

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'AJUDES I SUBVENCIONS A ENTITATS ESPORTIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE AFECTADES PER LES MESURES ADOPTADES PER A LA GESTIÓ DE LA CRISI SANITÀRIA OCACIONADA PER LA COVID-19 DURANT LA TEMPORADA 2020-2021  
ÍNDIX DE MATÈRIES

1. Objecte i finalitat
2. Bases reguladores i normativa aplicable
3. Requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària
4. Àmbit d'actuació subvencionable
  - 4.1. Esport federat
  - 4.2. Esdeveniments esportius realitzats durant 2021
5. Quantia i compatibilitat de les ajudes i subvencions
6. Òrgan competent
7. Obligacions de les entitats beneficiàries
8. Procediment, resolució, publicació i silenci administratiu
9. Presentació de sol·licituds, documentació requerida i esmena
  - 9.1. Termini de presentació
  - 9.2. Formulari de sol·licitud, annexos i mitjà de presentació
  - 9.3. Documentació d'acompanyament al formulari de sol·licitud
  - 9.4. Esmena de defectes trobats en la sol·licitud
10. Valoració de sol·licituds i procediment de selecció
  - 10.1. Comissió tècnica de valoració
  - 10.2. Criteris de valoració i sistema de ponderació
    - 10.2.1 Esport federat
    - 10.2.2 Esdeveniments esportius 2021
11. Despeses subvencionables (esdeveniments esportius)
12. Justificació de la subvenció
  - 12.1. Documentació justificativa per a esport federat
  - 12.2. Documentació justificativa per a esdeveniments de 2021
  - 12.3. Comprovació

13. Pagament, minoració i reintegrament de quantitats
  - 13.1. Procediment de pagament i bestretes
  - 13.2. Minoració de la subvenció
  - 13.3. Reintegrament de quantitats
14. Mesura excepcional en la justificació de la subvenció

## 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la convocatòria és pal·liar i actuar de manera immediata davant les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada per la Covid-19 i impulsar l'activitat esportiva a la ciutat de València per a fer costat al teixit associatiu esportiu per l'impacte positiu sobre la salut, l'activitat física i l'ocupació.

Amb esta convocatòria es pretén consolidar la línia d'actuació anterior i donar suport al manteniment del teixit associatiu en l'àmbit de l'esport, però tenint en compte que, amb la reobertura progressiva de l'activitat en general, s'ha celebrat algun esdeveniment, si bé amb les restriccions aplicables a cada moment, i s'ha considerat que esta realització ha de tindre accés també a les ajudes.

Es tracta de prosseguir amb la tasca iniciada sobre la base de la normativa anterior al Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, i la normativa posterior, com l'Ordre SND, de 23 de maig del 2020, per la qual es modifiquen diverses ordres per a una millor gestió de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 en aplicació d'un pla per a la transició cap a una nova normalitat, i el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma en tot el territori nacional per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, que es va prorrogar sis mesos més (del 9 de novembre al 9 de maig de 2021) i que l'autoritat competent és el Govern de l'Estat, encara que es permet que en cada comunitat autònoma esta autoritat competent delegada recaiga en qui n'ostenta la Presidència, de manera que actualment hi ha la possibilitat que els governs autonòmics modifiquen les mesures que cal aplicar per a evitar la propagació del virus i, respectant les garanties que necessàriament han d'adoptar-se en l'atorgament de subvencions públiques, s'han d'establir mesures que puguen contribuir a mantindre la viabilitat econòmica de les entitats que fomenten l'esport, així com conservar llocs de treball.

Es pretén protegir, fomentar i donar suport a l'activitat de l'esport de la ciutadania de València donant suport a les entitats esportives, de manera que es minimitze l'impacte de la crisi sanitària i econòmica provocada per la pandèmia i aconseguir que, una vegada finalitzada l'alarma sanitària, es produïsca –al més prompte possible– una reactivació de l'economia de l'esport de la nostra ciutat que actue directament sobre les persones físiques i jurídiques més afectades.

Amb això es busca que no desaparega un sector d'interés general per a la ciutat a causa de les successives paralitzacions i la imposició de restriccions a la pràctica esportiva no professional, especialment d'aquelles entitats que fomenten l'aprenentatge i la difusió de valors esportius i educatius, així com el de la participació en les competicions esportives oficials i la celebració d'esdeveniments esportius de rellevància nacional i internacional a la nostra ciutat.

## 2. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE

Les bases reguladores per les quals es regix la convocatòria són, amb caràcter general, les establides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV), aprovada mitjançant l'acord plenari de 28 de juliol de 2016, BOP del 02/11/2016, interpretades de conformitat amb el que estableixen totes aquelles normes que integren l'ordenament jurídic que, emanades d'instàncies estatals i autonòmiques, pretenen la recuperació social i econòmica d'acord amb el que s'ha anomenat *nova normalitat*.

Així mateix, la convocatòria es regix, a més, per la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).
- Reglament de desenvolupament de la citada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València per a l'exercici de 2021.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).
- Reial decret 307/2005, de 18 de març, pel qual es regulen les subvencions en atenció a determinades necessitats derivades de situacions d'emergència o de naturalesa catastròfica i s'estableix el procediment per a la concessió.

