



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE
PERSONES AMB DISCAPACITAT I ESTATUT
DEL/DE LA DEFENSOR/A DE LES PERSONES
AMB DISCAPACITAT DE LA CIUTAT DE
VALÈNCIA

Aprovada per acord de: 28 d'abril de 2020
Publicació B.O.P.: 11 de juny de 2020.
Entrada en vigor: 26 de juny de 2020



ÍNDIX

PREÀMBUL.....	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Naturalesa	6
Article 2. Adscripció	7
Article 3. Funcions del Consell.....	7
CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ DEL CONSELL	9
Article 4. Composició del Consell.....	9
Article 5. Incorporació al Consell.....	12
Article 6. Pèrdua de la condició de membre.....	14
Article 7. Renovació dels membres.....	15
Article 8. Suplència	16
CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN	16
Article 9. Estructura del Consell.....	16
Article 10. Ple del Consell.....	17
Article 11. Competències del Ple	17
Article 12. Funcionament del Ple.....	19
Article 13. La Presidència.....	22
Article 14. La Vicepresidència.....	23
Article 15. La Comissió Permanent.....	24
Article 16. Funcions de la Comissió Permanent.....	27
Article 17. Funcionament de la Comissió Permanent.....	28
Article 18. Comissions de treball	29
Article 19. La Secretaria del Consell.....	30
Article 20. Funcions de la Secretaria.....	30
CAPÍTOL IV. TRANSPARÈNCIA, RENDICIÓ DE COMPTES I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	31
Article 21. Transparència i rendició de comptes	31
Article 22. Participació ciutadana.....	32
CAPÍTOL V. ESTATUT DEL/DE LA DEFENSOR/A DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA.....	33
Article 23. Naturalesa i funcions	33
Article 24. Capacitat	34
Article 25. Incompatibilitats	35
Article 26. Procediment d'elecció i duració del càrrec.....	36
Article 27. Publicació del nomenament i presa de possessió	36
Article 28. Mitjans i retribucions	36
Article 29. Cessament.....	37
Article 30. Funcionament.....	38
Article 31. Presentació i tramitació de les queixes i sol·licituds	39
Article 32. Gratuïtat de les actuacions	41
Article 33. Reserva i discrecionalitat de les actuacions en la tramitació de les queixes	41
Article 34. Col·laboració amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Poble.....	42
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	42
DISPOSICIÓ FINAL.....	42



PREÀMBUL.

La Constitució, en l'article 9.2 obliga els poders públics a promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social, establint en l'article 23 el dret a participar en els assumptes públics.

Així mateix, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en el seu article 9.4 estableix que la Generalitat promourà la participació dels agents socials i del conjunt de la societat civil en els assumptes públics, afegint en l'article 13.1 que es garantirà en tot cas, a tota persona afectada de discapacitat, la seua participació en la vida social de la comunitat.

Eco d'aquest mandat trobem el Títol V de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Aquests principis han sigut reconeguts per la legislació reguladora del Règim Local, en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a nivell estatal, i en l'article 31.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, que per a facilitar la participació ciutadana estableixen tant els òrgans territorials de gestió desconcentrada com els consells de participació de caràcter sectorial.

Així, per a garantir que les persones amb discapacitat/diversitat funcional de la ciutat de València puguen exercitar els drets que l'Ordenament Jurídic els reconeix, l'Ajuntament de València ha considerat imprescindible la creació del Consell Municipal dels persones amb Discapacitat, com a espai de participació i interacció entre l'Ajuntament i el col·lectiu de les persones amb discapacitat/diversitat



funcional i les entitats que els representen en el que s'assegure la seua intervenció real i efectiva en la preparació, elaboració, execució, seguiment i adopció de les decisions encaminades a protegir i promocionar la seua qualitat de vida.

En el CAPÍTOL V es regula la figura del/de la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat amb la finalitat de protegir i defensar els drets d'aquestes. El càrrec té caràcter honorífic sent triat pel Ple del Consell municipal de les persones amb discapacitat.

Conforme al que es disposa en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes el present Reglament, des de la perspectiva de les polítiques de gènere, és positiu i permetrà a l'Ajuntament de València continuar amb l'objectiu de lluitar contra la doble discriminació que pateixen les dones amb discapacitat i avançar en la ruptura de prejudicis, estereotips i idees preconcebudes que distorsionen una percepció normalitzada i la seua imatge social.

La redacció de la present Ordenança s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En referència a aquests principis, ha de subratllar-se que aquesta norma es basa en el principi de necessitat d'establir una normativa reguladora del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional i del/de la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat de la ciutat de València, com una disposició d'interés general, donades les competències municipals en aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys



restrictives de drets, o que imposen menys drets a les persones destinatàries.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atés que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, estatal i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions del personal tècnic dels Serveis Socials.

Els principis de participació i transparència han sigut tinguts en compte en la redacció i elaboració del present articulat, havent sigut sotmés el text de projecte d'ordenança a la consideració tant del personal tècnic del propi Ajuntament de València com de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública, així com possibilitant l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa i als documents propis del seu procés d'elaboració.

S'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

La present disposició no afectarà ingressos o despeses públiques, puix que la creació del Consell i els membres que l'integren, així com la figura del/ de la defensor/a de les persones amb discapacitat no es preveu cap retribució per al desenvolupament de les funcions que efectuen, ni comporta aportació de mitjans materials que no siguen de propietat municipal.

L'article 5 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic respecte als òrgans administratius, en el seu apartat 4 estableix que la creació d'un nou òrgan només tindrà lloc prèvia comprovació que no existeix un altre en la mateixa Administració Pública



que desenvolupe igual funció sobre el mateix territori i població, en aquest sentit s'ha constatat que en l'àmbit dels òrgans de participació de l'Ajuntament de València, cap d'ells té igual funció que el consell que ara es crea. En l'apartat 3, s'indica entre els requisits per a la seua creació, entre altres, la dotació dels crèdits necessaris per a la seua posada en marxa i funcionament. El Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional no comporta en la seua creació cost econòmic.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Naturalesa.

1.1. El Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional que és l'òrgan col·legiat de naturalesa consultiva, informativa i de participació institucional, social, política i ciutadana per a la definició i seguiment de les polítiques municipals en matèria de discapacitat/diversitat funcional, es constitueix com un Consell Sectorial dels previstos en l'article 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Real-Decret 2568/86 i en l'article 79 del vigent Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València, aprovat per acord plenari de 28 de setembre de 2012 i modificat per acord plenari de 24 d'abril de 2015.

