

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A XEC ESCOLAR CURS 2021-2022

1. OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

Esta convocatòria té com a objecte desenvolupar, en règim de concurrència competitiva, el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir a les despeses d'ensenyament de l'alumnat menor de sis anys empadronat al municipi de València, que reunisca les condicions establides en l'apartat 3.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que estableix que són competència de l'Administració local, entre altres, l'anàlisi de les necessitats i la problemàtica social existents en el seu àmbit territorial.

La Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de protecció integral de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, indica que és competència local la prevenció de situacions de desprotecció social, la detecció, apreciació i declaració de les situacions de risc i la intervenció en les esmentades situacions.

Així mateix, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i assenjala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació, de proporcionar l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets i d'impulsar polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials.

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta convocatòria, el procediment de concessió de les quals és el de concurrència competitiva, tindran el caràcter d'ajuda econòmica i es regiran per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de data 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 2 de novembre del 2016. En tot allò no previst en esta disposició, regiran per les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, i normativa concurrent.

En tot cas, els procediments regulats en esta convocatòria s'ajustaran al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Podran ser persones beneficiàries els/les menors en el nom de les quals se sol·licite la subvenció, sempre que es reunisquen els requisits següents:

a) Menors escolaritzats/ades en Educació Infantil, que hagen nascut a partir del dia 1 de gener de 2016, d'edats compreses entre els 0 i 6 anys, o que estiga previst que nasquen (*nasciturus*) amb anterioritat al 31 de desembre de 2021. A causa de la gratuïtat de l'ensenyament, se n'exceptuen menors escolaritzats/ades en centres públics o amb concert educatiu ple.

b) Tant el o la menor com la persona o persones progenitores, o representants legals, requeriran estar empadronats al municipi de València des del moment de formalitzar la sol·licitud i fins a la finalització del curs escolar, excepte casos de necessitat social urgent, motius laborals o altres motius degudament acreditats i valorats per la Comissió Tècnica de Treball, així com les persones en tràmit d'adopció nacional o internacional.

En cas de separació o divorci només s'exigirà l'empadronament al pare o la mare que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor. Quan la guarda i custòdia siga compartida, tots dos progenitors hauran d'estar empadronats al municipi de València.

Si la falta d'empadronament del o de la menor obeïx a motius imputables a l'Administració, bastarà l'empadronament de les mares, pares o representants legals i el o la menor s'empadronaran amb posterioritat.

c) Cap de les persones progenitores ha de trobar-se incursa en qualssevol dels supòsits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Els pares, mares o representants legals de menors han d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València. No obstant l'anterior, queden exceptuades de la prohibició de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social, les sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Servicis Socials corresponents i que la Comissió Tècnica de Treball valore positivament, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1.a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

e) Els pares, mares o representants legals de menors beneficiaris de xec escolar no poden tindre pendent de justificar una altra subvenció anterior, sempre que el termini establert per a la seua presentació haja finalitzat.

f) L'escola infantil o centre on estiga escolaritzat el o la menor ha d'estar situat al terme municipal de València, haver obtingut la autorització administrativa

corresponent per part de la Conselleria d'Educació, i complir els requisits recollits en esta convocatòria.

Prèvia verificació i valoració de la Comissió de Tècnica de Treball, poden exceptuar-se del requisit d'estar situat al terme municipal de València les escoles infantils o centres d'educació infantil que:

- Estiguen situats en termes municipals limítrofs, més pròxims al domicili familiar.
- Estiguen situats en termes municipals del lloc de treball d'algun dels pares, mares o representants legals del o de la menor.
- Estiguen situats en termes municipals del centre on estiguen escolaritzats els seus germans i/o germanes.
- En aquells casos de menors que necessiten atencions especialitzades acreditades convenientment.

g) No pot ser beneficiari d'estes ajudes l'alumnat matriculat en centres i escoles infantils que estiga integrat en famílies amb una renda anual, calculada d'acord amb el que es preveu en el punt 10.1 d'esta convocatòria, superior als imports següents:

