



<b>ÒRGAN</b> JUNTA DE GOVERN LOCAL		
<b>DATA</b> 31/03/2021	<b>CARÀCTER SESSIÓ</b> ORDINÀRIA	<b>NÚM. ORDE</b> 97

<b>UNITAT</b> 00703 - OF. ADM. TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT	
<b>EXPEDIENT</b> E-00703-2021-000004-00	<b>PROPOSTA NÚM.</b> 1
<b>ASSUMPTE</b> SERVICI DE TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions a projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2021.	

<b>RESULTAT APROVAT</b>	<b>CODI</b> 00002-O-00097
-------------------------	---------------------------

**"FETS**

**PRIMER.** Per mitjà de moció subscripta per la regidora delegada de Transparència i Govern Obert de 2 de març de 2021, es proposa aprovar la convocatòria de les subvencions a projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2021.

**SEGON.** En el Pressupost municipal de 2021, existeix consignació pressupostària suficient per poder convocar les citades subvencions, estant aquesta dotació en l'aplicació pressupostària JH170 92400 48910 conceptuada 'Altres transferències' per un import total de 60.000 euros.

**TERCER.** Existint disponibilitat pressupostària per atendre dita despesa, es formula proposta de despesa 2021/01451, amb ítem 2021/045670.

**FONAMENTS DE DRET**

**PRIMER.** En virtut de l'acord de 28 de juliol del 2016, publicat en el BOP de 23 de novembre, s'apravà per l'Ajuntament Ple l'Ordenança General de Subvencions.

Les subvencions de l'Ajuntament de València y els seus organismes públics es regiran per les prescripcions contingudes en esta Ordenança, en la Llei General de Subvencions 38/2013, de 17 de desembre, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

**SEGON.** De conformitat amb l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions, la convocatòria serà publicada en la Bases de Dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte d'esta al Butlletí Oficial de la Província de València i en la pàgina web municipal.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



TERCER. Bases 13a i 23a de les d'execució del Pressupost per a l'exercici 2021.

QUART. La present convocatòria es troba recollida en el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 13 de desembre del 2019.

CINQUÉ. L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria és, l'Alcaldia i per delegació la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions a projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert 2021, amb el text que s'adjunta al present acord.

Segon. Aprovar i autoritzar la despesa de 60.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària JH170 92400 48910 conceptuada 'Altres transferències' segons proposta de despesa 2021/01451, amb ítem 2021/045670.

Tercer. Del present acord es donarà trasllat a la Intervenció General-Servici Fiscal Gastos, al Servei de Comptabilitat i Oficina Coordinadora de Subvencions."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ I FOMENT DE LA CULTURA DE LA TRANSPARÈNCIA I EL GOVERN OBERT 2021

**Objectiu:** Foment de l'educació i la cultura de la transparència i el govern obert en la ciutat de València.

**Termini de presentació de sol·licituds:** 30 dies naturals a comptar del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

**Quantia de la subvenció:** Màxim 5.000 euros per projecte.

**Pressupost:** 60.000,00 euros.

### A qui va dirigida la subvenció:

- Associacions i entitats no lucratives que complisquen els requisits.
- Centres educatius de qualsevol nivell ubicats al terme municipal de València.

**Compatibilitat amb altres subvencions:** Sí, per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

### Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció

#### Els projectes seran analitzats tenint en compte:

- Enfocament tècnic (fins a 50 punts).
- Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència (fins a 10 punts).
- Avaluació i seguiment (fins a 10 punts).
- Persones beneficiàries del projecte (fins a 15 punts).
- Finançament de l'entitat sol·licitant a l'activitat projectada (fins a 5 punts).
- Altres mèrits (fins a 10 punts).

**Qui pot rebre la subvenció:** Totes les entitats que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts, per l'import sol·licitat fins al límit de 5.000 euros, seguint l'ordre de prelación que s'establisca en funció de les puntuacions obtingudes i sempre fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

**Tramitació:** Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

**Més informació:** [sgovernobert@valencia.es](mailto:sgovernobert@valencia.es) o 962 081 843.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. document: RGY0 NGNq L4rd koDn Z9kk ftn7 0l4=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**ÍNDEX**

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTE I FINALITAT .....	4
3.	RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS .....	4
3.1.	Règim.....	4
3.2.	Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions.....	5
3.3.	Compatibilitat de les subvencions .....	5
4.	ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	5
5.	DELIMITACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES .....	6
5.1.	Delimitació de projectes .....	6
5.2.	Delimitació d'activitats.....	8
5.3.	Delimitació de despeses subvencionables.....	8
6.	PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DIFUSIÓ DE LES IDEES I ELS PROJECTES. ....	9
7.	PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI .....	9
7.1.	Publicació .....	9
7.2.	Col·laboració i difusió .....	10
7.3.	Termini de presentació .....	10
7.4.	Lloc de presentació de sol·licituds .....	10
7.5.	Esmena de defectes de les sol·licituds.....	10
8.	TERMINI D'EXECUCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT .....	10
9.	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	11
10.	DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR .....	13
11.	RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA .....	14
11.1.	Instrucció del procediment .....	14
11.2.	Resolució .....	15
11.3.	Òrgan competent per a resoldre.....	16
11.4.	Termini de resolució.....	16
11.5.	Publicitat i notificació.....	16
11.6.	Recursos .....	16
12.	OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	17
13.	PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARIS O BENEFICIÀRIES .....	18
14.	PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES.....	19
15.	JUSTIFICACIÓ .....	19
16.	REINTEGRE DE LES SUBVENCIONS .....	21
16.1.	Devolució a iniciativa de la part perceptora .....	22
17.	MATERIALS DE SUPORT.....	23

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de València ha definit com un dels seus objectius estratègics l'obertura de l'Ajuntament a la ciutadania, aspirant a ser referència per a la resta d'institucions en la creació de cultura de govern obert.

El Govern Obert va més enllà de ser una línia de treball interna, i una peça fonamental de la seua estratègia és fomentar la creació d'un marc d'innovació social i democràtica, i afavorir l'apoderament de la ciutadania perquè aconseguisca el poder real de conèixer, controlar i influir permanentment en les qüestions públiques que l'afecten i l'interessen.

Des de l'Ajuntament de València volem fomentar el coneixement per part de la ciutadania dels principis de govern obert i transparència, contemplats en la [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#), promoure els factors beneficiosos que comporta la transparència i el bon govern; la transparència i l'accés de la ciutadania a la informació pública, reflexionar sobre la importància d'una ciutadania informada, promoure el dret a saber, formar en dades obertes i conèixer la ciutat a partir de les dades que oferix el Portal de Transparència.

Les entitats no lucratives que desenvolupen la seua activitat en la nostra ciutat són aliades fonamentals per avançar en la consolidació d'una cultura de Transparència i Govern Obert. Alhora, els centres educatius tenen una missió important per a tot allò que pugua estar relacionat amb l'educació i la cultura cívica. Des del punt de vista educatiu, treballar amb dades obertes unix educació cívica, coneixement digital i competències transversals, ja que desenvolupa pensament crític, treball col·laboratiu, habilitats interpersonals i comunicatives.

Amb esta convocatòria, la Regidoria de Transparència i Govern Obert té l'objectiu de fomentar i subvencionar projectes i activitats que promoguen els principis de la transparència de l'administració pública i el govern obert per augmentar la consciència cívica en esta matèria, crear hàbits participatius a partir de la informació pública de l'activitat municipal oferida pel Portal de Transparència i Dades Obertes, així com la generació de dades obertes per part de la ciutadania que siguen relatius a la ciutat i no al desenvolupament de l'activitat de l'entitat.

Quan en esta convocatòria es fa al·lusió a transparència, bon govern, accés a la informació pública, dret a saber o dades obertes s'està fent referència a les definicions que d'estos termes fa la [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## 2. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de València, des de la Delegació de Transparència i Govern Obert, i en la línia de donar suport a la tasca dels centres educatius, associacions i entitats sense ànim de lucre, té com a objecte subvencionar projectes que tinguen com a finalitat el foment de l'educació i la cultura de la transparència i el govern obert en la ciutat de València, segons el que s'establix en les normatives de transparència i bon govern (punt 17 d'esta convocatòria).

Amb tots els efectes, es valoraran els projectes d'actuació que consideren la consecució dels objectius següents:

- Fomentar que la ciutadania conega els principis del govern obert i la transparència de l'administració pública.
- Promoure els beneficis que comporta la transparència de l'administració pública i el bon govern.
- Fomentar el compromís ciutadà amb el dret a saber (accés de la ciutadania a la informació de les Administracions Públiques).
- Reflexionar sobre la importància d'una ciutadania informada.
- Conèixer la ciutat a partir de les dades que oferix el portal de transparència i dades obertes de l'Ajuntament de València.
- Potenciar les dades generades per la ciutadania referides a la ciutat (no a l'activitat de l'entitat) i la reutilització de dades públiques.
- Transmetre coneixements sobre el procés democràtic i la presa de decisions en l'entorn escolar i la seua relació amb el bon govern.
- Fomentar l'anàlisi de la informació municipal per a conèixer l'entorn i el funcionament de la democràcia.
- Formar a les Entitats No Lucratives en el bon exercici de la Transparència i el Bon Govern.
- Formar a la ciutadania en pràctiques de Transparència de l'administració pública i el Bon Govern.