1.2. El Consell es regirà pel que estableix el present Reglament i pel que es disposa del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Real-Decret 2568/86, de 28 de novembre i el Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València, aprovat per acord plenari de 28 de setembre de 2012 i modificat per acord plenari de 24 d'abril de 2015.

1.3. La creació d'aquest Consell respon a la voluntat de l'Ajuntament de València de complir amb el que estableix l'article 9.2 de



la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de facilitar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Article 2. Adscripció.

El Consell quedarà adscrit a la regidoria que tinga assumides les competències en matèria de Serveis Socials.

Article 3. Funcions del Consell.

Les funcions del Consell són de caràcter participatiu, consultiu, promocional i de supervisió.

A) De participació:

1. Debatre la situació i les necessitats de les persones amb discapacitat/diversitat funcional a la ciutat de València.
2. Obrir nous canals de comunicació entre els diversos organismes i entitats representades en el Consell.
3. Expressar-se sobre les qüestions i els assumptes públics i de la ciutadania en general, relacionats amb les persones amb discapacitat/diversitat Funcional.
4. Possibilitar i obrir camps de relació, de contactes i d'activitats.
5. Estudiar, emetre informes i fer propostes sobre temes que considere d'interés per al col·lectiu de les persones amb discapacitat/diversitat funcional, incloent, si escau, aplicacions específiques en els pressupostos municipals.

B) De consulta:



A petició de l'Ajuntament de València o de qualsevol entitat, pública o privada, que treballa en l'àmbit de les persones amb discapacitat/diversitat funcional, emetre informe no vinculant en relació a l'Ajuntament de València sobre els temes següents:

1. Criteris d'actuació dels serveis relacionats amb les persones amb discapacitat/diversitat funcional.
2. Programes, despeses i inversions, destinats a les persones amb discapacitat/diversitat funcional.
3. Funcionament d'activitats, serveis i/o creació de nous serveis.
4. Col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

C) De promoció:

1. Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinades a les persones amb discapacitat/diversitat funcional.
2. Recollir i proposar mesures eficaces d'actuació per a aconseguir un major benestar de les persones amb discapacitat/diversitat funcional.
3. Impulsar accions que fomenten la plena inclusió de les persones amb discapacitat/diversitat funcional.

D. De supervisió:

1. Seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i les actuacions sobre les persones amb discapacitat/diversitat funcional a la ciutat.
2. Recepció d'informes periòdics de valoració de



temàtiques relacionades amb les persones amb discapacitat/diversitat funcional.

3. Seguiment i control dels acords del Consell.
4. Propostes per a una millor eficàcia i transparència de serveis i esmenes de possibles deficiències.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ DEL CONSELL.

Article 4. Composició del Consell.

El Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional estarà constituït per:

- Presidència: L'Alcaldia de l'Ajuntament de València, que podrà delegar en la persona titular de la Regidoria Delegada de Serveis Socials la presidència efectiva.
- Vicepresidència: serà nomenada pel Ple del Consell per mitjà d'un acord de la majoria absoluta dels seus membres, a proposta de les federacions més representatives que tinguen com a objectiu específic l'atenció de les persones amb discapacitat/diversitat funcional pertanyents al Consell i correspondrà a una persona que ostente la representació d'una d'elles.
- Una o un representant de cadascun dels Grups Polítics que formen part de la Corporació.
- Una o un representant de la Secció d'Atenció a la Diversitat Funcional de la regidoria que tinga competències en la matèria.
- Una o un representant de la Secció de Promoció de



l'Autonomia i Prestacions Socials de la Regidoria de Serveis Socials.

- Una o un representant de la Regidoria de Mobilitat Sostenible.
- Una o un representant de la Regidoria d'Ocupació i Emprenedoria.
- Una o un representant de la Regidoria d'Urbanisme.
- Una o un representant de la Regidoria d'Esports.
- Una o un representant del Servei de Platges.
- El/la Defensor/a dels Persones amb Discapacitat.
- Un màxim de quinze representants entre les federacions més representatives que tinguen com a objectiu específic l'atenció de les persones amb discapacitat/diversitat funcional, assegurant la representativitat dels diferents tipus de discapacitat.
- Una o un representant de cadascuna de les universitats públiques valencianes.
- Una o un representant de cadascuna de les tres organitzacions sindicals més representatives de la ciutat.
- Una o un representant d'organitzacions empresarials.
- Representants de col·legis professionals que realitzen activitats específiques dins de l'àmbit de la discapacitat/diversitat funcional, fins a un màxim de dos.
- Una o un representant del departament de la



Generalitat al qual corresponga exercir les competències en matèria de discapacitat/diversitat funcional.

– Una o un representant de la Federació d'Associacions de Veïnes i Veïns.

– Una o un representant del Consell Municipal de la Dóna.

– Una o un representant del Consell Municipal de Cooperació.

– Una o un representant del Consell de la Joventut.

– Una o un representant del Consell Escolar Municipal.

– Una o un representant del Consell Municipal d'Acció Social.

– També poden formar part d'aquest, a títol individual, persones expertes i personalitats de reconeguda valia dins de l'àmbit de la discapacitat/diversitat funcional per a l'assessorament en temes concrets i específics. Podran participar a proposta de la majoria del Consell o per iniciativa pròpia, prèvia petició motivada, presentada almenys amb set dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió en què pretenguen participar i serà resolta per la Presidència del Consell. La seua participació serà de caràcter temporal, per la qual cosa el Consell delimitarà el temps de la seua participació, que serà amb veu i sense vot. La Presidència del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional podrà sol·licitar la presència de personal tècnic municipal o d'altres administracions públiques, així com de persones expertes, en aquelles sessions del Consell que així es considere de necessitat o interès, per a la informació i



assessorament en aquelles matèries objecte d'estudi o debat per part del Consell.

– Secretaria: Ostentarà la secretaria, el/la titular de la Secretaria General del Ple, o funcionària/ari en qui delegue, amb veu i sense vot.

Article 5. Incorporació al Consell.