Nombre de membres unitat familiar	Renda anual familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

h) Sol·licituds fora de termini. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria general, l'Ajuntament de València, sempre que existisca disponibilitat pressupostària i que les normes i terminis aplicables a les operacions de tancament de comptabilitat i la liquidació del pressupost municipal de l'any en curs ho permeten, podrà concedir el xec escolar en les condicions establides en esta convocatòria per a atendre sol·licituds de menors que siguen objecte d'intervenció, degudament acreditades per part dels Servicis Socials corresponents i que la Comissió Tècnica de Treball valore positivament.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

El xec escolar s'ha de destinar a l'abonament de les quotes corresponents a:

- L'ensenyament del curs escolar 2021-2022, fins a un màxim de deu, pel període de setembre a juny. No tenen esta consideració les despeses derivades d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, menjador, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar, matrícules i altres d'índole anàloga.
- Les activitats educatives desenvolupades, en el seu cas, a les escoles infantils o centres educatius durant el mes de juliol de 2022.

Donat el caràcter finalista de l'ajuda no cal donar-li un destí diferent a l'assenyalat expressament en cadascun dels dos supòsits anteriors. La utilització del xec escolar per a altres fins o per una persona diferent de la beneficiària determinarà la seua immediata retirada i la pèrdua de la condició de beneficiària de l'ajuda.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL XEC ESCOLAR

Les persones sol·licitants del xec escolar, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida en l'apartat 9 d'esta convocatòria.
2. Notificar a l'escola infantil o centre on s'ha matriculat al o a la menor, la condició de beneficiari/a de Xec Escolar durant la primera setmana del mes de setembre. A més, en els supòsits en què procedisquen canvis de centre, hauran de formalitzar els documents existents a tals efectes, el dia primer del mes corresponent.
3. En els supòsits en els quals procedisquen canvis de centre, hauran de formalitzar els documents existents a tals efectes, conforme al punt 15 de la present convocatòria.
4. Notificar al Servei d'Educació la renúncia total o parcial al xec escolar, abans de finalitzar el mes de setembre o, si és el cas, en el moment en què el o la menor deixe d'utilitzar-lo, amb indicació del motiu. En cas de canvi de domicili cal comunicar al Servei d'Educació la nova adreça.
5. Comunicar al Servei d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyament subvencionades pel xec escolar, en compliment de l'article 14.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades d'esta convocatòria, i de la normativa aplicable.

6. COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DEL XEC ESCOLAR

Les ajudes econòmiques destinades al xec escolar seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb estes, no supere el cost de les despeses d'ensenyament com a servici subvencionat, i en aquest cas haurà de comunicar-se mitjançant instància general presentada per registre d'entrada dirigida al Servei d'Educació.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del xec escolar, per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Si durant el període de vigència d'esta convocatòria, es produïren concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil, entre la Conselleria d'Educació i els centres que acullen alumnat beneficiari del xec escolar, esta ajuda serà retirada. De la mateixa manera, les ajudes econòmiques destinades al xec escolar seran incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

7. OBLIGACIONS DE LES ESCOLES INFANTILS I CENTRES EDUCATIUS QUE REBEN ALUMNAT BENEFICIARI DEL XEC ESCOLAR

Per a poder rebre alumnat beneficiari del xec escolar, les escoles infantils o centres han de complir les obligacions següents:

1. Estar inscrit en el Registre Municipal creat a este efecte per l'Ajuntament de València, mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 1999.

Així mateix, el centre ha de comptar amb llicència municipal d'obertura, de funcionament o, si és el cas, còpia de la comunicació ambiental quan siga procedent. L'acreditació d'estos requisits es realitzarà per mitjà de la indicació del número d'expedient municipal en què haja recaigut la llicència.

2. Expedir als / a les alumnes les acreditacions de plaça escolar que sol·liciten dins de l'estricta compliment i atenent a les característiques, ensenyament, i capacitat màxima assenyalades en l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent, expedida per la Conselleria d'Educació, per mitjà de la corresponent orde.

3. Acreditar davant de l'Ajuntament de València, a través del Servei d'Educació quan ho requerisca, la quota definitiva d'ensenyament per al curs escolar a què es referix esta convocatòria d'ajudes a l'escolarització infantil, així com la resta de preus que es cobren per altres servicis i els horaris d'obertura i tancament.

4. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, no trobar-se sotmés en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Acreditar, per mitjà de declaració responsable, estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i municipal i de les seues obligacions davant de la Seguretat Social.