## 3. RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

### 3.1. Règim

El procediment que regula esta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmés al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats en la mateixa,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



tindrà el caràcter de subvenció econòmica i es regirà per [l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics \(OGS\)](#), aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016. També es regirà per la [Llei 38/2003 de 13 de novembre, general de subvencions](#) i el reglament que la desplega ([RD 887/2006, de 21 de juliol](#)).

### 3.2. Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la convocatòria ascendix a un total de 60.000 euros i s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària JH170 92400 48910.

La quantia màxima que es podrà sol·licitar i atorgar per projecte serà de 5.000 euros.

Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat es podrà concedir sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, en el cas que supere la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i esta renúncia es produïska en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

### 3.3. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit s'haurà d'especificar sempre si les accions i projectes que presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades. En cas afirmatiu, hauran de presentar-ne una relació i detallar-ne la quantia i finalitat a fi que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes. Si això ocorre es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant o beneficiària haurà de comunicar la concessió i la quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

## 4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran percebre la subvenció:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- a) Associacions i entitats no lucratives, inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València ([https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB\\_ASSET\\_CRG\\_0141?lang=1](https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB_ASSET_CRG_0141?lang=1)) amb anterioritat al termini de presentació de sol·licituds d'esta subvenció i que complisquen l'obligació continguda en l'article 54 del [Reglament Municipal de Transparència i Participació Ciutadana](#) quant a la notificació al registre de qualsevol modificació de les dades que conté.
- b) Centres educatius de qualsevol nivell ubicats al terme municipal de València (Infantil, Primària i Secundària), inclosos els centres d'educació especial, d'ensenyaments postobligatoris (Batxillerat, cicles formatius de Formació Professional, Formació Professional Bàsica), universitats, instituts tecnològics i centres d'investigació que en depenen, i centres d'educació de persones adultes.

A més dels requisits exigits en l'article 10 de [l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València](#), les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Desenvolupar directament les activitats subvencionables al municipi de València.
- Haver justificat correctament qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València que els haja sigut concedida amb anterioritat o reintegrar, si cal, els fons no justificats.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb totes les administracions públiques i també amb la Seguretat Social. No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Disposar de mitjans i capacitat suficient per a l'execució del projecte o activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- Les entitats beneficiàries no podran incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article [13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions](#).

## **5. DELIMITACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

### **5.1. Delimitació de projectes**

- Cada entitat sol·licitant presentarà un únic projecte.
- Es consideraran subvencionables les despeses que resulten estrictament necessàries, les que responguen d'una manera indubtable a la naturalesa de

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044





l'activitat i es realitzen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte o activitat subvencionada. Així mateix, només seran subvencionables les despeses efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període d'execució.

- En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.
- A estos efectes seran subvencionables les despeses corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat:
  - Seran despeses de personal subvencionables l'import a què ascendix el total reportat de la nòmina més les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'entitat del personal de l'entitat vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. S'ha d'aportar l'original de la nòmina degudament emplenada i el document probatori del pagament (justificant bancari de pagament), els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (relació nominal de persones treballadores), i els impresos d'ingressos per retencions d'IRPF 111 (model trimestral pel qual es declara i ingressa les retencions que ha practicat durant el trimestre als seus treballadors i treballadores, professionals o empresaris i empresàries) i 190 (resum anual del model 111). No tindran la consideració de despesa subvencionable les indemnitzacions de qualsevol tipus satisfetes en persones contractades laborals per les entitats beneficiàries de la subvenció. Tampoc es consideraran despeses subvencionables les despeses en què incórreguen les entitats beneficiàries de la subvenció respecte al personal en situació d'incapacitat laboral, quan esta es prolongue per un període superior a un mes.
  - Arrendament de béns immobles (terrenys, solars i edificis) i béns mobles (equips informàtics, maquinària, mobiliari, estris, etc.), exclosos els costos financers i els costos de segur.
  - Comunicacions: Telefonia, correu postal, missatgeria, neteja i despeses derivades del manteniment de la pàgina web de l'entitat, sempre que s'identifique la persona usuària, la relació amb l'entitat beneficiària i la vinculació de la despesa amb el projecte subvencionat.
  - Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles, quan siguen directament imputables al compliment de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que siguen del lloc identificat com a centre de treball del projecte subvencionat. Seran subvencionables sempre que la seua imputació siga justa, equitativa i proporcional al temps de desenvolupament de l'acció formativa, i si cal, a la superfície destinada a l'acció formativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Material d'oficina exclusivament relacionat amb les activitats del projecte, com paper, manuals, llibres, material de manualitats, materials didàctics, materials de treball fungibles, béns consumibles necessaris, etc.

Només es podrà subvencionar l'import de l'IVA de les factures aportades quan l'impost no siga susceptible de recuperació o compensació.

Amb caràcter general, les despeses subvencionables hauran de complir els requisits establits en l'article [31 de la Llei general de subvencions](#).

### 5.2. Delimitació d'activitats

Quedaran excloses de la convocatòria:

- a) Sol·licituds que, perquè no s'acompanya el corresponent projecte i/o el pressupost o perquè la informació és insuficient o imprecisa, resulten impossibles de valorar.
- b) Les que sol·liciten subvenció per a projectes els objectius dels quals no s'adeqüen als de la convocatòria.

### 5.3. Delimitació de despeses subvencionables

Es consideraran despeses no subvencionables:

- Activitats recreatives, excepte si eixes despeses estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta, sense que en cap cas puguen superar un terç del cost total del projecte.
- Activitats de caràcter religiós, sindical o partidista.
- Activitats que tinguen ànim de lucre.
- Revetles, cavalcades, festes i ensenyament reglat i formació no relacionada amb l'objecte de la convocatòria.
- Les contràries als principis establits en l'[article 14 de la Constitució espanyola](#).
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc ho són els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses derivades de préstecs o crèdits així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- L'adquisició de béns inventariables: mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Els acreditats amb documents que no reflectisquen de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- Els suportats en documents justificatius que no són conformes a la normativa legal vigent.
- Aquelles despeses en els quals falta el corresponent justificant de pagament.

## **6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DIFUSIÓ DE LES IDEES I ELS PROJECTES.**

Les entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i la legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, manifestant no infringir cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que pugua ostentar qualsevol tercera persona a Espanya o a l'estranger sobre els continguts i, eximint a l'Ajuntament de València, de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels citats continguts. En tot cas, els qui participen assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjudicis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la seua reproducció, difusió o distribució.

D'esta manera, no aconseguirà cap responsabilitat a l'Ajuntament de València en el cas que la idea o el projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats per la persona o persones sol·licitants o la persona o persones participants, vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les entitats sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de València pel fet de participar en este procés i sense cap dret adicional, de manera indefinida, a utilitzar per a l'activitat pròpia de l'Ajuntament, per qualsevol mig admés en dret, la informació sobre la idea o projecte que expressament li siga sol·licitada per a esta finalitat.

L'enviament de la sol·licitud en la present convocatòria no suposarà, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor de qui sol·licita a utilitzar drets qualssevol de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

## **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI**

### **7.1. Publicació**

La convocatòria es publicarà en la [Base de Dades Nacional de Subvencions](#), en la [web municipal](#) i en el [Butlletí Oficial de la Província de València](#).

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



### 7.2. Col·laboració i difusió

En la línia d'avançar en el Govern Obert, mitjançant la cooperació entre l'Administració Pública i la societat civil, el servei de Transparència i Govern Obert oferix la possibilitat d'assessorament i suport a les entitats interessades, així com ajuda per aconseguir un major impacte i difusió de les activitats que es proposen realitzar en el marc dels projectes subvencionats. També per a la difusió i posada a disposició de la ciutadania dels productes finals resultant dels projectes. Per a la qual cosa s'utilitzaran els canals de comunicació de què disposa l'Ajuntament de València.

### 7.3. Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP).

### 7.4. Lloc de presentació de sol·licituds

De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la [Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i de les administracions públiques](#), les entitats sol·licitants estan obligades a presentar telemàticament les sol·licituds en la seua electrònica de l'Ajuntament de València, amb el tràmit normalitzat disponible en l'esmentada seua.

### 7.5. Esmena de defectes de les sol·licituds

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el servei gestor exposarà al públic en el tauler d'edictes electrònic municipal aquelles amb falta de documentació.

De cap manera serà esmenable la no existència del projecte i/o el pressupost (segons apart 5.2 d'esta convocatòria).

Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònics municipals, perquè esmenen els documents incomplets, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits, prèvia resolució que serà dictada en els termes de [l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques](#).

## 8. TERMINI D'EXECUCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT

Les entitats beneficiàries podran desenvolupar les activitats durant l'any 2021, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que eixe inici suppose la concessió de la subvenció o bé desenvolupar-les durant 1 any a comptar del moment del cobrament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



En tot cas, el termini màxim per a iniciar les activitats serà de 10 dies des de la data de cobrament de la subvenció.

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data d'inici i finalització de l'activitat electrònicament. (Annex 4)

La data d'inici comunicada serà la que faça efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i imputació de les despeses justificatives.

El termini d'execució pot ser ampliat prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària.

Si l'ampliació de l'execució del projecte és inferior a 3 mesos, s'ha de comunicar a través de la seu electrònica per mitjà d'un escrit que justifique tal petició. Esta sol·licitud serà atesa favorablement previ informe del Servei de Transparència.

Aquelles sol·licituds que, sense excedir del temps legal màxim permés, superen els 3 mesos, requereixen, a més de l'informe favorable del Servei, l'aprovació de l'òrgan que va atorgar la subvenció.

En cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts (d'acord al punt 16 d'esta convocatòria).

## **9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Els criteris a tindre en compte per a l'adjudicació de subvencions seran els següents:

### **1. Enfocament tècnic (fins a 50 punts).**

Es valorarà la qualitat i la viabilitat del projecte, així com la coherència i l'adequació als objectius que es volen aconseguir, directament relacionats amb la llei de transparència i govern obert.

- a) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts). Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. Si se n'ha fet un estudi caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud.
- b) Adequació dels objectius als conceptes establits en la llei de transparència i bon govern (fins a 25 punts).
- c) Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 10 punts).
- d) Coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



**2. Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència (fins a 10 punts)**

- a) Experiència en temes de transparència i govern obert (fins a 5 punts).
- b) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 5 punts).

Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats i es valorarà positivament la utilització de les xarxes socials.

**3. Avaluació i seguiment (fins a 10 punts)**

Es valorarà la previsió i definició d'instruments d'avaluació i seguiment així com la seua periodicitat.

**4. Persones beneficiàries del projecte (fins a 15 punts)**

Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional del projecte en nombre de persones.

- a) Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 5 punts).  
Descripció de les característiques principalment si són persones amb necessitats específiques.
- b) Impacte poblacional del projecte (fins a 5 punts).  
Nombre de persones a les quals va dirigida l'actuació directament, indirectament i justificació d'ambdues quantitats.
- c) Nivell d'incidència del projecte amb la perspectiva de gènere (fins a 5 punts).

**5. Finançament de l'entitat sol·licitant a l'activitat projectada (fins a 5 punts).**

A fi de potenciar els objectius que s'han previst específicament per a esta convocatòria, es valorarà, de conformitat amb l'acreditat en el document de pressupost, el menor finançament extern de l'activitat projectada.

- a) L'activitat es finança majoritàriament (superior al 60%) amb les aportacions de la pròpia entitat o associació sol·licitant (fins a 5 punts).
- b) L'activitat es finança totalment amb la subvenció percebuda (fins a 2 punts).
- c) L'activitat té un percentatge de finançament d'altres subvencions o aportacions externes a l'entitat sol·licitant (fins a 3 punts).

**6. Altres mèrits (fins a 10 punts)**

Innovació, creativitat, originalitat, grau d'elaboració, interès de l'activitat o projecte i oportunitat.

Cada projecte podrà obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Per a poder ser entitat beneficiària d'esta convocatòria les entitats hauran d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària.

En cap cas la quantia proposada podrà superar ni la quantia sol·licitada ni el límit de 5.000 euros.

## **10. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR**

- Model de sol·licitud.
- Declaració responsable (annex 1).
- Dossier del projecte (annex 2):
  1. Nom del projecte.
  2. Entitat o centre educatiu sol·licitant.
    - 2.1. Dades d'identificació: Nom, adreça, telèfon, correu electrònic, web, xarxes socials.
    - 2.2. Currículum o trajectòria (no més d'una pàgina).
    - 2.3. Experiència prèvia en temes de transparència i govern obert.
    - 2.4. Recursos que té l'entitat per a desenvolupar esta acció.
    - 2.5. Persona de contacte, coordinadora del projecte.
  3. Justificació de la necessitat de realitzar el projecte.
  4. Objectius del projecte.
  5. Definició de destinataris:
    - 5.1. Descripció de la població beneficiària.
    - 5.2. Impacte social: Nombre de persones afectades directament i indirecta.
    - 5.3. Nivell d'incidència del projecte amb la perspectiva de gènere.
  6. Activitats que es desenvoluparan. Ha de quedar ben clar quines activitats es realitzaran per a aconseguir els objectius proposats i en què consistirà el projecte (afegir un full per cada activitat):
    - 6.1. Descripció de forma clara i concisa dels objectius del projecte.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- 6.2. Activitats a desenvolupar: Nom i descripció de l'activitat, lloc de realització, nombre de participants o persones beneficiàries.
- 6.3. Calendari previst.
- 6.4. Relació dels objectius amb les activitats proposades.
- 6.5. Materials educatius o de suport si és el cas.
- 7. Estratègia i pla de comunicació:
  - 7.1. Durant el desenvolupament del projecte.
  - 7.2. Difusió i comunicació dels resultats finals.
- 8. Descripció, si n'hi haguera, dels elements del projecte que tinguen caràcter innovador, creatiu, original, interès o oportunitat.
- 9. Avaluació i seguiment del projecte. Descripció de com es durà a terme.
  - 9.1. Tipus d'avaluació.
  - 9.2. Tipus de seguiment.
  - 9.3. Periodicitat.
- 10. Pressupost detallat (Annex 3).

La quantia màxima que es podrà sol·licitar i atorgar per projecte serà de 5.000 euros.

Es podran introduir modificacions en el projecte com a conseqüència de circumstàncies no previstes, les quals s'hauran d'acreditar. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València podrà concedir-la si la considera convenient per a l'interès públic i no es perjudiquen drets de terceres persones.

## **11. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

### **11.1. Instrucció del procediment**

L'òrgan instructor serà el Servei de Transparència i Govern Obert.

Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds acollides a la present convocatòria, es constituirà una comissió tècnica d'avaluació, formada per 3 persones del Servei de Transparència i Govern Obert, presidida per la Prefectura de Servei o persona en qui delegue.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044





Finalitzat el termini de les esmenes, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració de Subvencions per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades, i a la vista d'estes, emetrà proposta de concessió i/o denegació.

La comissió tècnica avaluadora se sotmetrà, quant al règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la [Llei 40/2015, d'1 d'octubre](#), de règim jurídic del sector públic.

La comissió tècnica de valoració queda facultada per a adoptar totes les decisions que considere oportunes, a la vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris, per a garantir l'execució total de la despesa.

Per a la distribució de la quantia de les subvencions:

S'ordenaran els projectes presentats per les entitats beneficiàries de conformitat amb els criteris de valoració establits, la puntuació aconseguida en termes de punts serà utilitzada per a establir la quantia de la subvenció a cada projecte, fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària.

Després de la corresponent ordenació i avaluació, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució.

En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants s'atendrà l'ordre de presentació de les seues sol·licituds.

Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior als 50 punts podran obtindre subvenció per l'import sol·licitat fins al límit de 5.000 euros, seguint l'ordre de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritització per al supòsit d'empats, i sempre fins a esgotar el crèdit autoritzat en la convocatòria.

La subvenció per al projecte o actuació sol·licitada no excedirà els 5.000 euros i la seua destinació serà exclusivament per a les activitats contingudes en aquell.

### 11.2. Resolució

Tenint en compte el que disposa [l'article 63.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions](#), l'acord de concessió inclourà la relació de totes les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



### 11.3. Òrgan competent per a resoldre

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia efectuada per R.A. núm. 20, de 26 de juny de 2015, en els termes previstos en [l'article 25 de la Llei general de subvencions](#).

### 11.4. Termini de resolució

El termini màxim de resolució i notificació serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb el que preveu [l'article 25.a\) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques](#).

### 11.5. Publicitat i notificació

De conformitat amb el que disposa l'article [45.b\) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren, en forma de llistats definitius de concessions, no concessions i exclusions, es publicaran en la web municipal.

D'acord amb el que disposa l'article [18 de la Llei General de Subvencions](#), la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A este efecte s'hi remetrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessions.

### 11.6. Recursos

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord en conformitat amb el que estableix els articles [123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre](#), del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o bé, directament, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós -administratiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## 12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Les entitats beneficiàries estaran obligades a realitzar l'activitat subvencionada en els terminis de la resolució de concessió i a justificar la seua realització en els terminis establits en la present convocatòria.
2. Comunicar l'inici de les activitats (Annex 4) i la justificació final tal com es regula en la present convocatòria.
3. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com davant de la Seguretat Social, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social si no s'ha donat la corresponent autorització de consulta interactiva de documentació.
4. En cas que la població destinatària dels projectes siguen menors d'edat s'haurà d'aportar el certificat d'antecedents penals en relació a la no comissió de delictes de naturalesa sexual de les persones que participen directament en les activitats o esdeveniments.
5. Les entitats beneficiàries hi hauran d'estar donades d'alta en el fitxer de "creditors, cessionaris, personal propi i tercers". Pel que es recomana avançar aquest tràmit conforme se sol·licita la subvenció. El document de sol·licitud d'alta en eixe fitxer, es pot descarregar en la web municipal des de la següent url:  
[https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB\\_ASSET\\_1\\_2013000\\_0049574](https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB_ASSET_1_2013000_0049574).
6. Assumir totes les responsabilitats que puguen derivar-se de la realització del projecte proposat.
7. Fer constar en la publicitat que l'activitat subvencionada es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament de València, incloent-hi el logotip municipal i la inscripció «Ajuntament de València, Transparència i Govern Obert».
8. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades tan prompte com es coneguen i sempre amb anterioritat a la justificació dels fons rebuts.
9. Sotmetre's a l'acció de control financer de la Intervenció General de l'Ajuntament i presentar justificants (factures, rebuts...) agrupats per activitats que acrediten la realització de les despeses per la qual es va concedir la subvenció d'acord amb la legislació vigent, junt amb una relació d'estos. Es consideren subvencionables les despeses que resulten estrictament necessàries, responguen d'una manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es realitzen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte o activitat subvencionada.
10. Fer la devolució de l'import de la subvenció total o parcial percebuda i els interessos de demora corresponents quan el projecte no es realitze per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



qualsevol imprevist o quan s'haja comprovat una modificació substancial dels fins respecte als motius pels quals es va concedir la subvenció i quan la despesa no s'haja justificat dins del termini previst.