La gestió de les ajudes que recull la convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## 3. REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN D'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Pot optar a estes ajudes tota entitat de caràcter esportiu, sense ànim de lucre, que complisca els requisits següents:

1. Trobar-se legalment constituïda i inscrita en el registre que corresponga a l'objecte amb, almenys, tres anys d'anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
2. Disposar, quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds, d'una seu o delegació permanent al terme municipal de València (a excepció de les federacions), de mitjans econòmics i d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament i finalització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

3. L'activitat subvencionada, de contingut esportiu i desenvolupada en este terme municipal, ha de tindre cabuda en l'objecte o les finalitats socials de l'entitat sol·licitant.
4. L'entitat ha d'estar inscrita en la federació esportiva corresponent o, en cas contrari, justificar que l'objecte i activitat essencial són l'àmbit esportiu.
5. No incórrer en cap de les causes de prohibició de l'article 13.2 i 13.3 de la LGS ni figurar en la base de dades nacional de subvencions (BDNS) com a inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.
6. Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions establides per les disposicions vigents amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
7. No tindre pendent la presentació de justificació una vegada vençut el termini ni ser deutora de reintegrament en procediments de subvencions atorgades per l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, de conformitat amb el que estableix l'article 10 de l'OGSAV.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'obligacions per reintegrament de subvencions s'han d'acreditar no només en el moment de la concessió sinó també en el moment del reconeixement de l'obligació.

La persona interessada ha d'autoritzar expressament este Ajuntament, en el formulari de sol·licitud, a comprovar telemàticament el fet de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb l'AEAT i la TGSS.

#### 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

##### 4.1. ESPORT FEDERAT

Les activitats i projectes esportius previstos per a la temporada 2020-2021, afectades per la paralització o restricció a causa de les mesures adoptades per les autoritats sanitàries amb motiu de la crisi sanitària originada pel SARS-CoV-2.

En línia de continuïtat amb la convocatòria anterior i en atenció a l'excepcionalitat d'esta convocatòria, no poden resultar subvencionables, per excedir de la finalitat específica de l'objecte abans descrit de suport al teixit associatiu de les entitats esportives, les activitats i entitats següents:

- Projectes esportius no federats o que no pertanyen a algun àmbit competitiu de la ciutat de València.
- Els projectes corresponents al programa d'escoles esportives municipals.
- Els programes esportius que pertanyen a universitats públiques o privades.
- Els programes esportius desenvolupats per federacions esportives (a excepció de la realització d'esdeveniments).

- Les societats anònimes esportives.

## 4.2. ESDEVENIMENTS ESPORTIUS REALITZATS DURANT 2021

Amb el procés progressiu de desescalada, les entitats i federacions poden realitzar esdeveniments durant 2021, si bé amb l'adopció de nombroses mesures restrictives dirigides a controlar els brots i frenar els contagis, per la qual cosa s'ha de destinar una línia d'ajudes per a potenciar la realització dels esdeveniments.

Té la consideració d'*esdeveniment*, a l'efecte d'esta convocatòria, aquella activitat esportiva organitzada per entitats sense ànim de lucre que, amb participació no restringida als associats, tinga una duració màxima de 7 dies consecutius i es desenvolupe en un lloc de pública concurrència del terme municipal de València, i queden exclosos els projectes que, tot i reunir les característiques anteriors, siguen ja beneficiaris d'ajuda mitjançant una consignació nominativa en el pressupost de la corporació per a l'exercici.

Els esdeveniments esportius presenten tres subcategories subvencionables: esdeveniment especial (EE), esdeveniment popular (EP) i esdeveniment rellevant (ER).

4.2.1. ESDEVENIMENT ESPORTIU ESPECIAL: té esta consideració la celebració de campionats d'Espanya, de les copes de SM el Rei i de SM la Reina en la màxima categoria absoluta nacional (entenent ací inclosos els de màxima categoria en pilota valenciana) i tot tipus d'esdeveniment esportiu internacional celebrat per a les categories federades.

4.2.2. ESDEVENIMENT RELLEVANT, que en l'àmbit nacional abastarà les competicions oficials federatives inferiors a la màxima categoria absoluta, i en l'àmbit internacional aquelles modalitats esportives no oficials en totes les categories.

4.2.3. ESDEVENIMENT ESPORTIU POPULAR de caràcter competitiu i no competitiu, d'inscripció lliure i oberta a la ciutadania en general.

## 5. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES AJUDES I SUBVENCIONS

La convocatòria compta amb una dotació d'1.430.000,00 euros finançats amb càrrec a l'aplicació MJ700 34100 48910, «Altres transferències», del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici de 2021. L'atorgament de l'ajuda queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient disponible en el moment de la resolució de concessió i és compatible amb els recursos de què disposen les entitats beneficiàries i amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hi obtinguen, per a la mateixa activitat, de qualssevol administracions i/o ens públics o privats, tant nacionals com de la Unió Europea i internacionals.

S'establix la compatibilitat entre les dos línies subvencionables per a les entitats esportives, de manera que es pot presentar sol·licitud de subvenció per a un sol esdeveniment.

No obstant això, les federacions només poden concórrer a la línia de celebració d'esdeveniments durant 2021, amb un màxim de dos projectes.

L'ajuda concedida en cap cas pot ser:

- a) En les dos línies de subvenció:

- a.1) Superior als 60.000,00 € per entitat beneficiària (pel conjunt de projectes presentats).
- a.2) De tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat o projecte subvencionat (article 19.3 LGS).
- b) En la línia subvencionable d'esport federat, no pot superar l'import del pressupost de l'entitat dels anys 2020 i 2021. o de l'annualitat 2021, segons hi corresponga.
- c) En l'àmbit dels esdeveniments esportius s'establix com a límit màxim de subvenció el 50% del pressupost d'ingressos i despeses presentat per a l'esdeveniment, o de la liquidació dels totals d'ingressos i despeses de l'últim any en què es va celebrar l'esdeveniment si es tracta d'un esdeveniment que se celebra anualment.