6. Sotmetre's a les actuacions de control i acreditació que ha d'efectuar per l'Ajuntament de València, així com qualssevol altres de comprovació i control

financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació que informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de control i acreditació.

8. Comunicar al Servei d'Educació, mensualment, les baixes causades per l'alumnat beneficiari, amb indicació del motiu de la baixa, als efectes de no procedir als pagaments del mes corresponent.

9. Les escoles infantils i centres d'educació infantil han d'entregar mensualment en el Servei d'Educació, els llistats d'assistència de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, en la forma i els terminis establits en el punt 16 de la convocatòria.

10. Entregar els llistats de justificació del xec escolar en la forma i terminis establits en el punt 16 de la convocatòria.

11. Descomptar l'import del xec escolar de les factures que han de pagar els pares.

12. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'apartat 17a de les reguladores d'esta convocatòria.

13. Notificar, quan siguen requerits, les dades bancàries on l'Ajuntament de València haurà d'abonar l'import de les ajudes dels/de les alumnes beneficiaris, així com qualsevol modificació que s'hi puga produir.

14. Omplir els qüestionaris requerits pel Servei d'Educació.

15. Comunicar al Servei d'Educació qualsevol nova resolució administrativa que incidisca o modifique anteriors autoritzacions.

16. Les altres que es deriven d'esta convocatòria i normativa aplicable.

L'incompliment greu de qualsevol dels requisits continguts en esta convocatòria per part de les escoles infantils i centres d'educació infantil, donarà lloc a la iniciació de les actuacions legals pertinents.

8. LLOC, MANERA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València i es presentaran en els registres de l'Ajuntament de València, mitjançant el model normalitzat per a tal efecte, que es facilita en la pàgina web de l'Ajuntament de València (<https://educacio-valencia.es/es/cheque-escolar>).

La presentació en els registres de l'Ajuntament de València es pot fer:

- De manera presencial. En este cas, cal sol·licitar necessàriament cita prèvia.
- A través de la seua seu electrònica.

Això, sense perjudici de realitzar el registre en qualsevol dels llocs assenyalats a este efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre els quals es preveuen:

- Els registres de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat Valenciana i de qualsevol dels subjectes als quals es referix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Les oficines de Correos.

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

9. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

1. Model normalitzat de sol·licitud d'ajuda de xec escolar (que comprén la sol·licitud pròpiament dita, l'annex 1 «Declaracions responsables» i l'annex 2 «Autoritzacions») degudament emplenat i signat per totes les persones majors de 16 anys que componen la unitat familiar (mares, pares o representants legals i germans/anes). Quan no existisca vincle matrimonial, la sol·licitud ha d'estar signada per les persones progenitores que convisquen amb l'alumne o alumna (s'entén que hi ha convivència si estan empadronades en el mateix domicili). En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, la sol·licitud l'ha de signar el pare o la mare que tinga atribuïda la guàrdia i custòdia del o de la menor. Quan la guàrdia i custòdia siga compartida, tots dos progenitors han de signar la sol·licitud.

2. Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport en vigor (només estrangers sense NIE) del pare i/o mare o representants legals de l'alumne/a que figuren en la sol·licitud.

3. Còpia de totes les pàgines del llibre de família de les mares, pares, filles i fills i defuncions. En el cas de no disposar de llibre de família s'han d'aportar els certificats de naixement de les i dels menors sol·licitants. Si existixen més fills o filles dels que ja consten en el llibre de família, s'han d'aportar els certificats de naixement per a justificar-ne el nombre total.

4. Còpia del SIP de l'alumne/a per a qui se sol·licita l'ajuda.

5. Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar expedida pel centre educatiu.

6. En cas de ser família nombrosa, s'ha d'aportar una còpia del títol de família nombrosa en vigor expedit per l'Administració corresponent.

7. En cas de ser família monoparental, s'ha d'aportar una còpia del títol de família monoparental en vigor expedit per l'Administració corresponent.

8. En cas de diversitat funcional, s'ha d'aportar el certificat oficial de discapacitat de qui tinga esta situació en la unitat familiar, expedit per l'Administració corresponent.

9. En cas de persona en situació de dependència, s'ha d'aportar la documentació acreditativa d'esta circumstància emesa per l'òrgan competent.

10. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència de les mares/pares del o de la menor sol·licitant s'ha d'aportar, segons escaiga: sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la cura i educació dels fills i/o filles. Si el procediment està en tràmit, s'ha d'aportar certificat acreditatiu del jutjat.

11. En cas de situacions de violència de gènere, s'ha d'acreditar per mitjà de la sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una orde de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. Les situacions de violència de gènere també poden acreditar-se mitjançant un informe dels servicis socials, dels servicis especialitzats, o dels servicis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública competent, o per mitjà de qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos.

12. Alumne/a *nasciturus*: en el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus*, s'ha d'aportar un certificat d'un metge o metgessa col·legiat que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Una vegada es produïska el naixement i amb data límit fins al 15 de gener de 2022, s'ha d'aportar mitjançant una instància general presentada per registre d'entrada, preferentment de l'Ajuntament de València, una còpia de la targeta SIP i còpia del certificat de naixement de qui efectivament ha nascut.

13. En el cas d'acolliment familiar, s'ha d'acreditat mitjançant la resolució de l'òrgan de la Generalitat que exercisca la tutela o assumisca la guarda.

14. En el seu cas, la percepció de la prestació extraordinària per cessament d'activitat d'autònoms afectats per la suspensió temporal de tota activitat a conseqüència d'una resolució de l'autoritat competent com a mesura de contenció de la propagació del virus COVID-19 s'ha d'acreditar mitjançant una còpia de la resolució estimatòria de la mútua col·laboradora de la Seguretat Social corresponent.

15. En el seu cas, l'afectació negativa per la sol·licitud d'un EERTO o d'una pròrroga d'este, en qualsevol de les seues modalitats, s'ha d'acreditar:

- Per l'empresari o empresària que ho sol·licita, mitjançant una còpia de la resolució de l'autoritat laboral on es constata la causa al·legada i el compliment dels requisits per a adoptar l'EERTO.

- Per al treballador o treballadora de l'empresa a la qual es referix l'EERTO, s'ha d'acreditar mitjançant la comunicació de l'empresa corresponent on conste en quina situació laboral queda, causa de l'EERTO i data d'efectes, i mitjançant còpia de la resolució de reconeixement del dret a una prestació de desocupació per ser un treballador/a afectat.

16. En el seu cas, l'afectació negativa per estar en situació legal de desocupació s'ha d'acreditar per mitjà d'un informe de la vida laboral i el certificat de ser demandant d'ocupació.

17. En cas de falta d'autorització expressa per a consultar les dades fiscals de l'Impost sobre la Renda i els certificats de vida laboral, a l'efecte de comprovar la situació econòmica i laboral, que tinga l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'ha d'aportar un certificat resum de la declaració anual de l'IRPF de l'any 2019, en tributació conjunta o individual, de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys. En cas de no haver fet declaració, s'ha de presentar un certificat expedit a este efecte per l'Agència Tributària i una declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari, certificat acreditatiu del seu import.

18. En cas de persones la documentació de les quals no els identifica davant l'AEAT, s'ha d'aportar la documentació facilitada pels servicis socials o un altre organisme acreditat on conste la situació econòmica desfavorable de la unitat familiar, o bé aportar la resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

19. En cas de sol·licitar un centre d'educació infantil que estiga situat fora del terme municipal de València, ha d'aportar la documentació que acredite la justificació de l'elecció d'eixe centre, segons el que estableix el punt 3.f de la convocatòria.

20. Una altra documentació complementària, en el seu cas, a criteri del personal tècnic municipal.

Es fa constar que les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en el qual manifesta que complix els

requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a est reconeixement.

En cas de voler sol·licitar esta ajuda per a diversos germans o germanes, s'ha de formalitzar una sol·licitud per cadascun, però no serà necessari lliurar els documents per duplicat i serà suficient amb aportar-los només en una de les sol·licituds.

10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació que ha d'aplicar l'Administració municipal seran els següents:

1. Renda anual familiar

A efectes de baremació econòmica es tindran en compte els ingressos percebuts per les mares i pares o representants legals.

Per a calcular la renda per capita es consideraran components de la unitat familiar: el/la sol·licitant, mares/pares o representants legals i germans/es menors de 18 anys. Únicament es comptabilitzaran els germans i germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys, que conviuen en el domicili i que justifiquen que no perceben cap tipus d'ingressos. En cas de guarda i custòdia compartida tots dos progenitors es consideraran components de la unitat familiar.