11. Conservar, almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
12. Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.
13. Les obligacions previstes en l'article 14 de la [Llei 38/2003 de 17 de novembre](#), General de Subvencions.
14. Publicitar en els seus suports electrònics la concessió d'esta subvenció independentment de les obligacions de publicitat activa que [establix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#). Per al compliment es pot utilitzar la [Guia de transparència per a entitats no lucratives editada per l'Ajuntament de València](#).
15. Complir amb les obligacions de Transparència de la [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#) i la [Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana](#).
16. Complir amb la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals](#), especial cura en :a) Que el formulari d'inscripció a l'entitat beneficiària, en els cursos, activitats o esdeveniments organitzats des d'aquesta incloga el consentiment per al tractament de dades personals (sobretot si es tracten dades sensibles) i b) Que la web tinga política de privacitat.

### **13. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS O BENEFICIÀRIES**

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en [l'article 37 de la Llei General de Subvencions](#).

Seràn causes específiques per a la pèrdua de la condició de beneficiaris o beneficiàries de la subvenció, les següents:

- Haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides u ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Oferir, per part del perceptor o perceptora, resistència, excusa, obstrucció o negativa a l'actuació de comprovació i control.
- Incomplir qualsevol de les obligacions establides en esta convocatòria.

#### 14. PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES

Conforme a allò que disposa l'article [34.4 de la Llei General de Subvencions](#) les ajudes s'abonaran, amb càrrec del pressupost de l'any 2021, de la següent manera:

- El 100% de l'import de la subvenció es farà efectiu una vegada aprovada la seua concessió per la corporació municipal.

Tenint en compte la naturalesa del sector al qual van destinades les subvencions, així com la naturalesa de l'acció social dels projectes destinats al foment de la cultura de la transparència i el govern obert, s'eximis de la prestació de garantia en concepte de pagament anticipat, conforme a allò que disposa [l'article 42 del Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions](#).

#### 15. JUSTIFICACIÓ

El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà en el termini màxim de dos mesos, des de la finalització del període per a la realització de l'activitat.

El servei gestor podrà atorgar una ampliació del termini per a presentar la justificació, que no excedirà la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquen els drets de terceres persones, de conformitat amb el que preveu [l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#). En tot cas, tant la petició de les persones interessades com la decisió sobre l'ampliació s'hauran de produir abans del venciment del termini que es tracte, i l'haurà de sol·licitar l'entitat beneficiària mitjançant escrit degudament motivat.

Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat. Seran aplicables les disposicions dels articles 28 i següents de [l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València](#).

La justificació haurà de revestir la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa i contindrà la informació següent (annexos V i VI):

- a) Una memòria d'actuació consistent en una memòria executiva que justifique tècnicament la realització del projecte, amb indicació de les activitats

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



realitzades, dates, dades d'assistents, comprovants de l'execució i dels resultats obtinguts i un exemplar dels productes obtinguts i/o elaborats.

S'annexara a la memòria (o per mail a: [sgovernobert@valencia.es](mailto:sgovernobert@valencia.es)) tots els materials creats en el projecte que tinguen relació amb la transparència i /o el govern obert; com per exemple: manuals de formació, guió d'obra de teatre, exemplar del joc creat, etc.

- b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue de conformitat amb un pressupost estimat, s'indican les desviacions esdevingudes.
- c) Les factures i els documents restants de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en cap cas tiquets o rebuts, albarans, notes de lliurament o factures.

Així mateix, caldrà aportar juntament amb els documents acreditatius d'haver realitzat el pagament:

- En el cas de transferència o ingrés en compte es justificarà mitjançant el justificant de l'ordre de pagament de transferència bancària amb validació mecànica o segell de l'entitat financera.
- En cas de pagament mitjançant domiciliació bancària, amb el deute de la domiciliació o extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- En el cas de pagament en efectiu, mitjançant rebut de l'emissor de la factura.
- En el cas de pagament mitjançant taló, xec o pagaré bancari, mitjançant la fotocòpia i còpia de l'extracte bancari on aparega el càrrec.

S'admetran només els documents originals emesos pel banc amb validació mecànica o telemàtica, en cap cas una captura de pantalla o similars.

Estos documents originals es presentaran ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada, i hauran d'estampillar-se en el servei gestor de forma física (Servei de Transparència i Govern Obert de l'Ajuntament de València, c/ Convent de Sant Francesc, 2, 3r pis, 46002 València, horari de 8.30 a 13.30), per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla s'indicarà, com a mínim, el número d'expedient administratiu municipal, la denominació del projecte subvencionat, l'exercici econòmic de la concessió de la subvenció, l'òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció, i el percentatge de finançament imputable a la subvenció o la quantia exacta de la subvenció.

Una vegada estampillada, la documentació justificativa s'ha de presentar per via telemàtica en el portal de l'Ajuntament de València, a través de la seu electrònica, (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.IS.60>). Cal entrar en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



*Carpeta ciutadana*, clicar en *Els meus expedients* i accedir amb certificat digital o clau concertada, seleccionar l'expedient corresponent a la subvenció (E-00703-2021-000004-00) i *Aportar documentació*. No serà admissible la presentació de la documentació de forma diferent a la telemàtica.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran de complir els requisits següents:

- Hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb tots els efectes en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per [Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre](#), o en la normativa que el substituïska.
  - Hauran d'estar datades dins del termini d'execució del projecte, segons establix la convocatòria.
  - Rebut del proveïdor mitjançant la signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura o aportació del justificant del pagament realitzat.
  - Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'adjuntar certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció que es tracte.
  - En cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral hauran de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social. En cas de despeses en concepte d'activitat professional, haurà de presentar factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés per mitjà de document liquidatiu corresponent en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats d'IRPF.
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- e) Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificants de despesa que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. El volum dels elements a comprovar serà l'indicat en [l'art. 30.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València](#).

## 16. REINTEGRE DE LES SUBVENCIONS

Quan transcórrega el termini de justificació i no s'haja presentat, s'acordarà el reintegrament de la subvenció, previ requeriment establert en l'apartat [3 de l'article 70 del reglament](#).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



S'entendrà incomplida l'obligació de justificar quan l'Administració, en les seues actuacions de comprovació o control financer, detecte que en la justificació realitzada per la part beneficiària s'hagen inclòs despeses que no responen a l'activitat subvencionada, que no suposen un cost susceptible de subvenció, que estiguen ja finançades per altres subvencions o recursos o que es justifiquen mitjançant documents que no reflectixen la realitat de les operacions.

Sempre pertoque el reintegrament per alguna de les causes assenyalades en la normativa, es procedirà, a més del reintegrament de les quantitats percebudes, a exigir l'interés de demora corresponent, de conformitat amb el que preveu [l'article 38 de la Llei General de Subvencions](#).

L'acord serà notificat a l'entitat beneficiària i se li concedirà un termini de quinze dies perquè al·legue o presente els documents que estime pertinents.

La resolució serà notificada a la persona interessada i se la requerirà per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i en la forma que estableix el [Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol](#).

#### 16.1. Devolució a iniciativa de la part perceptora

La devolució voluntària és la que fa la part beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració, bé siga de la totalitat de la quantia o d'una part, pels romanents no aplicats per la part del beneficiari i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament fins a la data de devolució.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària poden comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada este fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, cal posar-se en contacte amb el Servei Gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, s'han de calcular els interessos de demora fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per la seua part.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044





## 17. MATERIALS DE SUPORT

- [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](#)

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887>

- [Guia de transparència per a entitats no lucratives.](#)

<https://bit.ly/2N4djll>

- [Seu electrònica Ajuntament de València.](#)

<https://sede.valencia.es/sede/>

- [Legislació de matèria de Transparència i Bon Govern.](#)

<https://www.valencia.es/val/transparencia/legislacio>

- [Reglament de Govern Obert: Transparència.](#)

<https://bit.ly/2OC8ikw>

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE EDUCACIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA Y EL GOBIERNO ABIERTO 2021**

**Objetivo:** Fomento de la educación y la cultura de la transparencia y el gobierno abierto en la ciudad de València.

**Plazo de presentación de solicitudes:** 30 días naturales a contar del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.

**Cuantía de la subvención:** Máximo 5.000 euros por proyecto.

**Presupuesto:** 60.000,00 euros.

**A quién va dirigida la subvención:**

- a) Asociaciones y entidades no lucrativas que cumplan los requisitos.
- b) Centros educativos de cualquier nivel ubicados al término municipal de València.

**Compatibilidad con otras subvenciones:** Sí, para la misma finalidad, otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

**Criterios de valoración para la adjudicación de la subvención**

**Los proyectos serán analizados teniendo en cuenta:**

1. Enfoque técnico (hasta 50 puntos).
2. Actuaciones y mecanismos para el fomento de la transparencia (hasta 10 puntos).
3. Evaluación y seguimiento (hasta 10 puntos).
4. Personas beneficiarias del proyecto (hasta 15 puntos).
5. Financiación de la entidad solicitante a la actividad proyectada (hasta 5 puntos).
6. Desempeño de las normativas de Transparencia y Protección de datos (hasta 5 puntos).
7. Otros méritos (hasta 5 puntos).

**Quién puede recibir la subvención:** Todas las entidades que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos, por el importe solicitado hasta el límite de 5.000 euros, siguiendo la orden de prelación que se establezca en función de las puntuaciones obtenidas y siempre hasta agotar el presupuesto de la convocatoria.

