

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

Per **pàrquing d'ús públic o establiment d'hostalatge** situats dins de l'àrea de prioritat residencial Ciutat Vella Nord (APR) per a donar d'alta/gestionar els drets d'accés amb vehicle de motor a l'APR Ciutat Vella Nord que li corresponguen.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Por **parking de uso público o establecimiento de hospedaje** situados dentro del área de prioridad residencial Ciutat Vella Nord (APR) para dar de alta/gestionar los derechos de acceso con vehículo a motor al APR Ciutat Vella Nord que le correspondan.

## REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
www.valencia.es

TR.AR.145

### DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

### DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

### DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ Valencià  
Valenciano ☐ Castellà  
Castellano

### DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

## DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu **declara responsablement**:

Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, complisc amb tots els requisits previstos en la normativa vigent per a donar d'alta/gestionar els drets d'accés amb vehicle a motor a esta àrea, per als vehicles que s'especifiquen a continuació, i per a això, aporte la documentació exigida en l'apartat de documentació que ha d'adjuntar, i em compromet a comunicar a l'Ajuntament la variació de les circumstàncies que van donar lloc al dret d'accés durant el període inherent al reconeixement i l'exercici del dret.

La persona que suscribe **declara responsablement**:

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumplo con todos los requisitos previstos en la normativa vigente para dar de alta/gestionar los derechos de acceso con vehículo a motor a dicha área que me correspondan, y para ello, aporte la documentación exigida en el apartado de documentos que debe adjuntar, y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento la variación de las circunstancias que dieron lugar al derecho de acceso durante el período inherente al reconocimiento y ejercicio del derecho.

**Marqueu el que corresponga / Marcar lo que proceda:**

- ☐ Soc persona titular d'un **pàrquing d'ús públic** situat dins de l'APR Ciutat Vella Nord  
Soy persona titular de un **parking de uso público** situado dentro del APR Ciutat Vella Nord
- ☐ Soc persona titular d'un **establiment d'hostalatge** situat dins de l'APR Ciutat Vella Nord  
Soy persona titular de un **establecimiento de hospedaje** situado dentro del APR Ciutat Vella Nord

## TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO

### PÀRQUING D'ÚS PÚBLIC / PARKING DE USO PÚBLICO

- ☐ **Accés permanent** per als vehicles de lliure elecció següents com a persona titular d'empresa amb local o oficina dins de l'APR Ciutat Vella Nord (\*):

**Acceso permanente** para los siguientes vehículos de libre elección como persona titular de empresa con local u oficina dentro del APR Ciutat Vella Nord (\*):

Placa matriculació  
Placa matriculación

Placa matriculació  
Placa matriculación

☐ **Alta/gestió d'accessos puntuals** per trobar-me en alguna de les següents situacions (elegiu-ne una)  
**Alta/gestión de accesos puntuales** por encontrarme en alguna de las siguientes situaciones (elegir una):

☐ Alta/gestió d'accessos puntuals per comptar amb **sistema de detecció de matrícules**  
**Alta/gestión de accesos puntuales** por contar con **sistema de detección de matrículas**.

Nombre de places d'aparcament   
Número de plazas de aparcamiento

☐ Alta/gestió d'accessos puntuals de fins a quatre vehicles diaris per plaça del pàrquing per **no comptar amb sistema de detecció de matrícules**.  
**Alta/gestión de accesos puntuales** de hasta cuatro vehículos diarios por plaza de parking por **no contar con sistema de detección de matrículas**.

Nombre de places d'aparcament   
Número de plazas de aparcamiento

## ESTABLIMENT D'HOSTALATGE / ESTABLECIMIENTO DE HOSPEDAJE

☐ **Accés permanent** per als vehicles de lliure elecció següents com a persona titular d'empresa amb local o oficina dins de l'APR Ciutat Vella Nord (\*):

**Acceso permanente** para los siguientes vehículos de libre elección como persona titular de empresa con local u oficina dentro del APR Ciutat Vella Nord (\*):

Placa matriculació   
Placa matriculación

Placa matriculació   
Placa matriculación

☐ **Accés permanent** per als vehicles de lliure elecció següents (\*):  
**Acceso permanente** para los siguientes vehículos de libre elección (\*):

Placa matriculació   
Placa matriculación

Placa matriculació   
Placa matriculación

Placa matriculació   
Placa matriculación

☐ **Alta/gestió d'accessos puntuals** per trobar-me en alguna de les següents situacions (elegiu-ne una)  
**Alta/gestión de accesos puntuales** por encontrarme en alguna de las siguientes situaciones (elegir una):