La concreció de la quantia de subvenció atorgada a cada sol·licitant resulta de l'aplicació dels criteris de valoració, per part de la comissió tècnica, establits en l'apartat desé, amb els límits anteriors.

L'assignació del total crèdit disponible es distribuïx entre les diferents categories o àmbits d'actuació amb esta assignació respectiva:

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	MENA D'ACTIVITAT	TOTAL D'AJUDA ASSIGNAT	ORDRE DE PRELACIÓ
ENTITATS	Projectes federats	1.230.000,00 €	
EVENTOS DEPORTIVOS: ESPECIALES, RELEVANTES Y POPULARES	Esdeveniments esportius especials: celebració de campionats d'Espanya, de les copes de SM el Rei i de SM la Reina en la màxima categoria absoluta nacional (entenent ací inclosos els de màxima categoria de pilota valenciana) o tot tipus d'esdeveniment esportiu internacional celebrat per a les categories federades.	100.000,00 €	1
	Esdeveniments esportius rellevants, que, en l'àmbit nacional, comprenen la celebració de competicions oficials inferiors a la màxima categoria absoluta i, en l'internacional, la de competicions en esports no federats	60.000,00 €	2
	Esdeveniments esportius populars, d'inscripció lliure i oberta a la ciutadania en general, inclosos els esports no oficials	40.000,00 €	3

La distribució del crèdit per a la línia d'esdeveniments es realitza per l'ordre de prelación de la taula anterior. Si després de l'assignació de l'ajuda a alguna categoria resta crèdit disponible, la dotació sobrant acreixerà el crèdit disponible per a la categoria següent. El sobrant al final del repartiment, si n'hi ha, es reassigna als projectes federats.

En cas de sobrant en l'àmbit de l'esport federat, es reassigna als projectes federats que complisquen els requisits.

## 6. ÒRGAN COMPETENT

L'Alcaldia és l'òrgan competent per a atorgar estes subvencions i ha delegat esta atribució en la Junta de Govern Local (d'ara en avant, JGL) mitjançant la Resolució de l'Alcaldia núm. 9, de 20 de juny de 2019.

## 7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

7.1. Per als dos àmbits de subvenció són obligacions de les entitats beneficiàries les establides en l'article 11 de l'OGSAV i, especialment, les següents:

1a. Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat/entitat esportiva subvencionada que siguen adequades a l'àmbit subvencionat, tant en forma com en duració, mitjançant la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o de cartells, plaques commemoratives, material imprés, mitjans electrònics i/o audiovisuals, llegendes relatives al seu finançament públic o esments realitzats en mitjans de comunicació, i amb una rellevància anàloga a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

El model de logotip oficial que cal emprar l'ha de facilitar als beneficiaris el Servei d'Esports de l'Ajuntament de València.

2a. Figurar d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment presentar la sol·licitud d'ajuda, o bé sol·licitar l'alta o modificar el compte existent, segons el cas, mitjançant una instància normalitzada dirigida al Servei Fiscal Gastos de la corporació.

3a. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en quantia superior a 100.000,00 €, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000,00 € tenen, a més, les obligacions de publicitat activa del capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 2/2015, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

4a Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

5a. Les altres establides en la LGS, el reglament de desenvolupament (RLGS), l'OGSAV i la normativa d'aplicació restant.

7.2. Per a l'àmbit de l'esport federat, a més:

- Mantindre l'activitat i el desenvolupament del projecte esportiu de l'entitat durant 6 mesos, a partir del següent al de la publicació de la resolució de concessió de la subvenció.

- Mantindre durant 6 mesos com a mínim un 50% de la plantilla declarada en l'informe de vida laboral presentat juntament amb la declaració responsable de la sol·licitud.

## 8. PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU

La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que s'establix en els articles 22 i següents de la LGS, s'efectua en règim de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment correspon al Servei d'Esports de l'Ajuntament de València. L'expedient ha de contindre un informe de l'instructor en què es faça constar que de la informació que disposa es desprén que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

L'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, ha d'incloure: la llista de beneficiaris, la línia subvencionada, la quantia de l'ajuda atorgada i qualssevol altres condicions particulars que haja de complir el beneficiari. De conformitat amb l'article 63 del RLGS, mitjançant una resolució s'ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

L'acord s'ha de publicar segons els articles 18.2 i 20 de la LGS i, addicionalment, mitjançant un anunci en el tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament de València, accessible a través de la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es). En virtut de l'article 45, apartat c, de la Llei 39/2015, els actes administratius són objecte de publicació i tenen efectes de notificació quan es tracta d'actes de concurrència competitiva.

Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició i/o un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no pot excedir de tres mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de València, i les persones interessades han d'entendre desestimades per silenci administratiu les sol·licituds en cas que vença el termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

## 9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I ESMENA

### 9.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ



El termini per a presentar sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer hàbil següent.

## 9.2. FORMULARI DE SOL·LICITUD, ANNEXOS I MITJÀ DE PRESENTACIÓ

Cal presentar el model normalitzat de sol·licitud que s'acompanya a les bases.

En aplicació dels articles 14.2 i 16 de la LPACAP, les entitats estan obligades a presentar electrònicament les sol·licituds mitjançant un certificat electrònic vàlid de l'entitat. El formulari de sol·licitud i els annexos que s'acompanyen s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web [www.valencia.es](http://www.valencia.es)) davant el registre de la qual es poden presentar tots.