**Tramitación:** Telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de València.

**Más información:** [sgovernobert@valencia.es](mailto:sgovernobert@valencia.es) o 962 081 843.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



**ÍNDIX**

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETO Y FINALIDAD.....	5
3. RÉGIMEN, CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.....	5
3.1. Régimen.....	5
3.2. Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.....	6
3.3. Compatibilidad de las subvenciones.....	6
4. ENTIDADES BENEFICIARIAS.....	6
5. DELIMITACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES.....	7
5.1. Delimitación de proyectos.....	7
5.2. Delimitación de actividades.....	9
5.3. Delimitación de gastos subvencionables.....	9
6. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DIFUSIÓN DE LAS IDEAS Y LOS PROYECTOS.....	10
7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO.....	10
7.1. Publicación.....	10
7.2. Colaboración y difusión.....	10
7.3. Plazo de presentación.....	11
7.4. Lugar de presentación de solicitudes.....	11
7.5. Enmienda de defectos de las solicitudes.....	11
8. PLAZO DE EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD.....	12
9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.....	12
10. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR.....	14
11. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.....	16
11.1. Instrucción del procedimiento.....	16
11.2. Resolución.....	18
11.3. Órgano competente para resolver.....	18
11.4. Plazo de resolución.....	18
11.5. Publicidad y notificación.....	18
11.6. Recursos.....	18
12. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.....	19
13. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS O BENEFICIARIAS.....	20
14. PAGO Y RÉGIMEN DE GARANTÍAS.....	21
15. JUSTIFICACIÓN.....	21
16. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.....	24

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. document: RGY0 NGNq L4rd koDn Z9kk ftn7 0l4=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

16.1. Devolució por iniciativa de la parte perceptora.....	24
17. MATERIALES DE SOPORTE.....	24

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## 1. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de València ha definido como uno de sus objetivos estratégicos la apertura del Ayuntamiento a la ciudadanía, aspirando a ser referencia para el resto de instituciones, en la creación de cultura de gobierno abierto.

El Gobierno Abierto va más allá de ser una línea de trabajo interna para el Ayuntamiento de València. Una pieza fundamental de la estrategia de Gobierno Abierto es fomentar la creación de un marco de innovación social y democrática, favoreciendo el apoderamiento de la ciudadanía para que consiga el poder real de conocer, controlar e influir permanentemente en las cuestiones públicas que le afectan y le interesan.

Desde el Ayuntamiento de València queremos fomentar el conocimiento de la ciudadanía de los principios de gobierno abierto y transparencia contemplados en la [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno](#), promover los factores beneficiosos que comporta la transparencia de la administración y el buen gobierno, el acceso de la ciudadanía a la información pública en poder de la administración, promover el derecho a saber, formar en datos abiertos y conocer la ciudad a partir de los datos que ofrece el Portal de Transparencia.

Las entidades no lucrativas que desarrollan su actividad en nuestra ciudad son aliadas fundamentales para avanzar en la consolidación de una cultura de Transparencia y Gobierno Abierto. Al mismo tiempo, los centros educativos tienen una importante misión para todo aquello que pueda estar relacionado con la educación y la cultura cívica. Desde el punto de vista educativo, trabajar con datos abiertos une educación cívica, conocimiento digital y competencias transversales, porque desarrolla pensamiento crítico, trabajo colaborativo, habilidades interpersonales y comunicativas.

Con esta convocatoria, la Concejalía de Transparencia y Gobierno Abierto, tiene como objeto fomentar, subvencionando, proyectos y actividades que promuevan los principios de la transparencia de la administración pública y el gobierno abierto, para aumentar la conciencia cívica en esta materia, crear hábitos participativos a partir de la información pública de la actividad municipal ofrecida por el Portal de Transparencia y Datos Abiertos, así como la generación de datos abiertos por parte de la ciudadanía que sean relativos a la ciudad y no al desarrollo de la actividad de la entidad.

Cuando en esta convocatoria se hace referencia a transparencia, buen gobierno, acceso a la información pública, derecho a saber o datos abiertos se está haciendo referencia a las definiciones que de estos términos hace la [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno](#).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## 2. OBJETO Y FINALIDAD

El Ayuntamiento de València, desde la Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto y en la línea de apoyar la tarea de los centros educativos, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, tiene como objeto subvencionar proyectos que tengan como finalidad el fomento de la educación y la cultura de la transparencia de la administración pública y el gobierno abierto en la ciudad de Valencia según lo establecido en las normativas de transparencia y buen gobierno (punto 17 de esta convocatoria).

A todos los efectos, se valorarán los proyectos de actuación que consideran la consecución de los objetivos siguientes:

- Fomentar que la ciudadanía conozca los principios del gobierno abierto y la transparencia de la administración pública.
- Promover los beneficios que comporta la transparencia de la administración pública y el buen gobierno.
- Fomentar el compromiso ciudadano con el derecho a saber (acceso de la ciudadanía a la información de las Administraciones Públicas).
- Reflexionar sobre la importancia de una ciudadanía informada.
- Conocer la ciudad a partir de los datos que ofrece el Portal de transparencia y datos abiertos del Ayuntamiento de València.
- Potenciar los datos generados por la ciudadanía referidos a la ciudad (no a la actividad de la entidad) y la reutilización de datos públicos.
- Transmitir conocimientos sobre el proceso democrático y la toma de decisiones en el entorno escolar y su relación con el buen gobierno.
- Fomentar el análisis de la información municipal para conocer el entorno y el funcionamiento de la democracia.
- Formar a las Entidades No Lucrativas en el buen ejercicio de la Transparencia de la administración pública y el Buen Gobierno.
- Formar a la ciudadanía en prácticas de Transparencia de la administración pública y Buen Gobierno.

## RÉGIMEN, CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

### 3.1. Régimen

El procedimiento que regula esta convocatoria es el de concurrencia competitiva, sometido al sistema de valoración establecido en función de los criterios fijados en la misma, tendrá el carácter de subvención económica y se regirá por [la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos \(OGS\)](#), aprobada por acuerdo el 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016. También se regirá por la [Ley 38/2003 de 13 de noviembre](#),

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



[General de Subvenciones](#) y el reglamento que la despliega ([RD 887/2006, de 21 de julio](#)).

### 3.2. Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones

El importe global máximo destinado a atender las subvenciones a las que se refiere la convocatoria asciende a un total de 60.000 euros y se aplicará con cargo a la aplicación presupuestaria JH170 92400 48910.

La cuantía máxima que se podrá solicitar y otorgar por proyecto será de 5.000 euros.

Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado se podrá conceder sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación siempre que, en el supuesto de que supere la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y esta renuncia se produzca en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

### 3.3. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de València serán compatibles con otras subvenciones para la misma finalidad otorgadas por otras administraciones o entidades, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

En este sentido se tendrá que especificar siempre si las acciones y proyectos que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de subvenciones por otras entidades, públicas o privadas. En caso afirmativo, tendrán que presentar una relación y detallar la cuantía y finalidad a fin de que nunca se pueda superar con el total de subvenciones el importe de los proyectos. Si esto ocurre se podría modificar el acuerdo de concesión de la subvención.

A este efecto la asociación o entidad solicitante o beneficiaria tendrá que comunicar la concesión y la cuantía otras subvenciones solicitadas o concedidas para el mismo proyecto.

## 4. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán percibir la subvención:

- Asociaciones y entidades no lucrativas, inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València ([https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB\\_ASSET\\_CRG\\_0141](https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB_ASSET_CRG_0141))

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



[?lang=1](#)) con anterioridad al plazo de presentación de solicitudes de esta subvención y que cumplan la obligación contenida en el artículo 54 del [Reglamento Municipal de Transparencia y Participación Ciudadana](#) en cuanto a la notificación al registro de cualquier modificación de los datos que contiene.

- b) Centros educativos de cualquier nivel ubicados al término municipal de València (Infantil, Primaria y Secundaria), incluidos los centros de educación especial, Centros de enseñanzas post obligatorias (Bachillerato, ciclos formativos de Formación Profesional, Formación Profesional Básica), Universidades, institutos tecnológicos y centros de investigación dependientes de ellos, así como centros de educación de personas adultas.

Además de los requisitos exigidos en el artículo 10 de la [Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València](#), las entidades beneficiarias tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

- Desarrollar directamente las actividades subvencionables en el municipio de València.
- Haber justificado correctamente cualquier subvención otorgada por el Ayuntamiento de València que los haya sido concedida con anterioridad o reintegrar, si hace falta, los fondos no justificados.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con todas las administraciones públicas y también con la Seguridad Social. No tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de València.
- Disponer de medios y capacidad suficiente para la ejecución del proyecto o actividad por la cual se solicita la subvención.
- Las entidades beneficiarias no podrán incurrir en ninguno de las circunstancias previstas en el artículo [13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones](#).

## **5. DELIMITACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES**

### **5.1. Delimitación de proyectos**

- Cada entidad solicitante presentará un único proyecto.
- Se considerarán subvencionables los gastos que resulten estrictamente necesarios, los que respondan de una manera indudable a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. Así mismo, solo serán

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044





subvencionables los gastos efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución.