No computarà com a membre addicional de la unitat familiar el fill o la filla concebut i no nascut.

Atenent a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), la puntuació corresponent per este concepte s'obté per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent: $X:I$ ("X" dividit per "I").

El factor "X" es determina multiplicant per 35 l'IPREM mensual vigent durant l'any 2021, fixat en euros/mes.

El factor "I" s'establirà per la renda familiar que conste en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, dividit pel nom de components de la unitat familiar, calculat del mode que s'exposa a continuació:

La renda familiar, als efectes d'obtenció d'esta ajuda, s'obtindrà per suma de les rendes de l'exercici 2019 de cada component computable de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa. En cas de guarda i custòdia compartida es considerarà la renda de tots dos progenitors, encara que no hi haja convivència.

En els supòsits en què la renda familiar estiga per davall de l'IPREM anual, s'aplicarà com a còmput anual la quantitat corresponent a l'IPREM anual vigent l'any 2021, dividit pel nom de components de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda, en el cas d'unions no matrimonials, es consideraran com a components de la unitat familiar els qui tinguen la representació legal, figuren en el Llibre de Família i convisquen en el mateix domicili com a prova de residència, constatada en el Padró Municipal d'Habitants de la ciutat. L'acreditació de la no convivència en el mateix domicili s'efectuarà per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret i es valorarà, si és el cas, per l'Administració local en l'exercici de les seues funcions de comprovació i investigació. A efectes de prova, es consideraran documents públics els assenyalats en l'article 317 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, així com els mitjans probatoris previstos en el Codi civil.

En el cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a efectes de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu. En este cas, en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2019 o document facilitat pels serveis socials o organisme acreditat o bé aportant la resolució de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió social.

En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparéixer exclosa en les llistes provisionals per este motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum de la declaració anual d'IRPF de l'any 2019, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini de l'esmena de la sol·licitud aportant la documentació corresponent.

2. Existència de diversitat funcional

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de grau de discapacitat igual o superior a un 33%: 1 punt.

3. Situació familiar

a) Família nombrosa:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1'5 punts.

b) Família acollidora: 1 punt

c) Parts múltiples: 0'5 punts.

d) Família monoparental o en situació de monoparentalitat:

- Categoria general: 1 punt.
- Categoria especial: 1'5 punts.

e) Persona en situació de dependència: 1 punt.

f) Unitats familiars compostes conforme al paràgraf segon, apartat 1 d'esta base de convocatòria, on existisquen empresaris/àries i treballador/ores per compte

d'altri o pròpi, afectats negativament per la sol·licitud d'un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) en qualsevol de les seues modalitats o per les seues pròrrogues, per estar en situació legal de desocupació, així com, en el cas de persones treballadores autònomes, per quedar en una situació que les legitime a percebre una prestació extraordinària per cessament d'activitat per resultar afectades per una suspensió temporal de tota activitat a conseqüència d'una resolució de l'autoritat competent com a mesura de contenció de la propagació del virus COVID-19: 1,5 punts.

4. Violència de gènere.

Per situacions de violència de gènere, acreditades documentalment: 1 punt.

Per a determinar la puntuació corresponent als apartats 2º, 3º i 4º anteriors, així com naixements de fills/es, només es tindran en compte les circumstàncies que concórreguen i es comuniquen amb anterioritat a la data en què es resolga la concessió d'ajudes econòmiques per a l'escolarització infantil, pel corresponent òrgan.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors. No obstant això, quan concórreguen en la mateixa sol·licitud les situacions de família nombrosa i família monoparental, seran excloents entre si, sent només baremable una d'estas situacions.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que disposa en el punt 13 d'esta convocatòria.

11. COMISSIÓ TÈCNICA DE TREBALL

Serà competent per a la instrucció del procediment el Servei d'Educació de l'Ajuntament de València i per a avaluar les sol·licituds i emetre un informe de l'avaluació efectuada una comissió tècnica de treball, que es regularà de conformitat amb el que estableix la LGS i la LPACAP i estarà composta per:

- Presidenta: regidora d'Educació
- Secretària: cap de Servei d'Educació
- Vocals:
 - o Cap de la Secció Administrativa.
 - o Un tècnic o tècnica d'Administració Especial.
 - o Un tècnic o tècnica d'Administració General.