1. El procediment ordinari que han de dur a terme les entitats del municipi que pretenguen la seua incorporació al Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional serà dirigir una sol·licitud, una vegada aquest s'haja constituït i hagen sigut triats els seus òrgans de govern, a la Presidència del Consell, a través de la seua Secretaria.

2. Les sol·licituds d'incorporació de les entitats al Consell seran aprovades pel Ple del Consell, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada comprovat el compliment dels requisits següents:

2.1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes o tindre delegació permanent a València.

2.2. Acreditar un número mínim de 25 socis de l'entitat al corrent del pagament.

2.3. Memòria de la federació que acredite el desenvolupament de les activitats en matèria de discapacitat/diversitat funcional realitzades durant l'últim any.

2.4. Certificació acreditativa de la delegació permanent a València. Les federacions el domicili social central de les quals no estiga localitzat a València, però tinguen delegació a la ciutat, hauran de descriure i acreditar l'organització i estructura d'aquesta delegació, així



com les activitats promogudes, desenvolupades o impulsades des d'aquesta, així com altres indicadors de base social.

2.5. Certificat emés per la federació en què es faça constar la persona que ostentarà la representació de l'entitat i de la persona suplent, en cas d'absència de la titular.

3. Les federacions, juntament amb la sol·licitud d'incorporació al Consell, podran fer constar la seua lliure decisió de proposar-se com a federació candidata a la Vicepresidència del Consell perquè el Ple, d'acord amb els articles 4 i 11.b, procedisca a la seua elecció. Aquesta candidatura a la Vicepresidència podrà presentar-se en un altre moment, per mitjà d'escrit dirigit a la Presidència del Consell.

4. El termini d'inscripció en el Consell estarà obert indefinidament, de manera que la Comissió Permanent podrà aprovar provisionalment l'entrada de noves federacions, fins a la ratificació definitiva per part del Ple.

5. Les persones representants dels sindicats, col·legis professionals, federacions, òrgans i institucions ho seran a proposta de les seues corresponents organitzacions i, així mateix, determinaran la persona que actuarà com a suplent de la titular.

6. Per resolució de la Presidència i a proposta de la majoria del Ple del Consell, aquest podrà ampliar el nombre d'institucions o federacions especialitzades representades en el Consell.

7. Les persones que actuen com a representants dels grups polítics seran nomenades a proposta del grup polític municipal corresponent.

8. La incorporació al Ple del Consell de la representació, tant dels sindicats, com la d'altres consells municipals que no apareixen expressament ressenyats en l'article 4 d'aquest Reglament, s'haurà



d'efectuar pel procediment ordinari dirigint una sol·licitud a la Presidència del Consell, a través de la seua Secretaria, una vegada aquest haja sigut constituït i s'hagen triat els seus òrgans de govern.

9. La representació dels dos col·legis professionals en el Consell, serà designada per la Unió Professional de València, entitat en què s'associen la major part dels col·legis professionals de València i que representa i impulsa actuacions en temes d'interès comú per a les diferents professions col·legiades. Aquesta entitat haurà de designar els dos col·legis professionals entre aquells que tinguen vinculació amb activitats relacionades amb la discapacitat/diversitat funcional, i seran aquests els que designaran a les persones titulars i suplents que els representaran en el Ple del Consell.

10. El nomenament del personal tècnic municipal s'efectuarà a proposta de cadascuna de les delegacions municipals al fet que representen.

Article 6. Pèrdua de la condició de membre.

1. Perdrà la condició de membre del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional el/la representant o l'entitat que incórrega en qualsevol de les causes següents:

- a) Voluntat pròpia.
- b) La seua dissolució.
- c) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional.
- d) Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives del Ple del Consell. Es considerarà



absència injustificada aquella no advertida i justificada en el termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

e) Incompliment reiterat del Reglament i normativa interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern.

f) Realitzar activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell.

2. El cessament com a membre del Consell, en els suposats c), d), e) i f), serà acordat pel Ple i haurà de ser aprovat per mitjà de votació secreta i per majoria absoluta dels membres del Ple del Consell, una vegada tramitat l'oportú procediment en el qual haurà de donar-se audiència al membre exclòs.

Article 7. Renovació dels membres.

Renovació dels membres en el Consell:

Les persones que exercisquen la Presidència i la Vicepresidència, així com les persones representants de cadascun dels grups polítics que formen part de la corporació, hauran de ser renovades a l'inici de cada mandat.

També serà renovada a l'inici de cada mandat la representació de les següents entitats:

- De les federacions.
- De les organitzacions sindicals de la ciutat.
- De les universitats valencianes.
- De les organitzacions empresarials.
- De tots els consells municipals que tinguen presència en el Ple del Consell. En aquest cas, seran els propis Consells els que



designaran cada dos anys a l'entitat que exercirà la representació del consell municipal respectiu.

- Dels col·legis professionals, la participació dels quals en el ple està limitada a dos membres, que seran renovats cada dos anys per designació de la Unió Professional de València.

Article 8. Suplència.

S'estableix un procediment extraordinari, al qual podran acollir-se les organitzacions i entitats que no puguin fer efectiva la seua participació en el Consell per impossibilitat de les dues persones designades per a la seua representació (titular i suplent). En aquests casos, l'entitat haurà de dirigir un escrit a la Presidència del Ple del Consell, a través de la seua Secretaria, en la qual justifique aquesta situació i designe les dues noves persones (titular i suplent), que actuaran com a representants de l'entitat.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN.

Article 9. Estructura del Consell.

El Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional tindrà la següent estructura:

- a) El Ple del Consell.
- b) La Presidència.
- c) La Vicepresidència.
- d) La Comissió Permanent.
- e) Les Comissions de Treball.
- f) La Secretaria.



Article 10. Ple del Consell.

El Ple és l'òrgan suprem del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional i està constituït per la Presidència, la Vicepresidència i la totalitat de persones que actuen en representació d'entitats, federacions, organitzacions i institucions que es detallen en l'article 4 d'aquest Reglament.

Cada entitat comptarà amb un representant en el Ple que serà triada segons la seua pròpia normativa i serà acreditada davant la Secretaria del Consell. Així mateix, cada entitat haurà de designar un suplent de la persona triada com a representant.

El Ple haurà de tindre una composició proporcional de dones i homes, de manera que el nombre de membres de cadascun dels sexes supose com a mínim el quaranta per cent.

