



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DE L'ASSESSORIA  
JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**Aprovada per acord plenari de: 27 de maig de 2021**

**Publicación B.O.P.: 22 de juny de 2021**

**Entrada en vigor: 23 de juny de 2021**



# **EGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</b>	<b>3</b>
<b>TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>9</b>
Article 1. Definició i adscripció de l'Assessoria Jurídica Municipal.	9
Article 2. Funcions	9
<b>TÍTOL II: ESTRUCTURA ORGÀNICA</b>	<b>9</b>
Article 3. Composició	9
Article 4. El Advocat o Advocada de la Ciutat. Nomenament i funcions	10
Article 5. El Lletrat o Lletrada Major. Nomenament i funcions	11
Article 6. Les Lletrades o els Lletrats Coordinadors. Nomenament i funcions.	12
Article 7. Les lletrades assessores o els lletrats assessores. Nomenament i funcions	13
Article 8. El Procuradoratge municipal. Nomenament i funcions	13
Article 9. Junta de Lletrades o Lletrats	14
Article 10. Reunions conjuntes de Lletrats o Lletrades	15
<b>TÍTOL III: FUNCIÓ CONSULTIVA</b>	<b>15</b>
Article 11. Àmbit de l'assessorament jurídic	15
Article 12. Informes preceptius	16
Article 13. Informes facultatius	17
Article 14. Sol·licitud d'informes	18
Article 15. Caràcter i termini d'emissió dels informes	19
Article 16. Emissió d'informes	20
Article 17. Assistència a Meses Contractació i Programació i altres òrgans col·legiats	21
<b>TÍTOL IV: FUNCIÓ CONTENCIOSA</b>	<b>22</b>
Article 18. Representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes públics	22
Article 19. Actuació de l'Assessoria Jurídica en exercici de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics	22
Article 20. Disposició de l'acció processal i recursos contra resolucions judicials	23



Article 21. Mediació intrajudicial	25
Article 22. Emplenament de documents i informes sol·licitats per òrgans jurisdiccionals	25
Article 23. Col·laboració de les unitats administratives amb l'Assessoria Jurídica	26
Article 24. Comunicació de les resolucions judicials i execució de les sentències condemnatòries	27
Article 25. Costes processals de l'Ajuntament i els seus organismes públics	28
Article 26. Càrregues tributàries i quotes col·legials	28
<b>TÍTOL V: REPRESENTACIÓ I DEFENSA D'AUTORITATS I EMPLEATS PÚBLICS</b>	<b>28</b>
Article 27. Suposats de representació i defensa d'autoritats i empleades o empleats públics per l'Assessoria Jurídica	28
Article 28. Procediment per a la concessió de l'assistència jurídica	29
Article 29. Despeses de defensa i representació	30
Article 30. De les costes en litigis en què fora parteix una autoritat o empleada o emprat la representació i el defensa de la qual haja sigut assumida per l'Assessoria	31
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>	<b>31</b>
Primera. Representació i defensa en judici mitjançant serveis professionals externs	31
Segona. Comunicació de fets constitutius de delictes	32
Tercera. Creació de llocs de lletrats coordinadors o lletrades coordinadores	32
Quarta. Revisió de les funcions de l'Assessoria Jurídica Municipal	32
Cinquena. Provisió de toga	33
Sexta. Assistència Jurídica al sector públic local no inclòs en l'article 1	33
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>	<b>33</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	<b>33</b>



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

### I

A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València li correspon desenvolupar funcions importants que es concreten, d'una banda, en l'assessorament jurídic i, d'una altra, en la representació i defensa en judici de l'Ajuntament, tal com contempla la Llei orgànica 6/1985 del poder judicial, l'article 551.3 de la qual assenyala que correspon esta representació i defensa a les lletrades o lletrats que servisquen en els servicis jurídics de l'entitat local.

La Llei de bases de règim local, amb la modificació establida per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va introduir-hi, entre altres novetats, el títol X, que contempla un règim jurídic específic per als que qualifica com a municipis de gran població. Això va suposar, pel que fa a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de València, entre altres adaptacions, la consideració de l'Assessoria Jurídica com una unitat d'existència obligatòria, sense dependència de la Secretaria General, amb un règim jurídic que, de manera concisa, però amb caràcter bàsic, regula l'article 129 de la llei esmentada.



La constitucionalitat d'este precepte ha sigut declarada de manera incontrovertida pel Tribunal Constitucional, que en les seues sentències 103/2013, de 25 d'abril, i 143/2013, d'11 de juliol, ha assenyalat que “la regulació dels òrgans de govern municipal forma part de la competència bàsica de l'Estat per al desenvolupament directe dels articles 137 i 140 CE. En la mesura en què el govern municipal s'encomana a diferents òrgans amb molt diferent composició, la distribució entre estos de les atribucions municipals constituïx un element essencial de la definició del funcionament democràtic municipal (STC 33/1993, d'1 de febrer, FJ 3 i, per tant, del model d'autonomia municipal comú pel qual ha optat el legislador estatal. L'existència de l'Assessoria Jurídica com a òrgan d'assistència del que s'ha denominat “executiu local” –alcalde, Junta de Govern Local i òrgans directius–, respon a eixe nou model municipal que, com assenjala l'exposició de motius de la Llei de mesures per a la modernització del govern local, persegueix “atendre la necessitat d'un lideratge clar i diàfan davant la societat, la qual cosa exigeix executius amb gran capacitat de gestió per a actuar ràpidament i eficaçment”. Fruit d'esta concepció, la Junta de Govern Local ha assumit la majoria de les competències d'execució que abans corresponien al Ple, la qual cosa, agreujada per la complexitat de la gestió administrativa en els municipis de gran població, justifica tant l'existència preceptiva d'este òrgan, com l'atribució del nomenament a la Junta de Govern Local de la qual depén i davant la qual ha de respondre” [FJ 5 h]. Per tant, l'Assessoria Jurídica “servix per a perfilar eixe model comú organitzatiu que es considera imprescindible per a garantir una gestió adequada dels interessos locals en els municipis d'especial complexitat”.

El règim jurídic damunt esmentat ha sigut objecte de desenvolupament en la secció 4a, capítol I, del títol V del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València (BOP de 31 de gener de 2007), del qual convé cridar l'atenció que inclou els organismes públics dins de l'àmbit de l'assistència jurídica de l'Assessoria Jurídica Municipal, de manera que amplia l'abast que contempla l'article 129 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, que el limita a l'Ajuntament. Ara el nou Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica Municipal, que s'aprova, amplia encara més el contingut d'esta assistència jurídica que assumix l'Assessoria.



El temps transcorregut des de l'entrada en vigor del Reglament orgànic de govern i administració ha evidenciat la necessitat d'escometre una reforma en profunditat del seu règim jurídic, no sols per a precisar algunes qüestions que requerixen una regulació més detallada, sinó essencialment per a escometre una normació completa i integrada de l'Assessoria Jurídica que contemple tots els àmbits de la seua organització i règim funcional que falten en eixos moments de regulació.

Així mateix, s'ha considerat necessari escometre esta nova regulació per a adaptar el text a les normes amb incidència en l'administració municipal que han sigut dictades amb posterioritat al Reglament orgànic esmentat.