☐ L'establiment **no compta amb places d'aparcament**  
**El establecimiento no cuenta con plazas de aparcamiento**

Nombre de llits de l'establiment   
Número de camas del establecimiento

☐ L'establiment **compta amb places d'aparcament**  
**El establecimiento cuenta con plazas de aparcamiento**

Nombre de places d'aparcament   
Número de plazas de aparcamiento

(\*) Per a la gestió dels accessos permanents i els puntuals al mes de la meua lliure elecció, es remetrà un codi d'identificació i una clau d'accés a l'adreça electrònica facilitada.

Para la gestión de los accesos permanentes y los puntuales al mes de mi libre elección se remitirá un código de identificación y una clave de acceso a la dirección electrónica facilitada.

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....

**SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE**

## DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

### 1. Si la persona titular és una **persona física**:

- Còpia del DNI/NIE de la persona titular

### 2. Si la persona titular és una **persona jurídica**:

- Còpia del DNI/NIE de la persona representant, que serà la persona amb poder per a això (administrador/a, apoderat/ada...) i qui haurà de signar la representació.
- Còpia de l'escriptura de poders

### 3. Representació. En qualsevol dels casos anteriors, sempre que la persona representant actue en representació de la titular:

- Autorització expressa de la persona titular degudament signada.
- Còpia del DNI/NIE de la persona representant i la representada.

### 4. Dades identificatives del **títol habilitant** per a funcionar o còpia del títol mateix.

### 5. Documentació addicional necessària, segons el cas:

#### a) Per al pàrquing d'ús públic:

- Documentació acreditativa del nombre de places d'aparcament de què disposa el pàrquing.

#### b) Per a l'establiment d'hostalatge:

- Si l'establiment no compta amb places d'aparcament, documentació acreditativa del nombre de llits de l'establiment.
- Si l'establiment compta amb places d'aparcament, documentació acreditativa del nombre de places d'aparcament de què disposa.

## DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

### 1. Si la persona titular es una **persona física**:

- Copia del DNI/NIE de la persona titular

### 2. Si la persona titular es una **persona jurídica**:

- Copia del DNI/NIE de la persona representante, que será la persona con poder para ello (administrador/a, apoderado/a...) y quien deberá firmar la representación.
- Copia de la escritura de poderes

### 3. Representación. En cualquiera de los casos anteriores, siempre que la persona representante actúe en representación de la titular:

- Autorización expresa de la persona titular debidamente firmada.
- Copia del DNI/NIE de la persona representante y la representada.

### 4. Datos identificativos del **título habilitante** para funcionar o copia del propio título.

### 5. Documentación adicional necesaria, según el caso:

#### a) Para el parking de uso público:

- Documentación acreditativa del número de plazas de aparcamiento de que dispone el parking.

#### b) Para el establecimiento de hospedaje:

- Si el establecimiento no cuenta con plazas de aparcamiento, documentación acreditativa del número de camas del establecimiento.
- Si el establecimiento cuenta con plazas de aparcamiento, documentación acreditativa del número de plazas de aparcamiento de las que dispone.



**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les vostres dades?**

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de gestionar el accés restringit a l'Àrea de Prioritat Residencial de Ciutat Vella.

**Per quant de temps conservarem les vostres dades?**

Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient estiga en tramitació i/o en resolució de procediments que se'n deriven.

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?**

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1.e del RGPD 2016/679 (UE) (interés públic), la Llei 7/85 (LRBRL) i el RDL 6/2015, TR de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat Viària (arts. 7 i 18).

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

**Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?**

- Teniu dret a obtindre confirmació sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu accedir a les vostres dades personals, demanar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En este supòsit només les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podreu formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada de l'Ajuntament](#), davant la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podeu també formular reclamacions davant l'[Oficina de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar el acceso restringido al Área de Prioridad Residencial de Ciutat Vella.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Las imágenes se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservar-se bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes, en caso de haber captado hechos ilícitos o irregulares. El resto de datos serán conservados durante el plazo de tiempo que el expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es el art 6.1.e del RGPD 2016/679 (UE) (interés público), Ley 7/85 (LRBRL) y el RDL 6/2015, TR de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial (arts. 7 y 18).

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada del Ayuntamiento](#), así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Oficina de Protección de Datos Personales](#) del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).