La representació en el Consell no comportarà retribució de cap classe.

El Ple estarà assistit per la persona titular de la Secretaria a què es refereix l'article 19 del present reglament.

Article 11. Competències del Ple.

Són competències del Ple les següents:

a) Assenyalar les línies generals d'actuació del Consell i vetlar pel seu compliment, aprovar el seu pla de treball i l'informe anual d'activitat.

b) Nomenar a la Vicepresidència del Consell mitjançant un acord de la majoria absoluta dels seus membres, a proposta de les federacions més representatives que tinguen com a objectiu específic l'atenció de les persones amb discapacitat/diversitat funcional del



Consell i correspondrà a una persona que ostente la representació d'una d'elles.

c) Triar al/a la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat, per majoria absoluta dels seus membres.

d) Nomenar, revocar i renovar cada dos anys, per majoria absoluta, les persones membres de la Comissió Permanent que actuen en representació de les entitats no institucionals que formen part del Consell.

e) Acordar la creació de les Comissions de Treball de caràcter permanent o temporal, així com designar als seus components.

f) Deliberar i decidir sobre els informes i propostes que li siguen sotmesos a aprovació per la Comissió Permanent.

g) Emetre un informe sobre les línies d'actuació municipal en matèria de discapacitat/diversitat funcional.

h) Pronunciar-se sobre les línies generals, criteris i prioritats que han de regir en la política municipal sobre discapacitat/diversitat funcional.

i) Aprovar o rebutjar les propostes que li siguen presentades per les comissions de treball, així com les que siguen formulades per altres membres del Consell.

j) Proposar a l'Ajuntament de València, per acord de la majoria absoluta dels seus membres, la modificació del present Reglament.

k) Aprovar la sol·licitud d'incorporació de noves entitats, així com el cessament de les ja incorporades, en els supòsits establits en l'article 6, apartat 2.



l) En els supòsits en què així siga requerit per algun òrgan institucional o quan així ho considere d'ofici, el Ple del Consell podrà emetre dictàmens sobre qüestions concretes, informar projectes, programes, plans, disposicions de caràcter general o qualsevol altra actuació que poguera afectar les funcions pròpies del Consell.

m) Aprovar les actes d'acords de sessions del Consell.

Article 12. Funcionament del Ple.

1. El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari, prèvia convocatòria de la Presidència, una vegada al semestre. Aquestes sessions ordinàries, seran convocades, almenys, amb 15 dies naturals d'antelació.

2. El Ple es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho decidisca la Presidència, o un terç de membres del Consell. El Ple serà convocat per la Presidència dins dels 7 dies naturals següents a la data en que siga formalitzada la sol·licitud davant la Secretaria del Consell i la sessió serà celebrada dins dels 15 dies naturals següents.

3. Es podran convocar sessions extraordinàries de caràcter urgent, amb un termini d'antelació no superior als 7 dies naturals.

En tot cas, la urgència de la convocatòria haurà de ser ratificada pel Ple.

4. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia, en què figuraran els apartats següents:

1r Lectura i aprovació de l'acta d'acords de la sessió anterior.

2n Assumptes a debatre en la sessió.

3r Precs i preguntes.



L'ordre del dia serà confeccionat amb els assumptes que considere oportú incloure la Presidència del Consell i aquells altres que li siguin proposats per la resta dels membres del Consell. En tot cas, aquestes propostes hauran de ser comunicades a la Presidència del Consell, amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data prevista per a la celebració de la sessió. A aquest efecte la Secretaria del Consell, prèvia instrucció de la Presidència, informarà amb la suficient antelació a les entitats membres sobre la convocatòria de la sessió ordinària.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagen de servir de base al debat i, si escau, votació, estarà a la disposició de les entitats que componen el Consell i es remetran juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia.

Tant en les convocatòries, com en l'enviament d'actes d'acord de les sessions i documentació, s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

5. El Ple es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre de membres que el formen a cada moment i es requerirà, en tot cas, l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que les substituïsquen. Aquest quòrum haurà de mantindre's al llarg de la sessió. Si en primera convocatòria no concorreguera el quòrum necessari, el Ple s'entendrà automàticament convocat mitja hora després, exigint-se idèntic quòrum per a la seua vàlida constitució.

6. La cerca del consens en el procés de presa de decisions del Ple ha de ser un principi que ha de regir el funcionament del Consell. Els acords, sempre que siga possible, s'adoptaran per consens, o si no n'hi ha per majoria simple, excepte en els següents suposits en què s'exigirà la majoria absoluta, entesa aquesta com la de les persones assistents a cada sessió del Ple:



- Per a la introducció de modificacions en el Reglament del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional mateix.
- Per al cessament de membres del Consell.
- Per al nomenament, renovació i revocació de càrrecs de la Comissió Permanent.
- Per al nomenament de la vicepresidència del Consell.
- Per a l'elecció del/de la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat.

Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. S'entendrà que concorre majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre de persones que el formen a cada moment.

L'absència d'algun delegat o delegada una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a no comptabilitzar-se el vot.

En els casos de votació amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

El vot és personal i indelegable i haurà de ser exercit ja siga per la representació titular o persona suplent, degudament acreditada davant la Secretaria del Consell. No s'admetrà el vot per correu.

Com a regla general el vot serà públic. El vot serà secret sempre que es tracte d'adoptar acords sobre el cessament de membres del Consell.

7. A les sessions del Ple podran assistir, amb veu, però sense vot, el personal tècnic adscrit a la Secció d'Atenció a la Diversitat



Funcional del Servei de Benestar Social, així com aquelles persones que hagen sigut convidades per raó de la seua competència o especial coneixement sobre els assumptes que s'hagen de tractar.

Les invitacions seran cursades a instàncies de la Presidència o a sol·licitud de la Vicepresidència, o un terç dels membres del Ple del Consell.

8. Tant les convocatòries, amb el seu ordre del dia d'assumptes a tractar, com les actes d'acord estaran a disposició de la ciutadania en les eines digitals municipals disponibles.

Les convocatòries de les sessions del Consell, així com les actes seran redactades en valencià i en castellà.

Article 13. La Presidència.

1. La Presidència del Consell, que al seu torn assumirà la presidència del Ple i de la Comissió Permanent, correspondrà a l'Alcaldia, que pot delegar aquesta funció en qui tinga responsabilitats en la regidoria amb competències en matèria de Serveis Socials.