- En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.
- A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal que lleve a cabo la entidad, necesarias para la realización del proyecto presentado:
  - Serán gastos de personal subvencionables el importe que ascienda al total reportado de la nómina más los gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad del personal de la entidad vinculado al programa mediante contrato laboral, tanto fijo como eventual. Se tiene que aportar el original de la nómina debidamente rellena y el documento probatorio del pago (justificante bancario de pago), los boletines acreditativos de cotización a la Seguridad Social RLC (recibido de liquidación de cotizaciones) y RNT (relación nominal de trabajadores), y los impresos de ingresos por retenciones de IRPF 111 (modelo trimestral por el cual se declara e ingresa las retenciones que ha practicado durante el trimestre a sus trabajadores y trabajadoras, profesionales o empresarios y empresarias) y 190 (resumen anual del modelo 111). No tendrán la consideración de gasto subvencionable las indemnizaciones de cualquier tipo satisfechas en personas contratadas laborales por las entidades beneficiarias de la subvención. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los gastos que incurran en las entidades beneficiarias de la subvención respecto al personal en situación de baja laboral, cuando esta se prolongue por un periodo superior en un mes.
  - Arrendamiento de bienes inmuebles (terrenos, solares y edificios) y bienes amuebles (equipos informáticos, maquinaria, mobiliario, enseres, etc.), excluidos los costes financieros y los costes a buen seguro.
  - Comunicaciones: Telefonía, correo postal, mensajería, limpieza y gastos derivados del mantenimiento de la página web de la entidad, siempre que se identifique la persona usuaria, la relación con la entidad beneficiaria y la vinculación del gasto con el proyecto subvencionado.
  - Suministros: agua, electricidad, gas y combustibles, cuando sean directamente imputables al cumplimiento de la actividad objeto de la subvención, siempre que sean del lugar identificado como centro de trabajo del proyecto subvencionado. Serán subvencionables siempre que su imputación sea justa, equitativa y proporcional al tiempo de desarrollo de la acción formativa, y si hace falta, a la superficie destinada a la acción formativa.
  - Material de oficina exclusivamente relacionado con las actividades del proyecto, como papel, manuales, libros, material de manualidades, materiales didácticos, materiales de trabajo fungibles, bienes consumibles necesarios, etc.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Solo se podrá subvencionar el importe del IVA de las facturas aportadas cuando el impuesto no sea susceptible de recuperación o compensación.

A todos los efectos, los gastos subvencionables tendrán que cumplir los requisitos establecidos en el [artículo 31 de la Ley General de Subvenciones](#).

### 5.2. Delimitación de actividades

Quedarán excluidas de la convocatoria:

- a) Solicitudes que, porque no se acompaña del correspondiente proyecto y/o el presupuesto o porque la información es insuficiente o imprecisa, resultan imposibles de valorar.
- b) Las que solicitan subvención para proyectos los objetivos de los cuales no se adecuan a los de la convocatoria.

### 5.3. Delimitación de gastos subvencionables

Se considerarán gastos no subvencionables:

- Actividades recreativas, excepto si esos gastos están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta, sin que en ningún caso puedan superar un tercio del coste total del proyecto.
- Actividades de carácter religioso, sindical o partidista.
- Actividades que tengan ánimo de lucro.
- Verbenas, cabalgatas, fiestas y enseñanza reglada y formación no relacionada con el objeto de la convocatoria.
- Las contrarias a los principios establecidos en el [artículo 14 de la Constitución Española](#).
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, los recargos y las sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Tampoco lo son los impuestos personales sobre la renta.
- Los gastos derivados de préstamos o créditos así como las de apertura y mantenimiento de cuentas corrientes.
- La adquisición de bienes inventariables: mobiliario, equipos, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.
- Los gastos de amortización de los bienes inventariables.
- Los acreditados con documentos que no reflejen de manera clara el concepto del gasto y la cantidad.
- Los soportados en documentos justificativos que no son conformes a la normativa legal vigente.
- Aquellos gastos en los cuales falta el correspondiente justificante de pago.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## 6. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DIFUSIÓN DE LAS IDEAS Y LOS PROYECTOS.

Las entidades solicitantes que concurren a esta convocatoria reconocen su dominio del título y legitimación suficiente sobre los contenidos incluidos en las ideas manifestando no infringir ningún derecho de propiedad intelectual o cualquier otro derecho que pueda ostentar cualquier tercera persona en España o al extranjero sobre los contenidos y, eximiendo al Ayuntamiento de València, de cualquier responsabilidad relativa al uso de los citados contenidos. En todo caso, quienes participan asumen bajo su exclusiva responsabilidad las consecuencias de daños y perjuicios que se derivan del uso de los contenidos incluidos en sus ideas, así como su reproducción, difusión o distribución.

De este modo, no recaerá ninguna responsabilidad sobre el Ayuntamiento de València en el supuesto de que la idea o proyecto que se propone o cualquiera de los documentos presentados por la persona o personas solicitantes o la persona o personas participantes, vulnere de alguna manera los derechos de terceras personas en materia de propiedad intelectual, industrial o de cualquier índole.

Las entidades solicitantes autorizan al Ayuntamiento de València, por el hecho de participar en este proceso y sin ningún derecho adicional, de manera indefinida, a utilizar para la actividad propia del Ayuntamiento, por cualquier medio admitido en derecho, la información y las acciones propias del proyecto que expresamente le sea solicitada para este fin.

El envío de la solicitud en la presente convocatoria no supondrá, excepto autorización expresa en contra, ningún derecho a favor de quien solicita a utilizar cualquiera de los derechos de propiedad intelectual del Ayuntamiento de València.

## 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

### 7.1. Publicación

La convocatoria se publicará en la [Base de datos Nacional de Subvenciones](#), en la [web municipal](#) y en el [Boletín Oficial de la Provincia de València](#).

### 7.2. Colaboración y difusión

En la línea de avanzar en el Gobierno Abierto mediante la cooperación entre la Administración Pública y la sociedad civil, el servicio de Transparencia y Gobierno Abierto ofrece la posibilidad de asesoramiento y apoyo a las entidades interesadas, así como ayuda para conseguir una mayor impacto y difusión de las actividades que se proponen realizar en el marco de los proyectos subvencionados. También para la difusión y puesta a disposición de la ciudadanía de los productos finales resultante de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



los proyectos. Para lo cual se utilizarán los canales de comunicación que dispone el Ayuntamiento de València.

### **7.3. Plazo de presentación**

El plazo para presentar las solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el siguiente día a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* (BOP).

### **7.4. Lugar de presentación de solicitudes**

En conformidad con los artículos 14.2 y 16 de la [Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas](#), las entidades solicitantes están obligadas a presentar telemáticamente las solicitudes en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, con el trámite normalizado disponible en la mencionada sede.

### **7.5. Enmienda de defectos de las solicitudes**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el servicio gestor expondrá al público en el tablón de edictos electrónico municipal aquellas con falta de documentación.

De ninguna forma será enmendable la no existencia del proyecto y/o el presupuesto (según aparte 5.2 de esta convocatoria).

Se dispondrá de un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación en el tablón de edictos electrónico municipal, porque enmiendan los documentos incompletos, con indicación que si no lo hicieron se los considerará por desistidos, previa resolución que será dictada en los términos del [artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD**

Las entidades beneficiarias podrán desarrollar las actividades durante el año 2021, sin esperar que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ese inicio suponga la concesión de la subvención o bien desarrollarlas durante 1 año a contar desde el momento del cobro.

En todo caso, el plazo máximo para iniciar las actividades será de 10 días desde la fecha de cobro de la subvención.

Las entidades beneficiarias quedan obligadas a comunicar la fecha de inicio y finalización de la actividad electrónicamente. (Anexo 4)

La fecha de inicio comunicada será la que haga efecto para la admisión de los informes de seguimiento, justificación final e imputación de los gastos justificativos.

El plazo de ejecución podrá ser ampliado previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria.

Si la ampliación de la ejecución del proyecto es inferior a 3 meses, se deberá comunicar por sede electrónica mediante un escrito que justifique tal petición. Dicha solicitud será atendida favorablemente previo informe del Servicio de Transparencia.

Aquellas solicitudes que sin exceder del tiempo legal máximo permitido, superen los 3 meses, requerirán además del informe favorable del Servicio, aprobación del órgano que otorgó la subvención.

En caso de no iniciar la ejecución del proyecto en el plazo señalado, las entidades subvencionadas quedarán obligadas a reintegrar los fondos percibidos (según el punto 16 de esta convocatoria).

## **9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación de subvenciones serán los siguientes:

### **1. Enfoque técnico (hasta 50 puntos).**

Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto así como la coherencia y adecuación a los objetivos que se quieren conseguir directamente relacionados con la ley de transparencia y gobierno abierto.

- a) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 5 puntos). Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto. Si se ha hecho un estudio habrá que adjuntarlo a la solicitud.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- b) Adecuación de los objetivos a los conceptos establecidos en la ley de transparencia y buen gobierno (hasta 25 puntos).
- c) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 10 puntos).
- d) Coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

**2. Actuaciones y mecanismos para el fomento de la transparencia (hasta 10 puntos)**

- a) Experiencia en temas de transparencia y gobierno abierto (hasta 5 puntos).
- b) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto (hasta 5 puntos).

Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados y se valorará positivamente la utilización de las redes sociales.

**3. Evaluación y seguimiento (hasta 10 puntos)**

Se valorará la previsión y definición de instrumentos de evaluación y seguimiento así como su periodicidad.

**4. Personas beneficiarias del proyecto (hasta 15 puntos)**

Se valorará el tipo de personas o colectivos a qué va dirigido el proyecto así como el impacto poblacional del proyecto en número de personas.

