

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA VENDA DE
PRODUCTES TÍPICIS ALIMENTARIS VALENCIANS
(orxata i suc de taronja)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA DE
PRODUCTOS TÍPICOS ALIMENTICIOS VALENCIANOS
(horchata y zumo de naranja)

VP.VE.35

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 València Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que pretenc realitzar en el domini públic municipal una activitat de venda de productes alimentaris típics valencians amb les característiques que s'especifiquen en la pàgina següent.

Que pretendo realizar en el dominio público municipal una actividad de venta de productos alimenticios típicos valencianos con las características que se especifican en la página siguiente.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Autorització per a la realització de l'esmentada activitat, amb aportació de la documentació necessària.

Autorización para la realización de la mencionada actividad, con aportación de la documentación necesaria.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

CARACTERÍSTICAS DE L'ACTIVITAT / CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD

Marqueu amb "X" només una opció de venda per sol·licitud

Marcar con "X" solo una opción de venta por sol·licitud

VENDA D'ORXATA
Entre el 1r de març i el 31 d'octubre

VENTA DE HORCHATA
Entre el 1 de marzo y el 31 de octubre

VENDA DE SUC DE TARONJA
Entre el 1r de novembre i el 28 de febrer

VENTA DE ZUMO DE NARANJA
Entre el 1 de noviembre y el 28 de febrero

Període d'ocupació:

Anual, prorrogable per quatre anys naturals

Período de ocupación:

Anual, prorrogable por cuatro años naturales

20 __ / 20 __

Marqueu amb una X l'opció triada, fins a un màxim de 10 localitzacions

(vegeu el pla i la llista a l'annex)

Marcar con X la opción elegida, hasta un máximo de 10 emplazamientos

(ver plano y listado en el anexo)

LOCALITZACIONS SOL·LICITATS / EMPLAZAMIENTOS SOLICITADOS

H-1

H-2

H-3

H-4

Les localitzacions H-1, H-2, H-3 i H-4, situades en el Passeig Marítim, només poden sol·licitar-se per a la venda d'orxata i corresponen al Pla de temporada en domini públic marítim terrestre, autoritzat anualment per la Demarcació de Costes a València (Administració de l'Estat).

Los emplazamientos H-1, H-2, H-3 y H-4, ubicados en el Paseig Marítim, solo pueden solicitarse para la venta de horchata y corresponden al Plan de Temporada en dominio público marítimo terrestre, autorizado anualmente por la Demarcación de Costas en València (Administración del Estado).

H-Z-5

H-Z-6

H-Z-7

H-Z-8

H-Z-9

H-Z-10

H-Z-12

H-Z-13

H-Z-14

H-Z-15

H-Z-16

H-Z-17

H-Z-18

H-Z-19

H-Z-20

H-Z-21

H-Z-22

H-Z-23

H-Z-24

H-Z-25

H-Z-26

H-Z-27

H-Z-28

H-Z-29

H-Z-30

H-Z-31

H-Z-32

H-Z-33

H-Z-34

H-Z-35

H-Z-36

H-Z-37

H-Z-38

H-Z-39

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara sota la seua exclusiva responsabilitat que:

- Es troba al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, sense deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, i es compromet a mantindre eixa condició durant tot el període d'ocupació.
- Té subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrix els danys que, amb motiu de la utilització del domini públic, es puguen produir en els béns o en les persones, vigent durant tot el període d'ocupació.
- Complix amb els requisits establits en l'article 21 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària, està en possessió de la documentació que així ho acredita i complirà l'ordenança durant el termini de vigència de l'autorització.
- En el cas d'estrangers nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, es disposa dels corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència per al començament de l'activitat durant el temps que comprega l'autorització, com també que complix la resta de disposicions vigents que li siguen aplicables.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent que acredite la identitat de la persona sol·licitant.
- Document que acredite la representació que exercix qui signa la sol·licitud (si la persona sol·licitant és una persona jurídica o actua per mitjà de representació).
- Escripura de la constitució de l'entitat i document que acredite l'existència d'una relació contractual o societària amb la persona que desenvoluparà l'activitat comercial. **(1)**
- Document que acredite que les taronges emprades en l'elaboració disposen de l'Índex Geogràfic Protegit (IGP) de la Comunitat Valenciana. **(2)**
- Document que acredite la inscripció en el Registre d'elaboradors i expenedors d'orxata de xufa de València i disposar del certificat del Consell Regulador de la DO, que autoritza l'ús de la marca "Xufa de València". **(3)**
- Memòria descriptiva dels elements que componen el model d'instal·lació portàtil i/o desmuntable amb indicació de materials utilitzats i el color de l'acabat.
- Plans descriptius de la instal·lació.
- Fotografies de la instal·lació.
- Llista de persones que exerciran l'activitat en cada punt de venda autoritzat, juntament amb la documentació que acredite la relació contractual, en matèria fiscal, laboral i de la Seguretat Social amb la persona sol·licitant.
- Document que acredite la formació específica per a poder manipular aliments de manera segura.

NOTES:

(1) Persona jurídica **(2)** Venda de suc de taronja **(3)** Venda de orxata

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara bajo su exclusiva responsabilidad que:

- Se encuentra al corriente en los pagos al Ayuntamiento por cualquier concepto, sin deudas de ninguna naturaleza que se encuentren en periodo ejecutivo, y se compromete a mantener esa condición durante todo el periodo de ocupación.
- Tendrá suscrita póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños que, con motivo de la utilización del dominio público, se puedan producir en los bienes o en las personas, vigente durante todo el periodo de ocupación.
- Cumple con los requisitos establecidos en el artículo 21 de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria, está en posesión de la documentación que así lo acredita y se mantendrá su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
- En el caso de extranjeros nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, está en posesión los correspondientes permisos de residencia y de trabajo por cuenta propia, con vigencia para el inicio de la actividad durante el tiempo que comprenda la autorización, así como que cumple el resto de disposiciones vigentes que le sean aplicables.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

- Fotocopia del documento nacional de identidad o documento equivalente que acredite la identidad de la persona solicitante.
- Documento que acredite la representación que ostenta quien firma la solicitud (si la persona solicitante es una persona jurídica o actúa mediante representación).
- Escritura constitución de la entidad y documento que acredite la existencia de una relación contractual o societaria con la persona que vaya a desarrollar la actividad comercial. **(1)**
- Documento que acredite que las naranjas empleadas en su elaboración cuentan con Índice Geográfico Protegido (IGP) de la Comunidad Valenciana. **(2)**
- Documento que acredite la inscripción en el Registro de Elaboradores y Expendedores de Horchata de Chufa de València y disponer del certificado del Consejo Regulador de la D. O., que autoriza el uso de la marca "Xufa de València". **(3)**
- Memoria descriptiva de los elementos que componen el modelo de instalación portátil y/o desmontable con indicación de materiales empleados y color de acabado de los mismos.
- Planos descriptivos de la instalación.
- Fotografías de la instalación.
- Listado con relación de persona/s que ejercerán la actividad en cada punto de venta autorizado, junto con la documentación que acredite la relación contractual, en materia fiscal, laboral y de la Seguridad Social con la persona solicitante.
- Documento que acredite la formación específica para poder manipular alimentos de forma segura.

NOTES:

(1) Persona jurídica **(2)** Venta de zumo de naranja **(3)** Venta de horchata

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE



Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1 c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal); Llei 7/85, LBRL; Llei 8/2010, de RLCV; Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques; RD 1372/86, 13 de juny, RBEL; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal de 27/06/2014.

Les dades cedides tindran altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir la confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la vostra situació personal, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), en la seua [seu electrònica](#) o en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals de l'ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal); Ley 7/85, LBRL; Ley 8/2010, de RLCV; Ley 33/2003, de patrimonio de las administraciones públicas; RD 1372/86, RBEL; Ordenanza reguladora de la ocupación del dominio público municipal de 27/06/2014.

¿Los datos cedidos tendrán otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder** a sus datos personales, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales del ayuntamiento por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de datos](#).