2. La Presidència ostenta la màxima representació del Consell i assumeix les competències següents:

a) Convocar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell, i fixar l'ordre del dia.

b) Presidir i moderar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, coordinar les seues deliberacions, executar els seus acords i dirimir les votacions en cas d'empat.

c) Resoldre, oida la Comissió Permanent, els dubtes que se susciten sobre l'aplicació del present reglament.



- d) Vetlar pel compliment de les finalitats pròpies del Consell i de l'adequació de les seues actuacions amb el que dispose la normativa vigent.
- e) Informar la corporació dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- f) Representar al Consell davant l'Ajuntament i en altres organismes i entitats.
- g) Promoure i articular la participació de les associacions i entitats del sector de la discapacitat/diversitat funcional en el funcionament i debat del Consell.
- h) Proposar al Ple del Consell la llista de les federacions que presenten la seua candidatura a la Vicepresidència.
- i) Exercir quantes altres funcions li encomanen o deleguen el Ple del Consell i la Comissió Permanent.

Article 14. La Vicepresidència.

1. La Vicepresidència serà triada pel Ple del Consell, entre els i les representants de les federacions més representatives que tinguen com a objectiu específic l'atenció de les persones amb discapacitat/diversitat funcional que formen part.
2. Són les seues funcions:
 - a) Substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
 - b) Fixar l'ordre del dia de les sessions plenàries juntament amb la Presidència.



c) Col·laborar amb la Presidència en el compliment de les seues funcions.

d) Exercir les funcions que li deleguen o encomanen la Presidència, la Comissió Permanent o el Ple del Consell.

e) Representar, si fóra sol·licitat/ada a tal efecte, al Consell en la resta de consells sectorials de participació de la ciutat, així com en el Consell Social de la ciutat.

3. Perdrà la condició de Vicepresident/a quan s'incórrega en qualsevol de les següents causes:

a) Voluntat pròpia.

b) Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives de la Comissió Permanent. Serà considerada absència injustificada aquella no advertida i justificada en el termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

c) Incompliment reiterat del Reglament i normativa interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern.

d) Realitzar activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell.

4. El cessament de la Vicepresidència serà acordat pel Ple per majoria absoluta, mitjançant votació secreta, a proposta de la Comissió Permanent.

Article 15. La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell, encarregada de la gestió ordinària i de l'elaboració de dictàmens, proposta de resolució i informes sobre les matèries que són competència del Ple.



2. La Comissió Permanent estarà integrada per dos tipus d'agents:

a) Amb veu i vot: la representació dels grups polítics municipals, el número dels quals pot variar en els diferents mandats i deu representants permanents:

Representació dels grups polítics municipals: un/a regidor/a per cada grup municipal.

Representació permanent, 12 representants:

Presidència: que a més té el vot de qualitat en cas d'empat.

Vicepresidència.

Deu vocals que es distribuiran de la següent forma:

- Quatre vocals en representació de les federacions més representatives que tinguen com a objectiu específic l'atenció de les persones amb discapacitat/diversitat funcional.
- El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat.
- Una o un representant de la Secció d'Atenció a la Diversitat Funcional de la Regidoria de Serveis Socials.
- Una o un representant de la Federació d'Associacions de Veïnes i Veïns.
- Una o un representant a proposta de les universitats valencianes.
- Una o un representant dels sindicats que tenen presència en el Ple del Consell.
- Una o un representant dels membres dels consells



municipals que tinguen presència en el Ple del Consell.

La Comissió Permanent haurà de tindre una composició proporcional de dones i homes, de manera que el nombre de membres de cadascun dels sexes supose com a mínim el quaranta per cent.

L'elecció de les vocalies que representen a les federacions més representatives que tinguen com a objectiu específic l'atenció de les persones amb discapacitat/diversitat funcional, la de les universitats, la representació dels sindicats, així com la dels consells municipals que tinguen presència en el Ple del Consell, s'efectuarà pel Ple del Consell per mitjà d'un sorteig entre totes les entitats proposades. Aquest sorteig també determinarà l'ordre per al procediment de renovació d'aquestes.

b) Amb veu, però sense vot:

La Secretaria del Consell.

També podran assistir, a proposta, com a mínim, de la meitat de membres amb dret a vot de la Comissió Permanent, personal municipal o persones expertes o competents en les matèries concretes que es pretenga tractar, amb veu, però sense vot.

A excepció dels càrrecs de representació institucional, la resta de càrrecs de la Comissió hauran de presentar la seua candidatura com a representants d'entitats davant la Presidència, a través de la Secretaria, complint els mateixos requisits que per a ser membres del Consell. Seran triats pel Ple del Consell.

3. Renovació dels membres en la Comissió Permanent.

Amb l'excepció de la Presidència, Vicepresidència, Secretaria i el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat, els quals compliran tot el mandat, la resta de membres de la Comissió haurà de ser renovat cada dos anys atès l'ordre establert en l'article 15.2.a) d'aquest Reglament.



4. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió Permanent.

Perdrà la condició de membre de la Comissió Permanent l'entitat que incórrega en qualsevol de les següents causes:

- a) Voluntat pròpia
- b) Dissolució de l'entitat
- c) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part de la Comissió Permanent.
- d) Absència injustificada de la seua representación en dues reunions ordinàries consecutives de la Comissió Permanent.

Es considerarà absència injustificada aquella no advertida i justificada en el termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

- e) Incompliment reiterat del Reglament i normatia interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern.
- f) Realitzar activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell.

5. El cessament com a part de la Comissió Permanent serà acordat pel Ple per majoria absoluta, mitjançant votació secreta, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada tramitat l'oportú procediment en el qual haurà de donar-se audiència a les entitats que siguen excloses de la Comissió Permanent per qualsevol dels motius assenyalats i no podran tornar a sol·licitar de nou la seua candidatura a la mateixa fins a passat un any des del moment de la seua exclusió efectiva.

Article 16. Funcions de la Comissió Permanent.