- a) Descripción de la población beneficiaria del proyecto (hasta 5 puntos)  
Descripción de las características principalmente si son personas con necesidades específicas.
- b) Impacto poblacional del proyecto (hasta 5 puntos)  
Número de personas a las cuales va dirigida la actuación directamente, indirectamente y justificación de ambas cantidades.
- c) Nivel de incidencia del proyecto con la perspectiva de género (hasta 5 puntos).

**5. Financiación de la entidad solicitante a la actividad proyectada (hasta 5 puntos).**

A fin de potenciar los objetivos que se han previsto específicamente para esta convocatoria, se valorará, en conformidad con el acreditado en el documento de presupuesto, la menor financiación externa de la actividad proyectada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- a) La actividad se financia mayoritariamente (superior al 60%) con las aportaciones de la propia entidad o asociación solicitante (hasta 5 puntos)
- b) La actividad se financia totalmente con la subvención percibida (hasta 2 puntos).
- c) La actividad tiene un porcentaje de financiación de otras subvenciones o aportaciones externas a la entidad solicitante (hasta 3 puntos).

#### **6. Otros méritos (hasta 10 puntos)**

Innovación, creatividad, originalidad, grado de elaboración, interés de la actividad o proyecto y oportunidad.

Cada proyecto podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos.

Para poder ser entidad beneficiaria de esta convocatoria las entidades tendrán que obtener un mínimo de 50 puntos, sin que esto suponga el reconocimiento de ningún derecho, dependiendo de la existencia de disponibilidad presupuestaria.

En ningún caso la cuantía propuesta podrá superar ni la cuantía solicitada ni el límite de 5.000 euros.

### **10. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR**

- Modelo de solicitud
- Declaración responsable (anexo 1)
- Dossier del proyecto (anexo 2):
  1. Nombre del proyecto
  2. Entidad o centro educativo solicitante:
    - 2.1. Datos de identificación: Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, web, redes sociales
    - 2.2. Currículum o trayectoria (no más de una página)
    - 2.3. Experiencia previa en temas de transparencia y gobierno abierto
    - 2.4. Recursos que tiene la entidad para desarrollar esta acción
    - 2.5. Persona de contacto, coordinadora del proyecto
  3. Justificación de la necesidad de realizar el proyecto

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



4. Objectivos del proyecto
5. Definición de destinatarios:
  - 5.1. Descripción de la población beneficiaria
  - 5.2. Impacto social: Número de personas afectadas directa e indirectamente
  - 5.3. Nivel de incidencia del proyecto con la perspectiva de género
6. Actividades que se desarrollarán. Tiene que quedar muy claro qué actividades se realizarán para conseguir los objetivos propuestos y en qué consistirá el proyecto (añadir una hoja por cada actividad):
  - 6.1. Descripción de forma clara y concisa de los objetivos del proyecto
  - 6.2. Actividades a desarrollar: Nombre y descripción de la actividad, lugar de realización, número de participantes o personas beneficiarias.
  - 6.3. Calendario previsto
  - 6.4. Relación de los objetivos con las actividades propuestas
  - 6.5. Materiales educativos o de apoyo si es el caso
7. Estrategia y plan de comunicación:
  - 7.1. Durante el desarrollo del proyecto
  - 7.2. Difusión y comunicación de los resultados finales
8. Descripción, si hubiera, de los elementos del proyecto que tengan carácter innovador, creativo, original, interés u oportunidad
9. Evaluación y seguimiento del proyecto. Descripción de cómo se llevará a cabo:
  - 9.1. Tipo de evaluación
  - 9.2. Tipo de seguimiento
  - 9.3. Periodicidad
10. Presupuesto detallado (Anexo 3)
 

La cuantía máxima que se podrá solicitar y otorgar por proyecto será de 5.000 euros

Se podrán introducir modificaciones en el proyecto como consecuencia de circunstancias no previstas, las cuales se tendrán que acreditar. La Junta de Gobierno

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044





Local del Ayuntamiento de València podrá concederla si la considera conveniente para el interés público y no se perjudican derechos de terceras personas.

## **11. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

### **11.1. Instrucción del procedimiento**

El órgano instructor será el Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto.

Para el estudio y valoración de las solicitudes acogidas a la presente convocatoria, se constituirá una comisión técnica de evaluación, formada por 3 personas del Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto, presidida por la Prefectura de Servicio o persona en quien delegue.

Finalizado el plazo de las enmiendas, se reunirá la Comisión Técnica de Valoración de Subvenciones para examinar y estudiar las solicitudes presentadas, y en la vista de estas, emitirá propuestas de concesión y/o denegación.

La comisión técnica evaluadora se someterá, en cuanto al régimen de funcionamiento, a lo que se dispone para los órganos colegiados la [Ley 40/2015, de 1 de octubre](#), de régimen jurídico del sector público.

La comisión técnica de valoración queda facultada para adoptar todas las decisiones que considere oportunas, a la vista de las solicitudes presentadas, y con el fin de hacer una distribución eficaz de los créditos presupuestarios, para garantizar la ejecución total del gasto.

Para la distribución de la cuantía de las subvenciones:

Se ordenarán los proyectos presentados por las entidades beneficiarias en conformidad con los criterios de valoración establecidos, la puntuación conseguida en términos de puntos será utilizada para establecer la cuantía de la subvención a cada proyecto, hasta el límite de crédito de la aplicación presupuestaria.

Después de la correspondiente ordenación y evaluación, el órgano instructor formulará propuesta de resolución.

En caso de empate entre las puntuaciones de las entidades solicitantes se atenderá la orden de presentación de sus solicitudes.

Las entidades que consigan una puntuación igual o superior a los 50 puntos podrán obtener subvención por el importe solicitado hasta el límite de 5.000 euros siguiendo la orden de prelación que se establezca, en función de las puntuaciones obtenidas y los criterios de priorización para el supuesto de empates, y siempre hasta agotar el crédito autorizado en la convocatoria.

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. document: RGY0 NGNq L4rd koDn Z9kk ftn7 0l4=  
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La subvención para el proyecto o actuación solicitada no excederá los 5.000 euros y su destino será exclusivamente para las actividades contenidas en aquel.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



### 11.2. Resolució

Teniendo en cuenta lo que dispone el [artículo 63.3 del Reglamento de Desarrollo de la Ley General de Subvenciones](#), el acuerdo de concesión incluirá la relación de todas las entidades solicitantes, la puntuación obtenida, las actuaciones a subvencionar y la cuantía de la subvención a conceder.

### 11.3. Órgano competente para resolver

El órgano competente para la aprobación de la propuesta emitida por el órgano instructor será la Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía efectuada por R.A. n.º 20, de 26 de junio de 2015, en los términos previstos en el [artículo 25 de la Ley General de Subvenciones](#).

### 11.4. Plazo de resolución

El plazo máximo de resolución y notificación será de 6 meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a las personas interesadas para entender como desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de acuerdo con lo que prevé [el artículo 25.a\) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

### 11.5. Publicidad y notificación

De conformidad con lo que dispone el [artículo 45.b\) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, atendido el carácter selectivo del procedimiento, el acuerdo de resolución de la convocatoria y los actos que lo integran, en forma de listados definitivos de concesiones, no concesiones y exclusiones, se publicarán en la web municipal.

De acuerdo con el que dispone el [artículo 18 de la Ley General de Subvenciones](#), la Base de datos Nacionales de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones. A este efecto se remitirá información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesiones.

### 11.6. Recursos

Los acuerdos que se dictan al amparo de la presente convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellos podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto administrativo, ante el mismo órgano que haya dictado el acuerdo en conformidad con el que establece los [artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre](#), del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, o bien,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



directamente, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado contencioso -administrativo.

## 12. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

1. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a realizar la actividad subvencionada en los plazos de la resolución de concesión y a justificar su realización en los plazos establecidos en la presente convocatoria.
2. Comunicar el inicio de las actividades (Anexo 4) y la justificación final tal como se regula en la presente convocatoria.
3. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, así como ante la Seguridad Social, expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social sino se ha dado la correspondiente autorización de consulta interactiva de documentación.
4. En el supuesto de que la población destinataria de los proyectos sean menores de edad habrá de aportar el certificado de antecedentes penales, en relación a la no comisión de delitos de naturaleza sexual de las personas que participan directamente en las actividades o acontecimientos.
5. Las entidades beneficiarias habrán de estar dadas de alta en el fichero de "acreedores, cesionarios, personal propio y terceros". Por lo que se recomienda adelantar este trámite conforme se solicita la subvención. El documento de solicitud de alta en ese fichero, se puede descargar en la web municipal desde la siguiente url:

[https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB\\_ASSET\\_1\\_2013000\\_0049574](https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/WEB_ASSET_1_2013000_0049574).