## II

És procedent començar per fer una breu explicació de l'estructura orgànica que contempla el títol II. S'hi indica que l'Assessoria Jurídica està integrada per l'advocat o advocada de la ciutat, el lletrat o lletrada major, els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores, els lletrats assessors o lletrades assessores i el procurador o procuradora municipal, tots i totes dins del sector de l'administració especial. La diferència més significativa respecte de la situació actual és la previsió de l'existència del lletrat coordinador o lletrada-coordinadora; això no exigeix *per se* augmentar el nombre de lletrades o lletrats, sense perjudici de les necessitats que a cada moment es produïsquen. La figura del lletrat coordinador o lletrada coordinadora no és estranya a l'àmbit de les assessories jurídiques públiques, singularment en municipis subjectes al règim d'organització dels municipis de gran població, on s'integren lletrades o lletrats amb atribucions específiques de coordinació funcional en l'àmbit de l'assessorament jurídic o consultiu, així com en el jurisdiccional o contenciós, de manera que s'estén l'abast de la coordinació als servicis jurídics centrals i, quan és procedent, als servicis jurídics municipals descentralitzats.

En l'àmbit de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València es considera útil l'existència d'una coordinació singular, tant en l'àmbit contenciós com en l'àmbit consultiu, que han de realitzar lletrades coordinadores o lletrats coordinadors, tenint en compte el volum tan elevat i dispar de matèries en les quals es desenvolupa l'assessorament, així com la defensa en judici, i preveient la possibilitat de crear estructures descentralitzades d'assessorament jurídic dependents de la mateixa Assessoria Jurídica.

Cal destacar la creació de la Junta de Lletrats i Lletrades, de la qual formen part al costat de les lletrades coordinadores o lletrats coordinadors, el lletrat o lletrada major i l'advocat o advocada de la ciutat, que té entre altres finalitats les d'establir pautes d'actuació i directrius, i fixació de criteris de distribució del treball.



### III

S'ha d'abordar, encara que siga amb la brevetat que exigix un preàmbul, la nova regulació que oferix el reglament de l'extens àmbit funcional de l'assistència jurídica.

Pel que fa a la funció consultiva que contempla el títol III del reglament, referint-nos només als aspectes que considerem més significatius, cal destacar-ne els següents: a) s'hi contempla el règim complet de l'emissió d'informes, singularment el procediment de sol·licitud, caràcter dels informes i termini per a emetre'ls; b) s'hi produïx una ampliació important dels supòsits en els quals són exigibles els informes preceptius; c) s'hi precisa l'extensió de l'assessorament jurídic preceptiu als organismes públics; d) s'hi regula amb rigor l'abast dels informes facultatius; e) i s'hi contempla l'assistència a òrgans col·legiats.

Per la seua part la funció contenciosa es troba regulada en dos títols: el títol IV, que contempla la representació i defensa en judici de l'Ajuntament i dels seus organismes públics; i el títol V que regula, de forma diferenciada, la representació i defensa de les autoritats i empleades o empleats públics.

Pel que fa a la regulació que contempla el títol IV, considerem especialment destacables els aspectes següents: a) s'hi determina quan és procedent la personació, així com l'abast i extensió de la funció contenciosa; b) s'hi fixen els òrgans als quals es reconeix la disposició de l'acció processal; c) s'hi assenyalen els tràmits que han de seguir-se perquè l'Assessoria Jurídica no recórrega les resolucions judicials els fundats raonaments jurídics de les quals aconsellen no impugnar-les; d) s'hi contempla una regulació absolutament nova de la mediació intrajudicial; e) s'hi estableix el marc de relació de les diverses unitats administratives amb l'Assessoria Jurídica pel que fa a a formalització de documents que sol·liciten els òrgans jurisdiccionals, i quant a la col·laboració que els siga requerida per a la millor defensa dels interessos públics; f) s'hi preveu la comunicació de les resolucions judicials i els tràmits encaminats a l'execució del contingut; g) i, finalment, es fa un tractament de les costes processals.





En la regulació que fa el títol V de la representació i defensa de les autoritats i empleades o empleats públics, es precisen els supòsits en els quals cal reconèixer este dret, tot i que amb caràcter previ cal instruir un procediment que s'inicia amb una sol·licitud documentada de la persona interessada, i la tramitació de la qual exigix una proposta raonada de l'òrgan de qui depenga la persona sol·licitant, la proposta d'acord o resolució de l'advocat o advocada de la ciutat i, finalment, l'acord o la resolució d'estimació, si escau, de la pretensió de defensa i representació processal. S'hi contempla, igualment, els supòsits en els quals es puga plantejar el reintegrament de les despeses de defensa i representació quan s'haja denegat l'assistència jurídica.

#### IV

En els tràmits successius, des de l'elaboració fins a l'aprovació final d'este reglament s'ha tingut especial cura d'atendre els principis de bona regulació i, en concret, els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que exigix l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

A este efecte, en els termes que assenyala la STC Ple 55/2018, de 18 de maig, este text normatiu pretén respondre a objectius d'interés general clarament identificats, per a regular únicament les mesures adequades i imprescindibles per a aconseguir-los.

L'adequació als principis de necessitat i eficàcia s'explica per l'objecte que persegueix esta disposició, que establix una regulació detallada de les tasques encomanades legalment a l'Assessoria Jurídica dels municipis de gran població (article 129 LBRL), que, com abans s'ha dit, comprén tant la funció d'assessorament, com les funcions de representació i defensa en judici de l'Ajuntament, i també d'autoritats, funcionaris o funcionàries i empleades o empleats municipals (article 14 f/ del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, de 30/10/2015. En relació amb l'adequació al principi de proporcionalitat, este reglament conté la regulació imprescindible per a completar i desenvolupar estes previsions legals, sense que hi haja altres mesures menys restrictives de drets o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries.



El reglament s'adequa al principi de seguretat jurídica regula per primera vegada en un únic text normatiu l'organització i àmbit funcional de l'Assessoria Jurídica Municipal, amb l'objectiu de fixar un règim jurídic complet que done certesa a les múltiples situacions jurídiques que es plantegen i que fins hui mancaven de regulació concreta i precisa. Considerem oportú destacar, en este punt, que guarda coherència amb la resta de l'ordenament jurídic, en primer lloc fixant un contingut que s'emmarca dins de l' àmbit precís que determina la normativa bàsica estatal, interpretat d'acord amb la doctrina constitucional *supra* transcrita; i, d'altra banda, és, així mateix, coherent en la seua regulació amb el Reglament de govern i administració municipal, la modificació del qual s'ha tramitat paral·lelament a la d'este reglament de l'Assessoria Jurídica, “que contribuïx a generar, d'esta manera, un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud” (article 129.4 de la Llei 39/2015).

El principi d'eficiència es manifesta en el fet que no imposa càrregues administratives, sinó que, per contra, racionalitza la gestió dels recursos públics, per a complir adequadament les obligacions legals intrínseques a l'Assessoria Jurídica d'este Ajuntament. A este efecte, disposar d'una norma que contemple amb claredat el règim jurídic, possibilita actuar les pròpies funcions amb l'eficiència requerida en l'exercici de l'assessorament jurídic que permeta l'adopció de les decisions més encertades per a l'interés públic, i igualment facilita la millor defensa d'eixe mateix interés públic davant els tribunals. D'altra banda, l'adequació al principi de transparència partix, entre altres, de la clara definició dels objectius de la norma, així exposats.