12. ATORGAMENT DEL XEC ESCOLAR

Obtindran l'ajuda a l'escolarització infantil denominada "Xec escolar", aquells/es alumnes que hagen obtingut major puntuació i fins al límit definit per la quantitat que, a este efecte, consigne l'Ajuntament de València en el seu pressupost. L'import estarà en funció de la puntuació obtinguda i no de l'escola infantil o centre triat.

La relació d'alumnes que haja obtingut el xec escolar, amb especificació de les corresponents quanties concedides, l'aprovarà la Junta de Govern Local.

13. PRESSUPOST

La dotació pressupostària destinada a esta convocatòria serà de 3.250.500,00 € a càrrec de l'Aplicació Pressupostària ME280 32600 48910 del pressupost general de l'Ajuntament de València, que es distribuïx en les anualitats següents:

- Exercici 2021: la part corresponent als quatre primers mesos del període subvencionable (setembre-desembre de l'any 2021), per import global màxim d'1.182.000,00 €, amb càrrec a la citada aplicació.

- Exercici 2022: la part corresponent als set mesos següents (gener- juliol de l'any 2022) del període subvencionable, per import global màxim de 2.068.500,00 €, amb càrrec a la citada aplicació, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2022.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb què preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei general de subvencions. La quantia addicional màxima establida per a esta convocatòria es fixa en 1.000.000,00 euros.

Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Per a esta convocatòria, l'import màxim mensual del xec escolar és de 90 € i per un període màxim d'11 mensualitats.

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament tinga establida l'escola infantil o centre.

Els imports mensuals s'aprovaran en el moment de la concessió en funció d'interval de puntuació, com en convocatòries anteriors. Eixos interval de puntuació es calcularan en funció de les sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

14. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Després de la revisió de les sol·licituds per la Comissió de Tècnica de Treball, s'exposaran al públic les llistes provisionals d'admesos amb documentació completa i exclosos per falta de documentació o altres causes. S'establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'anunci perquè les persones interessades presenten les al·legacions que consideren convenientes, així com perquè esmenen les deficiències o la falta de documentació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de València.

Conclusa la fase d'al·legacions, la proposta d'adjudicació definitiva, que contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantitat, així com la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, s'aprovarà per acord de la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria. En el cas que l'òrgan competent no dicte una resolució en eixe temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 25 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta convocatòria posen fi a la via administrativa i contra estes es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del LPACAP o bé, directament, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la LPACAP, i donat el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistes definitives de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, de manera que tindran els mateixos efectes que la notificació.

15. CANVI D'ESCOLA INFANTIL O CENTRE

Aquelles persones beneficiàries del xec escolar que, per causa justificada, hagen triat abans del començament del curs una escola infantil o centre diferent de l'assenyalat en la seua sol·licitud, han d'informar el Servei d'Educació del canvi per mitjà d'una instància general presentada per registre d'entrada abans de la

data de resolució definitiva de concessió de l'ajuda i han d'aportar l'acreditació de la matrícula en un centre diferent.

A partir d'esta data, una vegada començat el curs escolar, els canvis d'escola infantil o centre només s'admetran, prèvia valoració tècnica, si s'acrediten les dates d'alta i baixa en els respectius centres educatius, i caldrà emplenar el document existent a estos efectes que es facilita als centres. Este document s'ha de presentar juntament amb d'una instància general per registre d'entrada el primer dia del mes corresponent.

En aquells casos en què s'haja canviat d'escola infantil o centre, l'import del xec escolar serà el següent:

- Idèntic, si el cost de la plaça de la nova escola és igual o superior al xec concedit.
- El corresponent al cost de la plaça de la nova escola, si este és inferior al percebut en el xec concedit.
- S'acceptarà el cost de l'ensenyament de la nova escola, sempre que no se supere la quantia màxima i les possibilitats pressupostàries ho permeten, en aquells casos en què el canvi siga forçós per tancament de l'escola infantil o perquè els/les alumnes no hagen sigut admesos en les escoles sol·licitades inicialment si la data de publicació dels llistats definitius d'admissió és posterior a la resolució definitiva de la concessió del xec.