Si circumstàncies degudament justificades impedeixen la presentació mitjançant el certificat electrònic propi de l'entitat, cal acompanyar al formulari, emplenat, el model de l'annex 1 («Autorització de presentació per tercer»), pel qual el màxim o la màxima responsable faculta esta tercera persona a presentar vàlidament la sol·licitud en el seu nom mitjançant un certificat no associat.

La correcta presentació del formulari exigeix la sol·licitud de resposta, afirmativa o negativa, a totes i cadascuna de les asseveracions següents sobre autorització / declaració responsable, que només poden ser vàlides si s'atorguen de manera individualitzada marcant expressament amb una creu (X) la casella respectiva (Sí / No):

- Autoritza l'Ajuntament de València a obtindre telemàticament i directa els certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions amb l'AEAT i amb la TGSS, segons disposen l'article 10.12 de l'OGSAV i 13 de la LGS, que s'han d'aportar en cas de no autoritzar-ne la consulta.
- Incorre o no en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS 38/2003.
- Es troba constituïda i inscrita en el Registre corresponent al seu objecte amb, almenys, tres anys d'anterioritat a la publicació de la present convocatòria.
- Disposa de seu o delegació permanent al terme municipal de València (excepte federacions) i d'una estructura organitzativa suficient per a garantir l'activitat esportiva.
- Té o no pendents de justificació subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes públics, o deutes pendents per resolució de reintegrament.
- Està donada d'alta en el registre de proveïdors de l'Ajuntament de València en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda o així es farà en el cas d'obtindre la resolució de concessió i, així mateix, es compromet a mantindre l'alta fins a la liquidació final de l'expedient.
- Es troba al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- L'activitat subvencionable cap en l'objecte / finalitats socials de l'entitat.
- El personal al servici del projecte complix les obligacions de la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, que prohibeixen el treball amb menors a les persones amb antecedents penals per delictes de tipus sexual.

### 9.3. DOCUMENTACIÓ D'ACOMPANYAMENT AL FORMULARI DE SOL·LICITUD

9.3.1. En tots els casos, cal presentar obligatòriament els models normalitzats i adjunts al formulari de sol·licitud, i no se n'accepten diferents.

9.3.1.a. Estatuts de la sol·licitant. Si els ha presentat ja en prèvies convocatòries i no han patit modificacions des de l'última aportació, basta marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

9.3.1.b. Targeta d'identificació fiscal (CIF) de qui sol·licita, si bé si l'ha presentat ja en convocatòries prèvies i no ha patit modificacions des de l'última aportació, basta marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari.

9.3.1.c. Certificat del registre oficial en què s'haja de trobar inscrita l'entitat pel seu objecte, que reflectisca la composició actualitzada (després de l'última renovació de càrrecs) dels membres que integren el màxim òrgan directiu, si bé si ja l'ha presentat en convocatòries prèvies i no ha patit modificacions des de l'última aportació, basta marcar la casella corresponent en la declaració responsable del formulari de sol·licitud.

9.3.2 Per a la línia de subvenció de projectes federats, cal presentar, a més:

9.3.2.a. Pressupost general de l'entitat formalment aprovat (incloent-hi el balanç ingressos-despeses) per als exercicis 2020 i 2021 o, si és el cas, per a les temporades 2019-2020 i 2020-2021, degudament signat i visat (annex 2). Es pot acompanyar amb el model aprovat per l'entitat.

9.3.2.b. Informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social o la relació nominal de treballadors, juntament amb la justificació de l'alta en la Seguretat Social o règim corresponent.

9.3.2.c. Declaració responsable de l'interessat en la qual s'acrediten:

- Nivell de competició del primer equip de l'entitat.
- Participació femenina en el projecte de l'entitat (expressada en percentatge respecte al total de participants o equips).
- Participació d'esportistes amb discapacitat en el projecte de l'entitat (expressada en percentatge respecte al total de participants).
- Estructura de formació de l'entitat (tal com s'indica en el punt 10.2).

9.3.2.d. Document acreditatiu de les mesures adoptades davant la nova situació produïda per la Covid-19 davant el reinici de l'activitat.

9.3.3. Documentació específica addicional per a la línia de subvenció d'esdeveniments esportius 2021.

9.3.3.a. Cal presentar el model normalitzat de sol·licitud (un sol esdeveniment per entitat). Les federacions esportives poden presentar fins a dos projectes.

9.3.3.b. ANNEX 3 de la convocatòria (FITXA TÈCNICA DE L'ESDEVENIMENT), que l'entitat sol·licitant haurà d'adjuntar emplenat amb les seues dades tècniques (denominació, modalitat esportiva, entitat organitzadora, àmbit d'actuació subvencionable, dates d'execució, difusió de l'ajuda municipal). Tots els camps són de resposta obligatòria i l'acreditació de tot mèrit al·legat s'ha d'adjuntar a la sol·licitud o, en cas contrari, no rebrà puntuació.

9.3.3.c. Annex 4 de la convocatòria: pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'esdeveniment, agrupats per partides (en despeses, separant els directes –adquisició de béns no inventariables, contractació de servicis, lloguer, ús, manteniment, neteja i/o subministrament d'instal·lacions esportives... – dels indirectes –pòlisses d'assegurança, servicis de gestoria, assessoria jurídica o financera, despeses notarials, registrals, pericials... – i signat per les persones que ocupen la presidència i la tresoreria o secretaria de l'entitat, en la previsió d'ingressos de la qual cal consignar obligatòriament la quantia de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de València per al projecte, que és la màxima que es pot concedir dins d'esta convocatòria (considerant el límit de 60.000,00 € per a cada entitat pel conjunt dels seus projectes presentats), i sense la consignació dels quals la sol·licitud no es pot tramitar.