La seua aprovació no comporta cap cost econòmic immediat per tal com el contingut de la norma suposa una més normació jurídica més precisa d'una estructura administrativa ja existent; sense perjudici que el compliment i desenvolupament d'algun aspecte o àmbit concret comporte repercussions econòmiques.

Finalment, cal d'assenyalar que la previsió d'elaboració d'este text està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració municipal per a l'any 2020.



## **TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Definició i adscripció de l'Assessoria Jurídica Municipal**

1. L'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València és l'òrgan administratiu responsable de l'assistència jurídica a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, sense perjudici de les funcions reservades per la legislació de règim local a altres òrgans administratius.
2. L'Assessoria Jurídica Municipal està adscrita a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València.

### **Article 2. Funcions**

1. L'Assessoria Jurídica Municipal assumix les funcions següents:
  - a) Funció consultiva o d'assessorament jurídic.
  - b) Funció contenciosa o de representació i defensa en judici.
2. En el compliment de les seues funcions, l'Assessoria Jurídica Municipal gaudix d'independència funcional en relació amb el contingut dels seus informes i actuacions judicials, que estaran sempre subjectes a criteris jurídics objectius.

## **TÍTOL II: ESTRUCTURA ORGÀNICA**

### **Article 3. Composició**

1. L'Assessoria Jurídica Municipal està integrada per l'advocat o advocada de la ciutat o lletrat o lletrada titular, el lletrat o lletrada major, els lletrats coordinadors o les lletrades coordinadores, les lletrades assessores o els lletrats assessores, el procurador o procuradora municipal i la resta dels funcionaris o funcionàries, en llocs d'administració general, adscrits a esta unitat.
2. Els lletrats o lletrades i la procuradora o procurador desenvoluparan les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i amb incompatibilitat respecte de qualsevol altra activitat professional, en els termes previstos en l'ordenament jurídic vigent.



3. Els llocs de treball de lletrats o lletrades i procurador o procuradora han de figurar en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de València i depenen orgànicament i funcionalment de l'Assessoria Jurídica Municipal.

4. Les lletrades o lletrats i la procuradora o procurador han d'estar assistides o assistits pel personal tècnic i administratiu necessari per a dur a terme les funcions que en el seu exercici professional els competixen.

#### **Article 4. L'advocat o advocada de la ciutat. Nomenament i funcions**

1. El lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica Municipal rep la denominació històrica d'advocat o advocada de la ciutat.

2. L'advocat o advocada de la ciutat té caràcter d'òrgan directiu.

3. El nomenament i cessament de l'advocat o advocada de la ciutat correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcaldia, i es realitzarà entre persones de reconeguda competència jurídica que reunisquen els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciat o grau en Dret.

b) Ostentar la condició de funcionari o funcionària de carrera d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, o bé funcionària o funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals que pertanguen a cossos o escales classificats en el subgrup A1.

4. Davall la direcció superior de l'alcaldia, l'advocat o advocada de la ciutat exercix, entre altres, les funcions següents:

a) La direcció de l'Assessoria Jurídica Municipal.

b) La coordinació de les funcions atribuïdes a l'Assessoria Jurídica Municipal, de manera que, a este efecte, ostenta les facultats les següents:

1) Distribució dels assumptes i tasques entre les lletrades o lletrats i altre personal adscrit a l'Assessoria Jurídica.



2) Establiment del règim intern d'organització i funcionament de l'Assessoria Jurídica Municipal.

3) Unificació de criteris jurídics a fi de garantir la realització efectiva dels principis d'unitat d'actuació i doctrina, a l'efecte dels quals pot dictar les instruccions oportunes.

c) La proposta d'acord relativa a la defensa jurídica d'autoritats i empleats o empleades, sobre la base de la proposta raonada que es presente i en els termes previstos en l'article 28 d'este reglament.

d) L'elaboració de la memòria anual de l'Assessoria Jurídica Municipal.

e) L'exercici directe de les funcions que li siguen atribuïdes expressament per l'ordenament jurídic.

5. L'advocat o advocada de la ciutat pot dictar instruccions que tinguen per objecte establir les directrius aplicables en els assumptes en els quals el criteri seguit pels òrgans o servicis de l'Ajuntament no siga conforme a la doctrina judicial, així com les destinades a regir les relacions de l'Administració municipal amb els òrgans jurisdiccionals.

6. En l'exercici de les seues funcions l'advocat o advocada de la ciutat ha d'estar assistit o assistida pel lletrat o lletrada major i per les lletrades coordinadores o els lletrats coordinadors.

7. L'advocat o advocada de la ciutat formarà part de les meses de contractació de l'Ajuntament, en els termes previstos en la legislació de contractes de les administracions públiques, però pot delegar eixa funció en els lletrats de l'Assessoria Jurídica.

## **Article 5. El lletrat o lletrada major. Nomenament i funcions**



1. El nomenament i cessament del lletrat o lletrada major correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de l'advocat o advocada de la ciutat, i es realitza, entre lletrades o lletrats, assessors i coordinadors, de carrera amb plaça en propietat en l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València, que es troben en esta Assessoria Jurídica amb una antiguitat mínima de deu anys.

2. A més de les que li corresponen com a lletrada o lletrat de l'Assessoria Jurídica Municipal, el lletrat o lletrada major exercix les funcions següents:

a) Suplir l'advocat o advocada de la ciutat en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i aquells altres previstos en la llei.

b) Coordinar els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores, d'acord amb les instruccions de l'advocat o advocada de la ciutat.

c) Exercir les funcions que li siguen atribuïdes o delegades per l'advocat o advocada de la ciutat, especialment en l'àmbit organitzatiu intern de l'Assessoria Jurídica Municipal.

#### **Article 6. Les lletrades coordinadores o els lletrats coordinadors. Nomenament i funcions**

1. El nomenament i cessament de les lletrades coordinadores o els lletrats coordinadors, el nombre dels quals no serà inferior a dos, correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de l'advocat o advocada de la ciutat, entre les lletrades o lletrats assessores de carrera, amb plaça en propietat com a lletrada o lletrat de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València, que es troben en esta Assessoria Jurídica amb una antiguitat mínima de cinc anys.

2. Els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores exercixen les funcions següents:

a) La coordinació dels àmbits funcionals, consultius i contenciosos, que tinguen assignats.



b) L'exercici de les funcions que els corresponguen com a lletrats o lletrades de l'Assessoria Jurídica i aquelles que els siguen delegades per l'advocat o advocada de la ciutat.

2. Els lletrats coordinadors o les lletrades coordinadores suplixen temporalment la lletrada o lletrat major en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre supòsit previst en la llei, d'acord amb l'orde de prelación que establisca l'advocat o advocada de la ciutat. Si no n'hi ha, la suplència s'ha d'efectuar per l'orde d'antiguitat en el nomenament com a lletrada coordinadora o lletrat coordinador i en cas de no ser possible, atesos els anteriors criteris, la suplència recaurà en qui tinga major antiguitat reconeguda com a lletrat o lletrada de l'Assessoria Jurídica Municipal.

#### **Article 7. Les lletrades assessores o els lletrats assessores. Nomenament i funcions**

1. El nomenament de les lletrades assessores o els lletrats assessors s'ha d'ajustar al que s'establix en la normativa de règim local per a l'accés a places de funcionaris o funcionàries del grup d'administració especial, subgrup de tècnics amb exigència de títol superior de llicenciat o llicenciada o grau en Dret.