Són funcions de la Comissió Permanent:



- a) Presentar al Ple per a la seua aprovació el Programa Anual d'Activitats i la Memòria de gestió del Consell.
- b) Estudiar i emetre un informe dels projectes dels reglaments i ordenances municipals que es referisquen a l'àmbit d'actuació del Consell.
- c) Coordinar les comissions de treball de caràcter permanent, així com crear aquelles que es constituïsquen per a assumptes puntuals.
- d) Emetre els informes que li sol·licite el Ple del Consell i proposar-li quantes mesures i resolucions estime convenientes.
- e) En el marc de les funcions assignades al Consell, col·laborar amb l'Ajuntament de València, ja siga a iniciativa pròpia o quan siga requerida per qualsevol dels òrgans municipals competents.
- f) Prèvia conformitat del Ple del Consell, formular als diferents departaments municipals les propostes que s'estimen necessàries en matèria d'inclusió i accessibilitat, propiciant la transversalitat i la multidisciplinarietat en totes les seues actuacions.
- g) Aprovar la participació de persones expertes en les sessions del Ple del Consell.
- h) Totes aquelles que li siguen atribuïdes pel Ple o que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans del Consell.

Article 17. Funcionament de la Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari cada dos mesos i extraordinàriament, quan ho decidisca la seua Presidència o ho sol·liciten la meitat dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions, que comptaran amb l'ordre del dia, s'efectuarà a través de tècniques i mitjans informàtics i telemàtics, amb la corresponent verificació de la seua recepció per part



de la Secretaria. La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de 15 dies en cas de reunions ordinàries i de set en cas d'extraordinàries.

La documentació corresponent a cada sessió s'entregarà juntament amb la convocatòria per la mateixa via assenyalada en l'apartat anterior.

3. Les sessions de la Comissió Permanent seran vàlidament constituïdes amb la presència, almenys, de la seua Presidència i Secretaria o persones que les substituïsquen i sempre que concórrega l'assistència de la meitat dels seus membres. La sessió es constituirà en la segona convocatòria mitja hora més tard, sent suficient l'assistència de la tercera part de les persones integrants. Aquest quòrum haurà de mantindre's al llarg de la sessió.

4. Els acords seran adoptats preferentment per consens i, si no hi ha, per majoria simple amb el vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat. El vot serà personal i intransferible per a totes i tots els integrants, titulars o suplents, de la Comissió Permanent.

Article 18. Comissions de treball.

1. Les comissions de treball constitueixen òrgans d'estudi que tenen com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades. De totes aquestes actuacions hauran de donar compte a la Comissió Permanent i al Ple del Consell. Els informes de les Comissions de Treball no tindran caràcter vinculant.

2. Les comissions de treball podran tindre caràcter estable o constituir-se per a l'estudi d'assumptes concrets. Les primeres seran creades per acord del Ple i les segones per la Comissió Permanent. En qualsevol cas, estaran coordinades per un membre de la Comissió Permanent o per una persona del Ple triada per consens o per dos terços



dels membres d'aquesta i estaran formades, a més, pel nombre de delegades i delegats que aquella determine i que accedisquen a formar part.

Les comissions de treball podran comptar amb la col·laboració de personal municipal o persones expertes o competents en la matèria concreta que es pretenga tractar.

Article 19. La Secretaria del Consell.

La Secretaria serà ostentada pel personal funcionari habilitat de caràcter nacional designat a aquest efecte per la Secretaria General i del Ple de l'Ajuntament de València o per un/a funcionari/ària de carrera del Grup A, designat per Secretaria General i del Ple.

La Presidència del Consell designarà una persona funcionària de carrera que es trobe adscrita a la regidoria que assumisca les competències en matèria de discapacitat/diversitat funcional, per al suport tècnic en el desenvolupament de les seues funcions i en el qual es podrà delegar la Secretaria de la Comissió Permanent.

Article 20. Funcions de la Secretaria.

1. Són funcions de la Secretaria:
 - a) Remetre les convocatòries per a les sessions, tant del Ple com de la Comissió Permanent.
 - b) Redactar i estendre acta dels acords tant del Ple com de la Comissió Permanent.
 - c) Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, registre d'entitats i fitxer dels membres i representants dels diferents òrgans, així com les seues altes i baixes, amb l'assistència del servei gestor.



d) Assistir la Presidència en quants assumptes inherents a la seua condició li siguen requerits.

e) Subscriure les actes juntament amb la Presidència.

f) Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit del qual haja de tindre coneixement per raó del seu càrrec.

g) Totes aquelles que li siguen encarregades pel Ple i la Presidència, en relació amb les matèries pròpies de la funció de secretaria del Consell.

2. A més, el/la funcionari/ària que desenvolupe el suport tècnic esmentat a la Secretaria haurà d':

a) Assessorar i oferir suport tècnic als membres del Consell i a les comissions de treball.

b) Impulsar i dinamitzar les mesures adoptades pels diferents grups de treball i dur a terme el seguiment.

CAPÍTOL IV. TRANSPARÈNCIA, RENDICIÓ DE COMPTES I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 21. Transparència i rendició de comptes.

El Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional de València informarà a la corporació i a la ciutadania de la seua gestió i dels assumptes relacionats amb el seu àmbit d'actuació a través dels mitjans i actes informatius que estiguen a la seua disposició i considere oportuns.

L'Ajuntament de València, d'acord amb el que s'estableix en el Reglament de Transparència i Participació Ciutadana del Ajuntament de València, aprovat el 28/09/2012 i modificat per acord plenari de data



24/04/2015, establirà les normes i procediments que asseguren la transparència en l'activitat municipal, així com l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, en aplicació i desenvolupament de la normativa vigent, establint els mitjans necessaris a tal efecte, que seran preferentment electrònics.

Així mateix, l'Ajuntament, a través de la regidoria que ostente les competències en matèria de discapacitada/diversitat funcional, presentarà al Consell el sistema de rendició de comptes que facilitarà la coordinació i complementarietat de tots els actors de la discapacitat/diversitat funcional. La Comissió Permanent determinarà anualment els instruments que hauran de ser utilitzats per a aquest procés de rendició de comptes.

Article 22. Participació ciutadana.

Les veïnes i veïns de València, així com les federacions, associacions i entitats del sector de la discapacitat/diversitat funcional amb seu a la ciutat, podran sol·licitar prendre part en les sessions del Ple a fi de demanar informació o proposar al Consell la realització de determinades actuacions.

La sol·licitud serà realitzada per escrit raonat i dirigida a la Presidència. Haurà d'adjuntar la informació o documents necessaris i suficients que permeten el coneixement de la qüestió que es pretenga formular.