9.3.3.d. Quan l'esdeveniment consistisca en una prova competitiva de caràcter oficial, és preceptiva l'aportació emplenada de l'annex 5 a la convocatòria («Informe de la federació esportiva competent en la Comunitat Valenciana que certifique la realitat, nivell i dates de celebració de l'esdeveniment»).

#### 9.4. ESMENA DE DEFECTES TROBATS EN LA SOL·LICITUD

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor les ha d'examinar i pot realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució, especialment recaptant actualització de les dades pressupostàries o un avanç de l'execució. Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, cal requerir a la persona interessada, per mitjans electrònics, que en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene el defecte o aporte la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si no ho fa així, se la tindrà per desistida de la sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la LPACAP.

#### 10. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes convocades s'atorguen en règim de concurrència segons la valoració que, de la documentació presentada, assigne la comissió tècnica en aplicació dels criteris establits en l'apartat 10.2.

El valor en euros de l'ajuda atribuïda a cada *punt* s'obté, de forma diferenciada en cada línia de subvenció, per a cadascuna de les entitats o projectes d'esdeveniments, dividint la dotació financera total de la línia, entre la suma total de punts que hagen sigut atorgats per la comissió tècnica a totes les entitats que hagen obtingut almenys un punt en la seua valoració.

Després d'obtindre el càlcul, l'assignació econòmica definitiva que es propose serà el resultat de multiplicar el nombre de punts obtinguts per cada projecte, pel respectiu valor econòmic del punt, sempre que l'import del resultat no excedisca els límits establits en l'apartat cinqué.

#### 10.1. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

Una comissió tècnica de valoració és l'òrgan competent per a l'examen i qualificació de les sol·licituds, integrada pels cinc membres següents:

- El/la gerent de la Fundació Esportiva Municipal (FDM) de València, que la presidix.
- El cap/a del Servici Esportiu de la FDM o tècnic del servici en qui delegue.
- Dos tècnics del Servici Esportiu de la FDM, un dels quals actua com a secretari.
- El/la cap del Servici d'Esports de l'Ajuntament o tècnic del servici en qui delegue.

La Comissió actua com a òrgan col·legiat en els termes dels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, LRJSP), analitza les sol·licituds, les barema en aplicació dels criteris de valoració establits en la convocatòria i elabora amb les puntuacions una relació ordenada de beneficiaris, al costat de la respectiva quantia d'ajuda a atorgar a cadascun segons la puntuació obtinguda, que ha d'eleva, com a proposta de resolució, a la JGL de l'Ajuntament de València dins del límit de crèdit disponible. La JGL resol sobre l'atorgament de les subvencions i les quanties.

#### 10.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

10.2.1. En l'àmbit de l'esport federat el sistema de valoració atorga una puntuació a cada entitat amb l'aplicació dels criteris següents:

10.2.1.1 Nivell de competició del primer equip de cadascuna de les entitats, acreditat bé mitjançant certificat federatiu o bé declaració responsable. Les diverses categories dins d'este grup són:

10.2.1.1.1 Alt nivell (AN). Actuacions dirigides a la millora de les condicions tècniques i a la promoció dels participants en competicions enquadrades en les dos màximes categories nacionals de les competicions organitzades per les seues respectives federacions. Esta categoria es dividix en:

- Alt nivell, modalitat equips. 70 punts.
- Alt nivell, modalitat individual. 55 punts.

10.2.1.1.2. Club esportiu (CD). Competicions de nivell inferior a les anteriors. Així mateix, la categoria es dividix en:

- Club esportiu, competició de caràcter nacional, modalitat equips. 30 punts.
- Club esportiu, competició de caràcter nacional, modalitat individual. 20 punts.
- Club esportiu, competició de caràcter autonòmic, modalitat equips. 15 punts.
- Club esportiu, competició de caràcter autonòmic, modalitat individual. 12 punts.
- Club esportiu, competició de caràcter provincial, modalitat equips. 10 punts.
- Club esportiu, competició de caràcter provincial, modalitat individual. 5 punts.

10.2.1.2 Secció o línia femenina de l'entitat (màxim 10 punts). Acreditat mitjançant certificat federatiu o declaració responsable.

1. Quan suposen fins al 10 % del total de participants o equips. 2 punts.
2. Entre el 10,01 % i el 25 % dels participants o equips. 4 punts.
3. Entre el 25,01 % i el 50 % dels participants o equips. 7 punts.
4. Per damunt del 50 % dels participants o equips. 10 punts.

10.2.1.3. Secció esport persones amb discapacitat (màxim 6 punts). Acreditat mitjançant certificat federatiu o declaració responsable.

1. Entre el 0,1 % i el 10 % de participants. 2 punts.
2. Entre el 10,01 % i el 50 % de participants. 4 punts.
3. Més del 50 % de participants. 6 punts.

10.2.1.4. Clubs o entitats amb estructura completa de formació (fins a 14 punts). Acreditat mitjançant un certificat federatiu o declaració responsable.

10.2.1.4.1. En els esports d'equip es puntua 2 punts per cadascuna de les categories presentades: prebenjamí, benjamí, aleví, infantil, cadet, juvenil, sènior.

