·legacions, formulen qualsevol petició o presenten els documents que estimen convenients. Es considera que han desistit de la sol·licitud si no ho fan.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Després del transcurs del termini de deu dies hàbils del paràgraf anterior, una vegada examinades i resoltes les al·legacions, les observacions formulades, la documentació nova presentada per les persones interessades, etc., l'òrgan instructor del procediment, ha de formular una proposta de concessió de les ajudes. En esta proposta s'ha de fixar les persones beneficiàries i l'import de l'ajuda o ajudes que es proposen concedir a cadascuna, amb indicació de l'idioma i nivell corresponent. L'expedient de concessió ha d'incloure un informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que té, es desprén que les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a concedir-los les ajudes sol·licitades. Així mateix, la proposta de concessió ha de contindre la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.

5. La proposta de concessió s'ha d'eleva a dictamen d'una comissió integrada per la direcció del Servei de Formació i Ocupació, que ocupa la presidència (i que pot delegar-la en una direcció de secció del Servei de Formació i Ocupació) i per tres vocals que han de ser personal tècnic d'este servici. Ha d'haver-hi el mateix nombre de persones suplents que substituïsquen les persones titulars en cas d'absència per qualsevol motiu. La comissió, a la vista de la proposta presentada, ha d'emetre un dictamen que se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la resolució. La proposta de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries i les sol·licituds desestimades i publicar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, si cal, en la web www.valenciactiva.es. D'acord amb l'article 82 de la LPACAP i el 19.6 de l'OGS, les persones interessades tenen un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà d'esta publicació en el tauler d'edictes electrònic, per a presentar al·legacions, documents o formular les peticions que estimen oportunes.

6. Transcorregut el termini anterior, i després que el servici gestor haja fet l'informe sobre les al·legacions presentades, s'ha de tornar a eleva la proposta de concessió a dictamen de la comissió, que l'ha de sotmetre a l'aprovació de l'òrgan competent. Així mateix, s'ha de publicar de nou en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, si cal, en la web www.valenciactiva.es.

10. Resolució de concessió de les ajudes

1. Quan la comissió ha emés el dictamen favorable sobre la proposta de concessió i l'ha sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament de València. La resolució ha d'expressar els recursos que són procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altre recurs que estimen oportú (article 20.4 de l'OGS).

2. El termini màxim per a resoldre i notificar no pot excedir de sis mesos i es computa des de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució de concessió pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques que estableix la convocatòria per a adquirir la condició de persona beneficiària, no s'hagen estimat per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. A este efecte, si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'orde establert en la convocatòria, sempre que amb esta renúncia s'allibere crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades. Esta opció s'ha de comunicar a la nova o noves persones beneficiàries a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Després que la persona interessada accepte la proposta, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i notificar-lo en els termes de la LGS i del RLGS.

4. Després de la resolució de la convocatòria s'ha de fer un pagament únic a les persones beneficiàries per la totalitat de l'import de l'ajuda, una vegada que el servici gestor haja comprovat que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social i que no són deutores per resolució de procediment de reintegrament.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 15 de l'OGS, s'ha de remetre a la BDNS informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS i 36 a 41 del RLGS, per la qual cosa tant la convocatòria com la resolució de concessió s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la BDNS, sense perjudici de poder-se publicar també, si s'estima oportú, en altres mitjans alternatius que en permeten una difusió major, com ara en la web www.valenciactiva.es.

6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, o bé directament un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les disposicions dels articles 112, 123 i 124 de la LPACAP i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda (en este cas, s'entén justificada amb la presentació del certificat, diploma, etc. que acredite la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, així



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

com el justificant de pagament de la taxa que demostre que s'ha pagat) i el compliment dels requisits i condicions que determinen eixa concessió.

- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
- c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS, en particular, per obtindre l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o amagant aquelles que ho haurien impedit; o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
- d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la LGS.

2. La justificació de les ajudes que es concedisquen s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud de concessió d'estes mitjançant la presentació del certificat, diploma, etc. que acredite la superació de la prova d'idioma per al pagament de la qual se sol·licita l'ajuda, i el rebut del pagament de la taxa. D'esta manera, les ajudes es donen per justificades en el moment de la concessió, amb l'informe previ de la direcció del Servei de Formació i Ocupació i sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puguen fer-se per a verificar-ne l'exactitud.

12. Reintegrament de les subvencions

1. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde que correspon el reintegrament (article 37 de la LGS), si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit; si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la LGS, així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix per les disposicions del títol II de la LGS i del títol III del RLGS.