La sol·licitud serà resolta per la Comissió Permanent en la sessió ordinària immediatament posterior a la data de recepció de la sol·licitud, i exigirà per a la seua desestimació motius suficients que justifiquen tal decisió. Els extrems acordats seran formalment comunicats a l'entitat o persona sol·licitant.



CAPÍTOL V. ESTATUT DEL/DE LA DEFENSOR/A DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA.

Article 23. Naturalesa i funcions.

1. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat de la ciutat de València és la persona elegida pel Ple del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional amb la finalitat de protegir i defensar els drets de les persones amb discapacitat/diversitat funcional de la ciutat de València.

El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat dependrà orgànicament de la regidoria que tinga assumides les competències en matèria de Serveis Socials, i per tant quedarà adscrita a aquesta Regidoria.

Se situarà en les dependències de la regidoria de Serveis Socials i exercirà les seues funcions amb total independència i objectivitat, pel qual no estarà sotmés/a a cap mandat imperatiu. No rebrà instruccions de cap autoritat i exercirà les seues funcions amb total autonomia i segons el seu criteri, investigant i resolent les queixes formulades. En l'exercici de les seues funcions, el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat podrà dirigir-se a l'Ajuntament directament o a través del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat inclourà aquestes actuacions en el seu informe trimestral al Ple del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional.

2. Les funcions que desenvoluparà en l'àmbit de la ciutat de València el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat seran, entre altres, les següents:

a) Vigilar el compliment de la normativa vigent sobre discapacitat/diversitat funcional, amb la col·laboració del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional.



b) Vetlar pel compliment dels drets de les persones amb discapacitat/diversitat funcional.

c) Atendre les reclamacions i sol·licituds presentades pel col·lectiu de persones amb discapacitat/diversitat funcional, o que les afecten.

d) Elevar propostes a la Corporació, directament o a través del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional, en defensa dels drets i interessos del col·lectiu de persones amb discapacitat/diversitat funcional.

e) Vetlar per la inclusió del col·lectiu de les persones amb discapacitat/diversitat funcional en cadascun dels àmbits.

f) Afavorir l'impuls de campanyes de sensibilització social.

g) Prestar una especial atenció i protecció cap a aquelles persones amb un major grau de discapacitat, per a evitar situacions de desemparament.

Article 24. Capacitat.

1. Podrà ser nomenat/ada Defensor/a de les Persones amb Discapacitat qualsevol persona que reunisca les següents condicions:

2. Ser major d'edat.

3. Ser veïna o veí de la ciutat de València.

4. Trobar-se en ple gaudi dels seus drets civils i polítics.

5. Tindre reconegut prestigi i idoneïtat per a aquest càrrec.

6. No estar subjecta a qualsevol causa d'incompatibilitat.

7. Tindre coneixements sobre la discapacitat/diversitat



funcional o experiència en el camp de treball en sectors relacionats amb aquesta.

Article 25. Incompatibilitats.

Són causes d'incompatibilitat amb el càrrec de Defensor/a de les Persones amb Discapacitat:

1. Tot mandat representatiu d'elecció popular.
2. Qualsevol càrrec polític de lliure nomenament.
3. Qualsevol càrrec directiu en l'Administració, en les empreses públiques o entitats dependents d'aquestes.
4. La permanència en el servei actiu en l'Ajuntament de València o en els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals o societats mercantils.
5. L'exercici de les carreres judicial, fiscal i militar.
6. L'afiliació a partits polítics, sindicats de treballadors o associacions empresarials.
7. Qualsevol càrrec directiu o relació amb empreses que operen en el sector de serveis que afecten aquest col·lectiu.

El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat haurà de cessar, dins dels deu dies següents al seu nomenament, i abans de prendre possessió, en tota situació d'incompatibilitat que poguera afectar-lo, entenent-se en cas contrari que no accepta el nomenament. Si la incompatibilitat fóra sobrevinguda una vegada presa la possessió del càrrec, s'entendrà que renúncia al mateix en la data en què aquella s'haguera produït.



Article 26. Procediment d'elecció i duració del càrrec.

1. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat serà triat/ada pel Ple del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional d'entre les candidatures proposades pels seus membres, per majoria absoluta, i nomenat/ada pel Ple Municipal en la primera sessió que se celebre.

2. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat serà triat/ada pel termini de quatre anys. En tot cas, el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat sortint romandrà en les seues funcions fins a la presa de possessió de la persona electa.

Article 27. Publicació del nomenament i presa de possessió.

El nomenament del/de la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat haurà de publicar-se en el BOP, en el web municipal i en el Tauler d'edictes Electrònic. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat prendrà possessió del seu càrrec davant la persona que ostente l'Alcaldia de la ciutat de València dins de la setmana següent a la seua publicació en el BOP.

Article 28. Mitjans i retribucions.

El càrrec de Defensor/a de les Persones amb Discapacitat té caràcter honorífic, per la qual cosa serà gratuït i no remunerat, excepte en els casos de desplaçament necessaris i justificats en els quals passarà la despesa.

Per a l'exercici de les seues funcions, el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat comptarà amb el suport del Consell i de la Delegació de Serveis Socials amb els recursos suficients per a garantir la realització de la seua activitat.



Article 29. Cessament.

El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat cessarà per incórrer en alguna de les següents causes:

a) Per renúncia expressa, que haurà de comunicar al Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional.

b) Pel transcurs del temps pel qual va ser triat/ada, romanent en les seues funcions fins que tinga lloc el nomenament del/de la seu/a successor/a.

c) Per defunció, inhabilitació o per incapacitat sobrevinguda.

d) Per haver sigut condemnat/ada, mitjançant sentència ferma, per delictes dolós.

e) Per incompatibilitat sobrevinguda i no esmenada.

La vacant en el càrrec serà declarada per la Presidència del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional, donant compte al Ple Municipal en la primera sessió que se celebri.

La iniciativa per a cobrir la vacant, correspondrà a la Presidència del Consell, a petició de la majoria absoluta dels membres del Consell.

1. En qualsevol cas, una vegada produït el cessament, que es publicarà en el BOP en el termini d'un mes des que es produïska aquest, s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou o de la nova Defensor/a, que es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 26.1.