2. Correspon als lletrats o lletrades assessores exercir l'assistència jurídica a l'Ajuntament i als seus organismes públics, mitjançant l'assessorament jurídic i la representació i defensa en judici, d'acord amb el que s'establix en este reglament, i aquelles que li siguen delegades per l'advocat o advocada de la ciutat.

#### **Article 8. El Procuradoria Municipal. Nomenament i funcions**

1. Al capdavant de la Procuradoria hi ha el procurador o procuradora municipal.

2. El nomenament del procurador o procuradora de l'Assessoria Jurídica Municipal s'ha d'ajustar al que s'establix en la normativa de règim local per a l'accés a places de funcionaris o funcionàries del grup d'administració especial, subgrup de tècnics amb exigència de títol superior de llicenciat o grau en Dret.



3. El procurador o procuradora, davall la coordinació superior de l'advocat o advocada de la ciutat, exercix les funcions següents:

- a) Representació en judici i en qualsevol procediment en el qual comparega en nom de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
- b) Presentació dels escrits elaborats per les lletrades o els lletrats i trasllat d'estos a la resta de les parts en el procediment judicial.
- c) Recepció de les notificacions judicials, així com dels escrits de la resta de les parts en el procediment judicial, i el seu trasllat als lletrats o lletrades.
- d) Control del venciment dels terminis processals
- e) Tramitació de la taxació i liquidació de costes processals.
- f) Qualsevol altres cometes jurídiques o administratives que li encomane l'advocat o advocada de la ciutat.

4. Quan es considere necessari, l'advocat o advocada de la ciutat proposarà a l'òrgan competent, de manera motivada, que la representació de l'Ajuntament i els seus organismes públics s'encarregue a procuradors o procuradores externes.

5. En el cas que la defensa tecnicojurídica d'un assumpte s'estiga duent a terme per un advocat o una advocada externa, les funcions de procuradoria, incloent-hi la representació processal, no podrà ser encomanada al procurador o procuradora municipal.

#### **Article 9. Junta de Lletrades o Lletrats.**

1. La Junta de Lletrades o Lletrats estarà composta per l'advocat o advocada de la ciutat, el lletrat o lletrada major i els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores.

2. La Junta de Lletrats o Lletrades haurà de ser consultada amb caràcter previ en els àmbits següents:





- a) L'establiment de criteris d'actuació i directrius per a l'emissió d'informes i dictàmens jurídics i actuacions judicials.
  - b) La fixació de criteris de distribució de treball entre les lletrades o els lletrats.
  - c) L'aprovació de la memòria anual de l'Assessoria Jurídica.
  - d) El respecte pels lletrats o lletrades i procurador o procuradora de l'Assessoria Jurídica Municipal de les normes deontològiques professionals.
3. L'advocat o advocada de la ciutat pot sotmetre a consulta de la Junta de Lletrats o Lletrades els assumptes que al seu parer ho requerisquen per la seua rellevància o transcendència.

#### **Article 10. Reunions conjuntes de lletrats i lletrades**

L'Assessoria Jurídica es reuneix a proposta de l'advocat o advocada de la ciutat mitjançant sessions conjuntes de tots els lletrats o lletrades per a tractar qüestions generals, estudi de textos normatius o la incidència dels últims pronunciaments judicials, entre altres.

### **TÍTOL III: FUNCIO CONSULTIVA**

#### **Article 11. Àmbit de l'assessorament jurídic**

1. La funció consultiva, en el seu vessant d'assessorament jurídic, es presta mitjançant l'emissió d'informes preceptius o facultatius.
2. Així mateix, la funció consultiva comprén:
  - a. L'assistència a les meses de contractació i programació, en els termes de normativa vigent.
  - b. L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals forme part i d'aquells en els quals es demane la seua presència.



3. Els assumptes sobre els quals haja informat l'Assessoria Jurídica no es poden remetre, respecte les qüestions objecte de l'assessorament jurídic, per a informar a cap altre òrgan municipal.

### **Article 12. Informes preceptius**

1. En l'àmbit de l'Ajuntament de València és preceptiva l'emissió d'un informe de l'Assessoria Jurídica Municipal en els supòsits següents:

- a) Els projectes d'ordenances i reglaments.
- b) Els convenis que subscriga l'Ajuntament de València, considerant com a tals els acords amb efectes jurídics amb altres subjectes, de dret públic o dret privat. No és preceptiu l'informe en els acords que suposen una mera execució dels convenis ja informats.
- c) L'aprovació dels expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació, resolució de contractes i en general els informes que la Llei de contractes del sector públic assigna als servicis jurídics i a la persona titular de l'Assessoria Jurídica.
- d) La validació dels poders que presenten les persones particulars a l'Ajuntament, en els casos en els quals expressament ho determine una norma.
- e) Les propostes d'acord relatives a l'exercici d'accions judicials o al desistiment, aplanament, o sotmetiment a transacció judicial, mediació o arbitratge.
- f) Les propostes de declaració de lesivitat d'actes administratius, prèviament a la impugnació en la via judicial contenciosa administrativa.
- g) El plantejament de conflictes de jurisdicció.
- h) Les propostes de resolució d'inadmissió, estimació parcial i desestimació de recursos administratius, reclamacions i requeriments previs a la via judicial, quan es fonamenten en motius estrictament jurídics.



- i) Les propostes de resolució d'inadmissió, estimació parcial i desestimació en els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls a sol·licitud de la persona interessada.
- j) Les bases de proves selectives per a l'ingrés en la funció pública i les bases per a la provisió de llocs de treball.
- k) Les circulars i instruccions, llevat que tinguin naturalesa merament organitzativa i no afecten l'Assessoria Jurídica Municipal.
- l) La proposta d'acord sobre el dret de les autoritats o empleades o empleats públics municipals a la defensa jurídica.
- m) Aquelles altres qüestions en què l'ordenament jurídic exigisca que l'Assessoria Jurídica Municipal emeta un informe preceptiu.

2. En el cas dels organismes públics, l'Assessoria Jurídica Municipal ha d'emetre un informe preceptiu en els supòsits dels apartats *d*, *e*, *f*, *g*, *h* i *i* del paràgraf anterior.

### **Article 13. Informes facultatius**

L'Assessoria Jurídica Municipal ha d'emetre un informe facultatiu en els supòsits no contemplats en l'article anterior quan se susciten qüestions jurídiques que requerisquen assessorament en dret, a sol·licitud de:

- a) L'alcalde o alcaldessa
- b) La resta d'òrgans superiors, així com òrgans directius de l'Ajuntament quan la importància econòmica, transcendència social o raons d'interés públic de l'assumpte ho requerisca.
- c) Els òrgans directius dels organismes públics, quan la importància econòmica, la transcendència social o raons d'interés públic de l'assumpte ho requerisca
- d) L'alcaldia, quan li ho sol·licite almenys un terç del nombre de regidors de la corporació, en els termes de l'article 14.2 i 15.3.

### **Article 14. Sol·licitud d'informes**



1. En el cas d'informes preceptius, la petició ha de precisar els aspectes sobre els quals se sol·licita i citar, de manera expressa, el precepte que n'exigisca l'emissió.