6. Asumir todas las responsabilidades que puedan derivarse de la realización del proyecto propuesto.
7. Hacer constar en la publicidad que la actividad subvencionada se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de València, incluyendo el logotipo municipal y la inscripción «Ayuntamiento de València, Transparencia y Gobierno Abierto».
8. Comunicar al órgano que concede la subvención la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas tan pronto como se conozcan y siempre con anterioridad a la justificación de los fondos recibidos.
9. Someterse a la acción de control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento y presentar justificantes (facturas, recibos...) agrupados por actividades que acreditan la realización de los gastos por la cual se concedió la subvención de acuerdo con la legislación vigente, junto con una relación de estos. Se consideran subvencionables los gastos que resultan estrictamente necesarias, respondan de una manera indudable a la naturaleza de la actividad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- y se realizan con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.
10. Hacer la devolución del importe de la subvención total o parcial percibida y los intereses de demora correspondientes cuando el proyecto no se realice por cualquier imprevisto o cuando se haya comprobado una modificación sustancial de los fines respecto a los motivos por los cuales se concedió la subvención y cuando el gasto no se haya justificado dentro del plazo previsto.
  11. Conservar, al menos durante cuatro años desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
  12. Los proyectos presentados tendrán que prestar especial atención a evitar el lenguaje sexista.
  13. Las obligaciones previstas en el artículo 14 de [la Ley 38/2003 de 17 de noviembre](#), General de Subvenciones.
  14. Publicitar en sus apoyos electrónicos la concesión de esta subvención independientemente de las obligaciones de publicidad activa que [establece la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno](#). Para el cumplimiento se puede utilizar la [Guía de transparencia para entidades no lucrativas editada por el Ayuntamiento de València](#).
  15. Cumplir con las obligaciones de Transparencia de la [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno](#) y la [Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana](#).
  16. Cumpir con la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#), especial cuidado en a) Que el formulario de inscripción a la entidad beneficiaria, en los cursos, actividades o acontecimientos organizados desde esta incluya el consentimiento para el tratamiento de datos personales (sobre todo si se tratan datos sensibles) y b) Que la web tenga política de privacidad.

### **13. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS O BENEFICIARIAS**

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el [artículo 37 de la Ley General de Subvenciones](#).

Serán causas específicas para la pérdida de la condición de beneficiarios o beneficiarias de la subvención, las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



- Haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieron impedido.
- Ofrecer, por parte del perceptor o perceptora, resistencia, excusa, obstrucción o negativa a la actuación de comprobación y control.
- Incumplir cualquier de las obligaciones establecidas en esta convocatoria.

#### **14. PAGO Y RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

Conforme a aquello que dispone el [artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones](#) las ayudas se abonarán, con cargo del presupuesto de la anualidad 2021, de la siguiente manera:

- El 100% del importe de la subvención se hará efectivo una vez aprobada su concesión por la corporación municipal.

Teniendo en cuenta la naturaleza del sector a la que van destinadas las subvenciones, así como la naturaleza de la acción social de los proyectos destinados al fomento de la cultura de la transparencia y el gobierno abierto, se exime de la prestación de garantía en concepto de pago anticipado, conforme a aquello que dispone el [artículo 42 del Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones](#).

#### **15. JUSTIFICACIÓN**

El plazo máximo para presentar la justificación de la subvención finalizará en el plazo máximo de dos meses, desde la finalización del periodo para la realización de la actividad.

El servicio gestor podrá otorgar una ampliación del plazo para presentar la justificación, que no excederá la mitad del plazo previamente otorgado y siempre que no se perjudiquen los derechos de terceras personas, en conformidad con lo que prevé [el artículo 32 de la Ley 38/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#). En todo caso, tanto la petición de las personas interesadas como la decisión sobre la ampliación se tendrán que producir antes del vencimiento del plazo que se trate, y lo tendrá que solicitar la entidad beneficiaria mediante escrito debidamente motivado.

Las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad. Serán aplicables las disposiciones de los artículos 28 y siguientes de la [Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València](#).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



La justificación tendrá que revestir la forma de cuenta justificativa simplificada del gasto y contendrá la información siguiente (anexos V y VI):

- a) Una memoria de actuación consistente en una memoria ejecutiva que justifique técnicamente la realización del proyecto, con indicación de las actividades realizadas, fechas, datos de asistentes, comprobantes de la ejecución y de los resultados obtenidos y un ejemplar de los productos obtenidos y/o elaborados.

Se anexionará a la memoria (o por mail a: [sgovernobert@valencia.es](mailto:sgovernobert@valencia.es)) todos los materiales creados en el proyecto que tengan relación con la transparencia y/o el gobierno abierto; como por ejemplo: manuales de formación, guion de obra de teatro, ejemplos de juego creado, etc.

- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. En caso de que la subvención se otorgue en conformidad con un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acontecidas.
- c) Las facturas y los documentos restantes de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en ningún caso tickets o recibos, albaranes, notas de entrega o facturas.

Así mismo, habrá que aportar junto con los documentos acreditativos de haber realizado el pago:

- En el caso de transferencia o ingreso en cuenta se justificará mediante el justificante de la orden de pago de transferencia bancaria con validación mecánica o sello de la entidad financiera.
- En caso de pago mediante domiciliación bancaria, con la deuda de la domiciliación o extracto de la entidad financiera acreditativo del cargo.
- En el caso de pago en efectivo, mediante recibo del emisor de la factura.
- En el caso de pago mediante talón, cheque o pagaré bancario, mediante la fotocopia y copia del extracto bancario donde aparezca el cargo.

Se admitirán solo los documentos originales emitidos por el banco con validación mecánica o telemática, en ningún caso un pantallazo o similares.

Estos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, y tendrán que estampillarse en el servicio gestor de forma física (Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de València, c/ Convento de Sant Francesc, 2, 3.º piso, 46002 València, horario de 8.30 a 13.30), para facilitar el control de la concurrencia de otras subvenciones que haya podido obtener la persona beneficiaria. A este efecto, en la estampilla se indicará, como mínimo, el número de expediente administrativo municipal, la denominación del proyecto subvencionado, el ejercicio económico de la concesión de la subvención, el órgano y acto administrativo de concesión de la subvención, y el porcentaje de financiación imputable a la subvención o la cuantía exacta de la subvención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Una vez estampillada, la documentación justificativa se tiene que presentar por vía telemática en el portal del Ayuntamiento de València, a través de la sede electrónica, (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.IS.60>). Hay que entrar en *Carpeta ciudadana*, clicar en *Mis expedientes* y acceder con certificado digital o clave concertada, seleccionar el expediente correspondiente a la subvención (E-00703-2021-000004-00) y *Aportar documentación*. No será admisible la presentación de la documentación de forma diferente a la telemática.

Las facturas que se presentan en las cuentas justificativas tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Tendrán que ajustarse al contenido exigido a todos los efectos en el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por [Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre](#), o en la normativa que lo sustituya.
- Tendrán que estar datadas dentro del plazo de ejecución del proyecto, según establece la convocatoria.
- Recibo del proveedor mediante la firma y expresión de cobrado en la misma factura o aportación del justificante del pago realizado.
- Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA tendrá que adjuntar certificado expedido por el órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención que se trate.
- En caso de justificación de gastos de personal con relación laboral tendrán que presentar recibos de la nómina y documentos de abono de cuotas de la Seguridad Social. En caso de gastos en concepto de actividad profesional, tendrá que presentar factura de la cantidad deducida: retención e ingreso por medio de documento liquidativo correspondiendo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades de IRPF.

d) Detallar otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia.

e) Carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses que se derivan.

El órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permiten obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. El volumen de los elementos a comprobar será el indicado en el [artículo 30.3 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València](#).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044





## 16. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Cuando transcurra el plazo de justificación y no se haya presentado, se acordará el reintegro de la subvención, previo requerimiento establecido en el apartado [3 del artículo 70 del Reglamento](#).

Se entenderá incumplida la obligación de justificar cuando la Administración, en sus actuaciones de comprobación o control financiero, detecte que en la justificación realizada por la parte beneficiaria se hayan incluido gastos que no responden a la actividad subvencionada, que no suponen un coste susceptible de subvención, que estén ya financiadas por otras subvenciones o recursos o que se justifican mediante documentos que no reflejan la realidad de las operaciones.

Siempre que corresponda el reintegro por alguna de las causas señaladas en la normativa, se procederá, además del reintegro de las cantidades percibidas, a exigir el interés de demora correspondiente, en conformidad con el que prevé [el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones](#).

El acuerdo será notificado a la entidad beneficiaria y se le concederá un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

La resolución será notificada a la persona interesada y se la requerirá para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el [Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio](#).

### 16.1. Devolución por iniciativa de la parte perceptora

La devolución voluntaria es la que hace la parte beneficiaria sin el requerimiento previo de la Administración, bien sea de la totalidad de la cuantía o de una parte, por los remanentes no aplicados por la parte de la beneficiaria y los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago hasta la fecha de devolución.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria pueden comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para lo cual, hay que ponerse en contacto con el Servicio Gestor a efectos de los trámites a seguir. Así mismo, se tienen que calcular los intereses de demora hasta el momento en que se produzca la devolución efectiva por su parte.

## 17. MATERIALES DE SOPORTE

- [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno](#).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044



Id. document: RGY0 NGNq L4rd koDn Z9kk ftn7 0l4=  
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2013-12887>

- [Guía de Transparencia para entidades no lucrativas.](#)

<https://www.valencia.es/documents/20142/1863051/Gu%C3%ADa+de+transparencia+para+entidades+no+lucrativas.pdf/664b7216-7c17-8679-0e72-43386c308086?t=1546506827622>

- [Sede electrónica Ayuntamiento de València.](#)

<https://sede.valencia.es/sede/>

- [Legislación en materia de Transparencia y Buen Gobierno.](#)

<http://gobiernoabierto.valencia.es/es/legislacion/>

- [Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia \(BOP de 08/07/2020\)](#)

[https://sede.valencia.es/sede/descarga/doc/DOCUMENT\\_1\\_20200001739270](https://sede.valencia.es/sede/descarga/doc/DOCUMENT_1_20200001739270)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	31/03/2021	ACCVCA-120	19415912531803743407 777074987597891044