10.2.1.4.2. En els esports individuals, es puntua 1 punt per cada 15 participants, amb un màxim de 210 participants.

10.2.1.5. Contractes laborals del personal que intervé directament en l'activitat esportiva i l'entitat sol·licitant (fins a 20 punts). L'acreditació d'este personal assalariat es realitza mitjançant informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social o la relació nominal de treballadors, juntament amb la justificació de l'alta en la Seguretat Social o règim corresponent. Es puntua 2 punts per cada treballador contractat a jornada completa i 1 punt per cada treballador contractat a jornada parcial, fins al màxim estipulat.

10.2.1.6 Mesures adoptades davant la nova situació produïda per la Covid-19 davant el reinici de l'activitat (fins a 5 punts). Es valoren els protocols que s'hagen instaurat en l'entitat, així com la coordinació amb la planificació dels processos d'entrenament i ensenyament-

aprenentatge per a evitar, en la mesura que siga possible, les situacions de risc entre els diversos components.

10.2.2. Per a la línia de subvenció d'esdeveniments 2021, el sistema de valoració atorga una puntuació a cada projecte amb l'aplicació dels criteris següents:

10.2.2.1. Aspectes tècnics (màxim 55 punts)

a. Caràcter oficial/no oficial de l'esdeveniment (màxim 20 punts):

b. Esdeveniments de competició oficial federada

- Autonòmic absolut: 6 punts.

- Autonòmic resta categories: 3 punts.

- Nacional absolut: 8 punts.

- Nacional resta categories: 4 punts.

- Internacional absolut: 15 punts.

- Internacional resta categories: 5 punts.

Adicionalment, segons la fase:

- Classificatòria: 2 punts.

- Final: 5 punts.

c. Esdeveniments de caràcter no oficial no federat

Autonòmic absolut: 2 punts.

Autonòmic resta categories: 1 punt.

Nacional absolut: 4 punts.

Nacional resta categories: 2 punts.

Internacional absolut: 6 punts.

Internacional resta categories: 3 punts.

d. Esport adaptat i inclusiu de persones amb diversitat funcional (màx. 5 punts):

Esdeveniment amb prova adaptada: 3 punts.

Esdeveniment de prova adaptada: 5 punts.

e. Nombre de participants no residents en la CV: màxim 5 punts (acreditable amb la inscripció formal de l'última edició duta a terme, quan l'esdeveniment no s'haja realitzat en la data de la sol·licitud d'ajuda).

- Quan representen del 6 al 10 % del total de participants: 2 punts.
- Quan representen del 10,01 al 15 % del total de participants: 3 punts.
- Quan representen del 15,01 al 25 %: 4 punts.
- Quan representen més del 25 % del total de participants: 5 punts.

f. Nombre de països representats: 1 punt per país, fins a un màxim de 20 (quan l'esdeveniment no s'ha realitzat en la data de la sol·licitud d'ajuda, es pot acreditar amb la inscripció de l'última edició celebrada).

g. Caràcter benèfic/solidari de l'esdeveniment: 1 punt per cada 2.000,00 € destinats a causes d'esta tipologia (donacions legalment acreditades): màxim 5 punts.

## 11. DESPESES SUBVENCIONABLES (ESDEVENIMENTS ESPORTIUS)

11.1 Són directament subvencionables les despeses del projecte que, en el marc legal vigent i el de les previsions de l'OGSAV:

- Responguen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten necessaris per a l'execució
- Es realitzen dins del marc temporal previst en la convocatòria.
- Compten amb el degut suport documental (factura, rebut, nòmina..), la data del qual no pot ser posterior al 31 de desembre de 2021.
- Siguen d'un cost mai superior al valor de mercat del bé o servici.
- Es troben pagats a dia de finalització del respectiu termini de justificació de l'ajuda.

### 11.2 Costos indirectes

Els costos indirectes, definits com a despeses en conceptes no directament vinculats al desenvolupament de l'activitat esportiva i/o que no són indispensables per a l'adequada preparació o execució, són subvencionables sempre que, en els termes de l'article 27.7 de l'OGSAV, l'import sumat no excedisca del 8 % del pressupost de despeses (vg. la contractació de pòlisses d'assegurança, els servicis de gestoria, assessoria jurídica o financera, els notarians, registrals i pericials per a la realització del projecte, els d'administració, els destinats a la seu o altres dependències no estrictament esportives –material, lloguer, neteja, manteniment, consums (llum , aigua, gas, telefonia...), retribucions del personal d'oficina...

11.3 No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

e) Les despeses de procediments judicials.

f) Els impostos personals sobre la renda.

g) Adquisició de béns destinats a la venda.

h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. L'IVA suportat serà, com a regla general, subvencionable dins de la present convocatòria, amb les especificacions establides per a les entitats sense ànim de lucre en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, sent únicament subvencionables les quantitats efectivament pagades per la beneficiària que no puguin ser per a ella objecte de deducció (recuperació).

#### 11.4 Contractacions superiors a determinades quanties

Quan, en la beneficiària contracte béns o servicis per a l'execució del projecte, l'import de la despesa subvencionable haja de superar les quanties dels contractes menors de la legislació de contractes del sector públic, caldrà sol·licitar almenys tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que:

- Per les característiques especials, no existix en el mercat suficient nombre d'agents que el realitzen, presten o subministren, o
- La despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la resolució de concessió.