La sol·licitud de l'informe s'ha de realitzar una vegada instruït el procediment administratiu, després de la concessió del tràmit d'audiència quan siga necessari, i amb l'informe amb proposta del servici o unitat administrativa de la qual procedisca. Esta sol·licitud ha d'acompanyar-se de l'expedient administratiu complet i tots els antecedents que fonamenten l'actuació que se sotmet a informe.

Els requisits d'este apartat no són d'aplicació a les validacions de poders.

2. En el cas d'informes facultatius, la petició s'ha de dirigir a la persona titular de l'Assessoria Jurídica i ha d'expressar els motius que justifiquen la sol·licitud, d'acord amb l'article 13 d'este reglament. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de l'informe previ del servici o unitat administrativa competent en la matèria, que ha de concretar les qüestions jurídiques que se susciten efectuant la corresponent proposta, així com de tots els antecedents que fonamenten l'actuació que se sotmet a informe. Si l'informe que se sol·licita s'inserix en un procediment en tramitació, la consulta ha d'anar acompanyada de l'expedient administratiu complet en el qual conste, de manera ordenada, totes les actuacions realitzades, necessàries per a un pronunciament adequat.

En el supòsit de l'article 13, apartat d, l'informe ha de sol·licitar-se, acompanyat dels antecedents necessaris, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què s'haja de tractar l'assumpte corresponent i el termini per a emetre'l començarà a comptar des de la recepció en l'Assessoria jurídica de la petició d'informe tramitada per l'Alcaldia. L'Alcaldia ha de remetre com més prompte millor la sol·licitud a l'Assessoria Jurídica Municipal.

3. L'Assessoria Jurídica Municipal retornarà a la unitat de procedència o a l'òrgan sol·licitant de l'informe, aquelles peticions que no s'ajusten als requisits assenyalats en els apartats anteriors amb indicació d'aquells que es considere que han sigut omesos.



4. La petició d'informes preceptius s'ha de remetre a l'Assessoria Jurídica Municipal per mitjà de la Plataforma Integral de l'Administració Electrònica o aquella altra que la substituïska. La petició d'informes facultatius ha de trametre, preferentment, a través d'esta plataforma.

#### **Article 15. Caràcter i termini d'emissió dels informes**

1. Els informes de l'Assessoria Jurídica Municipal no tenen caràcter vinculant, llevat que una norma amb rang de llei així ho determine.

2. Els informes emesos per l'Assessoria Jurídica Municipal es fonamenten en dret, i tracten els aspectes consultats, sense perjudici que s'hi puguem fer les consideracions que s'entenguen consideren adequades per a la millor defensa dels interessos de l'Ajuntament.

3. En el supòsit de l'article 13, apartat d, l'informe ha d'assenyalar la legislació en cada cas aplicable i l'adequació a esta dels acords en projecte.

4. Els informes s'han d'emetre en un termini màxim de deu dies hàbils, llevat que una norma establisca un altre diferent o el compliment de la resta de terminis del procediment permeta o exigisca un altre major o menor, de manera que s'ha d'advertir-se eixa circumstància en la sol·licitud de l'informe.

Quan se sol·licite un informe de caràcter facultatiu o un informe preceptiu sobre una disposició de caràcter general, el termini màxim per a emetre'l és de vint dies hàbils.

5. El termini per a l'emissió dels informes comença a comptar des de la recepció de la sol·licitud en l'Assessoria Jurídica Municipal, si reunit tots els requisits exigits en l'article anterior, però se suspendrà quan l'Assessoria Jurídica Municipal requerisca l'ampliació de la documentació necessària per a l'emissió de l'informe jurídic, i es reprendrà el còmput del termini una vegada rebuda la documentació sol·licitada.

6. La no emissió d'un informe en termini no permet la continuació de les actuacions, excepte en els termes previstos en la legislació vigent



7. Una vegada l'Assessoria Jurídica Municipal emeta l'informe, l'òrgan competent continuarà la tramitació del procediment. No s'ha de remetrà el mateix expedient per a nou informe llevat que:

a. L'informe emés per l'Assessoria Jurídica Municipal així ho faça constar expressament.

b. Es produïsquen fets posteriors a l'emissió de l'informe emés per l'Assessoria Jurídica Municipal que puguin modificar el sentit de la proposta sobre la qual ha informat inicialment.

c. S'incloga en el text d'un projecte d'ordenança o reglament, després de la informació pública, una modificació substancial de naturalesa jurídica. En este cas, s'ha d'acompanyar d'un informe del servici gestor, amb la proposta corresponent i precisar l'aspecte sobre el qual se sol·licita l'informe de l'Assessoria Jurídica i el caràcter substancial de la modificació.

#### **Article 16. Emissió d'informes**

1. Els informes els ha d'emetre el lletrat o lletrada a qui corresponga segons l'orde establert de repartiment d'assumptes, o d'acord amb les decisions internes adoptades pel lletrat coordinador o lletrada coordinadora de la respectiva unitat funcional, d'acord amb l'advocat o advocada de la ciutat; i això sense perjudici de les facultats d'avocació de qualsevol classe d'informe, i de delegació dels atribuïts per disposició legal o reglamentària que corresponga a l'advocat o advocada de la ciutat.

2. Els informes emesos s'han d'arxivar en l'aplicació informàtica de l'Assessoria Jurídica Municipal. Els informes dels apartats *e*, *f* i *g* de l'article 12 i els emesos en relació amb procediments judicials en tràmit s'han de subjectara a les previsions de l'article 14, f, de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. L'emissió dels informes de l'Assessoria Jurídica pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes emesos en el procediment.



## **Article 17. Assistència a meses de contractació i programació i altres òrgans col·legiats**

1. L'Assessoria Jurídica Municipal està representada en les meses de contractació, mesa de programació, tribunals, comissions i altres òrgans col·legiats quan siguen designats per a formar-ne part o quan la seua participació estiga prevista en la normativa vigent. També participa en els òrgans col·legiats quan demane la seua presència l'òrgan competent.

2. L'assistència l'exercix la persona titular de l'Assessoria Jurídica Municipal en els supòsits en què la normativa aplicable n'exigisca la presència, excepte delegació o substitució. En els altres casos assistix el lletrat o la lletrada a qui corresponga segons l'orde establert de repartiment d'assumptes, o d'acord amb les decisions internes adoptades pel lletrat coordinador o lletrada coordinadora de la respectiva unitat funcional, de conformitat amb l'advocat o advocada de la ciutat, llevat que la persona titular de l'Assessoria jurídica considere oportuna la seua assistència personal.

3. L'Assessoria Jurídica ha d'informar, en les sessions dels òrgans col·legiats dels quals forme part, sobre els aspectes legals de l'assumpte del qual es tracte. En els òrgans col·legiats als quals assistisca a sol·licitud de l'òrgan competent ha d'informar, quan hi haja un requeriment exprés d'algun dels seus membres, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discutisca, a fi de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hi haja d'adoptar. En el supòsit de plantejar-se en el debat alguna qüestió sobre la legalitat de la qual puga dubtar-se, se sol·licitarà al president o presidenta l'ús de la paraula per a assessorar la corporació.