2. En ocasió de la substitució del/de la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat, haurà de formalitzar-se el corresponent document de traspàs dels assumptes pendents.



Article 30. Funcionament.

El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat podrà iniciar les seues actuacions, d'ofici o a instàncies de part, per a esclarir els actes i resolucions de l'Administració municipal i dels seus agents, en relació amb el col·lectiu de persones amb discapacitat/diversitat funcional, atenent el que disposa l'article 103.1 de la Constitució, i el respecte dels drets proclamats en el seu Títol I.

Cap autoritat administrativa, en l'exercici del seu càrrec, podrà presentar queixes davant el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat.

Podrà dirigir-se al/a la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat tota persona natural o jurídica, i sol·licitar-li que actue en relació amb la queixa que formule en l'àmbit de la ciutat de València, que manifeste un interès legítim, no sent cap impediment la nacionalitat, la residència, la minoria d'edat, la incapacitat legal del subjecte, l'internament en un centre ni, en general, qualsevol relació de subjecció o dependència especials d'una administració o d'un poder públic.

El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat no iniciarà actuacions o investigacions sobre assumptes que estiguen sent objecte de procediment judicial; ni dels quals tinguera coneixement el Síndic de Greuges o el Defensor del Poble.

El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat atindrà al públic, en l'horari que s'indique, en les dependències municipals, havent-se de donar la necessària publicitat per al coneixement de la ciutadania.



Article 31. Presentació i tramitació de les queixes i sol·licituds.

1. Les queixes i sol·licituds es presentaran per escrit o verbalment. En tot cas, haurà de quedar constància del nom, cognoms, DNI i adreça de la persona interessada, així com la seua signatura.

En el cas que es faça oralment, la persona interessada signarà la transcripció de la seua queixa o sol·licitud. A les queixes i sol·licituds s'acompanyaran, si escau, els documents i mitjans de prova que les fonamenten. Els ciutadans i ciutadanes que desitgen presentar les seues queixes o sol·licituds verbalment davant el Defensor/a de les Persones amb discapacitat/diversitat funcional hauran de sol·licitar per escrit una entrevista personal amb aquell/aquella, havent d'exposar en la referida sol·licitud les raons de la seua petició.

2. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat registrarà i justificarà la recepció de les queixes i sol·licituds que es formulen, sent objecte d'una valoració preliminar encaminada a resoldre la seua admissibilitat.

Les queixes seran rebutjades quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que no s'aprecie interès legítim.
- b) Que no s'indique qui la formula.
- c) Que es manifeste mala fe o un ús abusiu del procediment.
- d) Que estiguen desproveïdes de fonamentació o no s'aporten les dades que se sol·liciten, i aquelles la tramitació de les quals pugua comportar un perjudici al legítim dret d'una tercera persona.



e) No es relacionen amb el seu àmbit de competència. Quan aquestes es relacionen amb l'àmbit de competències del Síndic de Greuges, seran remeses a aquest.

f) Que haja transcorregut més d'un any des que la persona afectada va tindre coneixement de la conducta o dels fets susceptibles de motivar una queixa.

g) Que versen sobre qüestions que estan sent conegudes pels jutjats o tribunals de justícia. Si la intervenció dels tribunals o jutjats es produïra una vegada iniciades les seues actuacions pel/per la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat, suspendrà immediatament els tràmits que haja pogut iniciar.

En el cas que les queixes formulades siguin rebutjades, el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat notificarà a la persona interessada mitjançant escrit motivat, informant-la sobre les vies més oportunes, al seu judici, o per a exercitar la seua acció, cas que hi haguera alguna.

3. Una vegada rebuda i admesa la queixa o sol·licitud, el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat la comunicarà directament al Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional que farà les propostes que estime oportunes, podent suggerir-li al a aquest Consell les seues pròpies propostes així com iniciar les actuacions que considere oportunes.

4. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat no podrà interposar accions judicials davant jutjats i tribunals, ni estarà facultat/ada per a anul·lar ni modificar cap classe d'actes o resolucions de l'Administració municipal, però podrà suggerir criteris alternatius per a la seua possible modificació. Igualment, podrà formular als organismes i autoritats afectades advertiments, recomanacions, suggeriments i



recordatoris relatiu als seus deures legals, en els casos que estime procedents.

5. El/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat donarà compte trimestralment al Ple del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional de la gestió realitzada en un informe que presentarà en sessió extraordinària, la convocatòria de la qual sol·licitarà a la Presidència.

Article 32. Gratuïtat de les actuacions.

Totes les actuacions del/de la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat seran gratuïtes per a la persona interessada.

Article 33. Reserva i discrecionalitat de les actuacions en la tramitació de les queixes.

Les actuacions que s'hagen de dur a terme en una investigació es realitzaran amb la reserva i discreció més absolutes, sense perjudici d'incloure el seu contingut en els informes dirigits al Ple del Consell, si el/la Defensor/a de les Persones amb Discapacitat ho estima convenient.

En qualsevol cas, es mantindrà en secret el nom de les persones que formulen queixes, quan aquestes així ho sol·liciten expressament, al mateix temps es compliran les prescripcions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals l'article primer dels quals, assenyala que té per objecte "Adaptar l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seues dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i completar les seues disposicions".



Article 34. Col·laboració amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Poble.

En l'exercici de les seues funcions mantindrà estretes relacions de coordinació i cooperació amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Poble per a tots aquells assumptes que siguen d'interès comú.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La primera sessió del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat/Diversitat Funcional, una vegada el Ple del Ajuntament aprobe el seu reglament, tindrà com a components a tots aquells membres que hagen sigut designats prèviament per les institucions, sindicats, federacions, organitzacions i consells sectorials al fet que representen. Quant a les federacions del municipi, seran convocades a aquesta primera sessió constitutiva totes aquelles la documentació de les quals haja sigut presentada i validada amb antelació a aquesta primera reunió, i que complisquen els requisits exigits per a la seua incorporació. La comprovació i validació del compliment dels requisits exigits la realitzarà una comissió prèviament constituïda a aquest efecte per dos representants municipals. En conseqüència, aquesta primera sessió del Consell tindrà un caràcter excepcional quant a la composició dels seus membres, al no seguir el procediment ordinari d'incorporació. Aquesta excepció es justifica pel caràcter constituent d'aquesta sessió inicial, en què es triaran els òrgans de govern del Consell.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.