L'elecció entre les ofertes presentades, el procediment de les quals cal acreditar en fase de justificació, s'ha de realitzar atenent criteris d'eficiència i economia i cal justificar en una memòria específica l'elecció quan no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

11.5 La beneficiària pot subcontractar l'execució de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 50 % del cost total del projecte.

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El control de les obligacions exigides en el punt 9 i 10, així com de la documentació necessària per a accedir a l'ajuda, es realitza mitjançant la comprovació d'ofici per part de la comissió tècnica de valoració.

Quan s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada, s'ha de posar en coneixement i concedir un termini de 10 dies per a la correcció (art. 71 RLGs).

### 12.1. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA: ESPORT FEDERAT

L'entitat beneficiària ha de presentar en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió, la documentació següent:

- Certificat de la federació sobre el nivell competitiu del primer equip de cadascuna de les entitats.
- Certificat de la federació autonòmica i/o espanyola per a la temporada/anualitat corrent per a acreditar la inscripció dels diferents equips en competicions federades i la relació



d'esportistes amb llicència federativa en els termes descrits en la base 10.2, el nivell de competició, les seccions o línies d'esport femení i de persones amb discapacitat i estructura de formació.

- Certificació de la federació esportiva o entitat corresponent, o acreditació documental, pels mitjans de prova admesos en dret, que es mantenen les seccions o línies d'esport femení.
- Certificació de la federació esportiva o entitat corresponent, o acreditació documental, pels mitjans de prova admesos en dret, que es mantenen les seccions o línies d'esportistes amb discapacitat en l'activitat ordinària de l'entitat.

Al seu torn, l'entitat beneficiària ha de presentar als **sis** mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la concessió la documentació següent:

- Informe de vida laboral de l'empresa, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, que pose de manifest que es manté transcorregut el termini, almenys, el 50 % del personal contractat i vinculat a l'activitat esportiva, reflectit en el moment de la sol·licitud de subvenció.
- Certificació de la federació esportiva o entitat corresponent, o acreditació documental, pels mitjans de prova admesos en dret, que es mantenen les seccions o línies d'esport femení.
- Certificació de la federació esportiva o entitat corresponent, o acreditació documental, pels mitjans de prova admesos en dret, que es mantenen les seccions o línies d'esportistes amb discapacitat en l'activitat ordinària de l'entitat.
- Certificació de la federació esportiva o entitat corresponent, o acreditació documental, pels mitjans de prova admesos en dret, que es mantenen les línies formatives presentades en la sol·licitud en l'apartat per a la valoració en el criteri de clubs o entitats amb estructura completa de formació.

La justificació de les subvencions requereix l'aprovació de la justificació per part de l'òrgan concedent, previ informe de conformitat del servei gestor i la direcció, de conformitat a l'article 35 de l'Ordenança.

## 12.2. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA: ESDEVENIMENTS 2021

L'entitat beneficiària de les ajudes per a la realització d'esdeveniments ha de presentar en el termini màxim d'1 mes, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'acord de concessió, o de realització de l'esdeveniment, si fora posterior a esta concessió, la documentació següent (annexos 6 i 7), que s'han d'acompanyar degudament emplenats, en suport PDF, a la instància electrònica de presentació del compte justificatiu. Estos models normalitzats són d'ús obligatori de conformitat amb l'article 66.6 de la LPACAP, ni no se n'accepten formats o suports diferents.

12.2.1 Annex 6: **memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió, amb el reflex i balanç de l'activitat realitzada, els resultats obtinguts, l'avaluació sobre la programació inicial, les mesures de difusió que en compliment de l'obligació 7.1a (fullets, enllaços a webs, reportatges fotogràfics, etc.), haja realitzat la beneficiària, i un sumari de conclusions.

## 12.2.2 Annex 7: relació classificada d'ingressos i despeses i liquidació final

Este document consta de dos apartats:

**Relació classificada d'ingressos i despeses**, en la qual cal llistar la **totalitat** de conceptes d'ingrés i de despesa o obligació incorreguts en el projecte de l'esdeveniment.

Els ingressos han d'incloure inexcusablement, en les caselles corresponents, tant l'import de subvenció concedida per l'Ajuntament de València tramitades pel Servei d'Esports com els de qualssevol altres ajudes si és el cas reconegudes al projecte, amb indicació de la procedència. Quan les activitats s'hagen finançat, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, cal acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades.

Les despeses s'han de justificar amb factures, factures simplificades i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les dos relacions (d'ingressos i de despeses) s'han de totalitzar i els sumatoris han de coincidir respectivament amb les caselles equivalents de l'apartat següent.

**Liquidació final del projecte**, on s'han de reflectir, agrupades, les diferents tipologies d'ingrés (inscripcions, etc.) i de despesa (lloguer de superfícies/instal·lacions esportives,...), assenyalant les desviacions que s'hagen produït sobre el pressupost inicial que es va presentar com a annex 4 a la sol·licitud.

**L'annex 7** ha d'acompanyar, en un mateix arxiu PDF, una còpia de la totalitat de documents d'obligació singulars, acompanyat cadascun del respectiu justificant de pagament, tots dos presentats en el mateix ordre que ocupen en la relació de l'apartat 11.1.2.b.

12.2.3 **Si és el cas, carta de pagament** del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, incloent-hi, si n'hi ha, els corresponents interessos generats.

12.2.4 **Regles de justificació** per a la línia d'esdeveniments.

1r. La data d'emissió de les factures i altres justificants de despesa no pot ser anterior a l'1 de gener de 2021 ni posterior al 31 de desembre de 2021 i han d'estar pagades en el dia que finalitze el termini de justificació de l'ajuda.