## **TÍTOL IV: FUNCIÓ CONTENCIOSA**

### **Article 18. Representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics**



1. La representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics davant qualsevol orde jurisdiccional correspon al procurador o procuradora i als lletrats o lletrades integrants de l'Assessoria Jurídica.
2. Els lletrats o lletrades de l'Ajuntament ostenten en les seues actuacions, judicials i no judicials, la mateixa consideració, privilegis i prerrogatives que atribuïsquen als advocats o advocades de l'Estat i als advocats o advocades de la Generalitat les normes en cada moment vigents.
3. L'Ajuntament de València gaudix, en la seua posició processal, de les mateixes condicions que l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa els lletrats o lletrades de l'Ajuntament cuidaran, entre altres, que els òrgans judicials observen el fur territorial i l'exempció de depòsits, caucions o qualsevol altre tipus de garanties.
4. La representació i defensa en judici té caràcter institucional i no personal, de manera que poden intervindre en un mateix assumpte diversos lletrats o lletrades integrants de l'Assessoria Jurídica Municipal, sense necessitat d'habilitació especial, vènia o substitució.

#### **Article 19. Actuació de l'Assessoria Jurídica en exercici de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics**

1. L'Assessoria Jurídica es persona en tots aquells assumptes judicials en els quals és citada l'Administració municipal. No obstant això, no és procedent eixa personació en els casos en els quals no siga objecte d'impugnació una actuació municipal i no es qüestionen interessos municipals; en este supòsit, en cas d'haver-se produït ja la personació, serà procedent apartar-se del procediment, amb la conformitat de l'advocat o advocada de la ciutat i amb comunicació prèvia, si és el cas, a l'òrgan superior o directiu que siga procedent.





2. Als lletrats o lletrades els correspon la defensa jurídicotècnica dels assumptes assignats i, per tant, la determinació de les estratègies processals en defensa dels interessos municipals qüestionats, sense perjudici de la coordinació interna necessària dels assumptes.

3. La defensa juridicoprocessal s'estén a tots els tràmits i incidents del plet, i en totes les instàncies tant en la primera com en les subsegüents vies de recurs que puguen plantejar-se.

4. Si el lletrat o lletrada considera que l'actuació administrativa recorreguda podria no ajustar-se a dret, ha d'expressar el seu parer raonat al servei o unitat administrativa d'on procedisca esta actuació, amb comunicació prèvia a l'advocat o advocada de la ciutat, alhora que pot, si és el cas, sol·licitar la suspensió del procediment judicial a l'òrgan jurisdiccional competent, en els termes de l'article. 54.2 de la Llei 29/1998.

## **Article 20. Disposició de l'acció processal i recursos contra resolucions judicials**

1. Exercici d'accions: l'Assessoria Jurídica Municipal no pot iniciar cap acció judicial sense estar prèviament autoritzada per l'òrgan competent. En els supòsits en els quals haja exercit accions judicials degudament autoritzades, de les quals deriven altres fets que suposen l'exercici d'una nova acció judicial, l'Assessoria Jurídica Municipal pot exercir esta acció, amb l'informe previ del lletrat o lletrada i amb la conformitat de l'advocat o advocada de la ciutat, alhora que ha de donar-ne compte a l'òrgan competent.

2. Aplanament i desistiment: l'Assessoria Jurídica Municipal no pot desistir dels procediments iniciats ni aplanar-se davant de les demandes formulades de contrari sense estar prèviament autoritzada per l'òrgan competent.



3. Interposició de recursos: en el cas que la resolució judicial que es dicte en un procés determine l'anul·lació total o parcial de l'actuació administrativa impugnada o continga qualsevol pronunciament que es considere perjudicial per als interessos municipals, l'Assessoria Jurídica Municipal ha d'interposar-hi el recurs ordinari que siga procedent.

4. No obstant això, si el lletrat o lletrada que ha portat la defensa de l'assumpte considera que és inviable jurídicament la interposició del recurs per incompliment dels requisits formals previstos legalment, o per absència de motius substantius, ha d'emetre un informe en eixe sentit, amb la conformitat de l'advocat o advocada de la ciutat, i comunicar-lo a la unitat administrativa o al servei d'on procedisca l'actuació impugnada i al regidor delegat o regidora delegada, si és el cas, president o presidenta de l'organisme públic del qual depenga.

Si la inviabilitat és per absència de motius substantius, en este informe s'ha d'indicar expressament el termini durant el qual el regidor delegat o la regidora delegada, o la direcció del servei, amb la conformitat de l'anterior, han de comunicar de manera fefaent la seua voluntat d'interposar-hi recurs i remetre un informe raonat, justificat i detallat sobre els motius de fons que hagen de fonamentar-lo i, si és el cas, l'interés objectiu cassacional que s'ajuste als supòsits contemplats en l'article 88 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Una vegada transcorregut el termini assenyalat sense que es reba l'informe raonat, justificat i detallat, o en cas que segons el parer de l'Assessoria Jurídica no reunisca eixos requisits, el lletrat director o lletrada directora del plet quedarà facultat per a elevar la seua proposta de no recórrer-hi, juntament amb la resolució judicial, a l'òrgan que corresponga, per a complir-la.

5. Mediació: és necessària l'autorització en l'àmbit de la mediació intrajudicial, en els termes de l'article següent.



6. Òrgans competents: són òrgans competents per a l'adopció dels acords que aproven les autoritzacions a les quals es referixen els apartats anteriors, el Ple, l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, i els regidors delegats o regidores delegades competents, així com qui ostente la presidència de l'organisme públic, tenint en compte els assumptes, matèries i delegacions de què es tracte.

### **Article 21. Mediació intrajudicial**

En els casos en els quals l'òrgan jurisdiccional amb competència en la matèria cite les parts a una compareixença per a oferir la possibilitat de derivar l'assumpte a mediació, el lletrat o lletrada de l'Ajuntament, de conformitat amb l'advocat o advocada de la ciutat, ha de valorar la possibilitat d'eixa mediació, sense necessitat de consulta prèvia a l'autoritat competent. En tot cas, amb caràcter previ a la sessió informativa i constitutiva de la mediació, s'ha de demanar autorització de l'autoritat competent.

1. En els casos en què siguen les parts les que plantegen acudir voluntàriament a mediació, amb caràcter previ a la sol·licitud de suspensió del curs de les actuacions, el lletrat o lletrada de l'Ajuntament ha de demanar, de conformitat amb l'advocat o advocada de la ciutat, autorització a l'òrgan municipal competent.

2. Tant a la sessió informativa, com a la sessió constitutiva i a la resta de sessions de desenvolupament del procediment, ha d'assistir el lletrat o lletrada de l'Ajuntament juntament amb una persona responsable de l'actuació administrativa discutida en seu judicial.

3. No pot adoptar-se cap acord definitiu i vinculant sense haver-se obtingut amb caràcter previ l'autorització oportuna de l'òrgan competent.

4. L'acord d'homologació que, si escau, dicte el jutge o la jutgessa o tribunal, s'ha de comunicar a l'òrgan competent perquè l'execute en els mateixos termes.

### **Article 22. Formalització de documents i informes sol·licitats per òrgans jurisdiccionals**



1. Quan en un procediment judicial, en el qual siga part l'Ajuntament o els seus organismes públics, es reba comunicació judicial requerint que s'aporten documents o s'emeta un informe, la unitat administrativa a la qual vaja dirigida ha d'enviar amb caràcter immediat còpia d'esta comunicació a l'Assessoria Jurídica Municipal. Una vegada omplida, els documents i els informes s'han de remetre a l'Assessoria Jurídica Municipal, amb caràcter previ a remetre'ls a l'òrgan judicial requeridor.
2. En cas que els aspectes als quals s'estén el contingut dels informes o documents sol·licitats hagen de ser omplits per unitats administratives diverses, la seua obtenció ha de centralitzar-la la unitat administrativa de la qual procedisca originàriament l'expedient.