16. TERMINIS I FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENTS

Confirmació d'assistència: les escoles infantils i centres d'educació infantil han d'entregar en el Servei d'Educació, abans del dia 6 de cada mes, una relació de l'alumnat beneficiari d'estes ajudes, amb indicació de l'import de la concessió i la confirmació de la seua permanència en el centre en la data de presentació del llistat.

Justificació dels pagaments: els centres han de presentar a l'Ajuntament de València, per registre de la seu electrònica, la justificació del xec escolar, mitjançant la remissió de llistats de justificació mensual, segons el model facilitat, signat pels pares o representants legals, en els períodes següents:

- Per a justificar els mesos de setembre a desembre de 2021, han de presentar estos llistats entre l'1 i el 15 de febrer de 2022.

- Per a justificar els mesos de gener a juny de 2022, han de presentar-se entre l'1 i el 15 de juliol de 2022.

- Per a justificar el mes de juliol de 2022, han de presentar-se entre l'1 i el 15 de setembre de 2022.

La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o part d'esta s'haguera anticipat, de conformitat amb el que s'ha preceptuat en l'article 59 de l'esmentada Llei general de subvencions. Els i les beneficiàries de les ajudes regulades en esta convocatòria les rebran per mitjà de la seua deducció del cost mensual del servici d'ensenyament i l'Ajuntament les abonarà directament als centres on es troben matriculats els i les alumnes.

Les propostes de pagament seran de caràcter mensual i a compte, per la quantia equivalent resultant de les llistes mensuals presentades pels centres i es realitzaran dins del seu exercici pressupostari.

En el termini de tres mesos a comptar de la finalització del curs escolar es practicarà una liquidació final i es procedirà a l'aprovació, si és el cas, de la justificació de la subvenció o s'iniciaran els procediments de reintegrament per les quanties no justificades.

17. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Si en qualsevol moment del procediment, en l'exercici de la seua facultat inspectora, l'Administració municipal comprova l'existència d'un error o falsedat de les dades aportades per les persones beneficiàries o comprova l'existència de noves dades, es procedirà després de l'oportuna tramitació, a una rebaremació de la sol·licitud, que pot donar lloc a modificacions en la concessió del xec escolar i, si és el cas, la consegüent obligació de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes.

2. Seran causes específiques per a la pèrdua de la condició de persona beneficiària del xec escolar, les següents:

a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de València el/la menor o mares, pares o representants legals, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.

b) La baixa definitiva del o de la menor en l'escola.

c) Canvi a una escola infantil o centre, situat fora del terme municipal de València, llevat de les excepcions previstes en l'apartat tercer.

d) Per no formalitzar els documents existents per als canvis d'escola infantil o centre, en el moment en què es produïsquen, i en els terminis indicats en el punt 15 d'esta convocatòria.

- e) Per no presentar en termini la documentació requerida conforme al punt 9, apartat 12 de la convocatòria, en els casos dels efectivament nascuts.
- f) Per no notificar la renúncia total o parcial (durant alguns mesos) al xec escolar, en el termini establert en l'apartat 5 de la convocatòria.
- g) Per incompatibilitat sobrevinguda de l'ajuda a les persones beneficiàries particulars, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- h) Per haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.
- i) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.
- j) La utilització del xec escolar per a altres fins o per persona diferent de la beneficiària.

18. CAUSES I PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Podran ser revocades les ajudes i serà procedent, si és el cas, reintegrar-les, quan la persona beneficiària incorrega en alguna de les conductes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes regulades en esta convocatòria, incloent-hi l'exercici de les potestats administratives que siguen pertinents i la presentació de les accions processals que siguen procedents.

El reintegrament de quantitats es podrà realitzar per mitjà de compensació en les quanties de les mensualitats del xec escolar que resten per abonar al centre educatiu o bé per mitjà del corresponent ingrés en la hisenda municipal, per a la qual cosa, s'iniciarà el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, amb la qual finalitat cal notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a l'Ajuntament de València.

El règim regulador dels possibles reintegraments aplicables als perceptors de les ajudes, serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. PUBLICACIÓ

Un extracte d'esta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i quedarà exposada en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal. De conformitat amb el que preveuen els articles 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text complet de la convocatòria haurà de ser comunicat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.infosbvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria>).

L'obertura del termini per a presentar sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.