2n. Cada document justificatiu de despesa (factura, RNT, RLC...) ha d'estar acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu, i són vàlids a este efecte els tiquets (incloent-hi els de datàfon), els justificants de transferència i extractes de compte bancari (ressenyant les operacions concretes quan es tracte de llistats), els rebuts i els segells acreditatius del pagament estampats en el mateix document d'obligació.

3r. Quan els documents d'obligació tinguen la forma de factures i factura simplificada cal ajustar-ne el contingut al que disposa el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012) o normativa equivalent.

4t. Rendiments del treball:

- Personal assalariat: l'RNT (relació nominal de treballadors, abans TC2) és suficient per a acreditar la despesa i ha d'anar acompanyada, per a justificar-ne el pagament efectiu, dels documents d'ingrés de quantitats davant l'AEAT i la TGSS.

- Personal no assalariat: liquidació que reflectisca la retenció per IRPF i el corresponent justificant de liquidació i ingrés de les quantitats davant l'AEAT.

- Els pagaments per dietes i assignacions per a despeses de locomoció i despeses normals de manutenció i estada, d'acord amb el que disposa l'article 9 del RD 439/2007, d'aprovació del Reglament de l'IRPF, únicament queden exempts de gravamen quan es reporten a favor de personal subjecte a una relació laboral amb la beneficiària.

5é. Activitats professionals: factura que reflectisca l'IVA, la retenció per IRPF i justificant de liquidació i ingrés de les quantitats davant l'AEAT.

6é. Les despeses reembossades per les entitats inscrites en el Registre de Voluntariat de la CV al personal voluntari en els termes previstos en l'«acord d'incorporació» s'han de justificar mitjançant l'aportació, en un sol document, dels justificants de pagament efectiu (i, si pot ser, del document d'obligació emés a nom del voluntari/ària, o al de l'entitat preferiblement). La llista quantificada ha d'acompanyar una declaració responsable del mateix voluntari per a testimoniar la qual testimonia la realitat de les despeses, la necessitat i vinculació a les seues tasques de voluntariat, que les ha sufragades i que l'entitat li les ha abonat posteriorment.

7é. Declaració responsable on s'acredite que les factures són originals i tenen relació amb l'activitat subvencionada i que no s'han presentat per a acreditar les despeses d'altres subvencions concedides.

### 12.3. COMPROVACIÓ

Després de rebre la documentació justificativa, l'òrgan concedent comprova una mostra de justificants de despesa que permeta obtindre una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, així:

a) Es comproven tots els justificants que superen individualment el 25 per 100 de l'import de la subvenció concedida.

b) De la resta dels justificants es comprova una mostra d'elements que almenys supose el següent percentatge respecte del nombre d'elements del total dels presentats:

- Si el nombre de justificants és inferior o igual a deu: 100 %.

- Si el nombre de justificants és superior a deu i inferior o igual a vint: 70 %.

- Si el nombre de justificants és superior a vint i inferior o igual a cinquanta: 40 %.

- Si el nombre de justificants és superior a cinquanta i inferior o igual a cent: 30 %.

- Si el nombre de justificants és superior a 100: 20 %.

### 13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

### 13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT I BESTRETES

Quan es publique l'acord de concessió de la subvenció, les entitats beneficiàries tenen dret a cobrar el 100 % de l'import total de l'ajuda en concepte de pagament anticipat. Com que les beneficiàries són entitats sense ànim de lucre queden exonerades de presentar la garantia prèvia al cobrament anticipat (article 42 del RGS).

L'òrgan instructor ha de verificar amb caràcter previ al pagament que el beneficiari continua al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS, i requerir la beneficiària quan, per qualsevol circumstància, alguna resulte desfavorable o haja vençut.

### 13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En cap cas l'import de la subvenció concedida pot superar, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'activitat esportiva desenvolupada.

Quan l'Ajuntament de València advertisca l'excés de finançament, ha d'exigir el reintegrament per l'import total de l'excés, fins al límit de la subvenció que ha atorgat.

### 13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i la resta normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient segons el que preveu la base 11 anterior.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que

afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'assolir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

*h)* Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris i dels compromisos assumits amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

13.3.2. Tant en el reintegrament voluntari com en el realitzat d'ofici per l'Administració, la devolució de les quantitats indegudament percebudes va acompanyat del pagament dels oportuns interessos de demora calculat sobre els períodes següents:

*a.* Quan es tramite d'ofici a requeriment de l'Administració, pel temps transcorregut entre la percepció de la quantitat indeguda i l'acord de procedència de reintegrament.

*b.* En les devolucions voluntàries, pels dies transcorreguts entre la data de cobrament de la subvenció i la d'ingrés de la devolució.

#### 14. MESURA EXCEPCIONAL EN LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En cas que es torne a suspendre la realització dels esdeveniments subvencionats i que siguin atribuïbles a la imposició de noves mesures sanitàries a causa de la Covid-19, s'accepten com a justificació les factures de despeses concretes sense perjudici que hagen sigut efectivament executades en compliment de les mesures de restricció de la mobilitat personal i de confinament o de qualsevol altra que hagen de complir-se a conseqüència de l'estat d'alarma o de qualsevol recomanació sanitària.

Amb esta mesura es pretén pal·liar els efectes que la cancel·lació d'esdeveniments i esdeveniments esportius puguen generar en les entitats que, amb el seu esforç, promouen els esdeveniments i contribuir al sosteniment del foment de les competicions i esdeveniments esportius.