### **Article 23. Col·laboració de les unitats administratives amb l'Assessoria Jurídica Municipal**

1. Tots els òrgans de l'administració municipal i de les entitats del sector públic local i, en particular, aquells directament afectats pels procediments judicials, ha de prestar la col·laboració requerida per l'Assessoria Jurídica Municipal, dins del termini que indique esta, per a la millor defensa dels interessos públics, en qualsevol fase en què es troben estos procediments. A este efecte, i excepte precepte legal en contra, han de facilitar, una vegada tinguen coneixement del procediment o per petició prèvia del lletrat o lletrada, els expedients i totes les dades o documents que tinguen en les respectives unitats en relació amb el procediment, de manera li'ls han de trametre directament per qualsevol mitjà que assegure la constància de la recepció.

A estos mateixos efectes, la unitat administrativa que corresponga ha d'emetre un informe o aportar els elements de judici que requerisca l'Assessoria Jurídica.

2. Les unitats administratives han de remetre immediatament a l'Assessoria Jurídica Municipal totes les comunicacions que reben dels òrgans jurisdiccionals, relatives als litigis en què siguen part.



3. Quan el lletrat o lletrada municipal al qual correspon la direcció jurídicotècnica del procés considere imprescindible la intervenció d'una empleada o un empleat públic en la pràctica d'alguna diligència probatòria, este o esta ha de comparéixer juntament amb el lletrat o lletrada per a la defensa dels interessos municipals, tal com autoritza l'article 60.5 de la Llei 29/1998.

4. Les empleades o els empleats públics que hagen emés un informe o qualsevol document que conste incorporat en els expedients administratius remesos al jutjat o tribunal, han de comparéixer en seu judicial, per al cas de considerar-ho necessari per a la millor defensa dels interessos municipals el lletrat o la lletrada al qual correspon la direcció jurídicotècnica del procés. També han d'assistir-hi com a testimoni, perit o figura processal que es determine quan l'hagen citat o citada amb eixa finalitat els jutjats o tribunals o així ho requerisca per escrit el lletrat o lletrada per a la millor defensa dels interessos municipals.

#### **Article 24. Comunicació de les resolucions judicials i execució de les sentències condemnatòries**

1. Els lletrats o les lletrades de l'Assessoria Jurídica han de comunicar les resolucions judicials fermes a la unitat administrativa o servici d'on procedisca l'actuació, sense perjudici del que es disposa en l'article 20.3 d'este reglament. Amb caràcter previ, tant en relació amb resolucions judicials fermes com aquelles no fermes que s'haja decidit no interposar-hi recurs, els lletrats o lletrades de l'Assessoria Jurídica donaran compte amb un Informe proposta a l'alcalde, a la Junta de Govern Local, o al Ple, segons corresponga, o al president o la presidenta de l'organisme públic d'on procedisca l'actuació impugnada.



2. En el cas que la resolució judicial continga pronunciaments l'execució dels quals exigisca dictar algun acte administratiu o la realització de qualsevol activitat necessària per a donar-ne compliment, la unitat administrativa o servici que corresponga ha de realitzar eixes actuacions dins dels terminis previstos legalment, sense perjudici de la col·laboració que puga prestar-li l'Assessoria Jurídica. Una vegada complida la resolució en els termes que corresponga, la unitat administrativa executant ho comunicarà al jutjat o tribunal i a l'Assessoria Jurídica.

### **Article 25. Costes processals de l'Ajuntament i els seus organismes públics**

1. La Procuradoria Municipal ha de sol·licitar, en tot cas, la taxació de costes en els processos seguits davant qualssevol òrgans jurisdiccionals en els quals el litigant contrari siga condemnat al pagament, llevat que amb anterioritat este haja satisfet l'import corresponent.

2. Si transcorre un mes des de l'aprovació judicial de la taxació de costes, sense que estes siguen satisfetes voluntàriament, la Procuradoria Municipal ha de remetre la taxació, el decret aprovatori de la taxació, juntament amb la resolució judicial que va condemnar al pagament de les costes processals, als òrgans municipals competents per a l'exacció correponent en via de constrenyiment administratiu.

3. En cas de condemna en costes, la tramitació de les costes correspon a l'Assessoria Jurídica, i el seu pagament a l'Ajuntament o els seus organismes, segons el cas.

### **Article 26. Càrregues tributàries i quotes col·legials**

L'Ajuntament de València assumix les càrregues tributàries i les quotes col·legials dels membres de l'Assessoria Jurídica Municipal que siguen conseqüència de l'exercici de la professió d'advocat o advocada i procurador o procuradora.

## **TÍTOL V: REPRESENTACIÓ I DEFENSA D'AUTORITATS I EMPLEATS O EMPLEADES PÚBLICS**

### **Article 27. Supòsits de representació i defensa d'autoritats i empleades o empleats públics per part de l'Assessoria Jurídica**



1. El procurador o la procuradora i les lletrades o els lletrats de l'Assessoria Jurídica Municipal poden assumir l'assistència jurídica consistent en la representació i defensa en judici de les autoritats i empleades o empleats públics de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics contra els quals es deduïsquen judicialment pretensions de responsabilitat civil o penal derivades de fets realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, funcions o ocupacions, sempre que se seguïsquen per raó d'actes o omissions relacionats de manera directa i immediata amb l'exercici d'estos i hagen actuat amb subjecció a l'ordenament jurídic.
2. L'Assessoria Jurídica Municipal també pot assumir l'assistència jurídica de les autoritats i empleades o empleats al servici de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, en aquells casos en els quals hagen sigut objecte d'una acció il·lícita manifesta i greu en ocasió de l'acompliment dels seus càrrecs, funcions o ocupacions.
3. Quan hi haja contractes d'assegurança que cobrisquen contingències a les quals es referix este article, contractats per l'Ajuntament, i en els quals el personal al seu servici tinga la condició d'assegurat o assegurada, la defensa o assistència lletrada del lletrat o lletrada municipal tindrà caràcter excepcional.

### **Article 28. Procediment per a la concessió de l'assistència jurídica**

1. L'assistència jurídica ha de ser sol·licitada expressament i de forma justificada per la persona interessada davant l'òrgan superior o directiu de qui depenga, amb expressió precisa dels fets i ha d'anar acompanyada de tots els elements de prova de què dispose.
2. L'òrgan, superior o directiu, de qui depenga l'autoritat o empleada o empleat, ha de proposar raonadament, en un informe motivat, a l'advocat o advocada de la ciutat, la representació i defensa que se sol·licita.
3. La concessió o denegació de l'assistència jurídica correspon a la Junta de Govern Local, i a l'alcalde o alcaldessa, si és el cas, o òrgan en qui deleguen esta facultat, amb proposta d'acord prèvia elevada per l'advocat o advocada de la ciutat.



4. Per a concedir l'assistència jurídica s'han de valorar els interessos de la persona sol·licitant en relació amb l'interés públic municipal, tenint en compte factors com ara l'especial afecció als béns jurídics protegits, la possible relació amb la defensa de drets fonamentals o l'aparença d'actuació legítima per part de l'autoritat o empleada o empleat.

5. L'Assessoria Jurídica Municipal no pot portar a efecte la representació i defensa en judici en els supòsits següents:

a) Si hi ha col·lisió amb la defensa dels drets i interessos generals de l'Ajuntament.

b) Quan la persona demandant, denunciador o querellant, o demandada, denunciada o querellada o querellat, siga una altra autoritat o empleada o empleat públic municipal. No obstant això, quan hi haja una aparença d'actuació legítima per part de l'empleada o de l'empleat públic o autoritat, es pot autoritzar l'assumpció de l'assistència jurídica, sempre que no es vegem compromesos els interessos de l'Ajuntament.

6. L'assistència jurídica de l'Assessoria Jurídica Municipal finalitzarà quan els interessos de l'autoritat o empleada o empleat públic estén en oposició amb els de l'Ajuntament; també conclourà quan renunciem a l'assistència prèviament concedida; i quan conseqüència de la instrucció penal es pose de manifest que ha desaparegut alguna de les condicions que van determinar la concessió de l'assistència jurídica, en els termes del present Reglament. En aquests casos s'elevant la corresponent proposta per a la seua adopció, en el seu cas, per l'òrgan competent

7. El que es disposa en este article no afecta en cap cas al dret de l'autoritat, o empleada o empleat públic, d'encomanar la seua representació i defensa als o les professionals que trobe més convenients, la qual cosa donarà a entendre que renuncia a l'assistència jurídica de l'Assessoria Jurídica Municipal des del moment en què es tinga constància que s'ha realitzat eixa designació.

## **Article 29. Despeses de defensa i representació**





1. Quan l'assistència jurídica sol·licitada per l'autoritat o empleada o empleat públic li haja sigut denegada o haja cessat per algun dels supòsits contemplats en l'article anterior i el procediment concloga amb resolució ferma de sobreseïment, o s'arxive de qualsevol altra manera resultant íntegrament estimades les seues pretensions amb caràcter de ferma, o la persona interessada siga absoluta, podrà sol·licitar en concepte d'indemnització especial el reintegrament de les despeses de defensa i representació, que es calcularan i reconeixeran prenent com a referència els criteris que aplica l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València en els informes que emet en taxació de costes processals, o els establits per aranzel en cas de procurador o procuradora.
2. Per a reconéixer este dret és necessari que en l'expedient quede acreditat que les pretensions dirigides contra l'autoritat o empleada o empleat públic han derivat de fets realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, funcions o ocupacions, i s'han deduït per actes o omissions relacionats de manera directa i immediata amb l'exercici d'estos.
3. La indemnització especial només serà reconeguda si, amb anterioritat a l'inici de les actuacions judicials en les quals l'autoritat o l'empleada o l'empleat haja de ser assistit jurídicament, se sol·licita per escrit esta assistència segons els tràmits regulats en l'article 28.

**Article 30. De les costes en litigis en què siga part una autoritat o empleada o empleat la representació i la defensa de la qual haja sigut assumida per l'Assessoria Jurídica**



Quan un litigi en què siga part una autoritat o empleada o empleat públic la representació i el defensa de la qual haja sigut assumida per l'Assessoria Jurídica Municipal comporte un pronunciament exprés sobre les costes processals, i el pronunciament siga favorable a l'autoritat o empleada o empleat, es procedirà al seu ingrés íntegre en la Tresoreria Municipal, a favor de l'Ajuntament. Si el pronunciament és desfavorable a l'autoritat o empleada o empleat públic, l'Ajuntament es farà càrrec de l'abonament de les costes a les quals que tinga dret la part contrària, llevat que la sentència condemne l'autoritat o empleada o empleat públic per no haver actuat en el legítim exercici de les seues funcions.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Representació i defensa en judici mitjançant servicis professionals externs**

Els òrgans superiors de l'Ajuntament de València poden acordar, amb consulta prèvia a l'advocat o advocada de la ciutat, en supòsits excepcionals i per a casos singularment justificats, que la defensa i, si és el cas, la representació processal de l'Ajuntament, siga encomanada a una advocada o a un advocat o procurador extern o procuradora externa, de conformitat amb el que s'establix en la legislació vigent i en els termes previstos en la Llei orgànica del poder judicial, utilitzant el procediment de contractació adequat a la naturalesa i urgència de l'assumpte.

### **Segona. Comunicació de fets constitutius de delicte**

Quan en ocasió de l'exercici de les pròpies funcions una autoritat o empleada o empleat públic tinga coneixement de la comissió d'uns fets presumptament constitutius de delicte, ha de comunicar-ho a la Fiscalia, en compliment de l'obligació que, a este efecte, estableix l'article 262 de la Llei d'enjudiciament criminal, i donar trasllat a l'Assessoria Jurídica Municipal per al seguiment i exercici de les accions que, si escau, corresponguen.

### **Tercera. Creació de llocs de lletrats coordinadors o lletrades coordinadores**



1. La creació dels llocs de lletrat coordinador o lletrada coordinadora requereix la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de València correponent, que ha de ser aprovada en un termini de tres mesos des de l'aprovació definitiva d'este reglament.

2. Una vegada creats els llocs, i mentre es resolen els procediments de lliure designació convocats per a proveir-los definitivament, es poden realitzar nomenaments temporals, en els termes establits en la normativa sobre funció pública aplicable als funcionaris o funcionàries de l'Administració local, entre lletrats assessores o lletrades assessores que complisquen els requisits contemplats en l'article 6 d'este reglament.

#### **Quarta. Revisió de les funcions de l'Assessoria Jurídica Municipal**

1. Les funcions de l'Assessoria Jurídica Municipal, com a òrgan preceptiu i necessari d'assistència jurídica en l'Administració Municipal per disposició de l'article 129.1 de la Llei 7/1985, només poden ser objecte d'ampliació o revisió per l'Ajuntament mitjançant la modificació d'este reglament.

2. Pel que fa a l'assistència jurídica als organismes públics, l'Assessoria Jurídica pot assumir progressivament l'emissió d'informe en els supòsits de l'apartat 1 de l'article 12, que no estan inclosos en l'apartat 2 del mateix article, en funció de la disponibilitat de mitjans personals i materials.

#### **Cinquena. Provisió de toga**

D'acord amb les disposicions establides en la legislació vigent, en les actuacions davant jutjats i tribunals els lletrats o lletrades de l'Assessoria Jurídica Municipal usaran toga, que ha de ser proveïda per l'Ajuntament.

#### **Sisena. Assistència jurídica al sector públic local no inclòs en l'article 1**



L'assessorament en dret i la representació i defensa en judici de les entitats del sector públic local no incloses en l'article 1, pot encomanar-se a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, a través del conveni corresponent, amb informe previ de l'advocat o advocada de la ciutat, i una vegada acreditada la suficiència de mitjans personals i materials per a exercir-la. En este conveni s'ha de preveure la contraprestació econòmica que ha de satisfer l'entitat a l'Ajuntament.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en este reglament, i especialment els articles 64 a 72, 122 i 130 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament aprovat per Acord plenari de 29 de desembre de 2006, en tot allò que fa referència a l'Assessoria Jurídica.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Este reglament entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'endemà de publicar-lo íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què fa referència este article.